

Gemeenteraad
Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 2 juni 2025

OPENBARE ZITTING

1 2025_GR_00120 Verslag gemeenteraad 5 mei 2025 - Goedkeuren

Vrije Tijd
Sport

2 2025_GR_00166 Vaststelling adviesraad - Geelse Sportraad - legislatuur 2025-2030
- Goedkeuren

Jeugd

3 2025_GR_00167 Vaststelling Geelse Jeugdraad en goedkeuring statuten en
huishoudelijk reglement- legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren

Cultuurdienst

4 2025_GR_00168 Vaststelling adviesraad - Overkoepelende Gemeentelijke
Cultuurraad (OGC)- legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren

5 2025_GR_00177 Reglement boekenmarkt - Goedkeuren

6 2025_GR_00178 Reglement kunstenmarkt - Goedkeuren

Personeel & Organisatie

Personeel

7 2025_GR_00179 Overheidsopdracht - Goedkeuren aanbestedingsdossier soft HR -
Beslissen: Goedkeuren

Organisatieontwikkeling

8 2025_GR_00196 Werkingsjaar 2024: rapport ontvangen klachten Stad Geel -
kennisnemen

Burger & Welzijn

Sociale zorg

9 2025_GR_00176 Vaststelling adviesraad - Geelse seniorenraad - legislatuur 2025-
2030 - Goedkeuren

Kindzorg en Onderwijsregie

10 2025_GR_00165 Regie kinderopvang - adviescriteria en beslissingsprocedure bij
uitbreidingsronde - Goedkeuren

11 2025_GR_00191 Vaststelling adviesraad en nieuwe statuten - Onderwijsraad-
legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren

12 2025_GR_00198 Vaststelling adviesraad lokaal overleg kinderopvang - statuten,
huishoudelijk reglement en samenstelling - Goedkeuren

Burgerzaken

13	2025_GR_00180	Natuurbegraafplaats - Aanpassingen politiecodex - hoofdstuk begraafplaatsen en lijkbezorging - n.a.v. de invoering van de natuurbegraafplaats - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

Financiën

14	2025_GR_00181	Lokale heffingen - Schrapping belastingreglement op asverstrooiing, begraving of bijzetting in columbarium voor personen die niet in de gemeente wonen - Beslissen: Goedkeuren
15	2025_GR_00182	Lokale heffingen - Schrapping retributiereglement op begraafplaatsen - Beslissen: Goedkeuren
16	2025_GR_00183	Lokale heffingen - Retributiereglement voor de begraafplaatsen - Beslissen: Goedkeuren

grondgebiedszaken stadsontwikkeling

17	2025_GR_00201	Vaststelling adviesraad en nieuwe statuten- GECORO - legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren
----	---------------	---

werkplaats

18	2025_GR_00184	werkkledij - Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "Raamovereenkomst duurzame werkkledij" - Goedkeuren
----	---------------	---

vergunningen

19	2025_GR_00202	Vaststelling adviesraad en nieuwe Statuten - Woonraad - legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren
20	2025_GR_00197	Vaststelling adviesraad en nieuwe statuten - Minaraad Geel - legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren

Patrimonium

21	2025_GR_00160	Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van de percelen gelegen te Geel, Velveken 53, 13374D0488/00N000, 13374D0488/00R000 - Beslissen: Goedkeuren
22	2025_GR_00161	Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, Velveken ZN, 13374D0489/00_000 - Beslissen: Goedkeuren
23	2025_GR_00162	Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, Velveken ZN, 13374D0503/00N000 - Beslissen: Goedkeuren
24	2025_GR_00163	Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, St.-Corneliusstraat 63, 13374D0510/00F000 - Beslissen: Goedkeuren
25	2025_GR_00164	Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, Velveken 55, 13374D0487/00C000 - Beslissen: Goedkeuren

26	2025_GR_00169	Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, Velveken 40, 13374D1010/00A000 - Beslissen: Goedkeuren
27	2025_GR_00200	Gasthuisheide - Gratis grondafstand - affectatie openbaar domein - Beslissen: Goedkeuren

openbaar domein

28	2025_GR_00171	Definitieve vaststelling gemeentelijk rooilijnplan - Zammelseweg (t.h.v. nrs . 221 en 225) - Grotesteenweg (t.h.v nr. 138) - Beslissen: Goedkeuren
29	2025_GR_00172	Definitieve vaststelling gemeentelijk rooilijnplan - Smallerijt (t.h.v. huisnr. 7 en 9) - Grote Nete - Beslissen: Goedkeuren
30	2025_GR_00157	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Koppeleershoeven - Beslissen: Goedkeuren
31	2025_GR_00158	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Katersberg - Beslissen: Goedkeuren
32	2025_GR_00185	Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen – perceel 5" - Beslissen: Goedkeuren
33	2025_GR_00186	Bestek 2025-459 - Onderhoud asfaltverhardingen 2025 - Goedkeuren bestek en vaststellen plaatsingsprocedure
34	2025_GR_00187	Bestek 2024-424 - Vernieuwen en herstellen van stoepen in diverse straten voor 4 jaar - Goedkeuren bestek en vaststellen plaatsingsprocedure
35	2025_GR_00188	Vaststelling adviesraad en nieuwe statuten - gemeentelijke mobiliteit - legislatuur 2025-2030

Algemeen Bestuur Onderwijs

36	2025_GR_00173	Schoolraad 2025 - 2029 huishoudelijk reglement - Goedkeuren
37	2025_GR_00189	Fietsleasing personeel stedelijk onderwijs - Beslissen: Goedkeuren

Algemeen Bestuur stad

38	2025_GR_00156	Instap - Een raamovereenkomst van VITO die fungeert als aankoopcentrale voor ICT infrastructuur - Beslissen: Goedkeuren
39	2025_GR_00192	Vertegenwoordiging in Overlegcommissie INEOS Aromatics, INEOS O&P North en JBF GE
40	2025_GR_00194	IOK - agenda algemene vergadering 13 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren

41	2025_GR_00195	IOK Afvalbeheer- agenda algemene vergadering 13 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren
42	2025_GR_00193	Cipal - agenda algemene vergadering 24 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren
43	2025_GR_00190	EthiasCo - agenda algemene vergadering 12 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren

INITIATIEFRECHTEN

IR 1 Interpellatie van raadslid Iris Devos: Gezonde voeding op school

IR 2 Interpellatie van raadslid Elhasbia Zayou: Besteding opbrengsten GAS

OPENBARE ZITTING

1 2025_GR_00120 - Verslag gemeenteraad 5 mei 2025 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt verzocht het verslag van vorige zitting goed te keuren.

Argumentatie

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

Vrije Tijd

Sport

**2 2025_GR_00166 - Vaststelling adviesraad - Geelse Sportraad - legislatuur
2025-2030 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Kurt De Hondt

Beschrijving

Aanleiding en context

De Geelse sportraad adviseert het stadsbestuur inzake sport en streeft daarbij naar een zo groot mogelijke wisselwerking tussen het schepencollege (beleid), de sportraad (advies) en de dienst sport (uitvoering).

In de sportraad zetelen afgevaardigden van de sportverenigingen, ook iedereen die deskundige is inzake sport kan aansluiten bij de sportraad. Medewerkers van de dienst sport en de schepen van sport zijn aanwezig voor extra toelichting, zonder stemrecht.

De sportraad bestaat uit een algemene vergadering (AV) en een raad van bestuur (RVB). De AV vergadert een keer per jaar, de RVB een keer per maand, op dinsdagavond.

De sportraad brengt sportmensen samen voor overleg, de organisatie van evenementen, het uitlenen van allerlei materiaal, voor advies over het algemene sportbeleid, Elke sportvereniging of sporter die inspraak wil hebben in het gemeentelijk sportbeleid, moet zijn weg vinden naar de Geelse sportraad, dat is het ultieme doel.

Argumentatie

De leden hebben zich voorgesteld op de AV en zijn daarna goedgekeurd.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: Toegankelijke dienstverlening
- het actieplan: Geel betreft belanghebbenden bij het beleid
- de actie: Geel ondersteunt de adviesraden
- het meerjarenplan: 1756, ondersteuning sportraad

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad keurt de nieuwe samenstelling van de RvB van de Geelse Sportraad goed.

Bijlagen

- Advies 02- Samenstelling RvB Geelse Sportraad.pdf

Voorstel tot

Aanstelling RvB Geelse Sportraad

Betrokkenen die hierbij werden geconsulteerd:

Kurt De Hondt (sportclubondersteuner), Joke Leijssen, Bart Julliams, RVB Sportraad

Argumentatie die geleid heeft tot het vormen van dit advies:

De Geelse sportraad adviseert het stadsbestuur inzake sport en streeft daarbij naar een zo groot mogelijke wisselwerking tussen het schepencollege (beleid), de sportraad (advies) en de dienst sport (uitvoering).

In de sportraad zetelen afgevaardigden van de sportverenigingen, medewerkers van de dienst sport, en de schepen van sport. Ook iedereen die deskundige is inzake sport kan aansluiten bij de sportraad.

De sportraad bestaat uit een algemene vergadering (AV) en een raad van bestuur (RVB). De AV vergadert een keer per jaar, de RVB een keer per maand, op dinsdagavond.

De sportraad brengt sportmensen samen voor overleg, over de verdeling van de subsidies, de organisatie van evenementen, het uitlenen van allerlei materiaal, het sportbeleid, Elke sportvereniging of sporter die inspraak wil hebben in het gemeentelijk sportbeleid, moet zijn weg vinden naar de Geelse sportraad, dat is het ultieme doel.

Standpunt van de sportraad:

De AV heeft onderstaande personen goedgekeurd als vertegenwoordigers van de RvB van de Geelse Sportraad.

Naam	Vereniging	Functie
Yoerie Mathieu	Deskundige Sport	Bestuurslid
Joris Daems	Gymfun Geel	Bestuurslid
H'Madoun Erik	Hetric Geel	Bestuurslid
Lenaerts Eddy	Deskundige Sport	Voorzitter
Mellebeek Fanny	Bowlingclub Den Bruul	Bestuurslid
Pauwels Ronny	KFC Beekhoek Sport	Bestuurslid
Gitte schellekens	ZGeel	Bestuurslid
Ronny Douwen	Antwerp Cycling tours	Bestuurslid
Vanlommel An	Deskundige Sport	Bestuurslid
Vleugels Jan	Geelse Kajakvaarders	Bestuurslid
Marc Kempen	Deskundige Sport	Bestuurslid
Ivo Fransen	Geelse triatlonclub	Bestuurslid
Koen Bens	Woebikers RBR Geel	Bestuurslid

Patrick Van Houdt	Deskundige Sport	Bestuurslid	
Eventuele afwijkende meningen of minderheidstandpunten: /			
Voorzitter Geelse sportraad Eddy Lenaerts			

Jeugd

3 2025_GR_00167 - Vaststelling Geelse Jeugdraad en goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement- legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Joni De Leus

Beschrijving

Aanleiding en context

Zes maanden na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad moet de jeugdraad opnieuw erkend worden.

De Geelse Jeugdraad stelt ook voor om de statuten en het huishoudelijk reglement aan te passen en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad. De huidige dateren van 22 januari 2015.

In de statuten werden onderstaande zaken opgenomen:

- oprichting, naam en zetel;
- doelstelling;
- samenstelling en procedure;
- structuur en bevoegdheden.

Het huishoudelijk reglement regelt:

- op welke manier men kan aansluiten bij de jeugdraad;
- rechten en plichten van de stemgerechtigde leden en aanwezigen;
- concrete bevoegdheden en werking van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur.

Argumentatie

Juridische grond

Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk - Jeugddecree van 23 november 2023

Hoofdstuk 9. Lokaal jeugdbeleid

Afdeling 2. Participatie van kinderen en jongeren aan het lokaal jeugdbeleid

Artikel 48.

§1. Om het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid voor te bereiden, inzonderheid in het kader van het meerjarenplan, vermeld in deel 2, titel 4, hoofdstuk 1, afdeling 2, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, richt de gemeenteraad

een jeugdraad op of erkent de gemeenteraad een al bestaande jeugdraad.

§2. De volgende personen zijn lid van de gemeentelijke jeugdraad:

- 1° geïnteresseerde kinderen en jongeren uit de gemeente, gecoöpteerd door de jeugdraad;
- 2° de afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren uit de gemeente.

Het lidmaatschap van de jeugdraad is onverenigbaar met:

- 1° een mandaat in de gemeenteraad en districtsraad;
- 2° het ambt van minister, staatssecretaris, burgemeester, schepen, districtsburgemeester, districtsschepen en hun kabinetsleden;
- 3° het statuut van personeelslid van de gemeente, een autonoom gemeentebedrijf en een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het lidmaatschap van de jeugdraad kan niet als voorwaarde voor lokale subsidiëring worden gesteld.

§3. Het college van burgemeester en schepenen toont aan dat het advies vraagt aan de jeugdraad, ten minste bij de opmaak van het meerjarenplan en over andere aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid.

De jeugdraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de jeugd betreffen. Dat advies is niet bindend.

Het college van burgemeester en schepenen motiveert bij het nemen van beslissingen waarom het college het advies van de jeugdraad niet of maar gedeeltelijk volgt.

§4. Met behoud van toepassing van paragraaf 1 kan de gemeenteraad ook overgaan tot het nemen van initiatieven om de inspraak van kinderen en jongeren te bevorderen conform artikel 304, §3 tot en met §5, eerste lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Advies

Jeugdraad

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad erkent de Geelse Jeugdraad als officieel adviesorgaan met als doelstelling:

1. De jeugdraad adviseert het stadsbestuur over de voorbereiding en de uitvoering van het stedelijk beleid, en dit met betrekking tot alle beleidsmaatregelen die van invloed

kunnen zijn op de levenssituatie en het welzijn van kinderen en jongeren. De jeugdraad kan op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen;

2. Initiatieven nemen om de samenwerking, de organisatie en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwelzijn en de jeugd zelf te bevorderen;
3. Bij kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid bevorderen en inspraak stimuleren;
4. Het mogelijk maken en het zelf nemen van initiatieven op de behoeften afgestemd.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de Geelse Jeugdraad.

Cultuurdienst

4 2025_GR_00168 - Vaststelling adviesraad - Overkoepelende Gemeentelijke Cultuurraad (OGC)- legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nicky Boes

Beschrijving

Aanleiding en context

De Overkoepelende Gemeentelijke Cultuurraad (OGC) is een adviesraad voor culturele aangelegenheden van stad Geel. In de statuten is bepaald dat de 'herverkiezing van de raad plaats heeft binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad'. Deze herinstallatie vond plaats op woensdag 23 april 2025 tijdens de Algemene Vergadering.

Argumentatie

In de statuten van de Overkoepelende Gemeentelijke Cultuurraad (OGC) is bepaald dat de 'herverkiezing van de raad plaats heeft binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad.'

Alle leden van de cultuurraad, kunnen zich hiervoor kandidaat stellen. Leden zijn aangesloten socio-culturele verenigingen of personen die op een of andere manier een deskundigheid hebben op socio-cultureel vlak.

Samenstelling en vertegenwoordiging.

Artikel 7: bestuur deelraad

- De sectorale deelraden kiezen elk bij gewone meerderheid van de aanwezige leden om de zes jaar een bestuur van vier leden.
- Elk bestuur kiest onderling een voorzitter.

- Het bestuur staat in voor de voorbereiding van de vergaderingen van haar sectorale deelraad.
- Kandidaturen voor het bestuur moeten per mail aan cultuur@geel.be gericht worden, tenminste acht dagen voor de verkiezing.
- Indien niet alle bestuursplaatsen zijn ingevuld of indien er een plaats vrijkomt gedurende de zes jaar, kan deze plaats ingevuld worden door een kandidaat uit de deelraad waar de plaats vrij is. Ook hiervoor dient de kandidatuur per mail aan cultuur@geel.be gericht te worden en dient de sectorale deelraad de kandidaat goed te keuren bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.
- De vier bestuursleden van elke sectorale deelraad vormen samen de Overkoepelende Gemeentelijke Cultuurraad.

Verkozen leden

Deelraad 1: amateurkunsten

Saskia Verguts
Maurits Lenaerts
Jos Daems
Tom Vleugels

Deelraad 2: socio-cultureel

Jan Wauwermans
Gerd Van herck
Jusra Baki
Marcel Dams

Deelraad 3: cultuur, erfgoed en vrije tijd

Walter van Doninck
Bert Cuyvers

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: Toegankelijke dienstverlening
- het actieplan: Geel betreft belanghebbenden bij haar beleid
- de actie: Geel ondersteunt de adviesraden.
- het meerjarenplan: 1753, Werkingssubsidie Cultuurraad

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de nieuwe samenstelling van de Overkoepelende Gemeentelijke Cultuurraad (OGC) voor de jaren 2025-2030.

5 2025_GR_00177 - Reglement boekenmarkt - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nicky Boes

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad organiseert jaarlijks een tweedehands boekenmarkt waarop ook de bibliotheek afgevoerde boeken aanbiedt. Deze boekenmarkt is door de jaren heen uitgegroeid tot een groot succes. Als gevolg daarvan is het aantal kramen stelselmatig uitgebreid.

Argumentatie

Met dit reglement willen we meer duidelijkheid scheppen voor de standhouders. Doorheen de jaren zijn er namelijk af en toe misverstanden en discussies ontstaan over de inschrijvingen, de verdeling van de kramen, wat mag er verkocht worden, het onderscheid tussen inwoners en niet-inwoners van Geel, etc. . Met dit reglement willen we onduidelijkheden wegnemen en het verloop van de boekenmarkt voor alle betrokkenen zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement boekenmarkt goed.

6 2025_GR_00178 - Reglement kunstenmarkt - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nicky Boes

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad organiseert jaarlijks een succesvolle kunstenmarkt met standjes van creatieve amateurkunstenaars en live demonstraties in diverse disciplines. Door de groei van het evenement is het aantal kramen uitgebreid. Dit reglement werd opgesteld om duidelijkheid te scheppen over inschrijvingen, kraamverdeling en het onderscheid tussen inwoners en niet-inwoners van Geel.

Argumentatie

Met dit reglement willen we meer duidelijkheid scheppen voor de standhouders. Doorheen de jaren zijn er namelijk af en toe misverstanden en discussies ontstaan over de inschrijvingen, de verdeling van de kramen, wat mag er verkocht worden, het onderscheid tussen inwoners en niet-inwoners van Geel, etc.. Met dit reglement willen we onduidelijkheden wegnemen en het verloop van de kunstenmarkt voor alle betrokkenen zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement kunstenmarkt goed.

Personeel & Organisatie

Personeel

**7 2025_GR_00179 Overheidsopdracht - Goedkeuren aanbestedingsdossier
soft HR - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Greta Ooms

Beschrijving

Aanleiding en context

Om een efficiënte personeelsopvolging te garanderen is een centralisatie van de gegevens nodig.

Momenteel zitten de verschillende data van de medewerkers in de loonmodule en meerdere Excelbestanden. Een personeelsdossier opstellen/beheren vergt hierdoor veel manueel werk zowel door de personeelsdienst als alle leidinggevendenden.

Ten einde een optimalisatie van de HR-processen te bekomen, is er de vraag om Soft HR tool(s) aan te kopen.

Meer detail zie projectdefinitie in bijlage

Argumentatie

Er wordt voorgesteld deze opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Het gaat immers over een software toepassing waarbij de specifieke technische omstandigheden onderhandelingen vragen, zodat de software goed afgestemd kan worden op de noden en specifieke kenmerken van het lokaal bestuur Geel.

De raming van deze opdracht overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking. Als bijlage wordt de raming voor de uitgave voor deze opdracht gevoegd.

Het centraal aankoopteam stelde voor deze opdracht "personeelsbeheer: soft HR" een selectieleidraad op. Na goedkeuring door de gemeenteraad zal de selectieleidraad gepubliceerd worden volgens de regels van Europese bekendmaking.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur plaatsingsprocedure
<p>Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:
a) de opdracht past binnen het begrip `dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd; </p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De kostprijs bedraagt € zie bijlage (inclusief BTW)

RAMING TOTALE KOSTEN HR-SOFTWARE	
Setup/Implementatie/Configuratie	€ 75.000
Opleidingen gebruikers	€ 10.000
TOTAAL IMPLEMENTATIE	€ 85.000
Licenties (jaarlijks)	€ 55.000
Kostprijs excl. Btw Jaar 1	€ 98.750
Kostprijs excl. Btw jaar 2 tot 6	€ 275.000
Totaalprijs 6 jaar excl. BTW	€ 373.750
Totaalprijs 6 jaar incl. BTW	€ 452.238

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: BD 10 - Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt
- het actieplan: AP 71 - Geel digitaliseert haar werking
- de actie: Actie 277 – Geel digitaliseert haar personeelsadministratie en ontsluit ze via selfservice.
- het meerjarenplan: MJP000896

Leg het krediet vast (eventueel over meerdere jaren) en neem het nummer van de vastlegging hier op.

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt voor de aankoopopdracht “Personeelsbeheer: soft HR” de plaatsingsprocedure, met name een mededingingsprocedure met onderhandelingen, de in bijlage opgenomen raming en de selectieleidraad goed.

Artikel 2

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Bijlagen

- 2025_BIJLAGE C - Projectdefinitie Soft HR.pdf
- 2025_Selectieleidraad Soft HR.pdf

Organisatieontwikkeling

8 2025_GR_00196 - Werkingsjaar 2024: rapport ontvangen klachten Stad Geel - kennismemen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Peter Vermeylen

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 303 van het decreet lokaal bestuur bepaalt:

Artikel 303. (01/01/2019- ...)

§ 1. Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur neemt dat op in het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 218.

§ 2. Elke gemeente kan op een van de volgende wijzen een ombudsdienst oprichten:

- 1° in eigen beheer;*
- 2° in samenwerking met het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient;*
- 3° in het kader van intergemeentelijke samenwerking als vermeld in deel 3, titel 3;*
- 4° via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.*

Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan op een van de volgende wijzen een ombudsdienst oprichten:

- 1° in eigen beheer;*
- 2° in een vereniging, opgericht overeenkomstig deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 en 3;*
- 3° in samenwerking met de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend;*
- 4° in het kader van intergemeentelijke samenwerking als vermeld in deel 3, titel 3;*
- 5° via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.*

In deze paragraaf wordt verstaan onder Vlaamse Ombudsdienst: de Vlaamse Ombudsdienst, opgericht bij decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst.

§ 3. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Argumentatie

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport over de in 2024 ingediende klachten tegen de stad Geel.

Burger & Welzijn

Sociale zorg

**9 2025_GR_00176 - Vaststelling adviesraad - Geelse seniorenraad -
legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Irmgard Schelles

Beschrijving

Aanleiding en context

De Geelse seniorenraad is een officieel erkende adviesraad van stad Geel. In de statuten is bepaald dat de 'hervervkiezing van de raad plaats heeft binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad. 'Deze herinstallatie vond plaats op 28 februari 2025 tijdens de Algemene Vergadering. Ook de nieuwe voorzitter van de seniorenraad werd unaniem met handgeklap verkozen. Jan Wauwermans is vanaf nu actief als voorzitter. In de bijlage van dit dossier kan kennis worden genomen van de volledige samenstelling van de huidige Geelse seniorenraad.

De niet georganiseerde leden van de Algemene Vergadering kozen op 13/02/2025 onderling wie van hen stemgerechtigd of waarnemend lid zal zijn (in bijlage).

Argumentatie

In de statuten van de Geelse seniorenraad is bepaald dat de 'herverkiezing van de raad plaats heeft binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad.'

Citaat uit de statuten:

Samenstelling en vertegenwoordiging.

Artikel 3.

De Geelse seniorenraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet - stemgerechtigde leden, met dien verstande dat tenminste één derde van het aantal stemgerechtigde leden tot een ander geslacht behoort.

A. Stemgerechtigde leden de personen die :

1. een rustpensioen genieten of de normale pensioengerechtigde leeftijd bereikt hebben;

2. ...

3. Behoren tot de groep **niet - georganiseerden** die zich, na een oproep gelanceerd in de gemeente via verschillende informatiekkanalen, kandidaat hebben gesteld als lid van de "Geelse SeniorenRaad". De kandidaten worden verkozen door de algemene vergadering. Kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen: niet behoren tot het bestuur van een seniorenvereniging. Het aantal niet - georganiseerden is beperkt tot max. 1/10^{de} van het totaal aantal leden vermeld onder art. 3 A en B.. Indien er meer kandidaten zijn , zal de algemene vergadering de kandidaturen selecteren tot één tiende van het aantal leden vermeld onder art. 3 A en B. De andere kandidaten kunnen worden opgenomen als waarnemende leden.

Duur van het mandaat.

Artikel 6.

...

De herverkiezing van de raad heeft plaats binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de nieuwe samenstelling van de Geelse seniorenraad goed.

Bijlagen

- 2025_Ledenlijst_AV_DB.xlsx

Kindzorg en Onderwijsregie

10 2025_GR_00165 Regie kinderopvang - adviescriteria en
beslissingsprocedure bij uitbreidingsronde - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Christine Heylen

Beschrijving

Aanleiding en context

De Vlaamse Regering investeert in extra subsidies inkomenstarief (T2) en focust daarbij op steden en gemeenten met een tekort aan plaatsen kinderopvang. Deze subsidies gaan naar nieuwe plaatsen met subsidie inkomenstarief via meerjarenprogrammatie. Voor de nieuwe plaatsen inkomenstarief is een budget van circa 70,2 miljoen euro voorzien. Dit budget wordt uitsluitend ingezet voor groepsopvang.

Met deze meerjarenprogrammatie worden in totaal 4.500 nieuwe plaatsen met subsidie inkomenstarief toegekend. Er is budget voorzien voor 2025, 2028 en 2029. Organisatoren duiden in de aanvraag wanneer zij de nieuwe plaatsen willen realiseren. Opgroeien beslist over alle aanvragen op hetzelfde moment. Bij toekenning van middelen kan de organisator de voorbereidingen voor de realisatie van de plaatsen starten.

Volgens de programmatiecriteria van de Vlaamse Regering kan Geel in deze uitbreidingsronde aanspraak maken op 22 bijkomende plaatsen met inkomenstarief. Aanvragen zijn mogelijk van half mei 2025 tot half september 2025. Organisatoren van kinderopvang in Geel kunnen zich dus kandidaat stellen voor deze extra plaatsen met subsidie.

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod. Daarom vraagt Opgroeien aan elk lokaal bestuur advies over de aanvragen in de gemeente. Het is de bedoeling dat het lokaal bestuur vooraf een aantal criteria vastlegt op basis waarvan het de aanvragen beoordeelt. Opgroeien houdt rekening met het advies als het lokaal bestuur deze criteria bekend heeft gemaakt uiterlijk op het moment dat Opgroeien de oproep naar de organisatoren lanceert. Op die manier weten organisatoren waarop de score van het lokaal bestuur gebaseerd zal zijn. Zowel de lokale organisatoren als de potentieel nieuwe organisatoren moeten de informatie kunnen vinden. De criteria moeten relevant, objectief, transparant en aanvullend zijn ten opzichte van de criteria die Opgroeien gebruikt.

Het document in bijlage waarin de adviescriteria en de beslissingsprocedure worden beschreven, vormt de leidraad voor het lokaal bestuur om een advies te formuleren en het geeft duidelijkheid aan de organisatoren over de criteria waarop een aanvraag in Geel zal beoordeeld worden. Deze criteria gelden voor de huidige uitbreidingsronde, maar ook voor de toekomstige uitbreidingsrondes gedurende deze bestuursperiode.

Argumentatie

Opgroeien vraagt bij een uitbreidingsronde aan de lokale besturen om een advies te formuleren over de aanvragen in de gemeente. Als lokale regisseur heeft het lokaal bestuur op die manier inbreng in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod in de gemeente. Om dit zo transparant en objectief mogelijk te kunnen doen, worden vooraf criteria vastgelegd. In dit dossier vragen we de goedkeuring van die criteria en de beslissingsprocedure. De criteria zijn opgesteld door de dienst kindzorg en

onderwijsregie en voorgelegd, bediscussieerd en bijgestuurd in het lokaal overleg kinderopvang van 17 maart 2025 (zie verslag in bijlage). Het document omschrijft de criteria, de motivatie van de criteria en de procedure van beslissing. Daarnaast wordt aan elk criterium ook een gewicht toegekend. Dit document wordt aan organisatoren van kinderopvang ter beschikking gesteld zodat ze weten welke criteria en welke procedure het lokaal bestuur tijdens de verdere legislatuur gaat hanteren om een score toe te kennen aan het voorstel van de organisator van kinderopvang bij uitbreidingsrondes.

Dit document kan ook als leidraad gebruikt worden buiten een uitbreidingsronde, als een nieuw opvanginitiatief start op het grondgebied en zij hiervoor advies vragen bij het lokaal bestuur.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

geen financiële impact

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: BD000013 Geel verhoogt de samenhang en de continuïteit van de zorg voor welzijn en gezondheid.
- het actieplan: AP000114 Geel versterkt de kinderopvang.
- de actie: AC000804 Geel faciliteert de toename van het aantal (betaalbare) opvangplaatsen voor kinderen 0-3 jaar.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de omschreven criteria en procedure voor het advies van het lokaal bestuur bij uitbreidingsrondes voor kinderopvang voor baby's en peuters, zoals die vermeld zijn in het document 'adviescriteria en beslissingsprocedure lokaal bestuur Geel bij uitbreiding kinderopvang voor baby's en peuters'.

Bijlagen

- Adviescriteria_lokaal_bestuur_Geel_2025.pdf
- 20250317_LOK_verslag.pdf

Advies- en beslissingsprocedure lokaal bestuur Geel 2025-2030

bij uitbreiding kinderopvang van baby's en peuters

Algemeen kader

De opdrachten van het lokaal bestuur op het vlak van kinderopvang zijn vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013:

- De lokale beleidsdoelstellingen voor kinderopvang bepalen. Deze worden vastgelegd in het strategisch meerjarenplan.
- Het Lokaal Overleg Kinderopvang oprichten en zich door het Lokaal Overleg laten adviseren
- Het formuleren van een advies aan Opgroeien:
 - Bij uitbreidings- en omschakelingsronde volgens de meerjarenprogrammatie van de Vlaamse regering over de uitbreiding van vergunde kinderopvangplaatsen enerzijds en over de toekenning van subsidieerbare kinderopvangplaatsen anderzijds, rekening houdend met de lokale context binnen het eigen grondgebied;
 - Bij startende groepsopvang over de nood aan kinderopvang in de gemeente via het opportuniteitsadvies.
- Ouders en lokale actoren informeren over:
 - Het totale opvangaanbod in de gemeente en opvolgen: kinderdagverblijven, onthaalouders, opvang in scholen, speelpleinwerking, ...
 - Het lokaal beleid kinderopvang

Meerjarenprogrammatie Vlaamse regering

Het masterplan van de Vlaamse regering voor de toekomst van de kinderopvang werd bekend gemaakt op 04 april 2025 en omvat een verhoging van 200 miljoen euro tijdens deze regeerperiode. De uitvoering van het masterplan verloopt gespreid over de komende vijf jaar en focust op drie prioritaire pijlers: plaatsen, prijs en personeel.

De Vlaamse Regering investeert in extra subsidies inkomenstarief (T2) en focust daarbij op steden en gemeenten met een tekort aan plaatsen kinderopvang. Deze subsidies gaan naar nieuwe plaatsen met subsidie inkomenstarief via meerjarenprogrammatie.

Om de behoefte per gemeente in te schatten, maakt Agentschap Opgroeien een inschatting van de potentiële opvangnood per gemeente, bepaald door het bestaande aanbod opvangplaatsen af te zetten tegenover de potentiële vraag.

Lokaal bestuur als regisseur

Het lokaal bestuur heeft als regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod.

Organisatoren kinderopvang dienen het lokaal bestuur op de hoogte te brengen wanneer zij een aanvraag indienen bij Opgroeien waarna het lokaal bestuur hierover een positief of negatief advies kan uitbrengen. Een kwaliteitsvol advies bepaalt vaak mee wie de subsidie krijgt en is dus voor Opgroeien een meerwaarde bij de beoordeling van aanvraagdossiers.

Hiervoor worden adviescriteria bepaald in samenwerking met Huis van het kind, Lokaal Loket Kinderopvang en het Lokaal Overleg Kinderopvang, op basis van de omgevingsanalyse (zie bijlage). De criteria worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Voor het opportuniteitsadvies en voor de uitbreidingsrondes liggen deze criteria in dezelfde lijn.

Er moet altijd een advies zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang over de criteria en de beoordelingsprocedure die het lokaal bestuur wil gebruiken. Zonder advies of Lokaal Overleg Kinderopvang in de gemeente, kan het lokaal bestuur geen advies geven.

Loket kinderopvang – recente ervaringen en signalen.

Het loket kinderopvang krijgt hoofdzakelijk vragen naar IKT plaatsen in het centrum, meestal ook naar plaatsen die gemakkelijk te voet bereikbaar zijn.

Daarnaast zijn er ook vragen naar opvang die op korte tijd ingevuld kan worden o.w.v. opleiding of tewerkstelling. In het kader van activering vormt kinderopvang een belangrijke maatregel tot succes. Het loket kinderopvang ondervindt verder grote moeilijkheden in het vinden van kinderopvang voor ouders waarvan het kindje al geboren is of ouders met al iets oudere baby's of peuters.

De noden van de ouders stemmen ook niet altijd overeen met het aanbod; bijv. halve dagen opvang, minder dan 3 hele dagen opvang, een flexibel of tijdelijk opvangplan zijn niet altijd mogelijk.

Het loket kinderopvang ervaart dan ook nog steeds een grote nood aan opvang in Geel.

Voor de vraag naar betaalbare opvang blijft groot, met name in het centrum van Geel, maar ook meer en meer daarbuiten met lange wachttijden tot gevolg.

De meeste opvanginitiatieven in onze regio, zowel IKT als niet-IKT, hebben doorgaans een wachttijd van langer dan een jaar.

Beleidsdoelstellingen lokaal bestuur Stad Geel¹

Binnen het bestuursakkoord van 2 april 2025 staat de beleidsdoelstelling "Barmhartigheid, zorg, armoedebestrijding en sociale inclusie". Hierin wordt onder punt 4.3.3 een actieplan "Kinderopvang" opgenomen.

Stad Geel streeft naar kwalitatieve, toegankelijke, inclusieve en stimulerende kinderopvang die jonge gezinnen ondersteunt en kinderen een veilige en warme omgeving biedt voor hun ontwikkeling:

- Geel faciliteert de toename van het aantal (betaalbare) opvangplaatsen voor kinderen 0-3 jaar.
- Geel organiseert een loket kinderopvang.
- Geel zet in op toegankelijke opvang voor kinderen van 0-3 jaar.
- Geel ondersteunt kinderopvanginitiatieven bij de uitbouw van hun inclusieve werking.

¹ <https://www.geel.be/file/download/49354/67CD72F33F780D2F674E801C23502320>

- Geel organiseert een moeder-kindaanbod, met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal voor anderstalige mama's en ter voorbereiding van de warme schoolstart van hun kinderen.
- Geel onderzoekt de mogelijkheid tot nieuwe opvanglocaties bij stadsontwikkelings- en woonprojecten.
- Geel ondersteunt de opvangsector, organiseert en versterkt de samenwerking tussen de verschillende actoren kinderopvang.

Aandachtspunten bij het bepalen van lokale criteria

Het Lokaal Overleg Kinderopvang formuleerde eerder, op 17 maart 2025, volgende aandachtspunten voor het bepalen van lokale criteria:

- Zet in op capaciteitsuitbreiding van kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang voor kinderen van 0-3 jaar.
- Ondersteun een opvangbeleid dat de verscheidenheid tussen gezinnen erkent, met voldoende aandacht voor de kwetsbare groepen in de maatschappij, extra aandacht voor jonge peutertjes en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- Zet expliciet in op toegankelijke kinderopvang en inclusieve opvang.
- Moedig organisatoren aan die zich willen vestigen op het grondgebied om zo tegemoet te komen aan een betere afstemming tussen vraag en aanbod van voorschoolse kinderopvang in Geel, met accent op spreiding en toegankelijkheid voor een divers publiek.
- Geef zo mogelijk voorkeur aan inkomensgerelateerde initiatieven.

Een lokaal sterk, kwalitatief en toegankelijk aanbod van kinderopvang speelt een essentiële rol in een warme en zorgzame stad als Geel. Niet enkel vanuit zorg en economische motieven maar zeker ook als pedagogische en sociale ondersteuning van heel wat kinderen en gezinnen. Het belang van de goede lokale samenwerking tussen actoren, overleg en afstemming met het lokaal beleid, is hierbij een bijzonder meerwaarde.

Een duurzaam, stabiel en bijkomend aanbod creëren en ondersteunen blijft een voortdurend aandachtspunt. Initiatieven die bovendien inspanningen leveren om in te spelen op leemtes in het bestaande aanbod en bijzondere behoeften, vormen een lokale meerwaarde. Ze zijn zowel een meerwaarde naar gebruikers, als naar de invulling en uitwerking van een verder versterkt lokaal opvangbeleid. Ook al kunnen hierover geen expliciete garanties opgelegd of verkregen worden, toch kunnen elementen hieromtrent mee in overweging genomen worden bij de afweging van een lokaal advies.

Aangezien organisatoren geacht worden te werken volgens de kwaliteitscriteria zoals die bepaald worden in de regelgeving en de zorginspectie hierop toeziet, nemen we geen criteria op over de kwaliteit van een opvanginitiatief. Enerzijds zou dit een herhaling zijn van de wettelijke criteria en anderzijds kunnen ze moeilijk afgetoetst worden door het lokaal bestuur. Mochten er toch indicaties zijn die wijzen op problemen, dan kan dit opgenomen worden in de motivatie van het advies.

Geel verwacht betrokkenheid van de organisatoren bij de initiatieven die het neemt in functie van de regierol kinderopvang. Het actief gebruik van het digitaal platform en (het engagement tot) samenwerking met het Loket Kinderopvang, is voor Geel een belangrijke vereiste. Daarnaast speelt het Lokaal Overleg Kinderopvang een belangrijke functie bij de regierol van de stad. Om de regierol goed te kunnen uitoefenen heeft het lokaal bestuur input nodig van de

organisatoren. Het Lokaal Overleg Kinderopvang, Het Huis van het Kind, het Centrum Inclusieve Kinderopvang willen inzetten op netwerkvorming en inspirerende praktijken.

Gezien de grotere concentratie van bewoning en van kwetsbare gezinnen binnen het kleinstedelijk gebied, is een toename van het aantal opvangplaatsen in het centrum prioritair en noodzakelijk.

Adviescriteria beleidsperiode 2025-2030

Vooraf:

Rekening houdend met deze motivatie en na bespreking in het Lokaal Overleg Kinderopvang van 17 maart 2025, zal Geel tijdens de bestuursperiode 2025-2030 advies geven op basis van volgende criteria. Eventuele wijzigingen worden steeds besproken in het Lokaal Overleg Kinderopvang.

De stad Geel houdt bij het bepalen van de beoordelingscriteria rekening met:

- De opdrachten van het lokaal bestuur in het kader van kinderopvang
- De meerjarenplanning van Vlaanderen
- Elementen uit een omgevingsanalyse (bevolkingsevolutie, aanwezig aanbod kinderopvang, positionering t.a.v. beleidsnormen, ervaringen Loket Kinderopvang)
- Elementen die aansluiten bij de meerjarenplanning en de eigen beleidsdoelstellingen en bijdragen tot de verdere realisatie hiervan
- Aandachtspunten vanuit eerdere werking en lokale ervaring

Sommige criteria zijn moeilijker te bewijzen voor opstartende initiatieven. In dat geval zal stad Geel een verklaring op eer/intentieverklaring in overweging nemen bij haar beoordeling en advies.

Criterium: ligging van de opvanglocatie

= 4 punten

Stad Geel wil deze legislatuur voor zoveel mogelijk inwoners het aantal gemakkelijk bereikbare plaatsen verhogen. Hiervoor wordt er rekening gehouden met de bevolkingsdichtheid, het aantal kinderen van 0-2 jaar en het aantal toegekende opvangplaatsen in de verschillende wijken* op het moment van de oproep.

Hiervoor gelden volgende parameters:

- De opvanglocatie ligt binnen het kleinstedelijk gebied** (zonder Militair domein Kievermont) met een bevolkingsdichtheid van 1100 inw./Km² en meer:
 - In een wijk die minder dan 40% opvangplaatsen kent t.o.v. het aantal kinderen van 0-2j = 4 punten
 - In een wijk die min. 40% en max. 50% opvangplaatsen kent t.o.v. het aantal kinderen van 0-2j = 3 punten
 - In een wijk die meer dan 50% opvangplaatsen kent t.o.v. het aantal kinderen van 0-2j = 2 punten
- De opvanglocatie ligt buiten kleinstedelijk gebied (zonder Militair domein Kievermont) maar gelegen in één van de dorpskernen* van Geel:
 - In een wijk die minder dan 40% opvangplaatsen kent t.o.v. het aantal kinderen van 0-2j = 2 punten
 - In een wijk die min. 40% en max. 50% opvangplaatsen kent t.o.v. het aantal kinderen van 0-2j = 1 punt
 - In een wijk die meer dan 50% opvangplaatsen kent t.o.v. het aantal kinderen van 0-2j = 0 punten

* De verschillende wijken zoals aangegeven op de kaarten van provincies in cijfers. Zodra meer gedetailleerde kaarten beschikbaar zijn, zullen deze gebruikt worden. De omgevingsanalyse zal hierop aangepast worden en beschikbaar zijn op de website. De dorpskernen buiten het kleinstedelijk gebied zijn Bel, Larum, Punt, Stelen, Oosterlo, Zammel, Ten Aard en Winkelomseheide.

** Kleinstedelijk gebied zoals aangegeven op kaart in de omgevingsanalyse.

<https://www.geel.be/file/download/48276/E98BF7ED68F4AB82ED82C00CAC906D29> (Omgevingsanalyse)

Motivatie:

De stads- en dorpskernen zijn de zones met de hoogste bevolkingsdichtheid en daar ligt het potentieel bereik hoger, ook voor mobiliteitsarme inwoners. De ervaring binnen het loket kinderopvang leert dat de meest kwetsbare gezinnen enkel geholpen zijn met inkomensgerelateerde kinderopvangplaatsen op wandelafstand van hun woonplaats en dat de hoogste nood daarvoor in het centrum van Geel ligt dus binnen het kleinstedelijk gebied.

Een goede spreiding van opvanginitiatieven is noodzakelijk en dus zijn ook de locaties buiten het kleinstedelijk gebied wenselijk daar waar de dekkingsgraad nog ontoereikend is op het moment van de oproep. De centrumlocaties kunnen op die manier ook gevrijwaard worden voor de meer kwetsbare doelgroepen die zich minder flexibel kunnen verplaatsen.

Criterium: ruimere openingsuren van de opvang

= 3 punten

Ruimere opvanguren die tegemoetkomen aan specifieke opvangnaden bij gezinnen met één of meerdere partners in een variabel werkregime zijn een troef. Ruimere of flexibele opvang is alle opvang, met inbegrip van nachtopvang en/of weekendopvang, die minstens een uur extra is t.o.v. de standaarduren van 7.00 tot 18.00 uur.

Hiervoor gelden volgende parameters:

- De locatie biedt ruimere of flexibele opvang, minstens een uur extra t.o.v. de standaarduren van 7.00 tot 18.00 uur aan = 3 punten
- De locatie heeft minstens een half uur extra openingstijd t.o.v. de standaarduren van 7.00 tot 18.00 uur = 2 punten

Motivatie:

Steeds meer werknemers worden gevat door flexibele uurroosters en arbeidsregimes. Ook al kan in de toekomst thuiswerk meer ingeburgerd raken, voor een aantal beroepen en sectoren is dit geen alternatief.

