

Gemeenteraad Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 5 mei 2025

OPENBARE ZITTING

- 1 2025_GR_00108 Verslag gemeenteraad 31 maart 2025 - Goedkeuren

Vrije Tijd Jeugd

- 2 2025_GR_00148 Kindergemeenteraad op gemeenteraad - Kennisname
- 3 2025_GR_00113 Samenwerkingsovereenkomst stad Geel - gemeente Westerlo - CAW De Kempen - Arktos vzw voor de organisatie van Overkop Zuiderkempen - Goedkeuren

Bibliotheek

- 4 2025_GR_00134 Wijziging bibliotheekreglement Stuifzand - Goedkeuren

Cultuurdienst

- 5 2025_GR_00136 Wijziging statuten en huishoudelijk reglement Stuifzand - Beslissen: Goedkeuren
- 6 2025_GR_00135 Jaarverslag en jaarrekening intergemeentelijk samenwerkingsverband Stuifzand - Goedkeuren

Burger & Welzijn Gelijke Kansen

- 7 2025_GR_00129 Verslavingszorg/drughulp - verlening samenwerking Strategisch Veiligheids- en Preventieplan - Indiening 2025 - Beslissen: Goedkeuren

Grondgebiedszaken Stadsontwikkeling

- 8 2025_GR_00137 Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Winkelwandelgebied' - Definitieve vaststelling - Beslissen: Goedkeuren
- 9 2025_GR_00153 Strategisch project Kleine Nete III 'Werken in de vallei = werken aan de vallei' - Engagementsverklaring deelname - Beslissen: Goedkeuren

Werkplaats

- 10 2025_GR_00112 Openbare verkoop via veilingshuis - lijst verkoop materialen - Goedkeuren
- 11 2025_GR_00121 Toetreding tot de groepsaankoop IOK; brandstoffen in bulk - Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "Raamovereenkomst voor de aankoop van brandstoffen in bulk - Beslissen: Goedkeuren

Vergunningen

- | | | |
|----|---------------|--|
| 12 | 2025_GR_00152 | Omgevingsvergunning (202400394 inv) Zaak der Wegen - rooilijnplan en grondoverdrachtsplan in wijk Leunen n.a.v. project LeefGoed - Goedkeuren |
| 13 | 2025_GR_00115 | Grondafstand - Grondafstand bij een verkaveling in 2 loten voor gekoppelde eengezinswoningen (V_20250001 joh), gelegen Stelenseweg, afd. 3, sectie L, nrs. 783G, 783H - Goedkeuren |

Contactcenter GGZ & GIS

- | | | |
|----|---------------|---|
| 14 | 2025_GR_00116 | Straatnaamgeving - Heidebloemhof - nieuwe straatnaam (definitieve vaststelling) - Beslissen: Goedkeuren |
|----|---------------|---|

Patrimonium

- | | | |
|----|---------------|---|
| 15 | 2025_GR_00154 | Kerkenplan stad Geel - Nieuw kerkenbeleidsplan 1.1 - Finale versie - Goedkeuren |
| 16 | 2025_GR_00123 | Herstel overstromingsgebied van de Rijnloop - Aankoop perceel 3K 371C - Beslissen: Goedkeuren |
| 17 | 2025_GR_00110 | Burgstraat - Gratis grondafstand - affectatie openbaar domein - Beslissen: Goedkeuren |
| 18 | 2025_GR_00109 | Kollegestraat 18 - Gratis grondafstand - affectatie openbaar domein - Beslissen: Goedkeuren |
| 19 | 2025_GR_00132 | Velken 15 (belendend perceel Chiro Larum) - Aankoopakte met betrekking tot het onroerend goed gelegen te Geel, 4de afdeling, sectie D, nr. 950L en 951C - Beslissen: Goedkeuren |

Openbaar domein

- | | | |
|----|---------------|---|
| 20 | 2025_GR_00138 | Advies stad Geel op het ontwerp ministrieel besluit snelheidsbeperking N118 - Adviseren |
| 21 | 2025_GR_00150 | Derdebetalersregeling via prijssubsidie voor het deelfietsensysteem Blue-bike stad Geel - Beslissen: Goedkeuren |
| 22 | 2025_GR_00124 | Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "raamovereenkomst verkeersborden, diverse signalisatiematerialen en toebehoren" - Goedkeuren |
| 23 | 2025_GR_00126 | Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Kanaaldijk - Beslissen: Goedkeuren |
| 24 | 2025_GR_00140 | Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Burgstraat - Beslissen: Goedkeuren |
| 25 | 2025_GR_00139 | Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Groenenheuvel - Beslissen: Goedkeuren |

26	2025_GR_00142	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Hollandsebaan - Beslissen: Goedkeuren
27	2025_GR_00141	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Rendersvensedijk - Beslissen: Goedkeuren
28	2025_GR_00125	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Dr.-Van de Perrestraat - Beslissen: Goedkeuren

Financiën

Financiën

29	2025_GR_00143	Aanvraag tot erkenning van de samenvoeging van de parochies Sint-Jozef Holven en Sint-Hubertus Ten Aard - Advies
30	2025_GR_00114	Overheidsopdracht - toetreden tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "raamovereenkomst voor aankopen kantoomateriaal" - Goedkeuren

Algemeen Bestuur

Onderwijs

31	2025_GR_00127	Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herselt - afvaardiging beheerscomité - Goedkeuren
----	---------------	---

Algemeen Bestuur stad

32	2025_GR_00117	Legislatuur 2025 - 2030 - Huishoudelijk Reglement - Beslissen: Goedkeuren
33	2025_GR_00118	Legislatuur 2025 - 2030 - deontologische code - Beslissen: Goedkeuren
34	2025_GR_00149	Samenstelling deontologische commissie - Beslissen: Goedkeuren
35	2025_GR_00144	Afrekening GAS werkingsjaar 2024 - Beslissen: Goedkeuren
36	2025_GR_00111	Samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap - Beslissen: Goedkeuren
37	2025_GR_00145	Aanduiding vertegenwoordiger beheerscomité GiD PBW - Beslissen: Goedkeuren
38	2025_GR_00146	IKA - agenda algemene vergadering 17 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren
39	2025_GR_00133	Pontes - agenda algemene vergadering 26 juni 2025 - Goedkeuren
40	2025_GR_00151	Poolstok - agenda gewone algemene vergadering 6 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren
41	2025_GR_00128	Fluvius Kempen - agenda algemene vergadering 17 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren

42	2025_GR_00147	Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG) - agenda gewone algemene vergadering 16 mei 2025 - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	--

BESLOTEN ZITTING

Vrije Tijd

Toerisme

43	2025_GR_00130	Aanvaarding schenking J. G. - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

Grondgebiedszaken

Vergunningen

44	2025_GR_00122	Aanduiding nieuwe gemeentelijk omgevingsambtenaar milieu - Goedkeuren
----	---------------	---

OPENBARE ZITTING

1 2025_GR_00108 - Verslag gemeenteraad 31 maart 2025 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt verzocht het verslag van vorige zitting goed te keuren.

Argumentatie

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

Vrije Tijd

Jeugd

2 2025_GR_00148 - Kindergemeenteraad op gemeenteraad - Kennisname

Inhoudelijk verantwoordelijke

Joni De Leus

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 5 mei 2025 zal de kindergemeenteraad een symbolisch en inhoudelijk bezoek brengen aan de gemeenteraad. Dit bezoek maakt deel uit van een breder traject waarin kinderen actief participeren in het lokale beleid en meewerken aan toekomst van stad Geel. De kindergemeenteraad is een structureel participatie-initiatief waarin kinderen hun stem laten horen over thema's die hen aangaan. Het bezoek zal ongeveer 20 minuten duren.

Het doel van dit bezoek is:

- **Actiegericht optreden:** De kindergemeenteraad voert tijdens de raadsvergadering op 5 mei een korte actie uit richting de gemeenteraadsleden. Deze actie is gericht op bewustwording en het oproepen tot betrokkenheid bij de leefwereld en belangen van kinderen in onze stad.

- **Signaal geven:** De kinderen willen met hun aanwezigheid en boodschap aandacht vragen voor hun positie binnen het lokaal beleid, en onderstrepen het belang dat zij niet vergeten worden bij beleidsvorming en besluitvorming.

Tijdens het bezoek zal een delegatie van de kindergemeenteraad een korte speech en ludieke actie uitvoeren in de gemeenteraadzaal. De vorm hiervan is afgestemd op de leeftijd en mogelijkheden van de kinderen, maar draagt een duidelijke boodschap uit over thema's die hen bezighouden.

De actie is voorbereid in samenwerking de begeleiders van de kindergemeenteraad (dienst jeugd) en sluit aan op hun jaarlijkse thematische traject. De kinderen hebben actief nagedacht over de boodschap die zij willen meegeven aan de raadsleden. Dit bezoek biedt hen niet alleen een podium, maar ook een gevoel van betrokkenheid bij hun gemeente.

Argumentatie

De participatie van kinderen binnen het lokaal beleid sluit aan bij gemeentelijke doelstellingen rond jeugdparticipatie en actief burgerschap. Dit initiatief draagt bij aan:

- Versterking van de band tussen jeugd en politiek-bestuurlijke structuren.
- Bewustwording bij beleidsmakers van het perspectief van kinderen.
- Bevordering van Geel als kind- en jeugdvriendelijke stad/

Door dit bezoek formeel onder de aandacht te brengen van het college en de gemeenteraad, wordt het belang van jeugdparticipatie erkend en ingebed in het reguliere politieke proces.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het bezoek van de kindergemeenteraad aan de gemeenteraadsvergadering van 5 mei 2025 en ondersteunt het initiatief van harte als voorbeeld van structurele jeugdparticipatie binnen de gemeente.

3 2025_GR_00113 - Samenwerkingsovereenkomst stad Geel - gemeente Westerlo - CAW De Kempen - Arktos vzw voor de organisatie van Overkop Zuiderkempen - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nele De Wever

Beschrijving

Aanleiding en context

Aangezien we als stad in samenwerking met gemeente Westerlo beiden een fysieke Overkop locatie hebben, is het noodzakelijk om hier duidelijke afspraken over te maken. Later zal er ook een specifieke gebruikersovereenkomst worden toegevoegd voor de locatie op de Bogaard.

Argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst werd gezamenlijk opgesteld en reeds goedgekeurd op de stuurgroep Overkop van 10/02/'25. Door de samenwerkingsovereenkomst finaal goed te keuren en te ondertekenen zetten we samen onze schouders verder onder een gezamenlijk verhaal waarbij we

(kwetsbare) jongeren in een ongedwongen sfeer ontmoeten, opvolgen en waar nodig toeleiden naar meer gespecialiseerde hulpverlening.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Op MJP002630 Werkingstoelage Arktos i.k.v. groepsaanbod jongeren 'positieve identiteit' is budget voorzien tot en met 2027 om voldoende permanentie te voorzien in de fysieke werking, alsook vindplaatsgericht te werken (op straat, op locaties waar jongeren zich bevinden).

Beleidsinformatie

BD00000013 Geel verhoogt de samenhang en de continuïteit van de zorg voor welzijn en gezondheid.

AP000111 Geel draagt bij tot een ruim en compleet aanbod van zorg voor welzijn en gezondheid.

AC000802 Geel bevordert het jeugdwelzijn door aan te sluiten bij actuele trends bij jongeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst stad Geel, gemeente Westerlo, CAW De Kempen en Arktos vzw goed voor de organisatie van Overkop Zuiderkempen (2024-2025).

Bibliotheek

4 2025_GR_00134 - Wijziging bibliotheekreglement Stuifzand - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tine Horsten

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 21 oktober 2021 startten de Stuifzandbibliotheken met een gezamenlijke bibliotheekreglement. Na een jaar werken, evalueerden de bibliotheken dit gezamenlijke bibliotheekreglement een eerste keer en werden eind 2022 op de 7 gemeenteraden een aantal aanpassingen goedgekeurd. Elke twee jaar evalueren de bibliotheken het reglement en stellen ze – als er voldoende elementen zijn - wijzigingen voor.

Argumentatie

De voorgestelde aanpassingen zijn tweeledig:

- Enerzijds zorgen ze voor een duidelijk(er) reglement door het gebruik van heldere, toegankelijke en correcte taal en het verfijnen van de definities;

- Anderzijds zorgen ze voor het gelijkwaardig behandelen van kinderen in onze bibliotheken door het stroomlijnen van de "leerlingenabonnementen" voor kinderen jonger dan 13 jaar en de "gewone" jongerenabonnementen voor lagere schoolkinderen.

Kinderen die via een samenwerking met de school individueel lid worden van de bib en dus een leerlingen abonnement hebben, zijn in het huidige reglement vrijgesteld van boetes. Kinderen die lid zijn zonder tussenkomst van een school met een "gewoon jongerenabonnement" zijn volgens de huidige regelgeving niet boetevrij. Het voorstel luidt om dit onevenwicht te corrigeren door alle lagere school kinderen die lid zijn van onze bib, ongeacht of dit via een leerlingenabonnement is of niet, vrij te stellen van boetes.

Een aantal Stuifzandbibliotheken werken met de leerlingenabonnementen waar kinderen dus geen boete op krijgen, een aantal anderen werken daar niet mee en daar krijgen kinderen dus wel boetes bij overtredingen. In Geel werken we momenteel met een gewoon jongerenabonnement en zij zijn dus niet boetevrij. Als we in Geel zouden overschakelen op leerlingenkaarten, vallen de boetes voor deze leeftijdscategorie sowieso weg volgens het huidige reglement.

Bovendien kadert het gelijkschakelen in 'Geel kindvriendelijke stad': we investeren in de lees- en taalvaardigheid van kinderen. Uit onderzoek blijkt dat boetes een grote drempel zijn, in het bijzonder voor mensen in armoede. Boetes zorgen ervoor dat ouders niet meer naar de bib komen en het hun kinderen ook verbieden, om financiële redenen, maar ook uit schaamte. Bibliotheken die boetevrij worden (voor kinderen) zien een stijging in het aantal leden en een daling van het percentage boeken dat te laat ingeleverd wordt. Boetevrij wil niet zeggen dat als een gebruiker het boek niet terugbrengt, het niet vergoed moet worden. Boetevrij geldt enkel voor de retributie op het te laat inleveren van het boek.

Uiteraard is dit een daling van inkomsten. Voor Geel wordt het verlies van inkomsten van boetes van jongeren geraamd op 3.900 euro. Om dit te compenseren zal de bibliotheek in deze beleidsperiode inzetten op het genereren van extra inkomsten. Ze wil dit doen door de groei van het aantal betalende leden en door het betalend maken van bepaalde activiteiten en/of projecten. Binnen Stuifzand zal Geel daarnaast ook het verhogen van het lidgeld voor klanten boven de 26 jaar op de agenda staan.

De wijzigingen in het reglement samengevat:

- Taalkundige aanpassingen in de artikelen 6, 7 en 21.
- Tekst aanpassingen:
 - definities 'uitleendag' en 'materiaalvergoeding' worden correcter geformuleerd
 - artikel 2: de doelgroep jongeren die toestemming nodig hebben om lid te worden van de bib wordt duidelijker omschreven
 - artikel 8 en 9: actualisatie in verband met verlengingen
 - titel 5: vervollediging van de werkwijze rond kosten
 - artikel 17 en aanmaak bijkomend artikel: meer precieze en volledige formulering van de aanpak van openstaande kosten
 - artikel 19: wegwerken van de ongelijkheid tussen de lagereschoolkinderen van het werkingsgebied
- Hernummering artikelen vanaf artikel 18.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 zoals laatst gewijzigd tot op heden en in het bijzonder artikel 40 §3 en artikel 41 2°.

Decreet bovenlokale cultuurwerking van 27/10/2023.

Gemeenteraadsbesluit van 17/12/2020 met betrekking tot goedkeuring van het gezamenlijk bibliotheekreglement van de CNEK-bibliotheken (nu Stuifzandbibliotheken).

Gemeenteraadsbesluit van 20/12/2022 met betrekking tot goedkeuring van het gezamenlijk bibliotheekreglement van de Stuifzandbibliotheken.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

Eens te meer worden inkomsten geschrapt zonder dat daar nieuwe ontvangsten of een daling van de uitgaven tegenover staat.

Financiële informatie

Inkomsten van de bibliotheek zijn voorzien op MJP001655 . Het geraamde verlies van inkomsten ramen we op € 3.900.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: Geel bouwt verder aan een bruisende stad met een gevarieerd en toegankelijk vrijetijdsaanbod

- het actieplan: Geel zet in op leesbevordering
- de actie: Geel heeft een kwaliteitsvolle, uitgebreide en actuele bibliotheekcollectie = AC000362
- het meerjarenplan: MJP001655

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste bibliotheekreglement van de 7 Stuifzandbibliotheken zoals terug te vinden in de bijlage goed.

Bijlagen

- 2022_Bibreglement_Stuifzandbibliotheken.pdf
- 2025_Bibreglement_Stuifzandbibliotheken.pdf

STUIFZAND

Bibreglement Stuifzand bibliotheken

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bib binnen het samenwerkingsverband Stuifzand.

Gebruikte definities

Stuifzand	De naam van het samenwerkingsverband
Stuifzandbibliotheken	De bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Stuifzand: Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie
Materiaal	Alle fysieke materialen: boeken, cd's, dvd's, vertelplaten, ... onder materialen wordt niet verstaan: de digitale collecties van de bibliotheken (bijvoorbeeld: fundels, e-boeken, ...)
Kind	Elke persoon jonger dan 12 jaar
Uitleendag	Een dag waarop de bib open is en materialen dus ontleend en ingeleverd kunnen worden
Aankoopprijs van het materiaal	De aankoopprijs van het materiaal is de prijs die terug te vinden is in het bibsysteem

Dit gezamenlijk bibreglement wordt aangevuld met het huishoudelijk reglement van de lokale bib.

Deel 1: Algemene bepalingen

1. Toegankelijkheid, inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 1

De Stuifzandbibliotheken zijn vrij toegankelijk op vastgestelde openingsuren. De aanwezige materialen, informatiebronnen en het internet zijn gratis raadpleegbaar. Kinderen moeten tijdens hun bezoek vergezeld zijn door een volwassene.

Artikel 2

Materialen ontlene, reserveren en verlengen evenals digitale collecties raadplegen is voorbehouden aan personen die lid zijn van de bib. Het lidmaatschap geldt in alle Stuifzandbibliotheken.

Bij inschrijving van een lener wordt de elektronische identiteitskaart als lidkaart gebruikt, mits uitdrukkelijke toestemming van de lener. Indien de lener niet over een elektronische identiteitskaart beschikt of zijn e-ID niet wenst te gebruiken, ontvangt hij een bibpas. Kinderen moeten de toestemming hebben van een ouder of voogd om lid te worden van de bib.



Meer info over de stuifzandbibliotheken vind je op www.stuifzand.be/bib

STUIFZAND

De betrokkene heeft het recht zijn toestemming om zijn e-ID als lidkaart aan te wenden te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking daarvan, onverlet. Alvorens de betrokkene zijn toestemming geeft, wordt hij daarvan in kennis gesteld. Het intrekken van de toestemming is even eenvoudig als het geven ervan (AVG Artikel 7, lid 3).

Verlies of diefstal van de bibpas moet zo snel mogelijk worden gemeld. Een nieuwe bibpas kost 1 euro.

Artikel 3

De jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap bedraagt 5 euro en wordt betaald bij de bib van inschrijving of hernieuwing. Tot en met 25 jaar is het lidmaatschap gratis.

Artikel 4

Het lidmaatschap is persoonlijk: de lener is verantwoordelijk voor het gebruik ervan en voor de op zijn/haar naam geleende materialen. Voor minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

De leden delen een wijziging van hun contactgegevens zo snel mogelijk mee aan de bib via mail, telefoon, het webformulier of aan de balie.

Artikel 5

De bib kan een volgpas toekennen: een volgpas is een extra bibpas die je kan gebruiken voor een bestaand lidmaatschap. Voor een volgpas betaalt de lener eenmalig 3 euro ongeacht het gebruik van de e-ID of een bibpas als volgpas.

Artikel 6

Door lid te worden van de bib en dus het bibsysteem te gebruiken, geeft de lener de toestemming dat de Stuifzandbibliotheken (via cultuurconnect) gegevens van de lener bijhoudt.

Het gaat om:

- Persoonsgegevens (naam en voornaam, contactgegevens, geslacht en geboortedatum)
- Rijksregisternummer (desgevallend uitgelezen uit de e-ID)
- Communicatievoorkeuren
- Bibgegevens: bibpasnummer, abonnementsgegevens, leenhistoriek, betalingshistoriek en berichtenhistoriek.

De gegevens worden enkel gebruikt voor de uitleenfunctie van de bib en worden bijgehouden tot maximaal twee jaar na het beëindigen van het bibliotheeklidmaatschap op voorwaarde dat er geen openstaande transacties of kosten zijn.

Meer info over de verwerking van deze gegevens en de rechten die de lener hierop kan uitoefenen kan de lener terugvinden [in de privacyverklaring van Cultuurconnect](#). Een papieren versie is verkrijgbaar aan de balie van de bib.

STUIFZAND

De Stuifzandbibliotheken houden zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

2. Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 7

Elke lener kan in elke bib maximaal 20 materialen ontlenen. Materialen uit de volwassenencollectie kunnen niet door kinderen ontleend worden.

Artikel 8

De uitleent termijn bedraagt 4 weken (28 kalenderdagen). Verlengen kan twee keer voor een periode van vier weken met een maximum van twaalf weken (84 kalenderdagen).

Verlengen kan niet:

- wanneer de uitleent termijn verstreken is.
- wanneer de materialen gereserveerd zijn door een andere lener op het moment dat de lener ze wil verlengen.

De lener neemt zelf het initiatief voor het verlengen van de materialen.

Artikel 9

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens specifieke periodes kan het college van burgemeester en schepenen afwijkende leenvoorwaarden goedkeuren: een langere of kortere uitleent termijn, een hoger of lager aantal materialen dat kan worden uitgeleend.

3. Reservaties en interbibliothecair leenverkeer

Artikel 10

De lener kan maximaal vijf aanwezige of uitgeleende materialen in elke bib gelijktijdig reserveren. Reserveren is gratis. Zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, krijgt de lener een e-mail of brief. Een reservatie moet opgehaald worden binnen de tien kalenderdagen na het versturen van de mail of brief.

Artikel 11

Een lener kan materialen uit een andere bib (inclusief de Stuifzandbibliotheken) aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer (IBL). Per geslaagde aanvraag betaalt de lener 4 euro voor een materiaal van een openbare bib in België of 8 euro voor een materiaal van een wetenschappelijke bib in België. De lener betaalt ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

De leent termijn voor deze materialen is maximaal 4 weken en kan niet worden verlengd.

4. Beschadiging, verlies of diefstal



Meer info over de stuifzandbibliotheken vind je op www.stuifzand.be/bib

STUIFZAND

Artikel 12

De lener controleert alle meegenomen materialen. Is een materiaal onvolledig of beschadigd, dan dient hij dit te melden aan de infobalie. Wanneer de lener de bib verlaat, is hij verantwoordelijk voor de meegenomen materialen.

Artikel 13

Bij beschadiging, verlies of diefstal van materialen betaalt de lener de aankoopprijs. Indien een materiaal meerdere elementen omvat (cd's, dvd's, tekstboeken of andere) en één of meer elementen beschadigd of verloren zijn, zal steeds het volledige werk worden vergoed. De bibmedewerker bepaalt of een materiaal wordt beschouwd als beschadigd.

Artikel 14

De Stuifzandbibliotheken zijn niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

5. Boetes

Artikel 15

De lener kan aan de uitleenbalie een ticket printen met vermelding van de leentermijn per materiaal. Als de lener een mailadres heeft opgegeven bij inschrijving, ontvangt hij een herinneringsmail wanneer de leentermijn bijna afloopt. Deze mail is een extra dienstverlening. Het niet ontvangen van de herinneringsmail kan niet worden ingeroepen om een boete niet te moeten betalen. De lener is zelf verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de uitleentermijn.

Artikel 16

Wanneer de ontleende materialen niet tijdig worden ingeleverd, is de lener na het aflopen van de leentermijn een boete van 0,10 euro per uitleendag per materiaal verschuldigd. De boete kan oplopen tot maximum 4 euro per materiaal.

Artikel 17

Voor het innen van de boetes geldt volgende procedure:

Acht kalenderdagen na het overschrijden van de uitleentermijn ontvangt de lener een eerste herinnering voor het terugbrengen van de materialen. Na 22 kalenderdagen volgt een tweede herinnering. Na 49 kalenderdagen ontvangt de lener een materiaalvergoedingsnota. Daarin wordt hij gevraagd de materialen terug te brengen of te vergoeden. Na 84 dagen wordt het dossier van de lener overgemaakt aan de financiële dienst van de gemeente.

STUIFZAND

	Hoe?	Wanneer?	Boete?	Administratiekosten?	Extra kosten?
1 ^e herinnering	Mail	Na 8 kalenderdagen te laat	0,10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
2 ^e herinnering	Mail	Na 22 kalenderdagen te laat	0,10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
Materiaal-vergoedingsnota	Brief	Na 49 kalenderdagen te laat	0,10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
4 ^e herinnering	Brief met factuur (vanuit de financiële dienst van de gemeente of stad)	Na 84 kalenderdagen te laat	Maximumboete (4 euro per materiaal)	Kosten verbonden aan de opvolging via de gemeente of stad	Aankoop prijs van het materiaal**

* Indien alle materialen teruggebracht zijn in de bib.

** Alle materialen moeten worden vergoed, terugbrengen naar de bib kan niet meer.

Artikel 18

Het lidmaatschap van de lener wordt geblokkeerd wanneer:

- de lener de maximumboete bereikt heeft,
- of de openstaande schulden meer dan 84 kalenderdagen onbetaald blijven,
- of de lener niet reageert op de laatste betaalherinnering.

6. Uitzonderingen op lidgeld en boetegelden

Artikel 19

Instellingen en verenigingen binnen het werkingsgebied van Stuifzand die een werkingsovereenkomst afsluiten met de bib, betalen geen lidgeld. Scholen betalen geen lidgeld en geen boetes. Leerlingen die via een scholenwerking lid worden van de bib, betalen geen boetes voor materialen die ze in kader van deze scholenwerking mogen ontlennen.

Houders van een vrijetijdspas betalen de helft van het lidgeld op vertoon van een geldige pas in de bib van de woonplaats.

STUIFZAND

7. Gebruik van het internet

Artikel 20

In de bib kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk. Ook het gebruik van de computers in de bib is gratis.

Artikel 21

Het gebruik van de computers en internet is niet toegelaten voor:

- Onwettige doeleinden
- Het bekijken van webpagina's of informatie met discriminerende, opruiende, aanstootgevende of bedreigende inhoud.
- Inbreuken op het auteursrecht (door kopiëren of andere inbreuken)
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- Het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer
- Het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bib of van andere gebruikers.

8. Akkoord met het reglement

Artikel 22

Door zich in te schrijven, verklaart de bibgebruiker zich akkoord met het reglement.

De bibgebruiker kan een exemplaar van het reglement verkrijgen op eenvoudig verzoek en nalezen op de website van de bib. Beslissingen in verband met invorderingen vallen onder de bevoegdheid van de financieel directeur van de gemeente. Alle andere onvoorziene gevallen worden geregeld door de verantwoordelijke van de bib waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen kan voor de gemeentelijke vestigingen, op voorstel van de verantwoordelijke van de bib, het lidmaatschap intrekken en de toegang tot de bib ontzeggen, wanneer men zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bib. De betrokkene wordt hiervan in kennis gesteld.

STUIFZAND

Bibreglement Stuifzand bibliotheken

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bib binnen het samenwerkingsverband Stuifzand.

Gebruikte definities

Stuifzand	De naam van het samenwerkingsverband
Stuifzandbibliotheken	De bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Stuifzand: Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie
Materiaal	Alle fysieke materialen: boeken, cd's, dvd's, vertelplaten, ... onder materialen wordt niet verstaan: de digitale collecties van de bibliotheken (bijvoorbeeld: fundels, e-boeken, ...)
Kind	Elke persoon jonger dan 12 jaar
Uitleendag	Een dag waarop de bib bemand open is.
Materiaalvergoeding	De aankoopprijs van het materiaal. Dit is de prijs die terug te vinden is in het bibsysteem.

Dit gezamenlijk bibreglement wordt aangevuld met het huishoudelijk reglement van de lokale bib.

Deel 1: Algemene bepalingen

1. Toegankelijkheid, inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 1

De Stuifzandbibliotheken zijn vrij toegankelijk op vastgestelde openingsuren. De aanwezige materialen, informatiebronnen en het internet zijn gratis raadpleegbaar. Kinderen moeten tijdens hun bezoek vergezeld zijn door een volwassene.

Artikel 2

Materialen ontlenen, reserveren en verlengen evenals digitale collecties raadplegen is voorbehouden aan personen die lid zijn van de bib. Het lidmaatschap geldt in alle Stuifzandbibliotheken.

Bij inschrijving van een lener wordt de elektronische identiteitskaart als lidkaart gebruikt, mits uitdrukkelijke toestemming van de lener. Indien de lener niet over een elektronische identiteitskaart beschikt of zijn e-ID niet wenst te gebruiken, ontvangt hij een bibpas. Kinderen en jongeren onder de 16 jaar moeten de toestemming hebben van een ouder of voogd om lid te worden van de bib.



Meer info over de stuifzandbibliotheken vind je op www.stuifzand.be/bib

STUIFZAND

De betrokkene heeft het recht zijn toestemming om zijn e-ID als lidkaart aan te wenden te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking daarvan, onverlet. Alvorens de betrokkene zijn toestemming geeft, wordt hij daarvan in kennis gesteld. Het intrekken van de toestemming is even eenvoudig als het geven ervan (AVG Artikel 7, lid 3).

Verlies of diefstal van de bibpas moet zo snel mogelijk worden gemeld. Een nieuwe bibpas kost 1 euro.

Artikel 3

De jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap bedraagt 5 euro en wordt betaald bij de bib van inschrijving of hernieuwing. Tot en met 25 jaar is het lidmaatschap gratis.

Artikel 4

Het lidmaatschap is persoonlijk: de lener is verantwoordelijk voor het gebruik ervan en voor de op zijn/haar naam geleende materialen. Voor minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

De leden delen een wijziging van hun contactgegevens zo snel mogelijk mee aan de bib via mail, telefoon, het webformulier of aan de balie.

Artikel 5

De bib kan een volgpas toekennen: een volgpas is een extra bibpas die je kan gebruiken voor een bestaand lidmaatschap. Voor een volgpas betaalt de lener ouder dan 12 jaar eenmalig 3 euro ongeacht het gebruik van de e-ID of een bibpas als volgpas.

Artikel 6

Door lid te worden van de bib en dus het bibsysteem te gebruiken, geeft de lener de toestemming dat de Stuifzandbibliotheken (via cultuurconnect) gegevens van de lener bijhoudt.

Het gaat om:

- persoonsgegevens (naam en voornaam, contactgegevens, geslacht en geboortedatum)
- rijksregisternummer
- communicatievoorkeuren
- bibgegevens: bibpasnummer, abonnementsgegevens, leenhistoriek, betalingshistoriek en berichtenhistoriek.

De gegevens worden enkel gebruikt voor de uitleenfunctie van de bib en worden bijgehouden tot maximaal twee jaar na het beëindigen van het bibliotheeklidmaatschap op voorwaarde dat er geen openstaande transacties of kosten zijn.

Meer info over de verwerking van deze gegevens en de rechten die de lener hierop kan uitoefenen kan de lener terugvinden [in de privacyverklaring van Cultuurconnect](#). Een papieren versie is verkrijgbaar aan de balie van de bib.



Meer info over de stuifzandbibliotheken vind je op www.stuifzand.be/bib

STUIFZAND

De Stuifzandbibliotheken houden zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

2. Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 7

Elke lener kan in elke bib maximaal 20 materialen ontlenen. Materialen uit de collectie voor volwassenen kunnen niet door kinderen ontleend worden.

Artikel 8

De uitleent termijn bedraagt 4 weken (28 kalenderdagen). Verlengen kan twee keer voor een periode van vier weken met een maximum van twaalf weken (84 kalenderdagen).

Verlengen kan niet:

- » wanneer de uitleent termijn met 49 dagen verstreken is.
- » wanneer de materialen gereserveerd zijn door een andere lener op het moment dat de lener ze wil verlengen.
- » wanneer het maximaal aantal verlengingen bereikt is.
- » wanneer het lidmaatschap verlopen is.
- » bij specifieke materialen (zie artikel 9)

De lener neemt zelf het initiatief voor het verlengen van de materialen.

Artikel 9

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens specifieke periodes kan het college van burgemeester en schepenen afwijkende leenvoorwaarden goedkeuren: een langere of kortere uitleent termijn, een hoger of lager aantal materialen dat kan worden uitgeleend, of andere afwijkende verlengmogelijkheden.

3. Reservaties en interbibliothecair leenverkeer

Artikel 10

De lener kan maximaal vijf aanwezige of uitgeleende materialen in elke bib gelijktijdig reserveren. Reserveren is gratis. Zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, krijgt de lener een e-mail of brief. Een reservatie moet opgehaald worden binnen de tien kalenderdagen na het versturen van de mail of brief.

Artikel 11

Een lener kan materialen uit een andere bib (inclusief de Stuifzandbibliotheken) aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer (IBL). Per geslaagde aanvraag betaalt de lener 4 euro voor een materiaal van een openbare bib in België of 8 euro voor een materiaal van

STUIFZAND

een wetenschappelijke bib in België. De lener betaalt ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

4. Beschadiging, verlies of diefstal

Artikel 12

De lener controleert alle meegenomen materialen. Is een materiaal onvolledig of beschadigd, dan dient hij dit te melden aan de infobalie. Wanneer de lener de bib verlaat, is hij verantwoordelijk voor de meegenomen materialen.

Artikel 13

Bij beschadiging, verlies of diefstal van materialen betaalt de lener de aankoopprijs. Indien een materiaal meerdere elementen omvat (cd's, dvd's, tekstboeken of andere) en één of meer elementen beschadigd of verloren zijn, zal steeds het volledige werk worden vergoed. De bibmedewerker bepaalt of een materiaal wordt beschouwd als beschadigd.

Artikel 14

De Stuifzandbibliotheken zijn niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

5. Boetes en schulden

Artikel 15

De lener kan aan de uitleenbalie een ticket printen met vermelding van de leentermijn per materiaal. Als de lener een mailadres heeft opgegeven bij inschrijving, ontvangt hij een herinneringsmail wanneer de leentermijn bijna afloopt. Deze mail is een extra dienstverlening. Het niet ontvangen van de herinneringsmail kan niet worden ingeroepen om een boete niet te moeten betalen. De lener is zelf verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de uitleentermijn.

Artikel 16

Wanneer de ontleende materialen niet tijdig worden ingeleverd, is de lener na het aflopen van de leentermijn een boete van 0,10 euro per uitleendag per materiaal verschuldigd. De boete kan oplopen tot maximum 4 euro per materiaal.

Artikel 17

Voor het innen van de boetes en vergoedingen voor niet teruggebrachte materialen geldt volgende procedure:

8 kalenderdagen te laat – herinneringsmail 1

- ➡ Mail met verzoek materialen terug te brengen naar de bib
- ➡ €0,10 boete per materiaal per uitleendag

22 kalenderdagen te laat – herinneringsmail 2



Meer info over de stuifzandbibliotheken vind je op www.stuifzand.be/bib

STUIFZAND

- Mail met verzoek materialen terug te brengen naar de bib
- €0,10 boete per materiaal per uitleendag

49 kalenderdagen te laat – brief 1 met materiaalvergoedingsnota

- Brief met verzoek materialen terug te brengen naar de bib of te vergoeden
- Maximumboete van €4 per materiaal
- Materiaalvergoeding

Materiaalvergoeding vervalt wanneer materialen in goede staat worden teruggebracht naar de bib.

70 kalenderdagen te laat – brief 2 met materiaalvergoedingsnota

- Herhalingsbrief met verzoek materialen terug te brengen naar de bib of te vergoeden
- Maximumboete van €4 per materiaal
- Materiaalvergoeding

Materiaalvergoeding vervalt wanneer materialen in goede staat worden teruggebracht naar de bib.

84 kalenderdagen te laat – overdracht naar financiële dienst lokaal bestuur

- Factuur per post
- Maximumboete van €4 per materiaal
- Administratieve kosten
- Materiaalvergoeding

Communicatie verloopt niet meer via de bib.

Materialen kunnen niet meer worden teruggebracht.

Artikel 18

Voor het innen van openstaande kosten geldt volgende procedure als het maximumbedrag van €4 bereikt is:

49 kalenderdagen te laat – brief 1 met kostennota

- Brief met verzoek tot betaling van de openstaande kosten

70 kalenderdagen te laat – brief 2 met kostennota

- Herhalingsbrief met verzoek tot betaling van de openstaande kosten

84 kalenderdagen te laat – overdracht naar financiële dienst lokaal bestuur

- Factuur per post
- Administratieve kosten
- Openstaande kosten

Communicatie verloopt niet meer via de bib.

Artikel 19

Het lidmaatschap van de lener wordt geblokkeerd wanneer:

- de lener de maximumboete bereikt heeft,
- of de openstaande schulden meer dan 84 kalenderdagen onbetaald blijven,
- of de lener niet reageert op de laatste betaalherinnering.

STUIFZAND

6. Uitzonderingen op lidgeld en boetegelden

Artikel 20

Instellingen en verenigingen binnen het werkingsgebied van Stuifzand die een werkingsovereenkomst afsluiten met de bib, betalen geen lidgeld. Scholen waarmee een overeenkomst werd afgesloten betalen geen lidgeld en geen boetes. Kinderen jonger dan 13 jaar en oudere jongeren die leerling zijn van een lagere school, betalen geen boetes.

Houders van een UiTPAS met kortingtarief genieten de UiTPAS-korting op vertoon van een geldige pas in de bib.

7. Gebruik van het internet

Artikel 21

In de bib kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk. Ook het gebruik van de computers in de bib is gratis.

Artikel 22

Het gebruik van de computers en internet is niet toegelaten voor:

- onwettige doeleinden.
- het bekijken van webpagina's of informatie met discriminerende, opruiende, aanstootgevende of bedreigende inhoud.
- inbreuken op het auteursrecht (door kopiëren of andere inbreuken)
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer.
- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bib of van andere gebruikers.

8. Akkoord met het reglement

Artikel 23

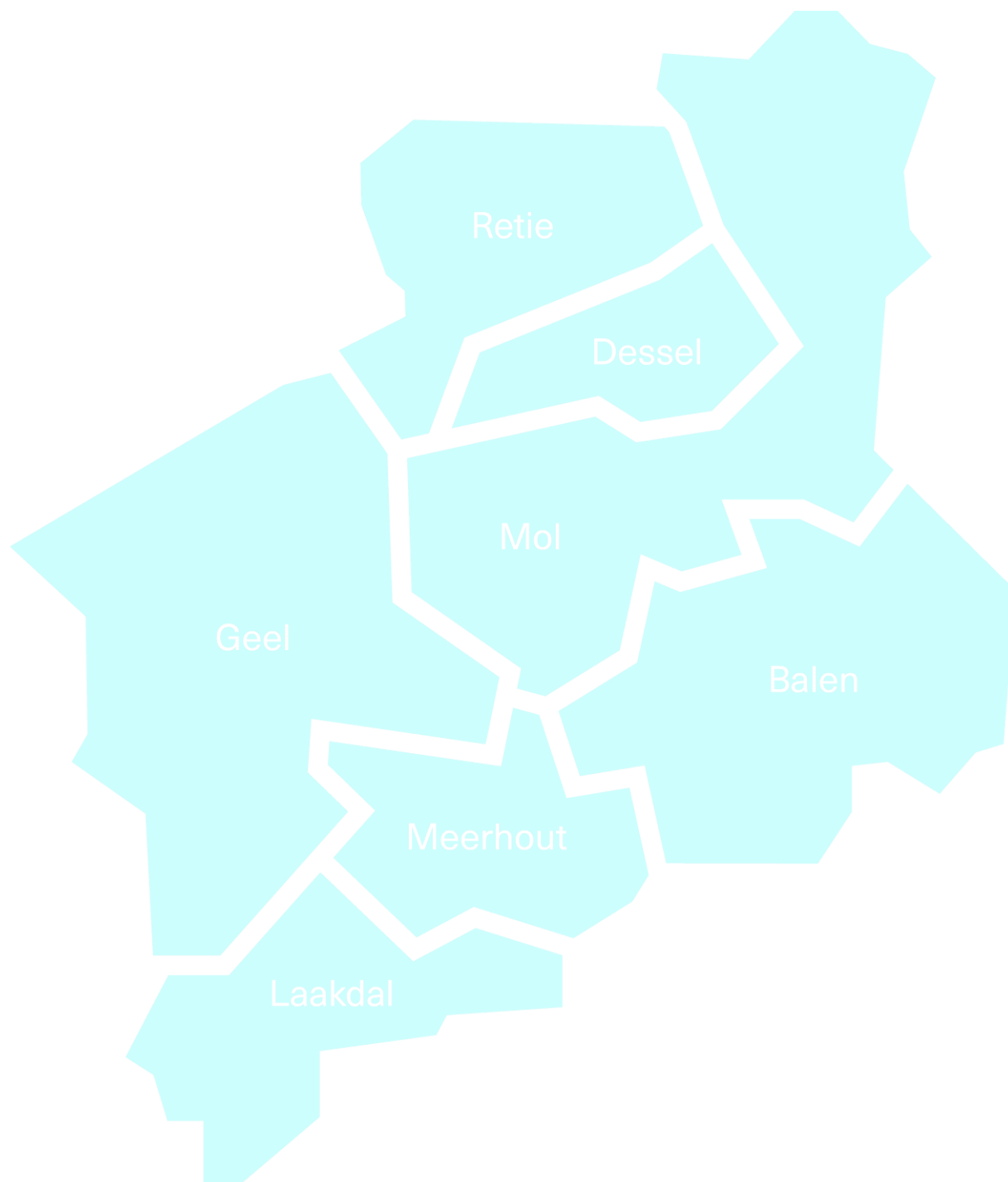
Door zich in te schrijven, verklaart de bibgebruiker zich akkoord met het reglement.

De bibgebruiker kan een exemplaar van het reglement verkrijgen op eenvoudig verzoek en nalezen op de website van de bib. Beslissingen in verband met invorderingen vallen onder de bevoegdheid van de financieel directeur van de gemeente. Alle andere onvoorziene gevallen worden geregeld door de verantwoordelijke van de bib waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen kan voor de gemeentelijke vestigingen, op voorstel van de verantwoordelijke van de bib, het lidmaatschap intrekken en/of de toegang tot de bib

STUIFZAND

ontzeggen, wanneer men zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bib. De betrokkene wordt hiervan in kennis gesteld.



Cultuurdienst

5 2025_GR_00136 - Wijziging statuten en huishoudelijk reglement
Stuifzand - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ilse Daniels

Beschrijving

Aanleiding en context

De intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand moet verlengd worden en er zijn ook enkele aanpassingen aan de statuten en het huishoudelijk reglement nodig.

De meeste aanpassingen zijn het doorvoeren van een wijziging in terminologie: Er mag niet meer gesproken worden over de Raad van Bestuur maar over het bestuursorgaan.

Inhoudelijk zijn er 2 wijzigingen in de statuten:

Artikel 5 vermeldt de verlenging van de projectvereniging. Bovenlokale cultuurwerking mag met 1 jaar verlengd worden vanuit Vlaanderen zodat de termijn samenvalt met die vanuit erfgoed. Vanaf 1 januari 2026 moet de projectvereniging in zijn geheel terug verleng worden.

Artikel 14 gaat over de financiering en de mogelijke overschotten van de ledenbijdragen, iets wat tot nu toe niet opgenomen was.

Deze wijzigingen zijn ook zo geformuleerd in het huishoudelijk reglement.

Argumentatie

De wijzigingen werden goedgekeurd op het bestuursorgaan van Stuifzand van 26 maart 2025. Deze moeten nu nog goedgekeurd worden door de verschillende gemeenteraden van de leden van de projectvereniging

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De wijzigingen hebben geen financiële impact.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: Bruisende stad

- het actieplan: Geel neemt haar rol op in intergemeentelijke samenwerkingen.
- de actie: Geel participeert aan Cultuur Netwerk Kempen (CNEK) => Stuifzand.

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gewijzigde statuten van de intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het gewijzigde huishoudelijk reglement van de intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand goed.

Bijlagen

- 250326_StatutenStuifzand_actualisatie.pdf
- 250326_StuifzandHuishoudelijkReglement_actualisatie.pdf

Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doelstellingen en duur

ARTIKEL 1 - NAAM VAN DE PROJECTVERENIGING

De projectvereniging werd op 8 december 2008 opgericht onder de naam "k.ERF". In 2017 werd de naam van de projectvereniging gewijzigd naar "Cultuurnetwerk Kempen", afgekort als "CNEK". De naam van de projectvereniging werd in 2021 opnieuw gewijzigd naar "Stuifzand". De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen met betrekking tot de intergemeentelijke samenwerking van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en aan deze statuten.

ARTIKEL 2 - ZETEL VAN DE PROJECTVERENIGING

De zetel van de vereniging is gevestigd te Geel: stadhuis Geel, Werft 20, 2440 GEEL.

ARTIKEL 3 - DEELNEMERS AAN DE PROJECTVERENIGING

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie. In het deelnemersregister dat aan de statuten van de projectvereniging is gehecht wordt vermeld voor welke deelwerking(en) de deelnemers een bijdrage leveren.

ARTIKEL 4 - DOEL VAN DE PROJECTVERENIGING

Het doel van de projectvereniging "Stuifzand" is het bieden van een laagdrempelig platform aan de diverse (culturele) actoren in de regio om een structurele samenwerking op te zetten.

Dit betekent onder meer:

- Het uitbouwen van een gezamenlijk erfgoedbeleid: vanuit een geïntegreerde aanpak een kwaliteitsvolle en duurzame zorg voor en ontsluiting van het cultureel en onroerend erfgoed stimuleren. Dit impliceert het verbreden van het maatschappelijke draagvlak en het uitbouwen van een netwerk van expertise.
- Het uitbouwen van een sterke regionale bibliotheekwerking.
- Ruimte creëren voor intergemeentelijk cultuurbeleid. Stuifzand is een regisseur voor het ontwikkelen van projecten binnen dit kader.
- Een samenwerking op het vlak van cultuurbeleid nastreven door acties op het domein van erfgoed, kunsten, de socio-culturele sector, bibliotheken en (cultuur)communicatie.
- Hefboom zijn voor erfgoed- en culturele initiatieven en projecten die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen.
- Innovatie- en experimenteerterruimte bieden voor erfgoed- en culturele initiatieven en projecten.
- Het verdiepen van de gezamenlijke culturele identiteit, gebaseerd op het profiel en de kenmerken van de regio en zodoende werken aan de uitstraling van de regio.
- Het uitbouwen van netwerken en het ondersteunen en aanleveren van expertise binnen de domeinen erfgoed, kunsten, de socio-culturele sector, bibliotheken, (cultuur)communicatie en laagdrempelige vrijetijdsparticipatie.

ARTIKEL 5 - DUUR VAN DE PROJECTVERENIGING

§ 1. De projectvereniging werd opgericht in 2008 en werd eerder verlengd op 1 januari 2014 tot en met 2019 en op 1 januari 2020 tot en met 2025. De projectvereniging wordt opnieuw verlengd op 1 januari 2026, voor een periode van 6 jaar, tot en met 31 december 2031. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

Hoofdstuk 2: Bestuur van de vereniging

ARTIKEL 6 - BESTUUR VAN DE VERENIGING

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een bestuursorgaan waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten.

§ 2. Dit bestuursorgaan heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

§ 3. Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

ARTIKEL 7 - SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1. Het bestuursorgaan bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar het bestuursorgaan, zijnde een schepen verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 4. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

ARTIKEL 8 - WERKINGSMODALITEITEN

Het bestuursorgaan maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 9 - VERGADERINGEN BESTUURSORGAAN

§ 1. Het bestuursorgaan vergadert ten minste twee keer per jaar.

§ 2. Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

§ 3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

ARTIKEL 10 - PRESENTIEGELD

De leden van het bestuursorgaan zullen geen presentiegeld ontvangen.

ARTIKEL 11 - ONDERSTEUNING RAAD VAN BESTUUR

§ 1. Het bestuursorgaan kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van het bestuursorgaan voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

§ 2. De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door het bestuursorgaan vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 12 - VERSLAGGEVING AAN DE GEMEENTERADEN

§ 1. De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. Het bestuursorgaan legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden ter goedkeuring.

Hoofdstuk 3: Financieel beheer

ARTIKEL 13 - BEGROTING EN REKENINGEN

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2 Het bestuursorgaan stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De begroting wordt goedgekeurd door het bestuursorgaan uiterlijk op 30 november van het jaar dat voorafgaat.

ARTIKEL 14 - FINANCIERING

§ 1. De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie. Het bedrag wordt bepaald conform de noden, de te verwachten kosten van de projectvereniging opgenomen in een jaarlijks budget dat voorgelegd wordt aan de deelnemende gemeenten. Na akkoord wordt dit bedrag vastgelegd in de schoot van het bestuursorgaan.

§ 2. Het financiële engagement van de gemeenten wordt jaarlijks opgenomen in het gemeentelijke budget.

§ 3. Het bestuursorgaan besluit na afronding en goedkeuring van de financiële eindrapportage van de hele beleidsperiode over de bestemming van de (mogelijke) overschotten aan gemeentelijke middelen.

§ 4. De bepalingen met betrekking tot het vastleggen van de jaarlijkse ledenbijdragen én de bestemming van de (mogelijke) overschotten aan ledenbijdragen worden door het bestuursorgaan vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 15 - FINANCIËLE CONTROLE

Het bestuursorgaan benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

Hoofdstuk 4: Wijziging statuten, toetreding, ontbinding

ARTIKEL 16 - WIJZIGING VAN DE STATUTEN, TOETREDING

De wijzigingen van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

ARTIKEL 17 - ONTBINDING VAN DE VERENIGING

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

ARTIKEL 18 - BESTEMMING VAN DE ACTIVA

§ 1. In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen, in het laatste jaar.

§ 2. Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

ARTIKEL 19 - SLOTBEPALING

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (BS 15.02.2018).

BIJLAGE: Deelnemersregister Stuifzand

Deelnemende Gemeente	Deelwerking Cultureel Erfgoed	Deelwerking Onroerend Erfgoed	Deelwerking Bovenlokaal Cultuurbeleid
Balen	ja	ja	ja
Dessel	ja	ja	ja
Geel	ja	ja	ja
Laakdal	ja	ja, vanaf 01/01/2027	ja
Meerhout	ja	ja	ja
Mol	ja	ja	ja
Retie	ja	ja	ja

Dit huishoudelijk reglement legt de werkingsmodaliteiten vast van de projectvereniging “Stuifzand”, zoals voorzien in artikel 8, 11 en 14 van de statuten. Het bestuursorgaan keurde dit huishoudelijk reglement goed in de vergadering van 26 maart 2025.

Hoofdstuk 1: Samenstelling en bevoegdheden van het bestuursorgaan

ARTIKEL 1 - VOORZITTER, ONDERVOORZITTERS, SECRETARIS

§ 1. Het bestuursorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en daarnaast twee of meerdere ondervoorzitters. Deze functies moeten dusdanig verdeeld worden dat per deelnemende gemeente niet meer dan één functie wordt toegewezen. Er wordt ook een secretaris aangesteld, die eventueel van buiten de het bestuursorgaan kan komen. In dit laatste geval heeft de secretaris geen stemrecht.

§ 2. Om de drie jaar worden deze functies opnieuw aangeduid op de eerste vergadering van dat jaar. Tijdens het eerste jaar van de legislatuur vindt de verkiezing van voorzitter, ondervoorzitter en eventueel secretaris plaats na de aanduiding van de nieuwe afgevaardigden van de partnergemeentes. Voor de functie van voorzitter wordt gestreefd naar een beurtsysteem tussen de partnergemeentes.

§ 3. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter en bij afwezigheid van zowel voorzitter als ondervoorzitters door het lid van de het bestuursorgaan met de meeste anciënniteit in deze vergadering.

ARTIKEL 2 - DESKUNDIGEN OP UITNODIGING

Het bestuursorgaan kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen (deskundigen, leden werkgroepen, ...). Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 3 - ONTSLAG EN VERVANGING LEDEN

§ 1. Een vrijwillig ontslag van een lid van het bestuursorgaan gebeurt schriftelijk en gericht aan de voorzitter. In voorkomend geval duidt de gemeenteraad waarvan het ontslagnemend bestuurslid deel uitmaakt uiterlijk binnen de twee maanden volgend op het ontslag en op verzoek van de het bestuursorgaan een nieuwe bestuurder aan.

§ 2. Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemers binnen de twee maanden na de vernieuwing van de gemeenteraden de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf 1 maart daaropvolgend. Totdat het nieuwe bestuursorgaan aangetreden is, blijven de vorige voorzitter en ondervoorzitters in functie voor het aansturen van de dagelijkse werking.

ARTIKEL 4 - DAGELIJKS BESTUUR

§ 1. De voorzitter, de ondervoorzitters en de secretaris vormen, samen met minimum één vertegenwoordiger per dienst, het dagelijks bestuur van de projectvereniging.

§ 2. Het Dagelijks Bestuur vormt de brug tussen het bestuursorgaan, het personeel en voorbereidende comités, stuurgroepen en werkgroepen van de projectvereniging. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd voor de opvolging van beslissingen van het bestuursorgaan, opvolging van lopende projecten en acties, goedkeuring van betalingen, correspondentie, aansturing en evaluatie van het personeel, het toewijzen van opdrachten enzovoort, voor zover ze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werd gemachtigd door de het bestuursorgaan.

§ 3. Het Dagelijks Bestuur komt bijeen zo vaak als de werking dit vereist. Het Dagelijks Bestuur beslist gezamenlijk.

Hoofdstuk 2: Werking van het bestuursorgaan

ARTIKEL 5 - VERTEGENWOORDIGING

§ 1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen als eiser en als verweerder, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort.

§ 2. In principe ondertekent de voorzitter alle documenten die één of andere vorm van verbintenis inhouden (officiële documenten, contracten of verbintenissen, beslissingen of brieven die een of andere vorm van verbintenis inhouden). Mits voorafgaandelijke en specifieke machtiging van het bestuursorgaan kan de voorzitter zich hiervoor laten vervangen door één van de stemgerechtigde leden van het bestuursorgaan.

§ 3. Ondertekening van brieven of documenten die enkel een praktische of informatieve inhoud hebben, kunnen door de voorzitter naar het secretariaat van de projectvereniging gedelegeerd worden.

ARTIKEL 6 - AGENDA

§ 1. Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de vereniging vereist.

§ 2. Behalve in spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen verzonden, ten minste 7 kalenderdagen voor de datum van de vergadering. In spoedeisende gevallen wordt deze termijn herleid tot twee kalenderdagen.

§ 3. De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

§ 4. Bestuursleden die punten willen toevoegen aan de agenda melden dit schriftelijk en voorzien van de nodige toelichting aan de voorzitter, minstens 3 weken voor de eventuele vastgelegde datum. Agendapunten moeten opgenomen worden indien minstens twee leden dit aangeven. Bij het begin van de vergadering kunnen punten bij hoogdringendheid toegevoegd worden indien dit belangrijk is voor de werking van de vereniging of de uitvoering van acties. Deze moeten bij unanimité aanvaard worden.

ARTIKEL 7 - NOTULEN

De notulen worden op het eerstvolgende bestuursorgaan goedgekeurd en vervolgens binnen de 14 kalenderdagen door de secretaris van het bestuursorgaan overgemaakt aan de secretariaten van de aan de projectvereniging deelnemende gemeenten.

Hoofdstuk 3: Besluitvorming

ARTIKEL 8 - AANWEZIGHEIDSSQUORUM

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

De leden met raadgevende stem tellen niet mee voor de berekening van het aanwezigheidsquorum.

ARTIKEL 9 - MEERDERHEID VOOR BESLISSINGEN

Zoals bepaald in artikel 9 van de statuten, worden beslissingen genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

ARTIKEL 10 - BIJZONDERE BEPALINGEN

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits goedkeuring door twee derde van de gemeenteraden van de deelnemende en toetredende leden. Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld. De brief zal vergezeld zijn van een tekst met de nieuwe en/of vernieuwde artikels.

Hoofdstuk 4: Inhoudelijke ondersteuning

ARTIKEL 11 - VOORBEREIDENDE COMITÉS OF STUURGROEPEN

§ 1. Het bestuursorgaan wordt bijgestaan door voorbereidende comités of stuurgroepen. Deze comités of stuurgroepen bereiden de vergaderingen van het bestuursorgaan voor en geven mee uitvoering en coördinatie aan de acties die vastgelegd werden binnen de beleids- en jaarplannen van de projectvereniging. De comités of stuurgroepen begeleiden de inhoudelijke koers van de deelwerking en diensten en zorgen voor de verbinding tussen het beleid en de betrokken actoren in de streek.

§ 2. Een voorbereidend comité of stuurgroep bestaat per deelwerking of dienst uit minimum één ambtenaar per deelnemende gemeente, de coördinator of een medewerker van de projectvereniging en eventueel deskundigen uit het werkveld.

§ 3. De stemgerechtigde bestuursleden kunnen alle voorbereidende comités of stuurgroepen bijwonen als waarnemer.

ARTIKEL 12 - WERKGROEPEN

§ 1. Ter ondersteuning van een deelwerking of dienst van de projectvereniging of van het bestuursorgaan, kan een voorbereidend comité, een stuurgroep of het bestuursorgaan beslissen tot het oprichten van een thematische, sectorale, sector-overschrijdende of projectgebonden werkgroep.

§ 2. Zowel mandatarissen, ambtenaren, deskundigen als vrijwilligers kunnen aan een werkgroep deelnemen.

§ 3. Een werkgroep bepaalt zelf de acties die leiden tot het verwezenlijken van de door het voorbereidend comité, de stuurgroep of het bestuursorgaan bepaalde doelstellingen. De werkgroep houdt de voorbereidende comités, de stuurgroep en het bestuursorgaan op de hoogte van de vorderingen en werkzaamheden. De leden van de werkgroepen kunnen op uitnodiging van de voorbereidende comités, de stuurgroep of van het bestuursorgaan gehoord worden.

Hoofdstuk 5: Organisatorische ondersteuning

ARTIKEL 13 - ZETEL VAN DE PROJECTVERENIGING

§ 1. De gemeente of stad waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is, staat in voor de huisvesting van de projectvereniging en ondersteuning bij uitvoering van het personeelsbeleid, ondersteuning bij personeelsadministratie (weddecentrale, tijdsregistratiesysteem, ...) en ondersteuning op vlak van informatica (hardware en software, ondersteuning IT-dienst,...).

§ 2. De gemeente of stad waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is, krijgt voor deze organisatorische en logistieke ondersteuning jaarlijks een financiële compensatie vanuit de projectvereniging.

§ 3. De gemeente waar de zetel gevestigd is en de projectvereniging stellen samen een overeenkomst op waarin de aard en omvang van de ondersteuning genoteerd staat alsook de vergoeding die de gemeente hiervoor jaarlijks krijgt. Deze overeenkomst wordt goedgekeurd door het bestuursorgaan.

§ 4. De arbeidscontracten voor werknemers van de projectvereniging worden afgesloten met de projectvereniging. De arbeidsvoorwaarden en de rechtspositieregeling van de werknemers in dienst van de projectvereniging zijn dezelfde als die van het personeel waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is.

ARTIKEL 14 - SECRETARIAAT VAN DE PROJECTVERENIGING

§ 1. Het bestuursorgaan kan overgaan tot de uitbouw van een personeelskader voor de projectvereniging.

§ 2. De werking van de projectvereniging wordt ondersteund vanuit een permanent secretariaat, aangeduid door het bestuursorgaan. Het secretariaat wordt uitgebouwd door de coördinatoren en de werknemers van de projectvereniging.

Hoofdstuk 6: Financieel beheer

ARTIKEL 15 - FINANCIËEL BEHEER

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen. Aldus verloopt het boekjaar elk jaar op 31 december.

§ 2. Het bestuursorgaan stelt de rekening van het afgelopen jaar samen en keurt die goed op uiterlijk 31 maart. De begroting van het komende jaar wordt goedgekeurd uiterlijk op 30 november van het jaar dat vooraf gaat. Het bestuur bezorgt de gemeenten jaarlijks de nodige stukken om aan de statutaire bepalingen te kunnen voldoen.

§ 3. Er wordt een financieel beheerder aangesteld, die eventueel van buiten het bestuursorgaan kan komen. In dit laatste geval heeft de financieel beheerder geen stemrecht.

§ 4. Binnen het bestuursorgaan wordt per deelwerking een beheerder van de rekening van die deelwerking aangeduid. Dit kan gaan om een bestuurder, een coördinator van de deelwerking of een daartoe gemandateerde ambtenaar van de Stuifzand-gemeenten.

§ 5. Er wordt een aparte boekhouding voorzien voor de verschillende deelwerkingen van de projectvereniging.

ARTIKEL 16 - WERKWIJZE FINANCIËLE VERRICHTINGEN

Volgende werkwijze wordt gehanteerd:

§ 1. Verrichtingen tot 2.000 EUR kunnen worden uitgevoerd door een van de aangeduide ambtenaren van de Stuifzandgemeenten of personeelsleden van de projectvereniging.

§ 2. Voor verrichtingen tussen 2.000 EUR en 5.500 EUR wordt een mandaat opgemaakt dat (elektronisch) moet worden ondertekend door de voorzitter of ondervoorzitter en een van de aangeduide ambtenaren van de Stuifzandgemeenten of personeelsleden van de projectvereniging.

§ 3. Voor verrichtingen boven de 5.500 EUR wordt een mandaat opgemaakt dat (elektronisch) moet worden ondertekend door de voorzitter, een van de aangeduide ambtenaren van de Stuifzandgemeenten of personeelsleden van de projectvereniging en een ondervoorzitter of een andere derde die stemgerechtigd lid is van het bestuursorgaan.

§ 4. Dit is de interne regeling van de projectvereniging. Voor bankverrichtingen volstaat de handtekening van één van de personen aangeduid voor het beheer van de rekeningen van Stuifzand.

ARTIKEL 17 - CONTROLEMECHANISMEN

§ 1. Binnen het personeelskader van Stuifzand wordt de volgende functiescheiding voorzien voor de opvolging van bestellingen en betalingen:

- Functiescheiding tussen voorstellen bestelling (door elke medewerker van Stuifzand voor zijn/haar takenpakket) en goedkeuren bestelling (door de coördinator van de deelwerking of het Dagelijks Bestuur)
- Functiescheiding tussen goedkeuring bestelling (door de coördinator van de deelwerking of het Dagelijks Bestuur) en het plaatsen van de bestelling (door elke medewerker van Stuifzand voor zijn/haar takenpakket)
- Functiescheiding tussen het plaatsen van de bestelling (door elke medewerker van Stuifzand voor zijn/haar takenpakket) en het registreren of inboeken van de betaling (door een externe boekhouder)
- Functiescheiding tussen het registreren of inboeken van de betaling (door een externe boekhouder) en het uitvoeren van de betaling (door de financieel beheerder van Stuifzand of de beheerder van de rekening van de deelwerking)

§ 2. Het bestuursorgaan laat zich voor de opmaak van de jaarrekening van de projectvereniging ondersteunen door een externe boekhouder. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een externe revisor.

§ 3. De projectvereniging volgt de wettelijk bepaalde gunningsprocedures in het kader van de Wet overheidsopdrachten van 15 juni 2006.

ARTIKEL 18 – BEPALEN JAARLIJKSE GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN

§1 Bij goedkeuring van de beleidsnota's en actieplannen van iedere deelwerking worden in de meerjarenbegroting de jaarlijkse bijdragen van de leden vastgelegd door het bestuursorgaan. Dit wordt uitgedrukt in €x,xx/inwoner/jaar rekening houdend met de noden van de vereniging en de actieplannen en andere financieringsbronnen van de deelwerking.

§2 Voor 1 juli van ieder jaar wordt de jaarlijkse bijdrage van het daaropvolgende jaar vastgesteld door het bestuursorgaan. Bij het berekenen van het bedrag wordt rekening gehouden met de inwonersaantallen van 1 januari van het voorgaande jaar, de afgesproken €x,xx/inwoner/jaar van iedere deelwerking én de verhouding van de consumentenindex van mei van dat jaar ten aanzien van de index van 1 januari 2026 (basis 2013). Het bestuursorgaan kan besluiten een (des)indexatie toe te passen.

ARTIKEL 19 – BESTEMMEN OVERSCHOTTEN LEDENBIJDRAGEN

Na afsluiting en goedkeuring van de eindrapportage van de gehele beleidsperiode krijgt het bestuursorgaan een rapport over de (mogelijke) overschotten van door de leden ingebrachte gemeentelijke middelen. Het bestuursorgaan besluit met 2/3 meerderheid over de bestemming van deze overschotten.

Wanneer het bestuursorgaan geen akkoord vindt over de bestemming van het overschot zullen de overschotten van rechtswege terug naar de gemeentes worden gestort op basis van volgend principe: de stortingen keren terug naar de respectievelijke gemeentes op basis van de oorspronkelijke verhouding van stortingen gedurende de ganse beleidsperiode (de inwonersaantallen van de voorbije beleidsperiode per gemeente afgezet tegen het totale inwonersaantal waarvoor bijdragen werd betaald).

