

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 20 juni 2024

OPENBARE ZITTING

- 1 2024_RMW_00024 Verslag raad voor maatschappelijk welzijn 3 juni 2024 -
Goedkeuren

Personeel & Organisatie

Personeel

- 2 2024_RMW_00028 Wijziging aanvullend pensioen voor contractuelen OFP Prolocus -
Goedkeuring wijziging aanvullend pensioen voor contractuelen OFP
Prolocus - Goedkeuren

Burger & Welzijn

Kindzorg en Onderwijsregie

- 3 2024_RMW_00025 Huis van het Kind - samenwerkingsovereenkomst zitdagen
Groepakket - Goedkeuren

Financiën

Financiën

- 4 2024_RMW_00026 Jaarrekening 2023 stad en OCMW Geel - Vaststellen

OPENBARE ZITTING

- 1 2024_RMW_00024 **Verslag raad voor maatschappelijk welzijn 3 juni 2024 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzocht het verslag van vorige zitting goed te keuren.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag van de vorige zitting goed.

Personeel & Organisatie

Personeel

- 2 2024_RMW_00028 **Wijziging aanvullend pensioen voor contractuelen OFP Prolocus - Goedkeuring wijziging aanvullend pensioen voor contractuelen OFP Prolocus - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katleen Mannaerts

Beschrijving

Aanleiding en context

Het huidige aanvullend pensioenplan bij OFP Prolocus voor de contractuele medewerkers is een DB plan (Defined Benefits). Dit is een plan met een pensioenbelofte m.a.w. een volwaardig vervangingsinkomen in de vorm van een gegarandeerde rente. Het voorstel is om vanaf 01/01/2025 binnen het aanvullend pensioenplan van OFP Prolocus over te stappen naar een DC plan (Defined Contribution). Dit is een spaarpot dat de medewerker in één keer uitbetaald krijgt in de vorm van kapitaal.

Argumentatie

Het DB plan is sterk onderhevig aan inflatie, aangezien de bijdrage berekend wordt op basis van het loon van de laatste 5 jaar van de carrière. Hoe hoger de lonen, hoe hoger de kostprijs voor het lokaal bestuur. In het DB plan is het moeilijk om de bijdragen te voorspellen, aangezien ze fluctueren onder invloed van markttendensen.

In het DC plan kan je de pensioenlasten eenvoudiger berekenen en budgetteren.

Dit nieuwe plan is niet per definitie goedkoper, maar wel stabiel. De kost van het DB plan zal nooit helemaal wegvallen, enkel voor de nieuwe medewerkers of voor zij die gekozen hebben om over te stappen naar het DC plan.

De overstap van het DB naar het DC plan brengt een aantal inhoudelijke wijzigingen met zich mee zoals :

DB	DC
Periodes van ziekte, arbeidsongeval en zwangerschap worden meegeteld.	Periodes van arbeidsongeval en zwangerschap worden meegeteld, ziekte niet.

Geen overlijdensdekking	Wel overlijdensdekking
Basis baremiek loon	Basis rsz-loon (inclusief haard en standplaatsvergoeding, eindejaarstoelage, ...)
Rente – levenslang	Enmalig kapitaal

In het kader van een mogelijke overstap van een DB- naar een DC-plan, heeft OFP Prolocus een voorstel uitgewerkt om een gelijkwaardig DC-plan aan te bieden in vergelijking met het huidige DB-plan. Belangrijke nuances zijn dat bestaande medewerkers het recht hebben de overstap te weigeren en dat de interpretatie van de voor- en nadelen van beide plannen sterk subjectief kan zijn (bv. kapitaalsuitkering, overlijdensdekking).

Contractuele medewerkers gaan in de loop van 2024 de keuze aangeboden krijgen om al dan niet over te stappen van DB plan naar DC plan binnen OFP Prolocus. Er zullen vergelijkende berekeningen opgemaakt worden op maat van de medewerker en een informatietraject opgestart worden in samenwerking met Prolocus.

Medewerkers die niet kiezen gaan automatisch over naar het DC plan. De keuze is éénmalig en definitief. Medewerkers die vanaf 01/01/2025 aangeworven zijn, hebben geen keuze en worden aangesloten in het DC plan.