Criterium: toegankelijkheid van de opvang

= 9 punten

Het loket kinderopvang ervaart problemen in de toeleiding van kinderen uit kwetsbare gezinnen voor opvang.

Daarom vindt stad Geel het belangrijk dat de organisator extra inzet op het onthalen, informeren en ondersteunen van kwetsbare gezinnen en hiervoor een concrete samenwerking heeft (of in een intentieverklaring vastlegt) met organisaties die kwetsbare gezinnen toeleiden.

Het is verder belangrijk dat initiatieven zoveel mogelijk hun financiële en andere drempels verlagen in functie van de bestrijding van de armoede in de stad en als tegemoetkoming aan de diversiteit in onze stad.

Extra inspanningen van de organisator om op maat van de gezinnen te werken, maakt opvang ook mogelijk voor ouders met een beperkt sociaal netwerk, in acute nood of bij crisis (alleenstaande ouders, ouders van allochtone origine, ouders in generatiearmoede, langdurig werkzoekende ouders)

Hiervoor gelden volgende parameters - cumulatief te scoren:

- Het initiatief omschrijft in zijn pedagogische visie of huishoudelijk reglement* maatregelen om de drempels voor kwetsbare gezinnen te verlagen:

- De organisator rekent ongerechtvaardigde afwezigheden aan aan maximum het inkomenstarief dat de ouders betalen = 1 punt
- De organisator vraagt geen waarborg en opzegvergoeding aan ouders met een minimumtarief of individueel verminderd tarief = 1 punt
- De organisator stelt een afbetalingsplan voor aan ouders die de rekening niet tijdig kunnen betalen = 1 punt
- De organisator begeleidt ouders actief bij de aanvraag van een attest inkomenstarief of een individueel verminderd tarief (niet enkel doorverwijzen) = 1 punt
- De organisator werkt op maat van de ouders met een aangepast opvangplan waardoor ook occasionele en/of dringende opvang mogelijk wordt (bijv. tijdelijke opvang van minder dan 6 maanden, ook minder dan 3 hele dagen opvang per week, geen vast opvangplan of opvang met startdatum binnen de maand na aanvraag) = 2 punten
- Het initiatief biedt inclusieve kinderopvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte (medische of psychosociale problematiek) en kan dit staven via werking (zoals bijv. aangepast opvangplan, aangepaste respijtdagen, samenwerking professionele begeleiding...) of intentieverklaring = 1 punt
- Het initiatief kan een samenwerking met een partner uit de sociale sector zorg en welzijn aantonen waardoor opvangplaatsen voor kinderen uit kwetsbare gezinnen voorzien worden en waarbinnen deze gezinnen extra ondersteund worden met de nodige flexibiliteit naar opvangplan, afwezigheidsdagen en financiële drempels. **
 - Samenwerkingsverband (of intentieverklaring) met een partner uit de sociale sector zorg en welzijn = 1 punt
 - Aanvaarden van formulieren 'advies afwijking voorrang' (of intentieverklaring) = 1 punt

** Huishoudelijke reglement is bij het indienen van het dossier te bezorgen. Voor startende organisaties moet een intentieverklaring ingediend worden.*

*** De invulling van plaatsen via een partner uit de sociale sector zorg en welzijn wordt besproken met het Loket Kinderopvang en kan opgevraagd worden ter evaluatie. Het formulier 'advies afwijking voorrang' wordt in bijlage toegevoegd.*

Motivatie:

Kinderen uit kwetsbare gezinnen, ongeacht afkomst, noden en cultuur vinden vaak moeilijk de weg naar opvang. Net zij zijn vaak het meest gediend met de pedagogische en sociale ervaring die een kwalitatieve opvang te bieden heeft. Opvang met specifieke aandacht en ruimte hiervoor is dan een kans om preventief en remediërend te werken rond die kwetsbaarheid.

Steeds meer gezinnen krijgen te maken met tijdelijke situaties, opdrachten of voorwaarden om hun kansen op verbetering van sociale of economische positie te verbeteren of te stabiliseren. Waar ook kinderen in die gezinnen aanwezig zijn, stellen we vast dat met de gewone reguliere opvangregels die tijdelijke behoefte dan niet of onvoldoende kan beantwoord worden.

Dit motiveert een opvangplan op maat van het gezin of voor een korte periode (minder dan 6 maanden) omwille van een opleiding, (interim)werk, sollicitatie, inburgeringstraject, draaglastvermindering van het gezin, sociale redenen voor het kind.

Criterium: engagement om het lokaal beleid rond kinderopvang mee uit te bouwen = 6 punten

Om de opdrachten van het lokaal bestuur op het vlak van kinderopvang goed in te vullen is een goede samenwerking tussen opvanginitiatieven en stad Geel noodzakelijk. Door ervaring, kennis en deskundigheid te delen met andere betrokkenen, komen er extra kansen voor de uitbouw van een

goed lokaal aanbod en beleid. Daarom verstrekt de organisator informatie en werkt mee aan andere initiatieven van de stad die onder andere

- bedoeld zijn om de regierol te realiseren
- samenwerking en coördinatie tussen initiatieven op het grondgebied helpen realiseren
- bedoeld zijn om informatie aan de bevolking over de toegankelijkheid van initiatieven te verhogen of te ondersteunen

Geel zelf zet in op informatiedoorstroming, netwerkvorming en organiseert workshops in overleg met de opvangsector.

Hiervoor gelden volgende parameters - cumulatief te scoren:

- De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan het loket kinderopvang volgens de afgesproken werkwijze en verstrekt de nodige informatie zodat het loket zijn rol kan vervullen naar zowel ouders, organisatoren als lokaal bestuur.
 - De organisator ondertekent de engagementsverklaring* die hieromtrent werd afgesproken binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang = 2 punten
- De organisator of een vervanger/medewerker neemt deel aan (of engageert zich voor) een overleg/event van het Lokaal Overleg Kinderopvang**
 - Deze deelname betreft minstens de helft van het aantal activiteiten per jaar (effectief) = 2 punten
- De organisator vult zijn vrije plaatsen in (of heeft de intentie deze in te vullen) via het digitaal platform dat Stad Geel ter beschikking stelt en verwijst ouders op een correcte manier door naar het digitale platform.
 - De organisator gebruikt het digitaal platform als enige officiële toewijzingsmethode voor het invullen van zijn plaatsen en vermeldt dit zichtbaar op al hun communicatiekanalen naar ouders (bv. brochure, website, facebook...). = 2 punten

** De bestaande engagementsverklaring zoals afgesproken binnen het LOK wordt in bijlage toegevoegd.*

***Participatie in de afgelopen 2 jaar of bereidheid in de toekomst.*

Bij opstartende initiatieven wordt de mate van dit engagement vastgelegd in een aparte intentieverklaring met het Lokaal Overleg Kinderopvang en de Stad Geel. Dit wat betreft het deelnemen aan activiteiten alsook het gebruik van het digitaal platform zoals beschreven.

Motivatie:

Om de regierol goed te kunnen uitoefenen en de lokale beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren is een goede samenwerking en overleg tussen opvang en stad noodzakelijk.

Om haar opgelegde taken naar behoren te volbrengen, heeft het lokaal loket kinderopvang geïnvesteerd in een digitaal platform wat de zoektocht naar kinderopvang en het opvolgen van kinderopvangvragen voor alle betrokken partijen vergemakkelijkt. Naast een duidelijk overzicht van aanbod en aanvragen, kan het lokaal loket kinderopvang via het platform de nodige rapporten aan Opgroeien bezorgen.

Agentschap Opgroeien verwacht nl. dat het lokaal bestuur rapporteert over de lokale nood aan opvang. De Vlaamse overheid zal bij het toekennen van subsidies meer en meer rekening houden met deze cijfers. Daarom is het van belang dat alle opvanginitiatieven hieraan meewerken.

Van opvanginitiatieven wordt verwacht dat zij ouders doorverwijzen naar dit digitale platform en dit zelf ook actief gebruiken als de enige officiële verwerking van aanvragen.

Dit is de enige manier om in kaart te brengen hoeveel opvangnood er per gemeente is en of er al dan niet nog nood is aan bijkomende plaatsen.

Beoordelingsprocedure advies van het lokaal bestuur bij uitbreidingsrondes

artikel 1

De organisator van kinderopvang bezorgt stad Geel zijn aanvraagdossier ten laatste op de dag waarop het dossier bij Opgroeien moet ingediend worden. Dit gebeurt via e-mail gericht aan de schepen bevoegd voor kinderopvang en de medewerker van het Loket Kinderopvang, via "huisvanhetkind@geel.be".

artikel 2

De organisator ontvangt een ontvangstbevestiging van stad Geel binnen de 5 werkdagen.

artikel 3

Het Loket Kinderopvang onderzoekt het dossier, toetst het af aan de vooropgestelde criteria van het lokaal bestuur en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. De totaalscore wordt omgerekend a rato van het maximaal aantal punten die in het dossier kunnen gescoord worden door het lokaal bestuur.

artikel 4

De score op basis van de adviescriteria wordt besproken in het Lokaal Overleg Kinderopvang. De organisator wordt verwacht deel te nemen aan dit Lokaal Overleg Kinderopvang. De organisator krijgt op dat moment de kans om zijn dossier voor te stellen en bepaalde punten te verdedigen. De argumenten van de organisator worden gehoord, mee opgenomen in het verslag, toegevoegd aan het dossier en mee voorgelegd aan het lokaal bestuur. Het lokaal overleg beoordeelt de voorgestelde score, rekening houdend met de bespreking en bemerkingen tijdens het overleg, en legt dit dossier voor aan het lokaal bestuur zodat zij een kwaliteitsvol advies kunnen uitbrengen.

artikel 5

Het college van Burgemeester en Schepenen scoort het aanvraagdossier op basis van de vastgelegde adviescriteria. Het formuleert een gemotiveerd advies. Het advies wordt tijdig overgemaakt aan Opgroeien.

artikel 6

De organisator wordt van de beslissing van het lokaal bestuur op de hoogte gebracht. De beslissing van het lokaal bestuur wordt teruggekoppeld aan het lokaal overleg.

**11 2025_GR_00191 - Vaststelling adviesraad en nieuwe statuten -
Onderwijsraad- legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nele Dutry

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur moeten de adviesraden opnieuw geïnstalleerd worden en de statuten en de samenstelling van de leden opnieuw voorgelegd worden aan het bestuur. Dit besluit is daarom een vernieuwing van dossiers 2019_CBS_02099, 2019_GR_00205 en 2019_CBS_02977.

Argumentatie

Met dit dossier legt flankerend onderwijsbeleid de statuten, afspraken en samenstelling van de onderwijsraad vast voor de komende legislatuur.

De samenstelling is gebaseerd op functie en niet op naam: veelvuldige veranderingen in het onderwijsveld zorgen voor regelmatig verloop. Door de samenstelling op functieniveau te bekijken, behouden we overzicht, structuur en eenvormigheid gedurende de hele bestuursperiode.

Juridische grond

De inrichting van de onderwijsraad kadert in artikel 41 lid 2 13° en artikel 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur waarin wordt gesteld dat de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het stadsbestuur te adviseren.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen verbonden aan dit besluit.

Een adviesraad ontvangt een jaarlijks werkingsbudget vanuit de stad: Jaarlijkse vastlegging van €3500.

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: BD0000007: Geel ondersteunt een sterk en divers onderwijsaanbod dat kansen biedt voor innovatie
- het actieplan: AP000042: Geel versterkt onderwijspartners en het onderwijsnetwerk

- de actie: AC000518: Geel faciliteert structureel overleg van het onderwijsnetwerk en de onderwijspartners
- het meerjarenplan: MJP001917: Werkingsmiddelen onderwijsraad
- Budgetcode: 0889/6490000

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad herbekrachtigt de statuten en de samenstelling van de Onderwijsraad als adviesorgaan van de stad.

Bijlagen

- 2025_Statuten_Onderwijsraad.pdf

Statuten Onderwijsraad

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de onderwijsraad voor de stad Geel te bestendigen.

Artikel 2 - Aanleiding

Het Vlaams decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau, zoals gewijzigd bij het decreet van 29 juni 2012, regelt de rol van het lokaal bestuur in de uitvoering van een flankerend onderwijsbeleid. Onder flankerend onderwijsbeleid wordt verstaan het geheel van acties van een lokale overheid om vertrekkende vanuit de lokale situatie en aanvullend op het Vlaamse onderwijsbeleid, een beleid te ontwikkelen in samenwerking met de lokale actoren.

De Onderwijsraad is een middel om het flankerend onderwijsbeleid te ondersteunen. De inrichting van de onderwijsraad kadert in artikel 41 lid 2 13° en artikel 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur waarin wordt gesteld dat de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het stadsbestuur te adviseren.

De zetel van de adviesraad is gevestigd op het stadsbestuur van Geel, Werft 20, 2440 Geel.

Artikel 3 - Doelstellingen

De Onderwijsraad (GOM – Geelse OnderwijsMakers) is een gestructureerd overleg- en samenwerkingsorgaan dat verschillende onderwijsnetten, -niveaus en -partners verenigt. De GOM heeft als doel:

- Brede onderwijsthema's, niveau overschrijdend, bespreekbaar te maken in een open en gedragen dialoog;
- Netwerkmogelijkheden te creëren tussen onderwijspartners, zodat wederzijds begrip en samenwerking worden versterkt;
- Vorming en ondersteuningsaanbod te organiseren voor het lokale onderwijsveld;
- Gegevens te verzamelen, analyseren en delen ter ondersteuning van beleidsontwikkeling;
- Beleidsvisies te ontwikkelen over onderwijs en deze te vertalen naar concrete acties binnen het lokale flankerend onderwijsbeleid.
- Het stadsbestuur te adviseren over het lokale onderwijsbeleid, zowel op vraag als op eigen initiatief;

Artikel 4 - Taken

De GOM neemt volgende kerntaken op zich:

- Het bevorderen en organiseren van overleg en samenwerking tussen onderwijsinstellingen, onderwijspartners en het lokaal bestuur;
- Het stimuleren van duidelijke, inclusieve communicatie over onderwijs naar de burgers van Geel;

- Het coördineren en aanmoedigen van initiatieven op het kruispunt van onderwijs en andere beleidsdomeinen zoals welzijn, jeugd, cultuur, sport en economie ...
- Het uitwerken van beleidsadviezen en aanbevelingen inzake onderwijsontwikkeling, innovatie en levenslang leren;
- Het faciliteren van professionele leergemeenschappen en intervisies tussen onderwijsactoren;
- Het opvolgen van onderwijsdata, signalen uit het werkveld en maatschappelijke tendensen;
- Het formuleren van aanbevelingen gericht op het verhogen van onderwijskansen en -kwaliteit in de stad.

Artikel 5 - Leden

De algemene vergadering bestaat uit:

Verdeling van de stemmen:

- 1 stem per schoolbestuur basisonderwijs;
- 3 stemmen per schoolbestuur secundair onderwijs;
- 1 stem per schoolbestuur van het buitengewoon onderwijs;
- 1 stem per CLB: vrij en gemeenschapsonderwijs;
- 1 stem van het deeltijds kunstonderwijs;
- 3 stemmen voor hogeschool Thomas More;
- 3 stemmen universiteit KUL, campus Geel;
- 1 stem per centrum voor Volwassenenonderwijs;
- 1 stem voor Ligo, Centrum voor Basiseducatie

Elke organisatie duidt een stemgerechtigde vertegenwoordiger aan en een plaatsvervanger. De vaste vertegenwoordigers of plaatsvervangers worden geacht elke vergadering aanwezig te zijn.

Stemgerechtigde leden mogen geen politieke mandaten hebben in Geel.

Vertegenwoordigers van het lokaal bestuur, niet stemgerechtigd:

- Burgemeester
- Schepen van onderwijs
- Diensthoofd Huis van het Kind/ Team Kindzorg en onderwijsregie
- Deskundige(n) Flankerend Onderwijsbeleid
- Deskundige Onderwijs vanuit Dienst Gelijke Kansen

De vergadering kan worden aangevuld met experts die uitgenodigd worden. Zij zijn tevens niet stemgerechtigd.

Maximum 2/3 van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

Artikel 6 – Vergaderfrequentie

De Onderwijsraad komt minstens 2x per jaar samen, éénmaal in het najaar en éénmaal in het voorjaar van het lopende schooljaar. De onderwijsraad kan op initiatief van het lokaal bestuur

extra vergaderen in het kader van actuele onderwijsthema's. Ad hoc werkgroepen (labo's) kunnen te allen tijde worden bijeengeroepen. Het is mogelijk om deskundigen uit te nodigen, doch dienen er minstens 2 leden van het dagelijks bestuur hierbij aanwezig te zijn.

Artikel 7 - Beraadslagingen

Bij beslissingen en bij het formuleren van adviezen wordt gestreefd naar consensus.

De adviezen worden bij gewone meerderheid (helft van de stemmen +1) van de aanwezige leden genomen. Bij staking van stemmen, beslist de voorzitter.

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de 14 kalenderdagen waarin over dezelfde agendapunten geldig beslist wordt ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 8 - Kernteam

Er zal een vanuit de leden een voorzitter worden uitgekozen. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de schepen van onderwijs de vergadering voorzitten. Daarnaast wordt een kernteam aangeduid bestaande uit: voorzitter, secretaris, penningmeester, burgemeester, schepen van onderwijs en 1 vertegenwoordiger per onderwijsnet, onafhankelijk van het onderwijsniveau. Het dagelijks bestuur of kernteam bepaalt zelfstandig welk vergaderritme men wenst aan te houden.

Artikel 9 - Beëindiging van het mandaat

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- Door persoonlijk ontslag uit de onderwijsraad
- Door zich terug te trekken uit de organisatie waarvan men de vertegenwoordiger is
- De raad kan bij meerderheid beslissen iemand uit te sluiten als diens gedrag, houding of acties strijdig zijn met de doelstellingen of waarden van de Geelse Onderwijsmakers.

Artikel 10 - Toepasselijkheid inspraakreglement

Het inspraakreglement zoals vastgesteld door de Gemeenteraad is van toepassing op deze statuten en op de werking, rechten en plichten van de leden van de adviesraad. De leden verbinden zich ertoe het inspraakreglement na te leven en houden bij hun werkzaamheden rekening met de bepalingen en procedures zoals daarin omschreven.

Artikel 11 - Uitnodiging voor de onderwijsraad

Alle afgevaardigde leden worden minstens 8 dagen voor de vergadering via e-mail verwittigd van de dagorde. Een voorstel tot agendering dient minstens 15 dagen voor de vergaderdatum kenbaar gemaakt bij de secretaris van de onderwijsraad. Leden kunnen ten alle tijden voorstellen formuleren.

Artikel 12 - Verslaggeving

Van elke onderwijsraad wordt verslag gemaakt door de secretaris. Tot 14 dagen na het versturen van het verslag is er tijd om te reageren. Bij inhoudelijke aanpassingen wordt een aangepast verslag verstuurd en begint de termijn 14 dagen opnieuw te lopen. Na die termijn wordt het automatisch als goedgekeurd beschouwd.

Opmerkingen van leden worden op uitdrukkelijk verzoek mee opgenomen in het verslag.

Artikel 13 - Andere

Alle voorvallen waarvoor in deze statuten geen regels zijn vastgelegd, zullen door de onderwijsraad behandeld worden met gewone meerderheid van de aanwezige leden

12

2025_GR_00198

**Vaststelling adviesraad lokaal overleg kinderopvang -
statuten, huishoudelijk reglement en samenstelling -
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mieke Schepens

Beschrijving

Aanleiding en context

Een nieuwe bestuursperiode vraagt om een (her)samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Argumentatie

De statuten en het huishoudelijk reglement van het lokaal overleg kinderopvang zijn gewijzigd. Samenstelling is bijgestuurd. zie documenten in bijlage

Met dit dossier worden de voorzitter, de stemgerechtigde leden en hun vervangers ingevuld voor de volgende bestuursperiode. Nog niet alle functies konden worden ingevuld.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Het lokaal overleg kinderopvang is een stedelijke adviesraad. Met de inrichting van deze stedelijke adviesraad lokaal overleg kinderopvang geeft het stadsbestuur van Geel uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang.

De inrichting van de adviesraad lokaal overleg kinderopvang kadert in artikel 41 lid 2 13° en artikel 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur waarin wordt gesteld dat de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het stadsbestuur te adviseren.

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen verbonden aan dit besluit.

Een adviesraad ontvangt een jaarlijks werkingsbudget vanuit de stad: Jaarlijkse vastlegging van €3500.

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: BD0000013: Geel verhoogt de samenhang en de continuïteit van de zorg voor welzijn en gezondheid.
- het actieplan: AP000114: Geel versterkt de kinderopvang.
- de actie: AC000245: Geel organiseert en versterkt de samenwerking tussen de verschillende actoren kinderopvang.
- het meerjarenplan: MJP000414: toelage lokaal overleg kinderopvang

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement en de statuten van het lokaal overleg kinderopvang goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenstelling en de invulling van de stemgerechtigde en plaatsvervangende leden van het lokaal overleg kinderopvang goed.

Bijlagen

- 2025_statuten_LOK_Geel.pdf
- 2025_HHR_LOK_Geel_leden.pdf

Statuten 2026-2031

Begrippen

Artikel 1. Kinderopvang voor baby's en peuters

Groepsopvang: een initiatief van minstens 9 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" uitgereikt door Opgroeien.

Gezinsopvang: een initiatief met maximum 8 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" uitgereikt door Opgroeien.

Kindratio: vanaf 1 januari 2027 geldt een nieuw kindratio per opvanglocatie.

- Groepsopvang
 - De opvang maakt een keuze voor de indeling van de leefgroep.
 - Aparte leefgroep met enkel baby's (tot 12 m): 1 begeleider per max. 5
 - Aparte leefgroep met enkel kinderen + 12 maanden: 1 begeleider per max. 8
 - Een gemengde leefgroep 1 begeleider per max. 7
 - De maximale groeps grootte voor een leefgroep blijft 18.
- Gezinsopvang
 - Het streefdoel is om op kwartaalbasis max. 4 kinderen per onthaalouder op te vangen.
 - Er mogen tegelijkertijd max. 7 kinderen per onthaalouder aanwezig zijn.

Trappen 0, 1, 2, 3: het niveau van de trap is gedefinieerd in de regelgeving van Opgroeien.

De trap geeft de soort en de hoeveelheid subsidies aan die het initiatief voorschoolse kinderopvang ontvangt van Opgroeien. Zodra een opvangplaats gesubsidieerd is (dus zodra er betaling zal gebeuren), moet de organisator voldoen aan de subsidievoorwaarden.

- Trap 0: ontvangt noch basissubsidie, noch subsidie voor inkomenstarief, noch plussubsidie
- Trap 1: ontvangt enkel basissubsidie
- Trap 2: ontvangt basissubsidie en subsidie voor inkomenstarief
- Trap 3: ontvangt basissubsidie, subsidie voor inkomenstarief en plussubsidie

Trap 1	Trap 2	Trap 3
		Plussubsidie
	Subsidie voor inkomenstarief	Subsidie voor inkomenstarief
Basissubsidie	Basissubsidie	Basissubsidie

De basissubsidie, de subsidie inkomenstarief en de plussubsidie werken zoals een trap.

- Per trede zijn er bijkomende opdrachten.
- Wie de subsidies van een hogere trede krijgt, krijgt ook de subsidies van de lagere trede(s) en moet ook aan de voorwaarden voor die lagere trede(s) voldoen.
- Als je subsidies ontvangt van een hogere trap voor een aantal plaatsen, heb je minstens evenveel plaatsen van een lagere trap.

Artikel 2. Buitenschoolse opvang

Het Geels Model voor een geïntegreerd opvang- en vrije tijdsaanbod in de scholen vormt een kader om binnen de scholen een kwaliteitsvolle opvang uit te bouwen.

Het BOA-decreet wordt ingevoerd om buitenschoolse opvang af te stemmen op buitenschoolse activiteiten. Hiervoor zijn lokale samenwerkingsverbanden nodig en partners die samengebracht worden in andere adviesraden dan die van het lokaal overleg kinderopvang. Heel het aanbod van de buitenschoolse kinderopvang en vakantieaanbod zit in dit lokaal samenwerkingsverband, zij zetelen bijgevolg in andere adviesraden en komen dus niet meer aan bod in het lokaal overleg kinderopvang dat zich richt tot de kinderopvang van 0 tot 3 jaar.

Oprichting

Artikel 3. Wettelijke basis en zetel

Het lokaal overleg kinderopvang is een stedelijke adviesraad. Met de inrichting van deze stedelijke adviesraad lokaal overleg kinderopvang geeft het stadsbestuur van Geel uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang.

De inrichting van de adviesraad lokaal overleg kinderopvang kadert in artikel 41 lid 2 13° en artikel 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur waarin wordt gesteld dat de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het stadsbestuur te adviseren.

De zetel van de adviesraad is gevestigd op het stadsbestuur van Geel, Werft 20, 2440 Geel.

Doelstellingen

Artikel 4. Decretale opdrachten en bijkomende taken

De hoofddoelstelling van het lokaal overleg kinderopvang is advies uitbrengen over alle aangelegenheden die relevant zijn voor kinderopvang en het lokaal beleid terzake.

In het bijzonder worden volgende taken alvast aan het lokaal overleg kinderopvang toevertrouwd:

- Advies uitbrengen over lokale beleidsdoelstellingen voor voldoende, toegankelijke en kwaliteitsvolle kinderopvang
- Adviseren over uitbreiding van kinderopvang
- Lokale actoren en gebruikers informeren
- Het lokaal loket kinderopvang vormgeven
- Netwerkmogelijkheden, afstemming en ontmoeting tussen actoren stimuleren en organiseren.

Daarnaast zorgt het lokaal overleg kinderopvang voor beleidsopvolging, -evaluatie en bewaakt het mogelijke dwarsverbanden met andere aanverwante beleidsdomeinen. Op eigen initiatief kan het lokaal overleg daarom over beleidsdossiers, waarvan het vindt dat het een weerslag heeft op de kinderopvangbelangen, advies uitbrengen aan het college van burgemeester en schepenen of aan de gemeenteraad.

Samenstelling

Artikel 5. Vertegenwoordiging

Het lokaal overleg kinderopvang is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Elke vereniging, organisatie of aanbieder van kinderopvang in Geel mag deelnemen aan het lokaal overleg kinderopvang. Om evenredigheidsredenen beperken we wel het aantal stemgerechtigde leden per sector.

De stemgerechtigde leden dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- minimaal 21 jaar oud zijn;
- zij moeten lid zijn van de vereniging, organisatie of instelling die zij vertegenwoordigen;
- zij mogen niet meer dan één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen.
- personeelsleden van het gemeente- of OCMW-bestuur kunnen wel deel uitmaken van het LOK maar moeten zich houden aan onverenigbaarheden en deontologische regels die vanuit hun functie binnen het gemeente- of OCMW-bestuur werden bepaald.

Artikel 6. Minimale samenstelling

Het lokaal overleg kinderopvang is samengesteld uit minstens:

- a) een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang;
Deze vertegenwoordiging wordt vastgelegd rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren.
- b) een vertegenwoordiging van de gebruikers;
 - elke persoon die een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang
 - een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang
- c) een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur;
Het lokaal bestuur maakt een duidelijk onderscheid tussen zijn rol als lokale regisseur en als aanbieder van kinderopvang:
 - Als aanbieder van kinderopvang wordt het lokaal bestuur vertegenwoordigd door een stedelijke ambtenaar.
 - Als lokale regisseur wordt het lokaal bestuur vertegenwoordigd door de lokale beleidsverantwoordelijke voor kinderopvang, de bevoegde schepenen.
- d) deskundigen;
Deze personen kunnen deelnemen aan het lokaal overleg ad hoc (in functie van een thema of project) of permanent (vanuit hun inhoudelijke of functionele opdrachten: diensthoofd dienst

kindzorg en onderwijsregie, coördinator Huis van het Kind, deskundige centrum inclusieve kinderopvang, medewerkers loket kinderopvang, medewerker Opgroeien, ...)

Artikel 7. Periode

Bij het begin van elke gemeentelijke bestuursperiode worden de lokale actoren die recht hebben op vertegenwoordiging in het lokaal overleg kinderopvang door het lokaal overleg aangeschreven en geïnformeerd over de opdrachten en interne werking van het lokaal overleg kinderopvang. Hierbij worden ze uitgenodigd om een kandidaat-lid en/of een plaatsvervanger per sector aan te duiden als lid van het lokaal overleg kinderopvang. 1-mans-organisaties en individuen kunnen slechts één kandidaat-lid aanduiden als lid van het lokaal overleg kinderopvang.

Het lidmaatschap van het lokaal overleg kinderopvang is geldig tot uiterlijk 6 maanden na de start van de nieuwe bestuursperiode. Indien de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang na de start van een nieuwe bestuursperiode wordt uitgesteld, dan blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling door de gemeenteraad is goedgekeurd.

Artikel 8. Mandatarissen

Gemeenteraadsleden, leden van de OCMW - raad en leden van het College van Burgemeester en Schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het lokaal overleg kinderopvang. De schepenen bevoegd voor kinderopvang wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen.

Artikel 9. Stemgerechtigd en niet stemgerechtigd

Ten hoogste 2/3^e van de stemgerechtigde leden van het lokaal overleg kinderopvang zijn van hetzelfde geslacht.

Aan het mandaat van een stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene
- door het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente
- door het verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt in het lokaal overleg kinderopvang
- door verlies van de hoedanigheid van afgevaardigde van de betrokken organisatie
- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving

Iedere sector kiest formeel zijn afgevaardigden en vervangers. Een lid dat niet aanwezig kan zijn verzoekt zijn plaatsvervanger aan de vergadering deel te nemen. Zowel de afgevaardigde als zijn vervanger ontvangen de uitnodiging en het verslag. Indien zowel de vertegenwoordiger als zijn vervanger aanwezig zijn, kan slechts één van hen stemmen.

Artikel 10. Gemeenteraad

De gemeenteraad legt definitief de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang vast.

Werking

Artikel 11. Huishoudelijk reglement

Het lokaal overleg kinderopvang beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de werking wordt geconcretiseerd.

Het lokaal overleg kinderopvang kan dit huishoudelijk reglement zelf aanpassen. 2/3^e van de aanwezige leden dienen zich dan akkoord te verklaren met een aanpassing. De aanpassingen worden ter kennisgeving aan het stadsbestuur overgemaakt.

Artikel 12. Openbaarheid

De verslagen van het lokaal overleg kinderopvang worden actief openbaar gemaakt door publicatie op de stedelijke website.

Huishoudelijk reglement 2026-2031

Samenstelling

Artikel 1. Verdeling

De stemmen worden als volgt verdeeld tussen de leden:

1. een vertegenwoordiging van de lokale actoren, samengesteld uit:
 - 1 vertegenwoordiger van de dienst onthaalouders
 - 4 vertegenwoordigers van organisatoren trap 2 of 3
 - 2 vertegenwoordigers van organisatoren trap 1 of 0
 - 1 vertegenwoordiger van organisatoren gezinsopvang
2. een vertegenwoordiging vanuit de gebruikers
 - 2 ouders van kinderen t/m 13 jaar die gebruik maken van kinderopvang
 - 2 vertegenwoordigers van stakeholders (werkgevers, werknemers, grootouders, vrijwilligers...)
3. een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur:
 - bevoegde schepen voor kinderopvang
4. deskundigen:
 - de vertegenwoordiger van Opgroeien
 - de coördinator Huis van het Kind
 - de ambtenaar voor loket kinderopvang

Stemgerechtigde leden aanbodzijde				
	Actoren	stemmen	vertegenwoordiger	vervanger
Afgevaardigde Dienst voor onthaalouders	1	1	Laurien Oyen	Lore Govaerts
Vertegenwoordiger organisator groepsopvang trap 2 of 3	4	4	Griet Mellebeek Lies Michiels Hanne Vreys Steven Van Nunen	Eve Schellens
Vertegenwoordiger organisator groepsopvang trap 0 of 1	2	2		
Organisator gezinsopvang	1	1	Valerie Verellen	
Stemgerechtigde leden vraagzijde				
	Actoren	stemmen	vertegenwoordiger	vervanger
Ouders van kinderen die gebruik maken van kinderopvang	2	2		
Vertegenwoordiging stakeholders	2	2		
Niet stemgerechtigde leden				
	Actoren	stemmen	vertegenwoordiger	vervanger
voorzitter	1	0	Yves Van Hulsel	
secretaris	1	0	Mieke Schepens	Christine Heylen
Schepen bevoegd voor kinderopvang	1	0	Vera Celis	
Afgevaardigde Opgroeien	1	0	Line Van Rossum	

Deze samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang kan aangepast worden indien een nieuw initiatief als lokale actor zou ontstaan. Deze kan, na een vergunning door Opgroeien en na één jaar activiteit, zijn kandidatuur stellen als stemgerechtigd lid en worden opgenomen in het lokaal overleg kinderopvang.

Artikel 2. Rechten en plichten van het stemgerechtigd lid

Stemgerechtigde leden hebben volgende rechten:

- spreekrecht in de vergaderingen van de adviesraad (deelname aan de besprekingen en de beraadslagingen; informatieverstrekking, raadgevend, beraadslagend); Een lid kan als individu tegenover derden nooit spreken in naam van de adviesraad, tenzij men hiervoor uitdrukkelijk opdracht gekregen heeft vanuit de adviesraad.
- stemrecht op de vergaderingen;
- inzage-recht in alle documenten en dossiers die het lokaal bestuur ter beschikking stelt van het lokaal overleg, voor zover er geen wettelijke bezwaren zijn.

Stemgerechtigde leden hebben volgende plichten:

- onderschrijven van de doelstellingen van het lokaal overleg kinderopvang en verbintenis om actief mee te werken aan de realisatie ervan
- verbintenis om de vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang bij te wonen of zich te laten vervangen door de plaatsvervanger, bij afwezigheid van beide, zich te verontschuldigen.
- verbintenis voor afgevaardigden voor een organisatie om hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden en adviezen van het Lokaal overleg kinderopvang en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake kinderopvangbeleid.
- zich te informeren omtrent materies waarvoor de adviesraad bevoegd is
- mee uitwerken van dossiers die worden besproken op het lokaal overleg kinderopvang

Werking

Artikel 3. De voorzitter en secretaris

De secretarisfunctie wordt opgenomen door de ambtenaar belast met de regierol kinderopvang. Deze persoon is niet-stemgerechtigd.

Het lokaal overleg kinderopvang kiest onder haar leden een voorzitter. Samen met de secretaris en de schepenen kinderopvang is deze belast met de voorbereidingen van de vergaderingen en het opvolgen van de genomen beslissingen. Omdat de voorzitter moet kunnen optreden als een neutraal persoon heeft hij/zij geen binding met een kinderopvangvoorziening binnen de gemeente en heeft geen stemrecht.

Kandidaatstelling als voorzitter gebeurt mondeling of schriftelijk ten laatste bij aanvang van de eerste vergadering.

De functie van voorzitter wordt bij afzonderlijke en geheime stemming verkozen via een gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen en mits minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Deze functies worden aangeduid voor een periode tot de hersamenstelling van het lokaal overleg kinderopvang na de nieuwe bestuursperiode.

Artikel 4. Bijeenkomsten en vergaderingen

Het lokaal overleg kinderopvang vergadert minstens driemaal per kalenderjaar met of zonder aansluitend een deeloeverleg.

Indien nodig kunnen bijkomende vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang of een apart deelloverleg belegd worden, hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op gegronde vraag van een lid van het betreffende overleg, hetzij op vraag van het lokaal bestuur.

Artikel 5. Besluitvorming

Consensus wordt actief nagestreefd als besluitvormingswijze. Wanneer de meningen verschillen, worden de argumenten van de verschillende partijen in het verslag vermeld. Zo kan het lokaal bestuur met volledige kennis van zaken beslissen. Er wordt enkel gestemd indien er een duidelijke consensus ontbreekt of indien 1/3 van de aanwezigen daarom vraagt. Wanneer het om personen gaat, is de geheime stemming verplicht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen. Bij afwezigheid van het stemgerechtigd lid wordt het stemrecht automatisch overgedragen aan de plaatsvervanger. Elk stemgerechtigd lid heeft één stem.

Voor een geldige stemming moet minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het lokaal overleg kinderopvang aanwezig zijn. Indien het nodige aantal leden niet wordt bereikt, dan wordt het agendapunt verdaagd naar een volgende vergadering. Tijdens de volgende vergadering geldt deze quorumvereiste niet meer voor dat agendapunt.

Artikel 6. Adviezen

Wanneer aan het lokaal overleg kinderopvang advies gevraagd wordt, zal bij de adviesvraag alle nodige informatie gevoegd worden. Wanneer het lokaal overleg kinderopvang op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan de algemeen directeur die deze informatie ter beschikking zal stellen, binnen de 15 dagen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Het lokaal overleg kinderopvang wordt in kennis gesteld van het gevolg dat aan een advies gegeven wordt.

Artikel 7. Werkgroepen

Het lokaal overleg kinderopvang kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van het lokaal overleg kinderopvang kan aan elk van deze werkgroepen deelnemen. De werkgroepen zijn samengesteld uit actoren van het lokaal overleg kinderopvang aangevuld met leden van de bevolking die op basis van persoonlijke of professionele betrokkenheid op de leefwereld van kinderen bepaalde problematieken uitdiepen. De behandelde onderwerpen worden bepaald in het lokaal overleg kinderopvang. De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij het lokaal overleg kinderopvang. De eindverantwoordelijkheid voor de opdrachten zoals vermeld in artikel 5 blijft echter bij het lokaal overleg in algemene vergadering.

Artikel 8. Ondersteuning door de stad

Het bestuur zal de adviesraad ondersteunen door

- de nodige middelen en informatie ter beschikking te stellen nodig voor de vervulling van de adviestaak
- alle relevante briefwisseling die het bestuur krijgt van Opgroeien over te maken aan het lokaal overleg kinderopvang
- te voorzien in een jaarlijkse werkingstoelage
- het voorzien van een administratieve en logistieke ondersteuning door de stedelijke diensten

- een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang en waarnemen van de secretariaatswerkzaamheden.

Artikel 9. Toepasselijkheid inspraakreglement

Het inspraakreglement zoals vastgesteld door de Gemeenteraad is van toepassing op deze statuten en op de werking, rechten en plichten van de leden van de adviesraad. De leden verbinden zich ertoe het inspraakreglement na te leven en houden bij hun werkzaamheden rekening met de bepalingen en procedures zoals daarin omschreven.

Burgerzaken

**13 2025_GR_00180 Natuurbegraafplaats - Aanpassingen politiecodex -
hoofdstuk begraafplaatsen en lijkbezorging - n.a.v. de
invoering van de natuurbegraafplaats - Beslissen:
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Els Kenens

Beschrijving

Aanleiding en context

In de loop van dit jaar zullen begravingen op de natuurbegraafplaats in Bel mogelijk worden. Daartoe moeten volgende reglementen aangepast worden:

- de politiecodex - hoofdstuk begraafplaatsen : invoering van de natuurbegraafplaats
- het retributiereglement op begraafplaatsen : vaststellen van de toepasselijke tarieven voor begraving op de natuurbegraafplaats

Dit dossier behandelt de wijzigingen in de politiecodex - hoofdstuk "begraafplaatsen en lijkbezorging".

Argumentatie

In de loop van dit jaar zullen begravingen op de natuurbegraafplaats in Bel mogelijk worden. Ook voor de invoering/het gebruik van een verzamelgraf voor de bijgezette stoffelijke resten van geruimde graven, wordt een reglementaire basis voorzien. De betreffende regelgeving wordt geïntegreerd in de politiecodex en het retributiereglement voor begravingen.

Van de gelegenheid werd gebruik gemaakt om enkele kleine wijzigingen door te voeren, om de leesbaarheid van de tekst te verbeteren en om de tekst in overeenstemming te brengen met de reële werkwijze en dienstverlening.

De gewijzigde politiecodex is in bijlage gevoegd.

In de politiecodex werden de volgende aanpassingen doorgevoerd:

*Art. 446

Oude tekst	Nieuwe tekst
Alle handelingen waardoor de orde verstoord wordt of waardoor de eerbied aan de doden verstoord wordt, zijn verboden op de begraafplaatsen.	Alle handelingen waardoor de orde verstoord wordt of waardoor de eerbied aan de doden verstoord wordt, zijn verboden op de begraafplaatsen.
Het is in het bijzonder verboden:	Het is in het bijzonder verboden:

1. zich op de begraafplaatsen te bevinden buiten de vastgestelde openingstijden; 2. op de begraafplaats of de aanhorigheden aanplakbrieven, reclame, opschriften, grafschriften of voorwerpen aan te brengen, behoudens in de gevallen die wettelijk, decretaal of reglementair bepaald zijn; 3. op de begraafplaats of de aanhorigheden goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden; 4. de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen; 5. de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen; 6. binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden afval achter te laten, met uitzondering van afval uitsluitend voortvloeiend uit het onderhoud en versiering van graven. Dit afval moet gedeponeerd worden op de daartoe bestemde plaatsen; 7. zich op de begraafplaats of de aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats en met de eerbied verschuldigd aan de doden; 8. met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, behalve voor houders van een mindervalidenkaart of tenzij om uitzonderlijke redenen waarvan toestemming wordt verleend door de burgemeester; 9. vergezellende honden of andere huisdieren te laten loslopen op de begraafplaatsen. De honden moeten aan een leiband die niet langer mag zijn dan anderhalve meter.	1. zich op de begraafplaatsen te bevinden buiten de vastgestelde openingstijden; 2. op de begraafplaats of de aanhorigheden aanplakbrieven, reclame, opschriften, grafschriften of voorwerpen aan te brengen, behoudens in de gevallen die wettelijk, decretaal of reglementair bepaald zijn; 3. op de begraafplaats of de aanhorigheden goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden; 4. de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen; 5. de vegetatie of de bodem te beschadigen; 6. de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen; 7. binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden afval achter te laten, met uitzondering van afval uitsluitend voortvloeiend uit het onderhoud en versiering van graven. Dit afval moet gedeponeerd worden op de daartoe bestemde plaatsen; 8. zich op de begraafplaats of de aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats en met de eerbied verschuldigd aan de doden; 9. met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, behalve voor houders van een mindervalidenkaart of tenzij om uitzonderlijke redenen waarvan toestemming wordt verleend door de burgemeester m.u.v. dienstvoertuigen van gemeentepersoneel, begrafenisondernemers en steenkappers; 10. vergezellende honden of andere huisdieren te laten loslopen op de
---	---

10. op gedenktekens, monumenten of afsluitingen te klauteren; 11. op de begraafplaatsen aanwezig te zijn in staat van dronkenschap; 12. kinderen zonder toezicht te laten lopen of spelen; 13. betogingen te organiseren op de begraafplaatsen die vreemd zijn aan de gewone dienst of de begraafplaats.	begraafplaatsen. De honden moeten aan een leiband die niet langer mag zijn dan anderhalve meter. 11. op gedenktekens, monumenten of afsluitingen te klauteren; 12. op de begraafplaatsen aanwezig te zijn in staat van dronkenschap; 13. kinderen zonder toezicht te laten lopen of spelen; 14. betogingen te organiseren op de begraafplaatsen die vreemd zijn aan de gewone dienst of de begraafplaats.
---	---

Reden: 5) invoering natuurbegraafplaats 9) in overeenstemming brengen met de reële werkwijze en dienstverlening

*Art. 447

Oude tekst	Nieuwe tekst
Volgende begraafvormen zijn mogelijk op de gemeentelijke begraafplaatsen 1. begraving van een stoffelijk overschot in volle grond 2. begraving van een asurne in volle grond 3. begraving van een asurne in het urnenveld 4. bijzetting van een asurne in het columbarium 5. uitstrooiing van de as op de strooiweide	Volgende begraafvormen zijn mogelijk op de gemeentelijke begraafplaatsen 1. begraving van een stoffelijk overschot in volle grond 2. begraving van een asurne in volle grond 3. begraving van een asurne in het urnenveld 4. bijzetting van een asurne in het columbarium 5. uitstrooiing van de as op de strooiweide Volgende begraafvormen zijn mogelijk op de natuurbegraafplaatsen 1. begraving van een asurne in volle grond in een volledig biologisch afbreekbare urne 2. uitstrooiing van de as op de natuurbegraafplaats

--	--

Reden: invoering natuurbegraafplaats

*Art. 448

Oude tekst	Nieuwe tekst
De plaats van begraving wordt bepaald door de burgemeester of zijn gemachtigde, volgens plan en de begravingen worden in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dat plan wijst per begraafplaats de parken en in voorkomend geval de percelen aan voor de strooiweide en voor de begraving 1. in gewone graven in niet-geconcedeerde grond, 2. in gewone graven in geconcedeerde grond, 3. in kindergraven voor kinderen van 0 tot 2 jaar, 4. in kindergraven voor kinderen van 3 tot 6 jaar, 5. in het urnenveld, 6. via bijzetting in de nissen van het columbarium.	De plaats van begraving wordt bepaald door de burgemeester of zijn gemachtigde, volgens plan en de begravingen worden in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dat plan wijst per begraafplaats in voorkomend geval de parken en in voorkomend geval de percelen aan voor de strooiweide en voor de begraving 1. in gewone graven in niet-geconcedeerde grond, 2. in gewone graven in geconcedeerde grond, 3. in kindergraven voor kinderen van 0 tot 2 jaar, 4. in kindergraven voor kinderen van 3 tot 6 jaar, 5. in het urnenveld, 6. via bijzetting in de nissen van het columbarium.
Het plan van minstens één van de gemeentelijke begraafplaatsen wijst een park aan dat voorbehouden is voor begravingen van belijders van de islamitische godsdienst, waarbij bij de intekening van de percelen en de begraving rekening gehouden wordt met de moslimvoorschriften betreffende begravingen.	Het plan van minstens één van de gemeentelijke begraafplaatsen wijst een park aan dat voorbehouden is voor begravingen van belijders van de islamitische godsdienst, waarbij bij de intekening van de percelen en de begraving rekening gehouden wordt met de moslimvoorschriften betreffende begravingen.
Het plan van minstens één van de gemeentelijke begraafplaatsen wijst een park aan dat voorbehouden is voor begravingen van foetussen die de levensvatbaarheidsgrens niet bereikten, de foetusweide.	Het plan van minstens één van de gemeentelijke begraafplaatsen wijst een park aan dat voorbehouden is voor begravingen van foetussen die de levensvatbaarheidsgrens niet bereikten, de foetusweide.