1/ Hoofdstuk 7: Coaching personeel

ARTIKEL 20 – COACHING PERSONEEL

§ 1. Om de medewerkers van de projectvereniging ten volle de kans te geven zich te blijven ontwikkelen, en om de werking van de organisatie en de medewerkers in de organisatie vlot te laten verlopen, wordt het coaching en feedback systeem gevolgd volgens de rechtspositieregeling van de gemeente waar de zetel van de projectvereniging zich bevindt.

§ 2. Per dienst stelt het bestuursorgaan een coördinator aan die verantwoordelijk is voor de organisatie van de opvolging, coaching en feedback en evaluatie voor de medewerkers van die dienst.

§ 3. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de opvolging, coaching en feedback en evaluatie van de coördinatoren van elke dienst. Het functieprofiel van elke coördinator vormt de basis voor evaluatie. Het dagelijks bestuur kan zich voor deze taak laten ondersteunen door 1 of 2 afgevaardigden van een voorbereidende comité of stuurgroep per dienst of door een externe consultant met expertise in coaching en evaluatie van personeel.

§ 4. De medewerkers van de projectvereniging kunnen beroep doen op een vertrouwenspersoon van de gemeente of stad waarvan de rechtspositieregeling gevolgd wordt.

Hoofdstuk 8: Opvolging en wijziging huishoudelijk reglement

ARTIKEL 21 - OPVOLGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geagendeerd op de eerste vergadering van het bestuursorgaan van een nieuw werkjaar. De afsprakenkaders die beschreven staan in dit reglement worden nagekeken, indien nodig bijgesteld en/of opnieuw bekrachtigd.

ARTIKEL 22 - WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Een verzoek tot wijziging van dit huishoudelijk reglement wordt bezorgd aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij een beslissing met een gewone meerderheid van stemmen.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ilse Daniels

Beschrijving**Aanleiding en context**

Geel is partner van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Stuifzand bestaande uit de deelwerkingen Erfgoed met een Erfgoedconvenant, Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst en de bovenlokale cultuurwerking met structurele werkingssubsidies en Uitpas. De deelwerkingen vormen samen Stuifzand.

De jaarverslagen en het financieel verslag van 2024 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Argumentatie

De inhoudelijke verslagen zijn de rapporten zoals die worden ingediend bij Vlaanderen, vandaar de gebruikte sjablonen.

Het financieel verslag bestaat uit de balans en de resultatenrekening.

Er werd dit jaar ook een infographic gemaakt van de deelwerking erfgoed en van bovenlokale cultuur van het jaarverslag.

Juridische grond

Statuten Intergemeentelijk samenwerkingsverband Stuifzand.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**Fasering****Financiële en beleidsinformatie****Financiële informatie**

Geel heeft volgende bijdrage gedaan:

0.30€/inwoner: IOED

0.30€/inwoner: Erfgoedconvenant

0.42€/inwoner: Bovenlokale cultuurwerking

0.29€/inwoner: UTPAS

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: Bruisende Stad

- het actieplan: Geel neemt haar rol op in intergemeentelijke samenwerkingen

- de actie: Geel participeert aan Cultuur Netwerk Kempen (CNEK) voor cultuur, bibliotheken, roerend en immaterieel erfgoed en de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst (IOED).
- het meerjarenplan: MJP002729 - MJP002728 - MJP002023 - MJP002727

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het financieel verslag en de inhoudelijke rapporteringen van Stuifzand 2024 goed.

Bijlagen

- 2024_Balans_Resultatenrekening.pdf
- 2024_Jaarverslag_inhoudelijk_EGC.xlsx
- 2024_Jaarverslag_inhoudelijk_EGC.pdf
- IOED_inhoudelijkjaarverslag2024.pdf
- 2024_044692_38000_Stuifzand_CUL_inhoudelijkjaarverslag.xlsx
- 2024_044692_38000_Stuifzand_CUL_inhoudelijkjaarverslag.pdf

Stuifzand intergemeentelijke projectvereniging
2440 Geel

BALANS

2024: Van 01/01/2024 tot 31/12/2024

2023: Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

ACTIVA		2024	2023
VASTE ACTIVA		8.063,99	6.067,60
II. IMMATERIELE VASTE ACTIVA		0,00	0,00
Software	211100	102.327,49	102.327,49
Afschrijving op software	211109	-102.327,49	-102.327,49
III. MATERIELE VASTE ACTIVA		8.063,99	6.067,60
B. INSTALLATIES MACHINES EN UITRUSTING		0,00	1.125,59
Aanschaffingswaarde uitrusting	232000	16.182,44	16.182,44
Afschrijving uitrusting	232009	-16.182,44	-15.056,85
C. MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIAAL		8.063,99	4.942,01
Aanschaffingswaarde meubilair	240000	13.676,78	13.676,78
Afschrijvingen meubilair	240009	-9.817,74	-9.055,62
Aanschaffingswaarde computeruitrusting	240020	10.015,51	5.959,59
Afschrijvingen op computer uitrusting	240029	-5.810,56	-5.638,74
VLOTTENDE ACTIVA		854.315,26	952.278,09
VII. VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR		106.481,76	146.939,49
A. HANDELSVORDERINGEN		16.735,19	103.275,46
Klanten	400000	12.585,90	102.687,46
Te ontvangen creditnota's	404000	22,74	
Vooruitbetalingen	406000	4.126,55	588,00
B. OVERIGE VORDERINGEN		89.746,57	43.664,03
Voorschot RSZ	416006		
Te ontvangen subsidies	416100	89.746,57	43.664,03
IX. LIQUIDE MIDDELEN		746.217,43	799.927,87
R/C k.ERF	550000	183.677,31	481.131,07
Spaarrekening k.ERF	550001	55.481,95	55.339,82
Spaarrekening ing	550002	200.000,00	
Dexia 091-0210256-86	550004	25.123,59	18.493,41
ING BIB	550005	103.041,46	145.270,77
Rekening IOED	550006	103.582,31	97.893,50
Spaarrekening ing ioed	550006	25.000,00	
Spaarrekening ing cultuur	550007	50.000,00	
Kassa	570000	310,81	1.799,30
X. OVERLOPENDE REKENINGEN		1.616,07	5.410,73
Over te dragen kosten	490000	1.616,07	5.410,73

TOTAAL ACTIVA	862.379,25	958.345,69
---------------	------------	------------

Stuifzand intergemeentelijke projectvereniging
2440 Geel

BALANS

2024: Van 01/01/2024 tot 31/12/2024

2023: Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

PASSIVA		2024	2023
EIGEN VERMOGEN		766.653,91	718.996,55
V. OVERGEDRAGEN WINST		766.653,91	718.996,55
Overgedragen winst	140000	718.996,55	718.996,55
Resultaat van het boekjaar		47.657,36	
VREEMD VERMOGEN		95.725,34	239.349,34
IX. SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR		95.725,34	239.349,14
C. HANDELSCHULDEN		57.076,37	186.504,64
1. LEVERANCIERS		<u>57.076,37</u>	<u>186.504,64</u>
Leveranciers	440000	26.415,24	159.177,92
Te ontvangen facturen	444000	30.661,13	27.326,72
D. ONTV. VOORUITBETALINGEN OP BESTELLINGEN			
Ontvangen vooruitbetaling lezen op school	461001		
E. SCHULDEN		38.648,97	52.844,70
1. BELASTINGEN		<u>7.043,93</u>	<u>17.247,55</u>
Bedrijfsvoorheffing	453000	7.043,93	17.247,55
2. BEZOLDIGING EN SOCIALE LASTEN		<u>31.605,04</u>	<u>17.247,55</u>
RSZ	454000	-25,99	10.042,45
Netto lonen	455000	306,03	254,24
Voorziening vakantiegeld	456000	31.325,00	25.300,26
X. OVERLOPENDE REKENINGEN			
Toe te rekenen kosten	492000		
TOTAAL PASSIVA		862.379,25	958.345,69

Stuifzand intergemeentelijke projectvereniging
2440 Geel

RESULTATENREKENING

2024: Van 01/01/2024 tot 31/12/2024

2023: Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

KOSTEN		2024	2023
II. BEDRIJFSKOSTEN		827.651,97	755.459,45
B. DIENSTEN EN DIVERSEN		275.101,08	314.506,94
Huur kantoor / huur lokalen	610000	4.984,73	3.657,92
Onderhoud&herstellingen terreinen&gebouwen	610100	226,30	
Nutsvoorzieningen	610200	-369,50	
Electriciteit	610200		720,13
Aardgas	610210		2.901,85
Water	610220		739,91
Verzekering patrimonium/brand	610300	1.716,95	
Klein materiaal	611200	7.240,42	24.420,17
EHBO - materiaal	611220		
Huur materieel en machines	611300	385,00	1.772,65
Onderhoud&herstellingen mat.&machines	611400		
Overige exploitatiekosten	611990	-363,75	30.559,68
GSM /mobilofoon	612010	446,04	971,09
Postzegels	612100	-31,29	541,88
Computerkosten - software	612210	16.317,72	3.733,33
Website	612230	13.848,65	8.148,05
Kosten Isabel	612330		
Kantoorbenodigdheden	612400	142,13	708,65
Kopieerkosten	612410		588,61
Lidgelden en vakbladen	612420	161,36	672,61
Drukwerk	612500	1.778,95	43.747,28
Documentatiekosten	612600	74,09	
Opleidingskosten	612700	41,86	2.256,61
Overige administratiekosten	612990	17,80	90,75
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	613150		1.185,01
Verzekering bestuurdersaansprakelijkheid	613160		225,00
Verzekering alle risico's	613170		80,52
Beheersbijdragen sociaal secretariaat	613201	5.568,28	1.336,91
Beheersbijdragen maaltijdcheques	613202	488,95	242,57
Honoraria accountants	613205		-1.331,00
Honoraria bedrijfsrevisoren	613206	1.331,00	
Commissies aan derden	613211	797,61	220,00
Reiskosten-vliegtuig, trein, tram	613500	3.413,84	3.968,09
Reiskosten - hotels	613510		410,35
Publiciteit - promo	615000	2.182,90	85,00
Relatiegeschenken	615400		
Promotiekosten / promotiemateriaal	615500		70,17
Cateringkosten	615600	3.567,79	1.746,59
Receptiekosten - kosten van onthaal	615700		4.802,25
Representatiekosten	615810	722,29	280,47
Ondersteuning	615900	210.230,96	173.709,35
Publiciteit	616301		109,52
Autokosten - parking	616600		143,38
Autokosten - kilometervergoeding	616700		991,59

Uitzendkrachten/interim	6167000	180,00	
Stuifzand intergemeentelijke projectvereniging			
2440 Geel			
RESULTATENREKENING			
2024: Van 01/01/2024 tot 31/12/2024			
2023: Van 01/01/2023 tot 31/12/2023			

KOSTEN-vervolg		2024	2023
C. BEZOLDIGINGEN, SOC.LASTEN, PENSIOENEN		550.491,36	437.550,21
Bezoldigingen	620100	380.560,46	307.360,05
Vakantiegeld	620101	25.810,76	24.643,45
Voorziening vakantiegeld	620102	6.024,74	656,81
Werkgeversbijdrage	620120	108.671,82	88.754,85
Werkgeversbijdrage oud	620121	6.384,27	
Arbeidsgeneeskundige dienst	621002	1.002,60	766,16
Verzekering lichamelijke ongevallen pers	622120	2.165,80	2.817,79
Verzekering lichamelijke ong vrijwillige	622121		80,00
Maaltijdcheques	623030	13.584,00	8.921,54
Ecocheques	623032	441,63	
Verzekering gezondheidszorg	623501	2.608,51	866,34
Groepsverzekering	623502		
Verplaatsingskosten	623700	1.787,95	1.691,05
Verzekering dienstverplaatsingen auto	623811	0,00	517,00
Overige diverse personeelskosten	623900	1.448,82	475,17
D. AFSCHRIJVINGEN OP OPRICHT., VASTE ACTIVA		2.059,53	3.402,30
Afschrijvingen	630000	2059,53	3.402,30
G. ANDERE BEDRIJFSKOSTEN	640050		
Roerende voorheffing			
V. FINANCIËLE KOSTEN		426,18	447,37
A. KOSTEN VAN SCHULDEN			14,00
Intresten zichtrekening	650000		14,00
Verwijlintresten	650060		
C. ANDERE FINANCIËLE KOSTEN		426,18	433,37
Bankkosten	656000	426,18	426,86
Betalingsverschillen	657000		6,51
XI. RESULTAATVERWERKING		47.657,36	261.121,83
Over te dragen winst	693000	47.657,36	261.121,83
TOTAAL KOSTEN		875.735,51	1.016.581,28

RESULTATENREKENING

2024: Van 01/01/2024 tot 31/12/2024

2023: Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

OPBRENGSTEN		2024	2023
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN		875.416,42	1.016.581,28
A. OMZET		206.309,14	212.115,93
Bijdrage deelnemende gemeenten en steden	700000	45.597,00	44.944,80
Bijdrage bib en cultuurcommunicatie	700002	63.835,80	52.435,60
Verkopen divers materiaal	700003	12.214,34	12.588,33
Bijdrage IOED	700005	40.584,90	64.693,20
Bijdrage UitPAS	700006	44.077,10	37.454,00
D. ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN		669.107,28	804.465,35
Werkingsloelage/ subsidie derden	740001	488.375,00	609.033,53
Werkingsloelage/subsidie derden IOED	740002	87.660,19	88.380,11
Werkingsloelagen bib/cultuur	740004	51.500,00	51.264,82
VIA-middelen	740099	3.725,90	9.226,48
Maaltijdcheques persoonl inhouding	745000	1.713,48	1.306,91
Recuperatie elektriciteit	748060		
Recuperatie onkosten	748070	36.132,71	42.638,86
Diverse opbrengsten	749000		2.614,64
IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN		319,09	
B. OPRBRENGSTEN UIT VLOTTENDE ACTIVA		409,82	88,37
Intresten termijnrekening	751210	282,32	88,18
Betalingsverschillen	757000		0,19
Intresten op zichtrekening	751200	127,5	
OVERIGE FINANCIËLE OPBRENGSTEN		-90,73	
Ontvangen betalingskortingen leverancier	755000	0,01	
Financiële korting	759000	-90,74	
TOTAAL OPBRENGSTEN		875.735,51	1.016.581,28

Erfgoedcel Stuifzand

In 2024 waren er personeelswissels in het team van de erfgoedcel. Coördinator Janna Lefevere nam afscheid van Stuifzand in januari. Zij startte als conservator in het Gasthuismuseum. In februari startte Marie Beyens als publiekswerker en Tina Bens in april als coördinator. Annelies Vanherck nam ontslag eind 2024 en startte in januari 2025 als erfgoedzorger in Plantin Moretus. In februari 2025 startte Nina Deleu als onze nieuwe medewerker erfgoedzorg en digitalisering. Het nieuwe team bezit jammer genoeg nog niet de expertise die Stuifzand gedurende jaren had opgebouwd. We streven ernaar erfgoedexperten te worden van onze regio en ons werkveld goed te leren kennen om onze erfgoedverenigingen maximaal te kunnen adviseren en ondersteunen. Dat vertaalt zich in het jaarverslag in relatief veel opleidingen, vormingen en kennismakingsgesprekken.

Stand van zaken

Deel 1	Doelstellingen
SD 1	Onze Kempense collecties: deskundig beheerd en duurzaam bewaard
OD 1.1	Stuifzand coacht en begeleidt collectiebeherende organisaties op maat bij de realisatie van een collectie- en informatieplan
SAP	Inventarisatie, waardering of digitalisering collecties
A1	Collectieplannen: opmaak collectiescan (nulmeting) en ontwikkeling collectieplannen
	Collectieplan: ontwikkeling (spel)methodiek
	Het schrijven van een collectieplan is een complex proces, waarvoor soms wat extra motivatie en begeleiding nodig is. Daarom werkten we een coöperatieve spelvorm uit die dit proces vereenvoudigt en collectiebeheerders door het planningsproces heen loodst. In 2024 ontwikkelden we het spelmechanisme. Speltesten en uitrol volgen in 2025.
	Collectieplannen opmaken bij vrijwilligersmusea en heemkringen
	Testen en uitrol workshops collectieplanning m.b.v. nieuwe spelmethodiek,
	Aanzet collectieplan Kamer voor Heemkunde Mol in voorbereiding van de waardering.
	Adviezen collectiezorg
	Advies collectiezorg heemkundige kring Meerhouts Patrimonium (reinigen en herverpakking van schilderijen, archeologisch materiaal, boeken, objecten, textielcollectie, behandeling landbouwcollectie tegen houtborende insecten, analyse klimaatmetingen...)
	Advies heemkundige kring Zeven Netten Retie bij tijdelijke verhuis collectie i.v.m. schimmelproblematiek in het gebouw
	Advies en opleiding vrijwilligers in reiniging en preventie van insecteninfestaties bij taxidermie na waarneming tapijtkever in Natuurpunt bezoekerscentrum De Watermolen Meerhout
	Advies en opmaak restauratiedossier schilderijen hoofdaltaar Sint-Pieter en Pauwelkerk Mol
	Advies collectiezorg Laakdalse Vereniging voor Geschiedenis en Heemkunde (o.a. behandeling houtborende insecten)
	Advies kerkraad Sint-Lambertus Eindhoven over bereddering roerend erfgoed na brand in de kerk Laakdal
	Advies kerkraad Sint-Lambertus Eindhoven over restauratie roerend erfgoed in de kapel van Ham Laakdal
	Advies collectiezorg Sint-Sebastiaansgilde Retie
	Advies collectiezorg Fanfare de Eendracht Dessel (textiel en archief)
	Advies collectiezorg textiel Sint-Martinuskerk Retie
	Advies en opleiding vrijwilligers in collectiezorg abdijbibliotheek Postel (o.a. object handling, droog reinigen, veilig reinigen van beschimmelde boeken, Integrated Pest Management (IPM), veilige verhuis van oude drukken en manuscripten naar betere bewaaromstandigheden...)
	Advies Olmense Vereniging voor Heemkunde en Geschiedenis voor opslag vaandels Sint-Willibrorduskerk Olmen Balen
	Advies inrichting erfgoeddepot, reinigen, herverpakken en verhuizen van de schoolcollectie van GBS De Duizendpoot Meerhout
	Adviezen herbestemming en bruiklenen
	Advies herbestemming boeken abdijbibliotheek Postel
	Advies herbestemming collectie Sint-Antoniusgilde Meerhout
	Advies herbestemming schoolerfgoed GBS De Duizendpoot Meerhout
	Advies herbestemming processiekledij Sint-Apolloniakerk Stelen: herbestemd naar processie OLV-in-de-Wijngaard Laakdal
	Advies herbestemming orgel Heilig-Hartkerk Winkelomheide
	Integratie luik duurzame digitalisering
	Aanzet afstemming duurzaam digitaal bewaren en metadateren foto's (met Erfgoedoverleg)
A2	Kempencollectie in Kaart werkmiddelen: Kempense veldtekening deelcollecties (cometa) voor een toekomstgericht Kempens collectiezorgbeleid
	Opvolging planning, output en administratie Kempencollectie in kaart
	In 2024 liep het project 'Kempencollectie in Kaart' verder, een bovenlokaal erfgoedproject binnen het Cultureel Erfgoeddecreet, ingediend door Stuifzand en een samenwerking tussen Stuifzand, Erfgoed Noorderkempen, Erfgoed Voorkempen en Kempens Karakter. Projectmedewerker Celine Vandenbrande bezoekt collecties in de regio van de vier erfgoedcellen, maakt cometa-beschrijvingen van alle deelcollecties en brengt verder de collectiezorgnoden in kaart.
A3	Digitalisering specifieke collecties
	VHS digitaliseren
	Overleg met meemoo over update van de werkwijze. Afstemmen van de offertevraag op gewijzigde context (geen rechtstreeks instroom in het MAM van meemoo mogelijk door een digitaliseringsfirma en geen metadatering mogelijk door vrijwilligers in het MAM van meemoo). Marktonderzoek voor digitalisering van circa 300 VHS (-C) cassettes.
	Mogelijkheden IIF onderzoeken
	Deelname aan IIF-Friday (online netwerk, 25/10/24)
	Mogelijkheden data-opslag onderzoeken
	Informeel overleg met andere (Kempense) erfgoedcellen over mogelijkheden dataopslag en eigenaarschap. Deelname aan studiedag 'digitale strategie' op 29 november 2024).
	Digitalisering manuscripten Postel
	Onderzoek mogelijkheden digitalisering middeleeuwse manuscripten in de abdijbibliotheek van Postel
	Voorbereiding digitalisering getijdenboek (overleg met digitaliseringslab KU Leuven)
A4	Waarderingstrajecten: begeleiding en coördinatie inventarisatie, registratie en waardering van collecties

vertraagd

	Waarderingstraject Kamer voor Heemkunde Mol
	Verkennde gesprekken waarderingstraject Kamer voor Heemkunde Mol: overleg met archivaris Bart Swusten over een plan van aanpak van het eerste deel van de waardering (de textiel collectie).
	Waarderingstraject Sint-Gerebernuskerk Geel Punt
	Verkennde gesprekken waarderingstraject Sint-Gerebernuskerk Geel Punt
	Collectietraject Duizendpoot Meerhout
	Begeleiding waarderingstraject collectie schoolerfgoed GBS De Duizendpoot Meerhout in het kader van verhuis naar nieuw depot
	Waardering etsen Jakob Smitsmuseum
	Begeleiding waarderingstraject: in samenwerking met Elien (collectieverantwoordelijke Jakob Smitsmuseum) werden vijf sessies georganiseerd om de etsencollectie van het museum te waarderen. Dit met het oog op potentiële uitbreidingen van de collectie. Hiervoor hebben we voor de aanvang van de sessies een schadeanalyse van de etsen opgesteld en een methodiek uitgewerkt (beoordelingscriteria, werkwijze etc.), ondersteuning van dit traject en begeleiding/opvolging van de sessies.
	Waarderingstraject Heilig Hartkerk Winkelomheide
	Uitwerking methodiek: organisatie, begeleiding en verslaggeving (foto/verslag) van het proces. Vervolg in 2025 (inrichting kerk, vervollediging waardering, input vrijwilligers, toekenning status aan collectiestukken)
	Trajecten inventarisatie roerend religieus erfgoed
	De lopende inventarisatietrajecten in de Sint-Dimpnakerk te Geel, Sint-Willibrordus Olmen en Sint-Andries Balen liepen verder m.b.v. opleiding, materiaal en advies van Stuifzand. De OLV-kerk van Mol Gompel werd volledig geïnventariseerd onder begeleiding van Stuifzand, en de digitale registratie van de Sint-Pieter en Pauwelkerk in Mol liep verder met toezicht van Stuifzand.
	Collectietrajecten
	Begeleiding waarderingstraject kapel van 't Stotert (Olmen, Balen)
	Delen van onze ervaring met collectiewaardering in kader van waarderingstraject kasten Stads museum Lier
	Begeleiding inventarisatie en herverpakking archief Sint-Jozefkerk Wezel
	Advies inventarisatie deelcollecties eretekens, archeologisch materiaal, schilderijen, boeken, gildecollectie... van heemkundige kring Meerhouts Patrimonium
OD 1.2	Stuifzand faciliteert het gebruik van online instrumenten om collecties te beschrijven, beheren en duurzaam te bewaren, conform internationale standaarden
A1	Onderzoek en experiment genealogie platform
	Mogelijkheden onderzoeken ontsluiting genealogische data: overleg met beheerdersgroep Kempens Erfgoedportaal en Kempsche archivariissen rond wenselijkheid van uitbreiding genealogische bronnen.
	Ondersteuning platform 'Genealogie Kempen' (gemeentelijke middelen),
A2	Ondersteuning en vorming collectiebeheerders bij registratiesystemen/databanken (bv. Museumplus)
	Voogdij-archief Mol-Balen-Dessel: transcriberen van voogdijregisters voorbereiding lessenreeks paleografie en opstart groep vrijwilligers.
	Collectietraject Klompenmuseum: begeleiding registratie in Erfgoedregister
	Expertiseopbouw crowdsourcing: onderzoek mogelijkheden platformen (In goede handen, DoeDat)
	Bijdragen en vormingen Adlib/Bidoc/Erfgoedinzicht/Erfgoedplus/Museumplus
	Vlaamse Erfgoeddatabank
	Begeleiding en ondersteuning registratoren en collectiebeheerders Erfgoedregister bij overschakeling naar Museumplus: verzamelen contactpersonen, begeleiding en organisatie opleiding urgente trajecten (Erfgoed Balen, Klompenmuseum on hold, gemeente-archief Mol, kerkfabriek Mol-Gompel), afstemming met meemoo, aanmoedigen en helpen collectiebeheerders bij het aanmelden, registreren en aanvaarden van de gebruiksvoorwaarden, organiseren van hybride opleidingsmomenten (12/11/24 en 5/12/24).
	Opvolging Museumplus via COP digi (meerdere data)
	Opleiding Museumplus voor ondersteuners (29/10/24)
	Spoelen uploaden naar meemoo-omgeving
	Voorbereidend traject: installatie DROID en Filezilla op laptop. Workshop digitale instroom onder begeleiding van meemoo. November testbatch metadata en spoelen. December start eerste twee batches (Retie, Laakdal): digitale instroom, controle metadata en rechtenbeheer in het archief van meemoo.
A3	Begeleiding registratietraject erfgoedbibliotheek Postel (incl. zomerwerkweek)
	Meer dan 50 000 boeken uit de abdijbibliotheek van Postel werden afgestoofd en geregistreerd. Ook de inventarisatie van de tekeningen- en prentencollectie werd afgewerkt (circa 500 prenten) en inventarisatie van de niet ingebonden landkaarten werd opgestart. Er wordt nog steeds 2 dagen per week gewerkt door een groeiende vrijwilligersploeg.
	In de zomer was er opnieuw een 'werkweek', waarbij we naast de registratie ook collectiezorgtaken onder handen namen. De oude drukken die bewaard werden tegen de buitenmuur, met de bijbehorende temperatuurschommelingen en risico op condens en schimmelvorming, werden verhuisd naar een splinternieuwe, op maat gemaakte boekenkast in het midden van de bibliotheek. Daar worden de boeken opnieuw veilig bewaard. Naast de registratie van boeken, startten we ook met het inventariseren van de prentencollectie. We deden al enkele mooie ontdekkingen. Zo werden er tekeningen van J.B. Stessens gevonden, die prompt werden opgenomen in een nieuwe catalogus (zie Vandecruys, L. en Swolfs K., Jan Baptist Stessens 1861-1949 Kunstschilder uit Geel). Na registratie worden alle tekeningen en prenten opgeborgen in zuurvrije mappen. Er was ook een nieuwe verkoop van boeken die niet meer thuis horen in de collectie.
	In het najaar kreeg het collectieplan een update en de beslissingsboom voor het afstoten van boeken werd afgewerkt. De bibliothecaris organiseerde een cursus Latijn voor de vrijwilligers, om de registratie van boeken in het Latijn te vergemakkelijken. De oudste werken in de bibliotheek verhuisden naar een locatie met betere bewaarsomstandigheden.
A4	Ondersteuning Archiefbank Kempen
	Ondersteuning hostingkosten
A5	Duurzame archivering digitaal erfgoed: dataopslag meemoo
	Opleiding meemoo- archiefsysteem (25 juni 2024)
	Opleiding digitale instroom in het MAM (29 augustus 2024)
OD 1.3	De lokale archief- en documentatiecentra groeien met de steun van Stuifzand uit tot lokale erfgoeddepotwerkingen en bouwen een regionaal depotnetwerk uit.
SAP	Depotacties op basis van een collectieplan
	Ondersteuning Heemkring Zeven Netten bij archiefzorg

vertraagd

op schema

A1	Vormingen en inspiratiebezoeken, ontwikkelen draaiboeken rond depotwerking (bv. RE-ORG methodiek)
	In het 'erfgoedoverleg' kwamen de collectiebeheerders uit de Stuifzand-regio in 2024 twee keer formeel samen om ervaringen en kennis uit te wisselen en overleg te plegen.
	Leerbezoek erfgoeddepot Noorderkempen: Collectiezorgers met archeologische collecties kregen de kans om in Erfgoeddepot Noorderkempen te leren hoe je archeologische collecties best kan verpakken en bewaren i.s.m. IOED Stuifzand
	RE-ORG netwerk: ondersteuning en opvolging
	Het netwerk dat in 2023 werd opgebouwd d.m.v. RE-ORG Kempen blijft elkaar bijstaan: deelnemers uit het hele netwerk kwamen opnieuw bij elkaar in Herenthout om de RE-ORG-methodiek in de praktijk te brengen bij de lokale heemkundige kring, een boeiende case die sterk verschilde van RE-ORG Kempen in de professioneel omkaderde setting van het Gasthuismuseum.
	Het museumteam van het Gasthuismuseum ging, met steun van Stuifzand, zelf aan de slag met de RE-ORG methodiek (zie 1.3 A2)
	Ervaringen met de RE-ORG methodiek worden gedeeld als vast agendapunt op het Kempenoverleg.
	Onderzoeken mogelijkheden ondersteuning vlaggen/vaandels collectiebeherende organisaties (vorming)
	De veilige bewaring van vlaggen en vaandels, emblemen van een bloeiend verenigingsleven, vormt bij zowat alle collectiebeherende organisaties een probleem omwille van hun omvang en fragiliteit. Stuifzand bekijkt of we daar praktisch in kunnen ondersteunen, bijvoorbeeld d.m.v. een pragmatische vorming.
	Onderzoeken mogelijkheden RE-ORG De Griffioen Dessel
	Plaatsbezoeken en klimaatmetingen in de depotruimtes van heemkundige kring De Griffioen in Dessel maakten de nood aan verbetering van de depotsituatie duidelijk. Momenteel werkt de vereniging aan het beheer van hun bibliotheek, maar daarna komt er ruimte vrij om de depots onder handen te nemen met steun van Stuifzand.
	Onderzoek naar mogelijkheden gezamenlijk depot
	Overal in het veld vangen de Stuifzand-medewerkers signalen op dat er nood is aan depot-oplossingen voor erfgoedcollecties (vb. bij herbestemming kerken, aangroei collectie lokale musea en archieven, specifieke opslagnoden voor grote formaten en koude berging,...). D.m.v. het project 'Kempencollectie in kaart' en een 'denktank gezamenlijk depot' onderzoeken we de noden, mogelijke oplossingen en het draagvlak om deze noden gezamenlijk aan te pakken, bijvoorbeeld in de vorm van een gedeeld depot voor lokale besturen én erfgoedverenigingen. In 2024 stelden we de denktank samen (archivarissen en musea), deden we aan literatuuronderzoek, deden plaatsbezoeken: Depotyze (31/7/24), bezoek depotkerk Bommershoven, deelname sectordag Brugse musea Erfgoedfabriek (25/11/24), deden we onderzoek naar mogelijke lijnen ondersteuning: provinciale middelen/Europese subsidies, gesprek met medewerkers TERF rond opzet regionaal depot, aanzet voordelen en visielijst, bevraging erfgoedveld van heemkringen/vrijwillige collectiehouders (via Erfgoedoverleg).
A2	Collectiezorg uitvoering voor collectiebeheerders binnen collectieplan (bv. zuurvrij verpakken)
	Herverpakken archief Sint-Jozefkerk Wezel ter gelegenheid van de inventarisatie van het archief (zie 1.1 A4)
	RE-ORG Meerhouts Patromonium
	Heemkundige kring Meerhouts Patrimonium ging, samen met onze medewerker collectiezorg, aan de slag met de RE-ORG methodiek en herorganiseerde de volledige 1e verdieping van haar documentatiecentrum, o.a. door •Inventarisatie in erfgoedregister, verpakking en nieuwe rekken voor schilderijen en werken in kaders •Inventarisatie in erfgoedregister, verpakking en nieuwe rekken voor de objectencollectie •Inventarisatie in erfgoedregister en verpakking collectie van de Sint-Antoniusgilde •Inventarisatie in erfgoedregister en verpakking archeologische collectie •Opruimen en inrichten van ruimte voor behandeling van houten collectiestukken tegen houtborende insecten •Verwijderen van ongeschikte verpakkingsmaterialen •Herbestemmen van collectiestukken die betrekking hebben tot andere gemeenten aan collega-heemkundige kringen •Schonen en herverpakken van archiefcollecties (lopende) De voormalige exporuimte werd opgeruimd en omgevormd tot een volwaardig collectiezorgatelier met een fotostudio, opslag voor vlaggen, een houder voor schuimfolie en verhoogde werktafels voor registratie- en herverpakkingstrajecten. Naast advies ondersteunde Stuifzand door de aankoop van rekken voor de veilige bewaring van collectiestukken met grote formaten en verpakkingsmaterialen. Deze heemkring werd een bloeiende hub voor de geschiedenis van Meerhout, met een comfortabele en goed uitgeruste werkplek voor de vrijwilligers.
	RE-ORG Gasthuismuseum
	Met de kennis die werd opgedaan in het RE-ORG Kempen traject in 2023, ging het museumteam met steun van Stuifzand met de methodiek aan de slag voor de herorganisatie van een tweede zolderdepot. Stuifzand zorgde voor werkmateriaal en zetelde mee in de denktank.
	Voorbereiding groepsaankoop collectiezorgmateriaal
	collectiezorgmateriaal zorgen we samen met hen voor kwalitatieve erfgoedzorg. Het aanbod wordt afgestemd op de noden van de collectiebeheerders en omvat, naast zuurvrij archiefverpakkingsmateriaal, ook materialen voor het verpakken en reinigen van o.a. objectencollecties en textiel. Onze medewerker erfgoedzorg adviseert en ondersteunt collectiebeheerders bij het gebruik van de materialen.
A3	Monitoring bewaaromstandigheden in archief- en documentatiecentra en vrijwilligersmusea
	Calamiteitenkits uitrol
	Calamiteitenkoffers uitrol: in januari en februari organiseerden we twee infosessies als aanvulling op de calamiteitenkoffers die we in 2023 samenstelden voor lokale collectiebeheerders. "Praktische bereidering: wat te doen bij een calamiteit?" en "Inhoud van de calamiteitenkoffer + inspiratiebezoek depot stadsarchief Geel". De koffers werden uitgedeeld aan lokale musea, heemkundige kringen en de intergemeentelijke archivaris.
	Calamiteitenkits opvolging en update
	Jaarlijkse controle van de calamiteitenkoffers, aanvullen en updaten waar nodig.
	Klimaatmetingen (bv. Conserv)
	Klimaatmetingen: Meten is weten. Veel collectiebeheerders zetten zich in voor het erfgoed dat hen werd toevertrouwd en zetten al stappen richting duurzame bewaring. Daarbij werken ze binnen de mogelijkheden en beperkingen van de gebouwen waarin de collecties gehuisvest zijn. Om te weten wat die mogelijkheden en beperkingen juist zijn, zette Stuifzand een meetprogramma op. Met behulp van 6 Conserv sensoren doen we telkens een jaar lang metingen in de belangrijkste ruimtes waarin collecties bewaard worden. Zo krijgen we een beeld van de bewaaromstandigheden tijdens alle seizoenen en kunnen we advies op maat leveren.
	Sensoren voor klimaatmetingen gecalibreerd om te kunnen zorgen voor precieze meetresultaten
OD 1.4	Collectiebeherende organisaties vormen onder de Stuifzand-vleugels een lerend en ondernemend erfgoedzorgnetwerk waar kennis, expertise en materialen worden uitgewisseld.
A1	Erfgoedveld ondersteunen bij erfgoedzorg
	Voogdij-archief: paleografie workshop

op schema

	Voorbereiding van de lessenreeks paleografie (lesgever Michel Oosterbosch, in samenwerking met Het Archief van Mol en Erfgoed Balen). Opzet? Transcriberen van het Voogdijarchief, opstart vrijwilligersgroep, ontsluiting.
	Collecties publieksprojecten borgen (zwerfgoed)
	Netwerkdag kerkraden: We brengen de kerkraden uit onze regio graag samen om ideeën, ervaringen en kennis uit te wisselen.
	Toelichting 'Eerste hulp bij religieus erfgoed: Samenwerken met je erfgoedcel' op vormingsdag kerkenbeleidsplanning voor kerkraden (Bisdom Antwerpen), i.s.m. Kempense erfgoedcellen
	Deelname netwerkdag kerkfabrieken (21/10/24)
	Voorstelling dienstverlening van Stuifzand naar kerkfabrieken toe. Tafelgesprekken om concrete vragen te beantwoorden.
	Feestelijke communicatie over voortgang registratietrajecten
	We vieren de successen van onze vrijwilligers en erfgoedverenigingen op onze website, sociale media en in onze nieuwsbrief (vb. de inventarisatie binnen de abdijbibliotheek in Postel, collectiezorg De Duizendpoot).
A2	Organisatie uitleendienst
	Update, organisatie en promoten uitleendienst
	De werking van de uitleendienst kreeg een update voor een efficiënter beheer. We brachten hem ook opnieuw onder de aandacht van het erfgoedveld (bv. VoorCom en Erfgoedoverleg). De uitleendienst werd opnieuw geïnventariseerd waardoor we een beter zicht hebben over wat we beschikken en waar het zich bevindt (bv. uitleenagenda). Hierdoor kunnen we ons netwerk beter ondersteunen. Alle apparatuur werd eveneens nagekeken en gelabeld met een uniek nummer en Stuifzand-logo. Het aanvraagformulier en reglement voor de uitleendienst kreeg eveneens een update. Bij ondersteuning van projecten doen we suggesties voor materialen uit onze uitleendienst.
	Om de verouderde en ongebruiksvriendelijke expo-schermen te vervangen werden er twee nieuwe touchscreenschermen aangekocht. Deze expo-schermen beschikken over een opmaat gemaakte en gebruiksvriendelijke expo-software met een interactieve quiz-functie. Deze schermen kunnen uitgeleend worden door ons netwerk om prikkelend te presenteren aan het publiek.
	Aankoop twee nieuwe museumstofzuigers voor gebruik bij collectiezorg
	Herstellingen fotografiemateriaal uitleendienst
A3	Intergemeentelijke opdracht Gasthuismuseum en Jakob Smitsmuseum
	Inzet expertise voor brede erfgoedveld
	Ad hoc dienstverlening/adviesverlening: collectiebeheerders en -zorgers uit de Stuifzand-Regio kunnen altijd bij de musea terecht voor advies. De musea delen met plezier hun expertise en faciliteren bijvoorbeeld bezoeken achter de schermen om kennis en good practises te delen met erfgoedverenigingen.
	Logistieke ondersteuning bij uitrol calamiteitenkoffers: Het GHM accepteerde alle leveringen voor de inhoud van de Stuifzand-calamiteitenkoffers en stelde hun workshopruimte ter beschikking voor het samenstellen van de koffers. (zie 1.3 A3)
GHM	Kennisopbouw slechtziende en blinde mensen (contact met verschillende organisaties, leveranciers van tools, uitwerken plan op maat van het GHM)
	Kennisopbouw en kennisdeling m.b.t. bestrijding insecten in collecties: kleine collectiebeheerders en erfgoedverenigingen hebben niet altijd toegang tot veilige, efficiënte en betaalbare behandelingen tegen (o.a.) houtborende insecten. Samen met Stuifzand en met advies van FARO en Monumentenwacht onderzocht het GHM de mogelijkheid tot het aanbieden van anoxiebehandelingen (in het museum) voor andere collectiebeheerders uit de regio. We wachten op een aanpassing in de stikstof-wetgeving om dit verder uit te werken.
GHM	
GHM	A1)
GHM	Kennisopbouw en kennisdeling m.b.t. bestrijding houtboorders
GHM	Verdere kennisopbouw van de methodiek op maat van een lokaal/regionaal museum
GHM	Kennisopbouw rond 'visueel gidsen in een museum'
	Opening van een workshopruimte: Een nieuwe workshopruimte, die aansluit bij de exporuimtes van het Jakob Smitsmuseum, geeft de mogelijkheid tot integratie van interactieve en educatieve activiteiten in de expo's en de werking van het museum.
JSM	Opening van een workshopruimte
JSM	De educatieve lijn 'Smits voor Kids' werd weer opgepikt en geïntegreerd bij elke expo, o.a. ook voor de scholen in de regio
	Expo 'Pronkkamers. Frisse blik op Jakob Smits': met deze expo heropende het Jakob Smitsmuseum de deuren na een renovatieperiode van 1,5 jaar. Museummedewerkers richtten de verschillende kamers in het museum in met hun persoonlijke, frisse kijk op de werken van Smits en de Molse School.
JSM	'Smits-festival': ter ere van de heropening van het museum na de renovatie, organiseerde het JSM een groot Smits-festival. Gedurende 7 maanden was er een gevarieerd programma van activiteiten, verbonden aan de expo 'Pronkkamers', gaande van yoga in het museum tot lezingen en een workshop 'huis-tuin-en-keuken-etsen'.
JSM	Expo 'Terug naar de Kempen – War Van Overstraeten'
SD 2	Stevig lokaal verankerd cultureel erfgoed verbindt mensen met plekken en met elkaar
OD 2.1	Stuifzand stimuleert collectiebeherende organisaties om in alliantie met andere sectoren cultureel erfgoed prikkelend te presenteren
SAP	Prikkel het publiek: publiekswerking en participatieve werking collectiebeherende organisaties
	Job echt tot leven kan brengen voor bezoekers. Stuifzand legde zijn gidsbeurt over het Sint-Jobretabel integraal vast op video om de ze te bewaren voor de toekomst. De kerkfabriek zal deze video ook inzetten om toekomstige gidsen op te leiden.
	Voorbereiding JB Stessens: inhoudelijke voorbereiding wandeling 'Stappen met Stessens', deelname aan werkgroep 'De wereld van Stessens in het Gasthuismuseum'.
	Voorbereiding 150 jaar Davidsfonds Geel: Paul Heylen (lid Davidsfonds Geel) nam contact op in verband met een publieksproject rond het 150-jarig bestaan van het Davidsfonds in Geel. Hiervoor gaan ze in samenwerking met Stadsarchief Geel een feestdag organiseren op 10 oktober 2025 bestaande uit allerlei activiteiten (workshops zoals bloemschikken, een lezing over feestcultuur in de regio, voorleesmomenten voor kinderen, historische eettafels, ...) Dit wordt opgehangen aan de kapstok 'feesten' en 'feestcultuur', het globale thema van de dag. Met een kleine tentoonstelling en quiz-element willen ze de rijke feestcultuur van de Kempen belichten en de geschiedenis van het Davidsfonds daarin. Daarnaast zal in het jaarboek van het GGG een bijdrage verschijnen over 150 jaar Davidsfonds Geel. De rol van Stuifzand bestaat in ondersteuning bij organisatie en communicatie.
	Voor de schapen pastoor Druyts Laakdal: door de LWGH en de kerkfabriek van Veerle-Heide werd een project opgezet rond Pastoor Druyts en de Sint-Jozef Werkmankerk in Veerle-Heide. Aan de hand van archiefonderzoek en het optekenen van verhalen van dorpsbewoners, werd een stukje geschiedenis blootgelegd dat voorheen vrijwel onontgonnen was. Hieruit vloeiden een publicatie 'Voor de schapen' voort en werd met ondersteuning van de kerkfabriek een buste ingehuldigd van pastoor Druyts aan de kerk. Daarnaast liep van 23/11 tot 28/12 een expo over Veerle-Heide en Druyts in de Sint-Jozef Werkmankerk. Deze expo en de publicatie werden voorgesteld op 23/11 in de kerk met een lezing door Glen Van Meeuwen (LWGH & Kerkfabriek lid) en de inhuldiging van de buste. Alle verzamelde archiefmaterialen en beeldmateriaal worden ter beschikking gesteld voor verder onderzoek via de LWGH. Stuifzand heeft mee gebrainstormd rond prikkelend presenteren en nam communicatie rond het project op.
	80 jaar bevrijding Geel, 80 jaar bevrijding Mol, restauratie en expo Oud-gemeentehuis Mol: ondersteuning communicatie

op schema

A1	Erfgoedambassadeurs
	In 2024 werden vijf jongeren aangeworven als vrijwilliger, ook wel onze Erfgoedambassadeurs genoemd. Zij nemen een actieve rol op in ons werkveld door zich in te zetten ten voordele van erfgoed. Dit varieert van het schrijven van boeiende artikels, op basis van archiefonderzoek en plaatsbezoeken, tot ondersteuning bij videografie en fotografie in het kader van publiekswerking bij lopende trajecten. Elize Knops schrijft artikels over haar bezoek aan diverse musea en instellingen binnen het werkingsgebied. Tim Emmers kwam een helpende hand verlenen bij het fotograferen van het Sint-Jobretabel te Schoonbroek en het ontsluiten van de kennis van gids Leo Wens. Max De Schutter hielp bij het verwezenlijken van twee afleveringen van 'Op de Koffie', het filmen van de promotievideo voor de lessen paleografie (voordijarchief) en het in beeld brengen van een aantal Kempense Kerststallen. Mayté Mens werkt aan een artikel over molens en molenaars in de regio gebaseerd op archiefonderzoek en gesprekken met de molenaars zelf. In oktober 2024 namen we ook deel aan de YOUCA Action Day. Hiervoor kwamen drie leerlingen uit het middelbaar onderwijs één dag meelopen bij Stuifzand. Hierbij hielpen zij met het opnemen van twee afleveringen voor 'Op de Koffie' en het in beeld brengen van het Brouwerijmuseum en Lampenmuseum. Op de Koffie via Vimeo (tot november 2024)/Youtube (vanaf december)/Instagram/Facebook: Afl 1: 305, afl 2: 284, afl 3.1: 775, afl 3.2: 504.
A2	Erfgoedklasbakken
	Voorbereiding Erfgoedweken 2025: inzetten op Erfgoedklasbakken. Uitwerking concept 'Mijn dorp vol erfgoed' waarbinnen leerlingen vanaf het derde leerjaar mee op reis kunnen gaan door het erfgoed binnen hun eigen dorp of gemeente. In samenspraak met de leerkracht worden bepaalde verhalen en figuren uit het dorp/de gemeente belicht en leren de kinderen gaandeweg meer over wat erfgoed is, welke soorten er zijn en hoe dit overal aanwezig is.
A3	Lokalen heemkringen (voorzichtig) laten ontwikkelen tot derde plek (bv. signalisatie, opendeurdag, websites, op de koffie)
	Met de videoreeks 'Op de koffie' bezochten we in 2024 de vrijwilligersmusea Het Lampenmuseum, Brouwerijmuseum en het Jakob Smitsmuseum. Vervolg in 2025 met de heemkringen. Heemkundige Kring Meerhouts Patrimonium bouwt de collectiezorgruimte verder uit (RE-ORG) en zet hierdoor stappen richting 'derde plek'.
OD 2.2	Erfgoedcollecties staan in verbinding met elkaar en met een breed publiek via het Kempens Erfgoedportaal
A1	Publieksacties Kempens Erfgoedportaal en digitale collecties: communicatiecampagne
	In 2024 werd er opnieuw een communicatiewerkgroep opgestart om de promotie van het Kempens Erfgoedportaal opnieuw op te nemen. De eerste plannen (postkaarten, digitale banners, kleine aanpassingen aan de website) werden reeds uitgevoerd.
	Erfgoedhubs in bibliotheken gelinkt aan Kempens Erfgoed: voorbereiding uitwerking digitale expo uit om te tonen op tablets.
A2	Kempens Erfgoed en digitale collecties: uitbreidingen en acties
	Nieuwe Tijden: nieuwe OCR kranten integreren in Kempens Erfgoed
	Overleg met Sophia Rochmes van Vlaamse Erfgoed Bibliotheken (VEB), meemoo (Joos Roossens) en de archivariissen over de kwaliteit van de nieuwe OCR. Praktisch onderzoek naar haalbaarheid vervanging. Opstart testfase vervanging. Feedback opvolging probleem ondersegmentatie (DEVENTi, VEB, archivariissen en meemoo).
	Expertisedeling gebruik collectiebeheersysteem Atlantis (achtergrond Kempens Erfgoedportaal) met Kempense erfgoedcellen (door vrijwilliger Dirk van Voorkempen)
A3	Thematische expo's van lopende projecten in de regio
	In samenwerking met de communicatiewerkgroep rond het Erfgoedportaal wordt meer ingezet op digitale expo's.
A4	Kempens Erfgoed: hosting en onderhoud
	Website Kempens Erfgoed. Voor 2024: 44 000 bezoeken, 62 000 zoekvragen, 114 000 pagina's bezocht.
	Heropstart beheerdersgroep Kempens Erfgoedportaal: gebruikersvragen behandelen, opschonen accounts, mogelijke uitbreiding genealogische bronnen/schepenregisters.
	Uitklaren facturatie rond dataopslag beeldbank en kranten. Overweging gezamenlijke databundel 10TB.
OD 2.3	Stuifzand ontwikkelt samen met lokale gemeenschappen innovatieve modellen en methodieken om het erfgoedbewustzijn in buurten en dorpen te activeren. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het diversifiëren van doelgroepen die Stuifzand met haar werking beoogt.
SAP	Erfgoededucatie, erfgoed van dichtbij, zwerfgoed of andere thema's op dorps- of wijkniveau
A1	Impulssubsidies lokale erfgoedprojecten (gemeentelijke middelen)
	RE-ORG Gasthuismuseum
	Expo Vrouwen aan het thuisfront
	In 2024 organiseerde het lokaal bestuur Meerhout in samenwerking met expert culinaire geschiedenis Eddie Niesten een expo 'Oorlogskeuken: Vrouwen aan het thuisfront'. Deze expo ging door in het Gemeentehuis te Meerhout. Er werd aan de hand van historische kookboeken, beeldmateriaal en steekkaarten met oorspronkelijke recepten uit de oorlogskeuken ingezoomd op de rol van de vrouw gedurende de oorlog. Stuifzand leverde hiervoor advies, financiële ondersteuning en communiceerde mee rond dit project.
	Terug naar de Kempen expo War Van Overstraeten
	Met de expo 'Terug naar de Kempen: War Van Overstraeten' (deze loopt tot 26/1) zoomde het Jakob Smitsmuseum in op het oeuvre van een wat vergeten kunstenaar War Van Overstraeten. Aan de hand van bruiklenen uit privécollecties en brieven van Van Overstraeten wordt dit tentoongesteld. Daarnaast werd een tentoonstellingscatalogus gepubliceerd die verder focust op War Van Overstraeten. Stuifzand verleende advies, financiële ondersteuning en communicatie. Daarnaast werd een aflevering voor 'Op de Koffie' ingevuld rond deze expo.
	Data-verrijking foto-archief Meerhouts Patrimonium
	Data-verrijking foto-archief Meerhouts Patrimonium: Heemkundige kring Meerhouts Patrimonium heeft een uitgebreide fotocollectie, o.a. met betrekking tot de scholen in Meerhout. In dit project wordt informatie over de inhoud van de foto's vastgelegd in samenwerking met woonzorgcentra, oud-leerkrachten... Stuifzand adviseerde over de aanpak (bv. verzamelen en noteren van metadata)
	Van lei tot cloud
	Expo 'Van lei tot cloud' erfgoeddag 2024: Bezoekerscentrum Grote Netewoud, bibliotheek Meerhout, koffiehuis Den Dokter en Woonzorgcentrum De Berk vormden het toneel voor een reeks mini-expo's met objecten uit de collectie van Gemeentelijke Basisschool De Duizendpoot, die op dat moment werd klaargestoomd voor de verhuis naar een nieuw depot. Elke locatie toonde een uniek deel van de collectie. In een filmpje namen de vrijwilligers, die de voorbije jaren de collectie verzorgden, bezoekers mee in het werk achter de schermen, van inventarisatie tot verhuis. Bezoekers kregen de kans om hun herinneringen aan hun schooltijd en deze collectie te delen via een vriendenboekje.
A2	Plekken opladen met cultureel erfgoed
	Samenwerkingen tussen UIT-PAS en vrijwilligersmusea en heemkringen
	Voorstelling werking UITPAS op Erfgoedoverleg en doorverwijzing naar contactpersonen in de gemeentes.

op schema

op schema

	Bril duurzaamheid en toegankelijkheid (9b's) wordt meegenomen bij het beoordelen en adviseren van een aanvraag in ons ondersteuningsbeleid. Zo stimuleren we lokale erfgoedverenigingen om dit mee te nemen bij het organiseren van activiteiten en projecten.
	Podcast Aureooljournalistiek in the picture (bv. luisterkapel). Onze podcast Aureooljournalistiek, gelanceerd in 2022, vertelt de verhalen achter de namen van de kerken in de Stuifzand-regio. In 2024 werd de podcast 552 keer gedownload. Extra aandacht via onze sociale media op 6/4 Sint-Gertrudis, 13/5 Dimpna, 3/11 Sint-Hubertus, 4/11 Carolus Borromeus, 5/11 Odrada, 5/12 Sint-Nicolaas, 13/12 Sint-Lucia.
A3	Toolbox voor onderwijs: lokaal erfgoed in de klas
	Stad Geel. Daarnaast worden platformen zoals KlasCement, het Onderwijs archief (meemoo) en Cultuurkuur bekeken. Ook de deelname als Erfgoedklasbak in 2025 kan gezien worden als een voorbereiding op verdere inzet op erfgoed naar de klas brengen. Op deze manier trachten we erfgoed en erfgoedthema's/verhalen hapklaar aan te bieden voor integratie in het bestaande leerplan van leerkrachten.
	Deelname aan werkgroep 'Erfgoedproevers': doel is een methodiek/evenement/product te creëren waarbij leerkrachten ingeleid worden tot het erfgoed van de Kempen. Het is de bedoeling dat erfgoed naar de klas gebracht wordt op een leuke, toegankelijke manier. Daarnaast leren onderwijzers en onderwijsorganisaties de erfgoedcellen kennen.
	Met de Zing-Ze werkgroep gingen we aan de slag met klare taal en lespakketten voor NT2 klassen. We legden contact met volwassenenonderwijs in Herentals, Mol en Geel waar nieuwkomers en anderstaligen Nederlands volgen. We reikten deze leerkrachten informatie, video's en brochures aan en herwerkten materiaal naar klare taal. Zo kunnen de leerkrachten deze materialen gebruiken om de leerlingen uit te leggen welke zangtradities hier leven, waar ze vandaan komen en kunnen ze geïntegreerd worden in de les. Hier willen we naar de toekomst toe verder in gaan zodat de gehele website in klare taal toegankelijk is en er een mooi educatief pakket bestaat voor NT2 klassen.
OD 2.4	Stuifzand ondersteunt het onderzoek naar en de ontsluiting van lokale geschiedenis en dorpscollecties
A1	Subsidies voor periodieke publicaties (gemeentelijke middelen)
	Implementeren nieuw reglement periodieke publicaties (matrix)
	Herwerking reglement en introductie beoordelingsmethodiek voor periodieke publicaties. Het nieuwe systeem bestaat uit een reglement met een digitaal aanvraagformulier en een beoordelingsmatrix. Deze matrix heeft tot doel de aanvragers te stimuleren om te streven naar kwalitatievere resultaten en werkt fijnmaziger dan het voorgaande systeem. Deze aanpassingen werden bekomen door meermaals overleg, het toetsen van de systemen in een interne test en de bevraging van VoorCom Erfgoed, het erfgoedoverleg en het bestuur.
A2	Ondersteuning van de redacties periodieke publicaties
	Vormingen voor de redacties (bv. bibliografische adressen, vormgeving)
	In 2024 organiseerde Stuifzand reeds twee vormingen voor de redacties van periodieke publicaties. Een eerste vorming 'vormgeving' op locatie in Geel waarbij ingezoomd werd op basissprincipes binnen visuele vormgeving en layout, en men kreeg wat handige tips & tricks mee. Een tweede vorming werd online aangeboden in de vorm van een presentatie met audiodiscriptie en handleiding. Beide vormingen werden ontsloten via onze website (tabblad 'vormingen').
	Updaten van contactgegevens en openingsuren erfgoedveld (Wie is wie?)
	In 2024 werd de aanzet gemaakt voor een wie-is-wie-brochure van alle professionele erfgoedwerkers in het veld. Deze brochure is een overzicht voor zowel de professionele als niet-professionele actoren in het veld van wie ze kunnen contacteren bij welke thematieken of vragen.
SD 3	Stuifzand zet in op ICE-praktijken met impact
OD 3.1	Stuifzand stimuleert en ondersteunt erfgoedgemeenschappen om innovatief en experimenteel aan de slag te gaan met het aanwezige ICE
SAP	ICE x experiment = IMPACT
A1	ICE experiment: trajectbegeleiding-advies-opvolging-ondersteuning
	Kemp VZW en Schaapt GPT
	Advies en communicatie: Kemp VZW werd opgenomen in het register van Inspirerende voorbeelden rond het borgen van immaterieel erfgoed.
	Advies en communicatie: SchaapGPT van Kemp VZW: borgen van kennis herders over natuurbeheer d.m.v. begrazing door Kempense heideschappen (levend erfgoed). De unieke kennis aanwezig in de organisatie wordt gecapteerd en gedeeld met andere herders, landbouwers en natuurbeheerders d.m. v. een landbouwkalender, website, beleidsadvies, een studiedag...
	Zing-Ze uitbreiding en updates Halloween/Brabant/Carnaval/lichtstoeten
	Deelname aan de werkgroep Zing-Ze (met vertegenwoordigers van iedere betrokken Kempense erfgoedcel). Er werd een samenwerkingsverband aangegaan met het Nederlandse VVLL (Verbond Volkscultuur Lage Landen), met onder andere als doel om onze Zing-Ze website uit te breiden met meer zangtradities. Daarnaast werden concrete plannen en eerste stappen gemaakt om samen een reizende tentoonstelling en brochure over bedelzangtradities te creëren. Daarnaast werd er in 2024 ingezet op het diepgaander documenteren van de Halloween vieringen en activiteiten in de regio's, aangezien dit een recentere en dus minder beschreven zangtraditie is: inventarisatie initiatieven in het werkingsgebied, ter plaatse documenteren in Retie en verzameling beeldmateriaal. Er werden in de Stuifzandregio eerste contacten gelegd met de Vastenavondverenigingen in Olmen om banden te smeden voor toekomstige projecten en collectiezorg. Website Zing-Ze: 158 324 zoekopdrachten, 8844 bezoekers.
	Kerststallen uitbreiding en updates
	Onderhoud en update www.kempsekerststallen.be (controle en update gegevens en aanvulling informatie, bv. de Waterhoekstal in Meerhout). Erfgoedambassadeur Max De Schutter bracht kerststallen extra in beeld. De website werd door de pers gebruikt als bron voor artikels over dit ICE (229838 zoekopdrachten, 10183 bezoekers).
	Toontje Bel: borgingsplan Sint-Antoniusviering
	Een werkgroep rond de Sint-Antoniusviering in Geel-Bel is bezig met het moderniseren van de traditionele viering van het gehucht: advies en communicatie.
	Ondersteuning dossier borging dierenmarkt Mol
	Overleg met gemeente Mol en CAG over het dossier voor erkenning van de Molse dierenmarkt als immaterieel erfgoed. Stuifzand is hierbij ondersteunende partner. Wij verankeren de lokale component in het dossier.
	Ambachten in de kijker: ondersteuning molenaarsnetwerk
	molenaars.
	Hilal 50 jaar islam (ism Kadoc)
	Overleg met Sarah (KADOC, KUL): ondersteunende partner en communicatie van de resultaten en publieksacties via onze kanalen.
	Verhalen kapelletjesproject Meerhout
	Verzamelen van verhalen bij en aanvullen van Meerhoutse kapellen op website 'Kapelletjes in Vlaanderen', met bijbehorende publiekswerking.
	Klommenforum
	Opvolging Klommenforum
A2	ICE themaprojecten

op schema

vertraagd

	Koning in de Kempen	
	Organisatie publieksmoment voor het bezoek van de Deputés van Provincie Antwerpen en een bedankje aan de vrijwilligers en andere betrokken partijen. Dit gebeurde nog naar aanleiding van het winnen van de Erfgoedprijs 2023 van Provincie Antwerpen. Voorbereiding postersessie in het kader van Samen Sterker (een initiatief van de Vlaamse overheid om samenwerkingsverbanden in de sector in de kijker te zetten).	
	VerhalenLAB luisterverhalen	
	Marktonderzoek en overheidsopdracht voor scenario en creatie luisterverhalen. Organatie stuurgroep van het VerhalenLAB (erfgoed- en cultuurambtenaren uit de regio, Geluidshuis). Advies en afstemming keuze van de verhalen en opzet van het project: de traditie van verhalen vertellen in de kijker zetten, burgers fier en bewust maken van lokale erfgoedverhalen en die in een nieuw jasje steken. Afstemming over tijddijn, doelgroepen en mogelijke nevenproducten (erfgoedwandeling, erfgoedplek opladen met erfgoed). De keuze van de gemeenten: Odrada (Balen), de wilde jacht (Dessel), Dimpna (Geel), hout als verbinding (Laakdal), Peer Plimp (Meerhout), Rembrandt olifant Hansken en C. Huygens in de 17de eeuw (Mol), Kortoren (Retie).	
	Project schaaap	
	culturele uitwisseling stimuleren. Dit gelinkt aan de positie van het schaaap binnen ons Kempens landschap, cultuur en erfgoed. Gesprek met Guust Vos om te leren hoe diversiteit te incorporeren in projectwerking.	
OD 3.2	Stuifzand werkt mee aan de uitbouw van een internationaal vertakt netwerk rond de Geelse gezinsverpleging en Sint-Dimpnatraditie	op schema
SAP	Geelse gezinsverpleging en St. Dimpnacultuur met oog voor het internationale netwerk	
A1	Ondersteuning netwerk gezinsverpleging en Dimpnacultus (Willard project, Dimpnadagen, Poreus...)	
	Voorbereiding herlancering film 'Geel 1971' van André Van In (via Béatrice Delcorde) i.s.m. Kunsthuis Yellow Art en Gasthuismuseum.	
	Planeet Goudgeel	
	Voorbereiding creatie van een nieuw zorgverhaal voor Geel. Aansluitend bij de opening van het Geelse ziekenhuis wordt met begeleiding van Luc Stevens een theaterstuk gecreëerd. Daarnaast wil het Gasthuismuseum het museum tijdelijk omtoveren tot kindermuseum waarbinnen onderwerpen zoals ziek zijn, genezen, dokters, ... ruimte krijgen in een erfgoedcontext (het gasthuis). Deelname aan werkgroep planeet Goudgeel, feedback over erfgoedmogelijkheden en opzet project.	
	Ondersteuning presentatie Geelse delegatie op summer school over ICH en duurzame ontwikkeling in Salagon o.l.v. Chiara Bortolotto en het Institut national du patrimoine (FR)	
	Chiara Bortolotto verwerkte alle info over Geel ook in een nieuwe publicatie die uitkwam in 2025: Chiara Bortolotto, 2024. <i>Will Heritage Save Us?</i> Intangible Cultural Heritage and the Sustainable Development Turn, Cambridge, Cambridge University Press.	
	De theatervoorstelling 'Finding Willard' werd opnieuw gespeeld in Geel i.s.m. OPZ Geel, met nadien een nabeschouwing rond zorg/cultuur/psychiatrie	
	Contact met de organisatie Ledovec uit Pilsen (CZ) die een zorgmodel geïnspireerd door de Geelse Gezinsverpleging uitbouwden, en nu ook hun eigen Dimpnadagen vieren en een kapel aan het bouwen zijn.	
	Contact met internationale pers en onderzoekers, o.a. uit de V.S., van The Guardian, Italiaanse podcast, Unesco Vlaanderen.	
SD 4	Zorgerfgoed als speerpunt voor expertiseopbouw en projectwerking rond erfgoed en welzijn	
	We bouwen een brede doelgroepenwerking uit vanuit een inclusieve gedachte, in nauw partnerschap met lokale experten- en doelgroepenorganisaties.	op schema
	Koester het kwetsbare! - DAC-middelen	
A1	Implementeren en verder uitwerken inclusief, neurodivers aanbod, bv. herinneringskoffers, dementievriendelijke rondleidingen	
A2	Infrastructuraanpassingen rolstoeltoegankelijkheid - dit is mee opgenomen in een ruimer masterplan voor de site van het Oud Geels Gasthuis. De stad Geel kreeg in 2024 het nieuws dat ze een conceptstudie mogen opstarten met als doel welzijn/erfgoed/kunst/cultuur nog meer met elkaar te verweven op de site. https://www.vlaanderen.be/stedenbeleid/stadsvernieuwing/stadsvernieuwing-conceptsubsidies-2024	
A3	Opstart traject met LIGO Kempen voor een workshop rond kruidenkennis vroeger en nu, hier en in het land van herkomst. En een verhaalmoment rond de legende van Sint-Dimpna. Try-out is voorzien in januari 2025.	
A4	Opstart en deels realisatie van acties om het museum toegankelijker te maken voor blinden en slechtzienden (voelmodules, beacons/erfgoedapp, opstart voelplaat schilderij Ziekenezorg, deelname traject Attractie(f) voor blinden)	
A5	Lancering visiegids tour voor doven en slechthorenden in Vlaamse Gebarentaal en in de Erfgoedapp	
A6	Lezing over de Geelse Gezinsverpleging i.s.m. OPZ Geel, simultaan vertaald in Vlaamse Gebarentaal (50 aanwezigen waarvan 10 doven)	
OD 4.2	Het Gasthuismuseum neemt de rol op van kennisknooppunt rond 'erfgoed en welzijn' voor de Stuifzand-regio	op schema
	Kennisdeling op vraag en vormingen (neurodiversiteit, autismevriendelijk traject, Weg met de stofvond, papieren dragers, RE-ORG...) - GHM ontving het lerend netwerk van Attractie(f) voor blinden voor een vorming - In september 2024 was er een lezing rond dementie i.s.m. de Geelse WZC - Event Musica Divina in de Gasthuishoeve met in Geel focus op muziek/geestelijke gezondheid - RE-ORG traject afgerond voor het depot met beelden/koper -- traject werd goed gedocumenteerd en gedeeld via sociale media - Verhuis van groot schilderij 'Mozes' - gedocumenteerd, gedeeld in de media + in situ werken met mogelijkheid om de restaurator te spreken - Opstart organisatie vorming Collectiezorg i.s.m. FARO (gepland in juni 2025) - Mede-organisatie brainstorm Dimpnadagen 2026 met verschillende stedelijke diensten en zorgpartners	
A1	- Lezing over de Geelse Gezinsverpleging, het Geelse ecosysteem en ICE tijdens Erfgoeddag 'Thuis'	
	Uitrol uitleensysteem collectiezorg, met ondersteuning en expertisedeling door team Gasthuismuseum	
A2	- Plan opgemaakt voor het Collectiezorgatelier in het museum (realisatie 2025)	
A3	Op de planning: toolbox 'erfgoed & welzijn' (waarna het GHM alle opgebouwde kennis zal bundelen)	
SD 5	Erfgoedcel Stuifzand is een gezonde, sterke organisatie	
OD 5.1	Er is een sterke, professionele erfgoedcel met een doordachte overlegstructuur en een duidelijk mandaat van de Raad van Bestuur	op schema
A1	Vorming personeel erfgoedcel	