In het DC-plan is een steprate mogelijk, om gelijkwaardigheid voor sommige groepen werknemers te bevorderen:

- S1: minimaal 3% om korting op responsabiliseringsbijdrage te behouden.
- S2: midden-plafond ten behoeven van B-C-D niveaus.
- S3: hogere inspanning voor A-niveaus, gelet op hun hogere kloof t.a.v. het pensioenplafond.

In het kader van de samenwerking met Gemeente Meerhout in Samen Werkt zijn er scenario's uitgewerkt waarin Geel de huidige kloofdichting van 40% behoudt. Overstappen naar een kloofdichting van 50% zal in voege gaan ten vroegste vanaf 01/01/2027, ten vroegste na implementatie van het functiehuis in Gemeente Meerhout en ten vroegste vanaf het effectief werken vanuit de gemeenschappelijke werkplaats.

Juridische grond

Wet van 6 december 2018 wet tot instelling van een vrij aanvullend pensioen voor werknemers. Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2010 waarbij een aanvullend pensioen voor de contractuelen wordt ingevoerd en dat beheerd wordt door Ethias/Dibiss. Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019 waarbij het aanvullend pensioen van de contractuelen vanaf 01/01/2020 wordt toevertrouwd aan OFP-Prolocus.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Art. 78 van het decreet lokaal bestuur 08/04/2023 : algemene bevoegdheid raad voor maatschappelijk welzijn

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Onderstaande tabel maakt de vergelijking tussen de verschillende scenario's in het DB- en in het DC-plan. Bij de tabel hoort volgende legenda:

- MJP Geel: toont wat er gebudgetteerd is in het meerjarenplan.
- Scenario VVSG – pensioenplan: geeft de jaarlijkse bijdragen in het DC-plan weer.
- Scenario Prolocus – pensioenplan: geeft de jaarlijkse bijdragen in het DB-plan weer.
- Verschil Prolocus – VVSG: de extra kost van het DC-plan ten opzichte van het DB-plan.
- Meerkost (40%-...): de extra kost bij het verhogen van de kloofdichting.
- Budgettaire impact MJP – VVSG: het verschil tussen wat voorzien is in het meerjarenplan en de kost van de overstap naar het DC-plan.

Steprate 3%-4,20%-6,90% (kloofdichting 40%)			
	2025	2026	2027
MJP Geel	604.190,66	619.761,98	638.354,84
Scenario VWSG - pensioenplan	756.853,17	756.853,17	756.853,17
Scenario Provant - pensioenplan	565.766,97	565.766,97	565.766,97
Verschil Provant - VWSG	-191.086,20	-191.086,20	-191.086,20
Meerkost (40%-40%)	0,00	0,00	0,00
Budgettaire impact MJP - VWSG	-152.662,51	-137.091,19	-118.498,33
Steprate 3,15%-4,40%-7,25% (kloofdichting 45%)			
	2025	2026	2027
MJP Geel	604.190,66	619.761,98	638.354,84
Scenario VWSG - pensioenplan	794.370,57	827.097,78	860.775,27
Scenario Provant - pensioenplan	565.766,97	587.599,60	609.831,82
Verschil Provant - VWSG	-228.603,60	-239.498,19	-250.943,45
Meerkost (40%-45%)	-37.517,40	-48.411,99	-59.857,25
Budgettaire impact MJP - VWSG	-190.179,91	-207.335,80	-222.420,43
Steprate 3,30%-4,60%-7,60% (kloofdichting 50%)			
	2025	2026	2027
MJP Geel	604.190,66	619.761,98	638.354,84
Scenario VWSG - pensioenplan	831.887,97	866.137,92	901.381,45
Scenario Provant - pensioenplan	565.766,97	587.599,60	609.831,82
Verschil Provant - VWSG	-266.121,00	-278.538,32	-291.549,64
Meerkost (40%-50%)	-75.034,80	-87.452,12	-100.463,44
Budgettaire impact MJP - VWSG	-227.697,31	-246.375,94	-263.026,61

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de overstap naar een DC-plan op korte termijn een negatieve impact heeft, maar op langere termijn niet aangezien het lokaal bestuur in het DC-plan niet met onverwachte bijkomende kosten geconfronteerd kunnen worden.