	Het plan van minstens één van de gemeentelijke begraafplaatsen wijst een natuurbegraafplaats aan. Het plan van minstens één van de gemeentelijke begraafplaatsen wijst een verzamelgraf voor de bijgezette stoffelijke resten van geruimde graven aan.
--	--

Reden: verbetering leesbaarheid en invoering natuurbegraafplaats

*Art. 451

Oude tekst	Nieuwe tekst
Een niet-geconcedeerd graf wordt minstens 10 jaar bewaard.	Een niet-geconcedeerd graf wordt minstens 10 jaar bewaard.
Behoudens de wettelijke procedure, wordt de ontruiming van niet-geconcedeerde gronden gecommuniceerd via • de gemeentelijke website • het gemeentelijk infoblad	Behoudens de wettelijke procedure, wordt de ontruiming van niet-geconcedeerde gronden gecommuniceerd via • de gemeentelijke website • het gemeentelijk infoblad

Reden: in overeenstemming brengen met de reële werkwijze en dienstverlening

*Art. 452

Oude tekst	Nieuwe tekst
De omzetting van een niet-geconcedeerde begraving naar een geconcedeerde begraving is uitgesloten.	De omzetting van een niet-geconcedeerde begraving naar een geconcedeerde begraving is niet toegestaan.

Reden: verbetering leesbaarheid

*Art. 460

Oude tekst	Nieuwe tekst
Behoudens de wettelijke procedure, wordt de procedure van hernieuwingen van concessies bekendgemaakt via • de gemeentelijke website • het gemeentelijk infoblad	Behoudens de wettelijke procedure, wordt de procedure van hernieuwingen van concessies bekendgemaakt via • de gemeentelijke website • het gemeentelijk infoblad

Reden: opgeheven - in overeenstemming brengen met de reële werkwijze en dienstverlening

*Art. 461

Oude tekst	Nieuwe tekst
Behoudens het recht op kosteloze hernieuwingen van eerder verleende eeuwigdurende concessies en de wettelijke regeling hiervan, zijn volgende bepalingen van toepassing op de vernieuwingen van concessies met of zonder bijbegroting.	Behoudens het recht op kosteloze hernieuwingen van eerder verleende eeuwigdurende concessies en de wettelijke regeling hiervan, zijn volgende bepalingen van toepassing op de vernieuwingen van concessies met of zonder bijbegroting.
De concessies kunnen vóór het verstrijken van de lopende concessietermijn hernieuwd worden. De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.	De concessies kunnen vóór het verstrijken van de lopende concessietermijn hernieuwd worden. De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.
Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.	Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.
De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de identiteit van de aanvrager en de gewenste duur van de nieuwe concessie.	De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon kan een aanvraag tot hernieuwing doen. Zij vermeldt de

De duur van de hernieuwing bedraagt naar keuze van de aanvrager • 10 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 10 jaar bedraagt); • 20 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 20 jaar bedraagt); • 30 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 30 jaar bedraagt); De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing. 1. Hernieuwing zonder bijbegroving (verlenging) De nieuwe concessietermijn vangt aan vanaf de vervaldatum van de lopende concessie. 2. Hernieuwing met bijbegroving De nieuwe concessietermijn vangt aan op het ogenblik van de bijbegroving.	identiteit van de aanvrager en de gewenste duur van de nieuwe concessie. De duur van de hernieuwing bedraagt naar keuze van de aanvrager • 10 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 10 jaar bedraagt); • 20 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 20 jaar bedraagt); • 30 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 30 jaar bedraagt); De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing. 3. Hernieuwing zonder bijbegroving (verlenging) De nieuwe concessietermijn vangt aan vanaf de vervaldatum van de lopende concessie. 4. Hernieuwing met bijbegroving De nieuwe concessietermijn vangt aan op het ogenblik van de bijbegroving.
--	--

Reden: verbetering leesbaarheid

*Art. 462 bis

Oude tekst	Nieuwe tekst
Behalve voor eeuwigdurende concessies, is het mogelijk een bestaande enkele concessie om te zetten naar een dubbele concessie of driedubbele concessie naar aanleiding van een bijbegroving	Behalve voor eeuwigdurende concessies, is het mogelijk een bestaande enkele concessie om te zetten naar een dubbele concessie of driedubbele concessie naar aanleiding van een bijbegroving

van een asurn in hetzelfde perceel/dezelfde nis, op voorwaarde dat de begrafting van het aantal begunstigten van de nieuwe concessie toegelaten is in het perceel/de nis volgens dit reglement.	van een asurn in hetzelfde perceel/dezelfde nis, op voorwaarde dat de begrafting van het aantal begunstigten van de nieuwe concessie toegelaten is in het perceel/de nis volgens dit reglement.
---	--

Reden: in overeenstemming brengen met de reële werkwijze en dienstverlening

*Art. 462 ter

Oude tekst	Nieuwe tekst
Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot omzetting van concessie doen.	Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot omzetting van concessie doen.
De omzetting van concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de identiteit van de aanvrager en de gewenste duur van de nieuwe concessie.	De omzetting van concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen.
De duur van de hernieuwing bedraagt naar keuze van de aanvrager	De omzetting van een concessie kan op gezamenlijk verzoek van de in leven en gezond van geest zijnde
• 10 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 10 jaar bedraagt); • 20 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 20 jaar bedraagt); • 30 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 30 jaar bedraagt);	• a) concessiehouder • b) begunstigten van de concessie
	De nodige bewijsstukken voor het niet in staat zijn de wil te kennen te geven van één van voorgenoemden worden door de aanvragers voorgelegd.
De omzettingen van concessies worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot omzetting.	Na overlijden van de concessiehouder, kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot omzetting van een concessie doen, mits toestemming van de in leven en gezond van geest zijnde begunstigten van de concessie. De aanvraag vermeldt de identiteit van de aanvrager en de gewenste duur van de nieuwe concessie.
De nieuwe concessietermijn vangt aan op het ogenblik van de bijbegrafting.	In geval van bijbegrafting of bijzetting bedraagt de duur van de hernieuwing bedraagt naar keuze van de aanvrager

	• 10 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 10 jaar bedraagt); • 20 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 20 jaar bedraagt); • 30 jaar (op voorwaarde dat de resterende tijd van de lopende concessietermijn minder dan 30 jaar bedraagt); De nieuwe concessietermijn vangt aan op het ogenblik van de bijbegroaving of bijzetting. - De omzettingen van concessies worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot omzetting. De nieuwe concessietermijn vangt aan op het ogenblik van de bijbegroaving.
--	---

Reden: verbetering leesbaarheid + in overeenstemming brengen met de reële werkwijze en dienstverlening

*Art. 464

Oude tekst	Nieuwe tekst
In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.	In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.
Hij heeft het recht op het kosteloos verkrijgen van een grafruimte of van een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats. De aanvraag wordt gericht aan het college van	Hij heeft het recht op het kosteloos verkrijgen van een grafruimte of van een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats. De aanvraag wordt gericht aan het college van

burgemeester en schepenen uiterlijk 1 jaar volgend op de bekendmaking tot sluiting.	burgemeester en schepenen uiterlijk 1 jaar volgend op de bekendmaking tot sluiting.
De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur.	De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens zijn ten laste van de gemeente.
De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten zijn ten laste van de aanvrager.	De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten zijn ten laste van de aanvrager.

Reden: in overeenstemming brengen met de reële werkwijze en dienstverlening

*Art. 465 bis

Oude tekst	Nieuwe tekst
	Het vrijkomen van een urne na einde concessie, wordt niet beschouwd als een opgraving. Nabestaanden kunnen uiterlijk tot één maand na het einde van de concessie een urne uit het columbarium of urnenveld opvragen voor thuisbewaring. De aanvraag moet schriftelijk worden gericht aan de burgemeester. Voor de plaats en het tijdstip moeten betrokkenen zich schikken naar de beslissingen van de burgemeester of zijn aangestelde. Indien de burgemeester of zijn aangestelde vaststelt dat de urne niet meer bruikbaar is voor teruggave, kan de gemeente voorzien in een tijdelijke urne. Teruggave van een (tijdelijke) urn kan onder de in het retributiereglement bepaalde voorwaarden.

Reden: Toevoeging artikel omwille van signalen van burgers met de wens dit te faciliteren

*Art. 466

Wijzigingen			
De grafstenen en andere gedenktekens moeten voldoen aan volgende voorschriften:			
• Kindergraven :			
[...]			
De rug moet geplaatst worden op een grondplaat met volgende afmetingen:			
GRONDPLAAT	diepte	breedte	dikte
	0,90 m (i.p.v. 0,40 m)	0,60 m	min 3 cm
[...]			
• Urnengraven:			
[...]			
De afdekplaat mag vervangen worden door een afdeksteen volgens volgende voorschriften:			
1. Materiaal : natuursteen			
2. In de afdeksteen worden minstens volgende gegevens van de overledene gegraveerd:			
○ Naam, voornaam, en eventueel de initialen van de volgende voornamen ○ Geboorte- en overlijdensjaar			
[...]			
• Columbarium			
[...]			
De afdekplaat mag vervangen worden door een afdeksteen volgens volgende voorschriften:			
1. Materiaal : natuursteen			
2. Op/in de afdeksteen worden minstens volgende gegevens van de overledene geplaatst met bronzen of messing letters/gegraveerd:			
○ Naam, voornaam, en eventueel de initialen van de volgende voornamen ○ Geboorte- en overlijdensjaar			

Reden: Toevoegingen + in overeenstemming brengen met de reële werkwijze en dienstverlening + verbetering leesbaarheid

*Art. 466 bis

Oude tekst	Nieuwe tekst
	Het is op een natuurbegraafplaats niet toegestaan om individuele gedenktekens te plaatsen. De graven op een natuurbegraafplaats blijven anoniem. Er mag uitsluitend een naamplaatje geplaatst worden op de gedenkmuur voor een periode van 30 jaar, gegraveerd met de naam, geboorte- en overlijdensjaar en geleverd door het gemeentebestuur. De naamplaatjes worden geplaatst onder de in het retributiereglement bepaalde voorwaarden, zoals die gesteld zijn op het ogenblik van de aanvraag.

Reden: Toevoeging artikel naar aanleiding van invoering natuurbegraafplaats

*Art. 471 bis

Oude tekst	Nieuwe tekst
	De vegetatie op een natuurbegraafplaats mag niet gewijzigd worden tenzij het natuurbeheerplan voor het desbetreffende perceel dit voorziet. Op een natuurbegraafplaats mogen geen handelingen gesteld worden die in strijd zijn met het bosdecreet.

Reden: Toevoeging artikel naar aanleiding van invoering natuurbegraafplaats

*Art. 472 bis

Oude tekst	Nieuwe tekst
	Op een natuurbegraafplaats mag grafdecoratie enkel tijdens de begrafenisplechtigheid geplaatst worden. Deze dient ten laatste 2 weken na de

	dienst verwijderd te worden. Hiervoor mag enkel grafdecoratie uit biologisch afbreekbare, organische materialen gebruikt worden. Kransen, bloempotten, vazen of vaste planten zijn niet toegestaan. Snijbloemen of bloemboeketten die spontaan kunnen vergaan mogen enkel worden achtergelaten op de daarvoor aangeduide plek en enkel bij de teraardebestelling. De bloemen worden na het verwelken verwijderd door de organisator. Alle bloemen die niet reglementair geplaatst zijn, worden door het gemeentebestuur verwijderd.
--	---

Reden: Toevoeging artikel naar aanleiding van invoering natuurbegraafplaats

*Art. 480

Oude tekst	Nieuwe tekst
Een opgraving op verzoek van de nabestaanden kan slechts mits voorafgaande toelating van de burgemeester en omwille van ernstige redenen. De aanvraag moet schriftelijk worden gericht aan de burgemeester op gezamenlijk verzoek van de in leven en gezond van geest zijnde 1. concessiehouder 2. echtgenoot of degene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde en 3. alle bloedverwanten in de eerste graad van de overledene of voor minderjarigen door de ouders of de voogd. De nodige bewijsstukken voor het niet in staat zijn de wil te kennen te geven van één van voornoemde worden door de aanvragers voorgelegd. De aanvraag vermeldt minstens	Een verwijdering van een urn uit urnengraf of columbarium, of een opgraving uit volle grond gedurende een lopende concessie of de periode van grafrust, kan slechts mits voorafgaande toelating van de burgemeester en omwille van gegronde redenen. Op een natuurbegraafplaats wordt geen opgraving toegestaan. Na het einde van de concessie wordt geen opgraving meer toegestaan. De aanvraag moet schriftelijk worden gericht aan de burgemeester op gezamenlijk verzoek van de in leven en gezond van geest zijnde 4. concessiehouder 5. echtgenoot/echtgenote of degene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde en 6. alle bloedverwanten in de eerste graad van de overledene of voor minderjarigen door de ouders of de voogd.

1. de identiteitsgegevens van de overledene 2. de bestemming van de stoffelijke resten 3. uitvoerig de ernstige redenen omwille waarvan de opgraving gevraagd wordt. Op de opgraving wordt een belasting geheven ten laste van de aanvragers conform het belastingreglement.	De nodige bewijsstukken voor het niet in staat zijn de wil te kennen te geven van één van voorgenoemden worden door de aanvragers voorgelegd. De aanvraag vermeldt minstens 4. de identiteitsgegevens van de overledene 5. de bestemming van de stoffelijke resten 6. uitvoerig de ernstige redenen omwille waarvan de opgraving gevraagd wordt. Op de opgraving wordt een belasting geheven ten laste van de aanvragers conform het belastingreglement.
---	---

Reden: verbetering leesbaarheid + in overeenstemming brengen met de reële werkwijze en dienstverlening

*Art. 482 bis

Oude tekst	Nieuwe tekst
	Bij het ontruimen van graven waarvan de concessie afgelopen is of waarvan de termijn van de niet-geconcedeerde begraving afgelopen is, worden de stoffelijke resten samen begraven in een verzamelgraf of na crematie uitgestrooid.

Reden: Toevoeging artikel – invoering verzamelgraf

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000010 - Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt.

het actieplan: AP000082 - Geel zet de burger centraal bij de administratie.

de actie: AC000216 - Geel beheert de begraafplaatsen.

Advies

Openbaar domein

Gunstig onder voorwaarden

Het is aangewezen een extra tekstuele passage voor de duidelijkheid op te nemen dat

het voor geen enkele persoon of instantie toegestaan is op eigen initiatief een asverstrooiing in de natuurbegraafplaats te doen, zonder voorafgaande registratie/toestemming van het lokaal bestuur Geel.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen goed aan de politiecodex, hoofdstuk "Begraafplaatsen en lijkbezorging".

Financiën

14	2025_GR_00181	- Lokale heffingen - Schrapping belastingreglement op asverstrooiing, begraving of bijzetting in columbarium voor personen die niet in de gemeente wonen - Beslissen: Goedkeuren
-----------	----------------------	---

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Dit besluit schrappt het belastingreglement op asverstrooiing, begraving of bijzetting in columbarium voor personen die niet in de gemeente wonen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2021 (2021_GR_00256) op het ogenblik dat het nieuwe retributiereglement op begraafplaatsen in voege gaat.

Argumentatie

Conform de geldende regelgeving kan het belastingreglement op asverstrooiing, begraving of bijzetting in columbarium voor personen die niet in de gemeente wonen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2021 (2021_GR_00256) en het retributiereglement op begraafplaatsen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2022 (2022_GR_00234) worden samengevoegd tot één uniform retributiereglement voor de begraafplaatsen. Deze samenvoeging bevordert de duidelijkheid en transparantie voor zowel de administratie als de betrokkenen.

Het nieuwe retributiereglement voor de begraafplaatsen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 2 juni 2025.

Omwille van deze aanpassing zijn de reeds vermelde reglementen niet meer van toepassing vanaf het ogenblik dat het nieuwe retributiereglement voor de begraafplaatsen in voege gaat.

Juridische grond

De grondwet;

Het decreet lokaal bestuur;

De Wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer;

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 20 juli 1971;

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004;

De omzendbrief BB2006/03;

De politiecodex - hoofdstuk begraafplaatsen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000010 - Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt.

het actieplan: AP000082 - Geel zet de burger centraal bij de administratie.

de actie: AC000216 - Geel beheert de begraafplaatsen.

het meerjarenplan: MJP000192 - Ontvangsten voor opgravingen, begravingen niet-inwoners, concessies, gedenkplaatjes.

de volledige budgetsleutel in BBC: 2025/7000000/1/0990/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad schrappt het belastingreglement op asverstrooiing, begraving of bijzetting in columbarium voor personen die niet in de gemeente wonen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2021 (2021_GR_00256). Dit reglement wordt opgeheven op het ogenblik dat het nieuwe retributiereglement voor de begraafplaatsen in voege gaat.

15 2025_GR_00182 - Lokale heffingen - Schrapping retributiereglement op begraafplaatsen - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Dit besluit schrappt het retributiereglement op begraafplaatsen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2022 (2022_GR_00234) op het ogenblik dat het nieuwe retributiereglement op begraafplaatsen in voege gaat.

Argumentatie

Conform de geldende regelgeving kan het belastingreglement op asverstrooiing, begraving of bijzetting in columbarium voor personen die niet in de gemeente wonen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2021 (2021_GR_00256) en het retributiereglement op begraafplaatsen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2022 (2022_GR_00234) worden samengevoegd tot één uniform retributiereglement voor de begraafplaatsen. Deze samenvoeging bevordert de duidelijkheid en transparantie voor zowel de administratie als de betrokkenen.

Het nieuwe retributiereglement voor de begraafplaatsen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 2 juni 2025.

Omwille van deze aanpassing zijn de reeds vermelde reglementen niet meer van toepassing vanaf het ogenblik dat het nieuwe retributiereglement voor de begraafplaatsen in voege gaat.

Juridische grond

De grondwet;

Het decreet lokaal bestuur;

De Wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer;

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 20 juli 1971;

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004;

De omzendbrief BB2006/03;

De politiecodex - hoofdstuk begraafplaatsen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000010 - Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt.

het actieplan: AP000082 - Geel zet de burger centraal bij de administratie.

de actie: AC000216 - Geel beheert de begraafplaatsen.

het meerjarenplan: MJP000192 - Ontvangsten voor opgravingen, begravingen niet-inwoners, concessies, gedenkplaatjes.

de volledige budgetsleutel in BBC: 2025/7000000/1/0990/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad schrapt het retributiereglement op begraafplaatsen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2022 (2022_GR_00234). Dit reglement wordt opgeheven op het ogenblik dat het nieuwe retributiereglement voor de begraafplaatsen in voege gaat.

16 2025_GR_00183 - Lokale heffingen - Retributiereglement voor de begraafplaatsen - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur heft een retributie op begraafplaatsen.

Conform de geldende regelgeving kan het belastingreglement op asverstrooiing, begraving of bijzetting in columbarium voor personen die niet in de gemeente wonen, goedgekeurd door de

gemeenteraad van 16 december 2021 (2021_GR_00256) en het retributiereglement op begraafplaatsen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2022 (2022_GR_00234) worden samengevoegd tot één uniform retributiereglement op begraafplaatsen. Deze samenvoeging bevordert de duidelijkheid en transparantie voor zowel de administratie als de betrokkenen.

Het belastingreglement op asverstrooiing, begraving of bijzetting in columbarium voor personen die niet in de gemeente wonen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2021 (2021_GR_00256) en het retributiereglement op begraafplaatsen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2022 (2022_GR_00234) worden opgeheven op het ogenblik dat het nieuwe retributiereglement op begraafplaatsen in voege gaat.

Vanaf heden zijn begravingen op de natuurbegraafplaats in Bel mogelijk. De bijhorende regelgeving en tarieven werden opgenomen in dit retributiereglement.

Dit reglement gaat in voege 5 dagen na de bekendmaking en is geldig tot en met 31 december 2031.

Argumentatie

Het beheer en onderhoud van begraafplaatsen brengen voor een lokaal bestuur aanzienlijke kosten met zich mee. Het voorzien en onderhouden van infrastructuur, het beheer van concessies, administratieve verwerking, groenonderhoud en het naleven van wettelijke en milieutechnische voorschriften vereisen structurele inspanningen en middelen. Om deze dienstverlening op een kwalitatieve, respectvolle en duurzame manier te kunnen blijven garanderen, is het aangewezen om een retributiereglement in te voeren of te actualiseren.

Via dit reglement wordt een bijdrage gevraagd aan gebruikers voor specifieke diensten of handelingen, zoals begraving, bijzetting, asverstrooiing of het gebruik van een columbarium. Op die manier wordt het principe van "de gebruiker betaalt" toegepast, waarbij de kosten deels gedragen worden door wie effectief gebruik maakt van de dienstverlening. Dit verlicht de financiële last voor de stad die gepaard gaat met het beheer van de begraafplaatsen.

Inwoners van de gemeente dragen via de personenbelasting al bij aan de financiering van deze dienstverlening. Personen die niet in de gemeente wonen, leveren deze bijdrage niet. Het is daarom billijk om voor deze groep een specifieke retributie aan te rekenen bij het gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen.

Het retributiereglement voorziet tevens in een gedifferentieerde tarifiering, afgestemd op het type begraving. Zo is het tarief voor de begraving of bijzetting van een urn – bijvoorbeeld in een columbarium – lager dan dat voor een begraving in volle grond. Dit verschil is verantwoord omdat een begraving in volle grond meer ruimte op de begraafplaats inneemt en een grotere inzet van personeel en middelen vereist.

Een duidelijk en uniform retributiereglement zorgt bovendien voor transparantie en rechtszekerheid, zowel voor burgers als voor stadsdiensten. Het voorkomt willekeur, ondersteunt een gelijke behandeling van aanvragen en sluit aan bij een bredere beleidsdoelstelling van een evenwichtige en duurzame financiering van gemeentelijke diensten, zonder dat de volledige last op de algemene middelen komt te rusten.

Daarnaast moet het retributiereglement worden aangepast in functie van nieuwe maatschappelijke evoluties en wettelijke bepalingen.

Tot slot is de stad Geel momenteel bezig met de realisatie van een natuurbegraafplaats in Bel. Deze nieuwe vorm van begraving vergt eveneens een aanpassing van het bestaande retributiereglement.

Het retributiereglement zal onder meer voorzien in een retributie voor begravingen van urnen in volle grond en asverstrooiingen op de natuurbegraafplaats.

Het is dan ook billijk en noodzakelijk om een aangepaste en toekomstgerichte retributie te heffen voor de kosten die de stad maakt bij het aanbieden van deze essentiële dienstverlening.

Juridische grond

De grondwet;

Het decreet lokaal bestuur;

De Wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer;

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 20 juli 1971;

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004;

De omzendbrief BB2006/03;

De politiecodex - hoofdstuk begraafplaatsen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000010 - Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt.

het actieplan: AP000082 - Geel zet de burger centraal bij de administratie.

de actie: AC000216 - Geel beheert de begraafplaatsen.

het meerjarenplan: MJP000192 - Ontvangsten voor opgravingen, begravingen niet-inwoners, concessies, gedenkplaatjes.

de volledige budgetsleutel in BBC: 2025/7000000/1/0990/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor de begraafplaatsen als bijlage goed.

Bijlagen

- Retributiereglement_begraafplaatsen_besluit.pdf

Besluit

Artikel 1 Toepassingsgebied

§1. De stad Geel heft een retributie voor:

- de lijkbezorging. Onder de lijkbezorging wordt begrepen:
 - begraven van een stoffelijk overschot; verstrooien, bijzetten of begraven van de as na crematie op een Geelse begraafplaats;
 - opgraven van stoffelijke overschotten en urnen;
 - openen van een grafkelder;
- Natuurbegraven: natuurlijke begraafvormen zijn gedenkvormen waarbij assen of lichamen begraven worden in een natuurlijke omgeving en in afbreekbare materialen. Hiervoor is een specifiek perk voorzien te Bel.
- Concessies op de stedelijke begraafplaatsen. Concessies worden verleend voor:
 - kelders
 - graven in volle grond
 - columbaria
 - urnenveldpercelen
 - urnenkelders
 - omzetten kist naar urnes
- Naamplaatjes

Dit reglement gaat in voege 5 dagen na bekendmaking en is geldig tot en met 31 december 2031.

§2. Alle personen die zich op het moment van overlijden in één van onderstaande gevallen bevinden worden voor toepassing van dit reglement als inwoner van Geel beschouwd:

- a) ingeschreven zijn in het bevolkings-, het vreemdelingen- of het wachtregister van de stad Geel.
- b) werkelijk in de gemeente verblijven, maar die door hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkingsregisters en als dusdanig gelijkgesteld worden met de personen die werkelijk zijn ingeschreven.
- c) buiten de gemeente verblijven voor opvang en verzorging, maar de laatste 20 jaar voor hun uitschrijving uit de bevolkingsregisters ononderbroken hun domicilie in Geel hebben gehad.

Artikel 2 Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de prestaties of de concessie aanvraagt

Artikel 3 Vrijstellingen

Vrijstelling wordt verleend van retributie voor prestaties of concessie voor:

- Overleden Belgische militairen die voor het vaderland gestreden hebben.
- Voor oorlogsslachtoffers die in dienst van het vaderland zijn gestorven
- Overleden kinderen jonger dan 18 jaar.

- Sterretjes op de stille kinderweide.
- De opgravingen of verplaatsingen die op bevel van de rechterlijke overheid worden verricht.
- De opgravingen of verplaatsingen in geval van terugneming van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis voor openbaar belang of dienstonodzakelijkheid.
- De opgravingen of verplaatsingen in geval van terugneming van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis in het geval dat de bestemming van de begraafplaats wijzigt zoals sluiting van de begraafplaats.

Artikel 4 Tarieven

§1. Begraven van een stoffelijk overschot voor een periode van 30 jaar

Omschrijving	Tarieven in euro per persoon
Begraving van een kist / lijkwade in volle grond	490,90
Begraving van kist in volle grond, ongeacht dat grafconcessie werd verleend, van personen die niet voldoen aan één van de bepalingen van artikel 1 §2 van dit reglement	500,00

§2. Bijzetten of begraven van een urne voor een periode van 30 jaar

Omschrijving	Tarieven in euro per persoon
Begraving van een urne in het columbarium	245,50
Begraving van een urne in het urnenveld	350,70
Begraving van een urne in volle grond	490,90
Begraving van een urne op de natuurbegraafplaats	350,70
Begraving van een asurne in volle grond op de natuurbegraafplaats, van personen die niet voldoen aan één van de bepalingen van artikel 2 van dit reglement	500,00
Begraving van urne in volle grond, bijzetting van urne in columbarium, begraving van urne in urneveld, ongeacht dat grafconcessie werd verleend, van personen die niet voldoen aan één van de bepalingen van artikel 1 §2 van dit reglement	500,00

§3. Vernieuwing van een concessie

Een concessie geldt voor een periode van 30 jaar.

- Een concessie kan verlengd worden op voorwaarde dat de aanvraag voor verlenging voor 31 december van het jaar voordat de concessie vervalt, ingediend wordt. Een verlenging is voor opeenvolgende periodes van 10 jaar en start bij het verstrijken van de lopende concessie of bij elke nieuwe bijzetting in de concessie. De retributie bij verlenging van concessie wordt berekend op basis van het aantal jaren dat de nieuwe vervalddag deze van de vorige concessie overschrijdt volgens onderstaande formule:

$$\frac{(\text{jaartal einde nieuwe concessie} - \text{jaartal einde huidige concessie}) \times \text{geldend tarief concessie 30 jaar}}{30 \text{ jaar}}$$

- De retributie bij verlenging van de concessie en omzetting naar dubbele of drievoudige concessie wordt berekend volgens onderstaande formule:

$$\frac{(\text{jaartal einde nieuwe concessie} - \text{jaartal einde huidige concessie}) \times \text{geldend tarief concessie 30 jaar}}{30 \text{ jaar}}$$

$$+ \frac{\text{extra begunstigde} \times \text{duur nieuwe concessie} \times \text{geldend tarief concessie 30 jaar}}{30 \text{ jaar}}$$

Waarbij het eerste gedeelte het bedrag berekent dat aangerekend wordt voor de extra duurtijd voor de omzetting van de concessie en het tweede gedeelte van de formule het bedrag berekent van de extra begunstigde die bijbegraven wordt in de concessie.

§4. Verstrooien van de as na crematie

Omschrijving	Tarieven in euro per persoon
Verstrooien van de as na crematie op de strooiweide of op de natuurbegraafplaats	Gratis
Asverstrooiing op de natuurbegraafplaats of strooiweide van personen die niet voldoen aan één van de bepalingen van artikel 1 §2 van dit reglement	500,00

§5. Leveren en plaatsen van een naamplaatje op een door stad Geel voorziene plaats voor een periode van 30 jaar

Omschrijving	Tarief in euro per gedenkplaat
Het aanbrengen van de namen op een naamplaatje van personen die uitgestrooid werden op de strooiweide	30,00
Het aanbrengen van de namen op een naamplaatje bij begraving of verstrooiing van de as op de natuurbegraafplaats	30,00

§6. Opgraving, herbegraving of verwijderen van een kist of asurne

Omschrijving	Tarief in euro per stoffelijk overschot
Opgraving, herbegraving of verwijderen van een kist of asurne uit volle grond	783,20
Verwijderen van een urne uit het urnengraf of columbarium	146,10
Teruggave urne na einde concessie zonder tijdelijke urne	21,00
Teruggave urne na einde concessie met tijdelijke urne	66,00

Artikel 5 Indexering

§1. De retributie wordt op 1 januari van elk jaar geïndexeerd aan de gezondheidsindex (basis 2013) zoals terug te vinden op de website van Statbel. De indexering is van toepassing op alle tarieven.

§2. De geïndexeerde retributie wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\frac{(\text{Tarieven uit artikel 4}) \times (\text{index oktober voorgaand jaar})}{\text{index oktober 2025 (basisjaar 2013)}}$$

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. Dit houdt in dat een

geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1, 2, 3 en 4 eurocent wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 5, 6, 7, 8 en 9 eurocent wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6 Wijze van innen

De retributie moet betaald worden binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

De retributie voor concessies moet vóór het vervallen van de concessietermijn betaald worden.

grondgebiedszaken

stadsontwikkeling

17 2025_GR_00201 - Vaststelling adviesraad en nieuwe statuten- GECORO -
legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tinne Vandeven

Beschrijving

Aanleiding en context

Volgens de bepalingen uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening moet de gemeenteraad na haar installatie zo spoedig mogelijk een start maken met de samenstelling van de nieuwe Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO). De samenstelling van de nieuwe GECORO moet gebeuren alsof de GECORO voor het eerst wordt samengesteld. Het is dan ook mogelijk dat de gemeenteraad er bijvoorbeeld voor kiest om een aantal van de maatschappelijke geledingen waarvoor leden in de GECORO zetelen aan te passen, door een aanpassing van de statuten van de GECORO.

Momenteel bestaat de GECORO uit de volgende geledingen:

- 5 deskundigen inzake ruimtelijke ordening;
- 1 vertegenwoordiging van de landbouworganisaties;
- 1 vertegenwoordiging van de lokale milieu-natuurverenigingen;
- 1 vertegenwoordiging van de werkgevers (bedrijven);
- 1 vertegenwoordiging van de werknemers;
- 1 vertegenwoordiging van de handelaars (middenstand);
- 1 vertegenwoordiging van de socio-culturele organisaties;
- 1 vertegenwoordiging van de jeugdverenigingen;
- 1 vertegenwoordiging van de sportverenigingen;
- 1 vertegenwoordiging van de onderwijssector, inclusief hoger onderwijs;
- 1 vertegenwoordiging van de toerisme- en recreatiesector;
- 1 vertegenwoordiging van de vastgoedsector of eigenaarsverenigingen;
- 1 vertegenwoordiging van de sociale huisvestingsmaatschappijen.

Verder mogen alle gemeenteraadsfracties een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aanduiden die zitting nemen in de GECORO. Deze vertegenwoordiger en plaatsvervanger kunnen aanwezig zijn

op het informatieve deel van de bijeenkomsten van de GECORO. Een vertegenwoordiger van een fractie hoeft geen lid te zijn van de betreffende gemeenteraadsfractie.

Argumentatie

Als bijlage is het voorstel voor statuten van de GECORO voor de periode 2025-2031 terug te vinden.

Voor de samenstelling van de GECORO gelden volgende voorwaarden:

- Het aantal leden is afhankelijk van het aantal inwoners. Voor een gemeente tussen 30.000 en 50.000 inwoners betekent dit minimaal 13 leden en maximaal 17 leden;
- Minstens 1/4e van de leden moet deskundige zijn (waaronder de voorzitter);
- Er moet een vertegenwoordiging zijn van minstens 5 verschillende maatschappelijke geledingen.

Er wordt voorgesteld om het aantal deskundigen en maatschappelijke geledingen waarvoor leden in de GECORO zetelen als volgt te wijzigen ten opzichte van de vorige samenstelling:

- 7 deskundigen inzake ruimtelijke ordening
- 1 vertegenwoordiger van de landbouworganisaties
- 1 vertegenwoordiger van de lokale milieu-natuurverenigingen
- 1 vertegenwoordiger van de ondernemers
- 1 vertegenwoordiger van de handelaars (middenstand)
- 1 vertegenwoordiger van de werknemers
- 1 vertegenwoordiger van de sector vrije tijd (socio-culturele organisaties, sport, toerisme- en recreatie)
- 1 vertegenwoordiger van de jeugdverenigingen
- 1 vertegenwoordiger van de onderwijssector, inclusief hoger onderwijs
- 1 vertegenwoordiger van de vastgoedsector of eigenaarsverenigingen
- 1 vertegenwoordiger van de sociale huisvestingsmaatschappijen

De procedure voor het indienen van nieuwe kandidaturen voor deskundigen inzake ruimtelijke ordening en vertegenwoordiging van de maatschappelijke geledingen is nog niet opgestart. Hiermee kan van start gegaan worden na goedkeuring van de nieuwe statuten door de gemeenteraad.

Voorliggend besluit betreft ook de vernieuwing van de politieke vertegenwoordiging in de GECORO.

Momenteel zijn volgende personen aangeduid als vertegenwoordigers en plaatsvervangers vanuit de gemeenteraadfracties voor de GECORO:

- CD&V: Griet Ceusters als vertegenwoordiger en Lieve Rombouts als plaatsvervanger;
- De Brugpartij: Geert Jacobs als vertegenwoordiger en Marc Schelles als plaatsvervanger;
- N-VA: Luc Verguts als vertegenwoordiger en Gilles Staquet als plaatsvervanger;
- Open VLD: Valerie Caers als vertegenwoordiger en Lieselotte Thys als plaatsvervanger;

- PVDA: Bart De Greef als vertegenwoordiger;
- Vlaams Belang: Ivan Wartel als vertegenwoordiger.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1.111.3 van de Vlaamse Codex RO

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen

Actieplan AP000069 Geel stelt werkingsmiddelen ter beschikking voor de beleidsdoelstelling attractieve stads- en dorpskernen

Actie AC000084 Geel organiseert de dienst stadsontwikkeling en kernversterkend beleid

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de statuten voor de GECORO 2025-2031 goed.

Artikel 2

De gemeenteraadsfracties besluiten om de volgende vertegenwoordigers en plaatsvervangers aan te duiden voor de GECORO:

- CD&V: Mathias Van Braband als vertegenwoordiger en Johan Geukens als plaatsvervanger;
- N-VA: Jolan Gysen als vertegenwoordiger en Benny Eyckmans als plaatsvervanger;
- Vlaams Belang: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- Vooruit: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- De Brugpartij: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- PVDA: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- DURF: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger.

werkplaats

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bart Boermans

Beschrijving**Aanleiding en context**

Stad Geel wenst toe te treden tot de aankoopcentraleangaande de groepsaankoop van IOKangaande "Raamovereenkomst duurzame werkkledij".

Argumentatie

Om onze administratieve processen te vereenvoudigen, stellen wij voor om in te stappen in de groepsaankoop duurzame werkkledij van IOK. Deze collectieve aanpak biedt verschillende voordelen op financieel, administratief en operationeel vlak.

Er wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur.

Stad Geel is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK.

IOK heeft een groepsaankoopangaande "raamovereenkomst duurzame werkkledij" gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp het leveren van duurzame werkkledij voor diverse lokale besturen in de Antwerpse Kempen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK, en dit voor een periode van 48 maanden.

De voorziene startdatum is 1 augustus 2023, gezien het contract al lopende is, stappen wij in tot einde contract zijnde 31 juli 2027.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 21 april 2023 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop "raamovereenkomst voor het leveren van duurzame werkkledij" gegund aan en bij mededeling van 16 juni 2023 gesloten met: Bouwen bedrijfskleding bv, Herenthoutseweg 202 te 2200 Herentals .

Stad Geel begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op 70 247.93,- euro exclusief btw.

Stad Geel wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK.

Gezien op basis van het Decreet Lokaal Bestuur is de gemeenteraad voor deze opdracht bevoegd is om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale.

Stedelijke werkplaats kiest ervoor om het wassen van de kledij in een ander dossier uit te besteden.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

De kostprijs bedraagt € 85 000 (inclusief btw)

Dit bedrag is voorzien op budgetsleutel 2025006457.

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen.
- het actieplan: AP000069 Geel stelt werkingsmiddelen ter beschikking voor de BD attractieve stads- en dorpskernen.
- de actie: AC000085 Geel organiseert de dienst uitvoering..
- het meerjarenplan: MJP002570 Werk- en veiligheidskledij: kledij, schoenen en PBM's (stad en OCMW) aankopen en onderhouden. Werking (gemeenschappelijke) werkplaats.
- de volledige budgetsleutel in BBC: 2025006457

Besluit

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen keurt goed dat Stad Geel toetreedt tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop "Raamovereenkomst duurzame werkkledij".

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen keurt goed dat de Stad Geel toetreedt tot de aankoopcentrale IOK voor een bedrag van 70 247,94,- euro exclusief btw voor 2 jaar of 85 000,- euro inclusief btw.

Artikel 3

Het budget voor de toetreding tot de groepsaankoop via IOK is voorzien op bestelbon: 2025006457.