	Aankoop en studie vakliteratuur: Practical Approaches to Collections Care, Samantha Forsko Basic Condition Reporting: A Handbook, Southeastern Registrars Association Thematic Integration in Board Game Design, Sarah Shipp Managing Previously Unmanaged Collections: A Practical Guide for Museums, Angela Kipp Religieus erfgoed: geïllustreerd Lexicon uit kerken en kloosters in de Lage Landen, Mieke van Zanten	
	Abonnementen vaktijdschriften: Meta, FARO, OKV, Koorts (Kadoc), Filum	
	Groot Onderhoud (FARO)	
	Infomoment Uitleendienst Erfgoed (FARO)	
	Platform Techniek, arbeid en zorg (Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed Nederland): 'Technische verzamelingen en collecties. Over het verlies en behoud van kennis, kunde en objecten'.	
	Inspiratiedag Toekomst Parochiekerken (Platform Toekomst Parochiekerken, Parcum & VVSG)	
	FARO Verkennerscursus: nieuw in je erfgoed job, basiscursus immaterieel erfgoed, opleiding MAM meemoo, studiedag digitale strategie (meemoo), infosessies digitale instroom, vormingen Vlaamse Erfgoedbank (meerdere data)	
	Stuifkracht: ondersteuning administratie van een VZW 27/5/24 en 6/6/24	
	Plaatsbezoeken gemeenschappelijk depot	
	Workshops ErfgoedApp (FARO) 10/24;	
	Webinar ICOM CECA Belgium integratie kunst in onderwijs (25/10/24)	
	Webinar Mmmonk School (monastieke manuscripten ontsluiting)	
A2	Netwerken en vergaderen	
	Organisatie en ondersteuning bestuur en adviesraden (Raad van Bestuur, Dagelijkse Bestuur, VoorCom, strategisch overleg)	
	Raad van Bestuur en Dagelijks Bestuur: 5 keer per jaar	
	VoorCom Erfgoed: 2 keer per jaar met erfgoedprofessionals Stuifzand-regio (werd ondertussen opgeschaald naar 4 keer per jaar)	
	Zijdelingse opvolging VoorCom Cultuur en VoorCom Bibliotheken via Stuifzand-coördinatorenoverleg	
	Strategisch overleg met diensthoofden/sectormanagers Stuifzand-gemeenten: 2x per jaar	
	Erfgoedoverleg (adviesraad erfgoed) met vertegenwoordigers heemkringen, archieven, documentatiecentra Stuifzand: 2 keer per jaar	
	Organisatie en ondersteuning thematische werkgroepen (bv. gezamenlijk depot, luisterverhalen, erfgoedproevers...)	
	Werkoverleg team erfgoed (tweewekelijks)	
	Werkoverleg triumviraat (tweewekelijks)	
	Voorbereiding tijdlijn en veldtekening beleidsplanningsproces	
	Kempenoverleg (met de Kempense erfgoedcellen): 3 keer per jaar	
	Toer de Stuifhand: kennismakingsronde en gesprek over verwachtingen en nodenbevraging met de heemkringen en erfgoedverenigingen in de Stuifzandregio (meerdere data)	
	Netwerkdag FARO en landelijke dienstverleners 18/6/24	
	Sectordag musea Brugge (Erfgoedfabriek) 25/11/24	
	Kennismaking CKV 20/11/24	
	Kennismaking met Tabloo (Dessel)	
OD 5.2	Erfgoedcel Stuifzand volgt beleidsontwikkelingen op, toetst die af aan de eigen werking en deelt nieuwe trends en inzichten met de regio	op schema
A1	Deelname erfgoednetwerken Vlaanderen (erfgoedcellen, FARO, COP, landelijke dienstverleners)	
	Opvolging erfgoedcellenoverleg	
	Opvolging COP digi en studiedagen meemoo	
	Opvolging beleid DAV	
	Opvolgen collegagroep erfgoedzorg Kempense erfgoedcellen	
	Opvolgen collegagroep behoud en beheer erfgoedbibliotheken van de Vlaamse erfgoedbibliotheken	
	Opvolgen netwerk Sint-Antoniusvieringen	
	Opvolgen netwerk Klompenforum	
	Opvolging LEADER-netwerk, Leader Oost: adviesgroep	
	Overleg met Vicariaat Kempen rond trajecten religieus erfgoed	
	Overzicht financiële ondersteuningsmogelijkheden	
	Om ons netwerk te informeren i.v.m. de financiële ondersteuningsmogelijkheden die er zijn naast degene die Stuifzand aanbiedt, werd er een overzicht opgesteld. In dit overzicht vindt men een niet-exhaustief overzicht van de mogelijke ondersteuningskanalen voor verenigingen. Hierbij focussen we op de brede culturele sector op gemeentelijk, regionaal/Vlaams en Europees niveau. Deze bundel werd ontsloten op onze website en werd ook gedeeld met andere erfgoedcellen.	
OD 5.3	Dankzij een doordacht, regionaal communicatiebeleid zet erfgoeddienst Stuifzand zowel de eigen werking als inspirerende erfgoedprojecten van partners in de vitrine	op schema
A1	Communicatie erfgoedcel	
	Website waarop de ganse Stuifzandwerking wordt toegelicht (met apart luik erfgoed): 211594 zoekopdrachten, 6926 bezoekers.	
	Gedeelde Google-Drive omgeving	
	Nieuwsbrief	
	Maandelijks wordt er een nieuwsbrief uitgestuurd naar onze abonnees. Hierin wordt onze werking belicht, komende activiteiten in de kijker gezet en nuttige informatie gedeeld. Er zijn zo'n 1.200 abonnees op onze nieuwsbrief.	
	Sociale media	

	Via sociale media krijgen zowel Stuifzandprojecten als de projecten en actoren in ons netwerk een prominente plaats. In de vorm van zowel foto als video belichten we ons erfgoed. In december 2024 kreeg Stuifzand ook een eigen YouTube kanaal waar diverse video's bekeken kunnen worden. Plaatsen van wist je dat'jes op Facebook en Instagram en videoreeks 'Op de koffie'. Facebook 2400 volgers, Instagram 624 volgers.
A2	Erfgoeddag communicatie en campagne
	Voorbereiding realisatie inspiratiegids 2021-2026
	Deelname aan werkgroep FARO rond Erfgoeddag
	Onderhoud en update website Erfgoeddag Kempen
	Samenwerking met de Kempense collega's aan een gemeenschappelijke Erfgoeddag Thuis brochure en bijhorende communicatieacties op sociale media en de website Erfgoeddag Kempen. Voorbereiding editie 2025 Game On!: spelbrochure (in samenwerking met BAMB) en een digitale scheurkalender van weetjes voor de website (met eventueel een doorverwijzing naar meer uitgebreide artikels).
	Organisatie en administratie rond Erfgoeddag: inlichten van het netwerk bij bekendmaking van de tijdlijn en het thema, opvolgen van aangemelde activiteiten, opvolgen van promotiemateriaal en drukproducten voor het netwerk, communicatie rond het aanbod in de Stuifzandregio en het inzetten van vrijwilligers/erfgoedambassadeurs binnen dat kader, algemene communicatie over erfgoeddag naar netwerk en extern.
	Activiteiten Erfgoeddag
	Op Stap met de Gids: Zorg in Geel (Dienst Toerisme & Stadsanimatie Stad Geel): 31 deelnemers Expo: Van Lei tot Cloud (op 4 locaties in Meerhout): openbare locaties, bijhorende video had na Erfgoeddag 40 views (alleen volledige views geteld). Erfgoeddag in het Jakob Smitsmuseum: meer dan 80 bezoekers Workshop Viltten met Nell Maher in het Jakob Smitsmuseum: workshop volzet (25 deelnemers) Erfgoeddag in het GasthuisMuseum: 215 bezoekers Lezing in het GasthuisMuseum: 60 deelnemers Klompemuseum - HOMEMADE: mooie opkomst
A3	Websites (Stuifzand, Klaprozen, Uit-databank en andere projectsites...)
	Onderhoud en update website Zing-ze
	Onderhoud en update website kerststallen
	Onderhoud en update website Meerhoutse muurschilderingen
	Website Kempense klaprozen: opvolging vragen en updates
OD 5.4	Stuifzand geeft erfgoedvrijwilligers een houvast dankzij een warmhartig vrijwilligersbeleid
A1	Realisatie vrijwilligersgids
	Aanzet 'Nota '10 lessen uit de erfgoedvrijwilligerswerking van Stuifzand' vormt de basis voor de realisatie van de geplande vrijwilligersgids.
	De informatienota, welke nieuwe vrijwilligers invullen, kreeg een update.
A2	Organisatie platform voor kennisdeling/uitwisseling/waardering vrijwilligers
	Waarderingsacties vrijwilligers
	het klooster en het park. In de bibliotheek kregen we nog een toelichting rond glasramen. Een gezamenlijke maaltijd gaf iedereen de kans om elkaar beter te leren kennen en ervaringen uit te wisselen.
	Verzekering vrijwilligers
	Vrijwilligers zijn via Stuifzand verzekerd voor lichamelijke schade die geleden is bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten.
Deel 2	Rapportage aandachtspunten erfgoedconvenant
1	Specifieke aandachtspunten
1.1	Trek de inbedding van het Gasthuismuseum (nu via de integratie van de DAC-subsidies) in de komende jaren nog sterker door. Dit kan een versterking betekenen voor beide actoren.
	Zie SD 4
1.2	Maak een prioriteit van het diversifiëren van de doelgroepen die de cultureel-erfgoedcel met haar werking bereikt. Dit kan best door het explicieter opnemen van een doelstelling hier rond.
	Zie OD 2.3 A2 UIT-PAS en 9b's van toegankelijkheid. Zie OD 3.1 A1 Partnerschap Hilal: 50 jaar moskee-erfgoed in Vlaanderen. Zie OD 3.1 A2 Project Schaaap.
1.3	De meervraag wordt verantwoord. De commissie stelt zich enkel vragen bij de noodzaak van een collectiecoach. Het is aan te raden om deze versterking in samenwerking tussen de Kempische erfgoedcellen te bekijken, gelet het om gedeelde noden gaat.
	Zie OD1.1 A2. Cultureel erfgoedproject 'Kempencollectie in Kaart'
2	Generieke aandachtspunten
2.1	Expertise uitwisselen en kennis delen met andere actoren die een dienstverlenende rol op regionaal niveau uitvoeren
	Zie OD 5.1 A2 en OD 5.2 A1.
2.2	Aandacht hebben voor digitaal beleid binnen de werking, waarbij minimaal rekening wordt gehouden met volgende elementen: afstemmen met en waar mogelijk inspelen op de evoluties op Vlaams niveau rond de voormalige provinciale erfgoeddatabanken en inzetten op digitale standaarden die een optimale data-uitwisseling mogelijk maken
	Zie OD 1.1 A3, OD 1.2 A2 en A5 en OD 2.2. Aanwerving nieuwe medewerker erfgoedzorg: digitalisering in functieprofiel.
2.3	Een dienstverlening uitbouwen waarbij er gestreefd wordt naar een breed bereik van de verschillende cultureel-erfgoedactoren in het werkingsgebied
	Met onze dienstverlening bereiken we de meer "traditionele" cultureel-erfgoedactoren in het werkingsgebied. We bieden een intensieve ondersteuning aan de musea, archieven, documentatiecentra en heemkringen, kerkfabrieken... Via de erfgoedambassadeurs en deelname aan YOUCA hopen we een meer divers publiek aan te spreken. Via de samenwerkingsprojecten breiden we de dienstverlening uit naar verschillende andere actoren. Zie ook de samenwerking met het Gasthuismuseum (OD 1.4 A3). Verschillende samenwerkingen met scholen, zowel in het kader van erfgoedzorg (bv. De duizendpoot) als richting publiekswerking (bv. Erfgoedklasbakken).
2.4	Stimuleren en begeleiden van de deelname aan de volgende initiatieven: Archiefbank Vlaanderen en www.immaterieelerfgoed.be

vertraagd

	We nemen deze databanken standaard op in onze gesprekken en ondersteuning van actoren. Er is een vaste koppeling tussen Archiefbank Vlaanderen en Archiefbank Kempen. We volgen ontwikkelingen immaterieel erfgoed op via de Werkplaats Immaterieel Erfgoed.
Deel 3	Rapportage zakelijke werking
1 Bestuur	Update statuten en huishoudelijk reglement: voorbereiding nieuwe samenstelling bestuur, voorbereiding toevoeging (des)indexering van gemeentelijke middelen en bestemming mogelijke overschotten ledenbijdragen. Voorbereiding verlenging projectvereniging (2025).
2 Personeel	Janna Lefeverre en Annelies Vanherck (januari 2025) namen afscheid van het Stuifzandteam. We verwelkomden drie nieuwe collega's: Marie Beyens (publieksmedewerker) en Tina Bens (coördinator cultureel erfgoed) in 2024, Nina Deleu (medewerker erfgoedzorg en digitalisering) in 2025. In 2025 zal de erfgoedcel er als volgt uitzien: - 1 coördinator cultureel erfgoed (Tina Bens, inhoudelijk): 1VTE - 1 publiekswerker (Marie Beyens, inhoudelijk): 0,8 VTE - 1 medewerker erfgoedzorg en digitalisering (Nina Deleu, start in februari 2025, inhoudelijk): 1VTE - 1 medewerker organisatie en administratie (Elise Bellens, ondersteunend): 1VTE - 1 tijdelijke projectmedewerker 'Kempencollectie in Kaart' (Celine Vandenbrande, tot april 2025): 1VTE
3 Financiële werking	Afstemming begroting en inhoudelijk/financieel actieplan (intern).
4 Organisatie	We komen als Stuifzand naar buiten als één organisatie, met een erfgoeddienst (cultureel erfgoed en onroerend erfgoed) en een bovenlokale cultuurdienst. Vanaf 2024 is de structuur van ons triumviraat werkzaam (coördinatoren van de deelwerkingen organiseren het zakelijk beheer), met een jaarlijks roterende takenpakket.



OEBP 2021-2026

IOED Stuifzand

Jaarrapportage 2024 over de uitvoering van het onroenderfgoedbeleidsplan



INHOUD

INLEIDING	4
SD1: IOED Stuifzand is een sterke, professionele organisatie met een soepele werking in een geïntegreerd samenwerkingsverband	5
OD1.1: IOED Stuifzand zet sterk in op inhoudelijke expertise en dat voor alle deelaspecten van de werking	5
OD1.2: IOED Stuifzand heeft een duidelijk mandaat van de Raad van Bestuur	8
OD1.3: Er is een geïntegreerde samenwerking tussen IOED Stuifzand en Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete	11
SD2: IOED Stuifzand ondersteunt gemeenten en andere actoren in hun onroerenderfgoedbeleid vanuit een gemeenschappelijk beleidskader.....	16
OD2.1: Op basis van een grondige waardering van de inventaris bouwkundig erfgoed wordt er een afwegingskader gecreëerd waarop het lokale onroerend erfgoedbeleid zich ent.....	16
OD2.2: IOED Stuifzand adviseert en ondersteunt zowel lokale besturen als verenigingen en privéactoren bij beheersplannen, herbestemmings- en restauratiedossiers.	18
OD2.3: IOED Stuifzand bouwt bruggen over verschillende gemeentelijke diensten en beleidsdomeinen heen om een geïntegreerde en integrale benadering van onroerend erfgoed mogelijk te maken.	22
SD3: IOED Stuifzand laat het lokale onroerend erfgoed én de erfgoedgemeenschappen errond schitteren.....	24
OD3.1: Integrale en thematische projecten brengen erfgoedgemeenschappen samen en bereiken een nieuw publiek.	24
OD3.2: IOED Stuifzand betreft erfgoedgemeenschappen en vrijwilligersorganisaties bij de eigen werking en biedt inhoudelijke ondersteuning	27
OD3.3: IOED Stuifzand zet voor haar publiekswerking in op sterke, positieve erfgoedverhalen die zorgen voor fiere erfgoedgemeenschappen én een fier publiek.....	29
OD3.4: Kinderen worden gesensibiliseerd over onroerend erfgoedwaarden om hen heen.....	31
SD4: IOED Stuifzand functioneert als een kennisknooppunt rond onroerend erfgoed in de regio en bouwt het eigen consultatienetwerk steeds verder en breder uit..	33

OD4.1: De IOED verknoopt de eigen werking met een breder netwerk.....	33
OD4.2: IOED Stuifzand neemt een loketfunctie op met betrekking tot onroerend erfgoed voor zowel de lokale besturen als het brede publiek.....	35
OD4.3: IOED Stuifzand actualiseert de bestaande kennis over het onroerend erfgoed en maakt deze beschikbaar	37
OD4.4: Er wordt laagdrempelig gecommuniceerd over erfgoeddienst Stuifzand, waardoor de IOED haar rol als kennisknooppunt voluit kan opnemen.....	38
EFFECTENLEGENDE.....	41

INLEIDING

Geachte lezer,

2024 was een bijzonder jaar. De eerste maanden van het werkjaar stonden in het teken van het invullen van twee vacatures binnen de projectvereniging, waaronder de publiekswerker van de IOED. Gedurende die periode heeft de IOED-coördinator zich daarom teruggeplooid op de eigen interne werking. In het voorjaar was het Stuifzandteam weer compleet en werd de draad met vernieuwde energie weer opgepikt. Met een frisse blik werden een aantal projecten verdergezet of nieuw leven ingeblazen. Zo werd er – samen met de hernieuwde Erfgoedcel – ingezet op de Erfgoedambassadeurs. Deze jonge mensen, je kan ze ook influencers noemen, mogen onder begeleiding van één of meerdere medewerkers, zelf een project uitwerken binnen onze regio. Zo krijgen jongeren de kans en een platform om hun eigen interesses en vaardigheden in te zetten voor ons erfgoed.

Voorts werd in 2024 vooral gepoogd om de reguliere werking zoveel als mogelijk op een kwalitatieve wijze verder te zetten. De adviesverlening aan eigenaars en gemeenten is en blijft een van de belangrijkste speerpunten. Verder werden ook stappen gezet in de opmaak van een onroerend erfgoedbeleid in een aantal gemeenten: in Geel werd een herziene bouwcode uitgerold, die ook verordenend werkt. Hierin zitten een aantal basisprincipes voor erfgoedzorg opgenomen. Voor dezelfde stad werd ook een waardering van de eigen eigendommen met erfgoedwaarden gemaakt, op vraag van de dienst Patrimonium. Dit werd op het einde van de zomer voorgesteld en goedgekeurd door het Schepencollege.

In 2025 hopen we verdere en grotere stappen te kunnen zetten in ons lokaal onroerend erfgoedbeleid. Ook op het terrein werd er al één en ander zichtbaar: na vele jaren van voorbereiding, werden in 2024 ook gerestaureerde kapelletjes van Hoolst en Steeg opgeleverd. In hetzelfde jaar werden ook andere langlopende trajecten afgetrapt, waarbij de hernieuwde Gasthuissite één van de belangrijkste zal zijn.

We kunnen dan ook met voldoening terugkijken op 2024.

Met vriendelijke groet,

Frederik Loy

Voorzitter projectvereniging Stuifzand

SD1: IOED Stuifzand is een sterke, professionele organisatie met een soepele werking in een geïntegreerd samenwerkingsverband

OD1.1: IOED Stuifzand zet sterk in op inhoudelijke expertise en dat voor alle deelaspecten van de werking

Actie	Aard	Timing	Effect(en)			OEG
Deelname aan studiedagen en vormingen	Generiek	Ad hoc	Integraal	Expertise	Kenniscentrum	☐

Toelichting

Medewerkers van de IOED scholen zich geregeld bij om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de sector.

Evaluatie

- Webinar, landgoedbeheer en historische boerderijen. Platform Agrarisch erfgoed op 22 maart;
- Deelname aan Atrium IOK, op 28 maart. Hier was lokaal erfgoedbeleid een specifiek agendapunt;
- Webinar 'Aan de slag met je kapel of lourdesgrot aan de slag met publiekswerking en -beleving', van Parcum, op 29 mei;
- Netwerkdag burgerwetenschap op 12 september;
- Landschapscontactdag agentschap onroerend erfgoed op 4 oktober;
- Infodag 'succesvol restaureren in theorie en praktijk' in Bokrijk, op 4 oktober;
- Webinar, 500 jaar veeteelt, CAG op 10 oktober;
- Driedaagse opleiding 'Leidinggeven, de basisvaardigheden', bij Innovant, in het najaar van 2024;
- Webinar "'Fier op dat van hier", versterken met gamifiaction' op 10 december, met de focus op het informeren en laten participeren van lokale gemeenschappen bij onroerend erfgoed.

Advisering en samenwerking vanuit IOED in projecten Erfgoedcel en RLKGN	Generiek	Doorlopend	Integraal	Expertise	Kenniscentrum	☐
---	----------	------------	-----------	-----------	---------------	--------------------------

Toelichting

Door een kruisbestuiving tot stand te brengen tussen de Cultureel Erfgoedcel, Regionaal Landschap en de IOED, proberen we om alle erfgoedvraagstukken zo integraal mogelijk te benaderen. We positioneren ons binnen het veld ook als erfgoeddienst “Stuifzand”, zonder onderscheid te maken tussen de verschillende deelaspecten van erfgoed. Daarnaast zorgt deze kruisbestuiving ook voor de sterkere inbreng van erfgoed, en verbinding met de werking van Stuifzand in bovenlokale project- en gebiedswerkingen waar Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete bij betrokken is.

Evaluatie

- Samen met RLKGN:
 - Koning in de Kempen, met onder meer lezingen (cf. infra), artikels, gegidste wandelingen en het bezoek van de Deputatie van de provincie Antwerpen aan het domein. Dat laatste kadert nog in het kader van het winnen van de provinciale erfgoedprijs in 2023. De ontwikkeling van een nieuwe suggestielus Koninklijke Kempen binnen het wandelnetwerk (<https://www.kempen.be/route/koninklijke-kempen-wandeling-suggestielus>)
 - LEADER-project ‘Geotoerisme in de Kempen’, waar een grotere zorg voor aardkundige waarden, archeologisch en landschappelijk erfgoed op regioniveau geprikkeld worden, en ontsloten worden in een geotoeristische werking. Door middel van kennisopbouw en -deling, gebiedsgerichte samenwerking en het ontwikkelen van een vernieuwend beleavingsaanbod wil dit project de relevantie van aardkundige waarden en bodemerfgoed in de Kempen onder de aandacht brengen. Deze initiatieven dragen niet alleen bij aan een beter begrip van de bodemrijdommen en hun relatie met het verleden van de mens en het landschap, maar stimuleren ook duurzaam toerisme en een geïntegreerde landschaps- en erfgoedzorg. De IOED is inhoudelijk partner in dit LEADER-project, en zorgt voor inbreng van expertise rond landschappelijk en archeologisch erfgoed en ondersteunen het formuleren van beleidsaanbevelingen rond archeologisch en landschappelijk erfgoed. Tegelijk worden de bevindingen, nieuw opgebouwde netwerk en kennisopbouw in het project geïntegreerd in het team en werking van de IOED.
- Opvolging van de lopende landschapsbiografie en -visie Grote Nete voor de stuifzandgemeenten Mol, Geel, Balen. De landschapsbiografie is bedoeld als brede basis voor de geïntegreerde gebiedsontwikkeling en samenwerking in de vallei van de Grote Nete. Om de vallei voor te bereiden op de toekomst moeten tal van thema’s worden geïntegreerd zoals waterbeheer, bosbeheer en natuurherstel, bodemkwaliteit, voedselvoorziening, erfgoedzorg, toerisme en recreatie. Stuifzand en Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete participeren actief in de stuurgroep om samen met terreinbeheerders, gemeenten, academisch

gevormde archeologen, geologen een visie te ontwikkelen. In de visievorming wordt ingebracht focus te leggen op beschermd, geïnventariseerd en wetenschappelijk erfgoed voor een ambitieuze landschapszorg, ook kenmerkende bouwkundige elementen voor de streek, zoals watermolens en agrarisch erfgoed worden actief gewaardeerd.

- Samen met erfgoedcel Stuifzand:
 - Kapelletjes Meerhout: Inventarisatie van de Meerhoutse kapelletjes ‘ontmoeting aan de kapelletjes’. Hiervoor werd in 2024 een driedelige videoreeks gemaakt waarbij de verhalen rond bekende kapelletjes in het Meerhoutse straatbeeld belicht werden. Hiermee wordt getracht in 2024 en 2025 Meerhoutse kapelletjes in kaart te brengen en de verhalen die hierbij horen, de gebruiken rond deze kapelletjes, te borgen voor de toekomst. (in april 2025 volgt hiervoor ook een collectiedag in de bib van Meerhout).
 - Voorbereiding expo Camille en Trees Colruyt, die de Sint-Trudokerk van Meerhout na de Tweede Wereldoorlog decoreerden. De expo zelf zal, omwille van de werken aan het omliggende kerkhof en het dak van de kerk waarschijnlijk pas in 2026 plaatsvinden.
 - Filmpje Sint-Jobretabel Schoonbroek: Tim Emmers, één van onze erfgoedambassadeurs, was hierbij betrokken. In 2025 volgt een ErfgoedApp tour gefocust op kinderen rond het retabel.
 - Inventaris(sen) roerend erfgoed van kerken, vooral in het kader van een her- of nevenbestemming. In 2024 was er vooral aandacht voor de kerk van Winkelomheide in Geel, die een nevenbestemming als multidisciplinaire groepspraktijk zal krijgen.

Aankoop publicaties om expertise op te bouwen	Generiek	Ad hoc	Integraal	Expertise	Kenniscentrum	☐
---	----------	--------	-----------	-----------	---------------	--------------------------

Toelichting

De IOED koopt relevante boeken en tijdschriften aan om haar rol als kenniscentrum zo optimaal mogelijk te vervullen.

Evaluatie

Bestaande abonnementen (M&L, LEF,...) werden aangehouden, maar er werden geen nieuwe publicaties aangekocht. Zoals steeds, deden we wel beroep op bestaande gratis informatie en afwegingskaders van het agentschap Onroerend Erfgoed en de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed.

Aanvullen expertendatabank	Generiek	Doorlopend	Expertise	Kenniscentrum	Netwerk	☐
----------------------------	----------	------------	-----------	---------------	---------	--------------------------

Toelichting

De IOED houdt een databank bij van verschillende types experts, die zowel op vrijwillige als professionele basis bezig zijn met onroerend erfgoed. Bij vragen of projecten wordt dit netwerk aangesproken, of worden mensen uit dit netwerk met elkaar in contact gebracht.

Evaluatie

In het kader van het Creative Europe project, werden contacten gelegd met onder meer experts uit Duitsland, Letland, Litouwen en Letland. In 2024 werden de bestaande contacten aangehouden en uitgediept. De expertise wisselt van academisch onderzoek naar modernistisch erfgoed, tot instellingen die zich bezig houden met draagvlakverbreding.

OD1.2: IOED Stuifzand heeft een duidelijk mandaat van de Raad van Bestuur						
Actie	Aard	Timing	Effect(en)			OEG
Minstens 3 overlegmomenten met cultuur- en erfgoedprofessionals regio	Generiek	Minstens 3X/jaar	Gezamenlijk	Geïntegreerd	Netwerk	☐

Toelichting

Het 'VoorCom' bestaat uit de bevoegde ambtenaren voor cultuur en erfgoed. Samen met de erfgoedcel, worden drie tot vier maal per jaar samengebracht om projecten mee uit te werken en vorm te geven.

Evaluatie

VoorCom op 5 maart, 14 juni en 18 oktober.

Minstens 2 keer per jaar overleg met de bovenlokale stuurgroep onroerend erfgoed	Generiek	Minstens 2X/jaar: telkens voorjaar en najaar	Gezamenlijk	Geïntegreerd	Netwerk	☐
--	----------	--	-------------	--------------	---------	--------------------------

Toelichting

De stuurgroep bestaat uit ambtenaren en schepenen die verantwoordelijk zijn voor het lokale onroerend erfgoedbeleid, waaronder Ruimtelijke Ordening en Patrimonium. Via de stuurgroep krijgen ze rechtstreeks inspraak in de verschillende projecten en de dienstverlening van de IOED naar deze beleidsdomeinen.

Evaluatie

Omwille van weinig agendapunten en een bijzonder druk jaar, met onder meer de aanwerving en opstart van nieuwe collega's, werden er geen Stuurgroepen georganiseerd. De Stuurgroep wordt in 2025 hernomen, vooral in het kader van beleidsplanning.

Minstens 2 keer per jaar "Strategisch Overleg"	Generiek	Minstens 2X/jaar	Gezamenlijk	Geïntegreerd	Netwerk	☐
--	----------	------------------	-------------	--------------	---------	--------------------------

Het strategisch overleg bestaat uit de sectorhoofden 'vrije tijd' van onze deelnemende gemeenten. Ook zij krijgen inzage en inspraak in de lopende projecten van de IOED, en kunnen zelf ook voorstellen voor nieuwe projecten lanceren.

Evaluatie

Strategisch overleg op 19 juni en 19 december. De nadruk van deze vergaderingen lag vooral op beleidsplanning en de financiële en inhoudelijke bijdrage van de gemeenten aan de organisatie zelf, maar ook aan specifieke projecten.

Jaarlijkse plandag met gemeentelijke diensten en schepenen	Generiek	Minstens 2X/jaar	Gezamenlijk	Geïntegreerd	Netwerk	☐
--	----------	------------------	-------------	--------------	---------	--------------------------

Eén maal per jaar organiseren we een plandag, waarbij de plannen voor de hele organisatie voor het volgende jaar worden besproken en voorgelegd. Zo komen we tot een vroege jaarplanning

Evaluatie

In 2024 werd er geen plandag georganiseerd, vooral omdat nieuwe collega's zich nog moesten inwerken. In 2025 wordt er wel een heuse planningsweek op poten gezet. In 2024 werden hiervoor de grote lijnen al uitgezet.

Minstens 5 keer Raad van Bestuur	Generiek	Minstens 5X/jaar	Gezamenlijk	Geïntegreerd	Netwerk	☐
----------------------------------	----------	------------------	-------------	--------------	---------	--------------------------

Toelichting

Stuifzand wordt aangestuurd door een raad van bestuur die uit 7 schepenen en 7 waarnemende leden bestaat. Het betreft meestal de schepenen van cultuur en / of erfgoed van de deelnemende gemeenten. We zetten sterk in op inhoudelijke vergaderingen met de Raad van Bestuur om de betrokkenheid van het bestuur bij de werking van Stuifzand zoveel mogelijk te bewaken.

Evaluatie

Raad van Bestuur vergaderde op 31 januari, 20 maart, 29 mei, 11 september en 6 november.

Minstens 7 keer Dagelijks Bestuur	Generiek	Minstens 7X/Jaar	Gezamenlijk	Geïntegreerd	Netwerk	☐
-----------------------------------	----------	------------------	-------------	--------------	---------	--------------------------

Toelichting

De dagelijkse werking wordt opgevolgd door een dagelijks bestuur dat uit de voorzitter, twee ondervoorzitters en de Stuifzand-coördinatoren bestaat. Het Dagelijks Bestuur ziet elkaar ongeveer tweemaandelijks.

<i>Evaluatie</i> Het Dagelijks Bestuur kwam samen op 23 januari, 12 maart, 21 mei, 3 september, 23 oktober en 12 december.
--

OD1.3: Er is een geïntegreerde samenwerking tussen IOED Stuifzand en Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete

Actie	Aard	Timing	Effect(en)	OEG
Samenwerkingsproject ‘Koninklijke Kempen’	Specifiek	Eerste helft 2024	Integraal Inventarisatie Interdisciplinair	☐

Toelichting

In 2023 stelden RLKGN, Stuifzand en de projectpartners het onderzoek en bijhorende publicatie ‘Koning in de Kempen’ voor. In 2024 zijn er nog enkele lezingen gepland. We plannen ook nog een inspiratiedag en/of andere tool voor beleidsmakers waarin we o.a. volgende vragen zullen behandelen: welke thema’s legde dit onderzoek bloot? Wat kunnen we vanuit dit onderzoek en het verleden meenemen in toekomstig beleid op vlak van landbouw, archeologie, toerisme?

Evaluatie

De inspiratiedag werd vervangen door een uitgebreid activiteitenaanbod en een permanente werking rond het domein in adviesverlening en ondersteuning naar de lokale besturen.

- 25/1 lezing Bibliotheek Lille
- 1/3 Retiese Heemkundige Kring Zeven Neten (HZN): artikel tijdschrijf
- 14/3 lezing Taxandria museum Turnhout
- 4/5 lezing Vereniging Kempische Schrijvers (VKS): jaarlijks congres Oostmalle
- 25/5 wandeling Willemsfonds Mol,Tabloo Dessel
- 1/6 Retiese Heemkundige Kring Zeven Neten (HZN): artikel tijdschrijf
- 20/6 lezing Geels Geschiedkundig Genootschap (GGG), Sint Dimpna Geel
- 1/9 Retiese Heemkundige Kring Zeven Neten (HZN): tijdschrift
- 26/okt wandeling RLKGN, Prinsenpark Retie
- 29/11 Molse Kamer voor Heemkunde:voorstelling Molse Tijdingen 2024, CC ‘t Getouw
- 13/12 GGG: voorstelling Jaarboek 2023, Geel



Lerend Netwerk 'Archeologie & Postel', naar aanleiding van de bescherming van verschillende grafheuvels in het gebied	Specifiek	Doorlopend	Netwerk	Interdisciplinair	Participatie	☐
---	-----------	------------	---------	-------------------	--------------	--------------------------

Toelichting

Naar aanleiding van de vondst van een urne uit de vroege ijzertijd in Postel, en een aantal metaaldetectievondsten in dezelfde buurt, bouwt Stuifzand aan een multidisciplinair netwerk en erfgoedgemeenschap rond archeologie. Op het DHMV lijkt Postel immers nog redelijk wat archeologische verhalen te willen vertellen. De IOED organiseert hierover ook de nodige publieksmomenten. Concreet gaan we verder aan de slag met een 3D-render, die in het kader van het project De Koning te Rijk werd ontwikkeld.

Evaluatie

Hier rond werden in 2024 geen stappen meer gezet.

Ondersteuning bij plan rond de meren in Mol (Put van Rauw)	Specifiek	Ad hoc	Geïntegreerd	Interdisciplinair	Participatie	☐
--	-----------	--------	--------------	-------------------	--------------	--------------------------

Toelichting

In 2022 startten de gemeente Mol en RLKGN een participatietraject op rond de oude zandgroeve 'Put van Rauw'. Er komen in 2024 realisaties op het terrein i.s.m. Bailleuil, o.a. een erfgoedwandeling en een belevingsroute voor kinderen. Beide routes vetrekken vanuit het erfgoedverhaal van deze plek.

Evaluatie

In 2024 werden hier rond geen stappen meer gezet.

Samenwerkingsprojecten van de erfgoedcel met inhoudelijke steun van IOED.	Specifiek	Ad hoc	Geïntegreerd	Interdisciplinair	Participatie	☐
---	-----------	--------	--------------	-------------------	--------------	--------------------------

Toelichting

Stuifzand werkt via de methodiek van samenwerkingsprojecten waarbij we trachten als dienst integraal het erfgoed te benaderen én waarbij ook de lokale/regionale erfgoedgemeenschap of erfgoedorganisaties betrokken worden (en dus de lokale expertise). Enkele projecten in de pijplijn van 2023:

- Ondersteuning WOII-community in de regio, in het kader van diverse trajecten (bijvoorbeeld: voorbereiding bevrijdingsfeesten 2024, plannen bezoekerscentrum Geel Ten Aard,...)
- Samenwerking met collectiecoach erfgoedcel rond inventarisatie en waardering religieus erfgoed kerken i.s.m. de lokale kerkbesturen;

Evaluatie

Tijdens de feesten rond 80 jaar Bevrijding, werd in Geel een pas gerenoveerd pand opengesteld. Hierdoor kregen de bezoekers de kans om door het raam te kijken waarlangs tijdens de Bevrijding verschillende markante foto’s werden genomen. Tijdens de Bevrijdingsfeesten werd ook het pas gerestaureerde tafereel van D-Day, een ander tafereel uit de Meerhoutse Muurschilderingen, ingehuldigd en tentoon gesteld in de Sint-Amandskerk in Geel.

Inventariseren houtig erfgoed	Specifiek	Doorlopend	Integraal	Interdisciplinair	Inventarisatie	☐
-------------------------------	-----------	------------	-----------	-------------------	----------------	--------------------------

Toelichting

Samen met RLKGN onderzoeken we of we in de gemeente Mol een inventarisatie rond houtig erfgoed kunnen opstarten. Dit is een proefproject. Hiervoor wordt, na het mislopen van andere subsidies, nog financiering gezocht.

Evaluatie

In Mol werd in 2024 een inventaris houtig erfgoed opgestart volgens de methodiek aangereikt door het agentschap. Deze werd toegepast op deelgebied Mol Postel, Domein De Maat, in een terreininventaris, voor het overige grondgebied werd een GIS-inventaris opgemaakt. Dit project wordt afgerond juni 2025 met een waarderingstraject voor de terreininventaris en het ontsluiten van de GIS-inventaris met aanbevelingen voor het grondgebied Mol .

Voor alle gemeenten van Stuifzand werd een GIS-inventaris houtig erfgoed opgemaakt in 2024.

Opvolgen werken openbaar domein Keirlandse Zillen en Egelsvennen	Specifiek	Doorlopend	Integraal	Interdisciplinair	Voorbeeldfunctie	☐
---	-----------	------------	-----------	-------------------	------------------	--------------------------

Samen met RLKGN volgen we de opmaak en uitvoeringsdossiers over het opwaarderen van het openbaar domein in de Keirlandse Zillen en Egelsvennen te Mol op. Dat zijn twee sociale woonwijken met belangrijke stedenbouwkundige erfgoedwaarden, waarbij ook het omliggende landschap een speciale rol speelt. In 2022 werden samen met

oa. de VMSW, Team Vlaamse Bouwmeester en Ar-Tur ontwerpteams aangesteld, die vanaf 2023 hun eerste plannen zullen voorstellen. Het masterplan van Egelsvennen werd in 2023 afgerond, in 2024 zal er concreet worden ingezet op de realisatie ervan, samen met de ‘wijkmotor’

Evaluatie
Stuurgroep Egelsvennen op 27 maart en 25 september. Hier werd de renovatie van de proefwoning geëvalueerd en het ontwerp voor de overige wijk verder uitgewerkt.

Opvolgen ontwerp en uitvoering kerkhof Meerhout	Specifiek	Doorlopend	Integraal	Interdisciplinair	Voorbeeldfunctie	☐
---	-----------	------------	-----------	-------------------	------------------	--------------------------

IOED Stuifzand en RLKGN volgen samen de opmaak van het ontwerp van de vergroening van het kerkhof in Meerhout op. Het gaat hier zowel om de doelstellingen voor vergroening en biodiversiteit, als het introduceren van bomen met een symbolische- of erfgoedwaarde en het omgaan met de elementen met erfgoedwaarden (graftekens,...)

Evaluatie
De uitvoering werd opgestart in 2024, met onder meer het ruimen van zerken zonder erfgoedwaarden, het graven van wadi’s en de eerste groenaanplant. De volgende jaren word er stelselmatig verder gewerkt. Momenteel is de oplevering voorzien voor 2026.

SD2: IOED Stuifzand ondersteunt gemeenten en andere actoren in hun onroerenderfgoedbeleid vanuit een gemeenschappelijk beleidskader

OD2.1: Op basis van een grondige waardering van de inventaris bouwkundig erfgoed wordt er een afwegingskader gecreëerd waarop het lokale onroerend erfgoedbeleid zich ent

Actie	Aard	Timing	Effect(en)	OEG
Waardering inventaris bouwkundig erfgoed op vraag van gemeente en/of erfgoedgemeenschap	Generiek	Doorlopend	Gezamenlijk OE-actoren Inventarisatie	☐

Toelichting

- Waarderen niet-beschermd erfgoed in eigendom van de stad Geel
- In het project 'Modernisme in de Kempen' werken we aan een kader omtrent het omgaan met Modernistisch erfgoed. Ook een manier tot het inventariseren van dit relatief onbekende erfgoed valt onder dit project.

Evaluatie

Waardering patrimonium Geel: Op vraag van de Technische Dienst van de stad Geel, waardeerde Stuifzand alle bouwkundig erfgoed dat de stad in eigendom heeft. Het gaat hierbij vooral om kerken, scholen en kapellen. Door het bouwkundig erfgoed te waarderen, kan de dienst meer gerichte keuzes maken voor restauratieve of renovatie-ingrepen. Daarnaast geeft de stad op deze manier het goede voorbeeld voor haar inwoners en investeerders.

We grepen in eerste instantie naast onze Europese subsidie. Daarom werd Modernisme in de Kempen voorlopig beperkt tot publieksacties. We ondernemen een nieuwe poging voor Creative Europe middelen in 2025. De bevindingen van ons Erasmus+ - project uit 2023 werden op zaterdag 10 april wel uit de doeken gedaan op een studiedag van de provincie Vlaams-Brabant in Leuven. Dezelfde lezing werd herhaald op de studiedag 'Lokaal Erfgoed' van projectvereniging De Merode op 26 november.

De IOED gaf input voor de nieuwe bouwcode van de stad Geel, waarin enkele belangrijke aandachtspunten zijn opgenomen over erfgoed en beeldbepalende bebouwing. De bouwcode werd goedgekeurd op 30 september 2024 en werkt verordenend. De nadruk ligt niet alleen op het behoud van erfgoedelementen of bouwvolumes, maar ook op het sensibiliseren en zelf laten nadenken van eigenaars en architecten van de impact van hun voorstel op de erfgoedwaarde van een gebouw of straat.

Organisatie publieksacties rond bouwkundig erfgoed en de inventaris	Generiek	Verschillende tijdstippen doorheen het jaar met de nadruk op OMD	Draagvlakverbreding Participatie Coöperatie	☐
---	----------	--	---	--------------------------

Toelichting

- Publieksproject en communicatie rond modernistische wijken: renovatieproject Egelsvennen (Mol), project Keirlandse Zillen (Mol);
- Publieksprojecten restauratie Waaiburg (Geel);
- Delen van verhalen en ervaringen eigenaars van een inventarisband - zie ook 3.3;
- Binnen het project Koninklijke Kempen is er veel aandacht voor de bouwkundige relictten gelinkt aan dit koninklijk verleden. In 2024 staan er nog enkele lezingen en wandelingen rond dit thema op het programma.
- Publieksacties en communicatie in het kader van het project ‘Modernisme in de Kempen’
- OMD in onze regio ondersteunen

Evaluatie

Naast de Open Monumentendag (cf. infra) en de lezingen over het Koninklijk domein (cf. Supra) werden er in 2024 de volgende publieksprojecten georganiseerd:

- Vorming rond het fotograferen van archeologische vondsten, in het kader van ‘Archeologie in de Kempen’
- De opening van de kapelletjes in Balen, na restauratie
- Een vernieuwde expo in de Erfgoedapp van de Waaiburg, gelanceerd in augustus 2024
- Ondersteuning van de stad Geel voor het hernieuwde wandeling over Art Nouveau in de stad
- Een lezing of sgraffitopanelen, in samenwerking met Tur’nouveau, de stad Geel en particuliere eigenaars van een huis in de Kollegestraat.



- Een rondleiding doorheen het erkend archeologisch depot van Erfgoed Noorderkempen, met lokale vrijwilligers van de heemkring in Meerhout, die zelf enkele vondsten beheren.



OD2.2: IOED Stuifzand adviseert en ondersteunt zowel lokale besturen als verenigingen en privéactoren bij beheersplannen, herbestemmings- en restauratiedossiers.

Actie	Aard	Timing	Effect(en)			OEG
Advisering en doorverwijzing naar studiebureaus voor beheersplannen.	Generiek	Ad Hoc	Gezamenlijk	Netwerk	OE-actoren	☐

Toelichting

Lopende en op te starten trajecten:

- Abdijsite Postel: gestart eind 2021, maar loopt verder

De IOED volgt de opmaak van de beheersplannen mee op en is aanwezig op tussentijdse overlegmomenten, die gespreid doorheen het jaar plaatsvinden.

Evaluatie

Het beheersplan van de abdij van Postel was zo goed als klaar in 2024. We verwachten de indiening in 2025.

We ondersteunden de lokale kerkfabriek bij een offertevraag voor de opmaak van een beheersplan voor het ‘Sint-Jozefshofke’ in Mol-Wezel.

De Nyrstar-zinkfabriek in Balen, die niet beschermd is, maakte op onze vraag een bouwhistorische studie van hun site op. Die dateert immers al uit de negentiende eeuw en omvat nog een aantal gebouwen uit die periode. De studie werd afgerond in 2024 en zal dienen als basis voor toekomstige ontwikkelingen op de Nyrstarsite.

Voor de Gasthuissite in Geel werd een bouwhistorische studie besteld, deels bekostigd met een onderzoekspremie. Bedoeling is om een beter zicht te krijgen op de historiek en erfgoedwaarden van de site, zodat die beter beheerd kan worden en er logische vervolgstappen gezet kunnen worden in de ontwikkeling ervan. Op middellange termijn worden er werken gepland aan de gasthuisschuur, die vroeger dienst deed als horecazaak.

Ondersteuning lokale besturen en kerkbesturen bij de uitvoering van het kerkenbeleidsplan.	Generiek	ad hoc	Gezamenlijk	OE-verenigingen	OE-actoren	☐
--	----------	--------	-------------	-----------------	------------	--------------------------

Toelichting

Opvolgen nieuwe kerkenbeleid Provincie Antwerpen;

Ondersteuning gemeente Meerhout met geplande aanpassingen van het kerkenbeleidsplan

Evaluatie

De IOED volgde vooral het Vlaamse en provinciale beleid op, door onder meer aanwezig te zijn op studie- en netwerkdagen (klankbordgroep Platform Toekomst Parochiekerken op 2 mei en een netwerkmoment van PARCUM op 27 november in Boom. Er werd éénmalig afgesproken in Meerhout met vertegenwoordigers van PARCUM, om te bekijken hoe het kerkenbeleidsplan kon worden uitgevoerd. Dit ging door op 28 februari.

Ondersteuning herbestemmings- en activeringstrajecten	Generiek	Doorlopend	Gezamenlijk	OE-verenigingen	OE-actoren	☐
---	----------	------------	-------------	-----------------	------------	--------------------------

Toelichting

De coördinator van de IOED volgt de initiatieven op die op Vlaams niveau (via de Stuurgroep Platform toekomst Parochiekerken) en provinciaal (Kerkplus) worden genomen op. Er lopen immers verschillende lokale initiatieven, zoals:

- Herbestemming Pastorie Retie (i.s.m. Kempens Landschap vzw)
- Herbestemming kerk Winkelomheide (Geel) tot multidisciplinaire praktijk
- Casino Mol Gompel (culturele ontmoetingsplek, feestzaal)
- Pastorie Ten Aard Geel
- Geelse badhuizen van de voormalige Kolonie (nu OPZ)
- Gasthuissite Geel: heraanleg omgeving, nieuwe bestemming schuur (samen met KL)
- Kerkhof Meerhout
- Opvolgen erfgoedcomponent ‘Hart Voor Ten Aard’ (pastorie en industrieel complex “Bloemmolens”)

Evaluatie

- Doe-sessie platform toekomst parochiekerken 13/05;
- Inspiratienetwerk toekomst Parochiekerken 16/12;
- Netwerkkoment Parcum, Boom, 27/11;
- Inspiratiedag Borgloon (19/09);
- Coördineren van de inventarisatie en waardering van de roerende erfgoedcollectie in de kerk van Winkelomheide, in het kader van de herbestemming.

De overige projecten liepen wel verder, maar daar heeft de IOED in 2024 geen trekkende rol (meer) in opgenomen.

Ondersteunen van andere actoren met een restauratieproject	Generiek	Doorlopend	Gezamenlijk	Expertise	OE-actoren	☐
--	----------	------------	-------------	-----------	------------	--------------------------

Toelichting

- Waaiburg Geel
- Casino Gompel
- Gasthuissite Geel en Kerktoeren van Olmen (Balen), i.s.m. Kempens Landschap
- Pastorie Meerhout
- Kapel ‘Heilig Graf’ Meerhout

Evaluatie

- Ondersteuning van een particuliere eigenaars van een historische hoeve in Mol-Sluis, met het aanstellen van een architect, aanvragen van een vergunning en eventuele erfgoedpremies voor een project dat hij zelf wil uitvoeren. In 2024 werden heel wat belangrijke stappen gezet, waaronder het aanstellen van een architect en een gesprek met de consulent van het agentschap Onroerend Erfgoed en het gemeentebestuur.
- Ondersteuning van de kerkraad van de Sint-Pieter en Pauwelkerk in Mol-centrum, bij het plaatsen van een nieuw orgel en het restaureren van het bestaande orgel.
- Ondersteuning van de kerkfabriek Meerhout-centrum (sint-Trudo), voor de dakrestauratie. Via een onderhoudslogboek werd een extra erfgoedpremie van 10% bekomen;
- De plannen voor de Waaiburg in Geel zitten in een afrondende fase, uitvoering wordt voorzien in 2025;
- Aan de gasthuissite in Geel werd enkel vooronderzoek uitgevoerd
- De stabilisatiewerken aan de kerktoeren van Olmen starten in het voorjaar van 2025;
- Aan de pastorie en kapel van het Heilig Graf in Meerhout zijn geen stappen meer gezet, maar we hopen de draad in 2025 weer op te pikken;

Onderzoek naar <i>best practices</i> in het kader van het waarderen en (energetisch) renoveren van naoorlogs erfgoed	Specifiek	Doorlopend	Gezamenlijk	Expertise	Voorbeeldfunctie	☐
--	-----------	------------	-------------	-----------	------------------	--------------------------

Toelichting

Met middelen van Erasmus+ gaan we in het buitenland (Nederland en Denemarken) op zoek naar *best practices* over het energetisch renoveren van modernistisch erfgoed. Dit jonge erfgoed stelt ons voor een aantal specifieke uitdagingen, met name het oplossen van koudebruggen en slechte energieprestaties. In Vlaanderen bestaat er geen kader met algemene uitgangspunten of technische oplossingen, waardoor dit jonge erfgoed bedreigd is. We zoeken uit hoe men dit in het buitenland heeft aangepakt. We bekijken in 2023 ook hoe we dit project verder kunnen uitbreiden tot een langetermijnsproject, gefinancierd met Europese middelen.

Evaluatie

Cf. Supra: We ontvingen ondanks een goede score geen Europese middelen, maar doen midden 2025 een nieuwe poging. De voorlopige conclusies worden wel meegenomen naar onze eigen werking, maar ook naar het veld. Zo gaven we onder meer een toelichting over het project in Leuven (10 april) en in Scherpenheuvel-Zichem.

OD2.3: IOED Stuifzand bouwt bruggen over verschillende gemeentelijke diensten en beleidsdomeinen heen om een geïntegreerde en integrale benadering van onroerend erfgoed mogelijk te maken.

Actie	Aard	Timing	Effect(en)			OEG
Faciliteren van overleg tussen verschillende diensten	Generiek	Ad hoc	Geïntegreerd	Integraal	OE-actoren	☐

Toelichting

- Lerend netwerk 'Archeologie Postel' i.s.m. AOE, verschillende gemeentelijke diensten, ANB, lokale experts
- Overlegplatformen rond WOII-erfgoed n.a.v. verschillende lopende projecten en trajecten
- Beleidsdag rond het thema 'Koninklijke Kempen'

- Input geven in project ‘Hekseliënpad en Witte Netevallei’ Retie (LEADER-project met realisaties in 2024)

Evaluatie

In 2024 werden hier geen concrete stappen meer gezet.

Ondersteunen voorbeeldtrajecten onroerend erfgoed i.s.m. andere beleidsdomeinen.	Generiek	Ad hoc	Geïntegreerd	Integraal	Interdisciplinair	☐
--	----------	--------	--------------	-----------	-------------------	--------------------------

Toelichting

LANDBOUW, EDUCATIE, CULTUUR | Ondersteuning project 'Schoor in beweging' - hergebruiken/bestemming Kempense dwarsschuur
TOERISME, EDUCATIE | Ondersteuning project 'Peer Plimp Pad' - wandelroute via trage wegen naar Watermolen Meerhout (werd opgestart in 2022, maar heeft vertraging opgelopen)
WELZIJN | Waaiburgproject, Pastorie Oosterlo
GROENBLAUWE DOORADERING | Vergroening kerkhof Meerhout, met respect voor graftekens met erfgoedwaarden: uitvoering
TOERISME, RECREATIE, DORPENBELEID | Herinrichting landschap 15 Kapellekens Mol

Evaluatie

- Het project van de Luyckenaar, de schuur in Mol-Sluis, viel vorig jaar twee keer in de prijzen tijdens de Provinciale Erfgoedprijs: Ze waren laureaat en wonnen ook de publieksprijs, in totaal goed voor €7.500.
- We volgden de werken aan de '15 kapellekens' op.
- De overige projecten: cf. supra en infra.



SD3: IOED Stuifzand laat het lokale onroerend erfgoed én de erfgoedgemeenschappen errond schitteren

OD3.1: Integrale en thematische projecten brengen erfgoedgemeenschappen samen en bereiken een nieuw publiek.

ZORG Ondersteuning herbestemming Gasthuisschuur door Gasthuismuseum Geel voor doelgroepenwerking, ontmoetingsplek	Specifiek	Ad hoc	Integraal	OE- verenigingen	Expertise	☐
---	-----------	--------	-----------	---------------------	-----------	--------------------------

Toelichting

De IOED ondersteunt de stad Geel en het Gasthuismuseum in het bijzonder met het herbestemmen van de beschermde schuur op de site (voorheen een horecazaak), tot een nieuwe functie. De schuur wordt meer geïntegreerd in de werking van het museum, maar het project zal vanaf 2023 concreter vorm krijgen. Dit gebeurt samen met Kempens Landschap, waarmee eind 2021 een overeenkomst werd afgesloten.

Evaluatie

Er werden op het terrein nog geen werken uitgevoerd, maar verschillende vooronderzoeken werden wel al uitgevoerd. Zo werd er onder meer een studiebureau aangesteld om de actuele erfgoedwaarden en -elementen van de site verder toe te lichten. In samenspraak met het onderzoeksteam, Stuifzand, de architect, de stad en het museumteam wordt er de volgende jaren werk gemaakt van een concreet toekomstproject, met een vernieuwd onthaal en museale opstelling.

ZORG Project Waaienburg	Specifiek	Doorlopend	OE-actoren	Expertise	Gezamenlijk	☐
---------------------------	-----------	------------	------------	-----------	-------------	--------------------------

Toelichting

Na het afronden van de opmaak van een restauratiedossier in 2022, worden de werken vanaf 2023 echt concreet uitgevoerd.

Evaluatie

De werken worden normalerwijs opgestart tegen het einde van 2025. Het dossier liep vertraging op door onder meer subsidiedossiers, die soms een bijsturing van de plannen vroegen.

RELIGIE Ondersteuning herbestemming kapellen Balen	Specifiek	Ad hoc	Integraal	OE-verenigingen	Expertise	☐
--	-----------	--------	-----------	-----------------	-----------	--------------------------

Toelichting

Balen zet de volgende jaren in op het her- en nevenbestemmen van kapellen, o.a. in Schoor en Gerheide. I.s.m. de erfgoedcel starten we in één van de kapellen het proefproject ‘Luisterkapel’ waar we o.a. podcast koppelen aan de locatie (ook de eigen podcast ‘Aureooljournalistiek’).

Evaluatie

Hier werden in 2024 geen stappen meer in gezet.

Samen met andere Kempense IOED's communiceert Stuifzand over het archeologisch erfgoed op haar grondgebied	Specifiek	Bepaald(e) moment(en) op het jaar	Integraal	Draagvlakverbreding	Voorbeeldfunctie	☐
--	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------------	--------------------------

Toelichting

Met de IOED's Erfgoed Noorderkempen, De Merode, Voorkempen, Berg & Nete en Land van Nete & Aa werken we vanaf 2022 aan een gezamenlijke manier van communiceren over archeologie, zodat we een breder publiek kunnen bereiken. We hopen ook om zo een voorbeeld te stellen dat door andere IOED's of gemeenten in Vlaanderen kan worden overgenomen. Dit wordt vanaf 2023 voor het eerst uitgerold. In 2023 en 2024 organiseren de IOED's infosessies en opleidingen voor de metaaldetectoristen uit de regio, in samenwerking met Histories.

Evaluatie

Omwille van de dossierlast voor ons Europees project (cf. supra), stond ons archeologische communicatie op een lager pitje. De opleidingenreeks voor metaaldetectoristen, in samenwerking met Histories werd wel verder gezet. Per activiteit waren er telkens ongeveer 15 deelnemers. Het ging om deze activiteiten:

- 3 februari: verpakken van vondsten (door Ansje Cools, in Brecht)
- 25 mei: fotograferen van vondsten (door Dieter Jehs)
- 21 september: determineren van vondsten (door Pieterjan Deckers, in Westerlo)
- 23 november: lezing en depotbezoek (door Pieterjan Deckers en Gill Thomas, in Turnhout)

OD3.2: IOED Stuifzand betreft erfgoedgemeenschappen en vrijwilligersorganisaties bij de eigen werking en biedt inhoudelijke ondersteuning

Actie	Aard	Timing	Effect(en)	OEG
Inventariseringstrajecten i.s.m. vrijwilligers	Generiek	Doorlopend	OE- verenigingen Draagvlakverbreding Inventarisatie	☐

Toelichting

- De bestaande inventarisatie- en waarderingsprojecten, vooral in Geel en Retie, worden omgezet in meer concrete acties of actieplannen
- In Mol zijn er plannen om verhalen te verzamelen m.b.t. de komst van de nucleaire industrie en de impact op de samenleving (o.a. ook architectuur)

Evaluatie

Er werden wel stappen gezet inzake waardering, zoals in Geel, maar hier werden geen vrijwilligers bij betrokken. Het blijft echter wel een belangrijk speerpunt in de toekomst, zodat het erfgoedbeleid meer bottom-up georganiseerd kan worden.

In kaart brengen bestaande archeologische collecties bij heemkringen en lokale besturen	Generiek	Doorlopend	Gezamenlijk OE- verenigingen Geïntegreerd	☐
---	----------	------------	--	--------------------------

Toelichting

- De IOED bekijkt welke archeologische collecties terug te vinden zijn bij heemkringen en lokale besturen in haar werkingsgebied. Samen met de partners bekijken we hoe de bewaringsomstandigheden van deze collecties verbeterd kunnen worden.

Evaluatie

- Uitstap met lokale heemkundigen naar het erfgoeddepot van Erfgoed Noorderkempen, waar ze tips kregen over een betere bewaring. Daarna is Meerhouts Patrimonium aan de slag gegaan om hun eigen collectie beter te bewaren.

Ondersteunen lokale kerkbesturen bij herbestemmings- en restauratiedossiers	Generiek	Doorlopend	Gezamenlijk	OE- verenigingen	Kenniscentrum	☐
---	----------	------------	-------------	---------------------	---------------	--------------------------

Toelichting

- Sint-Willibrordus Olmen : restauratie toren
- Restauratie oude pastorie Meerhout

Evaluatie

- De eerste fase van de restauratie van de kerktoren van Olmen werd ingediend in 2024. De uitvoering van de werken is voorzien in 2025.
- Het project over de Pastorie van Meerhout werd niet verder gezet, maar wordt in 2025 (of later) weer opgepikt.

Opvolgen erfgoedoverleg dat minstens 3 keer per jaar doorgaat	Generiek	3X/jaar	OE-actoren	OE- verenigingen	Netwerk	☐
---	----------	---------	------------	---------------------	---------	--------------------------

Toelichting

Het erfgoedoverleg bestaat uit leden van de lokale heemkringen, die verschillende keren per jaar uitleg krijgen over subsidiesystemen en projecten van Stuifzand. De heemkringen worden heel vaak ingeschakeld bij projecten van de IOED, waaronder de waardering maar ook bij het verstrekken van historische info in het kader van de adviesverlening.

Evaluatie

- Erfgoedoverleg op 15 mei en 13 november

OD3.3: IOED Stuifzand zet voor haar publiekswerking in op sterke, positieve erfgoedverhalen die zorgen voor fiere erfgoedgemeenschappen én een fier publiek

Actie	Aard	Timing	Effect(en)			OEG
Begeleiden van organisaties bij het zoeken naar samenwerking of schaalvergroting	Generiek	Doorlopend	Gezamenlijk	OE-actoren	Expertise	☐

Toelichting

- Waaiburg Geel
- Casino van Gompel

Evaluatie

Aan het dossier van de Waaiburg werd vooral achter de schermen verder gewerkt. Voor het Casino van Gompel probeerden we om bijkomende financiering aan te boren, onder meer door het formuleren van Europese en Vlaamse subsidie- en premiemogelijkheden.

Regionale erfgoedactiviteiten	communicatie	Generiek	Doorheen het jaar, met zwaartepunt op verschillende momenten	Coöperatie	Draagvlakverbreding	Participatie	☐
-------------------------------	--------------	----------	--	------------	---------------------	--------------	--------------------------

Toelichting

- Aansluiting zoeken indien mogelijk bij Erfgoeddag in april
- Open Monumentendag in september: Put van Rauw en/of 15 Kapellekens in Mol
- Communicatie en activiteiten over het kerkhof van Meerhout (bv. Reveil, week van de begraafplaatsen,...)

Evaluatie

De Open Monumentendag had als thema 'en Route!'. Samen met verschillende partners, waaronder het Compostelagenootschap, verschillende afdelingen van Natuurpunt, de dienst Erfgoed en de Kamer van Heemkunde in Mol, Ontdek Balen, Lokaal bestuur Meerhout en het Bezoekerscentrum van het Grote Netewoud, stippelde de IOED een wandelroute uit langs de Via Monastica. De wandeling vertrok in Postel en ging tot de watermolen in Meerhout. Wandelaars konden op verschillende locaties instappen. De wandeling was een groot succes, er waren 80 inschrijvingen, van geoefende en minder geoefende wandelaars van zowel in als buiten ons werkingsgebied.

Onderweg passeerden de wandelaars heel wat gekende en minder gekende landschappelijke elementen en bouwkundig erfgoed, die nader werden verklaard in een fysieke en digitale wandelbrochure. De route werd permanent en digitaal ontsloten via wandelknooppunt.be. Na het evenement werd de brochure opnieuw uitgegeven als een duurzame wandelbrochure.

Over het kerkhof van Meerhout, de Put van Rauw en de 15 Kapellekens werden er door Stuifzand geen aparte activiteiten meer georganiseerd.



Blog voor/door/met mensen met een hart voor hun onroerend erfgoedpand o.a. op onze eigen website en sociale media	Specifiek	Doorlopend	Draagvlakverbreding	Voorbeeldfunctie	Participatie	☐
---	-----------	------------	---------------------	------------------	--------------	--------------------------

Toelichting

- IOED Stuifzand zet eigenaars en beheerders van bijzondere erfgoedplekken in de kijker door ze zelf hun eigen verhaal te laten vertellen. Waarom wonen ze zo graag in een woning met erfgoedwaarden? Hoe hebben ze het gebouw gerenoveerd of gerestaureerd? Deze interviews of filmpjes worden verspreid via de eigen Stuifzandkanalen en eventueel die van de gemeente.

Evaluatie

Net als de voorbije jaren, was het ook in 2024 niet mogelijk om hier op in te zetten. Voornamelijk omwille van tijdsgebrek. In 2025 worden hier normaal gesproken wel stappen rond gezet.

Erfgoed ambassadeur Mayté Mens schrijft aan een artikel over molens en molenaars in de regio o.b.v. verschillende interviews met de molenaars in kwestie.

Actieve samenwerking aan het online Kempens Erfgoedportaal met o.a. online thematische expo's	Generiek	Doorlopend	Netwerk	Voorbeeldfunctie	Kenniscentrum	☐
---	----------	------------	---------	------------------	---------------	--------------------------

Toelichting

In 2021 werd het Kempens Erfgoedportaal gelanceerd. Stuifzand blijft samen met haar partners de website verder aanvullen en maakt geregeld werk van online expo's. Zie www.kempenserfgoed.be

Evaluatie

In 2023 werden er vanuit IOED Stuifzand geen online expo toegevoegd. De website blijft wel een waardevolle bron voor extra informatie in het kader van adviesverlening en de opmaak van een erfgoedbeleid.