Beleidsinformatie

Actieplan : 000079, Actie : 000301

Op diverse MJP's met AR 6222000

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de wijziging van het aanvullend pensioen voor contractuelen bij OFP Prolocus van DB plan naar DC plan vanaf 01/01/2025 met behoud van een kloofdichting van 40% goed.

Artikel 2

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de wijziging van kloofdichting naar 50% goed, mits er aan 3 volgende voorwaarden wordt voldaan. Ten vroegste vanaf 01/01/2027, ten vroegste na implementatie van het functiehuis in Gemeente Meerhout en ten vroegste vanaf het effectief werken vanuit de gemeenschappelijke werkplaats.

Burger & Welzijn

Kindzorg en Onderwijsregie

3 2024_RMW_00025 Huis van het Kind - samenwerkingsovereenkomst zitdagen Groeipakket - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Christine Heylen

Beschrijving

Aanleiding en context

Elk kind dat in Vlaanderen woont, krijgt een Groeipakket. Het Groeipakket bestaat uit gezinsbijslagen en andere financiële tegemoetkomingen om gezinnen te ondersteunen in de opvoeding van hun kinderen. Het is een pakket op maat van elk kind in elk gezin. Het bedrag dat men krijgt, hangt dus af van de situatie van het gezin. Zo krijgen kinderen in Vlaanderen alle kansen om te groeien en zich te ontplooiën.

Voor gezinnen is het niet altijd duidelijk waarop ze recht hebben. Ze komen met deze vragen terecht in het Huis van het Kind. Voor complexe vragen neemt een medewerker van Huis van het Kind dan contact op met de uitbetalers van het Groeipakket.

Het Groeipakket heeft ook een aanbod waarbij ze lokaal in de Huizen van het Kind een zitdag organiseren om zo de financiële belangen van de gezinnen, vooral dan meestal van de kwetsbare gezinnen en de complexe gezinssituaties, zeer lokaal kunnen behartigd worden.

Argumentatie

Huis van het Kind Geel Laakdal Meerhout heeft een samenwerking met de uitbetalers Groeipakket om maandelijks lokaal in de drie gemeenten een zitdag te organiseren.

Dit aanbod is gestart vanaf april 2024.

Deze samenwerking wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst in bijlage.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Aanbod en samenwerking is gratis.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000013: Geel verhoogt de samenhang en de continuïteit van de zorg voor welzijn en gezondheid.

- het actieplan: AP000111: Geel draagt bij tot een ruim en compleet aanbod van zorg voor welzijn en gezondheid.
- de actie: AC000248 Geel versterkt het samenwerkingsverband Huis van het Kind Geel Laakdal Meerhout.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn geeft goedkeuring aan de samenwerking van Huis van het Kind Geel Laakdal Meerhout met de uitbetalingsactoren Groeipakket in functie van de fysieke zitdagen in Huis van het Kind in beurtrol.

Bijlagen

- 2024_samenwerkingsovereenkomst-met-fysieke-zitdag-in-beurtrol Geel-Meerhout-Laakdal.docx

Samenwerkingsovereenkomst met fysieke zitdag in beurtrol

Tussen de uitbetalingsactoren Groeipakket (in alfabetische volgorde)

Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG) – afdeling FONS
(verder FONS genoemd)

Gevestigd Trierstraat 9, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0692.793.497
en vertegenwoordigd door Lynn Van Den Broecke.

INFINO VLAANDEREN VZW (verder Infino genoemd)

Gevestigd Diestsepoort 1, 3000 Leuven met ondernemingsnummer 0685.540.471
en vertegenwoordigd door Agnes Hertogs.

KIDSLIFE VZW (verder KidsLife genoemd)

Gevestigd Sint-Clarastraat 48 Bis, 8000 Brugge met ondernemingsnummer 0687.467.902
en vertegenwoordigd door Van Truong Son HONG.

MY FAMILY VZW (verder MyFamily genoemd)

Gevestigd Brouwersvliet 4 bus 3, 2000 Antwerpen met ondernemingsnummer 0683.590.375
en vertegenwoordigd door Franky Haesevoets.

PARENTIA VLAANDEREN VZW (verder Parentia genoemd)

Gevestigd Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0686.764.255
en vertegenwoordigd door Martine Becquevort.