Bijlagen

- 3_bestek MMO GA werkkledij DEF.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP
"GROEPSAANKOOP RAAMOVEREENKOMST:
DUURZAME WERKKLEDIJ"

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Opdrachtgevend bestuur

IOK

Ontwerper

Intergemeentelijke Aankoopdienst
Antwerpseweg 1 te 2440 Geel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	6
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	7
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	7
I.4 PRIJSVASTSTELLING	7
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	8
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	9
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	10
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	10
I.9 VERBINTENISTERMIJN	10
I.10 ONDERHANDELINGSGESPREKKEN	11
I.11 GUNNINGSCRITERIA	11
I.12 VARIANTEN	13
I.13 OPTIES	13
I.14 KEUZE VAN OFFERTE	13
I.15 VERTROUWELIJKHEID COMMERCIELE GEGEVENS OFFERTE BIJ GROEPSAANKOPEN	14
I.16 VERKLARING OP EER	15
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	16
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	16
II.2 ONDERAANNEMERS	17
II.3 VERZEKERINGEN	17
II.4 BORGTICHT	17
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	18
II.6 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN	19
II.7 BETALINGSTERMIJN	20
II.8 RAPPORTERING	21
II.9 WAARBORGSTERMIJN	22
II.10 OPLEVERING	22
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	22
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	23
II.13 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK	23
II.14 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER BIJ FAILLISSEMENT, GERECHTELIJKE REORGANISATIE OF VERGELIJKBARE TOESTAND	23
II.15 BIJZONDERE STRAFFEN	24
II.16 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD	24
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	27
III.1 DIENSTVERLENING	27
III.1.1 Maatnames	27
III.1.2 Extreem kleine en extreem grote maten	27
III.1.3 Verstelwerken	27
III.1.4 Personen met allergieën	27
III.2 REGENKLEDIJ	27
III.2.1 Damesparka met inritsbare voering	27
III.2.2 Herenparka met inritsbare voering	29
III.2.3 Regenbroek	31
III.2.4 Lichte regenvest	31
III.3 HIGH-VISIBILITY WERKKLEDIJ	32
III.3.1 High-visibility werkvest	32
III.3.2 High-visibility werkbroek (lang)	33
III.3.3 High-visibility werkbroek (kort)	34
III.3.4 High-visibility bretelbroek	35
III.3.5 High-visibility overall	36
III.3.6 High-visibility regenparka	37

III.4 ONDERGOED EN KOUSEN.....	38
III.4.1 Winterkousen.....	38
III.4.2 Zomerkousen	39
III.4.3 Slip.....	39
III.4.4 Boxershort	40
III.4.5 Onderhemd zonder mouwen	40
III.4.6 Thermische t-shirt met lange mouwen	40
III.4.7 Thermische broek	41
III.5 STANDAARD WERKKLEDING	41
III.5.1 Softshell jas	41
III.5.2 Polo.....	42
III.5.3 T-shirt met korte mouw	42
III.5.4 T-shirt met lange mouw	43
III.5.5 Sweater met halve rits.....	43
III.5.6 Werkvest	44
III.5.7 Werkbroek lang.....	44
III.5.8 Werkbroek kort	45
III.5.9 Werkbretelbroek	45
III.5.10 Werkoverall.....	46
III.5.11 Wandel-/vrijetijdsbroek (afritsbroek).....	47
III.5.12 Multifunctionele halsverwarmer (type buff)	47
III.5.13 Wintermuts	48
III.5.14 Baseballpet	48
III.5.15 Schaduwpet met halsbescherming	49
III.5.16 Stootpet.....	49
III.5.17 Riem.....	49
III.6 VOETBESCHERMING	50
III.6.1 Werkschoenen - S3 - Bi-densiteit PU-zool	50
III.6.2 Werkschoenen - S2 - Bi-densiteit PU-zool	51
III.6.3 Werkschoenen - S1 - non marking.....	52
III.7 HANDBESCHERMING	54
III.7.1 Lederen winterbeschermingshandschoenen	54
III.7.2 Synthetische winterbeschermingshandschoenen.....	54
III.7.3 Lederen zomerbeschermingshandschoenen	55
III.7.4 Chemisch bestendige beschermingshandschoenen – korte type	55
III.7.5 Chemisch bestendige beschermingshandschoenen – lange type	56
III.7.6 Katoenen tricothandschoenen	57
III.8 PERSONALISATIEMOGELIJKHEDEN.....	57
III.8.1 Algemeen	57
III.8.2 Prijzen	57
III.9 CATALOGUS.....	57
III.10 DRAAGTEST EN PROEFMODELLEN.....	58
III.11 NIET-LEVERBARE ARTIKELN	58
III.12 BEVOORRADING EN OP STOCK HOUDEN VAN DE WERKKLEDIJ	58
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	60
BIJLAGE B: INVENTARIS	64
BIJLAGE C: LEDEN IAD	65
BIJLAGE D: VERKLARING OP EER	66
BIJLAGE E: VRAGENLIJST WSE	67

Ontwerper

IOK - Intergemeentelijke Aankoopdienst
Antwerpseweg 1 te 2440 Geel
Telefoon: 014 58 09 91
aankoopdienstiok@iok.be

De relevante antwoorden worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-Notification en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen. De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mede te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De in dit deel weergegeven reglementering is niet-limitatief opgesomd. De inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

Definities

In het bestek en eventuele andere opdrachtdocumenten wordt verstaan onder:

- De aanbestedende overheid: IOK die belast is met de administratieve opvolging van de opdracht;
- De inschrijver: de ondernemer die een offerte indient voor dit bestek of ingeval van een tweefasige procedure de kandidaat die geselecteerd werd en een offerte indient;
- De raamovereenkomst: de overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer die tot stand komt middels de sluiting van deze opdracht. De raamovereenkomst legt de basisvoorwaarden vast voor alle afroepen die door de respectievelijke afnemers op deze raamovereenkomst worden geplaatst;
Ingeval van een opdracht verdeeld in percelen : Per perceel komt een aparte raamovereenkomst tot stand. Wanneer dit bestek verwijst naar 'de raamovereenkomst', worden hiermee de onderscheiden raamovereenkomsten per perceel bedoeld. Elke bepaling is individueel van toepassing op de afzonderlijke raamovereenkomsten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- De afnemer: elke entiteit die een bestelling plaatst op de raamovereenkomst en lid is van IAD;
- Een afroep: een op de raamovereenkomst gebaseerde opdracht die door een afnemer op de raamovereenkomst wordt geplaatst;
- De opdrachtnemer: de inschrijver met wie de opdracht (raamovereenkomst) zal gesloten worden.
- IAD: de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK, bestaande uit de aan deze dienst toegetreden vennoten van IOK.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 38/9 KB Uitvoering**

De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam gekend zodat dit geen onvoorziene omstandigheid kan uitmaken in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering.

Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen: Het is aangewezen om voor de volledige opdracht één contractueel aanspreekpunt te hebben. Een verdeling in percelen zou daarnaast niet de beoogde schaalvoordelen van het in groep aanbesteden kunnen bereiken

Gebruik van talen tijdens de plaatsingsprocedure en uitvoering

De aanbestedende overheid gebruikt steeds het Nederlands in alle communicatie en documenten bij de plaatsing en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Plaatsingsprocedure

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. De inschrijver staat in voor de daarmee gepaard gaande kosten. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

Uitvoering

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid en de afnemer. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat al het personeel (eigen personeel, onderaannemers,...) dat tijdens de uitvoering van de opdracht wordt ingezet de Nederlandse taal voldoende machtig is.

Tenzij de aanbestedende overheid en/of de afnemer toestemming geeft om hiervan af te wijken, dienen alle documenten die de opdrachtnemer dient aan te leveren in het kader van de uitvoering van de opdracht in de Nederlandse taal te worden aangeleverd. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid en/of de afnemer een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. Hiervoor kunnen geen extra kosten worden aangerekend. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Groepsaankoop raamovereenkomst duurzame werkkledij.

Toelichting: Deze groepsaankoop betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van duurzame werkkledij, voor de looptijd van 48 maanden, aan de besturen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK (zie bijlage C).

Het betreft een niet-exclusieve raamovereenkomst zonder enige afnameverplichting. Bijgevolg zijn, niettegenstaande de sluiting van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid IOK op basis van onderhavig bestek, de voormelde besturen vrij om elders te bestellen tijdens de duur van het contract of geen bestelling te plaatsen. De opdrachtnemer kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

Leveringsplaats: Diverse locaties in de Antwerpse Kempen binnen het werkingsgebied van IOK.

Maximale omvang van de opdracht : De maximale waarde van de opdracht over de gehele looptijd is bepaald op € 3.305.785,12 excl. btw (€ 4.000.000 incl. btw).

De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers erop dat bij de bepaling van deze maximale waarde niet is uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de inventaris zijn opgenomen en deze maximale waarde bijgevolg geen indicatie vormt voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van de raamovereenkomsten, vastgesteld op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle afroepen die binnen de raamovereenkomsten kunnen worden geplaatst heen.

Om de omvang van de opdracht te kunnen controleren, zullen de uitgaven binnen de raamovereenkomsten worden gemonitord en zullen maatregelen worden genomen zoals hierna beschreven; om enerzijds te voorkomen dat de maximale waarde van de opdracht (per perceel) zou worden overschreden en anderzijds voor bestaande klanten de continuïteit in de uitvoering van de opdracht te garanderen. Om monitoring mogelijk te maken, dient de opdrachtnemer ook te zorgen voor de gepaste rapportering m.b.t. de afnamevolumes (zie verder).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om maatregelen te nemen, in het geval het, op basis van de monitoring van de afnames, duidelijk wordt dat de vooropgestelde maximale waarde van de opdracht dreigt te worden overschreden. Zulke maatregelen kunnen onder andere bestaan in:

- Het weigeren van een afroep op deze raamovereenkomst door een nieuwe afnemer die nog geen beroep heeft gedaan op de leveringen aangeboden door deze raamovereenkomst;
- Het voor de verdere looptijd van de raamovereenkomst beperken van de toegelaten globale afnamevolumes (in euro);
- Het opstarten van een nieuwe opdracht voor het afsluiten van een nieuwe raamovereenkomst tijdens de looptijd van de lopende raamovereenkomst.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

IOK
Antwerpseweg 1
2440 Geel

In toepassing van artikel 2, 6^oa en 7^ob van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal IOK optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten.

Alle leden van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK (Bijlage C) kunnen deelnemen aan deze groepsaankoop. Na gunning en sluiting door de aanbestedende overheid IOK hebben deze besturen de mogelijkheid om al dan niet toe te treden tot de gegunde groepsaankoop.

De uitvoering gebeurt door en voor elk van deze besturen (bv. bestelling op afroep, facturatie, betaling, ...), behoudens enkele uitzonderingen (zie verder).

Onverminderd de bevoegdheden van IOK op het niveau van de raamovereenkomsten, kan IOK als aanbestedende overheid niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van de contractuele verbintenissen zowel langs de zijde van de opdrachtnemer als van de afnemer met betrekking tot de afroepen, tenzij IOK zelf de afnemer is.

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 2^o van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. Er worden geen minimale afnames gegarandeerd. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

In aanvulling op artikel 32§2 KB Plaatsing zijn in de prijzen o.a. ook gerekend:

1. de verpakkingen, behalve wanneer ze eigendom blijven van de opdrachtnemer en het laden, de overslag, het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
2. het lossen, uitpakken en stapelen op de plaats van de levering, op voorwaarde dat de opdrachtdocumenten de juiste plaats van levering en de toegangsmogelijkheden vermelden;
3. de documentatie die met de levering verband houdt;
4. het monteren en het bedrijfsklaar maken;
5. de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
6. de keurings- en de opleveringskosten;
7. de kosten voor de levering

8. Het kosteloos vervangen van niet-correcte en niet-conforme leveringen, verkeerd samengestelde kledij, productiefouten kledij, etc..

In aanvulling op artikel 32§2 KB Plaatsing zijn eveneens de kosten inzake de maatregelen die de opdrachtnemer dient te nemen m.b.t. COVID 19 inbegrepen in de opgegeven prijzen. Alle kosten voortvloeiend uit het aanvragen van de nodige formaliteiten vallen eveneens ten laste van de opdrachtnemer.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Ingeval een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, zal deze bij aanvang van de procedure op eigen initiatief de corrigerende maatregelen zoals vermeld in artikel 70 §1 Wet Overheidsopdrachten moeten bijbrengen (art. 70 § 2 Wet Overheidsopdrachten).

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	Een minimale totale jaaromzet van 400.000 euro exclusief btw is vereist, behaald tijdens één van de laatste 3 boekjaren d.m.v. een jaarrekening.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van voornaamste leveringen inzake werkkledij die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 5 gelijkaardige leveringen, met per referentie een minimaal jaarlijks leveringsbedrag van 30.000 euro exclusief btw. Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

De inschrijver verbindt er zich toe binnen een **termijn van 5 kalenderdagen** na vraag hiertoe van de aanbestedende overheid, de eventuele bewijsstukken, geactualiseerde certificaten en ondersteunende documenten over te maken welke de aanbestedende overheid niet zelf rechtstreeks kan raadplegen, waaronder ook het uittreksel van het strafregister van de inschrijver en alle leden van een bestuur-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver (artikel 66 §2, derde lid juncto artikel 73 §3 eerste lid Wet Overheidsopdrachten).

1.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Het indieningsrapport moet voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro. In de voorgestelde prijs is de BTW exclusief. De inschrijver is verplicht de aanslagvoet van de BTW in de offerte te vermelden.

Proefmodellen

Inschrijvers die reeds een proefmodellen hebben bezorgd, in het kader van de niet-gegunde procedure met kenmerk 2022043MP, zijn vrijgesteld van indiening van proefmodellen, voor zover er geen enkele wijziging is van/aan de in die procedure aangeleverde kledingstukken. Indien dit wel het geval is, verbindt de inschrijver er zich toe om deze proefmodellen, zoals deze zijn beschreven in zijn offerte, ter beschikking te stellen voor evaluatie en controle.

De aanbestedende overheid kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele beschadigingen die de proefmodellen ingevolge het technisch nazicht oplopen.

De proefmodellen worden door de opdrachtgever bewaard voor verificatie van de testresultaten. Alle kosten, inclusief verzending- en ophalingskosten, worden door de inschrijver gedragen.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte (de fouten met betrekking tot) de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk **vóór 25 mei 2023 om 10.00 uur** via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op 25 mei 2023 om 11 uur.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

I.10 Onderhandelingsgesprekken

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht onmiddellijk te gunnen aan de inschrijver met de best gerangschikte offerte en dit op basis van de initiële offerte zonder onderhandeling.

Het initiatief tot onderhandelen ligt bij de aanbestedende overheid.

Het doel van deze fase is om door onderhandelingen te komen tot optimalisering van de initiële offerte alsook het bespreken en onderhandelen van de contractvoorwaarden. De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offertes en over alle volgende offertes, met uitzondering van de definitieve offertes (BAFO) met het oog op de verbetering van hun inhoud.

De aanbestedende overheid behoudt zich wel het recht voor om te onderhandelen/wijzigingen door te voeren aan de opdrachtdocumenten met betrekking tot de technische specificaties of andere bepalingen in de opdrachtdocumenten met uitzondering van de minimumeisen en de gunningscriteria (met bijhorende weging).

De aanbestedende overheid zal daarbij steeds handelen in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel. De aanbestedende overheid biedt na deze eventuele wijzigingen de inschrijver(s) met wie de aanbestedende overheid onderhandelingen voert, voldoende tijd om de offertes indien nodig aan te passen.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, worden de inschrijver(s) met wie de aanbestedende overheid onderhandelingen voert, uitgenodigd om een definitieve offerte (BAFO) in te dienen

I.11 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Kwaliteit	50
2.1	Gebruikte materialen, Vormgeving, Model, Afwerking en draagcomfort	25
	<i>Hieronder wordt o.a. verstaan:</i> <i>Gebruikte materialen: De kwaliteit van alle gebruikte materialen (ook bijhorigheden) waaruit de voorstellen zijn opgebouwd in overweging genomen aan de hand van o.a. de bijgevoegde technische fiches en proefmodellen.</i> <i>Vormgeving: De vormgeving dient eigentijds te zijn, casual en uitstraling te geven.</i> <i>Model/Draagcomfort: Een goede pasvorm en hoge bewegingsvrijheid bij het dragen van de werkkledij is belangrijk, net als het snel drogen en het doorlaten van transpiratie. Deze aspecten worden in overweging genomen aan de hand van de bijgevoegde technische fiches, draagtests en proefmodellen</i> <i>Afwerking: de afwerking van confectie van het textiel (ritssluitingen, knopen, boorden, naden, verwerking van logo's enz.), de afwerking van de schoenen en loopzool, afwerking van handschoenen (naden, stevigheid van confectie), ...</i>	

	<i>Na evaluatie van de conforme offertes wordt er een berekening doorgevoerd waarbij het voorstel met de hoogste score vóór deze berekening de maximale score voor dit criterium (25 punten) krijgt. De scores van de andere offertes worden berekend volgens volgende formule:</i> <i>Berekende score offerte = (score offerte / score beste offerte) x 25 punten.</i>	
2.2	Aangeboden service en levertermijn	15
	<i>Hieronder wordt o.a. verstaan:</i> <i>Aangeboden service:</i> - Mogelijkheid om online te bestellen met voorkeur via digitaal bestelplatform - Orderbevestiging aan de afnemende entiteiten - Op regelmatige tijdstippen informatie verschaffen wat betreft de bestelopdracht (levertermijnen, ...) - Percentage van de geraamde hoeveelheden uit voorraad leverbaar. - Uitgebreidheid van assortiment in catalogus. <i>Snelle levering: snellere leveringstermijn dan de vastgestelde maximumtermijn (zie III.12) via offerteformulier van de betere termijn.</i> <i>Na evaluatie van de conforme offertes wordt er een berekening doorgevoerd waarbij het voorstel met de hoogste score vóór deze berekening de maximale score voor dit criterium (15 punten) krijgt. De scores van de andere offertes worden berekend volgens volgende formule:</i> <i>Berekende score offerte = (score offerte / score beste offerte) x 15 punten.</i>	
2.3	Duurzaamheid	10
	<i>De milieuvriendelijke prestaties eigen aan de voorgestelde producten, de ecologische troeven of minpunten, de technische innovatie gerelateerd aan ecologie, de recycleerbaarheid en het gebruik van gerecycleerde materialen in overweging genomen. Het gebruik van natuurvriendelijke weefsels, milieuvriendelijk verwerken van goederen, recycleerbaarheid van verpakking.</i> <i>Inspanningen of toepassing principes inzake duurzame ontwikkeling in het bijzonder op volgende domeinen :</i> - Maatschappelijk verantwoorde arbeidsomstandigheden bij vervaardiging kledij – ref. gedragscode gebaseerd op de conventies van de internationale arbeidsorganisatie (zie II.16); - Milieuaspecten – ref. milieumanagementsystemen (FWF, FLA, BSCI, SA8000, WRAP,...), milieuvriendelijke verpakkingen. <i>De inschrijvers worden beoordeeld adhv het al dan niet voorleggen van volgende attesten /technische fiche / inlichtingen:</i> - Attest naleving conventies, opgenomen in de gedragscode van de Schone Kleren Campagne - Certificaten van zorgsystemen (ISO 9001, ISO 14001, EMAS, ...) op niveau van producent en / of leverancier - Ökotex-100 certificaat of Europees milieukeur - Ökotex-1000 certificaat of Europees milieukeur - Nationaal of Europees milieu label - Vezels uit biologische landbouw. De herkomst en biologische aard van de gebruikte vezels. Aan te tonen adhv een EU-logo of goedgekeurde nationale logo's voor biologische productie	

- <i>Verpakkingsmaterialen. Hieronder wordt zowel primaire, secundaire als tertiaire verpakking verstaan. De leverancier wordt gevraagd om voor de verpakkingsmaterialen bij voorkeur gebruik te maken van gerecycleerd materiaal ofwel composteerbare verpakkingen.</i> <i>1) Voor levering in verpakkingen uit gerecycleerd materiaal:</i> <i>a) De verpakking bestaat voor 80% uit gerecycleerd materiaal</i> <i>b) Indien de verpakking gebaseerd is op papier, dan moet de pulp in elk geval ECF (Elementary Chlorine Free) zijn, dat wil zeggen gebleekt zonder chloorgas. TCF-papier (TCF: Totally Chlorine Free – volledig chloorvrij gebleekt) of PCF-papier (Processed chlorine free) wordt ook aanvaard.</i> <i>c) Indien de verpakking gebaseerd is op folie dan bevat deze geen PVC of PVDC</i> <i>2) Voor levering in composteerbare verpakkingen:</i> <i>De folie dient composteerbaar te zijn volgens de voorschriften van de Europese norm voor biodegradibiliteit EN 13432</i> <i>Alle bijkomende relevante informatie en evenwaardige certificaten van de hiervoor opgesomde certificaten, kunnen aanvaard worden mits voorlegging technisch dossier.</i> <i>Na evaluatie van de conforme offertes wordt er een berekening doorgevoerd waarbij het voorstel met de hoogste score vóór deze berekening de maximale score voor dit criterium (10 punten) krijgt. De scores van de andere offertes worden berekend volgens volgende formule:</i> <i>Berekende score offerte = (score offerte / score beste offerte) x 10 punten.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.12 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.13 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.14 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden

van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

I.15 Vertrouwelijkheid commerciële gegevens offerte bij groepsaankopen

Vertrouwelijkheidsverplichting aanbestedende overheid

Door indiening van de offerte stemmen de begunstigde(n) van deze opdracht ermee in dat:

- IOK de volledige inhoud van de offerte meedeelt aan de besturen die interesse hebben getoond in deelname aan deze groepsaankoop.
- IOK de (eenheids-)prijzen van de offerte mag meedelen aan haar vennoten.

IOK alsook de vennoten van IOK mogen de vertrouwelijke commerciële informatie in de offerte van de begunstigde(n) enkel voor intern gebruik hanteren en niet verder verspreiden, uitgezonderd wat betreft de wettelijk opgelegde verplichtingen desbetreffend.

Vertrouwelijke commerciële informatie bestaat in het algemeen uit alle informatie, zowel schriftelijk als mondeling, die handelsgeheimen of technische, commerciële of financiële gegevens bevat die niet voor het publiek beschikbaar is.

Deze informatie zal strikt vertrouwelijk behandeld worden en dit uitsluitend in de uitoefening van onderhavige opdracht.

Deze informatie zal niet verder worden verspreid, gepubliceerd, overhandigd, ter beschikking gesteld aan derden in eender welke vorm, behoudens o.a.:

- Aan medewerkers die betrokken zijn bij de beoordeling van de inschrijvers
- De informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst moet worden bezorgd aan eigen personeel, aangestelden en onderaannemers
- De informatie die in het kader van een geschillenregeling, een arbitrale of gerechtelijke procedure of overeenkomstig de regelgeving moet worden vrijgegeven
- De informatie die moet worden meegedeeld in het kader van de gunningsprocedure
- De informatie om te voldoen aan andere wettelijke verplichtingen zoals openbaarheid van bestuur, en steeds mits toepassing van de uitzonderingsgronden zoals voorzien in de regelgeving openbaarheid van bestuur

IOK alsook de vennoten van IOK verbinden zich ertoe dat personeel, aangestelden en onderaannemers dezelfde verplichting tot vertrouwelijkheid en geheimhouding zullen naleven en te goeder trouw met deze informatie zullen omgaan.

Vertrouwelijkheidsverplichting inschrijvers/opdrachtnemer

Door aan de plaatsingsprocedure deel te nemen verbinden de inschrijvers zich ertoe alle informatie die zij in het kader van de plaatsingsprocedure (zullen) ontvangen dan wel vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Ook de opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle informatie

die hij in het kader van de uitvoering van de opdracht ontvangt dan wel vervaardigt, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Inschrijvers of de opdrachtnemer mogen deze informatie wel verstrekken aan onderaannemers of werknemers (voor deze clausule met inbegrip van adviseurs, financiers of vreemd vermogensverschaffers) die bij de plaatsingsprocedure of uitvoering van de opdracht zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling of indien uit het bestek dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende overheid uitdrukkelijk het tegendeel volgt).

Indien de inschrijver of opdrachtnemer verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, moet de inschrijver/opdrachtnemer de aanbestedende overheid hierover informeren, en is de inschrijver/opdrachtnemer verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

I.16 Verklaring op eer

Ingevolge de Europese Verordening 2022/576 van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, is het de aanbestedende overheid verboden een overheidsopdracht te gunnen aan een ondernemer die banden heeft met Rusland.

De inschrijver wordt verzocht een verklaring op eer toe te voegen bij de indiening van zijn offerte waarbij hij verklaard dat dergelijke banden niet voorhanden zijn. (Bijlage D)

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

De uitvoering van de opdracht gebeurt door elke afnemer afzonderlijk, tenzij anders vermeld.

II.1 Leidend ambtenaar

Leiding en toezicht met betrekking tot de individuele afroepen

De leiding over en het toezicht op de uitvoering zal gebeuren door de leidend ambtenaar van elke afnemer.

De leidend ambtenaar wordt aangeduid door de afnemer bij elke afroep. Afwijkend hiervan kan een afnemer éénmalig een leidend ambtenaar meedelen voor alle volgende afroepen.

Alle briefwisseling en andere communicatie op het niveau van een concrete geplaatste afroep moet gestuurd worden naar de afnemer in kwestie.

Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van het bestuur, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

Leiding en toezicht met betrekking tot de raamovereenkomst(en)

De afnemers staan in principe in voor de opvolging van de uitvoering naar aanleiding van de individuele afroepen. Daarnaast zal evenwel de aanbestedende overheid IOK instaan voor de opvolging in het kader van de uitvoering op het niveau van de raamovereenkomst zelf.

Deze intern leidend ambtenaar op het niveau van de raamovereenkomst(en) is Merijn Van de Pol (aankoopdienstiok@iok.be - tel. 014 56 27 94). Deze leidend ambtenaar staat in voor het bestendig toezicht op de prestaties. Dit toezicht omvat onder meer:

- a. het geven van onderrichtingen, telkens wanneer de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn, alsook het nemen van maatregelen van ambtswege;
- b. het opleveren van de raamovereenkomst(en);
- c. het nazicht van de borgstelling en de vrijgave van de borg;
- d. nazicht van de gevraagde prijsherzieningen en kennisgeving toepassing prijsherziening ingeval van prijsdaling.
- e. het opvolgen van de rapportering.

Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van de aanbestedende overheid, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan een beroep doen op onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht. De inschrijver geeft in het offerteformulier aan welk gedeelte van de opdracht de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hiervoor aangesteld worden.

De inschrijver kan zich ook beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien de inschrijver onderaannemers inzet geldt het volgende:

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid IOK en/of afnemer wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid IOK en/of afnemer acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid IOK.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid IOK.

II.4 Borgtocht

Volgende globale borgtocht wordt gevraagd: 2% op het bedrag van de maximale omvang van de opdracht per perceel.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid IOK.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

1° in speciën;

2° in publieke fondsen;

3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;

4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van artikel 29 KB Uitvoering toe.

De borgtocht zal in bij helften worden vrijgegeven worden na de voorlopige oplevering van laatste afroep, op verzoek van de opdrachtnemer. De andere helft zal worden vrijgegeven bij de oplevering van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid IOK op verzoek van de opdrachtnemer.

De borgstelling, borgvrijgave en oplevering worden beheerd door de aanbestedende overheid IOK.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

$$P = P_0 (0,2 + 0,4 S/S_0 + 0,4 M/M_0)$$

waarbij:

P = nieuwe prijs

P₀ = de initiële prijs

S₀ = minimumloon volgens nationale baremieke loonschaal PC nr.120 Textielnijverheid – Loongroep 1 (enkele ploeg), geldig in de maand voor de opening van de offertes.

S = minimumloon volgens nationale baremieke loonschaal PC nr.120 Textielnijverheid – Loongroep 1 (enkele ploeg), geldig in de maand vóór de herziening.

M₀ = afzetprijsindex voor de industrie (zonder bouw) - vervaardiging van werkkleding (NACE 1412), geldig in de maand voor de opening van de offertes.

M = afzetprijsindex voor de industrie (zonder bouw) - vervaardiging van werkkleding (NACE 1412), geldig in de maand vóór de herziening.

S en S₀ is consulteerbaar op

<https://minimumlonen.be/document.html?jcid=cd93c729e848416d885ad00b703bd6a9&date=24%2F11%2F2022>

M en M₀ is consulteerbaar op

<https://bestat.statbel.fgov.be/bestat/crosstable.xhtml?view=373cc0fb-a07f-48ec-8657-a32a7f7addcc>

Prijsherziening door opdrachtnemer

Een prijsherziening moet door de opdrachtnemer schriftelijk aangevraagd worden met toevoeging van de officiële bewijsstukken, waarop hij zich beroept. Een eenvoudige brief met de vermelding van de prijsverhoging door een producent is dus niet voldoende. In dat geval moet de producent of distributeur documenten bezorgen waaruit duidelijk de berekening van de formule blijkt, zodat kan nagegaan worden of de gevraagde prijsverhoging inderdaad het gevolg is van een reële kostenstijging.

Gezien IOK optreedt als aankoopcentrale voor de diverse besturen, wordt de prijsherziening schriftelijk aangevraagd aan IOK, t.a.v. Juridische Dienst, Antwerpsesteenweg 1, 2440 Geel of per mail: aankoopdienstiok@iok.be.

De opdrachtnemer zal een prijsverhoging ten gevolge van aanpassingen aan de prijsindex, schriftelijk

ter kennis brengen van de aanbestedende overheid IOK. Deze prijsverhoging kan zesmaandelijks aangevraagd worden.

De herzieningen worden enkel toegepast na geldige en gestaafde aanvraag via het mailadres aankoopdienst@iok.be, die door de aanbestedende overheid IOK binnen de 30 kalenderdagen schriftelijk werd bevestigd. De herziene prijzen treden in werking op de dag na de datum van de schriftelijke bevestiging door de aanbestedende overheid IOK en zijn van toepassing op de afroepen die worden geplaatst na het ingaan van de herziene prijzen.

Prijsherziening door aanbestedende overheid IOK en/of afnemer

De aanbestedende overheid IOK en/of afnemer zal een prijsdaling ten gevolge van aanpassingen aan de prijsindex, eveneens schriftelijk ter kennis brengen van de opdrachtnemer. Deze prijsdaling kan zesmaandelijks toegepast worden.

De herziene prijzen treden in werking 30 kalenderdagen na de verzending van de e-mail met de herziene prijzen en zijn van toepassing op de afroepen die worden geplaatst na het in werking treden van de herziene prijzen.

II.6 Looptijd en leveringstermijn

Totale looptijd van de raamovereenkomst: 48 maanden, te rekenen vanaf de sluiting van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid IOK of de datum vermeld bij de sluiting van de raamovereenkomst.

De sluiting van de raamovereenkomsten wordt verwacht op 5 mei 2023.

De looptijd van de raamovereenkomst wordt verwacht ten vroegste in te gaan op 1 juni 2023.

De bestellingen moeten uiterlijk op de laatste dag van de looptijd van de raamovereenkomst gebeuren.

De opdrachtnemer dient de bestelde materialen op de aangegeven locatie(s) af te leveren minstens binnen de 20 kalenderdagen na de bestelling op werkdagen tijdens de openingsuren. Indien de opdrachtnemer een korte leveringstermijn kan garanderen, dient deze hiervan melding te maken in zijn offerte. Bij de beoordeling wordt hiermee ook rekening. In geval van gunning, geldt voor de leveringen de opgegeven leveringstermijn vermeld in de offerte van de inschrijver, indien deze korter is dan de opgegeven maximum leveringstermijn.

De leveringstermijn begint te lopen vanaf de datum bestelling indien de maten gekend zijn. Indien niet, dan begint de leveringstermijn pas te lopen vanaf het moment dat de maten definitief door de afnemer gekend zijn en werden doorgegeven aan de leverancier.

Voor steunzolen, op maat te maken orthopedische veiligheidsschoenen, speciale confectiematen is een langere leveringstermijn toegelaten. De toepasbare leveringstermijn voor dergelijke schoenen en kleding wordt ook in de offerte opgegeven.

De leveringstermijn wordt geschorst voor de duur van de sluiting van de firma wegens jaarlijkse vakantie. Deze periode(s) moeten dan wel worden opgegeven op het offerteformulier voor de gehele looptijd van het contract in de offerte van de inschrijver.

Bestellingen per e-mail of via een webapplicatie moeten mogelijk zijn zonder enige meerkost, welke modaliteiten worden weergegeven in de offerte. De leveringen dienen te gebeuren bij de afroep meegedeelde locatie en openingsuren.

De opdrachtnemer dient een orderbevestiging te sturen naar de afnemer met vermelding van een leveringsdatum.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aflevering van de producten op het juiste adres. De leveringen dienen te gebeuren op werkdagen tussen 9u en 16u. Deze tijden kunnen in de loop van de raamovereenkomst door de administratieve entiteit of op vraag van de afnemer voor zijn bestelling, in overleg aangepast worden. Deze zullen echter nooit zodanig gewijzigd worden dat leveringen voor 7u en na 18u dienen te gebeuren.

De opdrachtnemer moet in staat zijn om de leden van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK te bedienen, gesitueerd binnen het werkingsgebied van IOK (zie bijlage C). De gevraagde hoeveelheid dient na afroep geleverd te worden zonder extra kosten voor bvb. levering op verdiep, ... en wordt afgeleverd op de in de bestelbon meegedeelde locatie(s).

De opdrachtnemer zal de afnemers informeren over wijzigingen in het productaanbod in de catalogus.

De aanbestedende overheid IOK heeft het recht om de opdracht te allen tijde eenzijdig te beëindigen, mits het verzenden van een aangetekende opzegbrief en mits het respecteren van een opzegtermijn van 5 maanden. In voorkomend geval is er enkel recht op vergoeding van de bewezen en geleverde prestaties in hoofde van de opdrachtnemer. Er is geen recht op enige andere vergoeding en dit in afwijking van artikel 1794 BW.

II.7 Betalingstermijn

De opmaak van een factuur met gedetailleerde lijst van de geleverde producten gebeurt na elke levering, voor elke afnemer afzonderlijk, op het facturatieadres zoals vermeld op de bestelbon of de bevestiging via het online bestelplatform.

De afnemer beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de ontvangst van de factuur om deze na te kijken en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan. De opdrachtnemer beschikt na voormelde kennisgeving over een termijn van 5 kalenderdagen om, indien nodig, een aangepaste factuur in te dienen voor de goedgekeurde levering.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de afnemer tegelijk over een correcte en in overeenstemming met haar nazicht opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elke afroep wordt uitgevoerd voor rekening van de afnemer. Elke afnemer is dan ook verantwoordelijk voor de tijdige betaling van deze facturen.

De factuur dient te worden opgemaakt in euro.

Indien de afnemer dit wenst, moet een digitale of elektronische facturatie mogelijk zijn en inbegrepen zijn in de prijs.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake

de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

II.8 Rapportering

Rapportering tav de aanbestedende overheid IOK

De inschrijver dient er in zijn prijsbepaling rekening mee te houden dat hij de nodige rapportering aangaande het gebruik van deze overeenkomsten dient te voorzien. De aanbestedende overheid IOK wil dan ook op regelmatige basis, zijnde per kwartaalbasis, een overzicht ontvangen van de op deze raamovereenkomsten geleverde prestaties.

Concreet houdt dit in dat ten laatste de 15e werkdag van elk kwartaal (volgens het kalenderjaar) een overzicht dient bezorgd te worden aan de aanbestedende overheid IOK, op het mailadres van de aanbestedende overheid : aankoopdienstiok@iok.be met vermelding van de naam van het bestek van deze opdracht . Het staat de opdrachtnemer vrij om deze rapportering te bezorgen op basis van totalen van het afgelopen kwartaal of op cumulatieve wijze (= alle voorbije kwartalen). De leveringen moeten wel worden geïndividualiseerd per afnemer.

De rapportering dient minimaal aangeleverd te worden in een bewerkbaar formaat (Excel) en omvat minimaal de volgende elementen (in afzonderlijke kolommen; niet limitatief):

- het nummer van dit bijzonder bestek;
- een overzicht van de afnemers en de door hen geplaatste bestellingen:
 - o de bestelde producten, met vermelding van de postnummer in de inventaris en het daaraan gekoppelde artikelnummer van de opdrachtnemer;
 - o bestelde/geleverde aantal;
 - o kostprijs: eenheidsprijs en totaalprijs, excl. btw
- de besteldatum;
- de gegevens van elke afnemer (minstens naam van de afnemer en het leveringsadres);
- de gehaalde leveringstermijnen;

Naast het aanleveren van het rapport, moet de opdrachtnemer de gegevens uit de rapportage jaarlijks analyseren en in staat zijn de aanbestedende overheid IOK hierover te informeren en adviseren. Indien dit niet binnen de vooropgestelde periodes gebeurt, is de aanbestedende overheid IOK in de mogelijkheid straffen toe te passen.

De rapportering mag ook via het online bestelplatform ter beschikking gesteld worden. De webapplicatie biedt de aanbestedende overheid IOK de mogelijkheid in real time een overzicht te

bekomen over de bestelde artikelen en budgetten op basis van deze raamovereenkomst. Statistieken moeten online gegenereerd kunnen worden zowel op artikelniveau als op leveradres.

Rapportering tav de afnemers

De opdrachtnemer is ertoe gehouden om, voor elke afroep, op regelmatige basis te rapporteren aan iedere individuele afnemer indien deze daar om vraagt. Inhoud en frequentie van de rapportering aan de afnemer wordt bepaald per individuele afnemer.

II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden. De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering van de individuele afroep.

II.10 Oplevering

Oplevering van de individuele afroepen

De afroepen worden voorlopig stilzwijgend opgeleverd door de betaling van elke factuur door de afnemer en het uitblijven van een uitdrukkelijke weigering.

De afroepen worden definitief stilzwijgend opgeleverd na een stilzwijgende voorlopige oplevering en na afloop van de waarborgtermijn.

Oplevering van de raamovereenkomst

Nadat de laatste individuele afroep definitief is opgeleverd, beschikt de aanbestedende overheid IOK over een termijn van 30 dagen om de raamovereenkomst op te leveren. Deze termijn van 30 dagen begint te lopen op de eerste dag nadat de laatste individuele afroep definitief is opgeleverd. Deze gebeurt stilzwijgend indien er geen uitdrukkelijke weigering is.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Het Belgische recht is van toepassing op deze overheidsopdracht.

Elke rechtsvordering aangaande deze overheidsopdracht wordt ingesteld bij de materieel bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

II.14 Vervanging van de opdrachtnemer bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie of vergelijkbare toestand

In geval van faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de opdrachtnemer, of wanneer de opdrachtnemer zich in een vergelijkbare toestand bevindt, kan de opdracht overgedragen worden aan

een andere opdrachtnemer (op voorstel van de curator, opdrachtnemer of eigen keuze van de aanbestedende overheid). De overnemende opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgelegde selectiecriteria en de vervanging mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de opdracht. (artikel 38/3 KB Uitvoering).

II.15 Bijzondere straffen

De bijzondere straffen van toepassing op de gehele overheidsopdracht in dit bestek:

- boeteclausule indien laattijdige levering (zie II.6): €25/kalenderdag, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdig is >20 kalenderdagen of ter vervanging de opgegeven levertermijn in offerte door opdrachtnemer na bestelling door opdrachtgever.
- boeteclausule indien laattijdig aanreiken van rapporten (zie II.8): €25/kalenderdag, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdig is >15e werkdag van elk kwartaal (volgens het kalenderjaar).

De aanbestedende overheid en/of afnemers staan in voor de toepassing van deze straf.

II.16 Maatschappelijk verantwoord

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de ganse toeleveringsketen, toe te zien op de naleving van de onderstaande normen:

A. de basisconventies van de IAO:

1. Het verbod op dwangarbeid (conventies nr.º 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.º 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. Het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr.º 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. Het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr.º 96 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventies nr.º 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en n r.º 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. De minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr.º 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.º 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

B. De fundamentele mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM).

C. Het Internationaal Verdrag van 20 november 1989 inzake de Rechten van het Kind, inzonderheid het artikel 32 betreffende de bescherming tegen kinderarbeid.

D. Nationale wetgeving (in het geval die hogere of gelijkwaardige normen oplegt dan de hierboven beschreven internationale normen)

De opdrachtnemer, zijn onderaannemers en de toeleveranciers moeten in de gehele toeleveringsketen de wetten van de landen respecteren waarin hun respectievelijke productiefaciliteiten zijn gevestigd. Het gaat hierbij inzonderheid over de wetgeving inzake preventie en veiligheid, de wetgeving inzake arbeidsomstandigheden, de arbeidswetgeving, sociale wetgeving, wetgeving m.b.t. sociale zekerheid, en eventuele nationale wetgeving m.b.t. minimumlonen. In geval het betrokken land geen minimumlonen en/of geen minimumniveau aan arbeidsvoorwaarden oplegt of slechts minimumlonen en/of arbeidsvoorwaarden oplegt die niet in overeenstemming zijn met de IAO-basisconventies en de

Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, geldt het hogere beschermingsniveau van de internationale normen.

E. Normen en richtlijnen in verband met gezondheid en veiligheid

De werkomgeving moet een niveau halen dat in overeenstemming is met de internationale richtlijnen. Minimaal geldt dat de werknemers moeten worden geïnformeerd over de mogelijke gezondheidsrisico's die het werk in de betrokken onderneming kan meebrengen. Werknemers moeten toegang hebben tot relevante beschermingsmiddelen en er gebruik van kunnen maken.

Controlemethodiek naleving uitvoeringsvoorwaarden:

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de vragenlijst (bijgevoegd als bijlage E bij dit bestek) **ingevuld terugbezorgd bij indiening van de offerte** aan de aanbestedende overheid. De vragenlijst bevat een aantal vragen omtrent de inspanningen die de opdrachtnemer, zijn onderaannemers en zijn toeleveranciers leveren om ervoor te zorgen dat bij de productie van de goederen aan de uitvoeringsvoorwaarden wordt voldaan. Indien de opdrachtnemer nalaat om de correct ingevulde en gestoffeerde vragenlijst over te maken aan de aanbestedende overheid, kan dit leiden tot de toepassing van een bijzondere straf van minimum 1.000 euro of 5% van het opdrachtbedrag. De aanbestedende overheid verwacht dat de vragenlijst vrijuit en eerlijk wordt beantwoord, aangezien deze de grondslag vormt voor de kennisvergaring en het realiseren van een constructieve dialoog. De aanbestedende overheid zal niet louter op basis van de inhoud van de antwoorden op de vragenlijst sanctionerend optreden. Toelichtingen bij de vragen werden onderaan de vragenlijst bijgevoegd. U hoeft zich bij het beantwoorden van de vragen niet te houden aan de ruimte in de tabel, die om praktische redenen beperkt is. We raden aan om uw antwoorden gezamenlijk in een afzonderlijk document op te stellen.

Op basis van de ingevulde vragenlijst zal de aanbestedende overheid onderzoeken en beoordelen of er schendingen zijn van de uitvoeringsvoorwaarden i.v.m. maatschappelijke verantwoordelijkheid en eveneens nagaan of er een aanzienlijk risico op schendingen is. De overheid kan zich ook baseren op betrouwbare, publiek beschikbare informatie.

De aanbestedende overheid kan het uitvoeren van één of meerdere audits eenzijdig opleggen. Door in te schrijven op deze opdracht verbindt u er zich toe om inzicht te geven in productiefaciliteiten en leveranciers en open te staan voor het uitvoeren van één of meerdere audits. U dient er ook op toe te zien dat uw onderaannemers en de verschillende schakels uit de toeleveringsketen openstaan voor het uitvoeren van een audit. Het weigeren van een audit kan leiden tot het toepassen van een bijzondere straf van minimum 1.000 euro of 5% van het aanbestede bedrag.

Een audit bestaat uit een plaatsbezoek in de productiefaciliteit. Daarbij kunnen niet enkel documenten die het respecteren van de basisconventies staven) ter plaatse in de productiefaciliteiten gecontroleerd worden. Ook wordt het respecteren van de hoger beschreven internationale normen proefondervindelijk gecontroleerd. Zo kan de leeftijd van de tewerkgestelde arbeiders onderzocht worden, alsook of de arbeiders integraal en vrij over hun loon kunnen beschikken, of de arbeiders voldoende beschermd zijn in de productieomgeving, of de brandvoorschriften volstaan, of er geen specifieke discriminaties op de werkvloer zijn, of er geldboeten worden toegepast als disciplinaire maatregel, hoeveel uur er effectief gepresteerd wordt, ... Hiertoe kunnen interviews gehouden worden opstellen dat de inbreuken oplijst voor de opdrachtgever en de stuurgroep WSE. Ook de auditor is gebonden aan de confidentialiteit.

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht wordt vastgesteld dat één of meerdere van de uitvoeringsvoorwaarden i.v.m. maatschappelijke verantwoordelijkheid worden geschonden (bv. op grond van een auditverslag of op grond van de ingevulde vragenlijst), treden de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in dialoog met elkaar met het oog op het formuleren van een realistisch verbeteringsvoorstel om de niet conforme situatie recht te zetten. Er wordt tevens een termijn bepaald waarbinnen de maatregelen geïmplementeerd moeten worden. Er kan ook onmiddellijk gesanctioneerd worden indien de inschrijver redelijkerwijs op de hoogte had moeten zijn van de schendingen (bv. als de schendingen gebeuren in zijn eigen productie-eenheid) of als het gaat

om zeer ernstige schendingen (bv. toepassing van kinderarbeid op grote schaal). Ook als de inschrijver bewust valse informatie heeft opgenomen in de vragenlijst, kan er meteen gestraft worden. In het geval van corrigerende maatregelen kan de aanbestedende overheid vervolgens een audit laten uitvoeren om de implementatie en het effect van de corrigerende maatregelen te onderzoeken. Indien blijkt dat de verbeteringsmaatregelen de schending van de uitvoeringsvoorwaarden i.v.m. maatschappelijke verantwoordelijkheid niet of onvolledig hebben opgelost, kan de aanbestedende overheid sanctionerend optreden voor zover de opdrachtnemer geen maximale inspanning heeft geleverd om de maatregelen van het verbeteringsvoorstel zo goed en zo effectief mogelijk te implementeren.