OD3.4: Kinderen worden gesensibiliseerd over onroerend erfgoedwaarden om hen heen

Actie	Aard	Timing	Effect(en)	OEG
We speuren naar opportuniteiten om kinderen blijvend te enthousiasmeren over het erfgoed uit hun omgeving	Specifiek	Verschillende momenten in 2023	Geïntegreerd Draagvlakverbreding Interdisciplinair	☐

Toelichting

We speuren opportuniteiten af binnen de bestaande projecten.

Evaluatie

In 2024 zette Stuifzand in op de Erfgoedambassadeurs. Eén van hen is Elize (12 jaar oud). Voor onze regio schreef een rapport over de [Gasthuissite](#).

SD4: IOED Stuifzand functioneert als een kennisknooppunt rond onroerend erfgoed in de regio en bouwt het eigen consultatienetwerk steeds verder en breder uit

OD4.1: De IOED verknoopt de eigen werking met een breder netwerk

Actie	Aard	Timing	Effect(en)	OEG
Actieve rol in het Kempenoverleg, een overkoepelend overleg met de Kempense erfgoedcellen en IOED's	Generiek	Max. 3x/jaar	OE-actoren Netwerk Kenniscentrum	☐

Toelichting

Het Kempenoverleg bestaat naast de erfgoedcellen, ook uit de IOED's van Erfgoed Noorderkempen, Land van Nete en Aa, Berg en Nete, Voorkempen en De Merode. Er worden gezamenlijke projecten uitgewerkt, of ideeën, *good practices* en expertise uitgewisseld.

Evaluatie

Kempenoverleg op 29 januari en 7 juni. Parallel met het Kempenoverleg, werd in 2024 ook de zogenaamde 'Kempencoalitie' opgericht. Deze bestaat uit dezelfde leden als het Kempenoverleg, aangevuld met het Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete. Deze werkgroep bekijkt welke manier van samenwerken er mogelijk zijn in de volgende beleidsperiode, binnen de referentieregio Kempen, en hoe die er concreet kunnen uitzien. Deze werkgroep gaat ook in 2025 verder. De Kempencoalitie kwam samen op 13 september en 24 oktober.

Actieve deelname aan de netwerkmomenten georganiseerd door het AOE voor alle Vlaamse IOED's en OEG's	Generiek	3X/jaar	OE-actoren Netwerk Expertise	☐
--	----------	---------	--	--------------------------

Toelichting

Het personeel van de IOED is aanwezig op de netwerkmomenten voor de IOED's, die meerdere keren per jaar worden georganiseerd door het agentschap Onroerend Erfgoed. Zo blijft de IOED op de hoogte van de actuele thema's en het (nieuwe) erfgoedbeleid. Waar mogelijk, nemen we actief deel aan werkgroepen.

Evaluatie

Het agentschap Onroerend Erfgoed organiseerde geen fysieke netwerkmomenten in 2024, maar Stuifzand was wel betrokken in verschillende andere overlegmomenten met het agentschap. De IOED was wel verschillende keren aanwezig op het terrein, voornamelijk met de beheersconsulenten, dat ging onder meer over een terreincontrole in het kader van potentiële grafheuvels Meerhout, op 13 juni. Spijtig genoeg bleek het om natuurlijke stuifzandruggen te gaan. Op 1 oktober vond er een terreinbezoek plaats aan de opgravingen in Liessel, Geel, in het kader van het bouwen van nieuwe industriële loodsen.

Daarnaast waren we ook aanwezig op de infosessie over erfgoed en energie op 11 oktober.

Actieve deelname aan het NOE	Generiek	3Xjaar	OE-actoren	Netwerk	Expertise	☐
------------------------------	----------	--------	------------	---------	-----------	--------------------------

Toelichting

De IOED levert actief input tijdens de overlegmomenten van de Vlaamse IOED's, georganiseerd door het Netwerk Onroerend Erfgoed (NOE).

Evaluatie

Actieve deelname aan netwerkmomenten van het NOE op 21 maart en 27 september. Op die laatste bijeenkomst gaven we een korte toelichting over de vergunningsvrije sloop van vrijstaande woningen en de stand van zaken van het Verzameldecreet Omgeving, dat het slopen van vrijstaande gezinswoningen vergunningsvrij maakt en het opvolgen van de zogenaamde 'limitatieve lijst' van werken die een lokaal bestuur vergunningsplichtig kan maken, die deel uitmaakt van het uitvoeringsbesluit van het Verzameldecreet Omgeving. Dit laatste is immers bijzonder belangrijk om (nog) een juridisch sluitend lokaal erfgoedbeleid te kunnen voeren. In 2024 viel er over dat laatste nog geen beslissing.

Deelname aan werkgroepen op provinciaal en Vlaams niveau	Generiek	Ad hoc	OE-actoren	Netwerk	Geïntegreerd	☐
--	----------	--------	------------	---------	--------------	--------------------------

Toelichting
Wergroep modernisme in de Kempen

Evaluatie
Eind januari 2024 dienden de Kempense IOED's een aanvraag voor Creative-Europe subsidies in. Vlak voor de zomer kregen we te horen dat onze aanvraag, ondanks de hoge score, niet weerhouden werd voor een subsidie. Samen met onze Europese partners werken we in 2025 aan een hernieuwde aanvraag, die rekening houdt met de opmerkingen die op onze vorige aanvraag werden geformuleerd.
De IOED maakte in 2024 kennis met het nieuwe diensthoofd Erfgoed van de provincie Antwerpen en werd er bekeken welke samenwerkingen er deze legislatuur mogelijk zijn. Het traject wordt in 2025 en de jaren daarna hervat.

OD4.2: IOED Stuifzand neemt een loketfunctie op met betrekking tot onroerend erfgoed voor zowel de lokale besturen als het brede publiek				
Actie	Aard	Timing	Effect(en)	OEG
Beantwoorden vragen rond onroerend erfgoedbeleid	Generiek	Ad hoc	Expertise Kenniscentrum	☐

Toelichting
De IOED antwoordt per mail en telefonisch op alle vragen die met onroerend erfgoed te maken hebben, die zowel van lokale besturen, burgers als andere instanties afkomstig zijn.

Evaluatie
Per mail of telefoon worden wekelijks verschillende korte vragen over onroerend erfgoed beantwoord, zowel van onze deelnemende gemeenten, als particuliere eigenaars als architecten. Concrete cijfers worden niet bijgehouden, maar over heel 2024 gaat het over verschillende tientallen vragen. Indien we zelf het antwoord niet kennen, verwijzen we steeds door naar andere diensten of experts.

Al jarenlang zet de IOED sterk in op adviesverlening. In de overgrote meerderheid van de gevallen wordt er een advies opgemaakt na een plaatsbezoek en gesprek met de eigenaar. Dit is ook de beste manier om in te schatten welke erfgoedwaarde een gebouw heeft. Ook na het indienen van een omgevingsvergunning, wordt de IOED door de gemeente om een advies gevraagd. In 2024 werden er in totaal 25 preadviezen verleend en 42 in het Omgevingsloket.

Voorts ondersteunde de IOED de gemeente Mol met de ontwikkeling van de industriële site van Gompel, vlakbij het beschermde Casino en de vastgestelde arbeiderswijk. De bedoeling is om verschillende eigenaars op éénzelfde lijn te brengen, zodat de door hen gewenste ontwikkelingen met zoveel als mogelijk respect voor de historische site en het gebruik van het Casino tot stand kunnen komen.

In 2024 werd de windmolen van Ezaart, in Mol, opnieuw als monument beschermd. Tijdens deze bescherming werd ook een overgangszone afgebakend. De IOED zorgde voor een correcte afhandeling van het dossier en hield de lijnen tussen het agentschap en het gemeentebestuur kort. Op 17 juli organiseerde de IOED mee een infoavond voor de omwonenden van de molen, waarbij de consultants en onderzoekers van het agentschap een toelichting kwamen geven.

Doorverwijzen naar ons netwerk	Generiek	Ad hoc	Expertise	Netwerk	Kenniscentrum	☐
--------------------------------	----------	--------	-----------	---------	---------------	--------------------------

Toelichting

De IOED verwijst waar mogelijk door naar haar vrijwilligers- of expertennetwerk, van zowel professionele als vrijwillige erfgoedactoren.

Evaluatie

IOED Stuifzand heeft inmiddels een sterk uitgewerkt erfgoedzorgnetwerk, dat zowel uit vrijwilligers als professionele instanties bestaat. De lokale experts worden zo vaak mogelijk betrokken bij onze werking en projecten (o.a. info vragen en gedachten uitwisselen bij adviesverlening).

Opvolgen van subsidielijnen en andere financieringskanalen	Generiek	Ad hoc	Expertise	Netwerk	Kenniscentrum	☐
--	----------	--------	-----------	---------	---------------	--------------------------

Toelichting

De IOED houdt in het oog welke subsidiekanalen mogelijk gebruikt kunnen worden voor erfgoedprojecten. Dit voor zowel projecten die door de IOED zelf worden opgezet, als die door vrijwilligers(organisaties) worden uitgewerkt.

Evaluatie

Voor verschillende projecten werden in 2024 erfgoedpremies aangevraagd:

- Dakwerken Sint-Trudokerk Meerhout (incl. 10% bijkomende premie voor goed onderhoud), fase 1
- Er werd een onderzoekspremie aangevraagd voor een bouwhistorische studie naar de Gasthuissite in Geel
- Er werd een erfgoedpremies aangevraagd voor de restauratie van de Prinskensmolen in Meerhout fase 1)

OD4.3: IOED Stuifzand actualiseert de bestaande kennis over het onroerend erfgoed en maakt deze beschikbaar				
Actie	Aard	Timing	Effect(en)	OEG
Deelname en kennisdeling op studiedagen en workshops	Generiek	Ad hoc	Expertise Kenniscentrum	☐

Toelichting

Om haar rol als expertisecentrum zo goed als mogelijk te kunnen blijven uitoefenen, volgt het IOED-personeel relevante opleidingen, studiedagen en workshops op.

Evaluatie

Zie ook supra, 1.1

Lijst opmaken met thesisonderwerpen en die delen	Generiek	Ad hoc	Expertise	Kenniscentrum	☐
--	----------	--------	-----------	---------------	--------------------------

Toelichting

De IOED volgt relevante thesis- en doctoraatsstudies op, en bewaart exemplaren daarvan.

Evaluatie

Stuifzand ondersteunde de opmaak van een thesis over het Lake House van de SCK-site, en ontving daar achteraf ook een exemplaar van.

OD4.4: Er wordt laagdrempelig gecommuniceerd over erfgoeddienst Stuifzand, waardoor de IOED haar rol als kennisknooppunt voluit kan opnemen

Actie	Aard	Timing	Effect(en)	OEG
Up to date houden van onze website	Generiek	Ad hoc	Draagvlakverbreding Netwerk	☐
Uitsturen nieuwsbrief	Generiek	Maandelijks	Draagvlakverbreding Netwerk	☐
Sociale mediakanalen optimaal benutten (Facebook, vimeo, instagram)	Generiek	Ad hoc	Draagvlakverbreding Netwerk	☐

Toelichting

Via de website, maandelijkse nieuwsbrief en sociale mediakanalen, blijven geïnteresseerden op de hoogte van de projecten en acties van de IOED.

Evaluatie

- De nieuwsbrief van Stuifzand werd in 2023 nagenoeg maandelijks verstuurd, met berichten over onze werking, activiteiten en projecten.
- Onze sociale media blijven één van onze belangrijkste communicatiekanalen. Het aantal volgers van onze facebookpagina bleef gestaag stijgen tot ongeveer 2.400. Op Instagram haalt Stuifzand meer dan 600 volgers, op LinkedIn net geen 200.

Input leveren aan gemeentelijke diensten voor de gemeentelijke infokanalen.	Generiek	Ad hoc	Draagvlakverbreding	OE-actoren	Coöperatie	☐
---	----------	--------	---------------------	------------	------------	--------------------------

Toelichting

Artikels die o.a. gepland staan:

- Waaiburg
- Archeologische vondsten

Evaluatie

Het artikel over de Waaiburg werd uitgesteld naar de zomer van 2025. Over archeologische vondsten is er via de gemeentelijke infokanalen niet gecommuniceerd. Het programma van de Open Monumentendag werd wel meegenomen in de gemeentelijke kanalen van Balen, Mol en Meerhout.

In het stadsmagazine werd gecommuniceerd over de oplevering van de interieurrestauratie van de Sint-Amandskerk (januari), het peter- en meterschap voor funerair erfgoed en de herbestemming van vier parochiekerken (april).

Het infoblad van Mol communiceerde over de opening van het pas gerestaureerde oud gemeentehuis (maart), de opening van de schuur 'De Luyckenaar' (juni).

In Balen werd gecommuniceerd over de oplevering van de kapelletjes van Hoolst en , na een periode van restauratie en het nieuwe concept voor De Kruierie, dat in een voormalige school is gelegen (herfst).

Over de historiek en toekomst van de Waaiburg werd een expo aangemaakt in de ErfgoedApp. Voorts werd in Geel ook een reeds bestaande art-nouveauwandeling opnieuw gecommuniceerd.

EFFECTENLEGENDE

De effectenlegende bevat de effecten die een actie kan beogen te realiseren. Enerzijds zijn die effecten gebaseerd op de erkenningsvoorwaarden of de doelstellingen in de samenwerkingsovereenkomst (SWO). Anderzijds kan het over eigen effecten gaan. Een actie is niet minderwaardig omdat die één of meer eigen effecten beoogt. Uit de globale rapportage blijkt wel dat de IOED duidelijk inzette op de erkenningsvoorwaarden en de doelstellingen in de SWO.

EFFECT	OMSCHRIJVING	REFERENTIE	BBC-CODE
Gezamenlijk	Het intergemeentelijk samenwerkingsverband dient een onroerenderfgoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid en een gezamenlijke visie en een gezamenlijk plan van aanpak vooropstelt voor het actieve behoud, het gebruik en de herbestemming van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied die complementair zijn aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid;	OE-besluit art. 3.3.2.2° / a	
Integraal	Het intergemeentelijk samenwerkingsverband dient een onroerenderfgoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid en integraal is en dus de zorg omvat voor het geheel van archeologische sites, monumenten, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten;	OE-besluit art. 3.3.2.2° / b	
	De gemeente beschikt over een onderbouwde beleidsvisie die het actief behoud, het gebruik en de herbestemming van het onroerend erfgoed op haar grondgebied voor ogen heeft en die complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid met een beleidsvisie die integraal is en een visie omvat op de zorg voor het geheel van archeologische sites, monumenten, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten;	OE-besluit art. 3.2.1.1° / a	OEVB01
Geïntegreerd	Het intergemeentelijk samenwerkingsverband dient een onroerenderfgoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid en geïntegreerd is en dus afgestemd is met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerenderfgoedzorg;	OE-besluit art. 3.3.2.2° / c	

	De gemeente beschikt over een onderbouwde beleidsvisie die het actief behoud, het gebruik en de herbestemming van het onroerend erfgoed op haar grondgebied voor ogen heeft en die complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid met een beleidsvisie die geïntegreerd is en dus afgestemd is met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerenderfgoedzorg;	OE-besluit art. 3.2.1.1° b	OEVB01
OE-actoren	Het intergemeentelijk samenwerkingsverband dient een onroerenderfgoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid en rekening houdt met de noden van de aanwezige onroerenderfgoedactoren;	OE-besluit art. 3.3.2.2° c	/
	De gemeente beschikt over een onderbouwde beleidsvisie die het actief behoud, het gebruik en de herbestemming van het onroerend erfgoed op haar grondgebied voor ogen heeft en die complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid met een beleidsvisie die rekening houdt met de noden van de aanwezige onroerenderfgoedactoren;	OE-besluit art. 3.2.1.1° c	OEVB01
OE-verenigingen	Het intergemeentelijk samenwerkingsverband ondersteunt en betreft de erfgoedgemeenschappen die zich inzetten voor het duurzame behoud en beheer en voor de ontsluiting van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied;	OE-besluit art. 3.3.2.3°	/
	De gemeente ondersteunt en betreft de erfgoedgemeenschappen die zich inzetten voor het duurzame behoud en beheer en voor de ontsluiting van het onroerend erfgoed op haar grondgebied;	OE-besluit art. 3.2.1.2°	OEVB02
Draagvlakverbreding	Het intergemeentelijk samenwerkingsverband neemt acties om een lokaal draagvlak voor de onroerenderfgoedzorg te creëren;	OE-besluit art. 3.3.2.3°	/
	De gemeente neemt acties om een lokaal draagvlak voor de onroerenderfgoedzorg te creëren;	OE-besluit art. 3.2.1.2°	OEVB02
Voorbeeldfunctie*	De gemeente neemt een voorbeeldfunctie op met betrekking tot het duurzame behoud en het beheer van het onroerend erfgoed in haar eigendom of onder haar beheer, en integreert de visie op dat onroerend erfgoed in de beslissingen en plannen van de gemeente;	OE-besluit art. 3.2.1.3°	OEVB03
Expertise	Het intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt over voldoende expertise om dat onroerenderfgoedbeleidsplan uit te voeren.	OE-besluit art. 3.3.2.4°	/
Netwerk	Het intergemeentelijk samenwerkingsverband bouwt met het oog op expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met alle diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed.	OE-besluit art. 3.3.2.4°	/

	De gemeente bouwt voor expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met de diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed.	OE-besluit art. 3.2.1.4°	OEVBPO4
Adviesraad*	De gemeente betreft een door de gemeenteraad erkende adviesraad, waarin de aanwezige onroerenderfgoedactoren vertegenwoordigd zijn, bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk onroerenderfgoedbeleid;	OE-besluit art. 3.2.1.4°	OEVBPO4
Beoordeling*	De gemeente houdt de toelatingen, de bekrachtiging en de aktenaam van de archeologienota's en de nota's en de meldingen, afgeleverd in het kader van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en dit besluit, bij in een register dat digitaal raadpleegbaar is door het agentschap. Een beslissing wordt opgenomen in het register binnen een ordetermin van tien dagen, die ingaat op de dag na de beslissing;	OE-besluit art. 3.2.1.5°	OEVBPO5
Inventarisatie*	De gemeente inventariseert het onroerend erfgoed op het gemeentelijk grondgebied en zet instrumenten in om het duurzame behoud en beheer ervan te stimuleren.	OE-besluit art. 3.2.1.6°	OEVBPO6
Interdisciplinair**	De IOED hanteert een integrale erfgoedbenadering met gelijkwaardige aandacht voor bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed in haar werking en acties. Die erfgoedbenadering moet blijken uit de actieplannen en de jaarrapportages van de IOED. Naar het einde van de samenwerkingsovereenkomst moet deze integrale benadering evolueren naar een interdisciplinaire reflex in de dagelijkse werking en bij het opzetten en uitvoeren van acties. Tijdens de duur van de samenwerkingsovereenkomst voert de IOED minstens twee interdisciplinaire acties uit.	SWO 4.2.1.	art. /
Coöperatie**	De IOED zet in op een duurzame draagvlakverbreding en doet dit in samenwerking met de betrokken gemeenten.	SWO 4.2.2.	art. /
Participatie**	De IOED hanteert een participatieve reflex in haar werking en acties en betreft vrijwilligers, erfgoedgemeenschappen, burgers en experts ter ontwikkeling van een solide wederkerig consultatienetwerk.	SWO 4.2.3.	art. /
Kenniscentrum**	De IOED wordt aanzien als een kenniscentrum binnen haar werkingsgebied voor gemeenten, gemeentelijke diensten, particulieren, erfgoedpartners en externen.	SWO 4.2.4.	art. /

Verantwoording werkingssubsidies intergemeentelijke samenwerking – Bovenlokaal Cultuurdecreet

Beleidsperiode 2020–2026, werkingsjaar 2024

De deadline voor de indiening van dit sjabloon van 31 maart 2025 is gepasseerd. Indien je een uitstel hebt gevraagd, volg dan individuele afspraken met DCJM.

Algemeen

Het Bovenlokaal Cultuurdecreet bepaalt dat er in het kader van de toegekende middelen voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden een jaarlijkse verantwoording gebeurt. Deze verantwoording bestaat uit enerzijds een beknopt inhoudelijk verslag, waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking en eventuele afwijkingen t.o.v. de aanvraag, en anderzijds een financiële verantwoording.

De verantwoording gebeurt via KIOSK en via dit Excel-formulier, waarin we de gegevens vanuit de aanvraag hebben verwerkt. Voor de financiële rapportage wordt een apart sjabloon gebruikt.

In dit document peilen we naar wat er in 2024 gebeurde, naar waar de oorspronkelijke plannen zijn gewijzigd en naar wat 2025 brengt.

Elk tabblad focust op een ander onderdeel van de verantwoording. Onderaan dit werkblad zijn beknopte instructies terug te vinden over de manier waarop je tabbladen invult. Extra duiding vind je in de handleiding op

<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/bovenlokale-cultuur/subsidies/werkingsubsidie-voor-intergemeentelijke-samenwerkingsverbanden>

Belangrijk: download dit formulier voor je het invult en laad de ingevulde versie op in het daarvoor voorziene veld in KIOSK.

Controle op volledigheid en logica

Het sjabloon begeleidt het invulproces door foutmeldingen weer te geven die telkens als donkerrode tekst worden weergegeven.

Elke foutmelding wordt vergezeld door een **X**-teken in kolom A, wat het gemakkelijker maakt om fouten op te sporen, vooral in grotere tabellen.

Vragen of opties die niet van toepassing zijn, worden met een gestippeld patroon gemarkeerd en/of als gemiddeld grijs weergegeven. Invulvelden die op deze manier worden weergegeven, laat je leeg.

Velden die betrekking hebben op geactualiseerde gegevens (of op nieuwe acties op blad 'Realisatie acties 2024') worden met schuine, lichtgroene letters weergegeven en omkaderd door een afbreeklijn.

Het blad 'Samenvatting' toont een overzicht van de status van elk werkblad. Je mag het document pas indienen als dit blad geen fouten meer signaleert.

Sjabloonoverzicht

Vooraf

- Algemeen
- Controle op volledigheid en logica
- Sjabloonoverzicht
- Compatibiliteit
- Instructies

1. Samenstelling van IGS
2. Personeelsgegevens
3. Realisatie acties 2024
4. Jaaractieplan 2025
5. Samenvatting

Compatibiliteit

Dit bestand is geoptimaliseerd voor Microsoft Excel 365, maar werd ontworpen met het oog op maximale compatibiliteit met oudere versies van Excel alsook met alternatieve software.

Als u technische problemen ervaart bij het invullen van de cijferbijlage, of u heeft geen toegang tot een recente desktopversie van Microsoft Excel, dan kunt u een gratis online alternatief gebruiken op:

<https://www.microsoft.com/nl-be/microsoft-365/free-office-online-for-the-web>

Instructies

Werkblad 'Samenstelling van IGS'

De deelnemende gemeenten aanvinken is enkel nodig wanneer de samenstelling is gewijzigd in 2024. Als er geen wijzing in de samenstelling is, volstaat het om 'De samenstelling van mijn IGS is niet gewijzigd in de loop van het werkingsjaar 2024' aan te vinken. Ga bij de opgave van een nieuwe samenstelling uit van de situatie op 31/12/2024.

Werkblad 'Personeelsgegevens'

In de bovenste tabel geef je aan hoeveel personeel tewerkgesteld wordt specifiek voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband Cultuur. Indien er binnen de organisatie personeel in dienst is dat ook voor andere deelwerkingen actief is, geef je hier aan hoeveel uur dat personeelslid effectief voor cultuur tewerkgesteld is. Je gaat uit van de situatie op 31/12/2024. Indien voor een bepaald niveau of taak geen personeel in dienst is, vul dan een 0 in.

Werkblad 'Realisatie acties 2024'

Hier vind je de strategische en operationele doelstellingen en acties terug zoals die in de aanvraag werden meegegeven. We willen graag weten welke acties al dan niet werden gerealiseerd, welke acties op een later moment verdergezet of hervat zullen worden en voor welke acties er met culturele en/of beleidsdomeinoverschrijdende actoren werd samengewerkt.

- Kolom 'Soort': deze kolom wordt automatisch ingevuld en mag dus niet manueel gewijzigd worden. Daarbij worden onderstaande criteria gehanteerd:
 - **Bestaande actie:** een actie waarvan de scope (strategische- en operationele doelstelling, actieplan, actie, toelichting en rol) niet gewijzigd is ten opzichte van de aanvraag.
 - **Gewijzigde actie:** een actie die bij aanvraag werd ingediend maar waarvan deze scope wel wijzigde.
 - **Nieuwe actie:** elke actie die je onderaan in een nieuwe rij toevoegt. Een nieuwe actie is dus een actie die nog niet voorkwam in de aanvraag, maar wel werd gerealiseerd of opgestart tijdens het werkjaar. Vul voor elke nieuwe actie de volledige scope aan.
- Kolom 'Rol': in deze kolom is al meegegeven of een actie in de aanvraag onder de regio- of actorrol werd ondergebracht. Is deze rol in de loop van het jaar gewijzigd, dan kan je dat hier aangeven.
- Kolom 'Status': hier geef je aan in welke fase van uitvoering een actie zich bevindt aan het einde van het werkjaar. We onderscheiden hierbij vier statussen:
 - **Gerealiseerd:** een actie die werd afgerond tijdens het werkjaar. Ook acties die herhaald worden in de volgende jaren kunnen deze status krijgen (voorbeeld: sectoraal overleg tussen bibliotheken).
 - **In uitvoering:** een actie die niet werd afgerond tijdens het werkjaar en daarom doorloopt in het volgende werkjaar.
 - **Niet in uitvoering:** een actie die tijdens het werkjaar niet werd opgenomen, maar die niet werd geschrapt en dus in een volgend werkjaar nog opgenomen zal worden.
 - **Geschrapt:** een actie die niet werd opgenomen of niet werd afgerond tijdens het werkjaar en die ook niet meer zal worden opgenomen in één van de volgende werkjaren.
- Kolom 'Wordt herhaald?': geef in deze kolom aan welke gerealiseerde acties al dan niet herhaald worden. Acties "in uitvoering" of "niet in uitvoering" komen sowieso terug aan bod in toekomstige actieplannen. Hiervoor kan je dus niet aangeven of ze herhaald worden.
- Kolom 'Jaar herhaling/nieuwe start': geef in deze kolom aan in welk jaar:
 - gerealiseerde acties die herhaald worden, zullen plaatsvinden;
 - acties die "niet in uitvoering" zijn alsnog zullen worden aangevat.

Op basis van het door jou aangeduide jaar moet deze actie in het gepaste, toekomstige actieplan worden opgenomen.
- Kolom 'Toelichting bij gerealiseerde actie': Indien relevant, geef je hier kort wat duiding over de keuzes in de voorgaande kolommen.
- Kolom 'Samenwerkingsdomeinen': geef voor elke actie aan of er bij de realisatie ervan al dan niet samengewerkt werd/wordt. De daaropvolgende kolommen worden op basis daarvan ingevuld.

Werkblad Jaaractieplan 2025

Geef in dit werkblad alle acties op die voor het werkjaar 2025 gepland zijn. Dit overzicht zal in 2026 de basis vormen voor de verantwoording van het werkjaar 2024. We onderscheiden hierbij twee soorten die je aangeeft in de kolom 'Soort'.

- **Bestaande acties:** een actie die gelinkt is aan een voorgaand actieplan. Bij een bestaande actie volstaat het om in de kolom 'Link bestaande actie' het juiste identificatienummer te selecteren.
 - Kolom 'Link bestaande actie': Selecteer voor elke bestaande actie het identificatienummer van de overeenkomstige actie uit het werkblad 'Realisatie acties 2024'.
 - Alle andere kolommen zullen door de administratie overgenomen worden uit het bestaande actieplan waarnaar de actie verwijst en kunnen dus niet worden ingevuld.
- **Nieuwe acties:** een actie die nog niet voorkwam in een voorgaand actieplan. Vul voor elke nieuwe actie de volledige scope (strategische- en operationele doelstelling, actie, toelichting en rol) aan. De kolom 'Actieplan' is niet verplicht.

SAMENSTELLING VAN HET INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBAND

Status

- ☒ De samenstelling van mijn IGS is niet gewijzigd in de loop van het werkingsjaar 2024.
- ☐ De samenstelling van mijn IGS is gewijzigd in de loop van het werkingsjaar 2024.

Samenvatting

De IGS bestaat uit 7 gemeenten: Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol, Retie.

☐ Hierbij bevestig ik dat de onderstaande gemeenten aan mijn intergemeentelijk samenwerkingsverband deelnemen in het werkingsjaar 2022:

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| ☐ Anderlecht | ☐ Ganshoren | ☐ Sint-Agatha-Berchem | ☐ Sint-Pieters-Woluwe |
| ☐ Brussel | ☐ Jette | ☐ Sint-Gillis | ☐ Ukkel |
| ☐ Elsene | ☐ Koekelberg | ☐ Sint-Jans-Molenbeek | ☐ Vorst |
| ☐ Etterbeek | ☐ Oudergem | ☐ Sint-Joost-ten-Node | ☐ Watermaal-Bosvoorde |
| ☐ Evere | ☐ Schaarbeek | ☐ Sint-Lambrechts-Woluwe | |

Provincie Antwerpen

- | | | | |
|--|--|--|---|
| ☐ Aartselaar | ☒ Geel | ☐ Malle | ☐ Schilde |
| ☐ Antwerpen | ☐ Grobbendonk | ☐ Mechelen | ☐ Schoten |
| ☐ Arendonk | ☐ Heist-op-den-Berg | ☒ Meerhout | ☐ Sint-Katelijne-Waver |
| ☐ Baarle-Hertog | ☐ Hemiksem | ☐ Merksplas | ☐ Stabroek |
| ☒ Balen | ☐ Herentals | ☒ Mol | ☐ Turnhout |
| ☐ Beerse | ☐ Herenthout | ☐ Mortsel | ☐ Vorselaar |
| ☐ Berlaar | ☐ Herselt | ☐ Niel | ☐ Vosselaar |
| ☐ Boechout | ☐ Hoogstraten | ☐ Nijlen | ☐ Westerlo |
| ☐ Bonheiden | ☐ Hove | ☐ Olen | ☐ Wijnegem |
| ☐ Boom | ☐ Hulshout | ☐ Oud-Turnhout | ☐ Willebroek |
| ☐ Bornem | ☐ Kalmthout | ☐ Putte | ☐ Wommelgem |
| ☐ Borsbeek | ☐ Kapellen | ☐ Puurs-Sint-Amands | ☐ Wuustwezel |
| ☐ Brasschaat | ☐ Kasterlee | ☐ Ranst | ☐ Zandhoven |
| ☐ Brecht | ☐ Kontich | ☐ Ravels | ☐ Zoersel |
| ☒ Dessel | ☐ Laakdal | ☒ Retie | ☐ Zwijndrecht |
| ☐ Duffel | ☐ Lier | ☐ Rijkevorsel | |
| ☐ Edegem | ☐ Lille | ☐ Rumst | |
| ☐ Essen | ☐ Lint | ☐ Schelle | |

Provincie Limburg

- | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|
| ☐ Alken | ☐ Halen | ☐ Kinrooi | ☐ Pelt |
| ☐ As | ☐ Ham | ☐ Kortesseem | ☐ Riemst |
| ☐ Beringen | ☐ Hamont-Achel | ☐ Lanaken | ☐ Sint-Truiden |
| ☐ Bilzen | ☐ Hasselt | ☐ Leopoldsburg | ☐ Tessenderlo |
| ☐ Bocholt | ☐ Hechtel-Eksel | ☐ Lommel | ☐ Tongeren |
| ☐ Borgloon | ☐ Heers | ☐ Lummen | ☐ Voeren |
| ☐ Bree | ☐ Herk-de-Stad | ☐ Maaseik | ☐ Wellen |
| ☐ Diepenbeek | ☐ Herstappe | ☐ Maasmechelen | ☐ Zonhoven |
| ☐ Dilsen-Stokkem | ☐ Heusden-Zolder | ☐ Nieuwerkerken | ☐ Zutendaal |
| ☐ Genk | ☐ Hoeselt | ☐ Oudsbergen | |
| ☐ Gingeom | ☐ Houthalen-Helchteren | ☐ Peer | |

Provincie Oost-Vlaanderen

- | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|
| ☐ Aalst | ☐ Gavere | ☐ Lievegem | ☐ Sint-Lievens-Houtem |
| ☐ Aalter | ☐ Gent | ☐ Lochristi | ☐ Sint-Martens-Latem |
| ☐ Assenede | ☐ Geraardsbergen | ☐ Lokeren | ☐ Sint-Niklaas |
| ☐ Berlare | ☐ Haaltert | ☐ Maarkedal | ☐ Stekene |
| ☐ Beveren | ☐ Hamme | ☐ Maldegem | ☐ Temse |
| ☐ Brakel | ☐ Herzele | ☐ Melle | ☐ Waasmunster |
| ☐ Buggenhout | ☐ Horebeke | ☐ Merelbeke | ☐ Wachtebeke |
| ☐ De Pinte | ☐ Kaprijke | ☐ Moerbeke | ☐ Wetteren |
| ☐ Deinze | ☐ Kluisbergen | ☐ Nazareth | ☐ Wichelen |
| ☐ Denderleeuw | ☐ Kruibeke | ☐ Ninove | ☐ Wortegem-Petegem |
| ☐ Dendermonde | ☐ Kruisem | ☐ Oosterzele | ☐ Zele |
| ☐ Destelbergen | ☐ Laarne | ☐ Oudenaarde | ☐ Zelzate |
| ☐ Eeklo | ☐ Lebbeke | ☐ Ronse | ☐ Zottegem |
| ☐ Erpe-Mere | ☐ Lede | ☐ Sint-Gillis-Waas | ☐ Zulte |
| ☐ Evergem | ☐ Lierde | ☐ Sint-Laureins | ☐ Zwalm |

Provincie Vlaams-Brabant

- | | | | |
|--|---|--|---|
| ☐ Aarschot | ☐ Gooik | ☐ Lennik | ☐ Sint-Genesius-Rode |
| ☐ Affligem | ☐ Grimbergen | ☐ Leuven | ☐ Sint-Pieters-Leeuw |
| ☐ Asse | ☐ Haacht | ☐ Liedekerke | ☐ Steenokkerzeel |
| ☐ Beersel | ☐ Halle | ☐ Linkebeek | ☐ Ternat |
| ☐ Begijnendijk | ☐ Herent | ☐ Linter | ☐ Tervuren |
| ☐ Bekkevoort | ☐ Herne | ☐ Londerzeel | ☐ Tielt-Winge |
| ☐ Bertem | ☐ Hoegaarden | ☐ Lubbeek | ☐ Tienen |
| ☐ Bever | ☐ Hoeilaart | ☐ Machelen | ☐ Tremelo |
| ☐ Bierbeek | ☐ Holsbeek | ☐ Meise | ☐ Vilvoorde |
| ☐ Boortmeerbeek | ☐ Huldenberg | ☐ Merchtem | ☐ Wemmel |
| ☐ Boutersem | ☐ Kampenhout | ☐ Opwijk | ☐ Wezembeek-Oppem |
| ☐ Diest | ☐ Kapelle-op-den-Bos | ☐ Oud-Heverlee | ☐ Zaventem |
| ☐ Dilbeek | ☐ Keerbergen | ☐ Overijse | ☐ Zemst |
| ☐ Drogenbos | ☐ Kortenaken | ☐ Pepingen | ☐ Zoutleeuw |
| ☐ Galmaarden | ☐ Kortenberg | ☐ Roosdaal | |
| ☐ Geetbets | ☐ Kraainem | ☐ Rotselaar | |
| ☐ Glabbeek | ☐ Landen | ☐ Scherpenheuvel-Zichem | |

Provincie West-Vlaanderen

- | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| ☐ Alveringem | ☐ Heuvelland | ☐ Lendeledede | ☐ Ruiselede |
| ☐ Anzegem | ☐ Hooglede | ☐ Lichtervelde | ☐ Spiere-Helkijn |
| ☐ Ardooie | ☐ Houthulst | ☐ Lo-Reninge | ☐ Staden |
| ☐ Avelgem | ☐ Ichtegem | ☐ Menen | ☐ Tielt |
| ☐ Beernem | ☐ Ieper | ☐ Mesen | ☐ Torhout |
| ☐ Blankenberge | ☐ Ingelmunster | ☐ Meulebeke | ☐ Veurne |
| ☐ Bredene | ☐ Izegem | ☐ Middelkerke | ☐ Vleteren |
| ☐ Brugge | ☐ Jabbeke | ☐ Moorslede | ☐ Waregem |
| ☐ Damme | ☐ Knokke-Heist | ☐ Nieuwpoort | ☐ Wervik |
| ☐ De-Haan | ☐ Koekelare | ☐ Oostende | ☐ Wevelgem |
| ☐ De-Panne | ☐ Koksijde | ☐ Oostkamp | ☐ Wielsbeke |
| ☐ Deerlijk | ☐ Kortemark | ☐ Oostrozebeke | ☐ Wingene |
| ☐ Dentergem | ☐ Kortrijk | ☐ Oudenburg | ☐ Zedelgem |
| ☐ Diksmuide | ☐ Kuurne | ☐ Pitted | ☐ Zonnebeke |
| ☐ Gistel | ☐ Langemark-Poelkapelle | ☐ Poperinge | ☐ Zuienkerke |
| ☐ Harelbeke | ☐ Ledegem | ☐ Roeselare | ☐ Zwevegem |

PERSONEELSGEGEVENS

Gerealiseerd aantal VTE's in 2024 per functie en niveau

Functie	A-niveau	B-niveau	C-niveau	D-niveau	E-niveau	Totaal
Algemene of inhoudelijke leiding / coördinatie	93,5	0	0	0	0	93,5
Projectmedewerkers / inhoudelijke medewerkers	0	0	0	0	0	0
Administratieve medewerkers / ondersteunende medewerkers	0	0	0	0	0	0
Onderhoudspersoneel / technische medewerkers	0	0	0	0	0	0
Totaal	93,5	0	0	0	0	93,5

Gerealiseerd aantal VTE's in 2023 per functie en niveau

Functie	A-niveau	B-niveau	C-niveau	D-niveau	E-niveau	Totaal
Algemene of inhoudelijke leiding / coördinatie	0,9167	0	0	0	0	0,9167
Projectmedewerkers / inhoudelijke medewerkers	0	0,5	0	0	0	0,5
Administratieve medewerkers / ondersteunende medewerkers	0	0	0	0	0	0
Onderhoudspersoneel / technische medewerkers	0	0	0	0	0	0
Totaal	0,9167	0,5	0	0	0	1,4167

Gerealiseerd aantal VTE's in 2022 per functie en niveau

Functie	A-niveau	B-niveau	C-niveau	D-niveau	E-niveau	Totaal
Algemene of inhoudelijke leiding / coördinatie	1	0	0	0	0	1
Projectmedewerkers / inhoudelijke medewerkers	0	0	0	0	0	0
Administratieve medewerkers / ondersteunende medewerkers	0	0	0	0	0	0
Onderhoudspersoneel / technische medewerkers	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	0	0	0	0	1

Gerealiseerd aantal VTE's in 2021 per functie en niveau

Functie	A-niveau	B-niveau	C-niveau	D-niveau	E-niveau	Totaal
Algemene of inhoudelijke leiding / coördinatie	1	0	0	0	0	1
Projectmedewerkers / inhoudelijke medewerkers	0	0	0	0	0	0
Administratieve medewerkers / ondersteunende medewerkers	0	0	0	0	0	0
Onderhoudspersoneel / technische medewerkers	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	0	0	0	0	1

Gerealiseerd aantal VTE's in 2020 per functie en niveau

Functie	A-niveau	B-niveau	C-niveau	D-niveau	E-niveau	Totaal
Algemene of inhoudelijke leiding / coördinatie	1	0	0	0	0	1
Projectmedewerkers / inhoudelijke medewerkers	0	0	0	0	0	0
Administratieve medewerkers / ondersteunende medewerkers	0	0	0,25	0	0	0,25
Onderhoudspersoneel / technische medewerkers	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	0	0,25	0	0	1,25

GEPLANEDE ACTIES 2025

ID	Soort	Link bestaande actie (indien van toepassing)	Strategische doelstelling	Operationele doelstelling	Actieplan	Actie 2025	Rol	Toelichting bij geplande actie
D2020.001	Bestaande actie	D2020.001	Ondersteuning en organisatie van overleg netwerken					continuering bestaande werking
D2020.003	Bestaande actie	D2020.003	k.LAB verhalen - leesplezier EN/OF k.LAB theaterproductie rond leesbevordering voor/met scholen					Luisterverhalen i.s.m. Geluidshuis
D2020.004	Bestaande actie	D2020.004	Cultuurankers opsporen en betrekken					continuering bestaande werking
D2020.006	Bestaande actie	D2020.006	Uitwisseling bovenlokale netwerken jeugd en sport					continuering bestaande werking
D2020.008	Bestaande actie	D2020.008	Organisatie vormen en workshops					continuering bestaande werking
D2020.010	Bestaande actie	D2020.010	Krachtige culturele plekken op kaart (Archipel K.)					continuering bestaande werking
D2020.014	Bestaande actie	D2020.014	Uitbouw dienstverlening i/vm bovenlokale projecten					continuering bestaande werking
D2020.015	Bestaande actie	D2020.015	Communicatie UITPAS-traject					continuering bestaande werking
D2020.016	Bestaande actie	D2020.016	Coördinatie UITPAS-beleid Stufzandregio					continuering bestaande werking
D2020.017	Bestaande actie	D2020.017	Ontwikkeling campagnes bovenlokale cultuurevents met oog voor doelgroepen!					continuering bestaande werking
D2020.018	Bestaande actie	D2020.018	Uitwerken communicatieplan en -strategie					continuering bestaande werking
D2020.020	Bestaande actie	D2020.020	Promo bovenlokale initiatieven (website, flyers)					continuering bestaande werking
D2020.021	Bestaande actie	D2020.021	Screening events op toegankelijkheid					continuering bestaande werking
D2020.022	Bestaande actie	D2020.022	Kosten verbonden aan de werking van het personeel van Stufzand					continuering bestaande werking
D2020.023	Bestaande actie	D2020.023	Personeelskost coördinator en administratieve ondersteuning.					continuering bestaande werking
D2020.025	Bestaande actie	D2020.025	Realisatie van een platform voor kennisdeling					overgang naar sharepointomgeving

SAMENVATTING

Foutenrapport

<u>Werkblad 'Samenstelling van IGS':</u>	✓	geen fouten gevonden
<u>Werkblad 'Personeelsgegevens':</u>	✓	geen fouten gevonden
<u>Werkblad 'Realisatie acties 2024':</u>	✓	geen fouten gevonden
<u>Werkblad 'Jaaractieplan 2025':</u>	✓	geen fouten gevonden



Het document werd correct ingevuld maar de deadline voor de indiening ervan van 31 maart 2025 is gepasseerd.

Burger & Welzijn

Gelijke Kansen

7	2025_GR_00129	Verslavingszorg/dru ghulp - verlening samenwerking Strategisch Veiligheids- en Preventieplan - Indiening 2025 - Beslissen: Goedkeuren
---	---------------	---

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nele De Wever

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Strategisch Veiligheids- en preventieplan (SVPP) omvat een aantal doelstellingen en acties. De prioriteiten waarop wij in Geel inzetten blijven onveranderd in 2025, met name druggerelateerde maatschappelijke overlast. U kan het contract 2025 in Excel in bijlage vinden.

Dit contract moet door Gemeenteraad goedgekeurd worden.

Argumentatie

Het Lokaal Bestuur Geel werkt reeds vele jaren samen met Binnenlandse zaken. Deze samenwerking vertaalt zich in financiële ondersteuning en uitvoering van richtlijnen bepaald door de federale overheid.

Juridische grond

Koninklijk besluit van 17 juli 2024 betreffende de verlenging 2023-2024 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020-2022.

Ministerieel besluit van 20 december 2024 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, toepassings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen en de dispositieven gemeenschapswachten 2025.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Bij voldoen aan de doelstellingen in SVPP is het jaarlijkse ondersteuningsbedrag al jaren hetzelfde, 32.864,63 EUR

Beleidsinformatie

BD000013 Geel verhoogt de samenhang en de continuïteit van de zorg voor welzijn en gezondheid.

- AP000111 Geel draagt bij tot een ruim en compleet aanbod van zorg voor welzijn en gezondheid.
- AC000307 Geel biedt oplossingen rond verslaving en (drug)gebruik.
- MJP000378

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de verdere samenwerking tussen Binnenlandse Zaken en het Lokaal Bestuur Geel in het kader van het Strategisch veiligheids- en preventieplan m.b.t. het fenomeen druggerelateerde maatschappelijke overlast.

Grondgebiedszaken

Stadsontwikkeling

**8 2025_GR_00137 Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)
'Winkelwandelgebied' - Definitieve vaststelling -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Lucas Cools

Beschrijving

Aanleiding en context

Na de opmaak van het ruimtelijk structuurplan Geel werd verder onderzoek gevoerd aangaande het versterken van het kernwinkelgebied.

In het beleidsplan ruimte Geel is als één van de prioritaire acties opgenomen dat er een studie zou worden uitgevoerd naar de vraag hoe de versterking en verdichting van het kernwinkelgebied zou kunnen worden gerealiseerd. Het kernwinkelgebied bestaat volgens het beleidsplan uit de Nieuwstraat (inclusief binnengebied), de Markt en het deel van Pas tot aan de Heilige Geeststraat.

In de periode van maart tot en met juni van 2018 werd door bureau Omgeving een studie uitgevoerd naar de verdichtingsmogelijkheden voor het kernwinkelgebied. Daarbij heeft het bureau zowel de bebouwde ruimte als de publieke ruimte in het kernwinkelgebied kritisch bekeken en verbetervoorstellen gedaan. Op 22 oktober 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen de uitkomsten van de studie goedgekeurd.

In zitting van het college van burgemeester en schepenen werd de opdracht voor de opmaak van een beeldkwaliteitsplan en een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Winkelwandelgebied op 29 april 2019 gegund aan de combinatie van Antea Group en PT Architecten. Hiermee moeten enerzijds extra mogelijkheden voor nieuwe projecten worden gecreëerd (door soepelere regelgeving in het RUP) en moeten er anderzijds (in het beeldkwaliteitsplan) ook belangrijke randvoorwaarden worden

opgelegd die ervoor zorgen dat deze nieuwe ontwikkelingen de gewenste uitstraling en kwaliteit hebben.

Het RUP moet de ruimte creëren voor het toepassen van een contextueel beoordelingskader. Voor het onderzoeksgebied wordt een strategie voor het creëren van een ruimtelijke eenheid voorgedragen. Het RUP heeft als doelstelling de identiteit en harmonie specifiek op maat van Geel te definiëren en te verankeren. Diversiteit, kleinschaligheid en afwisseling in korrel zijn belangrijke kenmerken van de Geelse stedelijke identiteit. Het RUP zal het nieuwe planologische kader vormen, op basis waarvan nieuwe vergunningsvragen binnen het uiteindelijke plangebied beoordeeld zullen worden.

De start- en procesnota van het RUP Winkelwandelgebied werden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 september 2021. De goedkeuring van de startnota vormde de eerste formele stap in de procedure van de opmaak van het RUP. Het onderzoeksgebied omvat op het moment van de goedkeuring van de startnota de op dat moment actuele afbakening van het 'kernwinkelgebied' en werd bij Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 23/11/2020 als volgt uitgebreid: Nieuwstraat (alle huisnummers), Markt (alle huisnummers), Pas: van huisnummer 1 tot 113 en van 2 tot 96, Stationsstraat: van huisnummer 1 tot 9 en van 2 tot 8A, Lebonstraat 1/1A en Diestseweg: van huisnummer 1 tot 7 en van 2 tot 6.

Er werd een inspraak- en adviesronde voor het publiek georganiseerd van 21 oktober tot 19 december 2021. In diezelfde periode werd advies gevraagd aan de betrokken overheidsinstanties en adviesorganen. Tijdens de inspraak- en adviesronde van 60 dagen werd tevens een inspraakmoment voor de bevolking georganiseerd op 25 november 2021.

De adviezen, reacties en het verslag van het inspraakmoment op 25 november werden in zitting van 27 december 2021 ter kennisname gebracht aan het college van burgemeester en schepenen. Vervolgens werden de startnota, adviezen, reacties en het verslag over het inspraakmoment aan de bevoegde dienst voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage overgemaakt.

Het Team Externe Veiligheid (Departement Omgeving) heeft beslist dat er zich geen probleem stelt voor wat betreft het aspect externe mensveiligheid. Het RUP dient bijgevolg niet verder voorgelegd te worden aan het Team Externe Veiligheid en er dient geen ruimtelijk veiligheidsrapport te worden opgemaakt.

In zitting van 25 april 2022 heeft het college van burgemeester en schepenen de scopingnota goedgekeurd. Deze scopingnota bouwt voort op de startnota en bevat een verwerking van de adviezen & inspraakreacties en geeft aan welke overwegingen hierbij hebben meegespeeld.

Uit het onderzoek tot milieueffectrapportage blijkt dat het voorgenomen plan geen aanzienlijke milieueffecten zal hebben. Het Team Mer heeft op 24 juni 2022 beslist dat er geen plan-MER opgesteld moet worden voor het RUP Winkelwandelgebied.

Naar aanleiding van de opmaak van het voorontwerp-RUP Winkelwandelgebied werd op 28 september een workshop georganiseerd met de verschillende stadsdiensten. Op basis van de input werd het eerste voorstel voorontwerp-RUP herwerkt.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 29 augustus 2022 om de integratie van de procedure tot opmaak van rooilijnplannen voor voetweg 173 en voetweg 174 in de opmaakprocedure van het RUP Winkelwandelgebied te onderzoeken en besliste in diezelfde zitting de opdracht tot opmaak van de rooilijnplannen voor voetweg 173 en voetweg 174 te gunnen aan LSG landmeters.

Na verder onderzoek heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 24 april beslist om enkel de procedure tot opmaak van rooilijnplan 174 te integreren in de procedure tot opmaak van het RUP Winkelwandelgebied. Tijdens diezelfde zitting keurde het schepencollege de visie op de publiek toegankelijke ruimte en het historische trage wegennetwerk in de stad (o.m. "Postpaddekes") goed in functie van de opmaak van het voorontwerp-RUP Winkelwandelgebied.

Op 19 juni 2023 wordt het voorontwerp-RUP principieel ter goedkeuring voor het college burgemeester en schepenen gebracht in functie van de noodzakelijke adviesprocedure met de verschillende overheidsinstanties. Voorafgaand aan de principiële goedkeuring werd een toelichting over de inhoud van het voorontwerp voorzien tijdens een beleidsoverleg op 26 mei 2023. Het dossier werd vrijgegeven voor de noodzakelijke adviesprocedure met de verschillende overheidsinstanties.

De adviesvraag liep van 26 juli t.e.m. 18 oktober 2023. Er werd schriftelijke advies uitgebracht door de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, Provincie Antwerpen en de GECORO (stad Geel). Tijdens deze adviestermijn werd tevens advies ingewonnen bij VZW Geel Centrum & UNIZO Geel.

Op 29 november 2023 werd bijkomend advies ingewonnen bij de Provincie Antwerpen aangaande het inbouwen van een verhouding tussen detailhandel en dienstverlening binnen het plangebied van het RUP.

In zitting van 22 januari 2024 nam het college burgemeester en schepenen een principebeslissing inzake:

- Het toelaten van wonen op de gelijkvloerse verdieping van nieuwbouwwontwikkelingen in de binnengebieden;
- het al dan niet toelaten van functiewijzigingen naar publiek toegankelijke dienstverlening en/of niet-publiek toegankelijke dienstverlening.

Het plan werd bijgestuurd op basis van de ontvangen adviezen en principebeslissingen en toegelicht tijdens een beleidsoverleg op 26 april 2024. Het beleidsoverleg nam kennis van het ontwerp-RUP Winkelwandelgebied en stelde enkele bijkomende opmerkingen en vragen. Het dossier werd aangepast en opnieuw toegelicht tijdens het beleidsoverleg van 21 juni 2024.

In zitting van 30 september 2024 werd het RUP voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad. Van 18 oktober 2024 tot en met 16 december 2024 heeft de stad een openbaar onderzoek georganiseerd over het ontwerp-RUP. De informatiemarkt over het RUP vond plaats op dinsdag 19 november 2024 in het stadhuis.

De tijdens het openbaar onderzoek ontvangen bezwaarschriften en adviezen werden door de GECORO gebundeld en op basis hiervan gaf de GECORO op 12 maart 2025 haar eindadvies af over het RUP Winkelwandelgebied.

Het plan is nu klaar voor de definitieve vaststelling door de gemeenteraad.

Argumentatie

Voor het RUP winkelwandelgebied werden intussen alle noodzakelijke procedurestappen ter voorbereiding van de definitieve vaststelling van het dossier doorlopen:

- De inhoudelijke toetsing van het onderzoek tot milieueffectrapportage werd doorlopen: Het Team omgevingseffecten heeft op 18 mei 2022 de scopingnota mogen ontvangen. Eerder werden ook de startnota, adviezen en inspraakreacties bezorgd. Op basis van desbetreffende

scopingnota besliste het Team Omgevingseffecten (toen Team Mer) op 22 juni 2022 dat er geen plan-MER opgesteld moest worden voor het RUP Winkelwandelgebied.

- Adviesprocedure: Tweemaal werd advies ingewonnen bij de adviesinstanties zoals vermeld in de procesnota. De eerste adviesvraag, op de startnota, werd uitgestuurd op 13 september 2021. De adviezen werden na 11 november 2021 gebundeld en verwerkt. Op basis van het voorontwerp-RUP wordt op 21 juli 2023 opnieuw een adviesvraag uitgestuurd naar de adviesinstanties. De hierop binnengekomen reacties werden op 1 september 2023 gebundeld.
- Voorlopige vaststelling en openbaar onderzoek: Na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad op 30 september 2024 werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 18 oktober 2024 tot en met 16 december 2024, waarbij er op 19 november 2024 een informatiemarkt over het RUP werd gehouden voor de bewoners. Tijdens het openbaar onderzoek werden 11 bezwaarschriften ingediend (waarvan 7 unieke bezwaarschriften) en werden 2 inhoudelijk gemotiveerde adviezen (Provincie Antwerpen en IOED Stuifzand) ontvangen.
- Eindadvies GECORO: Op 12 maart 2025 werd een voorwaardelijk positief eindadvies afgegeven door de GECORO, waarbij op basis van de ontvangen bezwaarschriften een aantal wijzigingen werden voorgesteld aan de inhoud van het RUP (zie eindadvies GECORO in bijlage).

Het (definitief) gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Winkelwandelgebied bestaat uit de volgende documenten. De documenten worden als bijlage aan het besluit gevoegd:

- Grafisch plan;
- Stedenbouwkundige voorschriften;
- Toelichtingsnota incl. bijlagen RVR-toets en beslissing plan-MER-plicht - Team omgevingseffecten;
- Procesnota
- Grafisch register plancompensatie;
- Orthofoto
- Bestaande feitelijke toestand;
- Rooiijnplan Postpaddekes.

Het vervolg van de procedure tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Winkelwandelgebied:

- Definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Winkelwandelgebied door de gemeenteraad in zitting van 5 mei 2025.
- De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van vijfenveertig dagen die ingaat op de dag na de betekening, om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

- Publicatie bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Winkelwandelgebied in het Belgisch staatsblad: eind juni 2025.

Voorstel volgen eindadvies GECORO

Voorgesteld wordt om de samenvatting en beoordeling van de bezwaarschriften en van de adviezen uit het voorwaardelijk positieve eindadvies van de GECORO te volgen, met uitzondering van één gemotiveerde afwijking.

Samenvatting advies GECORO tot aanpassing RUP

Samenvattend adviseert de GECORO volgende aanpassingen aan het ontwerp-RUP Winkelwandelgebied, alvorens het voor definitieve vaststelling wordt voorgelegd aan de gemeenteraad:

1. De GECORO sluit zich aan bij het standpunt van de provincie Antwerpen dat in principe alle bedrijvigheid verweefbaar is met wonen, zolang ze de draagkracht van de omgeving niet overschrijdt. De oppervlakte is niet het doorslaggevende criterium dat de verenigbaarheid met wonen bepaalt. De GECORO adviseert om de **randvoorwaarde maximale oppervlakte van 500 m² voor ambacht en klein bedrijf te schrappen**. De GECORO vraagt om wel volgende andere randvoorwaarden op te leggen aan de functies ambacht en klein bedrijf:

- De functie moet verenigbaar zijn met het wonen (bv. inzake impact op milieu, geurhinder, geluidshinder, verkeershinder, ...).
- De functie kan niet bestaan zonder een ruimte voor een commerciële functie.

2. Er worden allerlei suggesties gedaan voor het verbeteren van de mobiliteit in het winkelwandelgebied. Hieronder een niet-limitatieve opsomming:

- “Wordt de Nieuwstraat winkelwandelgebied of blijft dit een doorgangsstraat?”
- “Het principe ‘parkeren voor de deur’ door klanten en leveranciers is achterhaald en dient herbekeken te worden.”
- “Het is wenselijk de huidige verbinding tussen de parking ten zuiden van de Nieuwstraat en de Nieuwstraat af te sluiten voor gemotoriseerd verkeer.”
- “De Nieuwstraat is niet voorzien voor zwaar verkeer. Is het een optie om het zwaar verkeer hier een halt toe te roepen?”
- “Kan bekeken worden waar de optie van laden en lossen langs de achterzijde binnen het kernwinkelgebied mogelijk is?”
- “Herbekijken busroutes i.f.v. een verkeersluwe straat.”

Niettegenstaande aanpassingen aan de verkeerscirculatie en -inrichting, de parkeerregeling, regimes voor laden en lossen, enzovoort niet kunnen gebeuren op het niveau van een ruimtelijk uitvoeringsplan, is de GECORO van oordeel dat deze opmerkingen ter harte genomen moeten worden. Het stadscentrum van Geel zou gebaat zijn bij de **opmaak van een globale mobiliteitsvisie**, waarbij de **verschillende verkeersmodi in de Nieuwstraat een gepaste rol** toebedeeld krijgen zodat de straat een waardige betekenis kan opnemen in het winkelwandelgebied.

3. De GECORO adviseert om ook voor de **westelijke zone van de Markt het maximum aantal bouwlagen tot 4 en een dakverdieping te brengen**, in overeenstemming met het RUP De Werft. Aandacht is nodig voor de zijde van de Kameinestraat oost, waar het aantal bouwlagen eveneens in overeenstemming dient te blijven met het RUP De Werft, namelijk een maximum van 4 bouwlagen. Er wordt gevraagd om op het grafisch plan een onderscheid aan te brengen wat betreft het maximum aantal bouwlagen voor enerzijds de westelijke bouwzone gelegen aan de Markt en anderzijds de bouwzone langs de Kameinestraat.

4. De GECORO adviseert om in het RUP Winkelwandelgebied **geen aanduiding rond beeldbepalende gebouwen op te nemen**. Immers deze aanduiding wordt op korte termijn uitgewerkt voor het volledige grondgebied van stad Geel in een lijst die bekrachtigd wordt door de gemeenteraad en die gekoppeld zal zijn aan de nieuwe bouwcode. Om eenduidigheid te bekomen inzake de rechten voor panden met erfgoedwaarde, wordt geadviseerd om in slechts één planningsinstrument uitspraken over waardevolle gebouwen te formuleren.

5. De GECORO signaleert volgende **technische opmerkingen** en vraagt om deze aan te passen in de betreffende documenten.

- Paragraaf '4.1.3 Ruimtelijk Structuurplan Provincie Antwerpen' schrappen in de toelichtingsnota.
- Stedenbouwkundige voorschriften, artikel 1.1: bestemming wonen als mogelijke functie toevoegen in de opsomming.
- Na te kijken of de overdruk van artikel 4 op het grafisch plan beter zichtbaar kan worden weergegeven, alsook in de toelichtingsnota de aanduiding toelichten.
- Stedenbouwkundige voorschriften, artikel 1: verduidelijken dat ook de aanleg van wegenis en parkeerzones binnen deze bestemmingszone mogelijk zijn.
- Stedenbouwkundige voorschriften, artikel 1.1: verduidelijken dat voor gebouwen die uitgeven op Pas, Markt of Nieuwstraat wonen op het gelijkvloers niet is toegelaten. Voor gebouwen die uitgeven op Stationsstraat, Lebonstraat of Diestseweg of die gelegen zijn in de binnengebieden, is wonen op het gelijkvloers wel toegelaten.
- Stedenbouwkundige voorschriften, artikel 1.4 (p.17): de GECORO adviseert om voor bepalingen over woonkwaliteit te verwijzen naar de bouwcode en deze te schrappen uit dit RUP.
- Stedenbouwkundige voorschriften, artikel 1.4 (p.18): "Er moet echter steeds een minimale onbebouwde ruimte (omvat zowel verharde als verharde delen) zijn." Aan te passen naar: (omvat zowel onverharde als verharde delen).
- Stedenbouwkundige voorschriften, artikel 1.4 (p.19): De termen projectoppervlakte en campusmodel zijn te verduidelijken onder 0.7 Begrippen.

Voorstel tot gemotiveerd afwijken van het advies van de GECORO

De GECORO adviseert "om ook voor de westelijke zone van de Markt het maximum aantal bouwlagen tot 4 en een dakverdieping te brengen, in overeenstemming met het RUP De Werft." Echter voorziet desbetreffend RUP De Werft in volgend voorschrift betreffende het aantal bouwlagen voor zone S9 (westelijke zone Markt): "Maximaal 5 bouwlagen (gelijkvloers en dakverdieping inbegrepen) zijn toegelaten". Ten behoeve van het behoud van de bestaande bouwrechten in overeenstemming met

het RUP De Werft wordt voorgesteld om in het RUP Winkelwandelgebied eenzelfde formulering aan te houden voor wat betreft het aantal bouwlagen voor de westelijke zone van de Markt.

Op te heffen voorschriften en verkavelingen

Volgende gewestplanbestemmingen worden opgeheven: Woongebieden (Art.5 KB 1972): De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.

Het RUP Werft (B.S. Deputatie 26 maart 2009) wordt opgeheven voor het gedeelte dat binnen de contour van voorliggend RUP is gelegen.

Het RUP Noordelijke wand Werft (B.S. Deputatie 17.10.2011) wordt opgeheven voor het gedeelte dat binnen de contour van voorliggend RUP is gelegen.

Het BPA Nieuwstraat (goedgekeurd op 7 maart 2005) wordt opgeheven voor het gedeelte dat binnen de contour van voorliggend RUP is gelegen.

Volgende verkaveling wordt opgeheven voor het gedeelte dat binnen de contour van het plangebied valt: Verkaveling 0052 (nr. RWO = 034/056) van 08/07/1963.

Juridische grond

VCRO Artikel 2.2.21. § 5. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren. Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

VCRO Artikel 2.2.21. § 6. De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn conform artikel 4.2.8, § 1bis, respectievelijk artikel 4.4.3 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren. Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De definitieve vaststelling van het plan kan echter geen betrekking hebben op delen van het grondgebied die niet opgenomen zijn in het voorlopig vastgestelde plan. Op gemotiveerd verzoek van het college van burgemeester en schepenen beslist de gemeenteraad over een verlenging met zestig dagen van de termijn waarin het plan moet worden vastgesteld.

VCRO Artikel 2.2.21. § 7. Als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet definitief wordt vastgesteld binnen de termijn, vermeld in paragraaf 6, eerste lid, vervalt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan.

VCRO Artikel 2.2.21. § 8. De gemeenteraad kan, met het oog op het herstel van een onregelmatigheid, het besluit houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan geheel of gedeeltelijk intrekken en hernemen, waarbij het wettigheidsgebrek wordt rechtgezet. De bepalingen van paragraaf 6 zijn onverminderd van toepassing, met uitzondering van de vervaltermijn van honderdtachtig dagen.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het RUP Winkelwandelgebied, bestaande uit een toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften, een grafisch plan en bijbehorende bijlagen, definitief vast, met inachtnaam van de voorgestelde wijzigingen op basis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen en het eindadvies van de GECORO.

Artikel 2

Het RUP Werft (B.S. Deputatie 26 maart 2009) wordt opgeheven voor het gedeelte dat binnen de contour van voorliggend RUP is gelegen.

Artikel 3

Het RUP Noordelijke wand Werft (B.S. Deputatie 17.10.2011) wordt opgeheven voor het gedeelte dat binnen de contour van voorliggend RUP is gelegen.

Artikel 4

Het BPA Nieuwstraat (goedgekeurd op 7 maart 2005) wordt opgeheven voor het gedeelte dat binnen de contour van voorliggend RUP is gelegen.

Artikel 5

Verkaveling 0052 (nr. RWO 034/056) van 08/07/1963 wordt opgeheven voor het gedeelte dat binnen de contour van het plangebied valt.

9	2025_GR_00153	Strategisch project Kleine Nete III 'Werken in de vallei = werken aan de vallei' - Engagementsverklaring deelname - Beslissen: Goedkeuren
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Om de uitdagingen in de vallei van de Kleine Nete aan te gaan, zijn verschillende overheden aan het werk in de vallei. In 2012 kreeg gouverneur Cathy Berx de opdracht om alle projecten goed op elkaar af te stemmen. Onder het motto ‘*van coördinatie naar coproductie*’ keurden de Vlaamse regering, de provincie Antwerpen, de betrokken gemeentebesturen en de natuur- en landbouworganisaties een ‘intentieverklaring’

(https://agnas.ruimteinfo.be/kleinenete/Netedag_20170626/Netedag_Intentieverklaring.pdf) goed om samen een ambitieus en evenwichtig toekomstproject voor de vallei van de Kleine Nete te realiseren. Alle partners engageerden zich om ontwikkelingskansen maximaal te benutten en op het terrein tot concrete realisaties en win-win-situaties te komen. Dat leidde in 2017 tot een aanvraag voor een erkenning van een eerste strategisch project en in 2020 tot een aanvraag en erkenning van een tweede strategisch project.