De kosten van de audit alsook het aanstellen van een onafhankelijke auditor komen niet ten laste van de opdrachtnemer. Het Departement WSE engageert zich ertoe om ervaren auditoren te selecteren die met kennis van zaken en op een integere manier vertrouwelijkheid en een kwaliteitsvolle controle kunnen garanderen.

III. Technische bepalingen

III.1 Dienstverlening

III.1.1 Maatnames

Deze gebeuren via maattabellen of indien de afnemer hierom vraagt, moet de opdrachtnemer kosteloos pasreeksen ter beschikking stellen om een correcte maatname te kunnen uitvoeren. De aangeleverde pasreeksen dienen te bestaan uit gestabiliseerde kleding (voorgewassen owv eventuele krimpprocentage).

Deze pasreeksen worden kosteloos aangeleverd voor een beperkte termijn (teneinde alle maatnames te kunnen uitvoeren) op de plaats afgesproken met de opdrachtgever. Het aantal passets wordt in samenspraak met de opdrachtgever bepaald die dan zelf zal zorgen voor de maatnames. De maatvoering van de pasreeksen moet identiek zijn aan de maatvoering van de te leveren artikelen.

Alle kosten verbonden aan de maatnames zijn ten laste van de opdrachtnemer. Indien ondanks de maatnames, door de opdrachtnemer een verkeerde maat geleverd wordt, zal de opdrachtnemer het artikel zonder extra kosten inruilen. Na levering heeft de drager/bestellende entiteit 4 weken tijd om ruilingen door te geven.

III.1.2 Extreem kleine en extreem grote maten

Voor elk personeelslid (ongeacht zijn maat) moet er een artikel aan éénzelfde prijs kunnen geleverd worden (eventueel gelijkwaardige alternatieven). Er zijn geen maattoeslagen of meerprijzen toegestaan. De opdrachtnemer dient de eenheidsprijzen te hanteren die hij in zijn offerte heeft vermeld. Voor andere dan de standaard maten aanvaardt het bestuur een langere leveringstermijn.

III.1.3 Verstelwerken

De inschrijver zal in beperkte mate (maximum 5 procent van de gevallen per levering) instaan voor eventuele maataanpassingen van de geleverde standaardkledij. Wij denken hier vooral aan het inkorten en verlengen van broekspijpen en mouwen. Deze aanpassingen zijn in de opgegeven prijs inbegrepen en dienen te gebeuren na de maatopname.

III.1.4 Personen met allergieën

De opdrachtnemer moet gelijkwaardige alternatieven kunnen aanbieden voor personen die allergieën vertonen aan de gebruikte materialen in de basisvoorstellen. De allergie dient wel gestaafd te worden a.d.h.v. een medisch attest.

III.2 Regenkledij

III.2.1 Damesparka met inritsbare voering

Voor dames d.w.z. de parka wordt geconfectioneerd in damesmaten (geen UNISEX-maten)

Het **model** moet voldoen aan :

- de norm EN ISO 13688
- de norm EN 343 met basismateriaal:
 - waterdichtheid: klasse 3
 - waterdampdoorlaatbaarheid: klasse 3

De **conformiteit van het model met de opgegeven EN-norm moet blijken** uit een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsattest)** samen met de **testrapporten conform de norm EN 343** (testen in de voorgeschreven norm) die bij de offerte moeten gevoegd worden waaruit kan worden afgeleid dat het product voldoet aan de normvereisten. Hierin moet duidelijk de Ret-waarde worden vermeld.

De samenstelling buitenmateriaal : 100%-Polyesterweefsel voorzien van een PUR-coating, min. 200 g/m².

Andere vereisten:

- 2 ingezette borstzakken met gedoken ritssluiting
- 2 verticale steekzakken onderaan de jas, sluitend met waterdichte sluiting
- Napoleonzak onder beleg
- getapete naden
- voorzien van een reflecterende biesje/accenten op voor- en/of achterzijde
- rechtopstaande kraag voorzien van een kap met aansnoerkoord
- vooraan sluitend d.m.v. ritssluiting verdekt met dubbele stormflap met drukknoopsluiting
- mouwvernauwing door middel van klittenband
- aansnoerkoorden bij heup en taille
- ritsen aan de binnenzijde voor inritsen van bijhorende inritsbare voering
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- voorzien van binnenzak
- vaste voering in Polyamide of Polyesterweefsel ter bescherming van de naden
- 2 voorzakken sluitend met klep + klittenband/verdoken drukknopen
- gecentreerd model
- soepel en licht
- comfortabel
- sterk
- koudebestendig
- lange levensduur
- onderhoudsvriendelijk
- grote spreiding van de maten

De inritsbare voering

Voor dames d.w.z. de inritsbare fleece wordt geconfectioneerd in damesmaten (geen UNISEX-maten).

Het **model** moet voldoen aan de norm EN 14058 (2004). De **conformiteit van het model met de opgegeven EN-norm moet blijken** uit een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsattest)** samen met de testrapporten conform de norm EN 14058 (testen in de voorgeschreven norm) die bij de offerte moeten gevoegd worden, waaruit kan worden afgeleid dat het product voldoet aan de normvereisten.

Samenstelling basismateriaal: Microfleece: weefsel in 100% Polyester min. 290g/m²

Het basismateriaal is ademend en elastisch;

Andere vereisten:

- 2 zakken met ritssluiting

- voorzien van een reflecterende biesje/accenten op voor- en/of achterzijde
- Inritsbaar in de damesparka
- Uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- mouwvernaauwing
- vernauwing van zoom onderaan
- gecentreerd model
- comfortabel
- soepel en licht
- sterk
- koudebestendig
- lange levensduur
- onderhoudsvriendelijk
- grote spreiding van de maten

III.2.2 Herenparka met inritsbare voering

Het **model** moet voldoen aan :

- de norm EN ISO 13688
- de norm EN 343 met basismateriaal:
 - waterdichtheid: klasse 3
 - waterdampdoorlaatbaarheid: klasse 3

De **conformiteit van het model met de opgegeven EN-norm moet blijken** uit een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsattest)** samen met de **testrapporten conform de norm EN 343** (testen in de voorgeschreven norm) die bij de offerte moeten gevoegd worden waaruit kan worden afgeleid dat het product voldoet aan de normvereisten. Hierin moet duidelijk de Ret-waarde worden vermeld.

De samenstelling buitenmateriaal : 100%-Polyesterweefsel voorzien van een PUR-coating, min. 200 g/m²

Andere vereisten:

- 2 ingezette borstzakken met gedoken ritssluiting
- 2 verticale steekzakken onderaan de jas, sluitend met waterdichte sluiting
- Napoleonzak onder beleg
- getapete naden
- voorzien van een reflecterende biesje/accenten op voor- en/of achterzijde
- rechtopstaande kraag voorzien van een kap met aansnoerkoord
- vooraan sluitend d.m.v. ritssluiting verdekt met dubbele stormflap met drukknopsluiting
- mouwvernaauwing door middel van klittenband
- aansnoerkoorden bij heup en taille
- ritsen aan de binnenzijde voor inritsen van bijhorende inritsbare voering
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- voorzien van binnenzak
- vaste voering in Polyamide of Polyesterweefsel ter bescherming van de naden
- 2 voorzakken sluitend met klep + klittenband/verdoken drukknopen
- soepel en licht
- comfortabel
- sterk
- koudebestendig
- lange levensduur
- onderhoudsvriendelijk
- grote spreiding van de maten

De inritsbare voering

Het **model** moet voldoen aan de norm EN 14058 (2004). De **conformiteit van het model met de opgegeven EN-norm moet blijken** uit een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsattest)** samen met de testrapporten conform de norm EN 14058 (testen in de voorgeschreven norm) die bij de offerte moeten gevoegd worden, waaruit kan worden afgeleid dat het product voldoet aan de normvereisten.

Samenstelling basismateriaal: Microfleece: weefsel in 100% Polyester min. 290 g/m²
Het basismateriaal is ademend en elastisch;

Andere vereisten:

- 2 zakken met ritssluiting
- voorzien van een reflecterende biesje/accenten op voor- en/of achterzijde
- Inritsbaar in de damesparka
- Uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- mouwvernauwing
- vernauwing van zoom onderaan
- comfortabel
- soepel en licht
- sterk
- koudebestendig
- lange levensduur
- onderhoudsvriendelijk
- grote spreiding van de maten
- Uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- afritsbare mouwen
- comfortabel
- soepel en licht
- sterk
- koudebestendig
- lange levensduur
- onderhoudsvriendelijk
- grote spreiding van de maten

III.2.3 Regenbroek

Het **model** moet voldoen aan :

- de norm EN ISO 13688
- de norm EN 343 met basismateriaal:
 - waterdichtheid: klasse 3
 - waterdampdoorlaatbaarheid : klasse 3

De **conformiteit van het model met de opgegeven EN-norm moet blijken**

uit een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsattest)** samen

met de **testrapporten conform de norm EN 343** (testen in de voor-geschreven norm) die bij de offerte moeten gevoegd worden waaruit kan worden afgeleid dat het product voldoet aan de normvereisten. Hierin moet duidelijk de Ret-waarde worden vermeld.

Samenstelling buitenmateriaal : 100%-Polyesterweefsel of Polyamideweefsel met ribstop voorzien van een PUR-coating, min. 200 g/m²

Andere vereisten:

- Elastiek in de lenden met aansnoerkoord
- Waterdichte naden
- 2 steekzakken sluitend met klep en klittenband
- Insteekopening onderaan de broek met rits voor laarzen
- Pijpen verstelbaar met drukknopen
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- geschikt voor algemeen industrieel gebruik
- winddicht
- comfortabel
- soepel en licht
- sterk
- lange levensduur
- onderhoudsvriendelijk
- grote spreiding van de maten

III.2.4 Lichte regenvest

Het **model** moet voldoen aan :

- de norm EN ISO 13688
- de norm EN 343 met basismateriaal:
 - waterdichtheid: klasse 3
 - waterdampdoorlaatbaarheid : klasse 3

De **conformiteit van het model met de opgegeven EN-norm moet blijken** uit een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsattest)** samen met de **testrapporten conform de norm EN 343** (testen in de voorgeschreven norm) die bij de offerte moeten gevoegd worden waaruit kan worden afgeleid dat het product voldoet aan de normvereisten. Hierin moet duidelijk de Ret-waarde worden vermeld.

Samenstelling buitenmateriaal : 100%-Polyesterweefsel voorzien van een PUR-coating, min. 200 g/m²

Andere vereisten:

- waterdichte naden
- Vooraan ritssluiting met flap sluitend met drukknopen
- Verstelbare elastische mouwen met drukknopen
- Kap
- 2 ruime afsluitbare buitenzakken met klep
- uitvoeringskleuren: de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- geschikt voor algemeen industrieel gebruik
- winddicht
- comfortabel
- soepel en licht
- sterk
- lange levensduur
- onderhoudsvriendelijk
- grote spreiding van de maten

III.3 High-visibility werkkledij

III.3.1 High-visibility werkvest

III.3.1.1 Weefselvereisten:

Samenstelling basisweefsel : min. 200 g/m²

Specieke vereisten voor het reflecterend materiaal

- Deze is geschikt voor onderhoud in industriële wasserij.
- het reflecterend materiaal wordt op de kleding gestikt.

III.3.1.2 Modelbeschrijving:

Het **model** moet voldoen aan de volgende normen :

- de norm EN ISO 13688
- EN ISO 20471 , minimum klasse 3 met basismateriaal : fluorescerend oranje-rood of geel

De conformiteit van het model met de opgegeven EN-normen moet blijken uit:

- **één of meerdere CE-attest(en) (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- **een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)** die **bij de offerte** gevoegd zijn.

Andere vereisten:

- Rechtopstaande kraag
- Lange mouwen
- 2 afsluitbare zijzakken
- 2 afsluitbare borstzakken
- Lussen voor gasdetectors
- Sluiting vooraan d.m.v. verdeckte rits met flap
- Aanpasbare mouwuiteinden
- Uitvoeringskleuren : basiskleur is fluorescerend oranje of geel. De inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- Voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- lus voor ID-houder
- ophanglus
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- soepel en licht
- sterk
- lange levensduur
- 1 of 2 binnenzakken

III.3.2 High-visibility werkbroeck (lang)

III.3.2.1 Weefselvereisten

Samenstelling basisweefsel : min. 280 g/m²

Specifieke vereisten voor het reflecterend materiaal

- Deze is geschikt voor onderhoud in industriële wasserij.
- het reflecterend materiaal wordt op de kleding gestikt.

III.3.2.2 Modelbeschrijving:

Het **model** moet voldoen aan de volgende normen :

- de norm EN ISO 13688
- EN ISO 20471 , minimum klasse 3 met basismateriaal : fluorescerend oranje-rood of geel

De conformiteit van het model met de opgegeven EN-normen moet blijken uit:

- **één of meerdere CE-attest(en) (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)** die **bij de offerte** gevoegd zijn.

Andere vereisten:

- meterzak
- Minimum 1 afsluitbare achterzak met klep
- Minimum 1 afsluitbare dijbeenzak
- riemlussen
- gulp sluitend met gedoken ritssluiting of verdoken roestvrije drukknopen + (druk)knoop op de tailleband
- 2 steekzakken sluitend met klep
- voorzien van een knieversterking met mogelijkheid om een passende kniemousse in te schuiven. De knieversterking moet goed kunnen worden afgesloten zodat er geen gapende openingen zijn bij het vrij bewegen en de normale werkactiviteiten, ook wanneer de kniemousse is ingeschoven. De passende kniemousses zijn apart te bestellen. Hiervoor kan een eenheidsprijs opgegeven worden in het offerteformulier.
- uitvoeringskleuren : basiskleur is fluorescerend oranje of geel. De inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- mogelijkheid voor afritsbare swingpockets, apart te bestellen
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- soepel en licht
- sterk
- lange levensduur

III.3.3 High-visibility werkbreek (kort)

III.3.3.1 Weefselvereisten

Samenstelling basisweefsel : min. 280 g/m²

Specifieke vereisten voor het reflecterend materiaal

- Deze is geschikt voor onderhoud in industriële wasserij.
- het reflecterend materiaal wordt op de kleding gestikt.

III.3.3.2 Modelbeschrijving:

Het **model** moet voldoen aan de volgende normen :

- de norm EN ISO 13688
- EN ISO 20471 , minimum klasse 3 met basismateriaal : fluorescerend oranje-rood of geel

De conformiteit van het model met de opgegeven EN-normen moet blijken uit:

- **één of meerdere CE-attest(en) (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)** die **bij de offerte** gevoegd zijn.

Andere vereisten:

- meterzak
- Minimum 1 afsluitbare achterzak met klep
- Minimum 1 afsluitbare dijbeenzak
- riemlussen
- gulp sluitend met gedoken ritssluiting of verdoken roestvrije drukknopen + (druk)knoop op de tailleband
- 2 steekzakken sluitend met klep
- uitvoeringskleuren : basiskleur is fluorescerend oranje of geel. De inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- mogelijkheid voor afritsbare swingpockets, apart te bestellen
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- soepel en licht
- sterk
- lange levensduur

III.3.4 High-visibility bretelbroek

III.3.4.1 Weefselvereisten

Samenstelling basisweefsel : min. 280 g/m²

Specieke vereisten voor het reflecterend materiaal

- Deze is geschikt voor onderhoud in industriële wasserij.
- het reflecterend materiaal wordt op de kleding gestikt.

III.3.4.2 Modelbeschrijving:

Het **model** moet voldoen aan de volgende normen :

- de norm EN ISO 13688
- EN ISO 20471 , minimum klasse 3 met basismateriaal : fluorescerend oranje-rood of geel

De conformiteit van het model met de opgegeven EN-normen moet blijken uit:

- **één of meerdere CE-attest(en) (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)** die **bij de offerte** gevoegd zijn.

Andere vereisten:

- verstelbare bretels en sluitend d.m.v. boekel
- verhoogd rugstuk
- ingewerkte of opgestikte zak op slab met verdoken sluiting

- 1 meterzak
- Minimum 1 afsluitbare achterzak
- Minimum 1 afsluitbare dijbeenzak
- 2 afsluitbare zijzakken
- voorzien van een knieversterking met mogelijkheid om een passende kniemousse in te schuiven. De knieversterking moet goed kunnen worden afgesloten zodat er geen gapende openingen zijn bij het vrij bewegen en de normale werkactiviteiten, ook wanneer de kniemousse is ingeschoven. De passende kniemousses zijn apart te bestellen. Hiervoor kan een eenheidsprijs opgegeven worden in het offerteformulier.
- uitvoeringskleuren : basiskleur is fluorescerend oranje of geel. De inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- mogelijkheid voor afritsbare swingpockets, apart te bestellen
- lus voor ID-houder
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- soepel en licht
- sterk
- lange levensduur

III.3.5 High-visibility overall

III.3.5.1 Weefselvereisten

Samenstelling basisweefsel : min. 280 g/m²

Specieke vereisten voor het reflecterend materiaal

- Deze is geschikt voor onderhoud in industriële wasserij.
- het reflecterend materiaal wordt op de kleding gestikt.

III.3.5.2 Modelbeschrijving:

Het **model** moet voldoen aan de volgende normen :

- de norm EN ISO 13688
- EN ISO 20471 , minimum klasse 3 met basismateriaal : fluorescerend oranje-rood of geel

De conformiteit van het model met de opgegeven EN-normen moet blijken uit:

- **één of meerdere CE-attest(en) (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- **een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)** die **bij de offerte** gevoegd zijn.

Andere vereisten:

- Rechtopstaande kraag
- lange mouwen
- 2 schuine afsluitbare zijzakken
- Minimum 1 afsluitbare borstzakken

- 1 meterzak
- Minimum 1 afsluitbare achterzak
- Minimum 1 afsluitbare dijbeenzak
- sluiting vooraan d.m.v. rits verdoken door klep met drukknopen
- aanpasbare mouwuiteinden d.m.v. roestvrije drukknopen
- voorzien van een knieversterking met mogelijkheid om een passende kniemousse in te schuiven. De knieversterking moet goed kunnen worden afgesloten zodat er geen gapende openingen zijn bij het vrij bewegen en de normale werkactiviteiten, ook wanneer de kniemousse is ingeschoven. De passende kniemousses zijn apart te bestellen. Hiervoor kan een eenheidsprijs opgegeven worden in het offerteformulier.
- uitvoeringskleuren : basiskleur is fluorescerend oranje of geel. De inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- mogelijkheid voor afritsbare swingpockets, apart te bestellen
- lus voor ID-houder
- ophanglus
- Lussen voor gasdetectors
- Aanpasbare broekspijpen onderaan
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- soepel en licht
- sterk
- lange levensduur

III.3.6 High-visibility regenparka

III.3.6.1 Weefselvereisten

De samenstelling buitenmateriaal : Polyester, 280 g/m².

Specieke vereisten voor het reflecterend materiaal

- het retro-reflecterend materiaal is vlamvertragend en zal minstens voldoen aan de vereisten van EN ISO 20471 klasse III. Bovendien zijn deze geschikt voor onderhoud in industriële waterrij.
- Het reflecterend materiaal wordt op de kleding gestikt.

Het **model** moet voldoen aan :

- de norm EN ISO 13688
- de norm EN 343 met basismateriaal:
 - waterdichtheid: klasse 3
 - waterdampdoorlaatbaarheid : klasse 3

De **conformiteit van het model met de opgegeven EN-norm moet blijken** uit een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsattest)** samen met de **testrapporten conform de norm EN 343** (testen in de voorgeschreven norm) die bij de offerte moeten gevoegd worden waaruit kan worden afgeleid dat het product voldoet aan de normvereisten. Hierin moet duidelijk de Ret-waarde worden vermeld.

Het **model** moet eveneens voldoen aan de volgende normen :

- de norm EN ISO 13688

- EN ISO 20471, minimum klasse 3 met basismateriaal: fluorescerend oranje-rood of geel,

De conformiteit van het model met de opgegeven EN-normen moet blijken uit:

- **één of meerdere CE-attest(en) (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- **een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)** die **bij de offerte** gevoegd zijn.

Andere vereisten:

- 2 ingezette borstzakken met gedoken ritssluiting
- 2 verticale steekzakken onderaan de jas, sluitend met waterdichte sluiting
- Napoleonzak onder beleg
- Getapete naden
- rechtopstaande kraag voorzien van een kap met aansnoerkoord
- vooraan sluitend d.m.v. ritssluiting verdekt met dubbele stormflap met drukknoopsluiting
- mouwvernauwing door middel van klittenband
- voorzien van binnenzak
- uitvoeringskleuren : basiskleur is fluorescerend oranje of geel. De inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- geschikt voor algemeen industrieel gebruik - soepel en licht
- comfortabel
- sterk
- winddicht
- koudebestendig
- lange levensduur
- onderhoudsvriendelijk
- grote spreiding van de maten

III.4 Ondergoed en kousen

III.4.1 Winterkousen

Breisel met uitstekende antizweet- en thermische eigenschappen. De inschrijver dient een toelichting bij zijn offerte te voegen betreffende zijn voorstel en de manier waarop aan de voet een maximum draagcomfort wordt gegeven : de manier waarop de voet droog en warm wordt gehouden.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Leverbaar uit voorraad
- De inschrijver geeft de beenhoogte op van de voorgestelde kous
- Versterkte hiel en tenen
- Dubbele loopzool
- Individueel verpakt (per paar)

- Grote spreiding van de maten zonder meerprijs
- Geen hinderlijke naden

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Goed sluitend model ook na meermaals wassen
- goed zittend model met hoog draagcomfort voor het winterseizoen: droge en warme voeten
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar en eventueel droogkastbestedig)
- eventueel vrouwelijke en mannelijke pasvorm
- beenhoogte: circa 20 à 30 cm

III.4.2 Zomerkousen

Breisel met uitstekende antizweet- en thermische eigenschappen. De inschrijver dient een toelichting bij zijn offerte te voegen betreffende zijn voorstel en de manier waarop aan de voet een maximum draagcomfort wordt gegeven : de manier waarop de voet droog en koel wordt gehouden.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Leverbaar uit voorraad
- De inschrijver geeft de beenhoogte op van de voorgestelde kous
- Versterkte hiel en tenen
- Individueel verpakt (per paar)
- Grote spreiding van de maten zonder meerprijs
- Geen hinderlijke naden

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Goed sluitend model ook na meermaals wassen
- goed zittend model met hoog draagcomfort voor het zomerseizoen: droge en frisse voeten
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar en eventueel droogkastbestedig)
- eventueel vrouwelijke en mannelijke pasvorm
- beenhoogte: circa 15 cm

III.4.3 Slip

Breisel in 95% Katoen en 5% Elasthan.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Leverbaar uit voorraad
- Grote spreiding van de maten zonder meerprijs
- Geen hinderlijke naden
- Dubbele stiksels
- Vrouwelijke en mannelijke pasvorm

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- Moderne en elegante look
- Goed sluitend model ook na meermaals wassen

- Hoog draagcomfort
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar en eventueel droogkastbestedig)

III.4.4 Boxershort

Breisel in 95% Katoen en 5% Elasthan.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Leverbaar uit voorraad
- Grote spreiding van de maten zonder meerprijs
- Geen hinderlijke naden
- Dubbele stiksels
- Vrouwelijke en mannelijke pasvorm

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Moderne en elegante look
- Goed sluitend model ook na meermaals wassen
- Hoog draagcomfort
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar en eventueel droogkastbestedig)

III.4.5 Onderhemd zonder mouwen

Breisel in 100% Katoen.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Leverbaar uit voorraad
- Grote spreiding van de maten zonder meerprijs
- Dubbele stiksels
- Vrouwelijke en mannelijke pasvorm

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Moderne en elegante look
- Goed sluitend model ook na meermaals wassen
- Hoog draagcomfort
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar en eventueel droogkastbestedig)

III.4.6 Thermische t-shirt met lange mouwen

- Breiselsamenstelling: Vrij voor te stellen maar de voorgestelde breisel-samenstelling is duurzaam, sterk en onderhoudsvriendelijk. Bovendien staat het garant voor een hoog draagcomfort. De inschrijver dient bij zijn offerte een gedetailleerde beschrijving te geven hoe zijn voorgestelde kleding goed koude-isolerend werkt en hoe de onderkleding ervoor zorgt dat de huid droog blijft zodat een heel hoog draagcomfort wordt gegarandeerd.
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Lange mouwen
- voorraadartikel

- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- verkrijgbaarheid in mannen- en vrouwenmodel (matentabellen bijvoegen)
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk
- heel goed koud-isolerend
- hygiënisch en schimmelwerend

III.4.7 Thermische broek

- Breiselsamenstelling: Vrij voor te stellen maar de voorgestelde breisel-samenstelling is duurzaam, sterk en onderhoudsvriendelijk. Bovendien staat het garant voor een hoog draagcomfort. De inschrijver dient bij zijn offerte een gedetailleerde beschrijving te geven hoe zijn voorgestelde kleding goed koude-isolerend werkt en hoe de onderkleding ervoor zorgt dat de huid droog blijft zodat een heel hoog draagcomfort wordt gegarandeerd.
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- Lange pijpen
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- verkrijgbaarheid in mannen- en vrouwenmodel (matentabellen bijvoegen)
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk
- heel goed koud-isolerend
- hygiënisch en schimmelwerend

III.5 Standaard werkkleding

III.5.1 Softshell jas

- Breisel in 100% Polyester met TPU membraan. Het breisalgewicht is minimum 280g/m².
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is.
- Fleece bekleding aan binnenkant
- met aansnoerbare capuchon
- voorgevormde mouwen
- De mouwen zijn verstelbaar met klittenband
- 2 zijzakken en 1 borstzak met ritssluiting
- water- en vuilafstotend

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- verwijderbare capuchon
- aanpasbare taille met trekkoord
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk

III.5.2 Polo

- Breisel in 100% Katoen. Het gebruikte katoengaren is ringgesponnen en gekamd. Het breiselgewicht is minimum 180g/m².
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- polokraagje
- sluiting vooraan met knoopjes, eventueel reserveknoop in de zijnaad
- stevige schouderaden
- korte mouwen
- verkrijgbaar in vrouwen- en mannenmodel
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar)

III.5.3 T-shirt met korte mouw

- Breisel in 100% Katoen. Het gebruikte katoengaren is ringgesponnen en gekamd. Het breiselgewicht is minimum 180g/m².
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- ronde hals
- korte mouwen
- verkrijgbaar in vrouwen- en mannenmodel
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)

- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar)

III.5.4 T-shirt met lange mouw

- Breisel in 100% Katoen. Het gebruikte katoengaren is ringgesponnen en gekamd. Het breiselgewicht is minimum 180g/m².
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- ronde hals
- lange mouwen
- verkrijgbaar in vrouwen- en mannenmodel
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar)

III.5.5 Sweater met halve rits

- Breisel in 100% Katoen of Polyester/katoenmengsel. De inschrijver licht toe hoe het gebruikte garen werd gesponnen (ringspin, Open End). Het breiselgewicht is minimum 240 g/m².
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- ronde hals met halve rits
- binnenin geruwd
- kraag, manchetten en boord onderaan voorzien van elastische tricotband
- unisex
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk (machinewasbaar)

III.5.6 Werkvest

III.5.6.1 Weefselvereisten:

Samenstelling basisweefsel : 65%PES/35%Co, minimum 260 g/m², ringgesponnen garen.

III.5.6.2 Modelbeschrijving

- reverskraag
- lange mouwen
- 2 zijzakken
- Min. 1 afsluitbare borstzak
- aanpasbare taille
- sluiting vooraan met gedoken roestvrije drukknopen
- aanpasbare mouwuiteinden
- ophanglus
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk
- 1 of 2 binnenzakken
- 1 pennenzakje
- Soufflet in de rug
- Aanpasbare mouwuiteinden d.m.v. 1+2 roestvrije drukknopen

III.5.7 Werkbroek lang

III.5.7.1 Weefselvereisten:

Samenstelling basisweefsel : 65%PES/35%Co, minimum 260 g/m², ringgesponnen garen.

III.5.7.1 Modelbeschrijving

- 1 meterzak
- Minimum 1 afsluitbare achterzak
- Minimum 1 afsluitbare dijbeenzak
- riemlussen
- gulp sluitend met gedoken ritssluiting of verdoken roestvrije drukknopen + knoop op de tailleband
- 2 schuine ingezette zijzakken
- voorzien van een knieversterking met mogelijkheid om een passende kniemousse in te schuiven. De knieversterking moet goed kunnen worden afgesloten zodat er geen gapende openingen zijn bij het vrij bewegen en de normale werkactiviteiten, ook wanneer de

kniemousse is ingeschoven. De passende kniemousses zijn apart te bestellen. Hiervoor kan een eenheidsprijs opgegeven worden in het offerteformulier.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- aanpasbare taille
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk

III.5.8 Werkbroek kort

III.5.8.1 Weefselvereisten

Samenstelling basisweefsel : 65%PES/35%Co, minimum 260 g/m², ringgesponnen garen.

III.5.8.2 Modelbeschrijving

- 1 meterzak
- Minimum 1 afsluitbare achterzak
- Minimum 1 afsluitbare dijbeenzak
- riemlussen
- gulp sluitend met gedoken ritssluiting of verdoken roestvrije drukknoppen + knoop op de tailleband
- 2 schuine ingezette zijzakken
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- aanpasbare taille
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk

III.5.9 Werkbretelbroek

III.5.9.1 Weefselvereisten:

Samenstelling basisweefsel : 65%PES/35%Co, minimum 260 g/m², ringgesponnen garen.

III.5.9.1 Modelbeschrijving

- verstelbare bretels en sluitend d.m.v. boekel
- verhoogd rugstuk
- ingewerkte zak op slab met verdoken sluiting
- 1 meterzak
- Minimum 1 afsluitbare achterzak
- Minimum 1 afsluitbare dijbeenzak
- gulp sluitend met gedoken ritssluiting of verdoken roestvrije drukknopen
- 2 schuine ingezette zijzakken
- aan weerszijden afsluitbare opening om het instappen te vergemakkelijken voorzien van een knieversterking met mogelijkheid om een passende kniemousse in te schuiven. De knieversterking moet goed kunnen worden afgesloten zodat er geen gapende openingen zijn bij het vrij bewegen en de normale werkactiviteiten, ook wanneer de kniemousse is ingeschoven. De passende kniemousses zijn apart te bestellen. Hiervoor kan een eenheidsprijs opgegeven worden in het offerteformulier.
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- aanpasbare taille
- de ingewerkte zak op de slab sluitend met gedoken rits
- opgestikte zak op slap met klep
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk

III.5.10 Werkoverall

III.5.10.1 Weefselvereisten:

Samenstelling basisweefsel : 65%PES/35%Co, minimum 260 g/m², ringgesponnen garen.

III.5.10.1 Modelbeschrijving

- reverskraag
- lange mouwen
- 2 schuine zijzakken
- Min. 1 afsluitbare borstzak
- 1 meterzak
- Min. 1 afsluitbare achterzak
- Min. 1 afsluitbare dijbeenzak
- sluiting vooraan met gedoken roestvrije drukknopen
- aanpasbare mouwuiteinden d.m.v. 1+2 roestvrije drukknopen
- ophanglus
- voorzien van een knieversterking met mogelijkheid om een passende kniemousse in te schuiven. De knieversterking moet goed kunnen worden afgesloten zodat er geen gapende openingen zijn bij het vrij bewegen en de normale werkactiviteiten, ook wanneer de

kniemousse is ingeschoven. De passende kniemousses zijn apart te bestellen. Hiervoor kan een eenheidsprijs opgegeven worden in het offerteformulier.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- grote spreiding van de maten

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- aanpasbare taille
- goed zittend model met hoog draagcomfort
- soepel en licht
- duurzaam en sterk
- onderhoudsvriendelijk
- 1 of 2 binnenzakken
- 1 pennenzakje
- Gsm-zakje
- Soufflet in de rug
- Aanpasbare mouwuiteinden d.m.v. 1+2 roestvrije drukknopen

III.5.11 Wandel-/vrijetijdsbroek (afritsbroek)

III.5.11.1 Weefselvereisten:

Samenstelling basisweefsel : 85% Polyamide /15% Elastaan , minimum 260 g/m², ringgesponnen garen.

III.5.11.2 Modelbeschrijving

- Afritsbare broekspijpen zodat de broek als short gebruikt kan worden
- 2 zijzakken
- Riemplussen
- Ademend
- Sneldrogend
- Stretch
- Vochtregulerend

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Heren- en damesmodel
- aanpasbare taille
- zak op been met rits
- zak op zitvlak met rits

III.5.12 Multifunctionele halsverwarmer (type buff)

Basismateriaal: breisel van acryl of acryl/wolmengsel of alternatieve samenstelling (eventueel fleece). De inschrijver dient wel een toelichting te geven betreffende de meerwaarde van zijn voorstel.

- goed isolerend
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- duurzaam en sterk
- sneldrogend

III.5.13 Wintermuts

Basismateriaal: breisel van acryl. De inschrijver dient wel een toelichting te geven betreffende de meerwaarde van zijn voorstel.

- Met omslagband
- goed isolerend
- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- duurzaam en sterk
- sneldrogend

III.5.14 Baseballpet

Baseball pet in lichte uitvoering : weefselkwaliteit in 100% katoen of gelijkwaardig alternatief.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- Voorgevormde afgeronde klep waarbij de klepvulling bestand tegen wassen
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²
- Aanpasbare sluiting achterhoofd

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- duurzaam en sterk
- sneldrogend

III.5.15 Schaduwpet met halsbescherming

Baseball pet in lichte uitvoering met halsbescherming: weefselkwaliteit in 100% katoen of gelijkwaardig alternatief.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- Voorgevormde afgeronde klep waarbij de klepvulling bestand tegen wassen
- Elastische band voor goede aansluiting aan het hoofd
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- duurzaam en sterk
- sneldrogend

III.5.16 Stootpet

Een stootpet die is voorzien van hoofdbescherming volgens EN 812.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen
- Voorgevormde afgeronde klep waarbij de klepvulling bestand tegen wassen
- kan gepersonaliseerd worden met het logo van de afnemer. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm²

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- comfortabel
- onderhoudsvriendelijk
- duurzaam en sterk
- sneldrogend

III.5.17 Riem

Een zwarte riem met een eenvoudig sluitsysteem wordt aangeboden, de riem bestaat uit een elastische stof. De maat is voor iedereen en de riem kan eenvoudig ingekort worden met een schaar, dit moet kunnen zonder dat de stof nadien zal uitrafelen, de sluiting, een klemsysteem, is vervaardigd uit metaal.

- uitvoeringskleuren : de inschrijver geeft in zijn offerte op in welke kleuren of kleurencombinaties het voorgestelde artikel standaard verkrijgbaar is
- voorraadartikel
- artikel is per stuk te bestellen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- comfortabel
- gebruiksvriendelijk
- onderhoudsvriendelijk
- duurzaam en sterk

III.6 Voetbescherming

III.6.1 Werkschoenen - S3 - Bi-densiteit PU-zool

Moet voldoen aan de **norm ISO EN 20345 S3**

De conformiteit van het voorgestelde artikel met de opgegeven EN-norm moet blijken uit:

- **een CE-attest (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- **een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)**

- ESD-kwaliteit
- De inschrijver specificeert uit welke materialen de antiperforatiezool en de beschermingsneus van de schoen zijn opgebouwd.
- vervaardigd uit hoofdzakelijk volnerfleder. De inschrijver specificeert de dikte van het leder, van welk dier afkomstig, uit welk land het leder afkomstig, specificaties m.b.t. de looimethode
- Mogelijke hoofdkleuren: zwart of bruin of grijs
- Verkrijgbaar in heren- en damesmodel
- Verkrijgbaar in halfhoog (design B) en laag model (design A)
- Gecombineerde meerlagige loopzool waarvan **het loopvlak vervaardigd is uit PUR** met goede antislip-, slijt-, temperatuurbestendige en schok-absorberende eigenschappen. De inschrijver geeft bij zijn voorstel een gedetailleerde uitleg hoe de volledige loopzool is opgebouwd.
- De inschrijver geeft de slipweerstand (antislipcoëfficiënt) van de loopzool op bij zijn offerte. (De SRC waarde)
- De schoen is voorzien van een cambreur. De inschrijver voegt technische specificaties van de cambreur bij zijn offerte. Indien de aanbestedende dienst in een later gunningstadium proefmodellen opvraagt, moet de inschrijver bij zijn proefmodellen een voorbeeld van de gebruikte cambreur voegen die in de voorgestelde modellen terug te vinden is.
- De inschrijver beschrijft hoe de schoenkap aan de schoenzool wordt gehecht zwikmethode of strobelmethode.
- Permanent antistatische schoenen. De inschrijver specificeert hoe de schoenfabrikant hierin voorziet op het voorgestelde model.
- voorzien van een niet gekleefde anatomisch gevormde binnenzool die zich over het volledig voetbed afwikkelt en die tijdens het lopen een ideale ondersteuning geeft, waarbij de natuurlijke beweging van de voet zo miniem mogelijk wordt gehinderd en die instaat voor een zeer goede schokdemping. De inlegzool is vochtabsorberend, sneldrogend en wasbaar. De inlegzool is apart bestelbaar zodat eventuele nabestellingen kunnen gebeuren. De inschrijver geeft in zijn offerte hiervoor een eenheidsprijs op.
- vochtabsorberende binnenbekleding en -zool met goede vochtopnemende en -afgevendende eigenschappen. De inschrijver dient een gedetailleerde toelichting bij zijn offerte te voegen betreffende de meerwaarde van zijn voorstel en hoe de vochtevacuatie van de voeten binnen de schoen gebeurt zodat de voeten droog blijven.
- Naadloze schoenneus en voorvoet.
- grote spreiding van de maten (voor herenmodel tenminste van 39 t.e.m. 46, voor damesmodel tenminste van 36 t.e.m. 42) gebaseerd op **mondopoint-multibreedte systeem**; In beperkte mate is er ook behoefte naar damesmaat 35 alsook herenmaten 47 en 48. Bijgevolg moet de inschrijver hiervoor eveneens een passend voorstel geven. Indien het voorgestelde basismodel in de maten 35, 47 of 48 niet kan geleverd worden, mag een

alternatieve schoen, die gelijk op het basisvoorstel, worden voorgesteld die uiteraard voldoet aan de bovenvermelde minimumvereisten en leverbaar is aan dezelfde prijsvoorwaarden als het basisvoorstel.

- De inschrijver specificeert indien de schoen kan voorzien worden van aangepaste steunzolen alsook indien een orthopedische schoen kan aangeleverd worden (beiden op voorschrift van de arbeidsgeneesheer) die voldoet aan dezelfde vereisten van deze post en met behoud van de CE-keuring. Indien dit het geval is, voegt de inschrijver bij zijn offerte een beschrijving hoe dit praktisch in zijn werk gaat.
- Elk paar schoenen wordt geleverd met een passend onderhoudsproduct. Het onderhoudsproduct is inbegrepen in de eenheidsprijs van de schoen. Het product wordt gebruikt voor het onderhoud en het bevorderen van de waterdichtheid van de schoenen bij veelvuldig (intens) gebruik. De inschrijver levert ook de nodige instructies mee naar applicatie van het product op de schoenen en technische specificaties.
- Het onderhoudsproduct is ook afzonderlijk bestelbaar per stuk voor eventuele nabestellingen. Hiervoor geeft de inschrijver een aparte eenheidsprijs op in het offerteformulier
- per paar schoenen moet een extra set veters meegeleverd worden, inbegrepen in de eenheidsprijs van de schoenen.

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- lichte en comfortabele schoen
- gematelasseeerde enkelbescherming voor het halfhoog model en gematelasseeerde comfortboord voor het laag model
- oog- of triangelsluiting
- loopzool met goede weerstand tegen oliën, vetten en zuren
- gebruiksvriendelijk
- onderhoudsvriendelijk
- duurzaam en sterk

III.6.2 Werkschoenen - S2 - Bi-densiteit PU-zool

Moet voldoen aan de **norm ISO EN 20345 S2**

De conformiteit van het voorgestelde artikel met de opgegeven EN-norm moet blijken uit:

- **een CE-attest (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- **een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)**

- ESD-kwaliteit
- De inschrijver specificeert uit welke materialen de beschermneus van de schoen is opgebouwd
- vervaardigd uit hoofdzakelijk volnerfleder. De inschrijver specificeert de dikte van het leder, van welk dier afkomstig, uit welk land het leder afkomstig, specificaties m.b.t. de looimethode
- Mogelijke hoofdkleuren: zwart of bruin of grijs
- Verkrijgbaar in heren- en damesmodel
- Verkrijgbaar in halfhoog (design B) en laag model (design A)
- Gecombineerde meerlagige loopzool waarvan **het loopvlak vervaardigd is uit PUR** met goede antislip-, slijt-, temperatuurbestendige en schok-absorberende eigenschappen. De inschrijver geeft bij zijn voorstel een gedetailleerde uitleg hoe de volledige loopzool is opgebouwd.
- De inschrijver geeft de slipweerstand (antislipcoëfficiënt) van de loopzool op bij zijn offerte. (De SRC waarde)
- De schoen is voorzien van een cambreur. De inschrijver voegt technische specificaties van de cambreur bij zijn offerte. Indien de aanbestedende dienst in een later gunningstadium

proefmodellen opvraagt, moet de inschrijver bij zijn proefmodellen een voorbeeld van de gebruikte cambreur voegen die in de voorgestelde modellen terug te vinden is.

- De inschrijver beschrijft hoe de schoenkap aan de schoenzool wordt gehecht zwikmethode of strobelmethode.
- Permanent antistatische schoenen. De inschrijver specificeert hoe de schoenfabrikant hierin voorziet op het voorgestelde model.
- voorzien van een niet gekleefde anatomisch gevormde binnenzool die zich over het volledig voetbed afwikkelt en die tijdens het lopen een ideale ondersteuning geeft, waarbij de natuurlijke beweging van de voet zo min mogelijk wordt gehinderd en die instaat voor een zeer goede schokdemping. De inlegzool is vochtabsorberend, sneldrogend en wasbaar. De inlegzool is apart bestelbaar zodat eventuele nabestellingen kunnen gebeuren. De inschrijver geeft in zijn offerte hiervoor een eenheidsprijs op.
- vochtabsorberende binnenbekleding en -zool met goede vochtopnemende en -afgevendende eigenschappen. De inschrijver dient een gedetailleerde toelichting bij zijn offerte te voegen betreffende de meerwaarde van zijn voorstel en hoe de vochtevacuatie van de voeten binnen de schoen gebeurt zodat de voeten droog blijven.
- Naadloze schoenneus en voorvoet.
- grote spreiding van de maten (voor herenmodel tenminste van 39 t.e.m. 46, voor damesmodel tenminste van 36 t.e.m. 42) gebaseerd op **mondopoint-multibreedte systeem**; In beperkte mate is er ook behoefte naar damesmaat 35 alsook herenmaten 47 en 48. Bijgevolg moet de inschrijver hiervoor eveneens een passend voorstel geven. Indien het voorgestelde basismodel in de maten 35, 47 of 48 niet kan geleverd worden, mag een alternatieve schoen, die gelijk op het basisvoorstel, worden voorgesteld die uiteraard voldoet aan de bovenvermelde minimumvereisten en leverbaar is aan dezelfde prijsvoorwaarden als het basisvoorstel.
- De inschrijver specificeert indien de schoen kan voorzien worden van aangepaste steunzolen alsook indien een orthopedische schoen kan aangeleverd worden (beiden op voorschrift van de arbeidsgeneesheer) die voldoet aan dezelfde vereisten van deze post en met behoud van de CE-keuring. Indien dit het geval is, voegt de inschrijver bij zijn offerte een beschrijving hoe dit praktisch in zijn werk gaat.
- Elk paar schoenen wordt geleverd met een passend onderhoudsproduct. Het onderhoudsproduct is inbegrepen in de eenheidsprijs van de schoen. Het product wordt gebruikt voor het onderhoud en het bevorderen van de waterdichtheid van de schoenen bij veelvuldig (intens) gebruik. De inschrijver levert ook de nodige instructies mee naar applicatie van het product op de schoenen en technische specificaties.
- Het onderhoudsproduct is ook afzonderlijk bestelbaar per stuk voor eventuele nabestellingen. Hiervoor geeft de inschrijver een aparte eenheidsprijs op in het offerteformulier
- per paar schoenen moet een extra set veters meegeleverd worden, inbegrepen in de eenheidsprijs van de schoenen.