De strategische projecten zorgde voor bundeling van krachten en middelen en zette de neuzen in dezelfde richting: om de effecten van klimaatverandering op te vangen werd samen met de partners ingezet op het veerkrachtig maken van de vallei. Beide projecten bleken een hefboom en katalysator voor investeringen in de vallei. De realisaties en de toegenomen dynamiek tonen aan dat deze aanpak werkt.

Zoals besproken op de Opvolgingscommissie dd. 27/02/2024, 10/06/2024 en 27/11/2024 werd een voorstel voor een aanvraag voor een derde strategisch project opgemaakt. Een nieuw strategisch project is nodig om het noodzakelijk maatschappelijk en ruimtelijk veranderingsproces in het hele afstroomgebied van de Kleine Nete hoger op de agenda te krijgen, ook bij de economische actoren die actief zijn in het gebied. Zij spelen immers een cruciale rol om effectief de noodzakelijke omslag naar een valleierherstel op landschapsniveau te kunnen maken – waarbij ook buiten de overstromingsgevoelige vallei ingezet wordt op vasthouden en laten infiltreren van water. Tegelijk zijn zij het die het meest uitgesproken te maken krijgen met de negatieve effecten van de klimaatverstoring en de weersextremen die er het gevolg van zijn.

Het voorstel wordt samengevat in bijgevoegde nota “*Voorstel voor aanvraag strategisch project Kleine Nete III: werken in de vallei = werken aan de vallei*” (zie bijlage).

Tijdens het beleidsoverleg van 7 februari 2025 nam het college burgemeester en schepenen een eerste keer kennis van het voorstel voor aanvraag van het strategisch project Kleine Nete III, opgemaakt door de gebiedswerker, aangesteld door de Kleine Nete-coalitie.

Naar aanleiding van de ondertekening van het charter voor deelname aan het Living Lab Kleine Nete op 31 maart 2025 heeft het college burgemeester en schepenen kennis genomen van de opmerkingen en bezorgdheden van de Werkgroep Landbouw Geel m.b.t. het Derde Strategisch Project ‘Kleine Nete’ en het daaraan verbonden ‘Living Lab Kleine Nete’. Diezelfde zitting besliste het college burgemeester en schepenen dat het ondertekenen van het charter ‘Living Lab Kleine Nete’ geen automatische goedkeuring geeft van het stadsbestuur om de projectzone definitief te vernatten, ongeacht de resultaten van de gevoerde onderzoeken en het Living Lab Kleine Nete.

Argumentatie

Governance

De bestaande governance-structuur (projectbureau / Procesbeheercomité (PBC) / Opvolgingscommissie (OC), zie ook aanvraag strategisch project Kleine Nete I en II) blijft behouden en wordt ingezet voor de aansturing op hoofdlijnen van het derde strategisch project.

In het voorstel voor derde strategisch project wordt de focus verruimd naar *werken in de vallei*. Deze aanpak vereist een verruimd partnerschap. Nieuwe partners (zie nota) worden opgenomen in een werkgroep specifiek voor het strategisch project.

Financiering

De financiering van het strategisch project is als volgt:

- Aanvraag: 3 jaar 125 000EUR/jaar
- 80% gesubsidieerd (100 000EUR/jaar)
- 20% zelf te financieren (25 000EUR/jaar):
 1. Provinciebestuur: 3 x 3000EUR/jaar => **3000 EUR/jaar/provincie**
 2. Gemeenten (13): 3 x 22 000EUR/jaar => **1693 EUR/jaar/gemeente**
 3. Enkel overheidspartners financieren
- Besteding middelen:
 1. Loonkost: ca. 100 000EUR/jaar
 2. Werkingsmiddelen: ca. 25 000EUR/jaar

Het strategisch project heeft een looptijd van drie jaar (2026 – 2028). Concreet wordt er een jaarlijkse bijdrage aan de cofinanciering gevraagd voor een bedrag van 1693,00 EUR.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Het strategisch project heeft een looptijd van drie jaar (2026 – 2028).

Er wordt een jaarlijkse bijdrage aan de cofinanciering gevraagd voor een bedrag van 1693,00 EUR (niet BTW-plichtig). De totale bijdrage voor drie jaar bedraagt 5.079 EUR.

Dit bedrag is voorzien op MJP004204 *Cofinanciering gebiedswerker Kleine Nete. (De gebiedswerker wordt gezamenlijk gefinancierd door de Provincie Antwerpen en de 13 betrokken gemeentes.). Opvolger van MJP3881.*

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000003 Geel creëert openbare ruimten met een nieuw evenwicht tussen gebruiks-, toekomst- en belev 2020-2031

- het actieplan: AP000132 Geel vergroent. 2020 - 2031
- de actie: AC000827 Geel ondersteunt verenigingen die zich inzetten voor het groene karakter van Geel.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de ondertekening van de engagementsverklaring voor de aanvraag van het strategisch project Kleine Nete III (*Werken in de vallei = werken aan de vallei*).

Artikel 2

De gemeenteraad vraagt de ondertekende engagementsverklaring en een afschrift van dit besluit te bezorgen aan bram.abrams@provincieantwerpen.be.

Artikel 3

De gemeenteraad bevestigt dat het ondertekenen van de engagementsverklaring voor deelname aan SPIII 'Kleine Nete' geen automatische goedkeuring geeft van het stadsbestuur aan het definitief vernatten van de projectzone ongeacht de resultaten van het SPIII 'Kleine Nete'.

Het proces van vernatting in de landbouwpolder van de Roerdompstraat te Geel, kan pas ten vroegste worden opgestart als een gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) voor de tweede fase is afgerond en definitief is vastgesteld. De aanwezige landbouwbedrijven mogen in de tussentijd geen enkele negatieve impact ondervinden. Dat betekent dat de huidige werking van de aanwezige pompgemalen, niet ter discussie staat.

Het SPIII 'Kleine Nete' voorziet om in alle deelnemende gemeenten één of meerdere projecten uit te voeren. Deze projecten mogen geen negatieve invloed hebben op de aanwezig agrarische gebieden in de Netevallei. Projecten in kader van vernatting mogen enkel gerealiseerd worden in groene bestemmingen, zonder gevolgen in het nabijgelegen landbouwgebied.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 31 maart 2025 kennis van de bezorgdheden van de werkgroep landbouw m.b.t. het Derde Strategisch Project 'Kleine Nete' en het daaraan verbonden 'Living Lab Kleine Nete'.

De gemeenteraad vraagt deze bezorgdheden kenbaar te maken aan de gebiedswerker, aangesteld door de Kleine Nete-coalitie, en de provincie Antwerpen als initiatiefnemers van de aanvraag voor SPIII 'Kleine Nete'.

Werkplaats

Inhoudelijk verantwoordelijke

Johan Wuyts

Beschrijving**Aanleiding en context**

Op 30 mei 2023 werd de opdracht "raamovereenkomst voor het aanstellen van een veilinghuis" gegunt aan de firma Belga Veilingen BVBA, Molemstraat 29, bus 2, 3560 Lummen.

Argumentatie

In bijlage een opsomming van de loten die worden aangeboden tot verkoop.

Het betreft verschillende loten materieel/materiaal, fietsen en loten hout.

De loten moeten door de koper zelf opgehaald worden op afgesproken data en uur te werkplaats, Tessenderloseweg 32, 2440 Geel. Bij niet ophalen is er een administratieve boete van 50 euro per lot. Bij de volgende loten geldt bovenstaande niet:

Loten hout: De levering van de verschillende loten hout zal door de werkplaats gebeuren als volgt:

- Koper/inwoners grondgebied Geel, levering op domicilieadres: 10 euro forfaitaire kost. (gevulde grote container)
- Koper woont buiten grondgebied Geel, maar adres binnen een straal van 15 km van de werkplaats, Tessenderloseweg 32, 2440 Geel: 50 euro forfaitaire kost (gevulde grote container)
- Koper woont woont buiten grondgebied Geel, adres is verder dan 15 km (straal van werkplaats): Stad levert niets, koper moet zelf initiatief nemen (zelf zorgen voor ophalen, verzagen of vervoer / container blijft ter plaatse)

Biomassa: te bezichtigen te militair domein, Retieseweg, 2440 Geel, en ook daar door de koper zelf op te halen met eigen vervoer op een afgesproken data.

Juridische grond**Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)****Fasering****Financiële en beleidsinformatie****Financiële informatie**

In de lijst in bijlage werd ook een raming (schatting) door ons ingegeven per lot.

Het startbod zal nog besproken worden met het veilinghuis.

Beleidsinformatie

De effectieve inkomsten van de openbare verkoop zullen geboekt kunnen worden op volgende doelstelling:

BD000010 Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt.

AP000081 Geel werkt economisch en financieel innoverend en steunt op een mix van inkomsten.

MJP000696 - inkomsten via openbare verkoop

BD Klimaat en AP 28 rond duurzaam beheer van materiaal.

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de lijst van loten voor openbare verkoop, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad kerut goed dat er in samenspraak met de raamcontractant (firma Belga Veilingen) zal er een online verkoop georganiseerd worden, timing maart/april2025

Artikel 3

De gemeenteraad beslist dat de loten door de koper zelf moeten opgehaald worden op afgesproken data en uur te werkplaats, Tessenderloseweg 32, 2440 Geel. Bij niet ophalen is er een administratieve boete van 50 euro per lot.

Bij de volgende loten geldt bovenstaande niet:

Loten hout: De levering van de verschillende loten hout zal door de werkplaats gebeuren als volgt:

- Koper/inwoners grondgebied Geel, levering op domicilieadres: 10 euro forfaitaire kost. (gevulde grote container)
- Koper woont buiten grondgebied Geel, maar adres binnen een straal van 15 km van de werkplaats, Tessenderloseweg 32, 2440 Geel: 50 euro forfaitaire kost (gevulde grote container)
- Koper woont woont buiten grondgebied Geel, adres is verder dan 15 km (straal van werkplaats): Stad levert niets, koper moet zelf initiatief nemen (zelf zorgen voor ophalen, verzagen of vervoer / container blijft ter plaatse)

Biomassa: te bezichtigen te militair domein, Retieseweg, en ook daar door de koper zelf op te halen met eigen vervoer op een afgesproken data.

11	2025_GR_00121	Toetreding tot de groepsaankoop IOK; brandstoffen in bulk - Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "Raamovereenkomst voor de aankoop van brandstoffen in bulk - Beslissen: Goedkeuren
-----------	----------------------	--

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bart Boermans

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

De kostprijs bedraagt €167 996,- incl. btw.

Dit bedrag is voorzien op budgetsleutel 2025005194. (2025 8/12ste)

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000005 Geel gaat de klimaatverandering tegen of beperkt de gevolgen ervan. 2020 - 2031

- het actieplan: AP000028 Geel beheert haar materiaal duurzaam. 2020 - 2031
- de actie: AC000035 Geel beheert haar wagenpark efficiënt. We hervormen de samenstelling van ons stedelijk wagenpark en nemen het initiatief om onze mobiliteitsvragen te delen met andere organisaties. We bekijken als stad het omvormen van het wagenpark naar duurzame alternatieven zoals elektriciteit, waterstof en CNG, maar onderzoeken eveneens auto- en fietsdeelsystemen.
- het meerjarenplan: MJP000440
- de volledige budgetsleutel in BBC: 2025005194 (2025 8/12)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt goed dat Stad Geel toetreedt tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop "Raamovereenkomst voor de aankoop van brandstof in bulk".

Artikel 2

De gemeenteraad keurt goed dat de Stad Geel toetreedt tot de aankoopcentrale IOK voor een bedrag van 140 000,- euro exclusief btw per 4 jaar of 167 996,- euro inclusief btw

Artikel 3

Het budget voor de toetreding tot de groepsaankoop via IOK is voorzien op bestelbon: 2025005194.

Bijlagen

- Bestek leveren van brandstoffen in bulk_EG_finaal-IOK (1).pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
"GROEPSAANKOOP RAAMOVEREENKOMST
VOOR HET LEVEREN VAN BRANDSTOFFEN IN
BULK

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

IOK

Ontwerper

Intergemeentelijke Aankoopdienst
Antwerpseweg 1 te 2440 Geel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	6
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	6
I.4 PRIJSVASTSTELLING	7
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	8
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	10
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	11
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	11
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	11
I.10 GUNNINGSCRITERIA	12
I.11 VARIANTEN.....	12
I.12 OPTIES.....	12
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	12
I.14 VERTROUWELIJKHEID COMMERCIELE GEGEVENS OFFERTE EN OPDRACHTDOCUMENTEN.....	13
I.15 VERKLARING OP EER.....	14
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	15
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	15
II.2 ONDERAANNEMERS.....	16
II.3 VERZEKERINGEN	16
II.4 BORGTICHT	16
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	17
II.6 HERZIENINGSCLAUSULE: ARTIKEL 38/9 KB UITVOERING	18
II.7 VOORSCHOTTEN	19
II.8 LOOPTIJD, LEVERINGSTERMIJN EN WIJZE VAN AFROEP.....	19
II.9 RAPPORTERING	20
II.10 BETALINGSTERMIJN	21
II.11 WAARBORGTERMIJN.....	22
II.12 OPLEVERING	22
II.13 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	22
II.14 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	23
II.15 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK.....	23
II.16 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER BIJ FAILLISEMENT, GERECHTELIJKE REORGANISATIE OF VERGELIJKBARE TOESTAND.....	23
II.16 BIJZONDERE STRAFFEN	24
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	25
III.1 ALGEMEEN	25
III.2 TECHNISCHE MODALITEITEN BRANDSTOFFEN IN BULK	25
III.2.1 Perceel 1 "Gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden"	26
III.2.2 Perceel 2 "Gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden"	26
III.2.3 Perceel 3 "Diesel (B7) voor voertuigen op de weg"	26
III.2.4 Perceel 4 "Loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg"	26
III.2.5 Perceel 5 "AdBlue en AdBlue OptiSpray"	26
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	27
BIJLAGE B: INVENTARIS	31
BIJLAGE C : LEDEN IAD	36
BIJLAGE D: VERKLARING OP EER	37

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

IOK - Intergemeentelijke Aankoopdienst
Antwerpseweg 1 te 2440 Geel
aankoopdienstiok@iok.be

De relevante antwoorden worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-Notification en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen. De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mede te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Verordening (EG) nr. 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2006 inzake de registratie en beoordeling van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH), tot oprichting van een Europees Agentschap voor chemische stoffen, houdende wijziging van Richtlijn 1999/45/EG en houdende intrekking van Verordening (EEG) nr. 793/93 van de Raad en Verordening (EG) nr. 1488/94 van de Commissie alsmede Richtlijn 76/769/EEG van de Raad en de Richtlijnen 91/155/EEG, 93.
8. Verordening (EU) 2016/1628 van 14 september 2016 van het Europees Parlement en de Raad inzake voorschriften met betrekking tot emissiegrenswaarden voor verontreinigende gassen en deeltjes en typegoedkeuring voor in niet voor de weg bestemde mobiele machines gemonteerde interne verbrandingsmotoren.
9. KB van 8 juli 2018 betreffende de benaming en de kenmerken van de gasolie-diesel van de benzines.

De weergegeven reglementering is niet-limitatief opgesomd. De inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

Definities

In het bestek en eventuele andere opdrachtdocumenten wordt verstaan onder:

- De aanbestedende overheid: IOK die belast is met de administratieve opvolging van de opdracht;
 - De kandidaat: de ondernemer die in een tweefasige procedure een aanvraag tot deelneming indient;
 - De inschrijver: de ondernemer die een offerte indient voor dit bestek of ingeval van een tweefasige procedure de kandidaat die geselecteerd werd;
 - De raamovereenkomst: de overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer die tot stand komt middels de sluiting van deze opdracht. De raamovereenkomst legt de basisvoorwaarden vast voor alle afroepen die door de respectievelijke afnemers op deze raamovereenkomst worden geplaatst;
- Ingeval van een opdracht verdeeld in percelen: Per perceel komt een aparte raamovereenkomst tot stand. Wanneer dit bestek verwijst naar 'de raamovereenkomst', worden hiermee de onderscheiden

raamovereenkomst per perceel bedoeld. Elke bepaling is individueel van toepassing op de afzonderlijke raamovereenkomsten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

- **De afnemer:** elke entiteit die een bestelling plaatst op de raamovereenkomst en lid is van IAD;
- **Een afroep:** een op de raamovereenkomst gebaseerde opdracht die door een afnemer op de raamovereenkomst wordt geplaatst;
- **De opdrachtnemer:** de inschrijver met wie de opdracht (raamovereenkomst) zal gesloten worden;
- **IAD:** de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK, bestaande uit de aan deze dienst toegetreden vennoten van IOK.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Artikel 38/9 KB Uitvoering

De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend zodat dit geen onvoorziene omstandigheid kan uitmaken in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering.

Artikel 95 KB Uitvoering

De verificatietermijn bedraagt 30 kalenderdagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering. De betaaltermijn bedraagt 30 kalenderdagen vanaf het beëindigen van de verificatie. Deze termijn is ingegeven omwille van de specifieke procedures die van toepassing zijn binnen de aanbestedende overheid, waarbij de schuldvordering eerst wordt nagekeken en beoordeeld door de administratie waarna het PV van nazicht moet goedgekeurd worden door het bevoegde orgaan alvorens dit aan de opdrachtnemer kan worden overgemaakt.

Gebruik van talen tijdens de plaatsingsprocedure en uitvoering

Plaatsingsprocedure

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. De inschrijver staat in voor de daarmee gepaard gaande kosten. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

Uitvoering

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid en de afnemer. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat al het personeel (eigen personeel, onderaannemers,...) dat tijdens de uitvoering van de opdracht wordt ingezet de Nederlandse taal voldoende machtig is.

Tenzij de aanbestedende overheid en/of de afnemer toestemming geeft om hiervan af te wijken, dienen alle documenten die de opdrachtnemer dient aan te leveren in het kader van de uitvoering van de opdracht in de Nederlandse taal te worden aangeleverd. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid en/of de afnemer een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. Hiervoor kunnen geen extra kosten worden aangerekend. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Groepsaankoop raamovereenkomst voor het leveren van brandstoffen in bulk.

Toelichting: Deze opdracht heeft als voorwerp het sluiten van een raamovereenkomst, met één opdrachtnemer per perceel, voor het leveren van brandstoffen in bulk voor een periode van maximaal 48 maanden, bij de besturen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK (zie bijlage C).

Het betreft een niet-exclusieve raamovereenkomst zonder enige afnameverplichting. Bijgevolg zijn, niettegenstaande de gunning en sluiting van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid op basis van onderhavig bestek, de voormelde besturen vrij om elders te bestellen tijdens de duur van het contract of geen bestelling te plaatsen. De opdrachtnemer kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

Leveringsplaats: Diverse locaties in de Antwerpse Kempen binnen het werkingsgebied van IOK.

De opdracht is opgedeeld in volgende **vijf percelen**.

- Perceel 1 "Brandstoffen in bulk: "Gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden"
- Perceel 2 "Brandstoffen in bulk: "Gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden"
- Perceel 3 "Brandstoffen in bulk: "Diesel (B7) voor voertuigen op de weg"
- Perceel 4 "Brandstoffen in bulk: "Loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg"
- Perceel 5 "Brandstoffen in bulk: "AdBlue" en "AdBlue OptiSpray"

Per perceel wordt één raamovereenkomst gesloten.

Maximaal geraamde waarde van de opdracht:

De maximale waarde van de opdracht over de gehele looptijd wordt bepaald op 16.461.919,82 euro exclusief btw. (2.742.697,13 euro exclusief btw voor perceel 1, 237.521,13 euro exclusief btw voor perceel 2, 13.294.946,44 euro exclusief btw voor perceel 3, 112.224,24 euro exclusief btw voor perceel 4, 74.530,88 exclusief btw voor perceel 5.)

De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers erop dat bij de bepaling van deze maximale waarde niet is uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de inventaris zijn opgenomen en deze maximale waarde bijgevolg geen indicatie vormt voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van de raamovereenkomsten, vastgesteld op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle afroepen die binnen de raamovereenkomsten kunnen worden geplaatst heen.

Om de omvang van de opdracht te kunnen controleren, zullen de uitgaven binnen de raamovereenkomst worden gemonitord en zullen maatregelen worden genomen zoals hierna beschreven; om enerzijds te voorkomen dat de maximale waarde van de opdracht zou worden overschreden en anderzijds voor bestaande afnemers de continuïteit in de uitvoering van de opdracht

te garanderen. Om monitoring mogelijk te maken, dient de opdrachtnemer ook te zorgen voor de gepaste rapportering m.b.t. de afnamevolumes (zie II.8).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht om maatregelen te nemen, in het geval het, op basis van de monitoring van de afnames, duidelijk wordt dat de vooropgestelde maximale waarde van de opdracht dreigt te worden overschreden.

Zulke maatregelen kunnen onder andere bestaan in:

- Het weigeren van een afroep op deze raamovereenkomst door een nieuwe afnemer die nog geen beroep heeft gedaan op de prestaties aangeboden door deze raamovereenkomst;
- Het voor de verdere looptijd van de raamovereenkomst beperken van de toegelaten globale afnamevolumes (in euro);
- Het opstarten van een nieuwe opdracht voor het afsluiten van een nieuwe raamovereenkomst tijdens de looptijd van de lopende raamovereenkomst.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

IOK
Antwerpseweg 1
2440 Geel

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal IOK optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten.

Alle leden van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK (Bijlage C) kunnen deelnemen aan deze groepsaankoop. Na gunning en sluiting door de aanbestedende overheid IOK hebben deze besturen de mogelijkheid om al dan niet toe te treden tot de gegunde groepsaankoop.

De uitvoering gebeurt door en voor elk van deze besturen (bv. bestelling op afroep, facturatie, betaling, ...), behoudens enkele uitzonderingen (zie verder).

Onverminderd de bevoegdheden van IOK op het niveau van de raamovereenkomsten, kan IOK als aanbestedende overheid niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van de contractuele verbintenissen zowel langs de zijde van de opdrachtnemer als van de afnemer met betrekking tot de afroepen, tenzij IOK zelf de afnemer is.

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

Voor perceel 1 t.e.m. 4 geeft de inschrijver een vaste korting op, uitgedrukt in euro, op de officiële maximum dagprijs, welke van toepassing zijn op datum van bestelling. De inschrijver geeft deze korting op tot vier cijfers na de komma in de inventaris (bijlage B) en het offerteformulier (bijlage A).

In deze context verwijst de aanbestedende overheid tevens naar de informatie welke door de FOD Economie ter beschikking wordt gesteld op onderstaande website:

<https://economie.fgov.be/nl/themas/energie/energieprijzen/maximumprijzen/officieel-tarief-van-de>

Voor perceel 5 geeft de inschrijver een prijs per liter op in de inventaris (bijlage B) en het offerteformulier (bijlage A).

Het toepasselijk btw-percentages wordt voor alle percelen afzonderlijk vermeld in de daartoe voorziene ruimte in de inventaris en het offerteformulier.

De leverancier wordt geacht alle kosten en heffingen die op de levering(en) wegen te hebben inbegrepen in zijn prijsopgave.

Naast de elementen opgesomd in artikel 32, §2 KB Plaatsing zijn ook volgende elementen inbegrepen in de prijs:

- de prijs van de brandstoffen;
- de levering van de brandstoffen;
- de levering, op de plaats aangeduid door de opdrachtgever;
- eventuele opleidingen aangaande gebruik;
- de kosten voor de documentatie die door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- de tol- en accijnsrechten en om het even welke andere belasting, met uitzondering van de btw;
- alle andere kosten verbonden aan de leveringen en oplevering.

De inschrijver kan geen enkele bijkomende kost inherent aan het leveren van brandstoffen in bulk factureren.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van een vaste korting op, uitgedrukt in euro, op de officiële maximum dagprijs, welke van toepassing zijn op datum van bestelling, opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

COVID-impact prijsvaststelling

In aanvulling op artikel 32§2 KB Plaatsing zijn de kosten inzake de maatregelen die de opdrachtnemer dient te nemen m.b.t. COVID 19 inbegrepen in de opgegeven prijzen. Alle kosten voortvloeiend uit het aanvragen van de nodige formaliteiten vallen eveneens ten laste van de opdrachtnemer.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Ingeval een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, zal deze bij aanvang van de procedure op eigen initiatief de corrigerende maatregelen zoals vermeld in artikel 70 §1 Wet Overheidsopdrachten moeten bijbrengen (art. 70 § 2 Wet Overheidsopdrachten).

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan het onderstaande selectie criterium:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van gelijkaardige leveringen inzake het leveren van brandstoffen in bulk die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 3 gelijkaardige leveringen met per referentie een minimaal leveringsbedrag van 20.000 euro exclusief btw gedurende één jaar. (perceel 1) Aangezien het een groepsaankoop betreft, mag de inschrijver meerdere gelijkaardige leveringen bijbrengen die samengeteld het gevraagde minimale leveringsbedrag bereiken. Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.
2	Een lijst van gelijkaardige leveringen inzake het leveren van brandstoffen in bulk die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 3 gelijkaardige leveringen met per referentie een minimaal leveringsbedrag van 10.000 euro exclusief btw gedurende één jaar. (perceel 2) Aangezien het een groepsaankoop betreft, mag de inschrijver meerdere gelijkaardige leveringen bijbrengen die samengeteld het gevraagde minimale leveringsbedrag bereiken. Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.
3	Een lijst van gelijkaardige leveringen inzake het	Minimum 3 gelijkaardige leveringen met

	leveren van brandstoffen in bulk die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de instanties waarvoor zij bestemd waren.	per referentie een minimaal leveringsbedrag van 30.000 euro exclusief btw gedurende één jaar. (perceel 3) Aangezien het een groepsaankoop betreft, mag de inschrijver meerdere gelijkaardige leveringen bijbrengen die samengeteld het gevraagde minimale leveringsbedrag bereiken. Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.
4	Een lijst van gelijkaardige leveringen inzake het leveren van brandstoffen in bulk die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 3 gelijkaardige leveringen met per referentie een minimaal leveringsbedrag van 5.000 euro exclusief btw gedurende één jaar. (perceel 4) Aangezien het een groepsaankoop betreft, mag de inschrijver meerdere gelijkaardige leveringen bijbrengen die samengeteld het gevraagde minimale leveringsbedrag bereiken. Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.
5	Een lijst van gelijkaardige leveringen inzake het leveren van brandstoffen in bulk die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 3 gelijkaardige leveringen met per referentie een minimaal leveringsbedrag van 1000 euro exclusief btw gedurende één jaar. (perceel 5) Aangezien het een groepsaankoop betreft, mag de inschrijver meerdere gelijkaardige leveringen bijbrengen die samengeteld het gevraagde minimale leveringsbedrag bereiken. Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.

In geval meerdere percelen (percelen 1 t.e.m. 5) gegund worden aan éénzelfde inschrijver, dient het minimale bedrag van de leveringen de som te bedragen van het minimum totale bedrag van de leveringen van elk van de gegunde percelen.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Opvraagtermijn bewijsstukken

De inschrijver verbindt er zich toe binnen een termijn van 5 kalenderdagen na vraag hiertoe van de aanbestedende overheid, de eventuele bewijsstukken, geactualiseerde certificaten en ondersteunende documenten over te maken welke de aanbestedende overheid niet zelf rechtstreeks kan raadplegen, waaronder ook het uittreksel van het strafregister van de inschrijver en alle leden van een bestuur-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver (artikel 66 §2, derde lid juncto artikel 73 §3 eerste lid Wet Overheidsopdrachten).

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Het indieningsrapport moet voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver kan zich vergewissen van, en rekening te houden met, de bestaande infrastructuur en de bereikbaarheid van de reservoirs op de verschillende locaties aangaande de levering van brandstoffen in bulk - zie percelen 1 t.e.m. 5.

De potentiële inschrijvers hebben het recht om een bezoek te brengen aan de plaats waar de leveringen zullen moeten worden uitgevoerd. Hiervoor dienen ze contact op te nemen met de leidend ambtenaar van het desbetreffend deelnemend bestuur. Het bezoek aan de plaats waar de leveringen zullen moeten worden uitgevoerd, gebeurt op de dag en het uur overeengekomen met de voormelde persoon.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte (de fouten met betrekking tot) de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 27 mei 2024 om 15 uur via de e-procurement internetsite <http://www.publicprocurement.be> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-procurement internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Datum: 28 mei 2024 om 8 uur.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt **120 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Voor perceel 1 t.e.m. 4 geldt onderstaand gunningscriterium.
Volgend criterium is van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	100
	<i>Regel van drie; Score offerte = (kortingsbedrag offerte / hoogste kortingsbedrag) * gewicht van het gunningscriterium prijs.</i>	

Voor perceel 5 geldt onderstaand gunningscriterium.
Volgend criterium is van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	100
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte/prijs offerte) * gewicht van het gunningscriterium prijs.</i>	

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte op grond van prijs(korting).

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één, meerdere of alle percelen.

Het is verboden om de offerte aan te vullen met verbeteringsvoorstellen die de inschrijver per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend. Voor perceel 5 moeten eventuele kortingen al verrekend zijn in de opgegeven prijs in de offerte.

I.14 Vertrouwelijkheid commerciële gegevens offerte en opdrachtdocumenten

Vertrouwelijkheidsverplichting aanbestedende overheid

Door indiening van de offerte stemmen de begunstigde(n) van deze opdracht ermee in dat:

- IOK de volledige inhoud van de offerte meedeelt aan de besturen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst.
- IOK de (eenheids-)prijzen van de offerte mag meedelen aan haar vennoten.

IOK alsook de vennoten van IOK mogen de vertrouwelijke commerciële informatie in de offerte van de begunstigde(n) enkel voor intern gebruik hanteren en niet verder verspreiden, uitgezonderd wat betreft de wettelijk opgelegde verplichtingen desbetreffend.

Vertrouwelijke commerciële informatie bestaat in het algemeen uit alle informatie, zowel schriftelijk als mondeling, die handelsgeheimen of technische, commerciële of financiële gegevens bevat die niet voor het publiek beschikbaar is.

Deze informatie zal strikt vertrouwelijk behandeld worden en dit uitsluitend in de uitoefening van onderhavige opdracht.

Deze informatie zal niet verder worden verspreid, gepubliceerd, overhandigd, ter beschikking gesteld aan derden in eender welke vorm, behoudens o.a.:

Aan medewerkers die betrokken zijn bij de beoordeling van de inschrijvers

- de informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst moet worden bezorgd aan eigen personeel, aangestelden en onderaannemers.
- de informatie die in het kader van een geschillenregeling, een arbitrale of gerechtelijke procedure of overeenkomstig de regelgeving moet worden vrijgegeven.
- de informatie die moet worden meegedeeld in het kader van de gunningsprocedure.
- de informatie om te voldoen aan andere wettelijke verplichtingen zoals openbaarheid van bestuur, en steeds mits toepassing van de uitzonderingsgronden zoals voorzien in de regelgeving openbaarheid van bestuur.

IOK alsook de vennoten van IOK verbinden zich ertoe dat personeel, aangestelden en onderaannemers dezelfde verplichting tot vertrouwelijkheid en geheimhouding zullen naleven en te goeder trouw met deze informatie zullen omgaan.

Vertrouwelijkheidsverplichting inschrijvers/opdrachtnemer

Door aan de plaatsingsprocedure deel te nemen verbinden de inschrijvers zich ertoe alle informatie die zij in het kader van de plaatsingsprocedure (zullen) ontvangen dan wel vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Ook de opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle informatie die hij in het kader van de uitvoering van de opdracht ontvangt dan wel vervaardigt, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Inschrijvers of de opdrachtnemer mogen deze informatie wel verstrekken aan onderaannemers of werknemers (voor deze clause met inbegrip van adviseurs, financiers of vreemd vermogensverschaffers) die bij de plaatsingsprocedure of uitvoering van de opdracht zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling of indien uit het bestek dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende overheid uitdrukkelijk het tegendeel volgt).

Indien de inschrijver of opdrachtnemer verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, moet de inschrijver/opdrachtnemer de aanbestedende overheid hierover informeren, en is de inschrijver/opdrachtnemer verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

I.15 Verklaring op eer

Ingevolge de Europese Verordening 2022/576 van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, is het de aanbestedende overheid verboden een overheidsopdracht te gunnen aan een ondernemer die banden heeft met Rusland.

De inschrijver wordt verzocht een verklaring op eer toe te voegen bij de indiening van zijn offerte waarbij hij verklaard dat dergelijke banden niet voorhanden zijn. (bijlage D)

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

De uitvoering van de opdracht gebeurt door elk bestuur afzonderlijk, tenzij anders vermeld.

II.1 Leidend ambtenaar

Leiding en toezicht met betrekking tot de individuele afroepen

De leiding over en het toezicht op de uitvoering zal gebeuren door de leidend ambtenaar van de afnemer.

De leidend ambtenaar wordt aangeduid door de afnemer bij elke afroep. Afwijkend hiervan kan een afnemer éénmalig een leidend ambtenaar meedelen voor alle volgende afroepen.

Alle briefwisseling en andere communicatie op het niveau van een concrete geplaatste afroep moet gestuurd worden naar de afnemer in kwestie.

Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van het bestuur, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

Leiding en toezicht met betrekking tot de raamovereenkomst(en)

De afnemers staan in principe in voor de opvolging van de uitvoering naar aanleiding van de individuele afroepen. Daarnaast zal evenwel de aanbestedende overheid IOK instaan voor de opvolging in het kader van de uitvoering op het niveau van de raamovereenkomst zelf.

Deze intern leidend ambtenaar op het niveau van de raamovereenkomst(en) is Ellen Guns (aankoopdienstiok@iok.be). Deze leidend ambtenaar staat in voor het bestendig toezicht op de prestaties. Dit toezicht omvat onder meer:

- a. het geven van onderrichtingen, telkens wanneer de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn, alsook het nemen van maatregelen van ambtswege;
- b. het opleveren van de raamovereenkomst(en);
- c. het nazicht van de borgstelling en de vrijgave van de borg;
- d. nazicht van de gevraagde prijsherzieningen en kennisgeving toepassing prijsherziening ingeval van prijsdaling.
- e. het opvolgen van de rapportering.

Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van de aanbestedende overheid, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan een beroep doen op onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht. De inschrijver geeft in het offerteformulier aan welk gedeelte van de opdracht de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hiervoor aangesteld worden.

De inschrijver kan zich ook beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien de inschrijver onderaannemers inzet geldt het volgende:

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid IOK en/of afnemer wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid IOK en/of afnemer acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

- Perceel 1: 27.500 euro
- Perceel 2: 2400 euro
- Perceel 3: 130.000 euro
- Perceel 4: 1100 euro
- Perceel 5: 750 euro

Er is geen borgtocht op het niveau van de individuele afroepen.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van

de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Nadat het pv van definitieve oplevering werd bezorgd, zal de borgtocht vrijgegeven worden op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtnemer.

Borgtocht

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

1° in speciën;

2° in publieke fondsen;

3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;

4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Voor de levering van gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden, gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden, diesel (B7) voor voertuigen op de weg en loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg is geen prijsherzieningsclausule van toepassing omdat de prijszetting gebeurt door een vaste korting te verlenen op de officiële maximum dagprijs welke door de FOD Economie ter beschikking worden gesteld op onderstaande website:

<https://economie.fgov.be/nl/themas/energie/energieprijzen/maximumprijzen/officieel-tarief-van-de>

De toegekende kortingen blijven ongewijzigd gedurende de ganse looptijd van de opdracht van percelen 1 t.e.m. 4. De officiële dagprijzen kunnen wel wijzigen.

Voor de levering van AdBlue en AdBlue OptiSpray (perceel 5) is er een driemaandelijks indexering op de literprijs mogelijk.

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

$$p = P * (0,20 + 0,80 i/I)$$

p = herziene prijs

P = eenheidsprijs vastgesteld o.b.v. de gesloten raamovereenkomst

I = Index van de consumptieprijzen, volgens basisjaar, COICOP nomenclatuur – huisvesting, water, elektriciteit, gas en andere brandstoffen, geldig in de maand voorafgaand aan de opening van de offertes.

i = index van de consumptieprijzen, volgens basisjaar, COICOP nomenclatuur – huisvesting, water, elektriciteit, gas en andere brandstoffen, de laatste data zoals gekend bij de herzieningsvraag.

De indexen kunnen geraadpleegd worden op:

<https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/consumptieprijsindex>

Voor de indexen wordt gekeken naar de Excel-tabel "consumptieprijsindexen volgens 12 groepen (COICOP), laatste 13 maanden" In deze tabel wordt de beschrijving gekozen die het best bij deze opdracht aansluit, namelijk:

- Voor de indexen huisvesting, water, elektriciteit, gas en andere brandstoffen (i en I): "aardgas – COICOP 04.5.2.1".

Prijsherziening door opdrachtnemer

Een prijsherziening moet door de opdrachtnemer schriftelijk aangevraagd worden met toevoeging van de officiële bewijsstukken, waarop hij zich beroept. Een eenvoudige brief met de vermelding van de prijsverhoging door een producent is dus niet voldoende. In dat geval moet de producent of distributeur documenten bezorgen waaruit duidelijk de berekening van de formule blijkt, zodat kan nagegaan worden of de gevraagde prijsverhoging inderdaad het gevolg is van een reële kostenstijging.

Gezien IOK optreedt als aankoopcentrale voor de diverse besturen, wordt de prijsherziening per mail aangevraagd aan IOK,; aankoopdienstiok@iok.be.

Een eerste herziening kan eerst plaatsvinden 3 maanden na de datum van aanvang van de raamovereenkomst en nadien 3 maandelijks (op de jaarlijkse verjaardag van de aanvang raamovereenkomst en 3 maandelijks na deze jaarlijkse verjaardag).

De herzieningen worden enkel toegepast na geldige en gestaafde aanvraag via het mailadres aankoopdienstiok@iok.be, die door de aanbestedende overheid IOK binnen de 30 kalenderdagen schriftelijk werd bevestigd, ingeval van akkoord. De herziene prijzen treden in werking op de dag na de datum van de schriftelijke bevestiging door de aanbestedende overheid IOK en zijn van toepassing op de afroepen die worden geplaatst na het ingaan van de herziene prijzen.

Prijsherziening door aanbestedende overheid IOK en/of afnemer

De aanbestedende overheid IOK en/of afnemer zal een prijsdaling ten gevolge van aanpassingen aan de prijsindex, eveneens schriftelijk/per mail ter kennis brengen van de opdrachtnemer. Een eerste herziening kan eerst plaatsvinden 3 maanden na de datum van aanvang van de raamovereenkomst en nadien driemaandelijks (op de jaarlijkse verjaardag van de aanvang raamovereenkomst en 3 maandelijks na deze jaarlijkse verjaardag).

De herziene prijzen treden in werking op de dag na de verzending van de e-mail met de herziene prijzen en zijn van toepassing op de afroepen die worden geplaatst na het in werking treden van de herziene prijzen.

II.6 Herzieningsclausule: artikel 38/9 KB Uitvoering

Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De aanbestedende overheid wijst er echter uitdrukkelijk op dat de omstandigheden ten gevolge van COVID-19, inclusief de overheidsmaatregelen ter bestrijding ervan, niet onvoorzienbaar zijn bij de

indiening van de offerte! De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend voor de opdrachtnemer. Er zal bijgevolg geen recht op enige herziening bestaan indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht nadelen ondervindt in dit verband. COVID-19 maakt met andere woorden geen onvoorziene omstandigheid uit in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering.

II.7 Voorschotten

Indien de opdrachtnemer een KMO blijkt te zijn, zal de voorschotregeling zoals voorzien in artikel 12/1-12/8 Wet Overheidsopdrachten toegepast worden.

II.8 Looptijd, leveringstermijn en wijze van afroep

Totale looptijd van de raamovereenkomst: 48 maanden, te rekenen vanaf de datum van aanvang van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid IOK of de datum vermeld bij de sluiting van de raamovereenkomst.

De sluiting van de raamovereenkomst wordt verwacht op 30 juli 2024.
Voorziene einddatum van de raamovereenkomst is 31 december 2028.

De looptijd van de raamovereenkomst wordt verwacht in te gaan op 1 januari 2025.

De bestellingen moeten uiterlijk op de laatste dag van de looptijd van de raamovereenkomst gebeuren.

Werkwijze en leveringstermijn individuele afroepen

De afnemer zal op afroep overgaan tot bestelling van brandstoffen in bulk gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De afnemer plaatst een bestelling telefonisch, via e-mail of via een online platform.

Op de bestelbon vermeldt de afnemer:

- de benaming van de gevraagde producten;
- de locatie(s) van levering alsmede openingsuren van de locatie(s);
- het facturatieadres;
- de naam van de leidend ambtenaar.

Bestellingen per e-mail of via een webapplicatie moeten mogelijk zijn zonder enige meerkost.
De leveringen dienen te gebeuren tijdens de openingsuren van de vermelde locatie(s).

De opdrachtnemer dient een orderbevestiging te sturen naar de afnemer met vermelding van een leveringsdatum.

Voor iedere afzonderlijke bestelling gebeurt de levering, ten laatste 2 werkdagen en maximum 4 kalenderdagen na het plaatsen van de bestelling, behalve indien anders overeengekomen met de desbetreffende afnemer. Indien er binnen een kortere termijn kan geleverd worden, kan dit ingevuld worden op het offerteformulier. Indien dit niet wordt ingevuld, gaat de aanbestedende overheid ervan uit dat de inschrijver zich akkoord stelt met de hierboven gevraagde levertermijn.

De opdrachtnemer moet in staat zijn om de leden van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK te bedienen, gesitueerd binnen het werkingsgebied van IOK (bijlage C). De brandstoffen dienen na afroep geleverd te worden op de in de bestelbon meegedeelde locatie(s).

De aanbestedende overheid IOK heeft het recht om de opdracht te allen tijde eenzijdig te beëindigen, mits het verzenden van een aangetekende opzegbrief en mits het respecteren van een opzegtermijn van 5 maanden. In voorkomend geval is er enkel recht op vergoeding van de bewezen en geleverde prestaties in hoofde van de opdrachtnemer. Er is geen recht op enige andere vergoeding en dit in afwijking van artikel 1794 BW.

Volgende minimale leveringshoeveelheden (per individuele afroep) zijn van toepassing:

- Perceel 1 "Gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden": 2000 liter
- Perceel 2 "Gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden": 2000 liter
- Perceel 3 "Diesel (B7) voor voertuigen op de weg":
 - o 2000 liter voor de deelnemende lokale besturen,
 - o volle vrachten +/- 35.000 liter voor IOK Afvalbeheer.
- Perceel 4 "Loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg": 1000 liter
- Perceel 5 "AdBlue en AdBlue OptiSpray": 1000 liter

II.9 Rapportering

Rapportering tav de aanbestedende overheid IOK

De inschrijver dient er in zijn prijsbepaling rekening mee te houden dat hij de nodige rapportering aangaande het gebruik van deze overeenkomsten dient te voorzien. De aanbestedende overheid IOK wil dan ook op regelmatige basis, zijnde per kwartaalbasis, een overzicht ontvangen van de op deze raamovereenkomsten geleverde prestaties.

Concreet houdt dit in dat ten laatste de 15e werkdag van elk kwartaal (volgens het kalenderjaar) een overzicht dient bezorgd te worden aan de aanbestedende overheid IOK, op het mailadres van de aanbestedende overheid: aankoopdienstiok@iok.be met vermelding van de naam van het bestek van deze opdracht. Het staat de opdrachtnemer vrij om deze rapportering te bezorgen op basis van totalen van het afgelopen kwartaal of op cumulatieve wijze (= alle voorbije kwartalen). De leveringen moeten wel worden geïndividualiseerd per afnemer.

De rapportering dient minimaal aangeleverd te worden in een bewerkbaar formaat (Excel) en omvat minimaal de volgende elementen (in afzonderlijke kolommen; niet limitatief):

- het nummer van dit bijzonder bestek (2024-02 Groepsaankoop leveren brandstoffen in bulk);
- een overzicht van de afnemers en de door hen geplaatste bestellingen met afzonderlijk tabblad per perceel:
 - soort brandstof
 - hoeveelheid geleverde brandstof
 - kostprijs: eenheidsprijs en totaalprijs, excl. btw
- de besteldatum;
- de gegevens van elke afnemer (naam en leveringsadres);
- de gehaalde leveringstermijnen;

Naast het aanleveren van het rapport, moet de opdrachtnemer de gegevens uit de rapportage jaarlijks analyseren en in staat zijn de aanbestedende overheid IOK hierover te informeren en adviseren. Indien dit niet binnen de vooropgestelde periodes gebeurt, is de aanbestedende overheid IOK in de mogelijkheid straffen toe te passen.

Rapportering t.a.v. de afnemers

De opdrachtnemer is ertoe gehouden om, voor elke afroep, op regelmatige basis te rapporteren aan iedere individuele afnemer indien deze daar om vraagt. Inhoud en frequentie van de rapportering aan de afnemer worden bepaald per individuele afnemer.

II.10 Betalingstermijn

De opmaak van de factuur gebeurt na elke levering, voor elke afnemer afzonderlijk, op het facturatieadres zoals vermeld op de bestelbon.

De factuur vermeldt minimum:

- plaats van levering
- datum van levering
- soort brandstof
- hoeveelheid geleverde brandstof
- officiële eenheidsprijs in euro op het ogenblik van levering
- vaste korting in euro per soort brandstof (enkel voor perceel 1 t.e.m. 4)
- btw-bedrag in euro
- totaalbedrag in euro

Bij iedere levering dient de leverancier een officiële leveringslijst af te geven. Deze vermeldt de datum, aard en samenstelling van de levering, leveringsplaats en hoeveelheid. Voor perceel 1 t.e.m. 4 wordt ook de officieel geldende maximale dagprijs zoals gepubliceerd door de FOD Economie en de daarop toegepaste korting per liter duidelijk vermeld op de factuur en leveringslijst.

De afnemer beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de ontvangst van de factuur om deze na te kijken en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan. De opdrachtnemer beschikt na voormelde kennisgeving over een termijn van 5 kalenderdagen om, indien nodig, een aangepaste factuur in te dienen voor de goedgekeurde levering.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de afnemer tegelijk over een correcte en in overeenstemming met haar nazicht opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elke afroep wordt uitgevoerd voor rekening van de afnemer. Elke afnemer is dan ook verantwoordelijk voor de tijdige betaling van deze facturen.

De factuur dient te worden opgemaakt in euro en desgevallend afgerond tot twee decimalen na de komma.

Indien de afnemer dit wenst, moet een digitale of elektronische facturatie mogelijk zijn en inbegrepen zijn in de prijs.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

II.11 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.12 Oplevering

Oplevering van de individuele afroepen

De afroepen worden stilzwijgend opgeleverd door de betaling van elke factuur door de afnemer en het uitblijven van een uitdrukkelijke weigering.

Oplevering van de raamovereenkomst

Nadat de laatste individuele afroep definitief is opgeleverd, beschikt de aanbestedende overheid IOK over een termijn van 30 dagen om de raamovereenkomst op te leveren. Deze termijn van 30 dagen begint te lopen op de eerste dag nadat de laatste individuele afroep definitief is opgeleverd. Deze gebeurt stilzwijgend indien er geen uitdrukkelijke weigering is.

II.13 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.14 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.15 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Het Belgische recht is van toepassing op deze overheidsopdracht.

Elke rechtsvordering aangaande deze overheidsopdracht wordt ingesteld bij de materieel bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

II.16 Vervanging van de opdrachtnemer bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie of vergelijkbare toestand

In geval van faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de opdrachtnemer, of wanneer de opdrachtnemer zich in een vergelijkbare toestand bevindt, kan de opdracht overgedragen worden aan een andere opdrachtnemer (op voorstel van de curator, opdrachtnemer of eigen keuze van de aanbestedende overheid). De overnemende opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgelegde selectiecriteria en de vervanging mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de opdracht. (artikel 38/3 KB Uitvoering).

II.16 Bijzondere straffen

De bijzondere straffen van toepassing op de gehele overheidsopdracht in dit bestek:

Morsen van brandstof

De leverancier stelt alles in het werk om morsen te voorkomen bij het leveren van brandstoffen in bulk. Gemorste vloeistof moet steeds door de leverancier met aangepaste middelen verwijderd worden en dit binnen de 24 uur. Indien de gemorste vloeistof niet tijdig met aangepaste middelen wordt verwijderd, stelt de opdrachtgever iemand aan en zal hij deze kosten, met een minimum van 250 euro per geval, doorrekenen aan de opdrachtnemer.

Leveringstermijn

Er is een straf van 100 euro/kalenderdag verschuldigd in geval van het niet-naleven van de leveringstermijn van brandstoffen in bulk zoals beschreven in II.8 En dit vanaf de eerste kalenderdag vertraging en zolang de vertraging duurt.

Prijsstoepassing

Per vastgestelde inbreuk met betrekking tot de prijsstoepassing: indien de door de opdrachtnemer gefactureerde prijzen niet conform de in dit bestek vermelde voorwaarden werden bepaald, wordt een bijzondere straf van 150 euro toegepast. Deze bijzondere straf geldt per individuele levering waarbij er een inbreuk werd vastgesteld.

Rapportering

Er is een straf van 50 euro/kalenderdag verschuldigd aan de aanbestedende overheid IOK in geval van het niet-naleven van de termijnen bepaald voor de rapportering zoals omschreven in II.9 en dit vanaf de eerste kalenderdag vertraging zolang de vertraging duurt.

De afnemers staan in voor de toepassing van deze straffen.

De aanbestedende overheid IOK en de afnemer zijn gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd. Bij herhaling van een bepaalde inbreuk wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Deze opdracht heeft als voorwerp het sluiten van een raamovereenkomst, met één ondernemer per perceel, voor 48 maanden, voor het leveren van brandstoffen in bulk.

De opdracht is opgedeeld in verschillende percelen.

III.2 Technische modaliteiten brandstoffen in bulk

De geleverde brandstoffen dienen te voldoen aan de wettelijke normen.
De leveringen geschieden conform de geldende reglementeringen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte zowel de **kwaliteitscertificaten** als de **SDS-fiches** (het veiligheidsinformatieblad conform Verordening (EG) 1907/2006 van 18 december 2006) van de aangeboden producten.

De leverancier stelt alles in het werk om morsen te voorkomen. Gemorste vloeistof moet steeds door de leverancier met aangepaste middelen verwijderd worden en dit binnen de 24 uur.

De opdrachtgever heeft steeds het recht analyses te laten uitvoeren. Bij overeenstemming met de karakteristieken zijn de kosten hiervan ten laste van de opdrachtgever. Bij niet overeenstemming met de karakteristieken zijn de kosten ten laste van de leverancier en dient de volledige voorraad op kosten van de leverancier worden leeg getrokken, gereinigd en opnieuw te worden gevuld met brandstof die voldoet aan de wettelijke normen.

In de winterperiode (van 1 oktober tot en met 31 maart) en bij het vullen van bovengrondse opslagtanks dient de brandstof aangeleverd te worden met aangepaste en reed toegevoegde anti-stollingsproducten om parafinnevorming en het samenkleven van paraffine kristallen te voorkomen.

De gasolie dient een CFPP-waarde van 20°C of lager te garanderen.

De te leveren brandstof dient vrij te zijn van water, zand, zuren en alle andere verontreinigingen.

De leverancier dient vast te stellen of de installatie toelaat om het overtanken aan te vatten zonder gevaar, met inbegrip van controle op wettelijk verplichte voorzieningen zoals groene dop (kenplaat), overvulbeveiliging. Indien dit niet het geval is zal hij de levering weigeren of stopzetten. De leverancier zal de opdrachtgever hiervan telefonisch en per e-mail verwittigen van de vastgestelde tekortkomingen.

Indien het overtanken gebeurt met een behulp van een pomp, moet de leverancier erover waken dat de druk in de persleiding niet meer bedraagt dan 3,5kg/cm².

De vrachtwagens die ingezet worden voor het uitvoeren van de leveringen voldoen aan de recentste Euronormen.

III.2.1 Perceel 1 "Gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden"

De brandstof moet te allen tijde beantwoorden aan de wettelijke normen zoals bepaald de Verordening (EU) 2016/1628 van 14 september 2016 van het Europees Parlement en de Raad inzake voorschriften met betrekking tot emissiegrenswaarden voor verontreinigende gassen en deeltjes en typegoedkeuring voor in niet voor de weg bestemde mobiele machines gemonteerde interne verbrandingsmotoren. (NBN-EN 590)

III.2.2 Perceel 2 "Gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden"

De brandstof moet te allen tijde beantwoorden aan de wettelijke normen zoals bepaald in art. 2 van het KB van 8 juli 2018 betreffende de benamingen en kenmerken van de gasolie bestemd voor verwarming. (NBN-EN 590)

III.2.3 Perceel 3 "Diesel (B7) voor voertuigen op de weg"

De brandstof moet te allen tijde beantwoorden aan de wettelijke normen zoals bepaald in art. 2 van het KB van 8 juli 2018 betreffende de benamingen en de kenmerken van de gasolie-diesel en van de benzines. (NBN-EN 590)

III.2.4 Perceel 4 "Loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg"

De brandstof moet te allen tijde beantwoorden aan de wettelijke normen zoals bepaald in art. 2 van het KB van 8 juli 2018 betreffende de benaming en kenmerken van de gasolie-diesel en van de benzines. (NBN-EN 228)

III.2.5 Perceel 5 "AdBlue en AdBlue OptiSpray"

AdBlue is een ureumoplossing die moet bestaan uit 32,5% ureum en 67,5% water en die speciaal ontwikkeld is voor de automotieve selectieve katalytische reductie (SCR) katalysator. Deze hoogwaardige oplossing is bestemd voor NOx vermindering van uitlaatgassen van voertuigen met dieselmotoren. (NBN ISO 22241-1:2020)

AdBlue OptiSpray is een ureumoplossing die moet bestaan uit 32,5% ureum en 67,5% water en die speciaal ontwikkeld is voor de automotieve selectieve katalytische reductie (SCR) katalysator. Daarnaast beschikt de AdBlue Optispray over een bepaalde reinigende toevoeging die het kristalliseren van de AdBlue in de SCR-katalysator voorkomt, ook bij een te lage bedrijfstemperatuur. Deze hoogwaardige oplossing is bestemd voor NOx vermindering van uitlaatgassen van voertuigen met dieselmotoren met een lagere uitlaatgastemperatuur of waarbij er is sprake is van een lage gemiddelde belasting van de motor, rijgedrag met veel stoppen en weer optrekken en een hoge mate van stationair draaien. (NBN ISO 22241-1:2020)

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"GROEPSAANKOOP RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN BRANDSTOFFEN IN BULK"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2023-17):

Perceel 1: "Gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden"

tegen een korting per liter van € exclusief btw op de officiële maximum dagprijs van
gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden vermeld in de inventaris in bijlage.
het btw-tarief: %

Perceel 2: "Gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden"

tegen een korting per liter van € exclusief btw op de officiële maximum dagprijs van
gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden vermeld in de inventaris in bijlage.
het btw-tarief: %

Perceel 3: "Diesel (B7) voor voertuigen op de weg"

tegen een korting per liter van € exclusief btw op de officiële maximum dagprijs van
diesel (B7) voor voertuigen op de weg vermeld in de inventaris in bijlage.
het btw-tarief: %

Perceel 4: "Loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg"

tegen een korting per liter van € exclusief btw op de officiële maximum dagprijs van
loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg vermeld in de inventaris in bijlage.
het btw-tarief: %

Perceel 5: "AdBlue en AdBlue OptiSpray"

AdBlue tegen een prijs per liter van € exclusief btw vermeld in de inventaris in bijlage.
het btw-tarief: %

AdBlue OptiSpray tegen een prijs per liter van € exclusief btw vermeld in de inventaris
in bijlage.
het btw-tarief: %

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van
toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

Beroep op draagkracht met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria: JA / NEE

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van:

() de onderaannemers vermeld onder het vorige titeltje "Onderaannemers"

() volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor bovengenoemde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe.

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Bijlage B: INVENTARIS

"GROEPSAANKOOP VOOR HET LEVEREN VAN BRANDSTOFFEN IN BULK"

Perceel 1 "Gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden"

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	Hoeveelheidskorting (euro per liter), excl. btw	Hoeveelheidskorting (euro per liter), incl. btw	btw%
1	Gasolie diesel voor industriële en commerciële doeleinden	Liter	Levering vanaf 2000 liter			

De korting dient opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 2 "Gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden"

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	Hoeveelheidskorting (euro per liter), excl. btw	Hoeveelheidskorting (euro per liter), incl. btw	btw%
1	Gasolie diesel voor verwarmingsdoeleinden	Liter	Levering vanaf 2000 liter			

De korting dient opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 3 “Diesel (B7) voor voertuigen op de weg”

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	Hoeveelheidskorting (euro per liter), excl. btw	Hoeveelheidskorting (euro per liter), incl. btw	btw%
1	Diesel (B7) voor voertuigen op de weg	Liter	Levering ≥ 2000 ≤ 30.000 liter			
2	Diesel (B7) voor voertuigen op de weg	Liter	Volle vracht +/- 35.000 liter			

De korting dient opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 4 "Loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg"

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	Hoeveelheidskorting (euro per liter), excl. btw	Hoeveelheidskorting (euro per liter), incl. btw	btw%
1	Loodvrije benzine (E10) voor voertuigen op de weg	Liter	Levering ≥ 2000 liter			

De korting dient opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 5 "leveren van AdBlue en AdBlue OptiSpray"

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	EHP in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	AdBlue	Liter	1000 liter		
2	AdBlue OptiSpray	Liter	1000 liter		
Totaal excl. Btw :					
Btw 21 % :					
Totaal incl. btw :					
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 4 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. Te de Functie: Naam en voornaam:					

BIJLAGE C : LEDEN IAD

1	Gemeente en OCMW Arendonk	23	Gemeente en OCMW Retie
2	Gemeente en OCMW Baarle-Hertog	24	Gemeente en OCMW Rijkvorsel
3	Gemeente en OCMW Balen	25	Stad en OCMW Turnhout
4	Gemeente en OCMW Beerse	26	Gemeente en OCMW Vorselaar
5	Gemeente en OCMW Dessel	27	Gemeente en OCMW Vosselaar
6	Stad en OCMW Geel	28	Gemeente en OCMW Westerlo
7	Gemeente en OCMW Grobbendonk	29	Politiezone Balen-Dessel-Mol
8	Stad en OCMW Herentals	30	Politiezone Berlaar-Nijlen
9	Gemeente en OCMW Herenthout	31	Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
10	Gemeente en OCMW Herselt	32	Politiezone Heist
11	Stad Hoogstraten en OCMW Hoogstraten	33	Politiezone Kempen Noord-Oost
12	Gemeente en OCMW Hulshout	34	Politiezone Noorderkempen
13	Gemeente en OCMW Kasterlee	35	Politiezone Neteland
14	Gemeente en OCMW Laakdal	36	Politiezone Regio Turnhout
15	Gemeente en OCMW Lille	37	Politiezone Zuiderkempen
16	Gemeente en OCMW Meerhout	38	Hulpverleningszone Kempen
17	Gemeente en OCMW Merkplas	39	Hulpverleningszone Taxandria
18	Gemeente en OCMW Mol	40	IOK
19	Gemeente en OCMW Nijlen	41	IOK Afvalbeheer
20	Gemeente en OCMW Olen	42	MBS
21	Gemeente en OCMW Oud-Turnhout	43	Welzijnszorg Kempen
22	Gemeente en OCMW Ravels		

Deze lijst kan worden uitgebreid gezien alle vennoten van IOK kunnen toetreden tot de werking van de intergemeentelijke aankoopdienst (IOK).

BIJLAGE D: VERKLARING OP EER

XXX (gegevens opdrachtnemer/inschrijver),
vertegenwoordigd door *XX (bevoegd persoon),*

Verklaart op eer als ondernemer geen band te hebben met Rusland te hebben en stelt uitdrukkelijk dat volgende punten niet op hem van toepassing zijn :

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
 - c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid,
- met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen

Gedaan te *XX*

Op *XX*

(handtekening)

Vergunningen

12 2025_GR_00152 - Omgevingsvergunning (202400394 inv) Zaak der
Wegen - rooilijnplan en grondoverdrachtsplan in wijk
Leunen n.a.v. project LeefGoed - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Inne Verellen

Beschrijving

Aanleiding en context

BESLISSINGSDATUM VOOR DIT DOSSIER (deel grondoverdracht en rooilijnplan): GR 5/05/2025

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zittingen van 8/03/2021, 20/02/2023, 16/10/2023, 12/02/2024 en 10/06/2024 vergunning voor het slopen en herbouwen van woningen en appartementen.

De voorliggende aanvraag betreft de infrastructuurwerken die gepaard gaan met deze nieuwe wijk. Er komt een nieuwe wegtracé, parkeerhavens, pleinen en pleintjes, ...

Op 4 november 2024 vraagt LeefGoed een omgevingsvergunning (OMV_2024111219) aan voor het uitvoeren van infrastructuurwerken in de wijk Leunen – uitvoeringsplan als bijlage.

Bij de aanvraag is een rooilijnplan en grondoverdrachtsplan bijgevoegd, opgesteld door LSG landmeters (LAN14/1600).

Argumentatie

Rooilijnplan

Het rooilijnplan voorziet wijzigingen aan volgende gemeentewegen: Wielewaalstraat, Zwaluwenstraat, Eendenstraat, Zwanenstraat, Koekoekstraat.

Zwaluwenstraat

Het zuidelijk deel van de parking ter hoogte van Zwaluwenstraat 23 t/m 29 wordt openbaar groen en komt buiten de ligging van de gemeenteweg te liggen. De doorgaande verbinding behoudt een breedte van 11,00 meter, de gemeenteweg voor de bovenvermelde gebouwen wordt 10,00 meter breed. De af te schaffen ligging gemeenteweg is in het grafisch plan opgenomen als lot A en heeft een oppervlakte van 835 m². Dit lot blijft in eigendom van de stad Geel en blijft openbaar domein.

Eendenstraat

Het huidige kruispunt Zwaluwenstraat-Eendenstraat-Wielewaalstraat wordt afgeschaft. De huidige ligging van de Wielewaalstraat wordt openbaar groen en komt buiten de ligging van de gemeenteweg te liggen. De Eendenstraat is 12,00 meter breed. De Zwaluwenstraat is 11,00 meter breed. De nieuwe rooilijn maakt een vloeiende bochtverbinding met bochtstraal van 21,01 meter. De af te schaffen ligging gemeenteweg is in het grafisch plan opgenomen als lot B en heeft een oppervlakte van 95 m². Dit lot blijft in eigendom van de stad Geel en blijft openbaar domein.

Zwanenstraat

De huidige ligging van de Zwanenstraat na huisnummer 1 wordt openbaar groen en komt buiten de ligging van de gemeenteweg te liggen. De af te schaffen ligging gemeenteweg is in het grafisch plan opgenomen als lot C en heeft een oppervlakte van 1005 m². Dit lot blijft in eigendom van de stad Geel en blijft openbaar domein.

Koekoekstraat

De Koekoekstraat heeft heden een breedte van 12,00 meter. Deze wordt tussen Duivenstraat en huisnummer 37 verbreed naar een breedte tussen 12,24 en 12,28 meter. Ter hoogte van huisnummer 37 maakt de Koekoekstraat een korte verbinding ($\pm$ 30 m) zuidwaarts om vervolgens oostwaarts te gaan langs nieuw te bouwen eengezinswoningen. De nieuwe verbinding zuidwaarts wordt 11,80 meter breed, De nieuwe ligging oostwaarts wordt 7,65 meter breed. De nieuwe nieuwe ligging is in het rooilijnplan opgenomen als loten 1, 2 en 3 en heeft respectievelijke oppervlakten van 1156 m², 210 m² en 51 m².

Wielewaalstraat

De Wielewaalstraat heeft heden een breedte van 12,00 meter. Deze wordt verbreed naar een variabele breedte tussen 14,10 en 17,78 meter zodat er gescheiden voetpaden aangelegd kunnen worden met de nodige groenstroken tussen de rijbaan voor het lokaal gemotoriseerd verkeer en de voetpaden. De nieuwe ligging is in het rooilijnplan opgenomen als lot 4 en heeft een oppervlakte van 865 m². Het deel van Wielewaalstraat vanaf huisnummer 40 wordt opgeheven. Dit wordt deels een oprit van parking, deels openbaar groen. De af te schaffen ligging gemeenteweg is in het grafisch plan opgenomen als lot D en heeft een oppervlakte van 396 m². Dit lot blijft in eigendom van de stad Geel en blijft openbaar domein.

Grondoverdrachtsplan

Het grondoverdrachtsplan voorziet dat de aan te leggen groenzones, toegangen naar parkings, uitbreidingen van gemeentewegen, heden in eigendom van LeefGoed overgedragen worden aan de stad Geel voor opname in het openbaar domein. Dit is op het overdrachtsplan aangeduid als loten C en D met een respectievelijke oppervlakten van 3 m² en 24179 m².

Het plan voorziet dat het huidig perceel 1117a (afdeling 4, sectie E), heden in eigendom van de stad Geel gesplitst wordt in loten 1, 2, A en B. Loten A (561 m²) en B (19 m²), dienen opgenomen te worden in het openbaar domein. Loten 1 (482 m²) en 2 (529 m²) dienen overgedragen te worden aan LeefGoed voor de bouw van sociale woningen. Dit perceel ontstond als gevolg van het gemeenteraadsbesluit van 7 juni 2022.

Netto komt er dus 23171 m² in openbaar domein van de stad Geel.

Na uitvoeren van de werken dient een integraal as-builtplan worden opgemaakt waarop alle kabels, leidingen, warmtenetten ... die onder openbaar domein en publiek toegankelijk privaat domein liggen, worden opgenomen. Dit van zowel de omgevingsaanleg als leidingen geplaatst bij de bouwwerkzaamheden van de gebouwen.

Mocht blijken dat er na realisatie aanpassingen nodig zijn, zal bij definitieve overdracht een nieuw plan van overdracht opgesteld moeten worden.

Toepasselijke wetgeving gemeentewegen

Artikel 3 van het Gemeentewegendecreet bepaalt:

Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1. de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
2. de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

Artikel 4 van het Gemeentewegendecreet bepaalt:

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1. wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
2. een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
3. de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
4. wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
5. bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

Mobiliteitsdoelstelling

De aangevraagde omgevingsvergunning en het rooilijnplan voorzien om een knip te maken voor het gemotoriseerd verkeer tussen de Wielewaalstraat en de Eendenstraat en tussen de Koekoekstraat en de Wielewaalstraat. ten voordele van de zwakke weggebruiker.

Door de ligging van het projectgebied net buiten het centrum van de stad is een vlotte fietsverbinding met het centrum en het station essentieel. Vlakbij lopen immers 2 belangrijke fietsroutes (Gooreind en de Fietssnelweg F 105). Zwakke weggebruikers moeten dan ook voldoende aandacht krijgen binnen het infrastructuurontwerp. De plannen zorgen voor een goede doorwaadbaarheid van de plek. Logische doorsteken versterken de bereikbaarheid en relatie met de omgeving.

De plannen zorgen voor een groen, autoluw hart van de woonwijk in openbaar domein.

Door dominantie automobilititeit terug te dringen en het aandeel zachte verplaatsingen te verhogen kan immers de verblijfskwaliteit van het publiek domein opgekrikt worden en zal het publiek buitenleven versterkt worden

Er dient met de stadsdiensten verder overlegd te worden om te kijken waar aanpassingen mogelijk zijn om, binnen de mogelijkheden, maximaal aan het advies van toegankelijkheid tegemoet te komen.

Toetsing aan de doelstellingen van het gemeentewegendecreet

- Door het knippen – voor het gemotoriseerd verkeer – van de verbinding Wielewaalstraat-Eendenstraat en van de verbinding Koekoekstraat-Wielewaalstraat wordt het sluijverkeer tussen Duivenstraat en Groenstraat aangepakt. Dit zorgt voor een veiligere woonomgeving in zowel de Wielewaalstraat, Zwanenstraat, en Koekoekstraat waar enkel aangelanden zullen komen. Ook voor Duivenstraat, Zwaluwenstraat en Eendenstraat zal het verkeer veiliger worden aangezien er enkel gemotoriseerd bestemmingsverkeer gebruik van deze wegen zal maken.
- De plannen voorzien de aanleg van nieuwe trage wegen voor voetgangers en fietsers wat zorgt voor een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.
- De grondoverdracht en aanleg van gemeentewegen en trage wegen dient het algemeen belang;
- De wijziging van de rooilijnen van gemeentewegen Wielewaalstraat, Zwaluwenstraat, Eendenstraat, Zwanenstraat, en Koekoekstraat, zijn allen gelegen op het grondgebied van de stad Geel en vormen geen onderdeel van een gemeentegrensoverschrijdende verbinding. Er is geen gemeentegrensoverschrijdende beoordeling nodig.
- De wijzigingen aan de rooilijnen Wielewaalstraat, Zwaluwenstraat, Eendenstraat, Zwanenstraat en Koekoekstraat houdt rekening met de toekomst. Door de nodige knips voor het gemotoriseerd verkeer, de aanleg van openbaar groen met paden voor zwakke weggebruikers wordt een moderne leefomgeving aangelegd voor de huidige en toekomstige generaties..

Beslissingen over gemeentewegen in het kader van omgevingsvergunningsaanvragen

Artikel 31 uit het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning van 25 april 2014, en artikel 12 uit het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, stellen dat de gemeenteraad eerst een besluit moet nemen over de gratis grondafstand en de zaak der wegen alvorens de vergunningverlenende overheid (in eerste aanleg het college van burgemeester en schepenen) over de vergunningsaanvraag beslist.

Bezwaarschriften

Het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunning, inclusief het rooilijnplan, zaak der wegen, en grondafstand, werd gehouden van 6/02/2025 tem 7/03/2025. Er werden 2 bezwaarschriften ingediend.

Deze bezwaren gaan niet over het rooilijnplan, de zaak der wegen en/of de grondoverdrachten, wat het voorwerp is van dit besluit. Er wordt in dit besluit dan ook niet op deze bezwaarschriften ingegaan.

Juridische grond

Artikel 31 uit het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning van 25 april 2014

Gemeentewegendecreet

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist gunstig over de wijzigingen aan de rooilijnen van de gemeentewegen Wielewaalstraat, Zwaluwenstraat, Eendenstraat, Zwanenstraat en Koekoekstraat.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist gunstig over de grondoverdrachten onder volgende voorwaarden :

- Er dient een digitaal opmetingsplan van een landmeter met exacte afmetingen te worden bezorgd, ten laatste bij de akte van verkoop;
- Alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak opmetingsplan en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer;
- De werken worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde plan;
- De aangevraagde stedenbouwkundige vergunning pas van kracht zal gaan nadat door de aanvrager de grondafstand effectief gebeurd is;
- De voorwaarden zoals opgenomen in het advies van Aquafin (zie bijlage) zijn te volgen;
- De uitvoering dient te gebeuren volgens de voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdossier welk werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 3 februari 2025;
- Het is aangewezen om KWO-installaties, maar vooral de bron bereikbaar/aansluitbaar te houden naar het openbaar domein om de mogelijkheid te behouden koppeling met toekomstige collectiviteit te kunnen faciliteren.
- Er dient een integraal as-built plan en plan van overdracht opgemaakt te worden na uitvoering van de werken.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt het rooilijnplan Geel, De Leunen, opgemaakt door LSG landmeters (LAN 14/1600) met plandatum 05/12/2024, vast.

Artikel 4

Het rooilijnplan wordt van kracht op het moment dat de omgevingsvergunningsaanvraag definitief vergund is.

13 2025_GR_00115 Grondafstand - Grondafstand bij een verkaveling in 2 loten voor gekoppelde eengezinswoningen (V_20250001 joh), gelegen Stelenseweg, afd. 3, sectie L, nrs. 783G, 783H - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Joel Henderickx

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 27/01/2025 werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor het verkavelen in 2 loten voor gekoppelde eengezinswoningen op de percelen 783G en 783H in afdeling 3, sectie L (Stelenseweg).

Bij de aanvraag is een grondoverdrachtsplan met referentie OM24411 bijgevoegd, opgesteld door LSG landmeters (LAN14/1600).

Argumentatie

De grondafstand betreft een reeds bestaande zandweg die in de toekomst kan worden aangepast of verbreed voor andere vormen van ontwikkeling of ontsluiting van de achterliggende landbouwgronden.

De achterliggende gronden zijn tevens mogelijke ontwikkelingsgronden voor een ziekenhuissite.

Bezwaarschriften

Het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunning, inclusief het grondoverdrachtsplan, werd gehouden van 16 februari 2025 tot en met 17 maart 2025. Er werden geen bezwaarschriften ingediend.

Voorwaarden goedkeuring grondafstand

Het college van burgemeester en schepenen wordt verzocht om aan de gemeenteraad voor te stellen om de gratis grondafstand goed te keuren om een toekomstige ontsluitingsweg naar het achterliggende gebied te kunnen verwezenlijken, zoals voorzien in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van percelen in 2 loten voor gekoppelde eengezinswoningen, gelegen langs Stelenseweg 112, kadastraal gekend afdeling 3, sectie L, nrs. 783G en 783H op voorwaarde dat:

- De werken dienen te worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde plan.
- De vergunning kan pas van kracht gaan nadat door de aanvrager de grondafstand gebeurd is.

- Alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak opmetingsplan en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de verkavelaar

Er dient een opmetingsplan van een landmeter met exacte afmetingen te worden toegevoegd bij de akte van verkoop.

Juridische grond

Art. 31 uit het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning dd. 25/04/2014, stelt dat de gemeenteraad eerst een besluit moet nemen over de grondafstand alvorens het college van burgemeester en schepenen over de vergunningsaanvraag beslist.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring om de gratis grondafstand om een toekomstige ontsluitingsweg naar het achterliggende gebied te kunnen verwezenlijken, zoals voorzien in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van percelen in 2 loten voor gekoppelde eengezinswoningen, gelegen langs Stelenseweg 112, kadastraal gekend afdeling 3, sectie L, nrs. 783G en 783H op voorwaarde dat:

- De werken dienen te worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde plan.
- De vergunning kan pas van kracht gaan nadat door de aanvrager de grondafstand gebeurd is.
- Alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak opmetingsplan en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de verkavelaar

Er dient een opmetingsplan van een landmeter met exacte afmetingen te worden toegevoegd bij de akte van verkoop.

Contactcenter GGZ & GIS

**14 2025_GR_00116 Straatnaamgeving - Heidebloemhof - nieuwe straatnaam
(definitieve vaststelling) - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Xynthia-Gregor Dirven

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde in haar zitting van 3 februari 2025 de straatnaam **Heidebloemhof** principieel goed voor het aan te leggen binnenplein op het perceel 13008H0202/00M000.

Argumentatie

Organisatie openbaar onderzoek

De gemeenteraad gaf tijdens de voorlopige vaststelling op 3 februari 2025 de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om een openbaar onderzoek te organiseren.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 7 februari 2025 tot en met 9 maart 2025.

Dit werd aangekondigd door:

- publicatie op de website van de stad Geel op de pagina van de openbare onderzoeken;
- en ad valvas uithanging voor het stadhuis.

De cultuurraad werd om advies gevraagd.

Resultaten openbaar onderzoek

Tijdens het openbaar onderzoek gaf de Cultuurraad een positief advies voor de voorgestelde straatnaam Heidebloemhof in haar vergadering van 19 februari 2025, *advies als bijlage*.

Er kwam noch een schriftelijke, noch een mondelinge reactie binnen, *proces-verbaal van openbaar onderzoek als bijlage*.

Juridische grond

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

Regelgeving bevoegdheid

gemeenteraad Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de
decreet lokaal bestuur <p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Dit besluit heeft geen financiële impact.

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de straatnaam **Heidebloemhof** definitief goed voor het aan te leggen binnenplein op het perceel 13008H0202/00M000.

Patrimonium

15 2025_GR_00154 **Kerkenplan stad Geel - Nieuw kerkenbeleidsplan 1.1 -
Finale versie - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Erwin Van Damme

Beschrijving

Aanleiding en context

Decreet kerken

Het gewijzigde decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat in werking treedt op 1 januari 2025, omvat onder andere het opstellen van een nieuw kerkenbeleidsplan;

Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat een lokaal gedragen langetermijnvisie bevat voor alle parochiekerken op het grondgebied van de gemeente. Het is goedgekeurd en ondertekend door het representatief orgaan van de rooms-katholieke eredienst en door het gemeentebestuur. Het kerkenbeleidsplan bevat minstens al de volgende gegevens:

- 1° een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand;
- 2° informatie over de eigendomstoestand;
- 3° de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving;
- 4° een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken;
- 5° een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd.

Het kerkenbeleidsplan, of de ondertekende bevestiging van een bestaand kerkenbeleidsplan, is niet ouder dan zes maanden als het meerjarenplan wordt ingediend met toepassing van artikel 42, eerste lid. Als dat nog niet het geval is op het ogenblik dat het meerjarenplan wordt ingediend, dan kan de gemeenteraad in het meerjarenplan investeringsuitgaven voor het gebouw van de eredienst waarvoor er geen overeenstemming bestaat over de toekomstige functie opschorten tot het ogenblik dat er een aangepast meerjarenplan wordt goedgekeurd dat wel gebaseerd is op een nieuw of herbevestigd kerkenbeleidsplan.”

Vanaf 1 januari 2025 wijzigt ook de premiereregeling van het agentschap Onroerend Erfgoed voor gebouwen bestemd voor de erkende eredienst. Om in aanmerking te komen voor een verhoogde erfgoedpremie van 60% moet een rooms-katholiek eredienstgebouw beschermd als monument in het actuele kerkenbeleidsplan aangeduid zijn voor een ruimer gebruik dan louter de eredienst. Dit kan gaan om valorisatie, medegebruik, nevenbestemming of herbestemming. Wordt het

eredienstgebouw uitsluitend gebruikt voor de eredienst? Dan geldt het basispremiepercentage van 40%.

Ontwerp kerkenbeleidsplan 1.1

1. Situering

In overleg met de stuurgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de stad Geel met de burgemeester, de schepen van patrimonium, de algemeen directeur, de financieel directeur, de sectormanager cultuur, het diensthoofd patrimonium, het diensthoofd algemeen bestuur en langs de kerkelijke instantie, de deken, de leden van het pastoraal team en de leden van het centraal kerkbestuur werd op 25 februari 2025 een eerste ontwerp van het kerkenbeleidsplan opgesteld. Dit plan is gebaseerd op het pastorale plan, dat als leidraad dient voor de toekomstige inrichting en herbestemming van kerkgebouwen binnen de stad.

Op 18 maart werd door de laatste stuurgroep het aangepaste kerkenbeleidsplan 1.1 opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 25 maart 2025 en door het bisdom Antwerpen vertegenwoordigd door bisschop Johan Bonny op datum van 7 april 2025 .

Argumentatie

De stuurgroep heeft consensus bereikt over het finaal ontwerp van het kerkenbeleidsplan. Daarbij wordt het belang onderstreept van een grondige analyse van de clusters Punt en Larum, met Holven als eerste prioriteit. De beleidskeuzes rond de (her)bestemming van kerkgebouwen worden expliciet gekoppeld aan de nieuwe stadsontwikkelingsvisie voor deze deeldorpen. Zo ontstaat er een geïntegreerde benadering waarbij de ruimtelijke en maatschappelijke dynamiek van het dorp mee richting geeft aan de toekomst van de kerken.

Bijzondere aandacht gaat naar het versterken van de lokale betrokkenheid. Een grotere participatie van dorpsbewoners is essentieel om gedragen keuzes te maken. Daarnaast is een kwaliteitsvolle begeleiding nodig, zowel vanuit de stad als met (gesubsidieerde) ondersteuning van gespecialiseerde partners vanuit de provincie Antwerpen en andere relevante overheden.

De uitvoering van de onderzoeksopdracht blijft afhankelijk van diverse factoren, waaronder de specifieke noden en de beschikbare capaciteit van de betrokken diensten. Hierdoor kunnen momenteel nog geen concrete startdata worden vastgelegd.

Juridische grond

- Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (en latere aanpassingen)
 - artikel 33/2 van het eredienstendecreet
- Subsidievoorwaarden Vlaamse overheid

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Impact op meerjarenbegroting, kredieten die ingeschreven zijn enveloppe kerken.

Beleidsinformatie

BD000010 Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt. 2020 - 2031

AP000084 Geel beheert haar infrastructuur efficiënt. 2020 - 2031

AC000224 Geel onderhoudt de gebouwen en hun installaties volgens afgesproken onderhoudsschema's.

MJP000622 Enveloppe kerken. Investeringsstoelagen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het nieuwe kerkenbeleidsplan 1.1, goedgekeurd door het bisdom Antwerpen, goed.

Bijlagen

- KERKENBELEIDSPLAN STAD GEEL 1.1.pdf
- 20250424_kerkenbeleidsplan1.1_goedkeuring_bisdom.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Georg Klein

Beschrijving**Aanleiding en context**

Door een misverstand en in de veronderstelling dat dit in overeenstemming was met de stedenbouwkundige vergunning voor het aanleggen van sportpark St.-Dimpna werd medio 2018 een deel van perceel 3 K 374 W in samenwerking met de stedelijke diensten opgehoogd met grond afkomstig uit de bouwput van de Astor-site.

Na tussenkomst van de gewestelijk stedenbouwkundig inspecteur begin augustus 2018 werden de werken stopgezet. Op dat moment was er reeds 3 000 m³ grond gestort en geëgaliseerd. Er werd een pv opgesteld door de stedenbouwkundig inspecteur.

De hieruit resulterende ophoging bevindt zich volledig in het overstromingsgebied van de Rijnloop. Bij ernstige pluviale of fluviale overstromingen is er dus minder ruimte voor water dan voordien; stroomopwaarts is het risico op ernstige overstromingen en dito schade toegenomen. De ophoging is daarom niet regulariseerbaar. De gestorte grond moet volledig uit het overstromingsgebied verwijderd worden.

Het overstromingsgebied kan hersteld worden door de daar gestorte grond te gebruiken voor de uitbreiding in N-Z richting van de bestaande geluidswal ten zuiden van de voetbalterreinen. Omdat er op deze manier geen kosten zijn voor transport en opslag bij een erkende tussentijdse opslagplaats voor grond, is dit de meest efficiënte en meest voor de hand liggende oplossing.

De voorgestelde uitbreiding betekent dat het meest oostelijk gelegen gedeelte van de bestaande wal opgehoogd wordt en dit zowel op de percelen in eigendom van Stad Geel als ook op perceel 3K 371C in eigendom van het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). AWV geeft echter geen toestemming om hiervoor gebruik te maken van dat perceel, tenzij Stad Geel het verwerft (= aankoopt).

De aankoop van het perceel 3K 371C zou het toelaten om alle zonder vergunning in het aanpalend overstromingsgebied gestorte materiaal te gebruiken voor de geplande wal. De wal zal dan ca. 3,5 m – 4 m hoger dan het niveau van de voetbalterreinen zijn bij een gemiddelde basis van 16 m en onder een hellingsgraad van 24° - 26°. Die hellingsgraad is kleiner dan het natuurlijk talud van ca. 45° van zand: de wal zal niet spontaan schuiven.

Indien stad Geel perceel 3 K 371 C niet aankoopt, mag het niet gebruikt worden. De wal zou hierdoor hoger en steiler aangelegd moeten worden om er dezelfde hoeveelheid grond in onder kunnen te brengen als mét gebruik van perceel 3 K 371 C. Wanneer de helling van de wal het natuurlijk talud van de grondsoort benadert, zal de wal de neiging hebben om te schuiven. Om dat te voorkomen, zou de helling verstevigd moeten worden met netten en matten omdat beplanting alleen de grond niet voldoende kan stabiliseren. Bovendien bemoeilijkt een steile helling het onderhoud van de beplantingen.

Argumentatie

Naar aanleiding van bovenvermelde context keurde het college van burgemeester en schepenen op **2 april 2024** volgende goed: het college van burgemeester en schepenen beslist principieel met het oog op een uitbreiding van de bestaande geluidswal t.h.v. het sport- en spelpark Sint-Dimpna om perceel 3K 371C aan te kopen van het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV).

AWV gaf hierbij opdracht aan **Vastgoedtransacties Vlaanderen** dewelke op heden de ontwerpakte opmaakte.

Het **opmetingsplan** werd opgemaakt op **28 oktober 2024** door **landmeter-expert Roel de Ryck** met referentie 1M3D8E G 034201 00.

Het aan te kopen perceel wordt op bovenvermeld plan aangeduid als: **lot 1**, kadastraal gekend als: **Geel, 3de afdeling, sectie K, nummer 371C P0000**, met een oppervlakte van **6a 89ca**.

Deze aankoop wordt gedaan ten behoeve van het algemeen belang en voor een bedrag van **1 500 EUR**.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Aankoopprijs: 1 500 EUR

Raming aktekosten: 1 000 - 1 500 EUR

Budgetsleutel: AC000859 -- Voor de realisatie van projecten door de verschillende diensten van de sector grondgebonden zaken is -- PAT -- MJP002307 -- Aankoop gronden -- € 132.186,08 -- € 132.186,08 -- 2025/2290000/0/0050/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000138 Geel voert een actief gronden- en pandenbeleid. 2020 - 2031

Actie: AC000859 Voor de realisatie van projecten door de verschillende diensten van de sector grondgebonden zaken is het soms nodig om strategisch gelegen gronden aan te kopen waardoor de realisatie van een project kan worden verzekerd en deze gronden kunnen uiteindelijk ook opnieuw verkocht worden, zodat het fonds opnieuw gevuld wordt.

Advies

team groen/blauw

Gunstig advies

Gunstig advies: met het oog op een uitbreiding van de bestaande geluidswal t.h.v. het sport- en spelpark St.-Dimpna en het herstel van het overstromingsgebied van de Rijnloop besliste het college van burgemeester en schepenen op 15 maart 2024 om perceel 3 K 371 C aan te kopen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed met betrekking tot de aankoop van het onroerend goed gelegen te Geel, langsheen R14 - Zuidelijke Ring, 3de afdeling, sectie K, nummer 371C P0000, oppervlakte: 6a 89ca, lot 1, conform het opmetingsplan d.d. 28 oktober 2024 opgesteld door landmeter-expert Roel de Ryck, ten bedrage van 1 500 EUR.

Artikel 2

Alle kosten verbonden aan deze aankoop zijn ten laste van de koper.

Artikel 3

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 4

De aankoop geschiedt voor openbaar nut met name voor het herstel van het overstromingsgebied van de Rijnloop.

Artikel 5

De instrumenterende ambtenaar met name een Vlaamse commissaris van de dienst Vastgoedtransacties wordt gemachtigd om onderhavige akte te ondertekenen.

Bijlagen

- Ontwerpakte_aankoop_AWV.doc
- 20241030_Opmetingsplan.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen keurde op **15 januari 2024** de omgevingsvergunning goed voor het bouwen van een meergezinswoning na sloping bestaande gebouwen, renovatie bestaande meergezinswoning langs Burgstraat 28, 30, 30A en 30B.

Een verplichte voorwaarde in bovenvermelde omgevingsvergunning is een gratis en kosteloze grondafstand ten voordele van de stad van de strook dewelke op heden reeds is ingericht als openbaar domein (voetpad).

Voorwaarden voor deze grondafstand:

- er dient een opmetingsplan van een erkend landmeter met exacte afmetingen te worden bezorgd,
- alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak opmetingsplan en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer,
- de werken worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde plan,

Op heden ontving de stad de ontwerpakte van **Notariaat Benijts en Colson**, inzake de grondafstand ten voordele van Stad Geel.

Het **opmetingsplan** werd opgemaakt op **13 november 2024** door **Stef Geukens (LSG Landmeters)**. Dit plan werd geregistreerd in de plannen databank van Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie met referentienummer **13008/10814**.

De over te dragen deelpercelen werden op bovenvermeld plan aangeduid als:

- lot A: 1H deel nummer 1306WP0000, oppervlakte: 11ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530A P0000
- lot B: 1H deel nummer 1306XP0000, oppervlakte: 3ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530B P0000
- lot C: 1H deel nummer 1309FP0000, oppervlakte: 10ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530C P0000

Argumentatie

Affectatie

Het over te dragen deelperceel wordt verworven omwille van algemeen belang (wegenis/voetpad), zijnde inlijving (affectatie) in het openbaar domein.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Alle kosten verbonden aan deze notariële overdracht zijn ten laste van de bouwheer/overdrager.

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorwaarden bepaald in de ontwerpakte goed met betrekking tot de gratis grondoverdracht van de onroerende goederen gelegen te Geel, Burgstraat, 1ste afdeling, sectie H:

- lot A: deel nummer 1306WP0000, oppervlakte: 11ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530A P0000
- lot B: 1H deel nummer 1306XP0000, oppervlakte: 3ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530B P0000
- lot C: 1H deel nummer 1309FP0000, oppervlakte: 10ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530C P0000

conform het opmetingsplan d.d. 13 november 2024 met referentienummer: 13008/10814, opgesteld door landmeter-expert Stef Geukens.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van de onroerende goederen gelegen te Geel, Burgstraat, 1ste afdeling, sectie H:

- lot A: deel nummer 1306WP0000, oppervlakte: 11ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530A P0000
- lot B: 1H deel nummer 1306XP0000, oppervlakte: 3ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530B P0000

- lot C: 1H deel nummer 1309FP0000, oppervlakte: 10ca, gereserveerde perceelsidentificatienummer: 13008 H 1530C P0000

conform het opmetingsplan d.d. 13 november 2024 met referentienummer: 13008/10814, opgesteld door landmeter-expert Stef Geukens.

Artikel 3

De grondafstand geschiedt voor openbaar nut.

Artikel 4

Alle kosten verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer/overdrager.

Artikel 5

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 6

De algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd voor ondertekening van onderhavige notariële akte.

Bijlagen

- 20241113_Opmetingsplan.pdf
- Ontwerpakte_Burgstraat.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving**Aanleiding en context**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op **2 november 2022** de omgevingsvergunning goed voor het slopen en herbouwen van een eengezinswoning en bijgebouw langs Kollegestraat 18.

Een verplichte voorwaarde in bovenvermelde omgevingsvergunning is een gratis en kosteloze grondafstand ten voordele van de stad van de strook dewelke op heden reeds is ingericht als openbaar domein (voetpad).

Voorwaarden voor deze grondafstand:

- er dient een opmetingsplan van een erkend landmeter met exacte afmetingen te worden bezorgd,
- alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak opmetingsplan en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer,
- de werken worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde plan,

Op heden ontving de stad de ontwerpakte van **Notariaat Verbist-Eerens**, inzake de grondafstand ten voordele van Stad Geel.

Het **opmetingsplan** werd opgemaakt op **8 augustus 2022** door **Ronny Van Eester (Landmeterskantoor Van Eester)**. Dit plan werd geregistreerd in de plannen databank van Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie met referentienummer **13008/10755**.

Het over te dragen deelperceel werd op bovenvermeld plan aangeduid als: **lot 1 (35 ca)** met gereserveerde perceelsidentificatienummer: **499/W/P0000**.

Argumentatie**Vestiging erfdienstbaarheid**

Bij deze wordt een eeuwigdurend en kosteloze erfdienstbaarheid van door- en overgang gevestigd ten laste van het bij deze verkochte goed (lijdend erf) en ten voordele van de overblijvende eigendom van de verkoper, zijnde woning met garage en bijhorigheden, gelegen te Kollegestraat 18 (thans resterend deel van nummer 499/N/P0000) en dit over het ganse lijdende erf, zodat het heersende erf te allen tijde steeds toegankelijk is zowel te voet, als met de fiets, auto en andere voertuigen.

Affectatie

Het over te dragen deelperceel wordt verworven omwille van algemeen belang (wegenis), zijnde inlijving (affectatie) in het openbaar domein.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Alle kosten verbonden aan deze notariële overdracht zijn ten laste van de bouwheer/overdrager.

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorwaarden bepaald in de ontwerpakte goed met betrekking tot de gratis grondoverdracht van het onroerend goed gelegen te Geel, Kollegestraat 18, 1ste afdeling, sectie H, deel van nummer 499/N/P0000, lot 1, met gereserveerde perceelsidentificatie: 499/W/P0000, oppervlakte: 35 ca, conform het opmetingsplan d.d. 8 augustus 2022 met referentienummer: 13008/10755, opgesteld door landmeter-expert Ronny Van Eester.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van het onroerend goed gelegen te Geel, Kollegestraat 18, 1ste afdeling, sectie H, deel van nummer 499/N/P0000, lot 1, met gereserveerde perceelsidentificatie: 499/W/P0000, oppervlakte: 35 ca, conform het opmetingsplan d.d. 8 augustus 2022 met referentienummer: 13008/10755, opgesteld door landmeter-expert Ronny Van Eester.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt volgende erfdienstbaarheid van door- en overgang goed:

"Bij deze wordt een eeuwigdurend en kosteloze erfdienstbaarheid van door- en overgang gevestigd ten laste van het bij deze verkochte goed (lijdend erf) en ten voordele van de overblijvende eigendom van de verkoper, zijnde woning met garage en bijhorigheden, gelegen te Kollegestraat 18 (thans resterend deel van nummer 499/N/P0000) en dit over het ganse lijdende erf, zodat het heersende erf te allen tijde steeds toegankelijk is zowel te voet, als met de fiets, auto en andere voertuigen."

Artikel 4

De grondafstand geschiedt voor openbaar nut.

Artikel 5

Alle kosten verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer/overdrager.

Artikel 6

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 7

De algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad zijn bevoegd voor ondertekening van onderhavige notariële akte.

Bijlagen

- 20220808_Opmetingsplan.pdf
- Ontwerpakte_Kollegestraat_18.pdf

19 **2025_GR_00132** **Velviken 15 (belendend perceel Chiro Larum) - Aankoopakte met betrekking tot het onroerend goed gelegen te Geel, 4de afdeling, sectie D, nr. 950L en 951C - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Chiro Larum, Velviken 13, ontving in mei 2024 de melding van de eigenaars van het aangrenzende perceel, Velviken 15, dat zij hun eigendom wensen te verkopen.

Naar aanleiding hiervan bezorgde Chiro Larum op 21 juni 2024 een brief (zie bijlage) aan het college van burgemeester en schepenen.

Tot op heden huurt Chiro Larum sinds 1 november 2019, van deze eigenaars, een gedeelte van het aangrenzende perceel aan de Chiro gelegen te Geel, Velviken 15, kadastraal gekend als: 4^{de} afdeling, sectie D, nr. 951C en 950L, grootte: 52 a 05 ca, dat tevens mee verkocht zal worden (zie in rode kleur aangeduid L-perceel met een oppervlakte van +/- 28 are).



De aankoop van dit deelperceel vormt een opportuniteit voor:

- Chiro Larum (huidige speelruimte),
- SAIO (speelruimte),
- SBS Larum (speelruimte),
- Steinerschool de Nieuwe Maan (speelruimte),

- evenementen (gebruik door Larumse verenigingen),
- kinderen en jongeren van Larum (speel- en ontmoetingsplaats),
- het vrijwaren van de omgeving van de aangrenzende molen (gelet op het vastgesteld bouwkundig erfgoed en omgeving) – doorsteek naar de molen,
- het stimuleren van het dorpsleven in Larum.

In het speelruimtebeleidsplan werd al het belang van een nieuwe centrale publieke ruimte in Larum benadrukt, met de integratie van speelruimte. Vergeleken met de andere deeldorpen is Larum op dit gebied minder goed voorzien. Als kindvriendelijke stad zou elk deeldorp voldoende speel- en ontmoetingsruimte moeten bieden.

Niet alleen vanuit het oogpunt van speelruimte, maar ook vanuit stadsontwikkeling en erfgoed wordt dit binnengebied beschouwd als een strategisch belangrijke locatie voor Larum. De aankoop van dit perceel biedt een unieke en wellicht zelfs de enige kans om een strategisch gelegen stuk grond met veel potentieel voor stadsontwikkeling te verwerven.

Chiro Larum kampt al jaren met een tekort aan speelruimte voor hun 195 leden. Dit perceel biedt dus ook voor de Chiro een aanzienlijke meerwaarde.

Argumentatie

Historiek

- **1 november 2019:** Chiro Larum huurt het perceel gelegen te Geel, Velveken 15, kadastraal gekend als: 4^{de} afdeling, sectie D, nr. 951C/deel.
- **1 mei 2024:** Chiro Larum ontving de melding van de eigenaars van het bovenvermeld perceel dat zij hun eigendom wensen te verkopen.
- **21 juni 2024:** Chiro Larum bezorgde een brief aan het college van burgemeester en schepenen met motivatie voor aankoop.
- **1 juli 2024:** het college van burgemeester en schepenen nam kennis van de brief d.d. 21 juni 2024 en keurde principieel de aanvang van de onderhandelingen tot aankoop goed.
- **Periode juli - oktober 2024:** onderhandelingsgesprekken tussen de stad, Chiro Larum en de verkopers. In deze gesprekken gaf de verkoper expliciet aan dat hij het volledig onroerend goed als één geheel wenst te verkopen.
- Rekening houdende met de bovenvermelde argumentatie keurde het college van burgemeester en schepenen op **21 oktober 2024** principieel goed om een bod uit te brengen ten bedrage van 310 000 EUR met een maximum van 340 000 EUR. Dit conform de schatting van Balans notarissen d.d. 23 mei 2024 (op vraag van de verkoper) en de schatting van landmeterskantoor Van Eester d.d. 1 oktober 2024 (op vraag van de koper).
- In de **periode 22 oktober 2024 – 28 oktober 2024** vonden er nieuwe onderhandelingsgesprekken tussen de betrokken partijen plaats waarbij er uiteindelijk tot een akkoord gekomen kon worden voor de aankoop/verkoop ten bedrage van 340 000 EUR, mits enkele voorwaarden.
- Op **30 oktober 2024** werd de wederzijdse aankoop-verkoopoptie ondertekend.

- Op **6 januari 2025** keurde het college van burgemeester en schepenen de lichting van deze aankoopoptie goed, onder volgende voorwaarden:
 - aankoopprijs: 340 000 EUR
 - Er wordt 12 000 EUR (5 000 EUR voor handpicking asbest op het terrein en 7 000 EUR voor het afvoeren van de licht vervuilde grond bij het afgraven van het terrein) als waarborg opzij gezet bij de notaris gedurende een periode van 5 jaar.
 - Er wordt controle uitgevoerd dat de handpicking en afvoer van de asbest* zorgvuldig is uitgevoerd, nog voor het verlijden van de notariële akte.
 - Het pand dient bij het verlijden van de notariële akte door en op kosten van de verkoper in lege en borstelschone staat overgedragen te worden aan de koper.
 - Deze aankoop is onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

* De verkoper is op dit moment nog bezig met de handpicking en afvoer van de asbest. Dit zou normaal gesproken afgerond moeten zijn vóór de ondertekening van de notariële akte, zodat de controle vóór de ondertekening kan plaatsvinden. Indien blijkt dat dit correct is uitgevoerd, kan het bedrag van 5 000 EUR bij de ondertekening van de notariële akte eveneens worden vrijgegeven.

De verkoper kocht tevens een andere woonst, om deze verhuisperiode te overbruggen wordt door het notariaat, op vraag van de verkoper, volgende wettelijke regeling voorgesteld:

"De verkoper behoudt zich het persoonlijk recht van gebruik en bewoning van het goed voor en verbindt zich ertoe om **uiterlijk op 28 mei 2025 om 15.00 uur** het goed te ontruimen van alle niet in de verkoop begrepen goederen, het te verlaten en het vrij van enige bezetting ter beschikking te stellen van de koper door overhandiging van alle sleutels, afstandsbedieningen, codes e.d. die de verkoper bezit.

Uiterlijk dan moet de verkoper het goed **borstelproper en in normale staat van onderhoud**, zonder nieuwe beschadigingen, ter beschikking stellen van de koper. Als de verkoper deze verbintenissen niet nakomt dan heeft de koper het recht om de vereiste werken (ontruimen, schoonmaak, herstellingen, ...) voor rekening en op uitsluitende kost van de verkoper uit te voeren of te laten uitvoeren door een derde.

Wanneer de verkoper het goed niet tijdig vrijmaakt, is hij/zij bezetter zonder recht of titel. Omwille van de uitvoerbare kracht van voorliggende akte zal de koper vanaf dan het recht hebben om zonder voorafgaande ingebrekestelling (of andere formaliteit) de uitdrijving van de verkoper en elke andere bewoner te laten uitvoeren op kosten van deze laatste door de voorlegging van een grosse van deze akte aan een gerechtsdeurwaarder. "

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
 <p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Visum werd reeds verleend in volgend dossier: 2025_CBS_00012.

Aankoopprijs: 340 000 EUR

Notariskosten: 4 863,50 EUR

Budgetsleutel: AC000859 -- Voor de realisatie van projecten door de verschillende diensten van de sector grondgebonden zaken is -- PAT -- MJP002308 -- Aankoop gebouwen -- € 524.588,60 -- € 179.501,18 -- 2025/2291000/0/0050/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000138 Geel voert een actief gronden- en pandenbeleid. 2020 - 2031

Actie: AC000859 Voor de realisatie van projecten door de verschillende diensten van de sector grondgebonden zaken is het soms nodig om strategisch gelegen gebouwen aan te kopen waardoor de realisatie van een project kan worden verzekerd en deze gebouwen kunnen uiteindelijk ook opnieuw verkocht worden, zodat het fonds opnieuw gevuld wordt.

Meerjarenplan: MJP002308

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte opgemaakt door Balans notarissen goed met betrekking tot de aankoop van het onroerend goed gelegen te Geel, Velveken 15, kadastraal gekend als: 4^{de} afdeling, sectie D, nr. 951C en 950L, grootte: 52 a 05 ca.

Artikel 2

De aankoop geschiedt voor openbaar nu, zijn dat de aankoop van dit perceel een unieke en wellicht zelfs de enige kans biedt om een strategisch gelegen stuk grond met veel potentieel voor stadsontwikkeling te verwerven.

Artikel 3

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 4

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd voor ondertekening van onderhavige notariële akte.

Artikel 5

Er is 12 000 EUR (5 000 EUR voor handpicking asbest op het terrein en 7 000 EUR voor het afvoeren van de licht vervuilde grond bij het afgraven van het terrein) als waarborg geconsigneerd op de

derdenrekening van notariskantoor Balans notarissen, met een maximale periode van 5 jaar. Deze bedragen mogen enkel vrijgegeven worden als er door de koper en verkoper een schriftelijk, ondertekend en gedateerd akkoord wordt bezorgd aan de notaris.

Artikel 6

De verkoper behoudt zich het persoonlijk recht van gebruik en bewoning van het goed voor en verbindt zich ertoe om **uiterlijk op 28 mei 2025 om 15.00 uur** het goed te ontruimen van alle niet in de verkoop begrepen goederen, het te verlaten en het vrij van enige bezetting ter beschikking te stellen van de koper door overhandiging van alle sleutels, afstandsbedieningen, codes e.d. die de verkoper bezit.

Uiterlijk dan moet de verkoper het goed **borstelproper en in normale staat van onderhoud**, zonder nieuwe beschadigingen, ter beschikking stellen van de koper. Als de verkoper deze verbintenissen niet nakomt dan heeft de koper het recht om de vereiste werken (ontruimen, schoonmaak, herstellingen, ...) voor rekening en op uitsluitende kost van de verkoper uit te voeren of te laten uitvoeren door een derde.

Wanneer de verkoper het goed niet tijdig vrijmaakt, is hij/zij bezetter zonder recht of titel. Omwille van de uitvoerbare kracht van voorliggende akte zal de koper vanaf dan het recht hebben om zonder voorafgaande ingebrekestelling (of andere formaliteit) de uitdrijving van de verkoper en elke andere bewoner te laten uitvoeren op kosten van deze laatste door de voorlegging van een grosse van deze akte aan een gerechtsdeurwaarder.

Bijlagen

- 20240523_Schatting_Balans_notarissen.pdf
- 20241001_Schatting_Vaneester.pdf
- Afrekening_Velveken_15.pdf
- 20240621_Brief_Chiron_Larum.pdf
- Ontwerp_aankoopakte.docx
- 20250114_Bodemattest_1.pdf
- 20250114_Bodemattest_2.pdf
- 20250118_Asbestinventarisattest.pdf

Openbaar domein

20 2025_GR_00138 - Advies stad Geel op het ontwerp ministerieel besluit
snelheidsbeperking N118 - Adviseren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Stad Geel heeft thv alle kruisingen met de fietsostrade een snelheidsverlaging tot 50 km/u ingevoerd (in het centrum tot 30 km/u). De enige overblijvende locatie waar dit nog niet gebeurd is, is op de N118 - Retieseweg die onder de bevoegdheid van het Vlaams Gewest valt.

Argumentatie

Fietzers rijdende op de fietsostrade dienen ter hoogte van de kruispunten voorrang te verlenen aan het verkeer op de kruisende weg. De voorrangsregeling werd zo bepaald door de provincie Antwerpen en geldt voor de volledige fietsostrade.

Hoewel de overstekende fietsers geen voorrang hebben, is het voor de veiligheid toch aangewezen om het snelheidsregime op de kruisende weg naar beneden te brengen gezien de hoge fietsintensiteiten, waaronder veel schoolgaande jeugd, op de fietsostrade. Tevens worden de kruisende straten veelal gebruikt om de fietsostrade op of af te rijden en is er veel uitwisseling van fietsers op de verschillende takken van de diverse kruispunten.

Daarom werd ook aan AWV gevraagd om deze snelheidsverlaging in te voeren op de N118. AWV heeft nu een ontwerp MB - aanvullend verkeersreglement opgemaakt waarvoor het advies van de gemeenteraad wordt gevraagd.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een positief advies op het ontwerp MB - aanvullend verkeersreglement voor een snelheidsverlaging tot 50 km/u op de N118 ter hoogte van de kruising met de fietsostrade.

21 2025_GR_00150 - Derdebetalersregeling via prijssubsidie voor het deelfietsensysteem Blue-bike stad Geel - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Paul Nies

Beschrijving

Aanleiding en context

Stad Geel heeft, zoals aangegeven in het meerjarenplan, de voorbije jaren ingezet op een deelfietsensysteem. Aanvankelijk ging het om een "station-based" systeem, in september 2023 werd overgeschakeld op een "back-to-many" systeem, met 125 deelfietsen op 12 locaties in de stad.

Argumentatie

De deelfietsen zijn in de eerste plaats bedoeld om bezoekers die met het openbaar vervoer of de auto aankomen in Geel een mogelijkheid te geven om zich tussen de openbaar vervoerhalte en hun eindbestemming of tussen de randparking en hun eindbestemming op een snelle, veilige en comfortabele manier te verplaatsen. In de tweede plaats kunnen bewoners gebruik maken van de deelfietsen omdat ze bijvoorbeeld geen eigen fiets hebben, met de deelfiets naar een openbaar vervoerhalte rijden zodat hun eigen fiets niet de hele dag aan de openbaar vervoerhalte geparkeerd staat, de heenverplaatsing te voet doen maar de terugverplaatsing met de fiets ...

Bedoeling is dat gebruikers gestimuleerd worden om de deelfiets enkel te gebruiken voor de tijd dat ze zich verplaatsen en geen hele of halve dag voor zichzelf reserveren. Op die manier kan dezelfde deelfiets per dag door meerdere gebruikers gebruikt worden en wordt het herverdelen van deelfietsen met gemotoriseerde voertuigen beperkt.

Tot op heden voorziet stad Geel in een prijssubsidie van 50% voor het kortgebruik van de deelfietsen. Voor een rit die minder dan 30 minuten duurt, betaalt de gebruiker slechts 0,50 euro i.p.v. 1 euro. Voor gebruik langer dan een halfuur tot 24 uur betaalt de gebruiker 3,50 euro.

Voor inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming voorziet de stad momenteel een prijssubsidie van 100% voor het kortgebruik van de deelfietsen. Zo kunnen deze inwoners binnen de R14 steeds gratis gebruik maken van een fiets, mits het betalen van eventuele kosten voor een abonnement. Dit kan mogelijks bijdragen aan het verminderen van de vervoersarmoede binnen deze specifieke groep inwoners.

Nieuwe tarieflogica Blue-bike

Vanaf april 2025 hanteert Blue-bike een nieuwe tarieflogica. Het tarief voor ritten/ontleningen die langer duren dan een halfuur zal niet meteen 3,50 euro bedragen, maar zal per halfuur gradueel vermeerderen tot het dagtarief is bereikt. In de standaardtarieven van Blue-bike wordt de derdebetalersbijdrage in de toekomst standaard toegepast vanaf het tweede halfuur (zie tabel).

Standaardtarieven Blue-bike:

Ritduur	Huidig standaardtarief	Nieuw standaardtarief	Huidig standaardtarief met derdebetalersregeling 1 euro	Nieuw standaardtarief met derdebetalersregeling 1 euro
tussen 4 minuten en 30 minuten	€ 3,50	€ 1,00	€ 2,50	€ 1,00
tussen 30 en 60 minuten	€ 3,50	€ 2,00	€ 2,50	€ 1,00
tussen 60 en 90 minuten	€ 3,50	€ 3,00	€ 2,50	€ 2,00
tussen 90 minuten en 24 uur	€ 3,50	€ 3,50	€ 2,50	€ 2,50

Tarieven stad Geel

Stad Geel hanteert niet de standaardtarieven. Een korte rit tot een halfuur kost de gebruiker momenteel, dankzij de derdebetalersregeling, slechts € 0,50. Voor wie recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming, is het eerste halfuur gratis.

Blue-bike werkte binnen de nieuwe tarieflogica twee mogelijke opties uit voor stad Geel.

Optie 1: behoud van de tegemoetkoming voor het eerste halfuur van de rit.

Hierbij blijft het gebruikstarief voor het eerste halfuur behouden zoals vandaag. Ook de verhoogde tegemoetkoming blijft zoals ze vandaag is. Daarnaast krijgt de gebruiker het bijkomend voordeel dat ritten tussen 30 en 90 minuten goedkoper worden in vergelijking met de huidige tarifiering (zie tabel).

Ritduur	Huidig tarief gebruiker Geel	Standaard nieuw tarief Blue-bike	Nieuw tarief gebruiker Geel	Tegemoetkoming stad Geel	Verhoogde tegemoetkoming stad Geel
tussen 4 minuten en 30 minuten	€ 0,50	€ 1,00	€ 0,50	€ 0,50	€ 1
tussen 30 en 60 minuten	€ 3,50	€ 2,00	€ 2,00	-	-

tussen 60 en 90 minuten	€ 3,50	€ 3,00	€ 3,00	-	-
tussen 90 minuten en 24 uur	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	-	-

Optie 2: aanpassen tarieven in de lijn van standaard derdebetalersregeling.

Indien de tarieven in Geel meer in lijn worden gebracht met de standaardtarieven van Blue-bike, wordt de derdebetalersregeling toegepast op ritten **vanaf 30 minuten**. De maandelijkse toelage wordt dan ook, zoals bij de standaardtarieven, verhoogd van 0,50 euro naar 1,00 euro. Korte ritten, van minder dan een halfuur, zouden voor de Geelse gebruiker 1,00 euro kosten i.p.v. 0,50 euro in het huidige systeem.

De verhoogde tegemoetkoming zou wel worden toegepast op de korte ritten, net zoals bij optie 1.

Ritduur	Huidig tarief gebruiker Geel	Standaard nieuw tarief Blue-bike	Nieuw tarief gebruiker Geel	Tegemoetkoming stad Geel	Verhoogde tegemoetkoming stad Geel
tussen 4 minuten en 30 minuten	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00	-	€ 1
tussen 30 en 60 minuten	€ 3,50	€ 2,00	€ 1,00	€ 1,00	-
tussen 60 en 90 minuten	€ 3,50	€ 3,00	€ 2,00	€ 1,00	-
tussen 90 minuten en 24 uur	€ 3,50	€ 3,50	€ 2,50	€ 1,00	-

Het verschil tussen beide opties is in hoofdzaak dat in **optie 1** het gebruik van de Blue-bikes vooral wordt gestimuleerd voor **korte ritten**, terwijl in **optie 2** vooral het gebruik van Blue-bikes voor **langere (en iets duurdere) verplaatsingen** wordt gestimuleerd, wetende dat korte ritten in deze optie nog steeds zeer betaalbaar blijven.

Financieel

De keuze voor optie 1, dan wel optie 2 voor de derdebetalersregeling zou volgende financiële implicaties hebben:

- optie 1: tegemoetkoming van € 0,50 voor ritten tot 30 minuten. In 2024 werden er in Geel 6.470 korte ritten gereden. De prijs verbonden aan deze derdebetalersregeling zou dus in de grootteorde liggen van € 3.235

- optie 2: tegemoetkoming van € 1 voor ritten tussen 30 minuten en 24 uur. In 2024 werden in Geel 4.466 ritten met deze duurtijd gereden. De prijs verbonden aan deze derdebetalersregeling zou in de grootteorde liggen van € 4.466

De financiële impact van de verhoogde tegemoetkoming is zeer beperkt: in 2024 waren er slechts 10 gebruikers die deze hadden aangevraagd. Drie van hen maakten geen enkele rit met een Blue-bike, vier leden maakten 1 of 2 ritten, drie leden maakten meer dan 10 ritten tegen verhoogde tegemoetkoming.

Juridische grond

KB van 14 november 1983

Het decreet lokaal bestuur

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De keuze voor optie 1, dan wel optie 2 voor de derdebetalersregeling zou volgende financiële implicaties hebben:

- optie 1: tegemoetkoming van € 0,50 voor ritten tot 30 minuten. In 2024 werden er in Geel 6.470 korte ritten gereden. De prijs verbonden aan deze derdebetalersregeling zou dus in de grootteorde liggen van € 3.235;
- optie 2: tegemoetkoming van € 1 voor ritten tussen 30 minuten en 24 uur. In 2024 werden in Geel 4.466 ritten met deze duurtijd gereden. De prijs verbonden aan deze derdebetalersregeling zou in de grootteorde liggen van € 4.466.

De financiële impact van de verhoogde tegemoetkoming is zeer beperkt: in 2024 waren er slechts 10 gebruikers die deze hadden aangevraagd. Drie van hen maakten geen enkele rit met een Blue-bike, vier leden maakten 1 of 2 ritten, drie leden maakten meer dan 10 ritten tegen verhoogde tegemoetkoming.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 - Geel past het STOEP-principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen

- het actieplan: AP000095 - Geel wordt een slimme, innovatieve mobiliteitsstad
- de actie: AC000744 - Geel richt mobi-punten in en organiseert op meer plaatsen deelauto's of deelfietsen.
- het meerjarenplan: MJP003465
- de volledige budgetsleutel in BBC: 2025/6496000/1/0290/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad kiest optie 1 als derdebetalersregeling via prijssubsidie goed voor het deelfietsensysteem Blue-bike in Geel.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed van optie 1 als derdebetalersregeling.

22 2025_GR_00124 - Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "raamovereenkomst verkeersborden, diverse signalisatiematerialen en toebehoren" - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Seppe Van Springel

Beschrijving

Aanleiding en context

De Stad Geel is aangesloten bij de Intergemeentelijke Aankoopdienst (IAD) van IOK en maakt regelmatig gebruik van de door IOK georganiseerde groepsaankopen. Deze formule laat toe om op een efficiënte en juridisch correcte manier materiaal en diensten aan te kopen, en biedt schaalvoordelen dankzij de bundeling van aankoopvolumes van verschillende lokale besturen.

In het kader van deze dienstverlening heeft IOK recent een nieuwe groepsaankoop georganiseerd voor de raamovereenkomst "verkeersborden, diverse signalisatiematerialen en toebehoren". Deze raamovereenkomst heeft betrekking op de levering van een breed gamma aan signalisatieproducten, waaronder vaste verkeersborden, tijdelijke en plooibare signalisatie, verkeersremmende elementen, retroreflecterende stickers, snelheidsinformatieborden en toebehoren. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 48 maanden, van 1 november 2024 tot en met 31 oktober 2028. De voorziene startdatum is 1 november 2024.

Na een correcte overheidsopdrachtprocedure heeft de raad van bestuur van IOK op 4 oktober 2024 de opdracht gegund aan Signco BV, gevestigd te Jozef De Blockstraat 74, 2830 Willebroek. De overeenkomst werd formeel afgesloten op 30 oktober 2024.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt hierbij op als aankoopcentrale, in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Overheden die zich aansluiten bij deze aankoopcentrale zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een aparte plaatsingsprocedure op te starten, zoals bepaald in artikel 47 §2 van dezelfde wet. Dit biedt een belangrijke administratieve vereenvoudiging en zorgt bovendien voor een snellere en meer gestroomlijnde afhandeling van bestellingen.

Argumentatie

Voor de Stad Geel is het van belang om toe te treden tot deze raamovereenkomst, gezien het frequente gebruik van verkeerssignalisatiematerialen door verschillende stedelijke diensten zoals mobiliteit, openbare werken en evenementen. Op basis van eerdere uitgaven werd de geraamde jaarlijkse afname voor de stad begroot op 60.000 euro inclusief btw. Dit bedrag is representatief voor de noden van de stedelijke werking en laat bovendien toe om flexibel te kunnen inspelen op onverwachte situaties of projecten waarvoor signalisatie vereist is.

De Stad wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK. De toetreding tot deze groepsaankoop dient, gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, door de gemeenteraad formeel goedgekeurd te worden. Het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd dit dossier goed te keuren en het voor te leggen aan de gemeenteraad met het oog op formele toetreding tot de gegunde en gesloten raamovereenkomst van IOK. Dit laat de stad toe om op een rechtsgeldige manier gebruik te maken van de raamovereenkomst en de daaraan gekoppelde voordelen te benutten.

Juridische grond

Artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
 <p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>
 Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

Afname van het raamcontract mogelijk voor zover het jaarlijks voorziene budget het toelaat:

MJP volgnr & oms	2024	2025	2026	2027
MJP000448 Nieuwe verkeersborden plaatsen en vervangen van bestaande				
Huidig Krediet	-42.241 €	-38.530 €	-39.530 €	-38.530 €
Krediet wijziging in aanvraag	0 €	0 €	0 €	0 €
Huidig krediet bij goedkeuring aanvraag	-42.241 €	-38.530 €	-39.530 €	-38.530 €
Vastlegging	-40.973 €	-22.733 €	0 €	0 €
Geboekt	-40.973 €	-11.931 €		
% vastgelegd	97,0 % ↑	59,0 % ✓	0,0 % ↓	0,0 % ↓
% Geboekt	97,0 % ↑	31,0 % ↘	0,0 % ↓	0,0 % ↓

Financiële informatie

De kostprijs bedraagt € 60.000 (inclusief BTW)

Dit bedrag is voorzien op budgetsleutel 6131000/1/0290.

Beleidsinformatie

De beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen.

- Het actieplan: AP000066 Geel vernieuwt haar openbaar domein
- De actie: AC000080 Geel investeert in haar weginfrastuctuur en rioleringsstelsel met behulp van externe aannemer(s): kleine werken in regie voor herstel en aanpassing van riolering, aankoop betonproducten en andere materialen, en ijzelbestrijding in eigen beheer.
- Het meerjarenplan: MJP000448
- De volledige budgetsleutel in BBC: 6131000/1/0290

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om toe te treden tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop “raamovereenkomst verkeersborden, diverse signalisatiematerialen en toebehoren” voor een bedrag van 60.000 euro inclusief BTW per jaar.

Bijlagen

- IAD_bestek groepsaankoop verkeersborden en diverse toebehoren_DEF.pdf
- Prijslijst productcatalogus.xlsx

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP
"GROEPSAANKOOP RAAMOVEREENKOMST
VERKEERSBORDEN, DIVERSE
SIGNALISATIEMATERIALEN EN
TOEBEHOREN"

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

IOK

Ontwerper

Intergemeentelijke Aankoopdienst
Antwerpseweg 1 te 2440 Geel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	6
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	6
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	7
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	7
I.4 PRIJSVASTSTELLING	7
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	8
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	10
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	10
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	10
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	11
I.10 GUNNINGSCRITERIA	11
I.11 VARIANTEN.....	12
I.12 OPTIES.....	12
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	12
I.14 VERTROUWELIJKHEID COMMERCIELE GEGEVENS OFFERTE BIJ GROEPSAANKOPEN	13
I.15 VERKLARING OP EER.....	14
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	15
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	15
II.2 ONDERAANNEMERS.....	16
II.3 VERZEKERINGEN	16
II.4 BORGTICHT	16
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	17
II.6 HERZIENINGSCLAUSULE: ARTIKEL 38/9 KB UITVOERING	18
II.7 LOOPTIJD, LEVERINGSTERMIJN EN WIJZE VAN AFROEP.....	19
II.8 BETALINGSTERMIJN	19
II.9 RAPPORTERING	20
II.10 WAARBORGTERMIJN.....	21
II.11 OPLEVERING	21
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	21
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	22
II.14 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK.....	22
II.15 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER BIJ FAILLISEMENT, GERECHTELIJKE REORGANISATIE OF VERGELIJKBARE TOESTAND.....	22
II.16 BIJZONDERE STRAFFEN	23
II.17 VOORSCHOTTEN	23
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	24
III.1 ALGEMEEN	24
III.2 VERKEERSBORDEN EN BENODIGDHEDEN	24
III.2.1 Verkeersborden.....	24
III.2.2 Paalvoet uit recyclagemateriaal	24
III.3 WEGSIGNALISATIE	24
III.3.1 Wegsignalisatie	24
III.3.2 Afzetpalen	26
III.3.3 Diamantkop-palen	27
III.3.4 Fundatiestuk en breekmoer	27
III.3.5 Palen.....	28
III.4 PLOOIBARE MATERIALEN.....	28
III.4.1 Plooiakens	28
III.4.2 Amsterdammerpalen plooibaar	28
III.4.3 Diamantkoppalen plooibaar.....	28
III.4.4 Geleidingspalen plooibaar	29

III.4.5 Fundatiestuk voor plooibare Amsterdammerpaal	29
III.4.6 beugel voor montage aan verlichtingspaal (Band-it DO 21 met lip).....	29
III.4.7 slangenklemmen in RVS (om borden aan verlichtingspalen te bevestigen), diam 110 mm tot 160 mm	30
III.4.8 werfnet oranje, UV gestabiliseerd polypropyleen, rol van 50 meter , hoogte 1 meter	30
III.5 RETRO-REFLECTERENDE STICKERS.....	31
III.6 VERKEERSREMMERS.....	31
III.6.1 Rijbaankussen zone 50	31
III.6.2 Rijbaankussen zone 30	31
III.7 SNELHEIDSINFORMATIEBORDEN	32
III.7.1 Snelheidsinformatieborden.....	32
III.7.2 Pre-fix LED verkeersbord zone 30.....	32
III.8 CATALOGUS.....	33
III.9 NIET-LEVERBARE ARTIKELEN	33
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	34
BIJLAGE B: INVENTARIS	38
BIJLAGE C: LEDEN IAD	39
BIJLAGE D: VERKLARING OP EER	40

Ontwerper

Naam: Intergemeentelijke Aankoopdienst

Adres: Antwerpseweg 1 te 2440 Geel

Telefoon: 014 53 53 00

E-mail: aankoopdienstiok@iok.be

De relevante antwoorden, op gestelde vragen, worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-Procurement en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen. De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mede te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en latere wijzigingen.
8. De voorschriften van de algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie, deel II.
9. Ministeriële omzendbrief van 3 mei 2002 betreffende de verhoogde inrichtingen, bestemd om de snelheid te beperken tot 30 km/u. en de rijbaankussens
10. Standaardbestek 250 versie 4.1 en 4.1a

De in dit deel weergegeven reglementering is niet-limitatief opgesomd. De inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

Definities

In het bestek en eventuele andere opdrachtdocumenten wordt verstaan onder:

- De aanbestedende overheid: IOK die belast is met de administratieve opvolging van de opdracht;
- De inschrijver: de ondernemer die een offerte indient voor dit bestek of ingeval van een tweefasige procedure de kandidaat die geselecteerd werd en een offerte indient;
- De raamovereenkomst: de overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer die tot stand komt middels de sluiting van deze opdracht. De raamovereenkomst legt de basisvoorwaarden vast voor alle afroepen die door de respectievelijke afnemers op deze raamovereenkomst worden geplaatst;
Ingeval van een opdracht verdeeld in percelen: Per perceel komt een aparte raamovereenkomst tot stand. Wanneer dit bestek verwijst naar 'de raamovereenkomst', worden hiermee de onderscheiden raamovereenkomsten per perceel bedoeld. Elke bepaling is individueel van toepassing op de afzonderlijke raamovereenkomsten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- De afnemer: elke entiteit die een bestelling plaatst op de raamovereenkomst en lid is van IAD;
- Een afroep: een op de raamovereenkomst gebaseerde opdracht die door een afnemer op de raamovereenkomst wordt geplaatst;
- De opdrachtnemer: de inschrijver met wie de opdracht (raamovereenkomst) zal gesloten worden.
- IAD: de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK, bestaande uit de aan deze dienst toegetrokken vennoten van IOK.

Gebruik van talen tijdens de plaatsingsprocedure en uitvoering

De aanbestedende overheid gebruikt steeds het Nederlands in alle communicatie en documenten bij de plaatsing en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Plaatsingsprocedure

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. De inschrijver staat in voor de daarmee gepaard gaande kosten. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

Uitvoering

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat al het personeel (eigen personeel, onderaannemers,...) dat tijdens de uitvoering van de opdracht wordt ingezet de Nederlandse taal voldoende machtig is. Tenzij de aanbestedende overheid toestemming geeft om hiervan af te wijken, dienen alle documenten die de opdrachtnemer dient aan te leveren in het kader van de uitvoering van de opdracht in de Nederlandse taal te worden aangeleverd. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. Hiervoor kunnen geen extra kosten worden aangerekend. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 45 (straffen) van het KB Uitvoering**

Deze afwijking wordt gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende opdrachtnemer mogelijk is.

Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid IOK besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen: Het is aangewezen om voor de volledige opdracht één contractueel aanspreekpunt te hebben. Een verdeling in percelen zou daarnaast niet de beoogde schaalvoordelen van het in groep aanbesteden kunnen bereiken.

Artikel 95 KB Uitvoering

De verificatietermijn bedraagt 30 kalenderdagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering. De betaaltermijn bedraagt 30 kalenderdagen vanaf het beëindigen van de verificatie. Deze termijn is ingegeven omwille van de specifieke procedures die van toepassing zijn binnen de aanbestedende overheid, waarbij de schuldvordering eerst wordt nagekeken en beoordeeld door de administratie waarna het PV van nazicht moet goedgekeurd worden door het bevoegde orgaan alvorens dit aan de opdrachtnemer kan worden overgemaakt.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Groepsaankoop raamovereenkomst verkeersborden, diverse signalisatiematerialen en toebehoren.

Toelichting: Deze groepsaankoop betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van o.a. verkeersborden, wegsignalisatie, plooibare materialen, retro-reflecterende stickers, verkeersremmers en snelheidsinformatieborden (zie technische bepalingen), voor de looptijd van 48 maanden, aan de besturen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK (zie bijlage C).

Het betreft een niet-exclusieve raamovereenkomst zonder enige afnameverplichting. Bijgevolg zijn, niettegenstaande de sluiting van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid IOK op basis van onderhavig bestek, de voormelde besturen vrij om elders te bestellen tijdens de duur van het contract of geen bestelling te plaatsen. De opdrachtnemer kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

Leveringsplaats: Diverse locaties in de Antwerpse Kempen binnen het werkingsgebied van IOK.

Maximale omvang van de opdracht : De maximale waarde van de opdracht over de gehele looptijd is bepaald op 1.644.000 euro excl. btw (1.989.240 euro incl. btw).

De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers erop dat bij de bepaling van deze maximale waarde niet is uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de inventaris zijn opgenomen en deze maximale waarde bijgevolg geen indicatie vormt voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van de raamovereenkomsten, vastgesteld op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle afroepen die binnen de raamovereenkomsten kunnen worden geplaatst heen.

Om de omvang van de opdracht te kunnen controleren, zullen de uitgaven binnen de raamovereenkomsten worden gemonitord en zullen maatregelen worden genomen zoals hierna beschreven; om enerzijds te voorkomen dat de maximale waarde van de opdracht zou worden overschreden en anderzijds voor bestaande klanten de continuïteit in de uitvoering van de opdracht te garanderen. Om monitoring mogelijk te maken, dient de opdrachtnemer ook te zorgen voor de gepaste rapportering m.b.t. de afnamevolumes (zie verder).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om maatregelen te nemen, in het geval het, op basis van de monitoring van de afnames, duidelijk wordt dat de vooropgestelde maximale waarde van de opdracht dreigt te worden overschreden. Zulke maatregelen kunnen onder andere bestaan in:

- Het weigeren van een afroep op deze raamovereenkomst door een nieuwe afnemer die nog geen beroep heeft gedaan op de leveringen aangeboden door deze raamovereenkomst;
- Het voor de verdere looptijd van de raamovereenkomst beperken van de toegelaten globale afnamevolumes (in euro);
- Het opstarten van een nieuwe opdracht voor het afsluiten van een nieuwe raamovereenkomst tijdens de looptijd van de lopende raamovereenkomst.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

IOK
Antwerpseweg 1
2440 Geel

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal IOK optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten.

Alle leden van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK (Bijlage C) kunnen deelnemen aan deze groepsaankoop. Na gunning en sluiting door de aanbestedende overheid IOK hebben deze besturen de mogelijkheid om al dan niet toe te treden tot de gegunde groepsaankoop.

De uitvoering gebeurt door en voor elk van deze besturen (bv. bestelling op afroep, facturatie, betaling, ...), behoudens enkele uitzonderingen (zie verder).

Onverminderd de bevoegdheden van IOK op het niveau van de raamovereenkomsten, kan IOK als aanbestedende overheid niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van de contractuele verbintenissen zowel langs de zijde van de opdrachtnemer als van de afnemer met betrekking tot de afroepen, tenzij IOK zelf de afnemer is.

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. Er worden geen minimale afnames gegarandeerd. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

In aanvulling op artikel 32§2 KB Plaatsing zijn in de prijzen o.a. ook gerekend:

1. de verpakkingen, behalve wanneer ze eigendom blijven van de inschrijver en het laden, de overslag, het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
2. het lossen, uitpakken en stapelen op de plaats van de levering, op voorwaarde dat de opdrachtdocumenten de juiste plaats van levering en de toegangsmogelijkheden vermelden;
3. de documentatie die met de levering verband houdt;
4. het monteren en het bedrijfsklaar maken;

5. de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
6. de keurings- en de opleveringskosten;
7. de kosten voor de levering
8. Het kosteloos vervangen van niet-correcte en niet-conforme leveringen, verkeerd samengestelde verkeersborden, foutief geplakte verkeersborden, loslatende folies op de verkeersborden, etc..