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- lichte en comfortabele schoen
- gematelasseerde enkelbescherming voor het halfhoog model en gematelaseerde comfortboord voor het laag model
- oog- of triangelsluiting
- loopzool met goede weerstand tegen oliën, vetten en zuren
- gebruiksvriendelijk
- onderhoudsvriendelijk
- duurzaam en sterk

III.6.3 Werkschoenen - S1 - non marking

Moet voldoen aan de **norm ISO EN 20345 S1**

De conformiteit van het voorgestelde artikel met de opgegeven EN-norm moet blijken uit:

- een **CE-attest (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- een **EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)**

- ESD-kwaliteit
- De inschrijver specificeert uit welke materialen de beschermingsneus van de schoen zijn opgebouwd.
- vervaardigd uit onderhoudsvriendelijk en waterafstotend materiaal. De inschrijver specificeert uit welke materialen de schacht is opgebouwd.
- kleur: zwart
- Verkrijgbaar in halfhoog (design B) en laag model (design A)
- loopzool met goede antislip-, slijt-, temperatuurbestendige en schokabsorberende eigenschappen. De inschrijver geeft bij zijn voorstel een gedetailleerde uitleg hoe de volledige loopzool is opgebouwd.
- Een zeer hoge slipweerstand . De inschrijver geeft de slipweerstand (antislipcoëfficiënt) van de loopzool op bij zijn offerte (De SRC waarde)
- De schoen is voorzien van een cambreur. De inschrijver voegt technische specificaties van de cambreur bij zijn offerte. Indien de aanbestedende dienst in een later gunningstadium proefmodellen opvraagt, moet de inschrijver bij zijn proefmodellen een voorbeeld van de gebruikte cambreur voegen die in de voorgestelde modellen terug te vinden is.
- Indien van toepassing specificeert de inschrijver specificeert hoe de schoenfabrikant voorziet in de permanent antistatische eigenschappen van de voorgestelde modellen.
- Het gesloten model is voorzien van een niet gekleefde anatomisch gevormde binnenzool die zich over het volledig voetbed afwikkelt en die tijdens het lopen een ideale ondersteuning geeft, waarbij de natuurlijke beweging van de voet zo miniem mogelijk wordt gehinderd en die instaat voor een zeer goede schokdemping. De inlegzool is vochtabsorberend, sneldrogend en wasbaar. De inlegzool is apart bestelbaar zodat eventuele nabestellingen kunnen gebeuren. De inschrijver geeft in zijn offerte hiervoor een eenheidsprijs op.
- Het gesloten model moet kunnen voorzien worden van steunzolen
- vochtabsorberende binnenbekleding en -zool met goede vochtopnemende en afgevendende eigenschappen. De inschrijver dient een gedetailleerde toelichting bij zijn offerte te voegen betreffende de meerwaarde van zijn voorstel en hoe de vochtevacuatie van de voeten binnen de schoen gebeurt zodat de voeten droog blijven.
- Naadloze schoenneus en voorvoet.
- Grote spreiding van de maten (tenminste van 36 t.e.m. 47). In beperkte mate is er ook behoefte naar damesmaat 35 alsook herenmaten 48 en 49. Bijgevolg 51 moet de inschrijver hiervoor eveneens een passend voorstel geven. Indien het voorgestelde basismodel in de maten 35, 48 of 49 niet kan geleverd worden, mag een alternatieve schoen, die gelijk is op het basisvoorstel, worden voorgesteld die uiteraard voldoet aan de bovenvermelde minimumvereisten en leverbaar is aan dezelfde prijsvoorwaarden als het basisvoorstel.
- Breedtematen : zo groot mogelijke range van breedtematen beschikbaar. De leverancier specificeert duidelijk in zijn offerte zowel voor het klompmodel en gesloten model, voor elke maat in welke breedtematen zijn voorstel beschikbaar is, ook voor de maten 35, 48 en 49. Meer beschikbare breedtematen per maat geven een betere punten-beoordeling.

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- lichte en comfortabele schoen
- verharde beschermneus
- maatvoering gebaseerd op **mondopoint-multibreedte systeem**
- gematelseerde comfortboord voor het gesloten model
- loopzool met goede weerstand tegen oliën, vetten en zuren

- gebruiksvriendelijk
- onderhoudsvriendelijk
- mogelijk wasmachinebestendig
- duurzaam en sterk

III.7 Handbescherming

III.7.1 Lederen winterbeschermingshandschoenen

Het artikel moet voldoen aan

- de norm EN 388 :
 - schuurweerstand : min. 2
 - snijweerstand : min. 1
 - scheurweerstand : min. 2
 - perforatieweerstand : min. 1
- de norm EN 511: min. X1X

De conformiteit van het voorgestelde artikel met de opgegeven EN-norm moet blijken uit:

- **een CE-attest (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- **een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)**

- allround winterhandschoen geschikt voor halfzware arbeid
- samenstelling : de handschoen is opgebouwd uit zacht rondsnerfleder in de handpalm, vingertoppen , volledige duim en wijsvinger + voorzien van lederen beschermingslap voor de kneukels op de rug van de handschoen. De rug en de manchet van de handschoen zijn vervaardigd uit 100% Polyester breisel.
- Handschoen verkrijgbaar met rug en manchet in fluorescerend oranje en fluorescerend geel polyester-breisel
- Gerubberde manchet
- handschoen is voorzien van een wintervoering
- grote soepelheid en hoog comfort
- vijfvingerhandschoen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Grote spreiding van de maten (conform EN420)
- Duurzaam en sterk

III.7.2 Synthetische winterbeschermingshandschoenen

Het artikel moet voldoen aan

- de norm EN 388 :
 - schuurweerstand : min. 2
 - snijweerstand : min. 1
 - scheurweerstand : min. 2
 - perforatieweerstand : min. 1
- de norm EN511: 12X

De conformiteit van het voorgestelde artikel met de opgegeven EN-norm moet blijken uit:

- **een CE-attest (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)

- allround winterhandschoen geschikt voor halfzware arbeid
- handschoen is voorzien van een tricotboord
- Handschoen gevoerd met warmte-isolerend weefsel
- grote soepelheid en hoog comfort
- vijfvingerhandschoen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- samenstelling: de handschoen is opgebouwd uit zwarte PUR-PES palm en zwarte PA. De rug is voorzien van PUR-versterkingen
- handschoen is voorzien van reflecterende binding
- reflecterende versterkingen op 3 vingers en handschoenrug
- handpalm binnenin voorzien van micro-PES en bamboovezels
- Grote spreiding van de maten (conform EN420)
- Duurzaam en sterk

III.7.3 Lederen zomerbeschermingshandschoenen

Het artikel moet voldoen aan:

- de norm EN 388 :
 - schuurweerstand : min. 3
 - snijweerstand : min. 1
 - scheurweerstand : min. 2
 - perforatieweerstand : min. 1

De conformiteit van het voorgestelde artikel met de opgegeven EN-norm moet blijken uit:

- **een CE-attest (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)

- allround handschoen geschikt voor halfzware arbeid
- samenstelling : de handschoen is opgebouwd uit zacht rondsnerfleder in de handpalm, vingertoppen , volledige duim en wijsvinger + voorzien van lederen beschermingslap voor de kneukels op de rug van de handschoen. De rug en de manchet van de handschoen zijn vervaardigd uit kwalitatief 100% katoen of PES/CO weefsel.
- Gerubberde manchet
- handschoen is voorzien van een katoenen binnenvoering
- grote soepelheid en hoog comfort
- vijfvingerhandschoen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Grote spreiding van de maten (conform EN420)
- Comfortabele handschoenen
- Duurzaam en sterk

III.7.4 Chemisch bestendige beschermingshandschoenen – korte type

Het artikel moet voldoen aan

- de norm EN 388:

- schuurweerstand : min. 4
- snijweerstand : min. 1
- scheurweerstand : min. 0
- perforatieweerstand : min. 1
- moet voldoen aan de norm EN 374 , AJKLOT

De conformiteit van het voorgestelde artikel met de opgegeven EN-normen moet blijken uit:

- **een CE-attest(en) (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- **een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)**

- samenstelling : +/- 0,38 mm dik nitril voorzien van een gevlokte binnenvoering
- handschoen voor algemeen gebruik onder mechanische en chemische belasting
- reliëf op de handpalm en vingers voor extra grip
- Totale lengte van de handschoen : 33cm ± 1 cm
- zeer goede waterdichtheid
- grote soepelheid en hoog comfort
- vijfvingerhandschoen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Grote spreiding van de maten (conform EN420) ook voor dames : van 7 t.e.m. 11
- Comfortabele handschoenen
- Duurzaam en sterk

III.7.5 Chemisch bestendige beschermingshandschoenen – lange type

Het artikel moet voldoen aan:

- de norm EN 388 :
 - schuurweerstand : min. 3
 - snijweerstand : min. 1
 - scheurweerstand : min. 2
 - perforatieweerstand : min. 1
- moet voldoen aan de norm EN 374 , tegen chemische risico's (AKL)
- moet voldoen aan de norm EN 374 , tegen microbiologische risico's

De conformiteit van het voorgestelde artikel met de opgegeven EN-normen moet blijken uit:

- **een CE-attest(en) (de verklaring van EG-type onderzoek)** uitgereikt door een erkend testhuis (notified body)

EN

- **een EG-verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring)**

- samenstelling : zwarte neopreencoating op 100% katoen breisel
- handschoen voor algemeen gebruik onder mechanische en chemische belasting
- zeer goede waterdichtheid
- Beschermt tegen een hele reeks oliën, zuren, bijtende producten, alcoholen en talrijke oplosmiddelen : lijst wordt bij offerte gevoegd
- Goede weerstand tegen alle soorten mechanische slijtage
- geïsoleerde kaphandschoen met gewatteerde katoenen voering voor hoge en lage temperaturen
- Geschikt om kortstondig in hete vloeistoffen tot 180°C en in koude omgeving tot -25°C te worden gebruikt
- Comfortabele, anatomisch gevormde handschoen die de omtrekken van een hand in rust aanneemt : verbetert de vingergevoeligheid en vermindert vermoeidheid van de hand

- grote soepelheid en hoog comfort
- Totale lengte van de handschoen : 80 cm $\pm$ 2 cm
- Vijfvingerhandschoen

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Grote spreiding van de maten (conform EN420)
- Comfortabele handschoenen
- Duurzaam en sterk

III.7.6 Katoenen tricothandschoenen

- samenstelling : 100% katoen
- gebreide handschoen, jersey
- hoog draagcomfort: aangename lichte handschoen om te dragen onder synthetische beschermhandschoenen
- vijfvingerhandschoen
- gebreide polsboord voor goede aansluiting aan de pols

Bovenvermelde aspecten zijn must-haves. De volgende aspecten zijn wenselijke kenmerken die leiden tot een betere beoordeling:

- duurzaamheid (zie gunningscriterium duurzaamheid)
- Grote spreiding van de maten (conform EN420)
- Comfortabele handschoenen
- Duurzaam en sterk

III.8 Personalisatiemogelijkheden

III.8.1 Algemeen

De afnemer kan naar wens sommige kleding personaliseren met zijn logo. De oppervlakte van een logo is maximum 50 cm².

Alle logo's, ongeacht de manier waarop ze op de kleding worden aangebracht, moeten bestand zijn tegen regelmatig wassen.

De opdrachtgever kiest op welke manier en op welke kleding een logo moet worden aangebracht (binnen de mogelijkheden die er voor elk respectievelijk artikel textiel-technisch realiseerbaar zijn).

III.8.2 Prijzen

In de offerte geeft de inschrijver een aparte eenheidsprijs voor het plaatsen van het logo afnemer: TRANSFEREMBLEEM (met een maximum van 50 cm²)

- 1-kleurig
- 2-kleurig
- 3-kleurig
- 4-kleurig

De opdrachtnemer dient zijn prijs in voor de personalisatie van alle soorten textieltypes. Er worden geen meerkosten aanvaard oww textielsoort.

III.9 Catalogus

De inschrijver voegt digitaal in .pdf-bestand zijn catalogus en bijhorende prijslijst (excl. btw) toe aan zijn offerte waarin zijn ganse assortiment is opgenomen. Deze prijslijst is bindend gedurende de volledige looptijd van het contract. Een prijssherziening, conform II.5 van het bestek, is ook van toepassing op de catalogus.

De inschrijver heeft ook de mogelijkheid om een standaardprijslijst op te geven met eventuele vermelding van een kortingspercentage dat van toepassing is op de opdracht.

De catalogus en bijhorende prijslijst (excl. btw), dan wel het kortingspercentage maken deel uit van de gunningscriteria.

Het is de afnemers vrij om af te nemen van nieuwe catalogusproducten die bij de indiening nog niet opgenomen waren. Hierop zullen de catalogusprijzen met verrekening van het kortingspercentage op van toepassing zijn.

III.10 Draagtest en proefmodellen

Inschrijvers die reeds een proefmodellen hebben bezorgd, in het kader van de niet-gegunde procedure met kenmerk 2022043MP, zijn vrijgesteld van indiening van proefmodellen, voor zover er geen enkele wijziging is van/aan de in die procedure aangeleverde kledingstukken. Indien dit wel het geval is, verbindt de inschrijver er zich toe om deze proefmodellen, zoals deze zijn beschreven in zijn offerte, ter beschikking te stellen voor evaluatie en controle.

Zoals aangegeven in de gunningscriteria zullen er draagtesten uitgevoerd worden op de proefmodellen en zullen de proefmodellen een evaluatie door een testpanel ondergaan. Dit panel bestaat uit 8 proefpersonen:

- 2 techniekers
- 2 groendienst
- 2 poetspersoneel
- 2 zaalwachters

De beoordeling van de draagtest zal bestaan uit het quoteren van het draagcomfort, optimale bewegingsvrijheid, aangenaam aanvoelen van het textiel, goede pasvorm, goede opname transpiratie, functionaliteit bij specifiek kledij (regen, koude, warmte,...), functionaliteit tijdens werken,... Deze beoordeling zal gebeuren aan de hand van een evaluatieformulier.

De proefmodellen zijn conform de bepalingen van het bestek, zoals ingediend in de offerte en zijn de modellen die, indien weerhouden, geleverd zullen worden aan de opdrachtgever bij toekenning van de opdracht. De proefmodellen worden door de opdrachtgever bewaard voor verificatie van de testresultaten. Alle kosten, inclusief verzendingkosten, worden door de inschrijver gedragen.

III.11 Niet-leverbare artikelen

In geval een artikel (uit de inventaris) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet meer (of tijdelijk niet meer) door de opdrachtnemer kan geleverd worden aan de voorwaarden beschreven in deze opdracht, moet de opdrachtnemer een vervangend artikel voorstellen het welke voldoet aan de vereisten van deze opdracht en waarvan de prijs niet hoger is dan de gegunde prijs. Na overleg met de aanbestedende overheid IOK en/of de afnemer wordt dit al dan niet goedgekeurd.

III.12 Bevoorrading en op stock houden van de werkkledij

Bij de detailbeschrijving van de verschillende types werkkledij wordt de vermoedelijke afname gedurende de overeenkomst meegegeven. In functie daarvan zal de leverancier een stock voorzien. De leverancier beschikt over een termijn van **max. 20 kalenderdagen voor leveringen**, tenzij kortere levertermijn is opgegeven bij offerte (zie bepalingen in II.6).

Bij de inschrijving voegt de inschrijver een beschrijving toe hoe hij de logistieke dienstverlening, leveringen en zekerheid van bevoorrading voor deze overeenkomst zal uitwerken, met inachtnaam van de hierboven beschreven minimumvereisten.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"GROEPSAANKOOP RAAMOVEREENKOMST DUURZAME WERKKLEDIJ "

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2022043MP):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage, met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

het btw-tarief: %

(het btw-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief btw, in euro):

(in letters, inclusief btw, in euro):

Levertermijn van goederen: kalenderdagen (één getal in te vullen, geen afwijkingen per post toegestaan oww correcte vergelijkbaarheid van offertes).

Periode jaarlijkse vakantie (collectieve sluiting bedrijf):

Eventuele globale kortingspercentage op bijgeleverde catalogus (buiten inventaris):

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

Beroep op draagkracht met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria: JA / NEE

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van:

() de onderaannemers vermeld onder het vorige titeltje "Onderaannemers"

() volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor bovengenoemde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe.

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: INVENTARIS

Als bijlage bij dit bestek de inventaris. Gelieve de inventaris ook in .xlsx-bestand in te dienen bij de offerte.



Inventaris GA
duurzame werkkledi

BIJLAGE C: LEDEN IAD

1	Gemeente en OCMW Arendonk
2	Gemeentebestuur en OCMW Beerse
3	Stad en OCMW Geel
4	Gemeente en OCMW Baarle-Hertog
5	Gemeente en OCMW Balen
6	Gemeente en OCMW Dessel
7	Gemeente en OCMW Grobbendonk
8	Gemeente en OCMW Herselt
9	Stad Hoogstraten en OCMW Hoogstraten
10	Gemeente en OCMW Hulshout
11	Gemeente en OCMW Herenthout
12	Stad en OCMW Herentals
13	Gemeente en OCMW Kasterlee
14	Gemeente en OCMW Laakdal
15	Gemeente en OCMW Lille
16	Gemeente en OCMW Meerhout
17	Gemeente en OCMW Mol
18	Gemeente en OCMW Nijlen
19	Gemeente en OCMW Olen
20	Gemeente en OCMW Oud-Turnhout
21	Gemeente en OCMW Ravels
22	Gemeente en OCMW Retie
23	Gemeente en OCMW Rijkevorsel
24	Gemeente en OCMW Vorselaar
25	Gemeente en OCMW Vosselaar
26	Gemeente en OCMW Westerlo
27	Politiezone Regio Turnhout
28	Politiezone Zuiderkempen
29	Politiezone Geel - Laakdal - Meerhout
30	Politiezone Neteland
31	Politiezone Noorderkempen
32	Hulpverleningszone Kempen
33	Hulpverleningszone Taxandria
34	IOK
35	IOK Afvalbeheer
36	MBS
37	Welzijnszorg Kempen

Deze lijst kan worden uitgebreid gezien alle vennoten van IOK kunnen toetreden tot de werking van de intergemeentelijke aankoopdienst (IOK).

BIJLAGE D: Verklaring op eer

XXX (gegevens opdrachtnemer/inschrijver),
vertegenwoordigd door *XXX (bevoegd persoon),*

Verklaart op eer als ondernemer geen band te hebben met Rusland te hebben en stelt uitdrukkelijk dat volgende punten niet op hem van toepassing zijn:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid,
met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen

Gedaan te *XX*

Op *XX*

BIJLAGE E: Vragenlijst WSE

Opmerking: U hoeft zich bij het beantwoorden van de vragen niet te houden aan de ruimte in de tabel, die om praktische redenen beperkt is. We raden aan om uw antwoorden gezamenlijk in een afzonderlijk document op te stellen.

Onderneming
 Adres
 Contact
 Functie
 Telefoonnummer en e-mailadres
 Aantal werknemers in België
 Aantal werknemers in totaal
 Informatie over de opdracht
 Gemeentelijk of gewestelijk registratienummer
 Opdrachtperiode
 Type producten
 Contactgegevens aankoper binnen de firma

Deze vragen hebben betrekking op de productieomstandigheden van de goederen die worden geleverd in het kader van de raamovereenkomst met referentie 2022043MP, hierna "de overeenkomst" of "de opdracht" genoemd, ongeacht of de goederen door de leverancier of een onderleverancier worden geproduceerd.

Vragen omtrent de activiteiten van de onderneming i.v.m. maatschappelijk verantwoord ondernemen	Ja	Nee	Geen idee	Eigen omschrijving
1. Wat voor onderneming bent u? Producent, merkeigenaar, groothandel / doorverkoper				
2. Is iemand van het bedrijfsmanagement verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de ethische en sociale voorschriften? Indien ja, geef naam, functie en contactgegevens op.				
3. Beschikt de onderneming over informatie m.b.t. de productielocatie(s) voor de producten die in het kader van de opdracht worden geleverd? Indien ja, beschrijf de productieketen en geef land en productielocatie op.				
4. Hebt u eventuele pijnpunten in uw toeleverketen opgespoord die het moeilijk maken om aan de ethische eisen van de aanbestedende overheid te voldoen en hebt u de daaraan verbonden risico's geëvalueerd? Hieronder valt de toeleveringsketen van spinnen, weven, confectie, verven,...				

Indien ja, geef een beschrijving (voeg indien mogelijk documentatie bij).				
5. Legt u uw leveranciers bepaalde sociale/ethische eisen op inzake productie (in een gedragscode of ander document)? Indien ja, voeg documentatie bij.				
6. Verwijzen deze eisen (zie 5.) naar de acht IAO-kernverdragen, artikel 32 VN-VRK, de wetgeving inzake arbeidsomstandigheden en arbeidswetgeving in het productieland en de nationale regelgeving m.b.t. minimumlonen?				
7. Werden uw leveranciers op de hoogte gesteld van voormelde eisen? Indien ja, hoe? (voeg documentatie bij om dit aan te tonen)				
8. Maken deze sociale/ethische eisen deel uit van de overeenkomsten met uw leveranciers?				
9. Beschikt u over procedures voor het beoordelen van nieuwe en vertrouwde leveranciers m.b.t. de sociale/ethische eisen voor deze opdracht? Indien ja, geef een beschrijving.				
10. Hebt u uw leveranciers gescreend m.b.t. hun maatschappelijke verantwoordelijkheid? Indien ja, geef aantal op, in percentage van alle leveranciers, en vermeld wanneer die screening plaatsvond. Voeg documentatie bij (bijv. inspectieverslag van sociale audit).				
11. Is uw onderneming lid van een multi-stakeholderinitiatief ter verbetering van de arbeidsomstandigheden of controle daarop? (Inditex, Fair Wear,...) Of ondertekende u een overeenkomst hiertoe? (bijvoorbeeld Veiligheidsakkoord Bangladesh) Indien ja, geef aantal op, in percentage van alle leveranciers die producten leveren in het kader van deze opdracht.				
12. Worden er andere initiatieven ondernomen voor of in samenspraak met de leveranciers die hen helpen om aan alle sociale/ethische eisen te voldoen? Indien ja, geef een beschrijving (voeg indien mogelijk documentatie bij om dit aan te tonen).				

13. Werden er doelstellingen bepaald en een planning opgesteld om eventuele problemen gericht aan te pakken? Indien ja, geef een beschrijving.				
14. Is er in de fabrieken waar de geleverde producten worden gemaakt een vakbondsvertegenwoordiging? Indien ja, geef aantal op, in percentage van alle leveranciers die producten leveren in het kader van deze opdracht.				
15. Onderneemt uw onderneming actie om discriminatie van vakbondsleden in de toeleverketen tegen te gaan? Indien ja, beschrijf op welke manier dit gebeurt (voeg documentatie bij om dit aan te tonen).				
16. Heeft uw onderneming haar activiteiten bijgesteld om leveranciers in staat te stellen aan deze sociale/ethische eisen te voldoen? Indien ja, hoe? (voeg documentatie bij om dit aan te tonen)				
17. Rechtvaardig loon: Hebt u een aanpak bepaald rond dit thema? Weet u hoeveel het wettelijk minimumloon bedraagt in de productielanden? Weet u hoeveel het verschil bedraagt tussen de vakbondseis en wat volgens onafhankelijk onderzoek in het (de) desbetreffende land(en) een rechtvaardig loon is? Indien ja, hoe? (voeg documentatie bij om dit aan te tonen)				
Andere opmerkingen				

Ik verklaar hierbij dat de bovenstaande informatie juist en waar is

.....

Handtekening vertegenwoordiger opdrachtnemer

.....

Naam (in duidelijk schrift)

.....

Functie

.....

Datum

vergunningen

**19 2025_GR_00202 - Vaststelling adviesraad en nieuwe Statuten -
Woonraad - legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Patricia Ribus

Beschrijving

Aanleiding en context

De Woonraad van Geel is gegroeid vanuit de woonbeleidsnota 2001-2006. De eerste vergadering werd georganiseerd in 2007.

Bij elke nieuwe legislatuur is het noodzakelijk om de samenstelling en de statuten van de Woonraad vast te laten leggen door de gemeenteraad, dus nu voor 2025-2030.

De statuten werden aangepast in 2016 en zijn licht aangepast conform de actuele ontwikkelingen met betrekking tot de stakeholders. Deze statuten liggen voor ter goedkeuring.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad dienen de nieuwe samenstelling van de Woonraad goed te keuren omwille van de nieuwe legislatuur.

Tevens zal het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad de statuten van de Woonraad, die lichtjes aangepast werden conform de actuele ontwikkelingen met betrekking tot de stakeholders, goedkeuren. Het betreft hier in concreto het ontstaan van LeefGoed door fusie van het vroegere Sociaal Verhuurkantoor, Geelse Huisvesting en Kleine Landeigendom.

Juridische grond

Gemeenteraadsbeslissing dd. 2 maart 2006 betreffende de goedkeuring van de statuten houdende de oprichting, samenstelling en werking van de Woonraad.

Gemeenteraadbeslissing dd. 27 juni 2016 betreffende de aanpassingen van de statuten van de Woonraad.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet Lokaal Bestuur art. 304 § 1:

De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten voor de woonraad 2025-2030 goed.

Artikel 2

De gemeenteraadsfracties besluiten om de volgende vertegenwoordigers en plaatsvervangers aan te duiden voor de Woonraad:

- CD&V: Eddy Moons als vertegenwoordiger en Gilberte Peeters als plaatsvervanger;
- N-VA: Josée Pollé als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- Vlaams Belang: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- Vooruit: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- De Brugpartij: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- PVDA: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- DURF: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist volgende persoon voor te dragen als voorzitter (X als titularis - X als plaatsvervanger - *in te vullen ter zitting*).

**20 2025_GR_00197 - Vaststelling adviesraad en nieuwe statuten - Minaraad
Geel - legislatuur 2025-2030 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Marijke Lodewyckx

Beschrijving

Aanleiding en context

Voorgeschiedenis en aanleiding

Het is wenselijk een besluit te treffen over de vernieuwing van de statuten voor de Minaraad met het oog op een verbetering van de werking van de adviesraad tijdens de nieuwe gemeentelijke legislatuur.

Dit besluit vervangt/wijzigt het besluit van 1 april 2019 over de statuten voor de Minaraad.

Argumentatie

Op 1 april 2019 keurde de Gemeenteraad de huidige statuten voor de MiNa-raad goed.

Naar aanleiding van de hersamenstelling van de Minaraad in het kader van de nieuwe gemeentelijke legislatuur was in 2024 het moment aangebroken om de werking van de Minaraad te evalueren.

Na een evaluatie met de leden van de Minaraad, een bespreking met de betrokken Schepenen, de voorzitter en de administratie werden enkele verbeterpunten geformuleerd, die in de nieuwe statuten worden verwerkt.

Volgende punten werden toegepast in de statuten:

- De Minaraad heeft een belangrijk kern van deelnemers die over waardevolle terreinkennis en kennis over specifieke materie beschikken. Het bestuur wenst deze kennis te behouden

en herbevestigd het belang van participatie door personen met verschillende kennisdomeinen, met in het bijzonder voor de Minaraad kennis over klimaat, natuur en milieu in de ruime zin.

- Daarnaast wenst de raad een open karakter na te streven, iedereen is welkom op de vergaderingen en informatiemomenten die worden georganiseerd door de Minaraad.
- De komende legislatuur is een waarin het bestuur wenst om landbouw en milieu meer samen te brengen en maatschappelijke uitdagingen samen te behartigen. Door de schepen werd daarom voorgesteld om het aantal effectieve leden vanuit de landbouworganisaties op te trekken naar 4.
- In de statuten wordt een aanpassing gedaan in de onderwerpen waarvoor de schepenen bevoegd zijn. In de vorige statuten staat dat de schepen voor milieu en ruimtelijke ordening van ambtswege lid is. Dit wordt gewijzigd naar de Schepen(en) belast met de thema's klimaat, natuur, milieu en vergunningenbeleid. In de huidige legislatuur zijn de bevoegdheden van de thema's milieu en natuur verspreid over twee schepenen
- De Minaraad wil vooral het bestuur informeren over de bezorgdheden die worden geuit over onderwerpen die worden besproken tijdens de vergadering.
- De Minaraad zal geen adviezen in proza meer uitbrengen maar geeft het verslag van de vergadering ter kennis aan het schepencollege. De schepen die aanwezig is op de zitting licht kort het verslag toe. Ter zitting wordt bepaald of er informatie moet doorstomen naar de administratie of worden taken uitgezet naar de administratie.
- Gezien stemmingen in praktijk niet voorkomen worden alle bepalingen met betrekking tot stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden verwijderd. Het quorum verdwijnt daarbij ook.
- De passage over sancties bij de niet-aanwezigheid van de leden zonder voorafgaandelijke verwittiging wordt verwijderd. De Minaraad is geen verplichte raad en wil beroep doen op motivatie die er is bij de leden om hun kennis en inzichten aan te wenden voor een groter maatschappelijk doel. Leden zijn niet verplicht om te komen.
- De naam MiNa-raad is afkorting van de woorden Milieu-Natuur raad. De vereenvoudigde schrijfwijze Minaraad wordt ook gebruikt door de Vlaamse Minaraad. Deze wordt overgenomen in de nieuwe statuten.

Juridische grond

Juridische grond

Artikel 304 § 1. De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Het eerste lid is van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

§ 2. Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 41 §1 2° van het decreet lokaal bestuur - gemeentelijke reglementen
<p>Artikel 41 §1 2° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

In december 2024 werd tijdens de Minaraad een evaluatie gedaan over de werking van de raad.

Daarna werd een voorstel tot nieuwe statuten, de afsprakennota en het huishoudelijk reglement opgemaakt met de betrokken schepenen, de secretaris en de voorzitter van de Minaraad.

Tijdens de Minaraad van februari en maart 2025 werden de statuten besproken.

Er zal in april 2025 een oproep verschijnen op de website van stad Geel om nieuwe leden aan te trekken voor de Minaraad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

In de afsprakennota staat dat het stadsbestuur de kosten financiert die voortvloeien uit de werking van de Minaraad.

Er wordt momenteel geen apart budget voorzien voor de organisatie van de Minaraad. Er wordt voorgesteld om hiervoor 300 euro werkingskosten te voorzien.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten van de MiNa-raad zoals vermeld in de bijlage van dit besluit goed.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt één lid uit elke politieke fractie aan als afgevaardigden voor de Minaraad:

- CD&V: Roger Dams
- N-VA: Benny Eyckmans
- Vlaams Belang:
- Vooruit:
- De Brugpartij:
- PVDA:
- DURF:

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het dossier en vraagt de raad om de afgevaardigden aan te duiden.

Bijlagen

- Statuten Minaraad 2025.pdf

Besluit: statuten Minaraad Geel 2025

Artikel 1, oprichting en zetel

De gemeenteraad erkent de gemeentelijke adviesraad van de stad Geel voor milieu en natuur (Minaraad) aan als adviesorgaan voor milieu- en natuuraangelegenheden.

Het postadres van de Minaraad is:

Minaraad van de Stad Geel
(dienst vergunningen)
Werft 20
2440 Geel

Artikel 2, doelstelling

De Minaraad is een adviserend orgaan en heeft volgende doelstellingen:

- 1) De Minaraad beoogt de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur, het landschap en het leefmilieu in de gemeente.
- 2) De Minaraad is bevoegd om het stadsbestuur op eigen initiatief, op verzoek van de Gemeenteraad of op verzoek van het Schepencollege te adviseren over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.

Een afsprakennota tussen de Minaraad en het stadsbestuur legt vast over welke onderwerpen het stadsbestuur het advies van de Minaraad moet vragen.

- 3) De Minaraad heeft een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking m.b.t. milieu- en natuuronderwerpen.

Artikel 3, samenstelling

§ 1 De Minaraad is samengesteld uit vaste leden die aangeduid worden door de Gemeenteraad. Daarnaast is de raad open, wat wil zeggen dat iedereen die geïnteresseerd is kan deelnemen aan de vergaderingen en zijn bezorgdheden kan uiten.

§ 2 De Gemeenteraad wijst zowel de effectieve als de plaatsvervangende vaste leden van de Minaraad aan. Hierbij houdt de Gemeenteraad rekening met de volgende evenwichten:

- 1) Mannen en vrouwen zijn beiden voor minsten één derde vertegenwoordigd
- 2) Een lid van de Minaraad moet een band met de Stad Geel hebben zonder er noodzakelijkerwijze te moeten wonen.

§ 3 De leden van de Minaraad vertegenwoordigen de volgende verenigingen, instellingen en organisaties:

- negen vertegenwoordigers van de erkende milieu- en natuurverenigingen;
- één vertegenwoordiger van de Geelse Cultuurraad;
- één vertegenwoordiger van de Geelse Sportraad;
- één vertegenwoordiger van de Geelse Jeugdraad;

- één vertegenwoordiger van Geelse Seniorenraad;
- één vertegenwoordiger van de onderwijsinstellingen met een vestiging in Geel;
- minstens 4 deskundigen die hun kennis door hun beroepsactiviteiten, hun diploma en/of door specifieke verdiensten kunnen aantonen; Alle deskundigen die zich aanmelden en in aanmerking komen, worden opgenomen in het ledenbestand.
- zeven leden van beroepsgroepen en beroepsorganisaties, waarvan
 - vier uit de land- en tuinbouwsector,
 - één uit een middenstandsvereniging,
 - twee uit de werknemersorganisaties;
- één afgevaardigde van de wildbeheerseenheden actief op het grondgebied van Geel;
- één afgevaardigde van een vereniging voor dierenwelzijn;
- één afgevaardigde van een van de in Geel actieve bosgroepen
- één afgevaardigde van het regionaal landschap;

§ 4 Van ambtswege maken

- één lid uit elke politieke fractie,
- de politiecommissaris belast met milieuzaken,
- de Schepen(en) belast met de thema's klimaat, natuur, milieu en vergunningenbeleid
- het diensthoofd van de dienst Vergunningen

deel uit van de Minaraad

§ 5 Alle leden van het Schepencollege en de Gemeenteraad, alsook alle geïnteresseerde burgers mogen de vergadering bijwonen. De onafhankelijke werking van de Minaraad mag hierbij echter niet in het gedrang komen.

§ 6 De Minaraad kan een beroep doen op externe deskundigen **in functie van het te behandelen onderwerp**. Deze zetelen als waarnemers en nemen deel aan de discussies.

§ 7 De Minaraad kiest een voorzitter uit de niet-ambtshalve leden.

§ 8 De Omgevingsambtenaar milieu van de dienst vergunningen is secretaris van ambtswege.

Artikel 4, mandaat

§1 Het lidmaatschap is onbezoldigd.

§2 Het lidmaatschap loopt gelijk met de gemeentelijke legislatuur maar blijft geldig tot de Gemeenteraad de Minaraad effectief heeft vernieuwd.

§3 Het mandaat van de leden geldt tot de intrekking ervan door de vertegenwoordigde vereniging of organisatie.

Artikel 5, algemene werking

Een huishoudelijk reglement bepaalt de werking van de Minaraad en de niet in de statuten voorziene procedures.

Een afsprakennota bij het huishoudelijk reglement regelt de verhouding tussen de Minaraad en het stadsbestuur.

Elke zitting staat open voor geïnteresseerden.

Verschillende standpunten worden genoteerd in het verslag dat wordt opgemaakt tijdens de vergaderingen door de secretaris.

De voorzitter ziet erop toe dat er ruimte is voor de bespreking van verschillende standpunten en streeft een gemeenschappelijk consensus na.

Het verslag wordt integraal ter kennis gegeven aan het college van Burgemeester en Schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist ter zitting welke taken en informatie moet doorstromen naar de administratie.

Het college doet een terugkoppeling over het verslag aan de secretaris van de Minaraad.

Artikel 6, wijziging van de statuten

De Minaraad kan aan de gemeenteraad een wijziging van de statuten voorstellen.

Patrimonium

21 2025_GR_00160 Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van de percelen gelegen te Geel, Velveken 53, 13374D0488/00N000, 13374D0488/00R000 - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Op **4 maart 2024** keurde de gemeenteraad de minnelijke onderhandelingen en de hieruit vloeiende grondverwervingen (= aankopen) naar aanleiding van de wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken goed, op basis van het innemingsplan d.d. 10 oktober 2023, opgemaakt door Studiebureau Arcadis.

Naar aanleiding hiervan nam de stad op **3 februari 2025** kennis van de eenzijdige verkoopbelofte van de eigenaars van de percelen gelegen te Geel, kadastraal gekend als: 4D 488N P0000 en 4D 488R P0000.

Op heden ontving de stad van notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel, de ontwerpakte dewelke werd opgesteld conform de voorwaarden bepaald in bovenvermelde eenzijdige verkoopbelofte.

Wordt aangekocht door Stad Geel in kader van openbaar nut:

Innemering 2 en 3

- innemering 2: perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 488N, oppervlakte: 3 m²
- innemering 3: perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 488R, oppervlakte: 11 m²
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10707.
- prijs perceel inclusief opstallen: 1 260,00 EUR
- notariskosten en kosten gedeeltelijke handlichting hypotheek: 2 095,64 EUR

Argumentatie

Het hierboven genoemde onroerend goed wordt, gezien het openbaar nut, hierbij dan ook uitdrukkelijk **geaffecteerd** (= opgenomen in het openbaar domein).

Alle kosten met betrekking tot het verlijden van deze akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Aankoopprijs incl. notariskosten: +/- 3 360 EUR

Budgetsleutel: AC000626 -- Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan. -- PAT -- MJP002974 -- Aankoop gronden voor project Binneneinde en Velveken -- € 241.227,35 -- € 229.518,10 -- 2025/2200000/1/0310/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000066 Geel vernieuwt haar openbaar domein. 2020 - 2031

Actie: AC000626 Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan.

Meerjarenplan: MJP002974

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot de aankoop van:

- een perceel grond gelegen te Geel met volgende kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nummer 488N P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 B P0000, inneming 2, oppervlakte: 3 m²,
- een perceel grond gelegen te Geel met volgende kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nummer 488R P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 C P0000, inneming 3, oppervlakte: 11 m²,
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10707,
- volgens de verkoopvoorwaarden bepaald in de notariële akte opgemaakt door notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel,
- aan de totale aankoopprijs ten bedrage van 1 260,00 EUR

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van volgende percelen gelegen te Geel:

- 4de afdeling, sectie D, deel nummer 488N P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 B P0000, oppervlakte: 3 m².
- 4de afdeling, sectie D, deel nummer 488R P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 C P0000, oppervlakte: 11 m².

Artikel 3

Deze aankoop vindt plaats voor openbaar nut zijnde wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken.

Artikel 4

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 5

Een medewerker van het notariskantoor Benijts en Colson, gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 8B, wordt gemachtigd in naam van Stad Geel (koper) om alle aankoopakten te ondertekenen met betrekking tot het wegenis- en rioleringsdossier 'Binneneinde - Velveken'.

Artikel 6

Alle kosten en lasten verbonden aan deze notariële akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Bijlagen

- 5892-4_inn_v1-i1.pdf
- 5892-4_inn_v1-i2.pdf
- 5892-4_inn_v1-i3.pdf
- Afrekening.pdf
- Ontwerpakte_aankoop.docx

22 2025_GR_00161 **Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, Velveken ZN, 13374D0489/00_000 - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Op **4 maart 2024** keurde de gemeenteraad de minnelijke onderhandelingen en de hieruit vloeiende grondverwervingen (= aankopen) naar aanleiding van de wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken goed, op basis van het innemingsplan d.d. 10 oktober 2023, opgemaakt door Studiebureau Arcadis.

Naar aanleiding hiervan nam de stad op **11 maart 2024** kennis van de eenzijdige verkoopbelofte van de eigenaars van het perceel gelegen te Geel, kadastraal gekend als: 4D 489 P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 E P0000.

Op heden ontving de stad van notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel, de ontwerpakte dewelke werd opgesteld conform de voorwaarden bepaald in bovenvermelde eenzijdige verkoopbelofte.

Wordt aangekocht door Stad Geel in kader van openbaar nut:

Inneming 5

- perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 489 P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 E P0000, oppervlakte: 29 m²
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10706
- prijs perceel inclusief opstallen: 290 EUR
- notariskosten en kosten gedeeltelijke handlichting hypotheek: 1 957,55 EUR

Argumentatie

Het hierboven genoemde onroerend goed wordt, gezien het openbaar nut, hierbij dan ook uitdrukkelijk **geaffecteerd** (= opgenomen in het openbaar domein).

Alle kosten met betrekking tot het verlijden van deze akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Aankoopprijs incl. notariskosten: +/- 2 250 EUR

Budgetsleutel: AC000626 -- Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan. -- PAT -- MJP002974 -- Aankoop gronden voor project Binneneinde en Velveken -- € 241.227,35 -- € 223.493,22 -- 2025/2200000/1/0310/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000066 Geel vernieuwt haar openbaar domein. 2020 - 2031

Actie: AC000626 Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan.

Meerjarenplan: MJP002974

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot de aankoop van:

- een perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 489 P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 E P0000, oppervlakte: 29 m²,
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10706,
- volgens de verkoopvoorwaarden bepaald in de notariële akte opgemaakt door notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel,
- aan de totale aankoopprijs ten bedrage van 290 EUR.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van volgend onroerend goed gelegen te Geel: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 489 P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 E P0000, oppervlakte: 29 m².

Artikel 3

Deze aankoop vindt plaats voor openbaar nut zijnde wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken.

Artikel 4

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 5

Een medewerker van het notariskantoor Benijts en Colson, gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 8B, wordt gemachtigd in naam van Stad Geel (koper) om alle aankoopakten te ondertekenen met betrekking tot het wegenis- en rioleringsdossier 'Binneneinde - Velveken'.

Artikel 6

Alle kosten en lasten verbonden aan deze notariële akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Bijlagen

- 5892-4_inn_v1-i1.pdf
- 5892-4_inn_v1-i2.pdf
- 5892-4_inn_v1-i3.pdf
- Ontwerpakte_aankoop_inneming_5.pdf
- Afrekening_inneming_5.pdf

23 2025_GR_00162 **Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, Velveken ZN, 13374D0503/00N000 - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Op **4 maart 2024** keurde de gemeenteraad de minnelijke onderhandelingen en de hieruit vloeiende grondverwervingen (= aankopen) naar aanleiding van de wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken goed, op basis van het innemingsplan d.d. 10 oktober 2023, opgemaakt door Studiebureau Arcadis.

Naar aanleiding hiervan nam de stad op **8 april 2024** kennis van de eenzijdige verkoopbelofte van de eigenaars van het perceel gelegen te Geel, kadastraal gekend als: 4D 503 N P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1113 D P0000.

Op heden ontving de stad van notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel, de ontwerpakte dewelke werd opgesteld conform de voorwaarden bepaald in bovenvermelde eenzijdige verkoopbelofte.

Wordt aangekocht door Stad Geel in kader van openbaar nut:

Innemings 17

- perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 503 N P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1113 D P0000, oppervlakte: 16 m²
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10707
- prijs perceel inclusief opstallen: 2 405,00 EUR
- notariskosten en kosten gedeeltelijke handlichting hypotheek: 2 166,20 EUR

Argumentatie

Het hierboven genoemde onroerend goed wordt, gezien het openbaar nut, hierbij dan ook uitdrukkelijk **geaffecteerd** (= opgenomen in het openbaar domein).

Alle kosten met betrekking tot het verlijden van deze akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Aankoopprijs incl. notariskosten: +/- 4 580,00 EUR

Budgetsleutel: AC000626 -- Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan. -- PAT -- MJP002974 -- Aankoop gronden voor project Binneneinde en Velveken -- € 241.227,35 -- € 221.243,22 -- 2025/2200000/1/0310/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000066 Geel vernieuwt haar openbaar domein. 2020 - 2031

Actie: AC000626 Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan.

Meerjarenplan: MJP002974

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot de aankoop van:

- een perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 503 N P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1113D P0000, oppervlakte: 16 m²,
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10707,
- volgens de verkoopvoorwaarden bepaald in de notariële akte opgemaakt door notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel,
- aan de totale aankoopprijs ten bedrage van 2 405 EUR.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van volgend onroerend goed gelegen te Geel: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 503 N P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1113D P0000, oppervlakte: 16 m².

Artikel 3

Deze aankoop vindt plaats voor openbaar nut zijnde wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken.

Artikel 4

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 5

Een medewerker van het notariskantoor Benijts en Colson, gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 8B, wordt gemachtigd in naam van Stad Geel (koper) om alle aankoopakten te ondertekenen met betrekking tot het wegenis- en rioleringsdossier 'Binneneinde - Velveken'.

Artikel 6

Alle kosten en lasten verbonden aan deze notariële akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Bijlagen

- 5892-4_inn_v1-i1.pdf
- 5892-4_inn_v1-i2.pdf
- 5892-4_inn_v1-i3.pdf
- Ontwerpakte_aankoop_inneming_17.pdf
- Afrekening_inneming_17.pdf

24 2025_GR_00163 **Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, St.-Corneliusstraat 63, 13374D0510/00F000 - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Op **4 maart 2024** keurde de gemeenteraad de minnelijke onderhandelingen en de hieruit vloeiende grondverwervingen (= aankopen) naar aanleiding van de wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken goed, op basis van het innemingsplan d.d. 10 oktober 2023, opgemaakt door Studiebureau Arcadis.

Naar aanleiding hiervan nam de stad op **23 april 2024** kennis van de eenzijdige verkoopbelofte van de eigenaars van het perceel gelegen te Geel, kadastraal gekend als: 4D 510F P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1114 B P0000.

Op heden ontving de stad van notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel, de ontwerpakte dewelke werd opgesteld conform de voorwaarden bepaald in bovenvermelde eenzijdige verkoopbelofte.

Wordt aangekocht door Stad Geel in kader van openbaar nut:

Innemings 25

- perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 510F P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1114 B P0000, oppervlakte: 4 m²
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10707
- prijs perceel inclusief opstallen: 620 EUR
- notariskosten en kosten gedeeltelijke handlichting hypotheek: 2 192,52 EUR

Argumentatie

Het hierboven genoemde onroerend goed wordt, gezien het openbaar nut, hierbij dan ook uitdrukkelijk **geaffecteerd** (= opgenomen in het openbaar domein).

Alle kosten met betrekking tot het verlijden van deze akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Aankoopprijs incl. notariskosten: +/- 2 750 EUR

Budgetsleutel: AC000626 -- Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan. -- PAT -- MJP002974 -- Aankoop gronden voor project Binneneinde en Velveken -- € 241.227,35 -- € 216.663,22 -- 2025/2200000/1/0310/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000066 Geel vernieuwt haar openbaar domein. 2020 - 2031

Actie: AC000626 Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan.

Meerjarenplan: MJP002974

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot de aankoop van:

- een perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 510F P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1114 B P0000, oppervlakte: 4 m²,
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10707,
- volgens de verkoopvoorwaarden bepaald in de notariële akte opgemaakt door notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel,
- aan de totale aankoopprijs ten bedrage van 620 EUR.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van volgend onroerend goed gelegen te Geel: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 510F P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1114 B P0000, oppervlakte: 4 m².

Artikel 3

Deze aankoop vindt plaats voor openbaar nut zijnde wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken.

Artikel 4

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 5

Een medewerker van het notariskantoor Benijts en Colson, gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 8B, wordt gemachtigd in naam van Stad Geel (koper) om alle aankoopakten te ondertekenen met betrekking tot het wegenis- en rioleringsdossier 'Binneneinde - Velveken'.

Artikel 6

Alle kosten en lasten verbonden aan deze notariële akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Bijlagen

- 5892-4_inn_v1-i1.pdf
- 5892-4_inn_v1-i2.pdf
- 5892-4_inn_v1-i3.pdf
- Afrekening_aankoop_inneming_25.pdf
- Ontwerpakte_aankoop_inneming_25.pdf

25 2025_GR_00164 **Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel gelegen te Geel, Velveken 55, 13374D0487/00C000 - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Op **4 maart 2024** keurde de gemeenteraad de minnelijke onderhandelingen en de hieruit vloeiende grondverwervingen (= aankopen) naar aanleiding van de wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken goed, op basis van het innemingsplan d.d. 10 oktober 2023, opgemaakt door Studiebureau Arcadis.

Naar aanleiding hiervan nam de stad op **18 november 2024** kennis van de eenzijdige verkoopbelofte van de eigenaars van het perceel gelegen te Geel, kadastraal gekend als: 4D 487C P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 A P0000.

Op heden ontving de stad van notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel, de ontwerpakte dewelke werd opgesteld conform de voorwaarden bepaald in bovenvermelde eenzijdige verkoopbelofte.

Wordt aangekocht door Stad Geel in kader van openbaar nut:

Innemings 1

- perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 487C P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 A P0000, oppervlakte: 9 m²
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10706
- prijs perceel inclusief opstallen: 820 EUR
- notariskosten en kosten gedeeltelijke handlichting hypotheek: 2 098,66 EUR

Argumentatie

Het hierboven genoemde onroerend goed wordt, gezien het openbaar nut, hierbij dan ook uitdrukkelijk **geaffecteerd** (= opgenomen in het openbaar domein).

Alle kosten met betrekking tot het verlijden van deze akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Aankoopprijs incl. notariskosten: +/- 2 920 EUR

Budgetsleutel: AC000626 -- Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan. -- PAT -- MJP002974 -- Aankoop gronden voor project Binneneinde en Velveken -- € 241.227,35 -- € 213.913,22 -- 2025/2200000/1/0310/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000066 Geel vernieuwt haar openbaar domein. 2020 - 2031

Actie: AC000626 Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan.

Meerjarenplan: MJP002974

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot de aankoop van:

- een perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 487C P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 A P0000, oppervlakte: 9 m²,
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10706,
- volgens de verkoopvoorwaarden bepaald in de notariële akte opgemaakt door notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel,
- aan de totale aankoopprijs ten bedrage van 820 EUR.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van volgend onroerend goed gelegen te Geel: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 487 C P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: 1109 A P0000, oppervlakte: 9 m².

Artikel 3

Deze aankoop vindt plaats voor openbaar nut zijnde wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken.

Artikel 4

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 5

Een medewerker van het notariskantoor Benijts en Colson, gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 8B, wordt gemachtigd in naam van Stad Geel (koper) om alle aankoopakten te ondertekenen met betrekking tot het wegenis- en rioleringsdossier 'Binneneinde - Velveken'.

Artikel 6

Alle kosten en lasten verbonden aan deze notariële akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Bijlagen

- 5892-4_inn_v1-i1.pdf
- 5892-4_inn_v1-i2.pdf
- 5892-4_inn_v1-i3.pdf
- Afrekening_aankoop_inneming_1.pdf
- Ontwerpakte_aankoop_inneming_1.pdf

**26 2025_GR_00169 Binneneinde-Velveken - Aankoop deel van het perceel
gelegen te Geel, Velveken 40, 13374D1010/00A000 -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Op **4 maart 2024** keurde de gemeenteraad de minnelijke onderhandelingen en de hieruit vloeiende grondverwervingen (= aankopen) naar aanleiding van de wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken goed, op basis van het innemingsplan d.d. 10 oktober 2023, opgemaakt door Studiebureau Arcadis.

Naar aanleiding hiervan nam de stad op **13 mei 2024** kennis van de eenzijdige verkoopbelofte van de eigenaars van het perceel gelegen te Geel, kadastraal gekend als: 4D 1010 A.

Op heden ontving de stad van notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel, de ontwerpakte dewelke werd opgesteld conform de voorwaarden bepaald in bovenvermelde eenzijdige verkoopbelofte.

Wordt aangekocht door Stad Geel in kader van openbaar nut:

Inneming 50A

- inneming 50A: perceel grond met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nr. 1010 A, oppervlakte: 5 m², met gereserveerde perceelsidentificatie: 1110 A P0000
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10706
- prijs perceel inclusief opstallen: 1 054,00 EUR
- notariskosten en kosten gedeeltelijke handlichting hypotheek: 2 046,55 EUR

Argumentatie

Het hierboven genoemde onroerend goed wordt, gezien het openbaar nut, hierbij dan ook uitdrukkelijk **geaffecteerd** (= opgenomen in het openbaar domein).

Alle kosten met betrekking tot het verlijden van deze akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Aankoopprijs incl. notariskosten: +/- 3 100,55 EUR

Budgetsleutel: AC000626 -- Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan. -- PAT -- MJP002974 -- Aankoop gronden voor project Binneneinde en Velveken -- € 241.227,35 -- € 210.993,22 -- 2025/2200000/1/0310/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000066 Geel vernieuwt haar openbaar domein. 2020 - 2031

Actie: AC000626 Geel legt riolering aan in Binneneinde en Velveken en legt de weg opnieuw aan.

Meerjarenplan: MJP002974

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot de aankoop van:

- een perceel grond gelegen te Geel met volgende kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie D, deel nummer 1010 A P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1110 A P0000, inneming 50A, oppervlakte: 5 m²,
- conform het innemingsplan opgemaakt op 10 oktober 2023 door Studiebureau Arcadis met referentienummer 13374/10706,
- volgens de verkoopsvoorwaarden bepaald in de notariële akte opgemaakt door notariaat Benijts en Colson, Antwerpseweg 8B, 2440 Geel,
- aan de totale aankoopprijs ten bedrage van 1 054,00 EUR

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van volgend perceel gelegen te Geel: 4de afdeling, sectie D, deel nummer 1010 A P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie: 1110 A P0000, inneming 50A, oppervlakte: 5 m².

Artikel 3

Deze aankoop vindt plaats voor openbaar nut zijnde wegenis- en rioleringswerken te Binneneinde-Velveken.

Artikel 4

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 5

Een medewerker van het notariskantoor Benijts en Colson, gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 8B, wordt gemachtigd in naam van Stad Geel (koper) om alle aankoopakten te ondertekenen met betrekking tot het wegenis- en rioleringsdossier 'Binneneinde - Velveken'.

Artikel 6

Alle kosten en lasten verbonden aan deze notariële akte zijn ten laste van de koper: Stad Geel.

Bijlagen

- 5892-4_inn_v1-i1.pdf
- 5892-4_inn_v1-i2.pdf
- 5892-4_inn_v1-i3.pdf
- Ontwerpakte_aankoop_inneming_50A.pdf
- Afrekening_inneming_50A.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen keurde op **9 december 2024** de omgevingsvergunning goed voor het bouwen van een eengezinswoning met bijgebouw langs Gasthuisheide 32.

Een verplichte voorwaarde in bovenvermelde omgevingsvergunning is een gratis en kosteloze grondafstand ten voordele van de stad van de strook dewelke op heden reeds is ingericht als openbaar domein (trage verbinding).

Voorwaarden voor deze grondafstand:

- er dient een opmetingsplan van een erkend landmeter met exacte afmetingen te worden bezorgd,
- alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak opmetingsplan en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer,
- de werken worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde plan,
- de aangevraagde omgevingsvergunning is pas van kracht als de grondafstand effectief gebeurd is.

Op heden ontving de stad de ontwerpakte van **Notariaat Benijts en Colson**, inzake de grondafstand ten voordele van Stad Geel.

Het **opmetingsplan** werd opgemaakt op **17 februari 2025** door landmeter **Stijn Geens** (Studiebureau Verhaert). Dit plan werd geregistreerd in de plannen databank van Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie met referentienummer: **13373/10665**.

Het over te dragen deelperceel werd op bovenvermelde plan aangeduid in gele kleur, deel nummer 3K 744S25 P0000, oppervlakte: **26 ca**, gereserveerde perceelsidentificatie: K 744E26 P0000.

Argumentatie

Affectatie

Het over te dragen deelperceel wordt verworven omwille van algemeen belang (trage verbinding), zijnde inlijving (affectatie) in het openbaar domein.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Alle kosten verbonden aan deze notariële overdracht zijn ten laste van de bouwheer/overdrager.

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorwaarden bepaald in de ontwerpakte goed met betrekking tot de gratis grondoverdracht van het onroerend goed gelegen te Geel, Gasthuisheide 32, 3de afdeling, sectie K, deel nummer 744S25 P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: K 744E26 P0000, oppervlakte: 26 ca, conform het opmetingsplan d.d. 17 februari 2025 met referentienummer: 13373/10665, opgesteld door landmeter-expert Stijn Geens.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van het onroerend goed gelegen te Geel, Gasthuisheide 32, 3de afdeling, sectie K, deel nummer 744S25 P0000, gereserveerde perceelsidentificatie: K 744E26 P0000, oppervlakte: 26 ca, conform het opmetingsplan d.d. 17 februari 2025 met referentienummer: 13373/10665, opgesteld door landmeter-expert Stijn Geens.

Artikel 3

De grondafstand geschiedt voor openbaar nut.

Artikel 4

Alle kosten verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer/overdrager.

Artikel 5

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 6

De algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd voor ondertekening van onderhavige notariële akte.

Bijlagen

- 20250217_Opmetingsplan.pdf

- Ontwerpakte_Gasthuisheide.pdf

openbaar domein

28 2025_GR_00171 Definitieve vaststelling gemeentelijk rooilijnplan - Zammelseweg (t.h.v. nrs . 221 en 225) - Grotesteenweg (t.h.v nr. 138) - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Liese Sanchez

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van stad Geel stelde in haar zitting van 10 maart 2025 het gemeentelijk rooilijnplan van de wegenis tussen Zammelseweg (t.h.v. nrs . 221 en 225) en Grotesteenweg (t.h.v nr. 138) voorlopig vast.

Stad Geel organiseerde een openbaar onderzoek dat liep van 20 maart tot 18 april 2025, conform de bepalingen in het decreet gemeentewegen d.d. 3 mei 2019.

De aankondiging voor het publiek werd gedaan door:

- publicatie in het Belgisch Staatsblad,
- publicatie op de website van stad Geel,
- uithanging aan het begin en einde van de gemeenteweg,
- uithanging voor het stadhuis, en
- door het aangetekend aanschrijven van de aanpalende eigenaars en alle meerderjarige bewoners.

Tijdens dit openbaar onderzoek lag het voorlopig vastgesteld rooilijnplan Zammelseweg (t.h.v. nrs . 221 en 225) - Grotesteenweg (t.h.v nr. 138), opgemaakt door landmeter Eddy Daems (LAN 040066), ter inzage op het stadhuis en op de website van de stad Geel.

Argumentatie

Organisatie openbaar onderzoek

Het college van burgemeester en schepenen werd door de gemeenteraad gelast met het houden van een openbaar onderzoek overeenkomstig de richtlijnen van het gemeentewegendecreet.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden van 20 maart tot 18 april 2025.

Dit openbaar onderzoek werd aangekondigd door:

- Uithanging ter plaatse ter hoogte van Zammelseweg (t.h.v. nrs . 221 en 225);
- Uithanging ter plaatse ter hoogte van Grotesteenweg (t.h.v nr. 138) ;
- Uithanging ad valvas aan de ingang van het stadhuis;
- Publicatie op de website van de stad Geel, zowel op de pagina van de openbare onderzoeken, alsook op de pagina van de gemeentelijke rooilijnplannen;

- Publicatie in het Belgisch Staatsblad;
- Het aangetekend schrijven aan alle eigenaars van onroerende goederen die zich bevinden in het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan.

Er werd een afzonderlijke mededeling gedaan aan:

- het departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- de deputatie van de provincie Antwerpen;
- de maatschappijen van openbaar vervoer (De Lijn en de NMBS);
- het Agentschap voor wegen en verkeer

Resultaten openbaar onderzoek

Het departement Mobiliteit en Openbare Werken liet in haar advies van 10 april 2025 weten geen opmerkingen te hebben bij het rooilijnplan - *advies als bijlage*. Daarnaast gaf dit departement ook nog enkele suggesties mee van de dienst Duurzaam Milieu- en Natuurbeleid - *advies als bijlage*.

Er werd geen advies gegeven door de provinciale deputatie.

Er werd geen reactie gegeven door openbaar vervoermaatschappij De Lijn, Infrabel en de NMBS.

Er werden geen schriftelijke bezwaren geuit.

Rooilijnplan

De rooilijn is de huidige of toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan.

Het rooilijnplan voldoet aan de decretale verplichten van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Het rooilijnplan voldoet aan de richtlijnen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 september 2022.

Na sluiting van het openbaar onderzoek moet het rooilijnplan binnen 60 dagen definitief vastgesteld worden door de gemeenteraad.

Bij de definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde rooilijnplan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op de bezwaren en opmerkingen die tijdens het openbaar onderzoek zijn geformuleerd of eruit voortvloeien. Om deze redenen wordt het rooilijnplan Zammelseweg (t.h.v. nrs . 221 en 225) - Grotesteenweg (t.h.v nr. 138), zoals door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld in haar zitting van 10 maart 2025, zonder wijzigingen definitief vastgesteld.

Juridische grond

Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 (ook wel gemeentewegendecreet genoemd):

'**Artikel 8.** Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 9. Bij verplaatsing van een gemeenteweg geldt dat het bestaande tracé een gemeenteweg blijft totdat het nieuwe tracé openstaat voor het publiek.

Artikel 13. (...) § 2. De gemeenteraad die op eigen initiatief of op grond van een verzoekschrift vaststelt dat een grondstrook gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek gebruikt werd, belast het college van burgemeester en schepenen met de opmaak van een rooilijnplan, en met de vrijwaring en het beheer van de weg overeenkomstig de in dit decreet opgenomen instrumenten en handhavingsbevoegdheden. (...)

Artikel 16. § 1. Het college van burgemeester en schepenen neemt de nodige maatregelen voor de opmaak van de gemeentelijke rooilijnplannen. (...)

Artikel 26. (...) § 2. In het geval van nieuwe gemeentewegen gaat de gemeente over tot verwerving van de onroerende goederen, vereist voor de realisatie van de gemeenteweg.

In afwijking van het eerste lid kan de gemeente met de eigenaars van de gronden waarop de gemeenteweg gelegen is, een overeenkomst sluiten waarbij een erfdienstbaarheid van openbaar nut vastgelegd wordt. Die overeenkomst wordt binnen de termijn van zestig dagen na het verlijden ervan overgeschreven op het hypotheekkantoor van het arrondissement waar de goederen zijn gelegen. (...)

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Dit besluit heeft geen financiële impact.

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het rooilijnplan Zammelseweg (t.h.v. nrs . 221 en 225) - Grotesteenweg (t.h.v. nr. 138), opgesteld door landmeter-expert Eddy Daems (LAN 040066) op 1 december 2023, definitief vast. Er zijn geen wijzigingen aangebracht ten opzichte van het voorlopig vastgestelde rooilijnplan.

Artikel 2

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met het bekendmaken van deze vaststelling overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Liese Sanchez

Beschrijving**Aanleiding en context**

De gemeenteraad van stad Geel stelde in haar zitting van 10 maart 2025 het gemeentelijk rooilijnplan van de wegenis tussen Smallerijt (t.h.v. huisnr. 7 en 9) en de Grote Nete voorlopig vast.

Stad Geel organiseerde een openbaar onderzoek dat liep van 20 maart tot 18 april 2025, conform de bepalingen in het decreet gemeentewegen d.d. 3 mei 2019.

De aankondiging voor het publiek werd gedaan door:

- publicatie in het Belgisch Staatsblad;
- publicatie op de website van stad Geel;
- uithanging aan het begin en einde van de gemeenteweg;
- uithanging voor het stadhuis;
- door het aangetekend aanschrijven van de aanpalende eigenaars en alle meerderjarige bewoners.

Tijdens dit openbaar onderzoek lag het voorlopig vastgesteld rooilijnplan Smallerijt (t.h.v. huisnr. 7 en 9) - Grote Nete, opgemaakt door landmeter Eddy Daems (LAN 040066), ter inzage op het stadhuis en op de website van de stad Geel.

Argumentatie**Organisatie openbaar onderzoek**

Het college van burgemeester en schepenen werd door de gemeenteraad gelast met het houden van een openbaar onderzoek overeenkomstig de richtlijnen van het gemeentewegendecreet.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden van 20 maart tot 18 april 2025.

Dit openbaar onderzoek werd aangekondigd door:

- Uithanging ter plaatse ter hoogte van Smallerijt (t.h.v. huisnr. 7 en 9);
- Uithanging ter plaatse ter hoogte van de Grote Nete;
- Uithanging ad valvas aan de ingang van het stadhuis;
- Publicatie op de website van de stad Geel, zowel op de pagina van de openbare onderzoeken, alsook op de pagina van de gemeentelijke rooilijnplannen;
- Publicatie in het Belgisch Staatsblad;
- Het aangetekend schrijven aan alle eigenaars van onroerende goederen die zich bevinden in het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan.

Er werd een afzonderlijke mededeling gedaan aan:

- het departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- de deputatie van de provincie Antwerpen;
- de maatschappijen van openbaar vervoer (De Lijn en de NMBS);
- de Vlaamse Waterweg

Resultaten openbaar onderzoek

Het departement Mobiliteit en Openbare Werken van de provincie liet in haar advies van 4 april 2025 weten geen opmerkingen te hebben bij het rooilijnplan - *advies als bijlage*.

Er werd geen advies gegeven door het departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Er werd geen reactie gegeven door openbaar vervoermaatschappij De Lijn, Infrabel en de NMBS.

Er werd 1 schriftelijk bezwaar geuit. In dit bezwaar wordt er gevraagd om de rooilijn voor de haag te Smallerijt te leggen in plaats van gelijk met de stammen. Op dit bezwaar werd ingegaan omdat de strook grond onder de haag geen dertigjarig publiek gebruik kent. Dit werd door de landmeter aangepast op het rooilijnplan.

Rooilijnplan

De rooilijn is de huidige of toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan.

Het rooilijnplan voldoet aan de decretale verplichten van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Het rooilijnplan voldoet aan de richtlijnen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 september 2022.

Na sluiting van het openbaar onderzoek moet het rooilijnplan binnen 60 dagen definitief vastgesteld worden door de gemeenteraad.

Bij de definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde rooilijnplan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op de bezwaren en opmerkingen die tijdens het openbaar onderzoek zijn geformuleerd of eruit voortvloeien. Om deze redenen wordt het rooilijnplan Smallerijt (t.h.v. huisnr. 7 en 9) - Grote Nete, zoals door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld in haar zitting van 10 maart 2025, zonder wijzigingen definitief vastgesteld.

Juridische grond

Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 (ook wel gemeentewegendecreet genoemd):

'**Artikel 8.** Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 9. Bij verplaatsing van een gemeenteweg geldt dat het bestaande tracé een gemeenteweg blijft totdat het nieuwe tracé openstaat voor het publiek.

Artikel 13. (...) § 2. De gemeenteraad die op eigen initiatief of op grond van een verzoekschrift vaststelt dat een grondstrook gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek gebruikt werd, belast het college van burgemeester en schepenen met de opmaak van een rooilijnplan, en met de vrijwaring en het beheer van de weg overeenkomstig de in dit decreet opgenomen instrumenten en handhavingsbevoegdheden. (...)

Artikel 16. § 1. Het college van burgemeester en schepenen neemt de nodige maatregelen voor de opmaak van de gemeentelijke rooilijnplannen. (...)

Artikel 26. (...) § 2. In het geval van nieuwe gemeentewegen gaat de gemeente over tot verwerving van de onroerende goederen, vereist voor de realisatie van de gemeenteweg.

In afwijking van het eerste lid kan de gemeente met de eigenaars van de gronden waarop de gemeenteweg gelegen is, een overeenkomst sluiten waarbij een erfdienstbaarheid van openbaar nut vastgelegd wordt. Die overeenkomst wordt binnen de termijn van zestig dagen na het verlijden ervan overgeschreven op het hypotheekkantoor van het arrondissement waar de goederen zijn gelegen. (...)'

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Dit besluit heeft geen financiële impact.

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het rooilijnplan Smallerijt (t.h.v. huisnr. 7 en 9) - Grote Nete, opgesteld door landmeter-expert Eddy Daems (LAN 040066) op 1 december 2023, definitief vast. Er werd één wijziging aangebracht ten opzichte van het voorlopig vastgestelde rooilijnplan.

Artikel 2

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met het bekendmaken van deze vaststelling overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Aanvullend verkeersreglement nav afgerond traject veilige schoolomgeving.

Koppeleershoeven behoort tot het beheer van de stad en is

- gedeeltelijk gelegen binnen de bebouwde kom Geel Centrum
- gedeeltelijk gelegen binnen de tonnagebeperking +5T.
- gedeeltelijk gelegen binnen de schoolomgeving zone 30 Katersberg

Argumentatie

De proefmaatregelen die uitgetest zijn tijdens het traject veilige schoolomgeving worden definitief ingevoerd.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Koppeleershoeven, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

In Koppeleershoeven, gedeelte tussen Katersberg en Velodroomstraat geldt een vaste enkelrichting.

De borden F19, C1, M12 en M18 worden geplaatst.

Artikel 3

Bij begin en einde schooltijd is Koppeleershoeven, gedeelte tussen Katersberg en Velodroomstraat, een schoolstraat. De uren van de schoolstraat zijn: maandag tot en met vrijdag van 8.15u tot 8.45u; maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00u tot 15.30u en woensdag van 12.05u tot 12.35u

Aan de zijde van Katersberg wordt een dynamisch bord C3 + schoolstraat geplaatst dat enkel oplicht tijdens de uren van de schoolstraat.

Aan de zijde van Velodroomstraat wordt een vast bord C3 + onderbord schoolstraat met vermelding van de schoolstraaturen geplaatst.

Artikel 4

In Koppeleershoeven, gedeelte tussen Katersberg en Badstraat geldt een dynamische enkelrichting tijdens de uren van de schoolstraat.

Dynamische borden C1 en F19 en onderborden M12 en M18 worden geplaatst die enkel oplichten tijdens de uren van de schoolstaat.

Artikel 5

De bestuurders rijdend in Koppeleershoeven dienen voorrang te verlenen aan de bestuurders rijdend in Katersberg.

De verkeersborden B5 worden geplaatst.

Artikel 6

Het stilstaan en parkeren wordt verboden in Koppeleershoeven, gedeelte tussen Katersberg en Badstaat, aan de kant van de pare huisnummers.

De verkeersborden E3, aangevuld met onderborden GX worden geplaatst.

Artikel 7

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan ter hoogte van de noordelijke aansluiting Koppeleershoeven met Katersberg.

Artikel 8

De parkeerplaatsen in Koppeleershoeven, gedeelte tussen Katersberg en Velodroomstraat, worden afgebakend volgens artikel 77.5 van de wegcode.

Artikel 9

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

31 2025_GR_00158 - Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Katersberg - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Aanvullend verkeersreglement nav afgerond traject veilige schoolomgeving.

Katersberg behoort tot het beheer van de stad en is

- gedeeltelijk gelegen binnen de bebouwde kom Geel Centrum
- gedeeltelijk gelegen binnen de schoolomgeving zone 30 Katersberg

Argumentatie

De proefmaatregelen die uitgetest zijn tijdens het traject veilige schoolomgeving worden definitief ingevoerd.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.

5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Katersberg, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

De bestuurders rijdend in Katersberg dienen voorrang te verlenen aan de bestuurders rijdend in Retieseweg die een hoofdweg is. Het verkeersbord B5 en wegmarkering overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode worden aangebracht.

Artikel 3

De bestuurders rijdend in Katersberg dienen voorrang te verlenen aan de bestuurders rijdend in Dr. - Van de Perrestraat die een hoofdweg is. Het verkeersbord B5 en wegmarkering overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode worden aangebracht.

Artikel 4

De bestuurders rijdend in Katersberg hebben voorrang op de bestuurders rijdend in de daarop uitmondende wegen. De borden B15 worden geplaatst.

In de zijstraten Berkven, Koeksberg, Schransdijk, Kastermanstraat en Hadschot worden de verkeersborden B1 geplaatst en wegmarkeringen overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode aangebracht.

In de zijstraten Heistraat en Koppeleershoeven worden de verkeersborden B5 geplaatst.

Artikel 5

Er wordt een verplicht fietspad aangeduid door de plaatsing van D7 borden in:

- Katersberg tussen Retieseweg en Kastermansstraat aan beide zijden van de weg.
- Katersberg tussen Dr. -Van de Perrestraat en Koppeleershoeven aan zijde van de oneven huisnummers.

Artikel 6

Het gedeelte van de openbare weg dat voorbehouden is voor voetgangers, fietsers en bromfietsen klasse A en P wordt aangeduid door middel van D9 borden in:

- Katersberg tussen Kastermanstraat en Koppeleershoeven aan beide zijden van de weg.
- Katersberg tussen Koppeleershoeven en Dr. -Van de Perrestraat aan de zijde van de even huisnummers.

Artikel 7

Het parkeren wordt verboden in:

- Katersberg tussen Koppeleershoeven en Dr. -Van de Perrestraat aan de zijde van even huisnummers.
- Katersberg vanaf de aansluiting met de Dr. -Van de Perrestraat tot en met huisnummer 23.

De verkeersborden E1, aangevuld met onderborden GX worden geplaatst.

Artikel 8

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden evenwijdig met de as van de rijbaan aan beide zijden van de kruispunten met Koppeleershoeven en Heistraat.

Artikel 9

De verhoogde inrichtingen in Katersberg worden aangeduid door het verkeersbord A14 + blauw onderbord "1500m" met dubbele pijlen thv huisnummers 25 en 144.

Artikel 10

De snelheid ter hoogte van de verhoogde inrichtingen op de kruispunten met Schransdijk en Kastermanstraat wordt afgebouwd van 70 km/u naar 50 km/u.

De borden C43 "50" worden telkens geplaatst op ongeveer 60 meter voor de verhoogde inrichting.

Artikel 11

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Lakdal-Meerhout

- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

32 2025_GR_00185 - Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen – perceel 5" - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Larysa Engelen

Beschrijving

Aanleiding en context

Het is voor de stad Geel nodig om wegmarkeringen aan te brengen en te onderhouden.

De stad Geel is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK.

IOK heeft een groepsaankoop aangaande "raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen" gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer per perceel voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen, voor de looptijd van 48 maanden, voor al de besturen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK.

De startdatum is 1 mei 2025.

Argumentatie

Op 21 maart 2025 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop "raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen–perceel 5" gegund aan en bij mededeling van 11 april 2025 gesloten met De Groote Gaston NV, Souverainestraat 84 te Nazareth.

De stad Geel wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK.

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur is de gemeenteraad voor deze opdracht bevoegd om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale.

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een

aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Regelgeving bevoegdheid

gemeenteraad Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de
decreet lokaal bestuur <p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

De stad Geel begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op 198.347,11 euro exclusief btw of 240.000,00 euro inclusief btw (voor 4 jaar).

Beleidsinformatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op het volgende budget:

BD000009 – Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen.

AP000141 – Geel legt haar openbare ruimte aantrekkelijk en toegankelijk aan.

AC000079 – Geel onderhoudt haar verharde wegen en voetpaden.

budgetcode 6131000/1/0200

MJP469

vastlegging 2025006464

Bovendien kunnen gedurende de looptijd van de opdracht ook andere budgetten dan het voormelde budget in het meerjarenplan aangewend worden voor dit contract. Met name als de werken die het voorwerp uitmaken van deze opdracht nodig zijn voor de (gedeeltelijke) realisatie van de zaken die met deze andere budgetten beoogd worden.

Uiteraard zullen uitsluitend werken besteld worden naargelang de noodwendigheden en zover de budgetten strekken.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om toe te treden tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop “raamovereenkomst voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen – perceel 5” voor een geraamd bedrag van 198.347,11 euro exclusief btw of 240.000,00 euro inclusief btw.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Larysa Engelen

Beschrijving**Aanleiding en context**

Het is nodig een opdracht uit te voeren met als voorwerp "Onderhoud asfaltverhardingen 2025".

Vast gedeelte

De opdracht omvat de volgende werken:

- Baantveld affrezen toplaag asfalt en vernieuwen van toplaag.
- Katersberg affrezen toplaag asfalt en vernieuwen van toplaag incl. verwijderen van verhoogd kruispunt.
- Kastermansstraat gedeeltelijk herstellen en overlagen van bestaande asfalt.
- Schransdijk plaatsen van lijnvormige elementen en plaatsen van nieuw asfalt.
- Heidille plaatsen van lijnvormige elementen en plaatsen van nieuw asfalt.
- Larumsebrugweg gedeeltelijk herstellen en overlagen van bestaande asfalt.
- Breerijt en Goorakker verwijderen bestaande asfalt en plaatsen nieuwe asfalt.

Voorwaardelijk gedeelte

Het voorwaardelijk gedeelte bevat 'optioneel' uit te voeren straten overeenkomstig artikel 57 Overheidsopdrachtenwet.

Onderstaande straten zijn uit te voeren afhankelijk van het overblijvende budget.

De hoeveelheden van onderstaande straten werden nog niet opgenomen in de meetstaat.

- Duivenstraat: plaatsen van lijnvormige element aan 1 zijde van de straat en plaatsen van nieuw asfalt.
- Domeinstraat: plaatsen van lijnvormige element aan 1 zijde van de straat en plaatsen van nieuw asfalt

De exacte hoeveelheden zijn nog niet gekend. De aanbestedende overheid zal op basis van de eindstaat van het vast gedeelte, beslissen of er nog voldoende overblijvend budget is om over te gaan tot de uitvoering van een deel (1 straat) of het geheel (beide straten) van het voorwaardelijke gedeelte. Hiertoe zal ze een deellofferte opvragen houdende de correcte hoeveelheden. De opdrachtnemer dient voor de opmaak van deze deellofferte de eenheidsprijzen van het vaste gedeelte te hanteren, incl. onderstaande prijsherzieningsclausule.

De uitvoering van het voorwaardelijke gedeelte (1 straat, beide straten) is afhankelijk van een beslissing van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige schadevergoeding bij het niet of maar gedeeltelijk uitvoeren van het voorwaardelijke gedeelte.

Aandeel gemeente Westerlo

Het aandeel van de gemeente Westerlo is beperkt tot de straat Breerijt, daar de grens met de gemeente Westerlo in het midden van de rijweg ligt. Het aandeel van de gemeente Westerlo dient rechtstreeks gefactureerd te worden aan de gemeente Westerlo.

Argumentatie

In het kader van de opdracht “Onderhoud asfaltverhardingen 2025” werd een bestek met nr. 2025-459 opgesteld door het centrale aankoopteam en de dienst openbaar domein.

De uitgave voor het vast gedeelte wordt geraamd op: zie bijlage.

De uitgave voor het voorwaardelijk gedeelte wordt geraamd op: zie bijlage.

Het aandeel van de gemeente Westerlo wordt geraamd op: zie bijlage.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een occasioneel gezamenlijke opdracht overeenkomstig artikel 48 Overheidsopdrachtenwet samen met de gemeente Westerlo.

De stad Geel zal de plaatsingsprocedure tot en met de gunning beheren en hierbij optreden voor zichzelf en in naam en voor rekening van de gemeente Westerlo.

Elke entiteit zal, na gunning van de opdracht, voor haar eigen aandeel de opdracht sluiten en uitvoeren.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De uitgave voor het vast gedeelte wordt geraamd op: zie bijlage.

De uitgave voor het voorwaardelijk gedeelte wordt geraamd op: zie bijlage.

Het aandeel van de gemeente Westerlo wordt geraamd op: zie bijlage.

Beleidsinformatie

Uitgave:

BD000003 – Geel creëert openbare ruimte met een nieuw evenwicht tussen gebruiks-, toekomst- en beleveringswaarde.

AP000141 – Geel legt haar openbare ruimte aantrekkelijk en toegankelijk aan.

AC000079 – Geel onderhoudt haar verharde wegen en voetpaden.

budgetsleutels 2240000/1/0200 en 2270007/1/0310

MJP612 en MJP2894

Advies

Visum

Gunstig advies

er is voldoende budget voorzien op de betrokken meerjarenplannen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2025-459 en de raming voor de opdracht “Onderhoud asfaltverhardingen 2025” goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt:

- voor het vast gedeelte: zie bijlage,
- voor het voorwaardelijke gedeelte: zie bijlage,
- voor het aandeel van de gemeente Westerlo: zie bijlage.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de plaatsingsprocedure goed, met name de openbare procedure.

Artikel 3

De stad Geel wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Westerlo bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Bijlagen

- Aanbestedingsdocumenten.zip
- 20250509_Geel_Onderhoud_asfaltverhardingen_2025_opmeting_per_straat_ramingsprijzen_aanbesteding.xlsx
- raming_3P_excl_optionele_straten.xlsx
- aandeel_Westerloo.pdf
- 2BS-2025-0535 - Veiligheids- en gezondheidsplan - Diverse straten - 2240 Geel v1.pdf
- 2BS-2025-0535 - Bijlage bij het veiligheids- en gezondheidsplan - Diverse straten - 2240 Geel v1.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Larysa Engelen

Beschrijving**Aanleiding en context**

Het is nodig een opdracht te gunnen met als voorwerp “Vernieuwen en herstellen van stoepen in diverse straten voor 4 jaar”.

Deze werken omvatten onder andere en naargelang de noodzaak:

- opbreken van bestaande stoepen: verhardingen, boordstenen, goten, kolken, klinkers, etc.
- opbreken van asfalt waar nodig
- ophalen boordstenen en putten
- leggen van nieuwe stoepen: klinkers, boordstenen, goten, kolken, ...
- leveren en afvoeren van materialen
- herstellen van gebreken en (her)aanleg van aan verhardingen, boordstenen en greppels, etc.
- kleinere wegeniswerken en lokale herinrichtingsprojecten (bv. herinrichten kruispunt, onthardingsprojecten, ...)
- lokaal herstel van gebreken aan rioleringen (binnen een project)
- aanleg van plantvakken (binnen een project)

Argumentatie

In het kader van de opdracht “Vernieuwen en herstellen van stoepen in diverse straten voor 4 jaar” werd een bestek met nr. 2024-424 opgesteld door het centrale aankoopteam en de dienst openbaar domein.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op: zie kostenraming die als bijlage is toegevoegd.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden. Het bestuur en de opdrachthoudende aannemer hebben het recht om de opdracht te allen tijde eenzijdig te beëindigen, mits het verzenden van een aangetekende opzegbrief en mits het respecteren van een opzegtermijn van 3 maanden. In voorkomend geval is er enkel recht op vergoeding van de bewezen en geleverde prestaties in hoofde van de opdrachtnemer. Er is geen recht op enige andere vergoeding en dit in afwijking van artikel 1794 BW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op: zie kostenraming die als bijlage is toegevoegd.

Beleidsinformatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op de volgende budgetten:

BD000003 – Geel creëert openbare ruimten met een nieuw evenwicht tussen gebruiks-, toekomst- en beleevingswaarde.

AP000141 – Geel legt haar openbare ruimte aantrekkelijke en toegankelijk aan.

AC000079 – Geel onderhoudt haar verharde wegen en voetpaden.

budgetsleutel 2240000/1/0200 en 2270007/1/0310

MJP611 en MJP2798

Bovendien kunnen gedurende de looptijd van de opdracht ook andere budgetten dan de voormelde budgetten in het meerjarenplan aangewend worden voor dit contract. Met name als de werken die het voorwerp uitmaken van deze opdracht nodig zijn voor de (gedeeltelijke) realisatie van de projecten die met deze andere budgetten beoogd worden.

Uiteraard zullen uitsluitend opdrachten gegeven worden naargelang de noodwendigheden en zover de budgetten strekken.

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2024-424 en de raming voor de opdracht “Vernieuwen en herstellen van stoepen in diverse straten voor 4 jaar” goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt: zie kostenraming die als bijlage is toegevoegd.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de plaatsingsprocedure goed, met name de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Bijlagen

- Raming.xlsx
- 2BS-2025-0536 - Veiligheids- en gezondheidsplan - Diverse straten - 2240 Geel v1.pdf
- 2BS-2025-0536 - Bijlage bij het veiligheids- en gezondheidsplan - Diverse straten - 2240 Geel v1.pdf
- 2025_05_08_Bestek - Model 3P_OPM_ASC.doc

Inhoudelijk verantwoordelijke

Paul Nies

Beschrijving**Aanleiding en context**

Ingevolge de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad dd. 6 december 2024 dient ook de vertegenwoordiging/afvaardiging voor de adviesraad gemeentelijke mobiliteit (AGM) te worden herzien.

Deze adviesraad heeft als inhoudelijke taak om zich te buigen over het mobiliteitsplan en de daaruit volgende uitvoeringsprojecten die de komende maanden en jaren zouden worden gerealiseerd.

Het algemeen reglement heeft als belangrijkste doelen:

- garanderen van de goede werking van de adviesraad;
- vastleggen van de taakomschrijving, werkingsregels en procedures van de adviesraad.

Het is wenselijk de samenstelling van de adviesraad af te stemmen op de acute mobiliteitsproblemen.

Momenteel bestaat de adviesraad gemeentelijke mobiliteit uit de volgende geledingen:

- 1 vertegenwoordiging van de seniorenraad;
- 1 vertegenwoordiging van de jeugdraad;
- 1 vertegenwoordiging van de landbouwrada;
- 1 vertegenwoordiging van de sportraad;
- 1 vertegenwoordiging van de cultuurraad;
- 1 vertegenwoordiging van de fietsersbond;
- 1 vertegenwoordiging van de werkgevers;
- 1 vertegenwoordiging van de handelaars;
- 1 vertegenwoordiging van de werknemers
- 1 vertegenwoordiging van de onderwijssector, lager onderwijs;
- 1 vertegenwoordiging van de onderwijssector, secundair onderwijs;
- 1 vertegenwoordiging van de onderwijssector, hoger onderwijs;
- 2 deskundigen inzake mobiliteit.

Verder mogen alle gemeenteraadsfracties een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aanduiden die zitting nemen in de AGM. Deze vertegenwoordiger en plaatsvervanger kunnen aanwezig zijn op

het informatieve deel van de bijeenkomsten van de AGM. Een vertegenwoordiger van een fractie hoeft geen lid te zijn van de betreffende gemeenteraadsfractie.