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 §2 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden (verplichte uitsluitingsgronden) deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70 §1 bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	Een minimale totale jaaromzet van 400.000 euro is vereist, behaald tijdens één van de laatste 3 boekjaren.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van een lijst met de voornaamste leveringen gelijkaardig aan het voorwerp van deze opdracht die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minstens 3 referenties gelijkaardig aan deze opdracht waarvan het minimum bestelbedrag jaarlijks minstens 60.000 euro exclusief btw bedraagt voor het leveren van verkeersborden en benodigdheden . Aangezien het een groepsaankoop betreft, mag de inschrijver meerdere gelijkaardige leveringen bijeenbrengen die samengeteld het gevraagde minimale bestelbedrag bereiken en gelden als 1 referentie voor de opdracht.

		Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.
--	--	--

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Opvraagtermijn bewijsstukken

De inschrijver verbindt er zich toe binnen een **termijn van 5 kalenderdagen** na vraag hiertoe van de aanbestedende overheid de eventuele bewijsstukken, geactualiseerde certificaten en ondersteunende documenten over te maken welke de aanbestedende overheid niet zelf rechtstreeks kan raadplegen, waaronder ook het uittreksel van het strafregister van de inschrijver en alle leden van een bestuur-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver (artikel 66 §2, derde lid juncto artikel 73 §3 eerste lid Wet Overheidsopdrachten).

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Het indieningsrapport moet voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro. In de voorgestelde prijs is de BTW exclusief. De inschrijver is verplicht de aanslagvoet van de BTW in de offerte te vermelden.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte (de fouten met betrekking tot) de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die **uiterlijk vóór 19 augustus 2024 om 9u00** via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Datum: 19 augustus 2024 om 10.00 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt **180 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	75
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs.</i> <i>De totaalprijs zoals bekomen in de inventaris, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden voor 48 maanden, zal beoordeeld worden.</i>	
2	Duurzaamheid	10
	De aanbestedende overheid en de gemeenten die hij vertegenwoordigt dragen duurzaamheid en de SDG-doelstellingen hoog in het vaandel. De inschrijver geeft aan op welke manier hij in de uitvoering van deze opdracht kan bijdragen aan een duurzamere toekomst (bvb. gebruik duurzame materialen, hergebruik van materialen, duurzame ontmanteling, beroep doen op lokale en/of sociale tewerkstelling, duurzaamheid in bedrijfsvoering, milieu-impact bij leveringen, duurzaamheid verpakkingsmaterialen,...)(niet limitatief). Het geheel mag op max. 4 bladzijde A4, lettertype Tahoma punt 10 beschreven worden. <i>De beoordeling van dit gunningscriterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling.</i> – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Minder goed dan neutraal: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%	
3	Catalogus	10
	De inschrijver voegt een volledige catalogus (zie technische bepalingen) en bijhorende prijslijst (zie III.8) toe, waarin zijn ganse assortiment voor alle gevraagde onderdelen is opgenomen. Deze prijs is bindend gedurende de volledige looptijd van het contract. De inschrijver heeft ook de mogelijkheid om een standaardprijslijst op te geven met eventuele vermelding van een kortingspercentage dat van toepassing is op de opdracht. Er is geen max. aantal bladzijde opgegeven voor de catalogus, maar deze dient wel gerelateerd te zijn aan deze opdracht en dient een meerwaarde te zijn voor de besturen die deelnemen aan deze opdracht. M.a.w. dient deze catalogus een mooi geheel aan te bestellen goederen bevatten die aanvullend en een bijkomende meerwaarde bieden aan	

de in de inventaris opgenomen artikelen. <i>Deze catalogus en prijslijst wordt in zijn globaliteit beoordeeld aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling.</i> – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Minder goed dan neutraal: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%		
4	Levertermijnen	5
De inschrijver beschrijft op het offerteformulier de levertermijnen van de goederen. Dit dient duidelijk beschreven te zijn volgens de categorieën zoals bepaald op het offerteformulier. De leveringstermijnen bedragen max. 20 kalenderdagen. <i>Deze levertermijnen worden in zijn globaliteit beoordeeld aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling.</i> – Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100% – Heel goed (heel veel meerwaarde): 90% – Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80% – Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70% – Neutraal (geen meerwaarde): 60% – Minder goed dan neutraal: 50% – Niet goed: 40% – Zwak: 30% – Zeer zwak: ≤20%		
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

Het volgen van de procedure houdt geen verplichting in om de opdracht toe te wijzen.

I.14 Vertrouwelijkheid commerciële gegevens offerte bij groepsaankopen

Vertrouwelijkheidsverplichting aanbestedende overheid

Door indiening van de offerte stemmen de begunstigde(n) van deze opdracht ermee in dat:

- IOK de volledige inhoud van de offerte meedeelt aan de besturen die lid zijn van IAD.
- IOK de (eenheids-)prijzen van de offerte mag meedelen aan haar vennoten.

IOK, alsook de vennoten van IOK mogen de vertrouwelijke commerciële informatie in de offerte van de begunstigde(n) enkel voor intern gebruik hanteren en niet verder verspreiden, uitgezonderd wat betreft de wettelijk opgelegde verplichtingen desbetreffend.

Vertrouwelijke commerciële informatie bestaat in het algemeen uit alle informatie, zowel schriftelijk als mondeling, die handelsgeheimen of technische, commerciële of financiële gegevens bevat die niet voor het publiek beschikbaar is.

Deze informatie zal strikt vertrouwelijk behandeld worden en dit uitsluitend in de uitoefening van onderhavige opdracht.

Deze informatie zal niet verder worden verspreid, gepubliceerd, overhandigd, ter beschikking gesteld aan derden in eender welke vorm, behoudens o.a.:

Aan medewerkers die betrokken zijn bij de beoordeling van de inschrijvers

- De informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst moet worden bezorgd aan eigen personeel, aangestelden en onderaannemers
- De informatie die in het kader van een geschillenregeling, een arbitrale of gerechtelijke procedure of overeenkomstig de regelgeving moet worden vrijgegeven
- De informatie die moet worden meegedeeld in het kader van de gunningsprocedure
- De informatie om te voldoen aan andere wettelijke verplichtingen zoals openbaarheid van bestuur, steeds mits toepassing van de uitzonderingsgronden zoals voorzien in de regelgeving openbaarheid van bestuur

IOK, alsook de vennoten van IOK verbinden zich ertoe dat personeel, aangestelden en onderaannemers dezelfde verplichting tot vertrouwelijkheid en geheimhouding zullen naleven en te goeder trouw met deze informatie zullen omgaan.

Vertrouwelijkheidsverplichting inschrijvers/opdrachtnemer

Door aan de plaatsingsprocedure deel te nemen, verbinden de inschrijvers zich ertoe alle informatie die zij in het kader van de plaatsingsprocedure (zullen) ontvangen dan wel vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Ook de opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle informatie

die hij in het kader van de uitvoering van de opdracht ontvangt dan wel vervaardigt, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Inschrijvers of de opdrachtnemer mogen deze informatie wel verstrekken aan onderaannemers of werknemers (voor deze clausule met inbegrip van adviseurs, financiers of vreemd vermogensverschaffers) die bij de plaatsingsprocedure of uitvoering van de opdracht zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling of indien uit het bestek dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende overheid uitdrukkelijk het tegendeel volgt).

Indien de inschrijver of opdrachtnemer verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, moet de inschrijver/opdrachtnemer de aanbestedende overheid hierover informeren en is de inschrijver/opdrachtnemer verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

I.15 Verklaring op eer

Ingevolge de Europese Verordening 2022/576 van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, is het de aanbestedende overheid verboden een overheidsopdracht te gunnen aan een ondernemer die banden heeft met Rusland.

De inschrijver wordt verzocht een verklaring op eer toe te voegen bij de indiening van zijn offerte waarbij hij verklaard dat dergelijke banden niet voorhanden zijn. (Bijlage D)

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

De uitvoering van de opdracht gebeurt door elke afnemer afzonderlijk, tenzij anders vermeld.

II.1 Leidend ambtenaar

Leiding en toezicht met betrekking tot de individuele afroepen

De leiding over en het toezicht op de uitvoering zal gebeuren door de leidend ambtenaar van de afnemer.

De leidend ambtenaar wordt aangeduid door de afnemer bij elke afroep. Afwijkend hiervan kan een afnemer éénmalig een leidend ambtenaar meedelen voor alle volgende afroepen.

Alle briefwisseling en andere communicatie op het niveau van een concrete geplaatste afroep moet gestuurd worden naar de afnemer in kwestie.

Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van het bestuur, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

Leiding en toezicht met betrekking tot de raamovereenkomst(en)

De afnemers staan in principe in voor de opvolging van de uitvoering naar aanleiding van de individuele afroepen. Daarnaast zal evenwel de aanbestedende overheid IOK instaan voor de opvolging in het kader van de uitvoering op het niveau van de raamovereenkomst zelf.

Deze intern leidend ambtenaar op het niveau van de raamovereenkomst(en) is Merijn Van de Pol (aankoopdienstiok@iok.be - tel. 014 53 53 00). Deze leidend ambtenaar staat in voor het bestendig toezicht op de prestaties. Dit toezicht omvat onder meer:

- a. het geven van onderrichtingen, telkens wanneer de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn, alsook het nemen van maatregelen van ambtswege;
- b. het opleveren van de raamovereenkomst(en);
- c. het nazicht van de borgstelling en de vrijgave van de borg;
- d. nazicht van de gevraagde prijsherzieningen en kennisgeving toepassing prijsherziening ingeval van prijsdaling.
- e. het opvolgen van de rapportering.

Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van de aanbestedende overheid, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan een beroep doen op onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht. De inschrijver geeft in het offerteformulier aan welk gedeelte van de opdracht de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hiervoor aangesteld worden.

De inschrijver kan zich ook beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien de inschrijver onderaannemers inzet geldt het volgende:

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid IOK en/of afnemer wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid IOK en/of afnemer acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid IOK.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid IOK.

II.4 Borgtocht

Volgende globale borgtocht wordt gevraagd: 2% op het bedrag van de maximale waarde van de opdracht. Er is geen borgtocht op het niveau van de individuele afroepen.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Nadat de laatste individuele afroep is opgeleverd (en dus bij de oplevering van de

raamovereenkomst), zal de borgtocht in één keer vrijgegeven worden op verzoek van de opdrachtnemer.

Borgtocht

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

1° in speciën;

2° in publieke fondsen;

3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;

4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formules:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$$k = (0,2 * s/S) + (0,4 * m/M) + (0,2 * k/K) + 0,2$$

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand voorafgaand aan de aanvraagdatum van de prijsherziening.

M = de afzetprijsindex voor de industrie op de binnenlandse markt van de vervaardiging van producten van metaal, exclusief machines en apparaten, vastgesteld door de Nationale Bank van België, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

m = de afzetprijsindex voor de industrie op de binnenlandse markt van de vervaardiging van producten van metaal, exclusief machines en apparaten, vastgesteld door de Nationale Bank van België, voor de kalendermaand voorafgaand aan de aanvraagdatum van de prijsherziening.

K = de afzetprijsindex voor de industrie op de binnenlandse markt van de vervaardiging van producten van kunststof, vastgesteld door de Nationale Bank van België, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

k = de afzetprijsindex voor de industrie op de binnenlandse markt van de vervaardiging van producten van kunststof, vastgesteld door de Nationale Bank van België, voor de kalendermaand voorafgaand aan de aanvraagdatum van de prijsherziening.

herzienbaar gedeelte = volledige inventaris en catalogus

S/s is consulteerbaar op de website:

[Prijsherzieningsindexen | FOD Economie \(fgov.be\)](#)

M/m en K/k is consulteerbaar op de website: [be.STAT \(fgov.be\)](#)

Prijsherziening door opdrachtnemer

Een prijsherziening moet door de opdrachtnemer schriftelijk aangevraagd worden met toevoeging van de officiële bewijsstukken, waarop hij zich beroept. Een eenvoudige brief met de vermelding van de prijsverhoging door een producent is dus niet voldoende. In dat geval moet de producent of distributeur documenten bezorgen waaruit duidelijk de berekening van de formule blijkt, zodat kan nagegaan worden of de gevraagde prijsverhoging inderdaad het gevolg is van een reële kostenstijging.

Gezien IOK optreedt als aankoopcentrale voor de diverse besturen, wordt de prijsherziening schriftelijk aangevraagd aan IOK: aankoopdienstiok@iok.be.

De opdrachtnemer zal een prijsverhoging ten gevolge van aanpassingen aan de prijsindex, schriftelijk ter kennis brengen van de aanbestedende overheid IOK. Deze prijsverhoging kan driemaandelijks aangevraagd worden (ref. sluiting raamovereenkomst).

De herzieningen worden enkel toegepast na geldige en gestaafde aanvraag via het mailadres aankoopdienstiok@iok.be, die door de aanbestedende overheid IOK binnen de 30 kalenderdagen schriftelijk werd bevestigd. De herziene prijzen treden in werking op de dag na de datum van de schriftelijke bevestiging door de aanbestedende overheid IOK en zijn van toepassing op de afroepen die worden geplaatst na het ingaan van de herziene prijzen.

Prijsherziening door aanbestedende overheid IOK en/of afnemer

De aanbestedende overheid IOK en/of afnemer zal een prijsdaling ten gevolge van aanpassingen aan de prijsindex, eveneens schriftelijk/per mail ter kennis brengen van de opdrachtnemer. Deze herziening kan driemaandelijks aangevraagd worden (ref. sluiting raamovereenkomst).

De herziene prijzen treden in werking op de dag na de verzending van de e-mail met de herziene prijzen en zijn van toepassing op de afroepen die worden geplaatst na het in werking treden van de herziene prijzen.

II.6 Herzieningsclausule: artikel 38/9 KB Uitvoering

Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken opvolgende herziening nl.:

- termijnverlenging
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

II.7 Looptijd, leveringstermijn en wijze van afroep

Totale looptijd van de raamovereenkomst: 48 maanden, te rekenen vanaf de sluiting van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid IOK of de datum vermeld bij de sluiting van de raamovereenkomst.

De sluiting van de raamovereenkomsten wordt (indicatief) verwacht op 4 oktober 2024.

De looptijd van elke raamovereenkomst wordt verwacht ten vroegste in te gaan op 1 november 2024.

De bestellingen moeten uiterlijk op de laatste dag van de looptijd van de raamovereenkomst gebeuren.

De opdrachtnemer dient de bestelde materialen op de aangegeven locatie(s) af te leveren minstens binnen de 20 kalenderdagen na de bestelling op werkdagen tijdens de openingsuren. De leveringstermijn na bestelling moet opgegeven worden in het kader van de gunningscriteria.

Bestellingen per e-mail of via een webapplicatie moeten mogelijk zijn zonder enige meerkost, welke modaliteiten worden weergegeven in de offerte. De leveringen dienen te gebeuren bij de afroep meegedeelde locatie en openingsuren.

De opdrachtnemer dient een orderbevestiging te sturen naar de afnemer met vermelding van een leveringsdatum.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aflevering van de producten op het juiste adres.

De opdrachtnemer moet in staat zijn om de leden van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK te bedienen, gesitueerd binnen het werkingsgebied van IOK (zie bijlage C). De gevraagde hoeveelheid dient na afroep geleverd te worden zonder extra kosten voor bvb. levering op verdiep, ... en wordt afgeleverd op de in de bestelbon meegedeelde locatie(s).

De opdrachtnemer zal de afnemers informeren over wijzigingen in het productaanbod in de catalogus.

De aanbestedende overheid IOK heeft het recht om de opdracht te allen tijde eenzijdig te beëindigen, mits het verzenden van een aangetekende opzegbrief en mits het respecteren van een opzegtermijn van 5 maanden. In voorkomend geval is er enkel recht op vergoeding van de bewezen en geleverde prestaties in hoofde van de opdrachtnemer. Er is geen recht op enige andere vergoeding en dit in afwijking van artikel 1794 BW.

II.8 Betalingstermijn

De opmaak van een factuur met gedetailleerde lijst van de geleverde producten gebeurt na elke levering, voor elke afnemer afzonderlijk, op het facturatieadres zoals vermeld op de bestelbon.

De afnemer beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de ontvangst van de factuur om deze na te kijken en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan. De opdrachtnemer beschikt na voormelde kennisgeving over een termijn van 5 kalenderdagen om, indien nodig, een aangepaste factuur in te dienen voor de goedgekeurde levering.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de afnemer tegelijk over een correcte en in overeenstemming met haar nazicht opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elke afroep wordt uitgevoerd voor rekening van de afnemer. Elke afnemer is dan ook verantwoordelijk voor de tijdige betaling van deze facturen.

De factuur dient te worden opgemaakt in euro.

Indien de afnemer dit wenst, moet een digitale of elektronische facturatie mogelijk zijn en inbegrepen zijn in de prijs.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

II.9 Rapportering

Rapportering t.a.v. de aanbestedende overheid

De inschrijver dient de nodige rapportering aangaande het gebruik van deze overeenkomsten te voorzien. De aanbestedende overheid wil dan ook op regelmatige basis, zijnde per kwartaal, een overzicht ontvangen van de op deze raamovereenkomst geleverde prestaties.

Concreet houdt dit in dat ten laatste de 15de kalenderdag van elk kwartaal (volgens het kalenderjaar) een overzicht dient bezorgd te worden aan de aanbestedende overheid, op het mailadres van de aanbestedende overheid: aankoopdienstiok@iok.be met vermelding van de naam van het bestek van deze opdracht. Het staat de opdrachtnemer vrij om deze rapportering te bezorgen op basis van totalen van het afgelopen kwartaal of op cumulatieve wijze (= alle voorbije kwartalen). De prestaties moeten wel worden geïndividualiseerd per afnemer.

De rapportering dient minimaal aangeleverd te worden in een bewerkbaar formaat (Excel) en omvat minimaal de volgende elementen (in afzonderlijke kolommen, niet limitatief):

- het nummer van dit bijzonder bestek (IOK_2024517VB_MP);
- een overzicht van de afnemers en de door hen geplaatste bestellingen:
 - de bestelde producten, met vermelding van de postnummer in de inventaris en het daaraan gekoppelde artikelnummer van de opdrachtnemer;
 - bestelde/geleverde aantal;
 - kostprijs: eenheidsprijs en totaalprijs, excl. btw
- de besteldatum;
- de gegevens van elke afnemer (minstens naam van de afnemer en het leveringsadres).

Naast het aanleveren van het rapport, moet de opdrachtnemer de gegevens uit de rapportage jaarlijks analyseren en in staat zijn de aanbestedende overheid hierover te informeren en adviseren. Indien dit niet binnen de vooropgestelde periodes gebeurt, is de aanbestedende overheid in de mogelijkheid straffen toe te passen.

Rapportering t.a.v. de afnemers

De opdrachtnemer is ertoe gehouden om, voor elke afroep, op regelmatige basis te rapporteren aan iedere individuele afnemer indien deze daar om vraagt. Inhoud en frequentie van de rapportering aan de afnemer worden bepaald per individuele afnemer.

II.10 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 1 jaar te rekenen vanaf de dag van de oplevering van de individuele afroep.

II.11 Oplevering

Oplevering van de individuele afroepen

De afroepen worden voorlopig stilzwijgend opgeleverd door de betaling van elke factuur door de afnemer en het uitblijven van een uitdrukkelijke weigering.

De afroepen worden definitief stilzwijgend opgeleverd na een stilzwijgende voorlopige oplevering en na afloop van de waarborgtermijn.

Oplevering van de raamovereenkomst

Nadat de laatste individuele afroep definitief is opgeleverd, beschikt de aanbestedende overheid IOK over een termijn van 30 dagen om de raamovereenkomst op te leveren. Deze termijn van 30 dagen begint te lopen op de eerste dag nadat de laatste individuele afroep definitief is opgeleverd. Deze gebeurt stilzwijgend indien er geen uitdrukkelijke weigering is.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Het Belgische recht is van toepassing op deze overheidsopdracht.

Elke rechtsvordering aangaande deze overheidsopdracht wordt ingesteld bij de materieel bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

II.15 Vervanging van de opdrachtnemer bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie of vergelijkbare toestand

In geval van faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de opdrachtnemer, of wanneer de opdrachtnemer zich in een vergelijkbare toestand bevindt, kan de opdracht overgedragen worden aan een andere opdrachtnemer (op voorstel van de curator, opdrachtnemer of eigen keuze van de aanbestedende overheid). De overnemende opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgelegde selectiecriteria en de vervanging mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de opdracht. (artikel 38/3 KB Uitvoering).

II.16 Bijzondere straffen

De bijzondere straffen van toepassing op de gehele overheidsopdracht in dit bestek:

Er is een straf van € 25/kalenderdag/afroep verschuldigd ingeval van laattijdige levering zolang de vertraging duurt, bij herhaling zal dit vermenigvuldigd worden met de volgnummer van het incident. Definitie laattijdige levering: vanaf de 21^e kalenderdag dan wel vanaf de kalenderdag na de door de opdrachtnemer opgegeven leveringstermijn na afroep door afnemer.

De afnemers staan in voor de toepassing van deze straf.

Er is een straf van € 100/kalenderdag vertraging verschuldigd aan de aanbestedende overheid IOK ingeval van het niet-naleven van de termijnen bepaald voor de rapportering zolang de vertraging duurt.

II.17 Voorschotten

Indien de opdrachtnemer een KMO blijkt te zijn, zal de voorschotregeling zoals voorzien in artikel 12/1-12/8 Wet Overheidsopdrachten toegepast worden

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Het materiaal moet nieuw zijn, van de beste kwaliteit en voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in het Standaardbestek 250 versie 4.1 en versie 4.1a. Indien er een nieuwe versie van het Standaardbestek wordt uitgebracht, is het de nieuwe versie die van toepassing zal zijn voor wat betreft de vereisten.

De tekening en/of tekst op het beeldvlak voldoen aan de voorschriften van de algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie, deel II.

De tekeningen en/of teksten van de beeldvlakken van andere en recentere verkeersborden zijn weergegeven in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (K.B. van 01.12.1975, zoals gewijzigd).

III.2 Verkeersborden en benodigheden

III.2.1 Verkeersborden

Op de achterkant van elk bord is op onuitwisbare wijze aangebracht: de naam of het merkteken van de fabrikant van het bord, het kwartaal en het jaar van productie.

Er wordt de voorkeur gegeven voor klasse 1 borden dat deze bedrukt zijn, in plaats van de mogelijkheid deze op te bouwen uit verschillende reflecterende folies; zoals toegelaten door het SB 250 4.1 en 4.1.a.

Indien er borden bestaande uit opgebouwde lagen worden aangeboden, dan dient dit aangegeven te worden in de offerte. Bij gebreken bij de levering, gebreken in de bovenste folie, slecht of scheef bevestigde figuren of loslaten van de folies dan is de opdrachtnemer binnen de waarborgtermijn van 1 jaar genoodzaakt deze borden terug te nemen en kosteloos te vervangen.

III.2.2 Paalvoet uit recyclagemateriaal

De paalvoet is vervaardigd uit gerecycleerd materiaal en heeft een homogene structuur. Het is stevig en robuust, hebben een goede afwerking.

Afmetingen 500 x 270 x 270 mm. Kleur: grijs.

Geschikt voor paal 76 mm diameter, met opzetstuk geschikt voor paal 51 mm diameter.



III.3 Wegsignalisatie

III.3.1 Wegsignalisatie

III.3.1.1 Verkeerskegel

Deze kegels hebben tot doel op het openbaar domein werken of gevaren tijdelijk af te bakenen. Ze zijn vervaardigd uit soepele PVC in de massa gekleurd fluorescerend sinaasappeloranje.

Voor een betere zichtbaarheid zijn twee reflectorbanden aangebracht, mooi verdeeld, middels fijnkorrelige opgespoten glasbepareling en per band een hoogte van ongeveer 9cm. Zelfklevende reflecterende tape voor deze reflectorbanden is niet toegestaan.

De totale hoogte van de kegel is ongeveer 50 cm en heeft een benaderend gewicht van 1kg.

De voet van de holle conische kegel is vierkant, $\pm 25\text{cm} \times 25\text{cm}$.

De kegel met een hoogte van ongeveer 75 cm staat in evenredige verhouding met bovenstaande.

III.3.1.2 Flexibele kunststofpaal met verkeersbord D1c of D1d op reflecterende zuil

Er dient een foto en documentatie van het aangeboden product bij de offerte gevoegd worden.

III.3.1.3 Pinklicht-dagslaper

- de behuizing is van slagvast kunststof en Uv-bestendig
- lens diameter minimaal diameter 180 mm
- geel knipperlicht
- 180° zichtbaar aan beide zijden
- automatische in- en uitschakeling
- voorzien van anti-diefstalbeugel
- Hoogkwalitatieve LEDs met een zeer lange levensduur
- Voor 1 blokbatterijen, batterijen niet inbegrepen
- Type Nissen-Nitra LED L6 of gelijkwaardig

III.3.1.4 Bakens en voeten

III.3.1.4.1 Bakens in kunststof type Ia1/Ib1 dubbelzijdig

Bakens vervaardigd uit kunststof over de ganse hoogte voorzien van een stalen verstevigingsbuis. De bakens zijn makkelijk stapelbaar en kunnen geplaatst worden in kunststof voeten met opening 40x40mm.

Afmetingen bakens type Ia1/Ib1 zijn; breedte 300mm x hoogte 1100mm.

III.3.1.4.2 Bakenvoet in recyclagerubber 400x400mm

De bakenvoeten zijn vervaardigd uit gerecycleerd rubber en hebben een homogene structuur (geen verbrokkeling). Ze zijn stevig en robuust, hebben een goede afwerking, zijn gemakkelijk stapelbaar en zijn gebruiksvriendelijk d.m.v. handvaten. Kleur: zwart gekleurd in de massa. De voeten zijn voorzien van een opening voor een vierkante paal van 40x40mm.

Afmetingen bakenvoeten: 400x400mm.

III.3.1.4.3 Bakenvoet in recyclagerubber 800x400mm met 5 gaten

De bakenvoeten zijn vervaardigd uit gerecycleerd rubber en hebben een homogene structuur (geen verbrokkeling). Ze zijn stevig en robuust, hebben een goede afwerking, zijn gemakkelijk stapelbaar en zijn gebruiksvriendelijk d.m.v. handvaten. Kleur: zwart gekleurd in de massa. De voeten zijn voorzien van volgende gaten: 2 gaten van 40x40mm, 1 van 60x60mm, 2 van diameter 45mm en 1 van diameter 52mm. Gewicht: +/- 25kg

Afmetingen bakenvoeten: 800x400mm.

III.3.1.5 Afzethekken

Afzethek uit kunststof. Alle hoeken zijn afgerond en het is in een gele signaalkleur. De 2 horizontale planken zijn dubbelzijdig voorzien van rood/wit reflecterende banden van 500x150mm retroreflectie type 2. Voorzien van minimaal 2 lamphouders. Het hek wordt geplaatst d.m.v. 2 gegalvaniseerde A-staanders. Elke staander is ook voorzien van een paalhouder (buis) voor een paal met diameter 51mm.

Afmetingen: breedte 1500mm en 2500mm.

III.3.1.6 Reflecterende zuilen

Reflecterende verkeerszuil voor verkeerspaal met diameter 76mm met een retroreflecterende film type 2. Deze kan aangebracht worden op de steunpaal waarop ook het verkeersbord bevestigd wordt. Met alu boven- en onderkap. De binnenzijde bestaat uit kunststof. Kleur: geel.
Afmetingen: diameter 160mm en hoogte: 800mm.

III.3.1.7 Reflectoren

Reflector voor de montage op een afzetpaal. De reflector heeft een rode, witte of oranje kleur, een rechthoekige vorm met afmetingen +/- 110x70x7mm en is voorzien van 2 montagegaten. De hoeken zijn licht afgerond en de achterzijde is in kunststof.

III.3.1.8 Verkeersspiegel

De veiligheidsspiegel is condensvrij, weersbestendig en geeft een blijvend helder uitzicht.

III.3.2 Afzetpalen

III.3.2.1 Amsterdammerpalen

Deze alombekende en klassieke paal is door zijn tijdloze vormgeving op vele plaatsen toepasbaar. Deze paal is zeer robuust en heeft een efficiënte constructie. Doordat zowel de kop als de mantel ergonomisch afgerond zijn, kunnen voetgangers zich er niet aan kwetsen. De paal is conisch en is vervaardigd uit een naadloos getrokken stalen buis. De palen hebben een wanddikte van minimum 3mm.
De paal is gestaalstraald en voorzien van minimum 2 lagen poedercoating met een minimum laagdikte van 80 µm. De hoogte van de paal boven het maaiveld bedraagt 750mm.
Diameter +/- 110mm-160mm.

III.3.2.2 Amsterdammerpalen vast rood/wit met voetplaat

De paal is voorzien van een voetplaat en wordt geplaatst met bouten op een betonnen sokkel. De paal is boven het maaiveld voorzien van afwisselend rood en witte strepen over de volledige hoogte RAL 3020 + 9016 retroreflectie type 2.
Totaallengte: 100cm.

III.3.2.3 Amsterdammerpalen vast rood/wit in te graven

Deze paal is in te graven en is dus niet voorzien van een voetplaat. De paal is boven het maaiveld voorzien van afwisselend rood en witte strepen over de volledige hoogte RAL 3020 + 9016 retroreflectieklasse type 2.
Totaallengte: 150cm.

III.3.2.4 Amsterdammerpalen rood/wit wegneembaar

Deze paal is wegneembaar en wordt geplaatst op een fundatiestuk. De paal is te plaatsen en te verwijderen d.m.v. een zeskantsleutel en een breekmoer. De paal is boven het maaiveld voorzien van afwisselend rood en witte strepen over de volledige hoogte RAL 3020 + 9016 retroreflectieklasse type 2.
Totaallengte: 75cm

III.3.2.5 Amsterdammerpalen vast RAL-kleur met voetplaat

De paal is voorzien van een voetplaat en wordt geplaatst met bouten op een betonnen sokkel.
Kleur: RAL-kleur te bepalen bij bestelling
Totaallengte: 100cm.

III.3.2.6 Amsterdammerpalen vast RAL-kleur in te graven

Deze paal is in te graven en is dus niet voorzien van een voetplaat.
Kleur: RAL-kleur te bepalen bij bestelling

Totaallengte: 150cm.

III.3.2.7 Amsterdammerpalen RAL-kleur wegneembaar

Deze paal is wegneembaar en wordt geplaatst op een fundatiestuk. De paal is te plaatsen en te verwijderen d.m.v. een zeskantsleutel en een breekmoer.

Kleur: RAL-kleur te bepalen bij bestelling

Totaallengte: 75cm.

III.3.3 Diamantkop-palen

III.3.3.1 Diamantkoppaal vast kunststof

Vierkante anti-parkeerpaal uit recyclage kunststof met een diamantkop en vellingkanten. De paal wordt +/- 60cm diep in de grond geplaatst met toevoeging van een zandcementmengeling of beton en steekt dan +/- 80cm boven het maaiveld. De paal is weersbestendig, duurzaam, milieuvriendelijk, onderhoudsvrij, rot en splintert niet en is vorst- en Uv-bestendig. De paal heeft een holle kern en is voorzien van 2 verzonken reflecterende banden rood/wit retroreflectie type 2 (breedte +/- 20mm).

Kleur: zwart.

Afmetingen +/- 15x15x140cm.

III.3.3.2 Diamantkoppaal wegneembaar kunststof

Vierkante anti-parkeerpaal uit recyclage kunststof met een diamantkop en vellingkanten. Deze paal is wegneembaar en wordt geplaatst op een fundatiestuk. De paal is te plaatsen en te verwijderen d.m.v. een zeskantsleutel en een breekmoer. De paal is weersbestendig, duurzaam, milieuvriendelijk, onderhoudsvrij, rot en splintert niet en is vorst- en Uv-bestendig. De paal is voorzien van 2 verzonken reflecterende banden rood/wit retroreflectie type 2 (breedte +/- 20mm).

Kleur: zwart.

Afmetingen +/- 15x15x80cm.

III.3.3.3 Diamantkoppaal vast in azobé hardhout

Vierkante anti-parkeerpaal uit azobé hardhout (duurzaamheidsklasse 1 en behandeld met hardhoutolie) met een diamantkop en vellingkanten. De paal wordt +/- 70cm diep in de grond geplaatst en steekt dan +/- 70cm boven het maaiveld. De paal is voorzien van 2 verzonken reflecterende banden rood/wit retroreflectie type 2 (breedte +/- 20mm). IOK Ref.: 2018/01RE
Ametingen +/- 14.5x14.5x140cm.

Het Azobé hardhout is voorzien van een FSC en PEFC-label of gelijkwaardig label.

III.3.3.4 Diamantkoppaal in azobé hardhout wegneembaar

Vierkante anti-parkeerpaal uit azobé hardhout (duurzaamheidsklasse 1 en behandeld met hardhoutolie) met een diamantkop en vellingkanten. De paal bestaat uit 2 delen die op elkaar bevestigd worden d.m.v. een slotconstructie. Het bovenste (paal)gedeelte van +/- 80cm lang bevat over de hele lengte een RVS slotstang die onderaan voorzien is van een breekmoer. Dit gedeelte wordt met een sleutel op de gegalvaniseerde grondplaat van het onderste gedeelte (de paalvoet) geplaatst. De paal is voorzien van 2 verzonken reflecterende banden rood/wit retroreflectie type 2 (breedte +/- 20mm).

Afmetingen +/- 14.5x14.5x80cm.

Het Azobé hardhout is voorzien van een FSC en PEFC-label of gelijkwaardig label.

III.3.4 Fundatiestuk en breekmoer

III.3.4.1 Fundatiestuk

Om uniformiteit na te streven is het van belang dat voor alle wegneembare palen 1 universeel fundatiestuk gebruikt kan worden.

Fundatiestuk in galva met contraplaat welk in gebetonneerd kan worden en waarop zowel de wegneembare Amsterdammerpalen als de diamantkoppalen geplaatst kunnen worden. De paal wordt d.m.v. een zeskantsleutel en een breekmoer aangebracht.

Afmetingen: hoogte 300mm, 250x250mm/500x500mm

III.3.4.2 Breekmoer

Om uniformiteit na te streven is het van belang dat voor alle wegneembare palen 1 universele breekmoer gebruikt kan worden.

Breekmoer M16 van zeer hoge kwaliteit voor een wegneembare Amsterdammerpaal of diamantkoppaal. Bij een aanrijding van de paal breekt deze moer en is na vervanging van de moer de paal terug opnieuw correct te plaatsen.

III.3.5 Palen

III.3.5.1 Anti-parkeerpaal

De stalen palen zijn cilindervormig, hebben een diameter van +-90mm voor de vaste palen en deze met voetplaat en een diameter +-100mm voor de wegneembare modellen. De kop is afgerond. Ze zijn thermisch verzinkt volgens NEN-EN-ISO1461, en gepoedercoat volgens NEN5254. De kleuren zijn afwisselend in reflecterende banden rood (RAL3000) – wit. De palen komen +-75 à 85cm boven het maaiveld uit, de totale lengte is lang genoeg om een goede verankering te verzekeren.

Bij de wegneembare palen wordt een funderingsvoet voor het plaatsen in verharding mee geleverd.

Bij palen met voetplaat is deze voetplaat voorzien van 4 gaten om bevestiging met bouten mogelijk te maken.

III.3.5.2 RVS paal

De RVS palen (gepolijst/geborsteld, gebeitst en gepaviseerd) zijn rond en hebben een diameter van 100mm (+0.5cm). De palen komen +-75 à 85cm boven het maaiveld uit, de totale lengte is lang genoeg om een goede verankering te verzekeren.

Bij de wegneembare palen wordt een funderingsvoet voor het plaatsen in verharding mee geleverd.

Het slot is te openen met een driekantsleutel.

III.4 Plooibare materialen

III.4.1 Plooi bakens

Plooi bakens uit duurzame Uv-bestendig kunststof in de massa gekleurd, voorzien van twee witte reflecterende stroken van 10cm breedte type 2. De paal wordt geleverd inclusief montagemiddelen. De paal kan 90 graden geplooid worden zonder te beschadigen. Na het wegnemen van de belasting komt de paal terug recht. De paal blijft zowel bij hitte als vorst flexibel.

Kleur: rood of groen

Afmetingen: diameter +/- 200mm en hoogte +/- 750mm

III.4.2 Amsterdammerpalen plooibaar

Conische anti-parkeerpaal uit recyclagerubber. De paal is weersbestendig, duurzaam, milieuvriendelijke, onderhoudsvrij, rot en splintert niet en is vorst- en Uv-bestendig. De paal is voorzien van 1 reflecterende band rood/wit retroreflectie type 2 (breedte +/- 20mm). De paal kan 90 graden geplooid worden zonder te beschadigen. Na het wegnemen van de belasting komt de paal terug recht. De paal blijft zowel bij hitte als vorst flexibel.

Kleur: zwart

III.4.3 Diamantkoppalen plooibaar

Vierkante anti-parkeerpaal uit recyclagerubber met een diamantkop en vellingkanten. De paal is weersbestendig, duurzaam, milieuvriendelijk, onderhoudsvrij, rot en splintert niet en is vorst- en Uv-bestendig. De paal is voorzien van 2 verzonken reflecterende banden rood/wit retroreflectie type 2

(breedte +/- 20mm). De paal kan 90 graden geplooid worden zonder te beschadigen. Na het wegnemen van de belasting komt de paal terug recht. De paal blijft zowel bij hitte als vorst flexibel.

Kleur: zwart

Afmetingen: +/- 14.5x14.5cm, hoogte boven het maaiveld: +/- 75cm, totaallengte: 120cm

III.4.4 Geleidingspalen plooibaar

Flexibel ronde overrijdbare geleidingspaal gemaakt van hoogwaardig polyurethaan wat maakt dat de paal zeer flexibel, kleurvast en taai is. Na te zijn overreden komt de paal volledig terug in zijn oorspronkelijke vorm. De paal is voorzien van 3 witte reflecterende stroken met een breedte van 50mm type 2. De montage in de ondergrond gebeurt d.m.v. een fundatiestuk, een aluminium montagebus, die in de ondergrond wordt verlijmd met een tweecomponenten hars of mortel. Inclusief sluitring, veerring en eventueel andere toebehoren die nodig zijn voor een correcte plaatsing. Paal en fundatiestuk worden apart aangeboden.

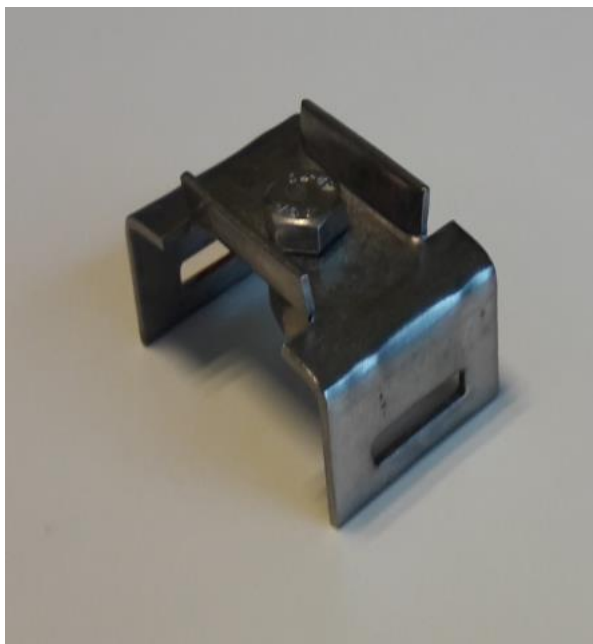
Kleur: oranje of groen

Afmetingen: diameter 8cm en hoogte boven het maaiveld: 80cm

III.4.5 Fundatiestuk voor plooibare Amsterdammerpaal en diamantkoppaal

De plooibare paal in recyclagerubber wordt in een stalen fundatiestuk geplaatst om de botsenergie te verspreiden in de ondergrond. Deze buis kan worden ingegraven of ingeboord. Deze buis heeft een diameter en lengte in overeenstemming met de paal zodat deze 2 elementen perfect samen te plaatsen zijn.

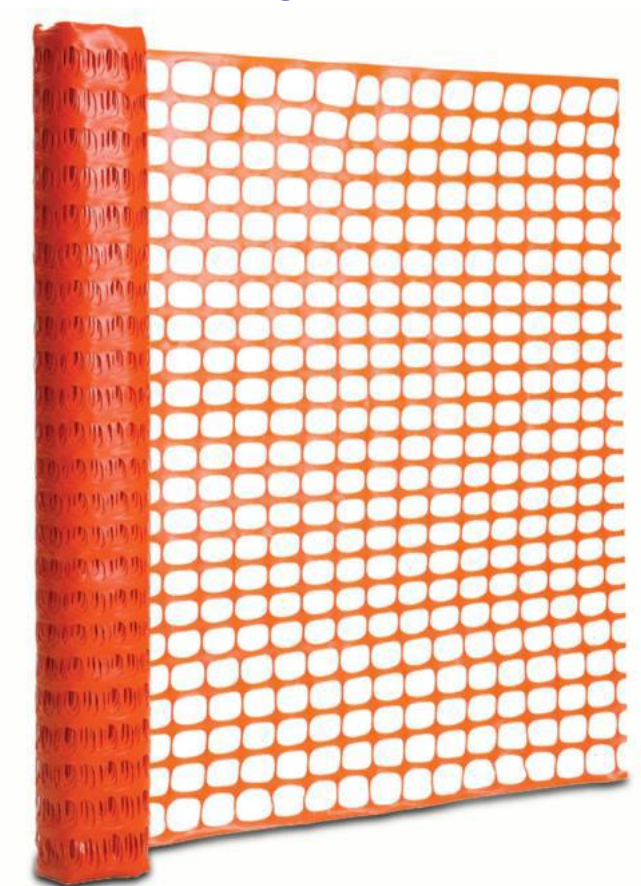
III.4.6 Beugel voor montage aan verlichtingspaal (Band-it DO 21 met lip)



III.4.7 slangenklemmen in RVS (om borden aan verlichtingspalen te bevestigen), diam 110 mm tot 160 mm



III.4.8 werfnet oranje, UV gestabiliseerd polypropyleen, rol van 50 meter , hoogte 1 meter



III.5 Retro-reflecterende stickers

In dit gedeelte wordt prijs gevraagd voor **het leveren van stickers** voor de in de inventaris opgesomde borden.

Hiermee worden stickers bedoeld die bestaan uit een duurzame, hoogwaardige, zelfklevende, microprismatische retro-flecterende folie (verschillende klasse staat vermeld in de meetstaat) die afgedekt wordt met een duurzaam transparant laminaat.

De stickers worden door de afnemer zelf op de dragers van bestaande verkeersborden aangebracht. Bv. voor het overkleven van verkeersborden die zijn verbleekt door de zon.

De stickers voor de borden, zoals vernoemd in de meetstaat, worden geprint op een retro-reflecterende folie met milieuvriendelijke UV-inkten zonder oplosmiddel. De retro-reflecterende folie wordt voorzien van een beschermend laminaat, voorzien van een UV-blokker. Het laminaat dient ter bescherming voor graffiti. Het resultaat is een egale folie!

In de machine voor het versnijden van de stickers wordt de rol folie zo optimaal mogelijk benut, zodat er zo weinig mogelijk afval ontstaat.

De stickers hebben een langere economische levensduur en een lagere vervangingsfrequentie.

III.6 Verkeersremmers

In dit gedeelte wordt prijs gevraagd voor **het leveren van verkeersremmers** voor het in de inventaris opgesomde **rijbaankussens** om het verkeer in bebouwde zones te vertragen.

De materialen zijn van goede duurzame en milieuvriendelijke kwaliteit en **voldoen aan Europese normeringen**.

III.6.1 Rijbaankussen zone 50

Afmetingen: +/- 3000 x 1800 x 65 mm of gelijkwaardig

Aantal elementen: +/- 6 stuks of gelijkwaardig

Materiaal: 100% ge vulkaniseerd rubber

Kleur: rood of zwart met witte reflecterende omranding.

Inclusief pluggen, bouten en verbindingstukken.

Langere levensduur is vereist. Dient aangetoond te worden.

Trilling isolerend.

Gewicht max. 280kg.

Duurzame levensduur en milieuvriendelijke (bevat geen PAK's, flalaten en metalen) en recycleerbare materialen zijn vereist. Dient aangetoond te worden.

III.6.2 Rijbaankussen zone 30

Afmetingen: +/- 2000 x 1800 x 65 mm of gelijkwaardig

Aantal elementen: +/- 4 stuks of gelijkwaardig

Materiaal: 100% ge vulkaniseerd rubber

Kleur: rood of zwart met witte reflecterende omranding.

Inclusief pluggen, bouten en verbindingstukken.

Langere levensduur is vereist. Dient aangetoond te worden.

Trilling isolerend.

Gewicht max. 280kg.

Duurzame levensduur en milieuvriendelijke (bevat geen PAK's, flalaten en metalen) en recycleerbare materialen zijn vereist. Dient aangetoond te worden.

In de **catalogus** worden **alle andere mogelijkheden veragingsdrempels, verkeersremmers, verkeers(rijbaan)versmalleren en rijbaankussens** opgenomen. De catalogus maakt deel uit van de gunningscriteria.

III.7 Snelheidsinformatieborden

In dit gedeelte wordt prijs gevraagd voor **het leveren van digitale snelheidsdisplays** voor de in de inventaris opgesomde dynamische borden.

III.7.1 Snelheidsinformatieborden

- Hoogwaardige LED's
- Voorzien van "U RIJDT"
- Driekleurige cijfers: groen, oranje of rood naargelang de gemeten snelheid
- Inzetbare opeenvolgende tekst (snelheid, korte tekst en pictogram)
- Zeer hoge zichtbaarheid: hoogte cijfers ca. 300 - 390mm
- Beschermingsgraad: minimaal IP 65
- Weergave 5-199 km/h
- Radarbereik tot 200 meter
- Rood/witte reflecterende boordrand
- Automatische aanpassing helderheid
- Voeding d.m.v. netstroom of zonnepaneel (beide mogelijkheden zijn in de inventaris voorzien)
- Volledig installatiekit met bevestigingsmateriaal en batterij, batterijkabel, paalbevestiging,...
- Voorop geprogrammeerde snelheidsregime
- Dataregistratie
- Gepersonaliseerde configuratie met USB stick en/of Bluetooth
- Gebruiksvriendelijke software
- Nederlandstalige software
- Nederlandstalige handleiding

In de **catalogus** worden **alle andere mogelijkheden zoals snelheidsinformatieborden met programmeerbare tekstregels, datacollectie, extra batterij, extra batterijlader, ... opgenomen**. De catalogus maakt deel uit van de gunningscriteria.

III.7.2 Pre-fix LED verkeersbord zone 30

Traditioneel verkeersbord voorzien van LED (vaste afbeelding) in een schoolomgeving. Op bepaalde tijdstippen is er in de omgeving waar dit bord geplaatst wordt een snelheidsbeperking van 30 km per uur van kracht. Het aangeboden Zone 30 LED verkeersbord is hierop programmeerbaar (tijds klok).

Type verkeersbord

- F4a – begin zone 30 en F4b – einde zone 30.

Afmetingen

- De borden dienen een minimum afmeting te hebben van 600mm x 830mm of gelijkwaardig

Behuizing

- Aluminium behuizing
- Beschermingsgraad: minimaal IP 65
- Bevestigingsprofielen rugzijde voor beugels SB250 Led
- Led rondom tekst zone, 30 en cirkel
- Minimale levensduur: 60.000 branduren

Voeding

- Geïntegreerd accu gevoed door een zonnepaneel (incl. alle bevestigingsmaterialen), maar kunnen ook geleverd worden op netstroom (beide mogelijkheden zijn voorzien in de inventaris.

Aansturing

- Via radardetectie, de LED's lichten op na detectie van een voertuig

In de **catalogus** worden **alle andere mogelijkheden van Pre-fix LED verkeersborden** opgenomen. De catalogus maakt deel uit van de gunningscriteria.

III.8 Catalogus

De inschrijver voegt digitaal in .pdf-bestand zijn catalogus, **gespecificeerd en conform het onderwerp**, en bijhorende prijslijst (excl. btw) toe aan zijn offerte waarin zijn ganse assortiment is opgenomen. Deze prijslijst is bindend gedurende de volledige looptijd van het contract. Een prijsherziening, conform II.5 van het bestek, is van toepassing.

De inschrijver heeft ook de mogelijkheid om een standaardprijslijst op te geven met eventuele vermelding van een kortingspercentage dat van toepassing is op de opdracht.

De catalogus en bijhorende prijslijst (excl. btw), dan wel het kortingspercentage maken deel uit van de gunningscriterium 3.

Het is de afnemers vrij om af te nemen van nieuwe catalogusproducten die bij de indiening nog niet opgenomen waren. Hierop zullen de catalogusprijzen met verrekening van het kortingspercentage op van toepassing zijn.

III.9 Niet-leverbare artikelen

In geval een artikel (uit de inventaris) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet meer (of tijdelijk niet meer) door de opdrachtnemer kan geleverd worden aan de voorwaarden beschreven in deze opdracht, moet de opdrachtnemer een vervangend artikel voorstellen het welke voldoet aan de vereisten van deze opdracht en waarvan de prijs niet hoger is dan de gegunde prijs. Na overleg met de aanbestedende overheid IOK en/of de afnemer wordt dit al dan niet goedgekeurd.

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP

"Groepsaankoop raamovereenkomst verkeersborden, diverse signalisatiematerialen en toebehoren"

Openbare procedure

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.*Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(IOK_2024517VB_MP):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage, met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):
het btw-tarief: %
(het btw-bedrag, in euro):
(in cijfers, inclusief btw, in euro):
(in letters, inclusief btw, in euro):

Levertermijn van goederen met betrekking tot **verkeersborden**: kalenderdagen (één getal in te vullen, geen afwijkingen per post toegestaan owv correcte vergelijkbaarheid van offertes).

Levertermijn van goederen met betrekking tot **wegsignalisatie**: kalenderdagen (één getal in te vullen, geen afwijkingen per post toegestaan owv correcte vergelijkbaarheid van offertes).

Levertermijn van goederen met betrekking tot **plooibare materialen**: kalenderdagen (één getal in te vullen, geen afwijkingen per post toegestaan owv correcte vergelijkbaarheid van offertes).

Levertermijn van goederen met betrekking tot **retro-reflecterende stickers**: kalenderdagen (één getal in te vullen, geen afwijkingen per post toegestaan owv correcte vergelijkbaarheid van offertes).

Levertermijn van goederen met betrekking tot **verkeersremmers**: kalenderdagen (één getal in te vullen, geen afwijkingen per post toegestaan owv correcte vergelijkbaarheid van offertes).

Levertermijn van goederen met betrekking tot **snelheidsinformatieborden**: kalenderdagen (één getal in te vullen, geen afwijkingen per post toegestaan owv correcte vergelijkbaarheid van offertes).

Eventuele globale kortingspercentage op bijgeleverde catalogus (buiten inventaris):

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

Beroep op draagkracht met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria: JA / NEE

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van:

() de onderaannemers vermeld onder het vorige titeltje "Onderaannemers"

() volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor bovengenoemde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe.

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Bijlage B: INVENTARIS

Zie aparte excel

Gelieve deze inventaris ook in .xlsx-bestand in te dienen bij offerte.

Bijlage C: LEDEN IAD

1.	Gemeente en OCMW Arendonk
2.	Gemeente en OCMW Beerse
3.	Stad en OCMW Geel
4.	Gemeente en OCMW Baarle-Hertog
5.	Gemeente en OCMW Balen
6.	Gemeente en OCMW Dessel
7.	Gemeente en OCMW Grobbendonk
8.	Gemeente en OCMW Herselt
9.	Stad Hoogstraten en OCMW Hoogstraten
10.	Gemeente en OCMW Hulshout
11.	Gemeente en OCMW Herentals
12.	Gemeente en OCMW Herenthout
13.	Gemeente en OCMW Kasterlee
14.	Gemeente en OCMW Laakdal
15.	Gemeente en OCMW Lille
16.	Gemeente en OCMW Meerhout
17.	Gemeente en OCMW Merksplas
18.	Gemeente en OCMW Mol
19.	Gemeente en OCMW Nijlen
20.	Gemeente en OCMW Olen
21.	Gemeente en OCMW Oud-Turnhout
22.	Gemeente en OCMW Ravels
23.	Gemeente en OCMW Retie
24.	Gemeente en OCMW Rijkevorsel
25.	Stad en OCMW Turnhout
26.	Gemeente en OCMW Vorselaar
27.	Gemeente en OCMW Vosselaar
28.	Gemeente en OCMW Westerlo
29.	Politiezone Noorderkempen
30.	Politiezone Neteland
31.	Politiezone Regio Turnhout
32.	Politiezone Zuiderkempen
33.	Politiezone Geel - Laakdal – Meerhout
34.	Politiezone Balen – Dessel – Mol
35.	Politiezone Kempen Noord-Oost
36.	Politiezone Berlaar-Nijlen
37.	Politiezone Heist-op-den-Berg
38.	Hulpverleningszone Kempen
39.	Hulpverleningszone Taxandria
40.	IOK
41.	IOK Afvalbeheer
42.	MBS
43.	Welzijnszorg Kempen

Deze lijst kan worden uitgebreid gezien alle vennoten van IOK kunnen toetreden tot de werking van de intergemeentelijke aankoopdienst (IOK).

Bijlage D: Verklaring op eer

*XXX (gegevens opdrachtnemer/inschrijver),
vertegenwoordigd door XX (bevoegd persoon),*

Verklaart op eer als ondernemer geen band te hebben met Rusland te hebben en stelt uitdrukkelijk dat volgende punten niet op hem van toepassing zijn:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
 - c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid,
- met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen

Gedaan te XX

Op XX

(handtekening)

BRUTO CATALOGUSPRIJSLIJST

Nr.	Omschrijving	Verk.-eenheid	Brutoprijs	KORTING	NETTOPRIJS
SCHAKE470FUB	AFZETPAALTJE 70x70MM WIT MET 3 RODE BANDEN - NEERKLAPBAAR OP VOETPLAAT	STUKS	€ 795.70	-65%	€ 278.50
SCHAKE470B	AFZETPAALTJE 70x70MM WIT MET 3 RODE BANDEN OM IN TE BETONNEREN	STUKS	€ 339.00	-65%	€ 118.65
SCHAKE460FB	AFZETPAALTJE DIA 60MM WIT MET 3 RODE BANDEN MET	STUKS	€ 511.50	-65%	€ 179.03
SCHAKE460B/2	AFZETPAALTJE DIA 60MM WIT MET 3 RODE BANDEN VAST MET 2 KETTINGOGEN	STUKS	€ 231.00	-65%	€ 80.85
AMSTERDAMVAST	ANTIPARKEERPAAL Ma66-CONISCH - VAST RAL	STUKS	€ 1,088.00	-65%	€ 380.80
AMSTERDAMVERW	ANTIPARKEERPAAL Ma66-CONISCH-WEGNEEMBAAR RAL	STUKS	€ 1,198.00	-65%	€ 419.30
HECTOPAAL	HECTOMETERPAALTJE	STUKS	€ 396.00	-65%	€ 138.60
SALAMILAMP	LICHTGEVENDE WAARSCHUWINGSLAMPEN DUN CA. 34CM	STUKS	€ 58.50	-65%	€ 20.48
TRIOSIGNKL2	PLOOIBARE DRIEHOEK TRIOSIGN Z.700MM - REFLECTEREND KLASSE 2 -	STUKS	€ 798.05	-65%	€ 279.32
TRIOSIGNKL3900	PLOOIBARE DRIEHOEK TRIOSIGN Z.900 MM - REFLECTEREND KLASSE 3 A31	STUKS	€ 869.00	-65%	€ 304.15
POSCAPC5MW	POSCA STIFT WIT PC-5M - BULLET TIP	STUKS	€ 35.75	-65%	€ 12.51
POSCAPC8KW	POSCA STIFT WIT PC-8K - CHISEL TIP	STUKS	€ 35.75	-65%	€ 12.51
POSCAPC8KZ	POSCA STIFT ZWART PC-8K - CHISEL TIP	STUKS	€ 35.75	-65%	€ 12.51
PROFSB2502M	PROFIEL SB250 2M00	STUKS	€ 129.50	-65%	€ 45.33
PROFSB2503M	PROFIEL SB250 3M00	STUKS	€ 194.25	-65%	€ 67.99
SANIFICATION	SANIFICATION POINT CITY DESIGN WIT GELAKT + DISPENSER	STUKS	€ 3,000.00	-65%	€ 1,050.00
SEINGEVERLED	SEINGEVERSBORD C3 - INWENDIG VERLICHT - 10 LED -	STUKS	€ 132.00	-65%	€ 46.20
SEINGEVERPVC	SEINGEVERSBORD C3 D.200MM DUBBELZIJDIG PVC	STUKS	€ 77.00	-65%	€ 26.95
LINTSTRONGGZ	SIGNALISATIELINT GEEL/ZWART - 8CM/500M - SUPERSTRONG	ROL	€ 96.80	-65%	€ 33.88
LINTSTRONG	SIGNALISATIELINT ROOD/WIT - 8CM/500M - SUPERSTRONG	ROL	€ 96.80	-65%	€ 33.88
SINTANDRIESA45	SINT-ANDRIES-KRUIS A45	STUKS	€ 2,012.50	-65%	€ 704.38
SINTANDRIESA47	SINT-ANDRIES-KRUIS A47	STUKS	€ 2,800.00	-65%	€ 980.00
AMSTERDAMSOK	SOKKEL WEGNEEMBARE AMSTERDAMMER	STUKS	€ 416.00	-65%	€ 145.60
SOPPECBLAUW	SOPPEC FLUO TP BLAUW	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECGEEL	SOPPEC FLUO TP GEEL	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECGROEN	SOPPEC FLUO TP GROEN	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECORANJE	SOPPEC FLUO TP ORANJE	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECPAARS	SOPPEC FLUO TP PAARS	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECROOD	SOPPEC FLUO TP ROOD	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECROZE	SOPPEC FLUO TP ROZE	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECWIT	SOPPEC PRO MARKER WIT	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECZWART	SOPPEC PRO MARKER ZWART	STUKS	€ 44.00	-65%	€ 15.40
SOPPECSIGMASK	SOPPEC SIGN MASKER	STUKS	€ 74.75	-65%	€ 26.16
SCHAKE40153BG	STOOTPAAL DIA 152MM GEEL MET ZWARTE BANDEN OP VOETPLAAT	STUKS	€ 975.00	-65%	€ 341.25
SCHAKE40151B	STOOTPAAL DIA 152MM WIT MET RODE STREPEN OM IN TE BETONNEREN	STUKS	€ 930.00	-65%	€ 325.50

AMSTERDAMSLEU	ZESKANTSLEUTEL RVS L= 185MM VOOR AMSTERDAMMER	STUKS	€ 134.25	-65%	€ 46.99
BAKEN3113IAB2	KUNSTSTOF BAKEN 300/1100MM PIJLBAKEN- KLASSE 3 DG	STUKS	€ 418.00	-65%	€ 146.30
BAKEN3113IAB1	KUNSTSTOF BAKEN 300/1100MM TYPE IA.1 7-STREEP - KLASSE 3 DG	STUKS	€ 418.00	-65%	€ 146.30
BAKEN70103IIC	KUNSTSTOF BAKEN 70/1000MM TYPE IIC (TYPE IV) - KLASSE 3 DG	STUKS	€ 159.75	-65%	€ 55.91
BANDITTANG	BAND-IT AANTREKTANG	STUKS	€ 990.00	-65%	€ 346.50
BANDITBEVES	BAND-IT BEVESTIGING	STUKS	€ 63.75	-65%	€ 22.31
BANDITBA12	BAND-IT RVS BAND - 1/2" (12,70MM) - ROL 30,5M -	ROL	€ 359.10	-65%	€ 125.69
BANDITBA34	BAND-IT RVS BAND - 3/4" (19,05MM) - ROL 30,5M -	ROL	€ 437.60	-65%	€ 153.16
BANDITBD021	BAND-IT RVS D021 BEUGEL VOOR RONDE PAAL	STUKS	€ 39.55	-65%	€ 13.84
BANDITBD025	BAND-IT RVS D025 BEUGEL VOOR RONDE PAAL	STUKS	€ 27.50	-65%	€ 9.63
BANDITSL12	BAND-IT RVS SLUITING VOOR BAND 1/2" (12,70MM)	STUKS	€ 1.75	-65%	€ 0.61
BANDITSL34	BAND-IT RVS SLUITING VOOR BAND 3/4" (19,05MM)	STUKS	€ 3.00	-65%	€ 1.05
SPANBANDHP2	HP2 SPANBAND	STUKS	€ 13.40	-65%	€ 4.69
SPANBANDHP3	HP3 SPANBAND	STUKS	€ 14.65	-65%	€ 5.13
SPANBANDHP4	HP4 SPANBAND	STUKS	€ 29.15	-65%	€ 10.20
SPANBANDHP5	HP5 SPANBAND	STUKS	€ 20.15	-65%	€ 7.05
SPANBANDHP6	HP6 SPANBAND	STUKS	€ 20.25	-65%	€ 7.09
LIPBEUGEL	LIPBEUGEL 1-BOUITS MG5/S	STUKS	€ 24.50	-65%	€ 8.58
BAREELAF2M	BAREEL VOLLEDIG SAMENGESTELD - KLASSE 3 DG - 2M00	STUKS	€ 893.65	-65%	€ 312.78
BAREELAF25M	BAREEL VOLLEDIG SAMENGESTELD - KLASSE 3 DG - 2M50	STUKS	€ 1,035.40	-65%	€ 362.39
BAREELAF3M	BAREEL VOLLEDIG SAMENGESTELD - KLASSE 3 DG - 3M00	STUKS	€ 1,242.45	-65%	€ 434.86
BAREELPLDG2M	BAREELPLANK ALU 2000/110MM DG ROOD/WIT	STUKS	€ 316.40	-65%	€ 110.74
BAREELPLDG25M	BAREELPLANK ALU 2500/110MM DG ROOD/WIT	STUKS	€ 395.50	-65%	€ 138.43
BAREELPLDG3M	BAREELPLANK ALU 3000/110MM DG ROOD/WIT	STUKS	€ 474.60	-65%	€ 166.11
ACCU220	ACCU AGM220 12V 220Ah	STUKS	€ 2,900.00	-65%	€ 1,015.00
ACCULADER	ACCU OPLADER VICTRON BLUE POWER 12/15 4-TRAPSLADER 12V 15A	STUKS	€ 1,440.00	-65%	€ 504.00
BLOKBATTERIJ	BLOKBATTERIJ 7000mAh 4R25-C + BEBAT	STUKS	€ 15.15	-65%	€ 5.30
DRIEARM DIA76GR	ARMATUUR DRIEARM DIA 76 GRIJS	STUKS	€ 375.00	-65%	€ 131.25
BEUGELSB25044ALU	BEUGEL 40/40MM SB250 ALU COMPLEET	STUKS	€ 8.75	-65%	€ 3.06
BEUGEL51ROODHYDRANT	BEUGEL DIA 51 ROOD ACHTERZIJDE HYDRANTBORD	STUKS	€ 5.75	-65%	€ 2.01
BEUGELSB250114GR	BEUGEL DIA. 114 SB250 GRIJS COMPLEET	STUKS	€ 37.25	-65%	€ 13.04
BEUGELSB250133GR	BEUGEL DIA. 133 SB250 GRIJS COMPLEET	STUKS	€ 41.25	-65%	€ 14.44
BEUGELSB25051GR	BEUGEL DIA. 51 SB250 GRIJS COMPLEET	STUKS	€ 21.30	-65%	€ 7.46
BEUGELSB25051OR	BEUGEL DIA. 51 SB250 ORANJE COMPLEET	STUKS	€ 21.30	-65%	€ 7.46
BEUGELT200051ALU	BEUGEL DIA. 51 TYPE 2000	STUKS	€ 17.50	-65%	€ 6.13
BEUGELSB25076GR	BEUGEL DIA. 76 SB250 GRIJS COMPLEET	STUKS	€ 21.70	-65%	€ 7.60
BEUGELSB25076OR	BEUGEL DIA. 76 SB250 ORANJE COMPLEET	STUKS	€ 21.70	-65%	€ 7.60
BEUGELSB25076ORX	BEUGEL DIA. 76 SB250 ORANJE VOOR X-BORD	STUKS	€ 21.50	-65%	€ 7.53

BEUGELT200076ALU	BEUGEL DIA. 76 TYPE 2000	STUKS	€ 19.50	-65%	€ 6.83
BEUGELSB25089GR	BEUGEL DIA. 89 SB250 GRIJS COMPLEET	STUKS	€ 33.20	-65%	€ 11.62
BEUGELOOGVIJS	BEUGEL VOOR PLAT BORD MET OOGVIJS	STUKS	€ 15.50	-65%	€ 5.43
MUURARMGR	MUURARMATUUR VOOR BORD 700MM GRIJS	STUKS	€ 247.50	-65%	€ 86.63
MUURARMOR	MUURARMATUUR VOOR BORD 700MM ORANJE	STUKS	€ 247.50	-65%	€ 86.63
BLITSERDUB	BLITSLAMP STARFLASH 2000 LED DUBBELE LENS - EXCL. 2 BATTERIJEN	STUKS	€ 288.55	-65%	€ 100.99
BLITSERENK	BLITSLAMP STARFLASH 2000 LED ENKELE LENS - EXCL. 2 BATTERIJEN	STUKS	€ 288.55	-65%	€ 100.99
BLITSSTAR610	STAR FLASH 610 ENKELZIJDIG MET BEUGEL 130522-91	STUKS	€ 524.75	-65%	€ 183.66
BODEMAFSL51	AFSLUITSTOP BODEMHULS DIA 51	STUKS	€ 51.75	-65%	€ 18.11
BODEMAFSL76	AFSLUITSTOP BODEMHULS DIA 76	STUKS	€ 57.25	-65%	€ 20.04
BODEMHULS51	GIETIJZEREN BODEMHULS DIA 51 H = 300MM COMPLEET	STUKS	€ 275.00	-65%	€ 96.25
BODEMHULS763	GIETIJZEREN BODEMHULS DIA 76 H = 330MM COMPLEET	STUKS	€ 350.25	-65%	€ 122.59
BODEMSLEUTGR	GROTE SLEUTEL GR95 VOOR SCHROEFHULS DIAM. 76MM	STUKS	€ 725.00	-65%	€ 253.75
BODEMKLEM51	KLEMRING PVC DIA 51 BODEMHULS	STUKS	€ 15.00	-65%	€ 5.25
BODEMKLEM76	KLEMRING PVC DIA 76 BODEMHULS	STUKS	€ 20.00	-65%	€ 7.00
BODEMSCHR51	SCHROEFHULS DIA 51	STUKS	€ 66.00	-65%	€ 23.10
BODEMSCHR76	SCHROEFHULS DIA 76	STUKS	€ 72.50	-65%	€ 25.38
BODEMSLEUTV	SLEUTEL VOOR DEKSEL BODEMHULS VIERKANT	STUKS	€ 275.00	-65%	€ 96.25
DIAKOPHVRW	DIAMANTKOPPAAL AZOBÉ 1400x140x140MM VAST + 2 ROOD/WITTE REFL. BANDJES	STUKS	€ 411.85	-65%	€ 144.15
DIAKOPHVER	DIAMANTKOPPAAL AZOBÉ 800x145x145MM VERWIJDERBAAR MET 2 INGEEFREESDE RODE/WITTE R	STUKS	€ 1,028.50	-65%	€ 359.98
DIAKOPRVERBR	DIAMANTKOPPAAL RECYCLAGE 150x150x1320MM VERWIJDERBAAR BRUIN INCL. SOKKEL	STUKS	€ 3,068.00	-65%	€ 1,073.80
DIAKOPRVERZW	DIAMANTKOPPAAL RECYCLAGE 150x150x1320MM VERWIJDERBAAR ZWART INCL. SOKKEL	STUKS	€ 3,025.90	-65%	€ 1,059.07
DIAKOPRVBR	DIAMANTKOPPAAL RECYCLAGE 150x150x1400MM VAST BRUIN	STUKS	€ 415.05	-65%	€ 145.27
DIAKOPRVZW	DIAMANTKOPPAAL RECYCLAGE 150x150x1400MM VAST ZWART	STUKS	€ 415.05	-65%	€ 145.27
MOERDIAMANTKOP	MOER VOOR AZOBE WEGNEEMBARE DIAMANTKOPPAAL	STUKS	€ 100.00	-65%	€ 35.00
DIAKOPSLEUTEL	SLEUTEL VOOR UITNEEMBARE DIAMANTKOPPAAL	STUKS	€ 197.85	-65%	€ 69.25
DIAKOPSOKKEL	SOKKEL VOOR UITNEEMBARE DIAMANTKOPPAAL	STUKS	€ 385.00	-65%	€ 134.75
DREME5G	EINDSTUK VERKEERSDREMPEL 50mm M220 x 420 ca. 3,5kg	STUKS	€ 134.75	-65%	€ 47.16
DREME5Z	EINDSTUK VERKEERSDREMPEL 50mm M220 x 420 ca. 3,5kg	STUKS	€ 134.75	-65%	€ 47.16
DREME7G	EINDSTUK VERKEERSDREMPEL 70mm M250 x 500 ca. 4kg -	STUKS	€ 176.85	-65%	€ 61.90
DREME7Z	EINDSTUK VERKEERSDREMPEL 70mm M250 x 500 ca. 4kg -	STUKS	€ 176.85	-65%	€ 61.90
KABELDREMPEL	KABELDREMPEL - ELEMENT - 900/500/75MM - 3x55/60MM	STUKS	€ 562.25	-65%	€ 196.79
DREMPIN	PIN VERKEERSDREMPEL	STUKS	€ 10.00	-65%	€ 3.50
DREMP5G	VERKEERSDREMPEL 50mm M500 x 420 ca. 8,5kg - GEEL	STUKS	€ 190.00	-65%	€ 66.50
DREMP5Z	VERKEERSDREMPEL 50mm M500 x 420 ca. 8,5kg - ZWART	STUKS	€ 190.00	-65%	€ 66.50
DREMP7G	VERKEERSDREMPEL 70mm M500 x 500 ca. 12,5kg - GEEL	STUKS	€ 273.50	-65%	€ 95.73
DREMP7Z	VERKEERSDREMPEL 70mm M500 x 500 ca. 12,5kg - ZWART	STUKS	€ 273.50	-65%	€ 95.73
KATAFOOTHOW	HALVE MAAN KATAFOOTPAALTJE ORANJE/WIT	STUKS	€ 77.55	-65%	€ 27.14

KATAFOOTDOW	KATAFOOTPAALTJE ORANJE/WIT	STUKS	€ 99.20	-65%	€ 34.72
KATAFOOTDWW	KATAFOOTPAALTJE WIT/WIT	STUKS	€ 86.90	-65%	€ 30.42
KEGELHARD100	HARDE VERKEERSKEGEL MET ZWARTE VOET - 100CM + 2 REFLECTERENDE BANDEN	STUKS	€ 168.30	-65%	€ 58.91
KEGELHARD50	HARDE VERKEERSKEGEL MET ZWARTE VOET - 50CM + 2 REFLECTERENDE BANDEN	STUKS	€ 86.00	-65%	€ 30.10
KEGELHARD75	HARDE VERKEERSKEGEL MET ZWARTE VOET - 75CM + 2 REFLECTERENDE BANDEN	STUKS	€ 175.50	-65%	€ 61.43
KEGELSOEP30R	VERKEERSKEGEL - H30CM - 0,68KG SOEPELE PVC - 1 REFLECTERENDE BAND GLASPAREL	STUKS	€ 72.60	-65%	€ 25.41
KEGELSOEP50R	VERKEERSKEGEL - H50CM - 1,36KG SOEPELE PVC - 2 REFLECTERENDE BANDEN GLASPAREL	STUKS	€ 100.10	-65%	€ 35.04
KEGELSOEP75R	VERKEERSKEGEL - H75CM - 3,20KG SOEPELE PVC - 2 REFLECTERENDE BANDEN GLASPAREL	STUKS	€ 186.00	-65%	€ 65.10
KEGELISISAS75	VERKEERSKEGEL - H75CM - VOLLEDIG REFLECTEREND KLASSE 2	STUKS	€ 374.00	-65%	€ 130.90
KEGEL30AGRIP	VERKEERSKEGEL AGRIP SOEPELE PVC ORANJE + REFLECTERENDE BAND 30CM	STUKS	€ 27.50	-65%	€ 9.63
KEGEL75AGRIP	VERKEERSKEGEL AGRIP SOEPELE PVC ORANJE + REFLECTERENDE BANDEN 75CM	STUKS	€ 156.55	-65%	€ 54.79
KEGELINDUSTRIE50CM	VERKEERSKEGEL INDUSTRIE PU MET ZWARTE VOET + 2 REFLECTERENDE BANDEN KLASSE 2 - H: 50	STUKS	€ 60.00	-65%	€ 21.00
KEGELINDUSTRIE75CM	VERKEERSKEGEL INDUSTRIE PU MET ZWARTE VOET + 2 REFLECTERENDE BANDEN KLASSE 2 - H: 75	STUKS	€ 89.75	-65%	€ 31.41
KOKERDG	RETRO-REFLECTERENDE KOKER - GEEL DG	STUKS	€ 417.25	-65%	€ 146.04
LOOPBRUGALU	LOOPBRUG 1500x900x900 ALU MET 1 HANDRAIL	STUKS	€ 1,600.00	-65%	€ 560.00
LOOPBRUGKUN	LOOPBRUG KUNSTSTOF 1700x1000MM MET 2 HANDRAILS - 32 KG	STUKS	€ 2,483.30	-65%	€ 869.16
NEWJERR	NEW JERSEY ECO-UTILITY 1350x380x750MM - 8,5 KG - ROOD	STUKS	€ 747.10	-65%	€ 261.49
NEWJERW	NEW JERSEY ECO-UTILITY 1350x380x750MM - 8,5 KG - WIT	STUKS	€ 747.10	-65%	€ 261.49
STREETBOYE3	TIJDELIJK PARKEERVERBOD PLASTIEK PVC - TYPE STREETBOY	STUKS	€ 386.50	-65%	€ 135.28
PLOOIGEEL	PLOOIBAKEN - 200/750MM GEEL + 2 HI-BANDEN	STUKS	€ 195.25	-65%	€ 68.34
PLOOIGROEN	PLOOIBAKEN - 200/750MM GROEN + 2 HI-BANDEN	STUKS	€ 195.25	-65%	€ 68.34
PLOOIROOD	PLOOIBAKEN - 200/750MM ROOD + 2 HI-BANDEN	STUKS	€ 195.25	-65%	€ 68.34
PLOOIHULS	PLOOIBAKEN - BEVESTIGINGSHULS	STUKS	€ 7.50	-65%	€ 2.63
PLOOISLEUTEL	PLOOIBAKEN - SLEUTEL VOOR BEVESTIGING	STUKS	€ 425.00	-65%	€ 148.75
GLASBOL100MMWIT	GLASBOLREFLECTOR DIAM. 100MM WIT 360°	STUKS	€ 82.50	-65%	€ 28.88
GLASBOL50WIT	GLASBOLREFLECTOR DIAM. 50MM WIT 360°	STUKS	€ 49.50	-65%	€ 17.33
LDSGEEL	LDS-PANEEL 860x150MM DG GEEL FLUO	STUKS	€ 102.00	-65%	€ 35.70
LDSROOD	LDS-PANEEL 860x150MM DG ROOD	STUKS	€ 102.00	-65%	€ 35.70
LDSWIT	LDS-PANEEL 860x150MM DG WIT	STUKS	€ 102.00	-65%	€ 35.70
WILDREFLATBLAUW	WILDREFLECTOR REESTOP VOOR ALLE TERREIN - BLAUW	STUKS	€ 67.50	-65%	€ 23.63
WILDREFLATROOD	WILDREFLECTOR REESTOP VOOR ALLE TERREIN - ROOD	STUKS	€ 67.50	-65%	€ 23.63
WILDREFLATWIT	WILDREFLECTOR REESTOP VOOR ALLE TERREIN - WIT	STUKS	€ 67.50	-65%	€ 23.63
WILDREFLHTROOD	WILDREFLECTOR REESTOP VOOR HELLEND TERREIN - ROOD	STUKS	€ 67.50	-65%	€ 23.63
WILDREFLHTWIT	WILDREFLECTOR REESTOP VOOR HELLEND TERREIN - WIT	STUKS	€ 67.50	-65%	€ 23.63
WILDREFLVTBLAUW	WILDREFLECTOR REESTOP VOOR VLAK TERREIN - BLAUW	STUKS	€ 67.50	-65%	€ 23.63
WILDREFLVTROOD	WILDREFLECTOR REESTOP VOOR VLAK TERREIN - ROOD	STUKS	€ 67.50	-65%	€ 23.63
WILDREFLVTWIT	WILDREFLECTOR REESTOP VOOR VLAK TERREIN - WIT	STUKS	€ 67.50	-65%	€ 23.63
RIJBAAN2018R	BERLIJNS KUSSEN MODEL BELGIUM - 2000X1800 - ROOD	STUKS	€ 6,660.25	-65%	€ 2,331.09

RIJBAAN3018R	BERLIJNS KUSSEN MODEL BELGIUM - 3000X1800 - ROOD	STUKS	€ 7,857.30	-65%	€ 2,750.06
RIJBAAN3018Z	BERLIJNS KUSSEN MODEL BELGIUM - 3000X1800 - ZWART	STUKS	€ 7,857.30	-65%	€ 2,750.06
INZETSTUKDIA51	INZETSTUK DIA 51 PAALVOET RECYCLE DIA 76	STUKS	€ 51.05	-65%	€ 17.87
PAALVOETRECL76	PAALVOET RECYCLE DIA 76 270x270MM H: 510MM 8,6KG	STUKS	€ 183.50	-65%	€ 64.23
SOKKEL404015	RUBBEREN SOKKEL 400/400 15 KG	STUKS	€ 78.65	-65%	€ 27.53
SOKKEL804025T	RUBBEREN SOKKEL 800/400 25KG TRAFFIMEX	STUKS	€ 87.50	-65%	€ 30.63
SOKKEL804028S	RUBBEREN SOKKEL 800/400 28 KG	STUKS	€ 94.60	-65%	€ 33.11
SOKKEL804028F	RUBBEREN SOKKEL KUMETA 800/400 28 KG	STUKS	€ 100.65	-65%	€ 35.23
VOETPLAAT48GA	VOETPLAAT DIA 48 GALVA	STUKS	€ 148.25	-65%	€ 51.89
VOETPLAAT51	VOETPLAAT DIA 51 GRIJS	STUKS	€ 288.75	-65%	€ 101.06
VOETPLAAT76	VOETPLAAT DIA 76 GRIJS	STUKS	€ 451.00	-65%	€ 157.85
NETPIKET	VEILIGHEIDSNET - PIKET - ROOD - 1M25	STUKS	€ 46.20	-65%	€ 16.17
NETHEAVYOR	VEILIGHEIDSNET HEAVY - ORANJE - 12 KG - ROL 1Mx50	STUKS	€ 260.00	-65%	€ 91.00
NETLIGHTOR	VEILIGHEIDSNET LIGHT - ORANJE - 5,5KG - ROL 1Mx50M	STUKS	€ 186.80	-65%	€ 65.38
NETMEDOR	VEILIGHEIDSNET MEDIUM - ORANJE - 7,5 KG - ROL	STUKS	€ 170.00	-65%	€ 59.50
SUPERFLEXIGE	SUPER FLEXI - GEEL - L765MM Ø80MM - 3x H.I. BAND	STUKS	€ 225.00	-65%	€ 78.75
SUPERFLEXIGR	SUPER FLEXI - GROEN - L765MM Ø80MM - 3x H.I. BAND	STUKS	€ 225.00	-65%	€ 78.75
SUPERFLEXIOR	SUPER FLEXI - ORANJE - L765MM Ø80MM - 3x H.I. BAND	STUKS	€ 225.00	-65%	€ 78.75
BERGHAUSHAND	VERKEERSLICHTEN - MPB1400 - HANDBOX	STUKS	€ 1,878.80	-65%	€ 657.58
BERGHAUSSETLED	VERKEERSLICHTEN - MPB1400 LED - SET VAN 2 KOPPEN	STUKS	€ 18,326.00	-65%	€ 6,414.10
SPIEGELPC1080	VERKEERSSPIEGEL 1000X800MM POLYCARBONAAT MET ROOD/WITTE KADER	STUKS	€ 4,083.20	-65%	€ 1,429.12
SPIEGELPC6040	VERKEERSSPIEGEL 600X400MM POLYCARBONAAT MET ROOD/WITTE KADER	STUKS	€ 2,181.60	-65%	€ 763.56
SPIEGELPC8060	VERKEERSSPIEGEL 800X600MM POLYCARBONAAT MET ROOD/WITTE KADER	STUKS	€ 2,889.10	-65%	€ 1,011.19
SPIEGELPCDI60	VERKEERSSPIEGEL DIA 600MM POLYCARBONAAT MET ROOD/WITTE KADER	STUKS	€ 2,181.60	-65%	€ 763.56
SPIEGELPCDI80	VERKEERSSPIEGEL DIA 800MM POLYCARBONAAT MET ROOD/WITTE KADER	STUKS	€ 3,332.10	-65%	€ 1,166.24
SPIEGJISLONAD6040	VERKEERSSPIEGEL JISLON ANTIDAMP ROOD/WIT KADER - 600x400MM - BEUGEL 48-90MM	STUKS	€ 3,549.40	-65%	€ 1,242.29
SPIEGJISLONAD8060	VERKEERSSPIEGEL JISLON ANTIDAMP ROOD/WIT KADER - 800x600MM - BEUGEL 48-90MM	STUKS	€ 4,901.70	-65%	€ 1,715.60
SPIEGJISLONAD600	VERKEERSSPIEGEL JISLON ANTIDAMP ROOD/WIT KADER - DIA 600MM - BEUGEL 48-90MM	STUKS	€ 3,721.96	-65%	€ 1,302.69
SPIEGJISLONAD800	VERKEERSSPIEGEL JISLON ANTIDAMP ROOD/WIT KADER - DIA 800MM - BEUGEL 48-90MM	STUKS	€ 6,155.05	-65%	€ 2,154.27
GATEBARRIERVOETJE	DRAAIBAAR VOETJE ZWART VOOR GATEBARRIER	STUKS	€ 62.50	-65%	€ 21.88
GATEBARRIER2MB	GATE BARRIER IN POLYETHYLEEN BLAUW 1000x2000MM MET REFLECTERENDE ROOD/WITTE STRIP	STUKS	€ 414.75	-65%	€ 145.16
GATEBARRIER2MG	GATE BARRIER IN POLYETHYLEEN GEEL 1000x2000MM MET REFLECTERENDE ROOD/WITTE STRIP	STUKS	€ 414.75	-65%	€ 145.16
GATEBARRIER2M	GATE BARRIER IN POLYETHYLEEN ORANJE 1000x2000MM MET REFLECTERENDE ROOD/WITTE STRIP	STUKS	€ 408.50	-65%	€ 142.98
STRONGWALL	STRONGWALL BARRIER + VOETSTUK	STUKS	€ 425.00	-65%	€ 148.75
BLAUWGEELEL	WERFHEK 2200/1060MM GEEL/BLAUW	STUKS	€ 815.00	-65%	€ 285.25
WERFLAMPSL	NIKO SLEUTEL VOOR WERFLAMP	STUKS	€ 15.50	-65%	€ 5.43
WERFLAMPMO	WERFLAMP MONO FLATLED - GEEL - DUBBELZIJDIG - MET	STUKS	€ 60.50	-65%	€ 21.18
WERFLAMPNI	WERFLAMP NITRA LED - GEEL - DUBBELZIJDIG - MET	STUKS	€ 91.85	-65%	€ 32.15

WERFLAMPRO	WERFLAMP STAR 2000 - ROOD	STUKS	€ 99.00	-65%	€ 34.65
------------	---------------------------	-------	---------	------	---------

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Aanvullend reglement naar aanleiding van het weren van doorgaand verkeer langs Kanaaldijk tussen sas 8 en Beekhoek. Het weren van het doorgaande verkeer vloeit voort uit het collegebesluit 2024_CBS_02080 "*Filteren onverharde wegen: beslissing na bevraging omwonenden en eigenaars*", goedgekeurd op 12/08/2024.

Kanaaldijk behoort gedeeltelijk tot het beheer van het stad en is gelegen binnen de bebouwde kom Geel Ten Aard.

Het andere deel van Kanaaldijk (voorbij huisnummer 25 tot aan Stegen) is gedefinieerd als jaagpad en valt onder het beheer van de Vlaamse Waterweg.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen wenst doorgaand verkeer te weren langs Kanaaldijk. Een bevraging bij de bewoners van de nabijgelegen woonwijk heeft plaatsgevonden.

Initieel werd het nemen van fysieke maatregelen (bvb tractorsluis of paaltjes) overwogen. Op vraag van De Vlaamse Waterweg werd echter gekozen voor het aanpassen van de bebording, zodat de dienstvoertuigen van De Vlaamse Waterweg alsook dienstvoertuigen van de stad en landbouwvoertuigen ongehinderd kunnen passeren.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Kanaaldijk – gedeelte onder beheer van stad Geel - op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

Tussen Sas 8 en Beekhoek wordt de toegang verboden voor bestuurders en motorvoertuigen met meer dan twee wielen, is er een tonnagebeperking van 12 ton van kracht en wordt de snelheid beperkt tot 30 km/u.

De borden C5 + onderbord "uitgezonderd dienstvoertuigen en landbouwvoertuigen", C21(12ton) en C43(30) worden geplaatst.

Artikel 3

Er geldt een parkeerverbod langs het kanaal tussen Vaartstraat en de brug over het kanaal en ter hoogte van huisnummers 13 en 14.

De borden E1 met onderborden GXa en GXb worden geplaatst.

Artikel 4

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout

- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

24 2025_GR_00140 - Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Burgstraat - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Aanvullend verkeersreglement nav afgerond traject veilige schoolomgeving.

Burgstraat behoort tot het beheer van de stad en is gelegen binnen de bebouwde kom Geel Centrum en binnen de tonnagebeperking +5T.

Argumentatie

De proefmaatregelen die uitgetest zijn tijdens het traject veilige schoolomgeving worden definitief ingevoerd.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

NVT

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Burgstraat, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

In Burgstraat geldt éénrichtingsverkeer.

De borden F19, C1, M12 en M18 worden geplaatst.

Artikel 3

De bestuurders rijdend in Burgstraat dienen voorrang te verlenen aan de bestuurders rijdend in Logen en Rijn.

De verkeersborden B1 en wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode worden aangebracht.

Artikel 4

Burgstraat vormt samen met het eerste deel Groenenheuvel tot en met huisnummer 16 een fietszone.

De borden F111 en F113 worden geplaatst aan de aansluiting van Burgstraat met Logen en aan de aansluiting van Burgstraat met Rijn.

Artikel 5

Bij begin en einde schooltijd is de Burgstraat een schoolstraat.

De borden C3 + onderbord schoolstraat worden geplaatst aan de aansluitingen met Logen en Rijn. Op het onderbord worden de uren van de schoolstraat vermeld: maandag tot en met vrijdag van 8.15u tot 8.45u; maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00u tot 15.30u en woensdag van 12.05u tot 12.35u

Artikel 6

Het parkeren wordt verboden in Burgstraat aan de kant van de onpare huisnummers.

De verkeersborden E1, aangevuld met onderborden GX worden geplaatst.

Artikel 7

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan ter hoogte van huisnummer 26.

Artikel 8

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

25 2025_GR_00139 - Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Groenenheuvel - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Aanvullend verkeersreglement nav afgerond traject veilige schoolomgeving.

Groenenheuvel behoort tot het beheer van de stad en is gelegen binnen de bebouwde kom Geel Centrum en binnen de tonnagebeperking +5T.

Argumentatie

De proefmaatregelen die uitgetest zijn tijdens het traject veilige schoolomgeving worden definitief ingevoerd.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

NVT.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalatievergunningen.

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Groenenheuvel, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

In Groenenheuvel, gedeelte tussen Burgstraat en Hollestraat, geldt éénrichtingsverkeer.

De borden F19, C1, M12 en M18 worden geplaatst.

Artikel 3

Het eerste deel Groenenheuvel tot en met huisnummer 16 vormt samen met de Burgstraat een fietszone.

De borden F111 en F113 worden geplaatst thv huisnummer 16.

Artikel 4

Bij begin en einde schooltijd is de Burgstraat een schoolstraat. Dit wordt aangeduid ter hoogte van de aansluiting van Groenenheuvel met Burgstraat.

De borden C3 + onderbord schoolstraat worden geplaatst. Op het onderbord worden de uren van de schoolstraat vermeld: maandag tot en met vrijdag van 8.15u tot 8.45u; maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00u tot 15.30u en woensdag van 12.05u tot 12.35u

Artikel 5

Het stilstaan en parkeren wordt verboden in Groenenheuvel, gedeelte tussen Burgstraat en Hollestraat, aan de kant van de pare huisnummers.

De verkeersborden E3, aangevuld met onderborden GX worden geplaatst.

Artikel 6

Het parkeren wordt verboden in de bocht ter hoogte van huisnummer 9.

De verkeersborden E1, aangevuld met onderborden GX worden geplaatst.

Artikel 7

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap op de aangelegde parkeerplaats net voorbij de drempel met Burgstraat.

Het verkeersbord E9a + picto + onderbord GX wordt geplaatst.

Artikel 8

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan ter hoogte van het kruispunt met Hollestraat

Artikel 9

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

26 2025_GR_00142 - Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Hollandsebaan - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Aanvullend reglement naar aanleiding van het plaatsen van tractorsluis in Hollandsebaan (ten zuiden van kruispunt met Scheplakens). De plaatsing van de (koetsvriendelijke) tractorsluis vloeit voort uit het collegebesluit 2024_CBS_02080 “Filteren onverharde wegen: beslissing na bevraging omwonenden en eigenaars”, goedgekeurd op 12/08/2024.

Hollandsebaan behoort tot het beheer van de stad en is deels gelegen binnen de bebouwde kom Winkelomheide.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen wenst een (koetsvriendelijke) tractorsluis te plaatsen langs Hollandsebaan om ongewenst doorgaand verkeer te weren. Een bevraging bij de eigenaars van de percelen langsheen Hollandsebaan heeft plaatsgevonden.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Hollandsebaan, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

Op 30m ten zuiden van het kruispunt met Scheplakens wordt een tractorsluis geplaatst met koetsvriendelijke dimensies zodat koetsen nog over de tractorsluis kunnen rijden.

Artikel 3

Aan het begin van de Hollandsebaan (thv kruispunt met Scheplakens) en aan de zuidkant van de tractorsluis, worden de verkeersborden C3 + onderborden M12 en “uitgezonderd landbouwvoertuigen” geplaatst.

Artikel 4

Ten noorden van de parking van restaurant De Cuylhoeve worden in noordelijke rijrichting de verkeersborden A51 + onderbord “Tractorsluis op 340m” + F45b geplaatst om de tractorsluis aan te kondigen.

Artikel 5

Net ten noorden van huisnummer 26a worden de verkeersborden A51+ onderbord “Tractorsluis op 800 m” + F45b geplaatst om de tractorsluis aan te kondigen.

Artikel 6

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

27 2025_GR_00141 - Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Rendservensdijk - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Aanvullend reglement naar aanleiding van het plaatsen van tractorsluis in Rendservensdijk (tussen Domeinstraat en Retieseweg). De plaatsing van de (koetsvriendelijke) tractorsluis vloeit voort uit het

collegebesluit 2024_CBS_02080 “Filteren onverharde wegen: beslissing na bevraging omwonenden en eigenaars”, goedgekeurd op 12/08/2024.

Het deel van Rendersvensedijk waar de tractorsluis geplaatst wordt, behoort tot het beheer van de stad. Verderop ligt de Rendersvensedijk op private percelen. De plaatsing van de tractorsluis is afgestemd met de private eigenaars.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen wenst een (koetsvriendelijke) tractorsluis te plaatsen langs Rendersvensedijk tussen Domeinstraat en Retieseweg om ongewenst doorgaand verkeer te weren. Een bevraging bij de eigenaars van de percelen langsheen Rendersvensedijk heeft plaatsgevonden.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Rendersvensedijk, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

Net voorbij het kruispunt met de Domeinstraat wordt in oostelijke rijrichting in de Rendersvensedijk een tractorsluis geplaatst met koetsvriendelijke dimensies zodat koetsen nog over de tractorsluis kunnen rijden.

Artikel 3

Aan het kruispunt met Domeinstraat in oostelijke rijrichting en aan de oostkant van de tractorsluis, worden de verkeersborden C3 + onderborden M12 en "uitgezonderd landbouwvoertuigen" geplaatst.

Artikel 4

Aan het kruispunt met Retieseweg worden in westelijke rijrichting de verkeersborden A51+ onderbord "Tractorsluis op 800 m" + F45b geplaatst om de tractorsluis aan te kondigen.

Artikel 5

De bestuurders rijdend in de Rendersvensedijk moeten voorrang verlenen aan de bestuurders rijdend op de Retieseweg. Het verkeersbord B1 wordt geplaatst en wegmarkeringen overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode worden aangebracht.

Artikel 6

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

28 2025_GR_00125 - Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Dr.-Van de Perrestraat - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Dr.-Van de Perrestraat is geen gewestweg meer maar een gemeenteweg, de voorrangsborden moeten worden aangepast.

Van Lidl tot aan Action wordt een parkeerverbod ingevoerd om het in-en uitrijden veiliger te maken.

Ter hoogte van Bakker Bram wordt een regime van kort parkeren 30 minuten ingevoerd.

De verkeerslichten en bijhorende oversteekplaatsen en voorsorteringen behoren tot de R14 en worden opgenomen in het aanvullende verkeersreglement van de R14.

De Dr.-Van de Perrestraat behoort tot het beheer van de stad en is deels gelegen binnen de bebouwde kom Geel centrum.

De Dr.-Van de Perrestraat behoort tot het beheer van de stad en is deels gelegen binnen de tonnagebeperking 5 ton.

Argumentatie

Parkeerverbod van Lidl tot aan Action:

Geparkeerde auto's ontnemen vaak het zicht van het in- en uitrijdend verkeer naar de handelszaken wat dikwijls leidt tot bijna-ongevallen. Door een parkeerverbod in te voeren wordt het zicht op het aankomende verkeer verbeterd.

Kort parkeren thv bakker Bram:

Om voldoende rotatie te hebben en het laden en lossen te vergemakkelijken wordt een regime van kort parkeren 30 min ingevoerd.

De voorrangsborden B9 worden gebruikt op gewestwegen, op gemeentewegen worden de borden B15 gebruikt. Deze moeten allemaal aangepast worden.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Dr.-Van de Perrestraat, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

De bestuurders rijdend in de Dr.-Van de Perrestraat hebben voorrang op de bestuurders rijdend in alle daarop uitmondende wegen met uitzondering van de kruising met de Westelijke Ring. De verkeersborden B15 worden geplaatst.

In de zijstraten Holven, Heistraat, Merelstraat, Bosakker, Lijsterstraat, Velodroomwijk, Vinkenstraat, Helleblok, Fittelaarsdijk, Korte Elzenstraat, Brunosdijk, Paviljoenstraat, Sasachtweg en Oude Tongelseweg worden de verkeersborden B1 geplaatst en wegmarkeringen overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode aangebracht.

In de zijstraten Velodroomstraat, Kapelstraat, Gasstraat, Katersberg, Badstraat en Molderbeemdendijk worden de verkeersborden B5 geplaatst en wegmarkeringen overeenkomstig artikel 76.1 uit de wegcode aangebracht.

Artikel 3

De parkeertijd wordt beperkt en de parkeerschijf moet gebruikt worden uitgezonderd parkeerkaart vanaf de Stationsstraat tot de Merelstraat.

De verkeersborden E9a + picto schijf + onderbord worden geplaatst.

Artikel 4

Er wordt een parkeerverbod ingesteld vanaf huisnummer 13 tot en met huisnummer 23 (=Action)

De verkeersborden E1 worden geplaatst.

Artikel 5

Er wordt een regime van kort parkeren 30 min ingesteld tussen huisnummers 74 en 80 (bakker Bram)

De verkeersborden E9a + picto schijf + onderbord "30 min" worden geplaatst.

Artikel 6

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap:

- Langs de rechterzijde komende van het centrum rijdend naar Ten Aard, ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 161.
- Langs de rechterzijde komende van het centrum rijdend naar Ten Aard, ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 227.

De verkeersborden E9a + picto worden geplaatst.

Artikel 7

Een fietspad in de Dr.-Van de Perrestraat wordt gemarkeerd door twee evenwijdige witte onderbroken strepen volgens artikel 74 van de wegcode, langs de beide zijden in het gedeelte begrepen tussen de Paviljoenstraat en de Turnhoutseweg.

Artikel 8

Een fietspad in Dr.-Van de Perrestraat wordt aangeduid door borden D7 tussen Stationsstraat en Paviljoenstraat.

Artikel 9

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan volgens artikel 76.3 uit de wegcode:

- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 3;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 14;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 28;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 35;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 72;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 110;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 141;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 151;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 192;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 193;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 232;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 261;

Artikel 10

Een oversteekplaats, die de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen moeten volgen om de rijbaan over te steken, wordt gemarkeerd door twee onderbroken strepen gevormd door witte vierkanten of parallellogrammen volgens artikel 76.4 van de wegcode:

- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 192;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 193;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 232;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 243;
- Ter hoogte van de Dr.-Van de Perrestraat 261.

Artikel 11

Ter hoogte van de kruispunten met Bosakker, Vinkenstraat, Velodroomwijk, Vinkenstraat en Helleblok worden verdrijvingsvlakken aangebracht volgens artikel 77.4 van de wegcode.

Artikel 12

Vanaf het kruispunt met de R14 tot aan de Turnhoutseweg wordt een overlangse belijning aangebracht volgens artikels 72.2 en 72.3 van de wegcode om de rijstroken aan te duiden. De rand van de rijbaan wordt gemarkeerd volgens de bepalingen van artikel 75.2 van de wegcode.

Artikel 13

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

Financiën

Financiën

29 2025_GR_00143 - Aanvraag tot erkenning van de samenvoeging van de parochies Sint-Jozef Holven en Sint-Hubertus Ten Aard - Advies

Inhoudelijk verantwoordelijke

Johan Pals

Beschrijving

Aanleiding en context

De Vlaamse overheid ontving een gemotiveerde aanvraag van het bisdom betreffende de erkenning van de samenvoeging van de erkende geloofsgemeenschap Sint-Jozef Holven met de erkende

geloofsgemeenschap Sint-Hubertus Ten Aard. De parochies Sint-Jozef Holven en Sint-Hubertus Ten Aard worden samengevoegd tot de nieuwe parochie "Sint-Hubertus".

Administratief zal de nieuwe parochie Sint Hubertus het ondernemingsnummer 0211.178.007 van de huidige kerkfabriek Sint-Hubertus Ten Aard (Geel) behouden.

Overeenkomstig artikel 39 § 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 oktober 2021 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten ("erkenningsdecreet"), kan de gemeenteraad over de samenvoeging aan de Vlaamse Regering advies bezorgen. De gemeenteraad wordt geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht wanneer hij zijn advies niet binnen een termijn van vier maanden heeft bezorgd aan de Vlaamse Regering.

De gemeente en de Vlaamse overheid spelen dus een rol in de fusieprocedure maar het is altijd het representatief orgaan (het bisdom voor de rooms-katholieke eredienst) dat formeel het initiatief moet nemen. Het bisdom moet in eerste instantie beslissen dat één of meerdere parochies worden opgeheven. Eens dit is gebeurd, kan de Vlaamse regering beslissen om deze samenvoeging te erkennen waardoor de kerkfabrieken van de niet meer bestaande parochies ophouden te bestaan. De procedure hiervoor is beschreven in hoofdstuk 6, afdeling 3 van het erkenningsdecreet.

Argumentatie

Wat zijn de praktische gevolgen na de erkenning van deze samenvoeging?

De dag van betekening van het ministerieel besluit treden volgende gevolgen in werking:

- Enkel het te behouden bestuur van de eredienst (Sint Hubertus Ten Aard) blijft bestaan, het andere bestuur (Sint Jozef Holven) wordt opgeheven.
- De bestuursleden van het te behouden bestuur (kerkraad Sint Hubertus Ten Aard) blijven hun mandaat uitoefenen tot het representatief orgaan een nieuw bestuursorgaan aanstelt
- De penningmeesters van de besturen van de eredienst van de samengevoegde erkende lokale geloofsgemeenschappen maken hun eindrekening. De eindrekeningen van de penningmeesters worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuursorgaan van het te behouden bestuur van de eredienst.
- Alle roerende en onroerende goederen van Sint Jozef Holven worden overgedragen aan het te behouden bestuur van de eredienst.
- Het werkgebied van de nieuwe parochie "Sint-Hubertus" zal het volledige grondgebied van de samengevoegde parochies beslaan. De gemeente Geel zal de enige financierende overheid zijn van de samengevoegde parochies.

Geel zal na de samenvoeging nog 9 parochies tellen.

Deze fusie heeft geen direct verband met het kerkenplan en de herbestemming van kerken. Een samenvoeging heeft immers geen onmiddellijke invloed op het voortbestaan van de kerk. De kerkfabriek van de nieuwe parochie St Hubertus zal voor 2 kerkgebouwen verantwoordelijk worden. In het kerkenplan is opgenomen dat de kerk van Holven in aanmerking komt voor een herbestemming.

Juridische grond

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten - 07/05/2004, bijgewerkt op 06/07/2012 en 22/10/2021.

Besluit van de Vlaamse regering van 22 oktober 2021 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten ("erkenningsdecreet")

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft positief advies voor de samenvoeging van de parochies Sint-Jozef Holven en Sint-Hubertus Ten Aard tot de nieuwe Sint-Hubertusparochie.

30 2025_GR_00114 - Overheidsopdracht - toetreden tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "raamovereenkomst voor aankopen kantoomateriaal" - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Peggy Vleugels

Beschrijving

Aanleiding en context

Geel is lid van de intergemeentelijke aankoopdienst IOK.

IOK heeft een groepsaankoop aangaande "raamovereenkomst voor het "leveren kantoor- en schoolmateriaal"gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp het leveren van kantoor- en schoolmaterialen bij diverse besturen in de Antwerpse Kempen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK , en dit voor een periode van 4

jaar.

De voorziene startdatum is 1 maart 2023.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 6 januari 2023 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop "leveren van kantoor- en schoolmateriaal" gegund aan en bij mededeling van 25 januari 2023 gesloten met: LYRECO BELGIUM NV, Rue Du Fond Des Fourches 20 te 4041 VOTTEM

De stad wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK voor perceel 1 inzake kantormateriaal.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling:BD000010 Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt

- het actieplan:AP000078 Geel draagt zorg voor het welzijn, de gezondheid en de vitaliteit van haar medewerkers
- de actie:AC000041 Geel zorgt voor aangename werkplekken met planten, decoratie, ergonomisch meubilair en catering.
- het meerjarenplan:MJP003503
- de volledige budgetsleutel in BBC:6131000/1/0190

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt goed dat de stad Geel toetreedt tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop “leveren van kantoor- en schoolmateriaal” voor perceel 1 “Kantoormateriaal” voor een bedrag van 28.000 euro exclusief BTW per jaar.

Algemeen Bestuur

Onderwijs

31 2025_GR_00127 - Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herselt - afvaardiging beheerscomité - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Alphonsine Timmermans

Beschrijving

Aanleiding en context

Stad Geel maakt deel uit van de Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herstelt. Na algehele vernieuwing van de gemeenteraden moeten de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen nieuwe vertegenwoordigers in het beheerscomité aanduiden.

Argumentatie

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid, een schepen of de burgemeester afgevaardigd door de gemeenteraad. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een schepen of een gemeenteraadslid aangeduid als vervanger. De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In

geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

Juridische grond

Art. 5 § 2 van de statuten Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herstelt

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 41, tweede lid, 4° van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de beslissingen tot het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot het oprichten van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.

Fasering

Advies

Onderwijs - DKO directie SAMWD

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om Vera Celis aan te duiden als vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herstelt voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om Marlon Pareijn aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo/Herstelt voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Bijlagen

- Inlichtingenfiche_mandaten_Interlokale vereniging_DKOGeel_Westerlo_Laakdal_Meerhout_Herstelt.pdf

Algemeen Bestuur stad

**32 2025_GR_00117 - Legislatuur 2025 - 2030 - Huishoudelijk Reglement -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Anne-Laure Maes

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een huishoudelijk reglement aanneemt.

Argumentatie

Voor een efficiënte en gelijkvormige werking stellen we voor dat alle bestuursorganen hetzelfde huishoudelijk reglement aannemen.

Voor het huishoudelijk reglement wordt uitgegaan van het document dat gehanteerd werd gedurende de legislatuur 2019-2024. De tekst werd aangepast aan de nieuwe wetgeving, aan enkele aspecten aangegeven door het beleid en eventuele input van het VVSG.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorstel van het huishoudelijk reglement en de voorgestelde wijzigingen goed.

**33 2025_GR_00118 - Legislatuur 2025 - 2030 - deontologische code -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Anne-Laure Maes

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt.

Argumentatie

Voor een efficiënte en gelijkvormige werking stellen we voor dat alle bestuursorganen dezelfde code aannemen.

Voor de evaluatie van de deontologische code is er gekozen voor een aanpak op basis van vertrouwen waardoor de deontologische code een relatief beknopt en bevattelijk document is. We nemen geen elementen op die door andere regelgeving bepaald zijn, tenzij dat nodig is voor de helderheid van het document. Er wordt een beperkte uitbreiding voorgesteld op basis van eventuele input van het VVSG.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorstel van de deontologische code en de voorgestelde wijzigingen goed.

34 2025_GR_00149 - Samenstelling deontologische commissie - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Anne-Laure Maes

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van een nieuwe legislatuur, dient er een (nieuwe) deontologische code aangenomen te worden.

In deze deontologische code is bepaald dat er een deontologische commissie wordt opgericht.

De opdracht van de deontologische commissie.

De deontologische commissie

- Waakt over de naleving van de deontologische code.
- Adviseert tot het voeren van een (voor-)onderzoek
- Adviseert over een eventuele sanctie

Samenstelling.

Elke fractie binnen de raad krijgt één mandaat in de deontologische commissie. De leden van de deontologische commissie moeten raadsleden zijn. Daarnaast draagt iedere fractie 1 of meer plaatsvervangers voor.

Voor iedere kandidaat-commissielid moet er een akte van voordracht zijn die ondertekend is door de meerderheid van de leden van de fractie.

De burgemeester is voorzitter van de deontologische commissie.

De voorzitter van de gemeenteraad of zijn vervanger is steeds lid van de deontologische commissie.

Argumentatie

Op basis van bovenstaande moet de deontologische commissie samengesteld worden.

Juridische grond

Regelgeving bevoegdheid

gemeenteraad Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de
decreet lokaal bestuur <p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 63 & 65 van het huishoudelijk reglement

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de deontologische commissie als volgt samen:

- Marlon Pareijn als voorzitter van de commissie
- Griet Verhesen als voorzitter van de gemeenteraad en als vertegenwoordiger van de CD&V fractie
- **XXX** als vertegenwoordiger van de N-VA fractie
- **XXX** als vertegenwoordiger van de Vlaams Belang fractie
- **XXX** als vertegenwoordiger van de Vooruit fractie
- **XXX** als vertegenwoordiger van de Brugpartij fractie
- **XXX** als vertegenwoordiger van de DURF fractie
- **XXX** als vertegenwoordiger van de PVDA fractie

voordrachtakte nog toe te voegen!

Artikel 2

De gemeenteraad duidt de volgende plaatsvervangers voor de deontologische commissie aan:

- **XXX** als plaatsvervanger van de CD&V fractie

- **XXX** als plaatsvervanger van de N-VA fractie
- **XXX** als plaatsvervanger van de Vlaams Belang fractie
- **XXX** als plaatsvervanger van de Vooruit fractie
- **XXX** als plaatsvervanger van de Brugpartij fractie
- **XXX** als plaatsvervanger van de DURF fractie
- **XXX** als plaatsvervanger van de PVDA fractie

voordrachtakte nog toe te voegen!

35 2025_GR_00144 - Afrekening GAS werkingsjaar 2024 - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Francois Mylle

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Beheerscomité GAS heeft op de vergadering van 26 maart 2025 de afrekening van de kosten van de GAS werking voor het jaar 2024 besproken.

De aangerekende kosten van de GAS-dienst, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van de verdeelsleutel, zoals bepaald in art. 11 van de overeenkomst interlokale vereniging:

De uitgaven van het Bureau worden verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel :

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 30 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers
- 40 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 5 dossiers

Volgende bijdragen werden berekend (zie bijlage Afrekening 2024 ILV):

Gemeente:	Bedrag (€):
GEEL	€ 122.460
LAAKDAL	€ 9.157
MEERHOUT	€ 35.315
BALEN	€ 23.747
DESSEL	€ 26.213
MOL	€ 68.312
GROBBENDONK	€ 39.110

HERENTALS	€ 138.527
HERENTHOUT	€ 9.347
OLEN	€ 10.877
VORSELAAR	€ 4.660
HERSELT	€ 5.353
HULSHOUT	€ 2.275
WESTERLO	€ 7.428

De inkomsten worden rechtstreeks geïnd door de gemeenten zelf. De opvolging gebeurt nu ook door de gemeenten (aanmaning- deurwaarder).

Enkel de kosten worden nu verrekend volgens de afgesproken verdeelsleutel.

Er is ook al een voorschot betaald door de gemeenten. Er is reeds een herberekening gemaakt van de werkelijke kosten, met het verrekende voorschot en het voorschot voor 2025 zodat het uiteindelijke facturatiebedrag ook al gekend is.

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' luidt als volgt: *"Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd."*

Het Beheerscomité is in vergadering van 26 maart 2025 overgegaan tot vastlegging van de rekening over het werkingsjaar 2024 en legt deze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- Art. 119 bis nieuwe Gemeentewet
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- Het decreet Lokaal Bestuur
- Overeenkomst Interlokale Vereniging Bureau GAS

Fasering

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

De kostprijs bedraagt € 122.460.

De kost voor stad Geel is niet apart gebudgetteerd. De stad betaalt immers de volledige werking van de GAS administratie. Enkel de inkomsten van deelnemende lokale besturen werden voorzien in het MJP.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000012 Geel verhoogt de feitelijk en de ervaren veiligheid 2020-2025

- het actieplan: AP000104 Geel handhaaft de openbare orde 2020-2025
- de actie: AC000242 Geel participeert in de intergemeentelijke samenwerking voor administratieve sancties
- het meerjarenplan: MJP000390 Bijdragen andere gemeenten interlokale vereniging GAS

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de afrekening GAS voor het werkingsjaar 2024 goed.

36 2025_GR_00111 - Samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Anne-Laure Maes

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 3 maart 2025 ontving de stad Geel een schrijven van de Stichting Kempens Landschap met de vraag om de gemaakte afspraken te herbevestigen en dit naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen die in oktober 2024 hebben plaatsgevonden.

Gelet op de eerder beslissing van de stad om lid te worden van Kempens Landschap vzw.

Gelet op artikel 40 en 41 Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Argumentatie

In de samenwerkingsovereenkomst worden de werkingsprincipes van- en tussen de gemeente en Stichting Kempens Landschap hernomen.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ondertekening namens Stad Geel van de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap goed.

Artikel 2

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden afgevaardigd voor de ondertekening van de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap.

**37 2025_GR_00145 - Aanduiding vertegenwoordiger beheerscomité GiD
PBW - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor de werking van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) wordt voorzien in een beheerscomité.

Naast gemeenten participeren ook OCMW's, politiezones, hulpverleningszones, intergemeentelijke verenigingen en andere hieraan gerelateerde openbare rechtspersonen aan de GiD PBW.

In het beheerscomité is elk participerend bestuur vertegenwoordigd door een afgevaardigde.

Argumentatie

Gelet op de integratie van OCMW- en gemeentebestuur wordt 1 beheerder aangesteld namens zowel het gemeentebestuur als het OCMW-bestuur.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder artikels 77 en 78 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de GiD PBW.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist als vertegenwoordiger voor het beheerscomité van de GiD PBW, voor de duur van de legislatuur, aan te duiden: **xxx**

**38 2025_GR_00146 - IKA - agenda algemene vergadering 17 juni 2025 -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

IKA houdt op 17 juni 2025 een algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024;
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV;
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2024;
5. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging tijdens de vorige 6 jaar;
6. Statutaire benoemingen;
7. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad neemt kennis van de oproeping, de begeleidende nota en bijhorende bijlagen die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

Juridische grond

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 17 juni 2025:

1. *Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024;*
2. *Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);*
3. *Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV;*
4. *Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2024;*
5. *Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging tijdens de vorige 6 jaar;*
6. *Statutaire benoemingen;*
7. *Statutaire mededelingen.*

Artikel 2

Gemeentelijk vertegenwoordiger Fred Lambrechts is verontschuldigd voor de algemene vergadering. De gemeenteraad mandateert **Helena Plomteux** om als zijn plaatsvervanger deel te nemen aan de algemene vergadering en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

39 2025_GR_00133 - Pontes - agenda algemene vergadering 26 juni 2025 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

Pontes houdt op 26 juni 2025 zijn algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 26 maart 2025 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring

5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
6. Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging, en de toelichtende bijlagen hieraan verbonden, die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

1. Algemene vergadering: verslag 26 maart 2025 - goedkeuring

De laatste algemene vergadering vond plaats op 26 maart 2025. Het verslag van deze vergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Het verslag van de van de bijzondere algemene vergadering van 26 maart 2025 wordt goedgekeurd.

2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring

Na de afsluiting van de financiële verrichtingen en het boekjaar wordt in samenwerking met de bedrijfsrevisor en de accountant een balans, resultatenrekening en jaarverslag over het afgelopen werkjaar voorbereid.

Uit de besluiten en de inhoudelijke goedkeuringen van de gemeenteraden blijkt dat een meerderheid van de leden-gemeenten de balans, resultatenrekening en jaarverslag van het dienstjaar 2024 hebben goedgekeurd.

Het jaarverslag over de werking van de vereniging in het dienstjaar 2024 wordt goedgekeurd.

De balans en de resultatenrekening over het dienstjaar 2024 worden eveneens goedgekeurd.

3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktename

Na de afsluiting van de financiële verrichtingen en het boekjaar wordt in samenwerking met de bedrijfsrevisor en de accountant een balans, resultatenrekening en jaarverslag over het afgelopen werkjaar voorbereid. Hierover heeft de commissaris-bedrijfsrevisor zijn jaarlijks verslag opgesteld.

Uit de besluiten en de inhoudelijke goedkeuringen van de gemeenteraden blijkt dat een meerderheid van de leden-gemeenten de balans, resultatenrekening en jaarverslag van het dienstjaar 2024 hebben goedgekeurd en akte hebben genomen van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor.

Er wordt kennis genomen van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, over de financiële toestand van de vereniging met betrekking tot het dienstjaar 2024.

4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring

Na de afsluiting van de financiële verrichtingen en het boekjaar wordt in samenwerking met de bedrijfsrevisor en de accountant een balans, resultatenrekening en jaarverslag over het afgelopen werkjaar voorbereid.

Uit de besluiten en de inhoudelijke goedkeuringen van de gemeenteraden blijkt dat een meerderheid van de leden-gemeenten de balans, resultatenrekening en jaarverslag van het dienstjaar 2024 hebben goedgekeurd.

De statuten bepalen dat 5% van het batig saldo van de resultatenrekening worden vooraf genomen voor de aanleg van de wettelijke reserves.

De raad van bestuur stelt voor om het resterende bedrag over te dragen naar het volgend boekjaar.

De verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 wordt goedgekeurd.

5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring

Na de afsluiting van de financiële verrichtingen en het boekjaar wordt in samenwerking met de bedrijfsrevisor en de accountant een balans, resultatenrekening en jaarverslag over het afgelopen werkjaar voorbereid. Na goedkeuring van voormelde documenten moet de algemene vergadering zich buigen over de kwijting van de raad van bestuur en de commissaris-bedrijfsrevisor.

Uit de besluiten en de inhoudelijke goedkeuringen van de gemeenteraden blijkt dat een meerderheid van de leden-gemeenten de balans, resultatenrekening en jaarverslag van het dienstjaar 2024 hebben goedgekeurd, alsook de kwijting die kan worden verleend aan de raad van bestuur en aan de commissaris-bedrijfsrevisor.

De kwijting aan de raad van bestuur en aan de commissaris-bedrijfsrevisor wordt goedgekeurd.

6. Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring

De Raad van Bestuur stelt voor om de bepalingen in de statuten i.v.m. de toe- en uittreding van leden-deelgemeenten te wijzigen aangezien in de wetgeving een nieuwe mogelijkheid is gecreëerd voor aandeelhouders om voortijdig uit te treden. Hetzelfde geldt voor de uittreding naar aanleiding van een vrijwillige fusie. In het bijzonder m.b.t. de uittreding van leden-deelgemeenten moeten de regels i.v.m. de vaststelling van de schadevergoeding nader gepreciseerd worden.

Uit de besluiten en de inhoudelijke goedkeuringen van de gemeenteraden blijkt dat een gekwalificeerde meerderheid van de leden-gemeenten de statutenwijziging hebben goedgekeurd.

Een intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt opgericht voor een periode van 18 jaar en kan nadien voor eenzelfde periode verlengd worden indien een bijzondere meerderheid van de leden-deelgemeenten daartoe besluiten.

Door een recente wijziging van het Decreet Lokaal Bestuur is voor de leden-gemeenten ook de mogelijkheid gecreëerd om tussentijds uit te treden. Deze uittreding veronderstelt opnieuw een bijzondere meerderheid van de andere leden en de uittreder is gehouden een schadevergoeding te betalen. Diezelfde verplichting geldt eveneens voor lokale besturen die vrijwillig fusioneren.

Immers, door de uittreding verzwaren de rechten en plichten van de aandeelhouders die deel blijven uitmaken van het intergemeentelijk samenwerkingsverband. Om te vermijden dat alleen de overblijvende leden het saldo van die verplichtingen moet nakomen, is het redelijk en billijk dat elke voortijdige uittreder een evenredig aandeel betaalt in de lasten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

De statuten bevatten echter geen nadere regels voor de bepaling van deze schadevergoeding. Op voorstel van de Raad van Bestuur werd een regeling uitgewerkt. De thans voorliggende statutenwijziging omvat de opname van deze regeling tot schadevergoeding bij tussentijdse uittreding. De modaliteiten van die regeling wordt nader toegelicht in de toelichtingsnota en de artikelsgewijze bespreking van de te wijzigen artikelen.

De Vlaamse Regering heeft een niet-bindend advies gegeven over de voorgenomen statutenwijziging en heeft daarin een aantal opmerkingen geformuleerd. Het voorstel tot statutenwijziging is aangepast aan alle opmerkingen uit het advies.

De wijzigingen in de statuten, zoals opgenomen in de nieuw gecoördineerde versie van de statuten gevoegd als bijlage bij dit besluit, worden goedgekeurd.

De gecoördineerde versie van de statuten zullen door middel van publicatie bekend gemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. De gecoördineerde versie van de statuten zal tevens gepubliceerd worden op de website.

De gewijzigde statuten treden in werking op de datum van publicatie in het Belgisch Staatsblad.

7. Varia en rondvraag

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het verslag van de algemene vergadering van Pontes van 26 maart 2025.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024.

Artikel 5

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris

Artikel 6

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de statutenwijziging 2025.

Artikel 7

De gemeentelijk vertegenwoordiger **Mathias Van Braband** wordt gemandateerd om aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

40 2025_GR_00151 - Poolstok - agenda gewone algemene vergadering 6 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

Poolstok houdt op 6 juni 2025 een gewone algemene vergadering.

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging, de agendapunten, en de toelichtende bijlagen hieraan verbonden, die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

De agenda bevat de volgende agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2024
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2024
7. Ontslagen en benoemingen
8. Goedkeuring van de bezoldigingen - indexering van de bestuurdersvergoedingen
9. Desgevallend: varia

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering op 6 juni 2025 van Poolstok:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2024
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2024
7. Ontslagen en benoemingen
8. Goedkeuring van de bezoldigingen - indexering van de bestuurdersvergoedingen
9. Desgevallend: varia

Artikel 2

De gemeentelijk vertegenwoordiger Arthur Rastelli is verontschuldigd. De gemeenteraad gaat akkoord om zich te laten verontschuldigen om aan de algemene vergadering van Poolstok op 6 juni 2025 deel te nemen.

41 2025_GR_00128 - Fluvius Kempen - agenda algemene vergadering 17 juni 2025 - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

Fluvius Kempen houdt op 17 juni 2025 zijn algemene vergadering tevens jaarvergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Kempen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024;
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Kempen afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV;
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Kempen met betrekking tot het boekjaar 2024;
5. Beslissing tot deelneming van Fluvius Kempen in Transco Energy cv;
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor(neven)activiteiten;
7. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030;
8. Statutaire benoemingen;
9. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad neemt kennis van de oproeping, en de toelichtende bijlagen hieraan verbonden, die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Kempen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024

Het verslag van de Raad van Bestuur over 2024 is terug te vinden in het activiteitenverslag 2024, als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

Het verslag van de commissaris wordt nagestuurd.

2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Kempen afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)

De jaarrekening van Fluvius Kempen afgesloten op 31 december 2024 is terug te vinden in het financieel verslag 2024, als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV

De Algemene Vergadering van Fluvius Kempen is – overeenkomstig het artikel 6:114 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV) – bevoegd tot bestemming van de winst en tot vaststelling van de uitkeringen, behoudens de statutaire machtigingen aan de Raad van Bestuur van Fluvius Kempen.

Sinds 1 januari 2020 is elke uitkering van vermogen of winst (dividend, kapitaalvermindering, terugname niet-volstorte aandelen, scheidingsaandeel ...) onderhevig aan de uitvoering van een netto-actietest (geen uitkering mag gebeuren indien het netto-actief van de vennootschap negatief

is of ten gevolge daarvan negatief zou worden) én een liquiditeitstest (kan redelijkerwijs verwacht worden dat de vennootschap na de uitkering in staat zal blijven haar schulden te voldoen naarmate deze opeisbaar worden over een periode van ten minste twaalf maanden te rekenen van de datum van de uitkering).

De netto-actietest valt onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Vergadering. De liquiditeitstest valt onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur zal een voorstel van netto-actietest opmaken, om over te maken aan de deelnemers van Fluvius Kempen met het oog op behandeling en goedkeuring ervan op de Algemene Vergadering, tevens jaarvergadering. Voorafgaand aan de Algemene Vergadering zal de Raad van Bestuur eveneens via een bijzonder verslag de liquiditeitstest uitvoeren.

De commissaris zal een verslag opstellen over de historische, boekhoudkundige en prospectieve financiële gegevens die opgenomen zijn in het bijzonder verslag van de Raad van Bestuur (liquiditeitstest).

Aangezien de uitkering zal gebeuren op basis van de goedgekeurde jaarrekening, zal de commissaris geen apart beoordelingsverslag maken over de netto-actietest.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Kempen met betrekking tot het boekjaar 2024

Aan de jaarvergadering zal overeenkomstig het artikel 24.5 van de statuten gevraagd worden om bij afzonderlijke stemming kwijting te verlenen aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat met betrekking tot het vorige boekjaar.

5. Beslissing tot deelneming van Fluvius Kempen in Transco Energy cv

Bijzonder verslag Fluvius Kempen van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, lid 2 van het decreet lokaal bestuur, als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

De aanvullende documentatie, ter beschikking gesteld op 24 april 2025, als bijlage toegevoegd: Toelichtingsnota bij agendapunt 5; Bijzonder verslag Fluvius Kempen van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, lid 2 van het decreet lokaal bestuur; Oprichtingsakte Transco Energy cv, inclusief de statuten; Term sheet aandeelhoudersovereenkomst.

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten

Bij het versturen van de agenda: vooralsnog zonder voorwerp.

7. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030

- Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar, als bijlage toegevoegd aan dit besluit.
- Ondernemingsplan 2025-2030 - Het ondernemingsplan dient nog voorgelegd te worden aan de Raad van Bestuur van 8 mei 2025 en zal worden nagestuurd.

8. Statutaire benoemingen

Regionaal Bestuurscomité Noord

1. Werkingsprincipe

Artikel 17. 2 van de statuten

Alle deelnemende gemeenten hebben het recht om één kandidaat-lid voor te dragen per begonnen schijf van 100.000 toegangspunten met actieve en niet-actieve levering elektriciteit en gas en warmte en riolering en openbare elektronische communicatienetwerken. Het aantal toegangspunten met actieve en niet-actieve levering wordt bepaald voor de ganse legislatuur op basis van de stand op 31 december van het jaar vóór de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 17. 5 van de statuten

In geval van vacature van een mandaat van lid van het Regionaal Bestuurscomité heeft dit comité het recht om hierin voorlopig te voorzien, op voorstel van de deelnemer die het lid van het Regionaal Bestuurscomité wiens mandaat vacant werd, had voorgedragen, met eerbiediging van de beginselen opgenomen in punt 3 van onderhavig artikel. Op haar eerstvolgende bijeenkomst voert de Algemene Vergadering de definitieve benoeming door.

Het aldus benoemde lid van het Regionaal Bestuurscomité voltooit het mandaat van zijn voorganger.

2. Voorlopige benoeming door RBC Noord

Het Regionaal Bestuurscomité (RBC) Noord besliste in zitting van 17 juni 2025 op voordracht van de gemeente Merksplas d.d. 24 maart 2025 om mevrouw Hanne Pelckmans, gemeenteraadslid, voorlopig en met onmiddellijke ingang tot lid van het RBC Noord te benoemen.

3. Voorstel van benoeming

Hierbij wordt voorgesteld om hogervermelde voorlopige benoeming van mevrouw Hanne Pelckmans tot lid van het RBC Noord definitief door te voeren.

Het mandaat van mevrouw Hanne Pelckmans eindigt onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Raad van Bestuur

1. Werkingsprincipe

Artikel 12.2 van de statuten

De Raad van Bestuur is samengesteld uit maximum 15 bestuurders. Elke gemeente kan hiertoe een voordracht doen van een kandidaat-bestuurder, met die beperking dat de kandidaat die voorgedragen wordt voor de Raad van Bestuur dezelfde moet zijn dan deze die voorgedragen wordt voor het Regionaal Bestuurscomité. De Algemene Vergadering benoemt de 15 bestuurders op basis van de haar voorgelegde kandidatenlijst en dit rekening houdend met de bepaling dat maximaal twee derde van de leden van de Raad van Bestuur van hetzelfde geslacht mag zijn. De kandidaat-bestuurder van elke deelnemende gemeente wordt voorgedragen door de gemeenteraad onder de leden van de gemeenteraad.

Artikel 13.1 van de statuten

Bij vacature van een mandaat van bestuurder, heeft de Raad van Bestuur het recht om hierin voorlopig te voorzien met eerbiediging van de beginselen vermeld in artikel 12 van onderhavige statuten. De door de Raad van Bestuur aanvaarde nieuwe kandidaat woont de vergaderingen bij als waarnemer.

2. Voorlopige benoeming door de raad van bestuur

De Raad van Bestuur besliste in zitting van 25 maart 2025 op voordracht van de gemeente Merksplas d.d. 24 maart 2025 om mevrouw Hanne Pelckmans, gemeenteraadslid, voorlopig en met onmiddellijke ingang tot bestuurder te benoemen.

3. Voorstel van benoeming

Hierbij wordt voorgesteld om hogervermelde voorlopige benoeming van mevrouw Hanne Pelckmans tot bestuurder definitief door te voeren.

Het mandaat van mevrouw Hanne Pelckmans eindigt onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Eventuele andere benoemingen

Ter zitting.

9. Statutaire mededelingen

Commissaris – Wijziging van de wettelijke vertegenwoordiging

De heer Paul Eelen en mevrouw Line Vyvey worden vaste vertegenwoordigers namens EY Bedrijfsrevisoren.
Kennisneming.

Reisvergoeding

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris (artikel 26) wordt voor de verplaatsingen van de leden van de Raad van Bestuur en het Regionaal Bestuurscomité een reisvergoeding toegekend overeenkomstig de bepalingen die gelden voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid.

Deze bedraagt per 1 april 2025 0,43 euro per km.

Kennisneming.

BMA-maatregelen - communicatie inzake belang van het gelijk speelveld bij glasvezeluitrol

In het kader van de totstandkoming van Wyre is met de Belgische Mededingingsautoriteit (BMA) een aantal maatregelen overeengekomen om de eerlijke concurrentie en efficiënte uitrol van glasvezelnetwerken in Vlaanderen niet te verstoren.

Een van deze maatregelen is dat Fluvius jaarlijks een communicatie in dit opzicht zal richten aan alle Vlaamse steden en gemeenten en deze communicatie tevens zal agenderen op de Raad van Bestuur en Algemene Vergaderingen van Fluvius System Operator en de distributienetbeheerders, waaronder Fluvius Kempen (communicatie in bijlage).

Kennisneming.

Eventuele andere mededelingen

Ter zitting.

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Fasering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van Fluvius Kempen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de jaarrekening van Fluvius Kempen afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

Artikel 3

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Kempen met betrekking tot het boekjaar 2024.

Artikel 5

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het voorstel tot deelneming in de wachtstructuur Transco Energy cv door Fluvius Kempen.

De Algemene Vergadering van Fluvius Kempen wordt tevens verzocht deze deelneming, de motiveringsnota ter staving van deze deelneming, de inbreng in geld (2.000,00 euro) en de gevraagde volmachtverlening te willen goedkeuren alsook de oprichtingsakte inclusief de statuten en de term sheet aandeelhoudersovereenkomst te willen bekrachtigen.

Artikel 6

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de desgevallende aanvaarding van uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

Artikel 7

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.

Artikel 8

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de statutaire benoemingen.

Artikel 9

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de statutaire mededelingen.

Artikel 10

De gemeenteraad mandateert gemeentelijk vertegenwoordiger **Ben Van Looveren** aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG) houdt op 16 mei 2025 een gewone algemene vergadering.

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging, de agendapunten, en de toelichtende bijlagen hieraan verbonden, die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

De agenda bevat de volgende agendapunten:

Statutaire mededelingen aan de Algemene Vergadering (cfr. Art. 22 van de statuten - www.vvog.info/statuten)

** Financieel verslag*

** voorstelling balans en resultatenrekening 2024*

** toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de directeur*

** kwijtschelding aan de leden van het Bestuursorgaan*

** Begroting 2025 (goedkeuring)*

** voorstelling en toelichting*

** Vaststelling van de contributie voor 2026 (goedkeuring)*

** Jaarverslag 2024 (goedkeuring)*

Verkiezing Bestuursorgaan VVOG voor de periode 2025-2031

** Toelichting van de stemprocedure*

** Verkiezing Bestuursorgaan (geheime stemming)*

Juridische grond

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Fasering

Besluit

Artikel 1