Momenteel zijn de volgende personen aangeduid als vertegenwoordigers en plaatsvervangers vanuit de gemeenteraadsfracties voor de AGM:

- CD&V: Tinne Vangeel als vertegenwoordiger en Fonsy Bellinckx als plaatsvervanger;
- De Brugpartij: Kristof Van Reusel als vertegenwoordiger en Peter Van Nuland als plaatsvervanger;
- N-VA: Pieter Verhesen als vertegenwoordiger;
- Open VLD: Koen Maes als vertegenwoordiger;
- PVDA: Mireille Govaerts als vertegenwoordiger en Joeri Lemaire als plaatsvervanger;
- Vlaams Belang: Hans Dony als vertegenwoordiger.

Van ambtswege zijn verder uitgenodigd als lid van de AGM:

- de schepen van Mobiliteit;
- het diensthoofd openbaar domein;
- de sectormanager;
- een deskundige mobiliteit van stad Geel;
- de centrummanager;
- 1 vertegenwoordiging van politiezone Geel-Laakdal-Meerhout;
- 1 vertegenwoordiging van brandweerzone Kempen;
- 1 afgevaardigde van de Administratie Wegen en Verkeer;
- secretaris: (administratief) medewerker Openbare werken en verkeer.

Argumentatie

Als bijlage is het voorstel voor statuten van de AGM voor de periode 2025-2031 terug te vinden. De samenstelling van de adviesraad zou worden gewijzigd ten opzichte van de vorige samenstelling. Het college van burgemeester en schepenen besliste eerder om niet langer een vertegenwoordiging van andere adviesraden in de AGM op te nemen. Wijzigingen in de statuten t.o.v. de voorbije beleidsperiode werden in bijlage aangeduid in het geel.

Een oproep voor de vernieuwing van de adviesraad zal door de dienst communicatie worden opgemaakt. Bij de verschillende verenigingen die betrekking hebben tot mobiliteit wordt gevraagd om, indien gewenst, een vrijwilliger met interesse voor mobiliteit af te vaardigen. Vanuit Trage Wegen Geel, Geel Centrum vzw en UNIZO Geel werd reeds de vraag gesteld om een vertegenwoordiger te mogen afvaardigen in de adviesraad. Deze procedure zal worden opgestart nadat de nieuwe statuten zijn goedgekeurd door de gemeenteraad.

Er wordt naar gestreefd om de adviesraad gemeentelijke mobiliteit om de twee maanden samen te roepen. Bij mobiliteitsdossiers die dringend een advies vereisen, kan een bijkomende vergadering worden georganiseerd.

Voorliggend besluit betreft ook de vernieuwing van de politieke vertegenwoordiging in de AGM.

Bij de werking van de AGM wordt ten slotte rekening gehouden met het algemene inspraakreglement voor stad Geel, uitgewerkt door dienst organisatieontwikkeling.

Juridische grond

Art. 40 & 41 van het decreet lokaal bestuur;

De nieuwe gemeentewet art.119.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000010 Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt. 2020-2031

- het actieplan: AP000073 Geel betreft de belanghebbenden bij haar beleid. 2020 - 2027
- de actie: AC000667 Geel ondersteunt adviesraden

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist het voorgaande aanvullend reglement statuten adviesraad gemeentelijke mobiliteit dd. 1 april 2019 op te heffen en te vervangen door de statuten, toegevoegd in bijlage.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist dat volgende personen deel uitmaken van de AGM als niet-stemgerechtigde leden:

- Namens de fractie CD&V: Wout Boogaerts als vertegenwoordiger en Koen Dierckx als plaatsvervanger;
- Namens de fractie De Brugpartij: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- Namens de fractie DURF: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- Namens de fractie N-VA: Jolan Gysen als vertegenwoordiger en Arthur Rastelli als plaatsvervanger;
- Namens de fractie PVDA: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;
- Namens de fractie Vlaams Belang: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger;

- Namens de fractie Vooruit: X als vertegenwoordiger en X als plaatsvervanger.

Algemeen Bestuur

Onderwijs

36 2025_GR_00173 - Schoolraad 2025 - 2029 huishoudelijk reglement - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Dorien Mertens

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 4 februari 2025 waren de kandidaten voor de ouder- en personeelsgeleding van de nieuwe schoolraad gekend. Voor de geleding van het personeel is dit verlopen via verkiezingen en voor de gelding van de ouders via een aanduiding uit de ouderraad. Er waren geen leden voor de lokale gemeenschap. Bijgevolg is de schoolraad samengesteld uit de geleding ouders en personeel met telkens een vertegenwoordiging van één persoon voor elke school uit de scholengemeenschap stedelijk basisonderwijs Geel. De installatievergadering vond plaats op 22 april 2025 waarbij de voorzitter en secretaris zijn aangeteld en het huishoudelijk reglement werd vastgesteld.

Voorzitter: Maarten Corneillie diensthoofd stedelijk onderwijs

Secretaris: Dorien Mertens administratief medewerker stedelijk onderwijs

SCHOOLRAAD 2025 - 2029	
Geleding ouders	
Stefanie Delaet	SBS De Burgstraat
Tina Verrijssen	SBS De Bollenboom
Stefanie Panken	SBS De Steltloper
Pieter Helsen	SBS Larum
Joke Bevers	SBS De Katersberg
Lies Laureys	SBS Winkelomheide
Sasja Helsen	SAIO
Geleding personeel	
Charlotte Vanuytven	SBS De Burgstraat
Greet Van Laer	SBS De Bollenboom
Tille Sels	SBS De Steltloper

Helga Vaes	SBS Larum
Annick Kempen	SBS De Katersberg
Lisanne Aerts	SBS Winkelomheide
Natalie Van Daele	SAIO

Argumentatie

Juridische grond

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, §3;
- het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad (hierna Participatiedecreet), artikel 12;

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de samenstelling van de schoolraad stedelijk basisonderwijs Geel van de geleding ouders en de geleding personeel voor de periode 2025-2029.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van de voorzitter Maarten Corneillie en de secretaris Dorien Mertens van de schoolraad stedelijk basisonderwijs Geel.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement 2025-2029 van de schoolraad van het stedelijk basisonderwijs Geel goed.

Bijlagen

- PV PERSONEEL GEZAMENLIJK.pdf
- PV ouders door aanduiding uit deelraad 2025-2029.pdf
- Huishoudelijk reglement schoolraad 2025-2029.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Maarten Corneillie

Beschrijving

Aanleiding en context

Mogelijkheid tot fietsleasing voor onderwijspersoneel:

In oktober 2024 verscheen een omzendbrief van de Vlaamse regering die het voor schoolbesturen mogelijk maakt om op een fiscaal gunstige manier hun personeelsleden via het gebruik van een deel of het geheel van de bruto eindejaarstoelage fietsleasing aan te bieden. Het systeem van fietsleasing stimuleert personeelsleden hun woon-werkverplaatsingen geheel of gedeeltelijk met de fiets te doen en draagt zo bij aan een duurzamere mobiliteit.

Elk schoolbestuur heeft de vrije keuze om al dan niet fietsleasing aan te bieden. Bovendien kan een schoolbestuur, binnen het wettelijke kader, zelf bepalen onder welke voorwaarden ze dit doet en welke personeelsleden toegang krijgen tot het systeem van fietsleasing. In het geval een bestuur de mogelijkheid van fietsleasing aanbiedt, is het personeelslid niet verplicht om die mogelijkheid ook effectief te benutten. Een personeelslid kan er ook voor kiezen om de volledige netto eindejaarstoelage te ontvangen.

Kiest een schoolbestuur ervoor om fietsleasing aan te bieden, dan dient het bestuur een overeenkomst af te sluiten met een fietsleasemaatschappij en dient het bestuur een fietsleaseplan uit te werken waarin alle praktische afspraken worden vastgelegd.

Algemeen kader fietsleasing voor Vlaams onderwijspersoneel:

(conform omzendbrief 'Fietsleasing', PERS/2024/03 van 18-10-2024)

Personeelsleden kunnen (een deel van) hun bruto eindejaarstoelage omzetten in een flexbudget. Met een intentieverklaring leggen ze vast hoe groot het flexbudget is dat ze wensen te voorzien voor het leasen van een fiets. Een voorwaarde om gebruik te maken van het systeem van fietsleasing, is dat de leasefiets regelmatig gebruikt moet worden voor woon-werkverkeer.

Na het bepalen van het flexbudget kan het personeelslid overgaan tot het bestellen van een fiets, conform de samenwerkingsafspraken die het schoolbestuur maakte met fietsleasemaatschappij waarmee het bestuur samenwerkt. Het flexbudget is het jaarlijks budget dat het personeelslid hiervoor kan inzetten. Blijkt het voorziene flexbudget uiteindelijk hoger dan de jaarlijkse leaseprijs, dan wordt dit restbedrag als een premie uitbetaald aan het personeelslid.

De leasefiets wordt ten vroegste op 1 januari van het leasingjaar aan het personeelslid ter beschikking gesteld.

De regelgeving voor fietsleasing maakt onderscheid tussen twee personeelsgroepen: (1) personeelsleden zonder uitgestelde bezoldiging en (2) personeelsleden met uitgestelde bezoldiging. De concrete bepalingen wijken voor beide groepen licht af:

1. Personeelsleden zonder uitgestelde bezoldiging:

- Personeelsleden die voor hun volledige opdracht vastbenoemd zijn, krijgen geen uitgestelde bezoldiging. Ook personeelsleden in het ambt van directeur en administratief medewerker krijgen geen uitgestelde bezoldiging.
- Voor personeelsleden zonder enige uitgestelde bezoldiging is het uiterste moment om hun intentieverklaring en flexbudget vast te leggen 31 december van het kalenderjaar voor de start van het leasingjaar.

2. Personeelsleden met uitgestelde bezoldiging:

- Tijdelijk onderwijzend, paramedisch en orthopedagogisch/psychologisch personeel ontvangt tijdens de zomervakantie een 'uitgestelde bezoldiging'. Ook personeelsleden die gedeeltelijk vastbenoemd en gedeeltelijk tijdelijk zijn, vallen onder deze categorie.
- Voor personeelsleden met een uitgestelde bezoldiging is het uiterste moment om hun intentieverklaring en flexbudget vast te leggen 31 augustus van het kalenderjaar voor de start van het leasingjaar.

Keuzes schoolbestuur:

Binnen dit kader dient een schoolbestuur beslissingen te nemen over volgende zaken:

- het al dan niet aanbieden van de mogelijkheid tot fietsleasing voor zijn onderwijspersoneel;
- het bepalen van en vastleggen van de afspraken met de fietsleasemaatschappij waarmee er wordt samengewerkt;
- de aanvullende voorwaarden waaraan een personeelslid moet voldoen om in te stappen in een fietsleasing;
- de mogelijke leasetermijn: 36 maanden en/of 48 maanden;
- het definiëren van 'regelmatig' woon-werkverkeer en de manier waarop dit wordt opgevolgd;
- de interne procedure die personeelsleden moeten volgen om in te tekenen in het systeem van fietsleasing.

Argumentatie

Aanbieden van de mogelijkheid tot fietsleasing:

De stad Geel wenst een systeem van fietsleasing aan te bieden voor haar stedelijk onderwijspersoneel. Het bestuur ziet dit als een waarderende maatregel voor de inzet en het harde werk van zijn personeelsleden. Bovendien ziet het bestuur dit - in tijden van een steeds groeiend lerarentekort - als een extra ingreep om een job in het onderwijs aantrekkelijker te maken. Tot slot wil het schoolbestuur op die manier het gebruik van de fiets als duurzaam en milieuvriendelijk vervoersmiddel verder stimuleren, wat past binnen de bredere duurzaamheidsdoelstellingen van de stad.

Samenwerking met fietsleasemaatschappij o2o:

De stad Geel wenst voor de fietsleasing voor het onderwijspersoneel samen te werken met fietsleasemaatschappij o2o, gebruikmakend van de raamovereenkomst die DOKO vzw afsloot met deze maatschappij. Hierin ziet het bestuur verschillende voordelen:

- De stad Geel werkt ook samen met o2o voor de fietsleasing van het eigen stadspersoneel. Door ook voor het stedelijk onderwijs met dezelfde partner te werken, kunnen verschillende procedures uniform ingericht worden voor beide personeelsgroepen.
- De raamovereenkomst van DOKO vzw met o2o is specifiek afgestemd op de onderwijsrealiteit en bijhorende regelgeving.
- Dankzij de raamovereenkomst werkt o2o samen met zeer veel schoolbesturen in Vlaanderen. Hierdoor beschikken zij over zeer veel expertise op het gebied van fietslease binnen het onderwijs. Ze bieden bovendien zeer veel ondersteunende materialen aan op maat van het onderwijs (modelformulieren, infobrochures, webtool voor ter ondersteuning van het bestelproces etc.). Ook voorzien zij in informatiesessies afgestemd op onderwijspersoneel, zowel op locatie als online.

Om in te tekenen op de raamovereenkomst van DOKO vzw dient een mandaat ingevuld en ondertekend te worden. Dit mandaat is als bijlage toegevoegd.

Aanvullende voorwaarden personeelslid om in te stappen:

De stad Geel wenst de mogelijkheid van fietslease aan te bieden aan zowel personeelsleden die geen uitgestelde bezoldiging ontvangen als personeelsleden die wel een uitgestelde bezoldiging ontvangen. Of een personeelslid wel of geen (gedeeltelijke) tijdelijke aanstelling heeft, is sterk afhankelijk van het ambt en de opdracht. Zeker in het deeltijds kunstonderwijs duurt het soms zeer lang voor een personeelslid voor zijn of haar volledige opdracht vastbenoemd is. Bovendien kan het jaar na jaar verschillen of iemand wel of geen aanvullende tijdelijke aanstelling heeft. Wel of geen uitgestelde bezoldiging ontvangen, zien we daarom niet als een fair criterium om te bepalen wie toegang krijgt tot het systeem van fietsleasing.

We vinden het echter wel belangrijk om andere aanvullende voorwaarden vast te leggen. Instappen in een leaseovereenkomst is een meerjarig engagement. Indien de tewerkstelling van het personeelslid aan ons bestuur voor het einde van de leaseperiode stopt, dan heeft dit nadelige gevolgen voor het betrokken personeelslid. Met onderstaande criteria wordt het risico op een vroegtijdige stopzetting van de aanstelling tot een minimum herleid.

Een personeelslid moet aan alle onderstaande voorwaarden voldoen om gebruik te maken van het systeem van fietslease:

- Het personeelslid is TADD-gerechtigd op het moment van het indienen van de intentieverklaring.
- Het personeelslid heeft op 1 september van het jaar van het indienen van de intentieverklaring minimaal 604 dagen dienstanciënniteit.
- Het personeelslid had een aanstelling op 30 juni van het jaar van het indienen van de intentieverklaring.
- Het personeelslid plant gedurende de leaseperiode niet met pensioen te gaan.

Leasetermijn:

De stad Geel kiest ervoor om enkel de mogelijkheid aan te bieden voor een leasetermijn van 36 maanden. Een leasetermijn van 48 maanden verhoogt het risico op een eventuele uitdiensttreding voor het einde van de leaseperiode, met mogelijke nadelige gevolgen voor het personeelslid.

Regelmatig woon-werkverkeer:

De regelgeving schrijft voor dat de geleasde fiets 'regelmatig' gebruikt moet worden voor woon-werkverkeer. De regelgeving definieert echter niet scherper wat 'regelmatig' inhoudt. De stad Geel stelt als richtlijn voor dat op jaarbasis gemiddeld 20% van het woon-werkverkeer met deze fiets dient te gebeuren. De stad hanteert dezelfde richtlijn voor haar stadspersoneel. Het personeelslid ondertekent hiervoor - voor aanvang van de leasetermijn - een verklaring op eer.

Interne procedure:

De stad Geel zal éézelfde procedure hanteren voor personeelsleden met en zonder uitgestelde bezoldiging. Dit in functie van de transparantie voor het personeel. De juridische status van een personeelslid kan jaar na jaar wijzigen afhankelijk van eventuele benoeming en samenstelling van de opdracht. Hierdoor is het voor een personeelslid niet altijd helder in welke categorie hij of zij zal vallen bij de start van de leaseperiode. Met eenzelfde procedure vermijden we eventuele fouten hierin.

Dit impliceert dat we voor alle personeelsleden volgende deadlines hanteren:

- Voor 31 augustus voor de start van de leaseperiode moet de intentieverklaring en de bepaling van het flexbudget ingediend worden.
- Voor 31 december voor de start van de leaseperiode dient de leasefiets besteld te worden, conform de afspraken met o2o.

De administratieve opvolging van de fietsleasing voor onderwijspersoneel zal gebeuren door de dienst stedelijk onderwijs, waar nodig ondersteunt door de medewerkers personeelsadministratie van het stedelijk basisonderwijs en deeltijds kunstonderwijs.

Alle afspraken met betrekking tot de fietslease zijn gebundeld in het document 'fietsbeleid'. Dit is als bijlage aan dit besluit toegevoegd. Dit document omvat de wettelijke bepalingen uit de regelgeving van de Vlaamse regering en de afspraken die gemaakt werden tussen o2o en DOKO vzw. in het kader van hun raamovereenkomst. De geel gemarkeerde passages zijn de keuzes die de stad Geel, als schoolbestuur, zelf maakt binnen dit kader.

Dit voorstel wordt onderhandeld op 20 mei 2025 op het ABOC van het stedelijk onderwijs van Geel

Juridische grond

Omsendbrief PERS/2024/03 betreffende Fietsleasing van 18 oktober 2024, met zijn laatste wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er wordt gebruik gemaakt van de raamovereenkomst die DOKO vzw. afsloot met o2o. Dit bestek is als bijlage toegevoegd.

De leasekost wordt door AgODi afgehouden van de eindejaarstoelage van het personeelslid. Dit heeft geen financiële weerslag op het meerjarenplan van de stad Geel.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000007 Geel ondersteunt een sterk en divers onderwijsaanbod dat kansen biedt voor innovatie.

- het actieplan: AP000047 Geel richt een sterke scholengemeenschap stedelijk onderwijs in.
- de actie: AC000336 Geel voert een waarderend en motiverend personeelsbeleid binnen de stedelijke scholengemeenschap.

En

- de beleidsdoelstelling: BD000007 Geel ondersteunt een sterk en divers onderwijsaanbod dat kansen biedt voor innovatie.
- het actieplan: AP000048 Geel organiseert, als schoolbestuur, kwaliteitsvol deeltijds kunstonderwijs.
- de actie: AC000344 Geel voert een correct, waarderend en motiverend personeelsbeleid binnen de stedelijke academies.

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit de mogelijk tot fietsleasing aan te bieden voor de personeelsleden van de stedelijke basisscholen en academies.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de instap goed bij de raamovereenkomst van vzw DOKO voor het leveren van fietsen voor personeelsleden op basis van operationele lease, gegund aan: o2o Bicycle Leasing.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft éénmalig de goedkeuring aan Dorien Mertens, administratief medewerker stedelijk onderwijs en verantwoordelijke voor de bestellingen, om het mandaten van DOKO vzw in te vullen en digitaal te handtekenen om de overeenkomst geldig te maken.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt onderstaande aanvullende voorwaarden voor personeelsleden om gebruik te maken van het systeem van fietslease goed:

- Het personeelslid is TADD-gerechtigd op het moment van het indienen van de intentieverklaring.
- Het personeelslid heeft op 1 september van het jaar van het indienen van de intentieverklaring minimaal 604 dagen dienstanciënniteit.
- Het personeelslid had een aanstelling op 30 juni van het jaar van het indienen van de intentieverklaring.

- Het personeelslid plant gedurende de leaseperiode niet met pensioen te gaan.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt het voorstel goed om de leasetermijn te beperken tot enkel 36 maanden.

Artikel 6

De gemeenteraad keurt de richtlijn goed om 'regelmatig' woon-werkverkeer te definiëren als 'gemiddeld 20% van het jaarlijkse woon-werkverkeer'.

Artikel 7

De gemeenteraad keurt het voorstel goed om één procedure te hanteren met voor alle personeelsleden de deadline voor het indienen van de intentieverklaring en het bepalen van het flexbudget op 31 augustus van het jaar voorafgaand aan het leasejaar.

Algemeen Bestuur stad

38 2025_GR_00156 - Instap - Een raamovereenkomst van VITO die fungeert als aankoopcentrale voor ICT infrastructuur - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Rob Testelmans

Beschrijving

Aanleiding en context

Dit besluit keurt de toetreding goed tot de opdrachtcentrale van VITO voor wat betreft de aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde diensten) binnen het domein van ICT infrastructuur. Dit gelet op de overheidsopdracht “Raamovereenkomsten voor Aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde diensten) binnen het domein van ICT infrastructuur (Bestek. nr. V.I.T.O.-PPP04G-851/2035/RO-ICT INF02_nr1), verdeeld over de volgende 5 percelen, die werden gegund aan hieronder vermelde partijen op 9 oktober 2023:

oPerceel 1 (Servers & Storage)

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich
- SIMAC NV, A. De Coninckstraat 5 te 3070 Kortenberg

oPerceel 2 (Back-up & Archiving)

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich

oPerceel 3 (Hypervisor & Cloud)

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek

- Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich

oPerceel 4 (Netwerk & Security)

- Orange Cyberdefense, Stokerijstraat 35 te 2110 Wijnegem
- Proximus NV, Koning Albert II laan 27 te 1030 Brussel
- Savaco NV, Beneluxpark 19 te 8500 Kortrijk

oPerceel 5 (End-points)

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Econocom, Place du Champ de Mars 5 te 1050 Brussel
- TRIUS, Henry Fordlaan 18 te 3600 Genk

Argumentatie

De raamovereenkomst met VITO biedt als voordeel een grote administratieve vereenvoudiging wat betreft aanbestedingsprocedures voor de aankoop van bepaalde ICT-infrastructuur.

De raamovereenkomst kan onder meer gebruikt worden voor de aankoop van beveiligingscamera's, trajectcontroles en vrachtwagensluizen.

Juridische grond

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten en concessies;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gelet op de overheidsopdracht "Raamovereenkomsten voor Aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde diensten) binnen het domein van ICT infrastructuur (Bestek. nr. V.I.T.O.-PPP04G-851/2035/RO-ICT INF02_nr1).

Gelet op de gunning van VITO op 9 oktober 2023

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

Het bestek/inventaris dient nog toegevoegd te worden als bijlage.

Financiële informatie

Er is voldoende krediet beschikbaar op oa. de acties:

AC001041 - Geel voert trajectcontroles uit (MJP003919 en MJP003920)

AC00770 - Geel bouwt haar cameranetwerk planmatig en gefaseerd verder uit (MJP002221)

het raamcontract kan ook van toepassing zijn op andere acties (onder meer gerelateerd aan ICT).

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de instap goed bij de raamovereenkomst van VITO voor de Aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde diensten) binnen het domein van ICT infrastructuur in volgende vijf percelen (volgens bestek. nr. V.I.T.O.-PPP04G-851/2035/RO-ICT INF02_nr1):

oPerceel 1 (Servers & Storage)

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich
- SIMAC NV, A. De Coninckstraat 5 te 3070 Kortenberg

oPerceel 2 (Back-up & Archiving)

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich

oPerceel 3 (Hypervisor & Cloud)

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich

oPerceel 4 (Netwerk & Security)

- Orange Cyberdefense, Stokerijstraat 35 te 2110 Wijnegem
- Proximus NV, Koning Albert II laan 27 te 1030 Brussel
- Savaco NV, Beneluxpark 19 te 8500 Kortrijk

oPerceel 5 (End-points)

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Econocom, Place du Champ de Mars 5 te 1050 Brussel
- TRIUS, Henry Fordlaan 18 te 3600 Genk

39 2025_GR_00192 - Vertegenwoordiging in Overlegcommissie INEOS Aromatics, INEOS O&P North en JBF GE

Inhoudelijk verantwoordelijke

Yorben Geerinckx

Beschrijving

Aanleiding en context

Stad Geel heeft een vertegenwoordiging in de Overlegcommissie van de bedrijven INEOS Aromatics, INEOS O&P North en JBF GE, allemaal gelegen in de Amocolaan te Geel. De commissie is een overlegorgaan dat wettelijk opgelegd werd via een bijzondere voorwaarde in de vergunning van de bedrijven. De commissie heeft als minimale doelstelling de klachten van omwonenden te inventariseren, mogelijkheden ter oplossing voor te stellen en de omwonenden en de overheden in te lichten over de reeds gevoerde en de te voeren milieupolitiek. De commissie kan of mag geenszins een vervangende toezichtstaak uitoefenen.

Argumentatie

Stad Geel heeft recht op maximaal drie vertegenwoordigers van het gemeentebestuur. In zitting van 31 maart 2025 vaardigde de gemeenteraad schepenen Luc Van Laer en de omgevingsambtenaar milieu al af als vertegenwoordigers.

Via dit gemeenteraadsbesluit wordt de derde vertegenwoordiger nog aangeduid.

De duur van de mandaten van de leden is in principe gelijk aan die van de gemeenteraden.

Juridische grond

Huishoudelijk reglement Overlegcommissie INEOS Aromatics, INEOS O&P North en JBF GE

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt goed dat **xxx** wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de Overlegcommissie van INEOS Aromatics, INEOS O&P North en JBF GE.

40 2025_GR_00194 - IOK - agenda algemene vergadering 13 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

IOK houdt op 13 juni 2025 zijn gewone algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling Commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg voor werkingsgebied IGS-wonenprojecten
13. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis
14. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten
15. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis
16. Toetreding welzijnsverenigingen tot IOK
17. Varia

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 13 juni 2025.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad sluit zich aan bij het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024.

De gemeenteraad neemt kennis van het verzoek om vertegenwoordigers voor te dragen voor het algemeen comité en de adviescomités milieu en ruimtelijke ordening in functie van een goedkeuringsmandaat voor de samenstellingen van algemeen comité en de adviescomités ruimtelijke ordening, adviescomité milieu en het adviescomité ICG op voordracht van de deelnemers.

Eenzijds wordt er in bepaalde gemeenten een coördinatie vastgesteld waarbij een schepen van omgeving wordt aangesteld die sectorbevoegdheden van zowel milieu als ruimtelijke ordening toevertrouwd krijgt.

Anderzijds is er een herverkaveling in die zin dat zowel milieu als ruimtelijke ordening worden verdeeld:

- in specifieke deelsectoren van milieu zoals klimaat, duurzaamheid, afvalbeleid, energie, waterbeheer, bosbeheer en groenbeheer;
- in specifieke deelsectoren van ruimtelijke ordening zoals wonen, stedenbouw, mobiliteit, dorpskernvernieuwing, coördinatie masterpannen & RUP's.

Om hierover discussie binnen gemeenten te vermijden, wordt door de raad van bestuur van IOK voorgesteld dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om zowel voor het adviescomité milieu als voor het adviescomité ruimtelijke ordening elk 2 mandatarissen (burgemeester of schepenen) voor te dragen, zodat per adviescomité 2 mandatarissen kunnen participeren, waarbij de agenda richtinggevend kan zijn voor de aanwezigheid.

Hierbij wordt dan formeel bepaald dat ook ingeval van aanwezigheid van 2 mandatarissen, elke gemeente maar beschikt over 1 stem in de adviescomités. Dit principe geldt in het bijzonder wanneer in een uitzonderlijke situatie een stemming over een advies noodzakelijk zou blijken.

Elke gemeente krijgt deze mogelijkheid, maar kan ervoor kiezen om 1 mandataris (burgemeester of schepenen) voor te dragen voor elk adviescomité.

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpcode goed bestuur en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het evaluatierapport over de werking van IOK voor de periode 2019-2024 en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het meerjarenactiviteitenprogramma en de meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan) en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van participatie van IOK tot Creat Services dienstverlenende vereniging en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het ontwerp van afwijkingsaanvraag regiovorming voor Heist-op-den-Berg voor het werkingsgebied IGS-wonenprojecten en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het ontwerp van afwijkingsaanvraag regiovorming voor Heist-op-den-Berg voor het werkingsgebied Energiehuis en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het ontwerp van afwijkingsaanvraag regiovorming voor Nijlen voor het werkingsgebied IGS-wonenprojecten en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het ontwerp van afwijkingsaanvraag regiovorming voor Nijlen voor het werkingsgebied Energiehuis en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van principiële goedkeuring van de toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK in functie van een verder participatietraject en sluit zich hierbij aan.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024 goed te keuren.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024, goed te keuren.

Artikel 4

De gemeenteraad draagt de burgemeester voor als lid van het algemeen comité en geeft mandaat aan de volmachtdrager van de algemene vergadering om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 5

De gemeenteraad draagt volgende mandataris(sen) voor als lid (leden) van het adviescomité milieu en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenteraden te benoemen:

1. Kris Vangeel
2. Luc Van Laer

Artikel 6

De gemeenteraad draagt volgende mandataris(sen) voor als lid (leden) van het adviescomité ruimtelijke ordening en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van adviescomité ruimtelijke ordening op voordracht van de gemeenteraden te benoemen:

1. Luc Van Laer

2. Bart Julliams

Artikel 7

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité ICG op voordracht van de politieraden te benoemen.

Artikel 8

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de Code goed bestuur goed te keuren.

Artikel 9

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris, goed te keuren. Voor IOK bedraagt de vergoeding voor 3 jaar 43.200,00 euro (excl. btw).

Artikel 10

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (Ondernemingsplan) goed te keuren.

Artikel 11

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de participatie van IOK tot Creat Services dienstverlenende vereniging goed te keuren.

Artikel 12

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied IGS-wonenprojecten goed te keuren.

Artikel 13

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis goed te keuren.

Artikel 14

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten goed te keuren.

Artikel 15

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis goed te keuren.

Artikel 16

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de mogelijkheid van toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK principieel goed te keuren.

Artikel 17

De gemeenteraad mandateert gemeentelijk vertegenwoordiger Gilberte Peeters om aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

41 2025_GR_00195 - IOK Afvalbeheer- agenda algemene vergadering 13 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

IOK Afvalbeheer houdt op 13 juni 2025 een algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK Afvalbeheer 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 IOK Afvalbeheer (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging.
12. Bestuurscomité Maatschap Mechanisch-Biologische Scheidingsinstallatie MBS - samenstelling
13. Varia

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 13 juni 2025.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad sluit zich aan bij het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024.

De gemeenteraad neemt kennis van het verzoek om vertegenwoordigers voor te dragen voor het algemeen comité en het adviescomité milieu.

Eenzijds wordt er in bepaalde gemeenten een coördinatie vastgesteld waarbij een schepen van omgeving wordt aangesteld die sectorbevoegdheden van zowel milieu als ruimtelijke ordening toevertrouwd krijgt.

Anderzijds is er een herverkaveling in die zin dat de bevoegdheden binnen het thema milieu worden verdeeld:

- in specifieke deelsectoren van milieu zoals klimaat, duurzaamheid, afvalbeleid, energie, waterbeheer, bosbeheer en groenbeheer;

Om hierover discussie binnen gemeenten te vermijden, wordt door de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer voorgesteld dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om voor het adviescomité milieu 2 mandatarissen (burgemeester of schepenen) voor te dragen, 2 mandatarissen kunnen participeren, waarbij de agenda richtinggevend kan zijn voor de aanwezigheid.

Hierbij wordt dan formeel bepaald dat ook ingeval van aanwezigheid van 2 mandatarissen, elke gemeente maar beschikt over 1 stem in het adviescomité. Dit principe geldt wanneer in een uitzonderlijke situatie een stemming over een advies noodzakelijk zou blijken.

Elke gemeente krijgt deze mogelijkheid, maar kan ervoor kiezen om 1 mandataris (burgemeester of schepen) voor te dragen voor het adviescomité milieu.

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpcode goed bestuur en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het evaluatierapport over de werking van IOK Afvalbeheer voor de periode 2019-2024 en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het meerjarenactiviteitenprogramma en de meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan) en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van participatie van IOK Afvalbeheer tot Creat Services dienstverlenende vereniging en sluit zich hierbij aan.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de samenstelling van het bestuursorgaan van de Maatschap MBS (Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie MBS) en sluit zich hierbij aan.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024 goed te keuren.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024, goed te keuren.

Artikel 4

De gemeenteraad draagt de burgemeester voor als lid van het algemeen comité en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 5

De gemeenteraad draagt volgende mandataris(sen) voor als lid (leden) van het adviescomité milieu en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenteraden te benoemen:

1. Kris Vangeel
2. Luc Van Laer

Artikel 6

De gemeenteraad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de Code goed bestuur goed te keuren.

Artikel 7

De gemeenteraad mandateert gemeentelijk vertegenwoordiger Gilberte Peeters om aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

**42 2025_GR_00193 - Cipal - agenda algemene vergadering 24 juni 2025 -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Yorben Geerinckx

Beschrijving

Aanleiding en context

Cipal houdt op 24 juni 2025 een algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichtende nota en bijhorende bijlagen die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)

De raad van bestuur heeft in zitting van 29 april 2025 kennis genomen van het toetredingsbesluit van de gemeenteraad van Zoutleeuw van 27 februari 2025.

Uit voormeld besluit blijkt dat de stad Zoutleeuw de statuten van Cipal heeft onderschreven en zal overgaan tot een kapitaalbreng overeenkomstig art. 13 van de statuten.

Derhalve stelt de raad van bestuur voor om de deelneming van de stad Zoutleeuw te aanvaarden en het bedrag van kapitaalplaatsing vast te stellen op 2.250 euro, goed voor 18 aandelen.

Indien er in de periode voorafgaand aan deze algemene vergadering nog toetredingsbesluiten aan Cipal worden bezorgd, zullen deze ook op voorstel van de raad van bestuur aan de algemene vergadering ter aanvaarding worden voorgelegd.

2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024

De raad van bestuur stelt voor kennis te nemen van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris (“Oordeel zonder voorbehoud”) over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024.

3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat

De raad van bestuur stelt voor goedkeuring te verlenen aan de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024, met inbegrip van de bestemming van het resultaat.

4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024

De raad van bestuur stelt voor kennis te nemen van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris (“Oordeel zonder voorbehoud”) over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024.

5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024

De raad van bestuur stelt voor kennis te nemen van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024.

6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024

De raad van bestuur stelt voor kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024.

7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding

Het mandaat van de huidige commissaris, Callens, Vandelanotte bv, met bedrijfsrevisor Philip Callens als vaste vertegenwoordiger, eindigt bij de goedkeuring van de jaarrekening 2024.

Overeenkomstig artikel 28 van de statuten dient de algemene vergadering de commissaris te benoemen onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een hernieuwbare termijn van drie jaar (boekjaren 2025, 2026 en 2027).

Met het oog op de benoeming van de commissaris heeft de raad van bestuur van Cipal op de zitting van 29 april 2025 beslist daartoe een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking op te starten. De kandidaat die, op basis van de in het bestek bepaalde gunningscriteria, de meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend, zal aan deze algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur

Overeenkomstig artikel 448 van het Decreet Lokaal Bestuur dient de algemene vergadering het presentiegeld en de reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur te bepalen.

Een lid van de raad van bestuur kan per bijgewoonde zitting een presentiegeld ontvangen. Dit presentiegeld mag niet hoger zijn dan het hoogste bedrag dat uitgekeerd wordt aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in één van de deelnemende gemeenten van Cipal. Tevens kan aan de voorzitter van de raad van bestuur en aan zijn vervanger een dubbel presentiegeld worden toegekend. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Aan de algemene vergadering wordt voorgesteld om het hoogst toegelaten bedrag als basisbedrag te nemen. Dit bedrag kan worden geïndexeerd. Binnen Cipal betekent dit concreet dat aan de leden van de raad van bestuur vanaf 31 maart 2025 een brutobedrag van 265,25 euro per bijgewoonde zitting van de raad van bestuur kan worden uitbetaald. Tevens wordt aan de algemene vergadering voorgesteld om aan de voorzitter en aan zijn vervanger een dubbel presentiegeld toe te kennen.

Tot slot wordt voorgesteld om aan de leden van de raad van bestuur ook een reisvergoeding toe te kennen. Deze vergoeding bedraagt sinds 1 januari 2025 0,43 euro per kilometer en is in overeenstemming met de bepalingen die gelden voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid.

9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030

Overeenkomstig artikel 459 van het Decreet Lokaal Bestuur dient de raad van bestuur aan deze algemene vergadering een evaluatierapport voor te leggen over de werking van de vereniging tijdens de voorbije legislatuur evenals een ondernemingsplan voor deze legislatuur.

De raad van bestuur stelt voor het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030 goed te keuren.

10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Dit agendapunt behoeft geen nadere toelichting.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert gemeentelijk vertegenwoordiger Luc Verguts om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

**43 2025_GR_00190 - EthiasCo - agenda algemene vergadering 12 juni 2025
- Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Yorben Geerinckx

Beschrijving

Aanleiding en context

EthiasCo houdt op 12 juni 2025 een algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening op 31/12/2024 en bestemming van het resultaat (inclusief de toekenning van het dividend)
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen - Client Board

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de oproeping en bijhorende bijlagen die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agendapunten van de algemene vergadering van EthiasCo van 12 juni 2025 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert gemeentelijk vertegenwoordiger Tom Corstjens om deel te nemen aan de algemene vergadering van EthiasCo van 12 juni 2025 en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

INITIATIEFRECHTEN

IR 1 Interpellatie van raadslid Iris Devos: Gezonde voeding op school GEAGENDEERD

Indiener(s):

Iris Devos

Toelichting:

De Vlaamse regering doet, op initiatief van onze minister Caroline Gennez, een aanzienlijke investering in gezonde voeding op kleuter- en basisscholen. Met een budget dat vanaf volgend jaar oploopt tot 70 miljoen euro jaarlijks, en een basisbedrag van zo'n 170 euro per kind per jaar, wil men elk kind de kans geven op gezonde voeding op school. Voor onze stad kan de subsidie zelfs oplopen tot 401.642,50 euro.

De minister onderstreept terecht dat gezonde voeding essentieel is omdat een kind niet kan leren op een lege maag. Vandaag worden te veel kinderen geconfronteerd met een tekort aan gezond eten, wat leidt tot slechtere schoolprestaties en ondermijning van ontwikkeling, ook in Geel. Willen we élk kind een eerlijke kans geven, dan is een gezonde maaltijd daarvoor essentieel.

Experts geven aan dat er ontzettend veel voordelen verbonden zijn aan het aanbieden van gezonde maaltijden op school: betere concentratie en leerprestaties, een sterkere weerstand en sneller herstel bij ziekte, positieve impact op mentaal welzijn, het aanleggen van een basis voor gezonde voedingskeuzes op latere leeftijd, het verrijken van kennis en sociale vaardigheden, en een belangrijke ontlasting voor ouders.

Geel kan zich, in overleg met scholen, aanmelden voor deze steun. Scholen krijgen de vrijheid om zelf te beslissen over deelname en hoe ze het budget inzetten, gaande van het aanbieden van fruit of soep tot een warme maaltijd.

Gezien het belang van dit initiatief voor de gezondheid en ontwikkeling van onze kinderen in Geel, en de substantiële financiële steun die vanuit Vlaanderen beschikbaar wordt gesteld, ben ik zeer benieuwd naar de concrete plannen van onze stad.

Mijn vraag aan het college luidt dan ook:

1. Welke concrete stappen zal onze stad nemen om onze kleuter- en basisscholen actief te informeren over dit nieuwe initiatief en hen te ondersteunen bij het aanvragen van de middelen en het opzetten van een passend aanbod van gezonde voeding op school?
2. Hoe zullen we scholen helpen bij het navigeren door de mogelijkheden, rekening houdend met de lokale bijdrage van 73 euro per kind en de flexibiliteit die ze hebben in de invulling van het aanbod?

IR 2 Interpellatie van raadslid Elhasbia Zayou: Besteding opbrengsten GAS
GEAGENDEERD

Indiener(s):

Elhasbia Zayou

Toelichting:

In de media hebben wij vernomen dat de GAS-boetes in 2023 604.324 euro hebben opgebracht voor stad Geel.

- Hoe dient dit bedrag geïnterpreteerd worden?
- Zijn er cijfers voor 2024?
- Voor welke overtredingen worden deze boetes opgesteld?
- Hoe worden deze opbrengsten ingezet?

Gemeenteraad Interpellatie

Zitting van 2 juni 2025

IR 1 2025_IP_00048 Interpellatie van raadslid Iris Devos: Gezonde voeding op school

Interpellatie

Indiener(s):

Iris Devos, Vooruit

Gericht aan:

Marlon Pareijn, Vera Celis

Tijdstip van indienen:

20 mei 2025 21:53

Toelichting:

De Vlaamse regering doet, op initiatief van onze minister Caroline Gennez, een aanzienlijke investering in gezonde voeding op kleuter- en basisscholen. Met een budget dat vanaf volgend jaar oploopt tot 70 miljoen euro jaarlijks, en een basisbedrag van zo'n 170 euro per kind per jaar, wil men elk kind de kans geven op gezonde voeding op school. Voor onze stad kan de subsidie zelfs oplopen tot 401.642,50 euro.

De minister onderstreept terecht dat gezonde voeding essentieel is omdat een kind niet kan leren op een lege maag. Vandaag worden te veel kinderen geconfronteerd met een tekort aan gezond eten, wat leidt tot slechtere schoolprestaties en ondermijning van ontwikkeling, ook in Geel. Willen we élk kind een eerlijke kans geven, dan is een gezonde maaltijd daarvoor essentieel.

Experts geven aan dat er ontzettend veel voordelen verbonden zijn aan het aanbieden van gezonde maaltijden op school: betere concentratie en leerprestaties, een sterkere weerstand en sneller herstel bij ziekte, positieve impact op mentaal welzijn, het aanleggen van een basis voor gezonde voedingskeuzes op latere leeftijd, het verrijken van kennis en sociale vaardigheden, en een belangrijke ontlasting voor ouders.

Geel kan zich, in overleg met scholen, aanmelden voor deze steun. Scholen krijgen de vrijheid om zelf te beslissen over deelname en hoe ze het budget inzetten, gaande van het aanbieden van fruit of soep tot een warme maaltijd.

Gezien het belang van dit initiatief voor de gezondheid en ontwikkeling van onze kinderen in Geel, en de substantiële financiële steun die vanuit Vlaanderen beschikbaar wordt gesteld, ben ik zeer benieuwd naar de concrete plannen van onze stad.

Mijn vraag aan het college luidt dan ook:

1. Welke concrete stappen zal onze stad nemen om onze kleuter- en basisscholen actief te informeren over dit nieuwe initiatief en hen te ondersteunen bij het aanvragen van de middelen en het opzetten van een passend aanbod van gezonde voeding op school?
2. Hoe zullen we scholen helpen bij het navigeren door de mogelijkheden, rekening houdend met de lokale bijdrage van 73 euro per kind en de flexibiliteit die ze hebben in de invulling van het aanbod?

**Gemeenteraad
Interpellatie**

Zitting van 2 juni 2025

IR 2025_IP_00049 Interpellatie van raadslid Elhasbia Zayou: Besteding opbrengsten GAS

Interpellatie

Indiener(s):

Elhasbia Zayou, Vooruit

Gericht aan:

Marlon Pareijn

Tijdstip van indienen:

21 mei 2025 11:18

Toelichting:

In de media hebben wij vernomen dat de GAS-boetes in 2023 604.324 euro hebben opgebracht voor stad Geel.

- Hoe dient dit bedrag geïnterpreteerd worden?
- Zijn er cijfers voor 2024?
- Voor welke overtredingen worden deze boetes opgesteld?
- Hoe worden deze opbrengsten ingezet?