En

Huis van het Kind Geel Laakdal Meerhout,
gevestigd te J.-B. Stessensstraat 69 2440 Geel

en vertegenwoordigd door François Mylle, algemeen directeur en Vera Celis, burgemeester stad Geel
verder "Huis van het Kind" genoemd

hierna afzonderlijk aangeduid als "Partij", of gezamenlijk als "Partijen".

ONDERWERP VAN DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Vermits alle Partijen

- actor zijn in het kader van gezinsbeleid
- gezinnen efficiënt en correct wensen te informeren en hen te begeleiden naar hun rechten
- dienstverlening aanreiken aan elk kind en elk gezin
- rechtstreeks in contact staan met gezinnen

wensen zij een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan om informatie en ondersteuning maximaal toegankelijk te maken voor alle gezinnen.

SITUERING

Het Huis van het Kind biedt laagdrempelige gezinsondersteuning in ruime zin en bereikt gezinnen en gebruikers door

- het inzetten op ontmoeting
- het aanbieden van groepswork
- het voorzien in laagdrempelige individuele ondersteuning
- het organiseren van een onthaal- en informatiepunt

De bovengenoemde uitbetalingsactoren Groeipakket zijn waardevolle partners, met expertise in het Groeipakket en gezinstoeslagen. De actoren zullen zowel de gezinnen als de medewerkers van het Huis van het Kind maximaal informeren en ondersteunen in de materie van de gezinstoeslagen.

BESCHRIJVING SAMENWERKING EN SERVICE AANBOD

De verschillende uitbetalingsactoren Groeipakket hebben een service aanbod dat op maat kan samengesteld worden, in functie van de noden van het Huis van het Kind. Een wederzijds aanbod kan bestaan uit minstens één van de onderstaande elementen die verder worden gepreciseerd in bijlage:

- Gebruikers van het Huis van Kind en lokale actoren ondersteunen bij algemene en specifieke vragen over het Groeipakket en gezinstoeslagen
- Gebruikers, medewerkers van het Huis van het Kind en lokale actoren informeren over het Groeipakket en gezinstoeslagen. Dit kan zowel fysiek als digitaal en is in onderling overleg te bepalen.
- Medewerkers van het Huis van het Kind kunnen steeds terecht bij medewerkers van de uitbetalingsactoren met algemene of specifieke vragen i.v.m. Groeipakket. Deze vragen kunnen telefonisch of digitaal gesteld worden. In bijlage zijn de contactgegevens van alle uitbetalingsactoren te vinden.
- De uitbetalingsactoren stellen brochures / infofiches ter beschikking van het Huis van het Kind.

De betrokken partijen engageren zich

- om mits toestemming of in opdracht van de gebruiker of betrokkene, een doorverwijsfunctie naar de andere Partij op te nemen, steeds rekening houdend met de privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- activiteiten rond het Groeipakket en initiatieven van het Huis van het Kind in de kijker te zetten waar mogelijk.

KOSTEN OF VERGOEDINGEN

In het kader van deze samenwerking bieden alle Partijen elkaar kosteloos hun dienstverlening (cf. supra) en de middelen die daarvoor vereist zijn, aan.

Iedere Partij staat zelf in voor eventuele kosten die het aanbieden van de eigen diensten (vb. verplaatsingskosten, software, ...) met zich meebrengt.

DUUR

Deze samenwerkingsovereenkomst is van onbepaalde duur en kan door elke Partij eenvoudig opgezegd worden door schriftelijke kennisgeving aan de andere Partij, rekening houden met een opzegtermijn van 3 maanden, met ingang op de maand volgend op de kennisgeving. In geval van uitzonderlijke omstandigheden kan een onmiddellijke ingang vereist zijn.

GEGEVENSBESCHERMING

Alle Partijen zullen zich in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst strikt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van 27 april 2016, ook AVG genoemd, houden.

Concreet wil dit onder meer zeggen dat

- Elke Partij is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van betrokkenen waarover zij zelf beschikt.
- Als een Partij persoonsgegevens doorgeeft aan de andere Partij dan is deze verantwoordelijk voor de doorgifte. Dit wil zeggen dat zij waarborgt dat de doorgifte plaatsvindt in volledige transparantie naar de betrokkene en met diens aantoonbare toestemming.
- Persoonsgegevens mogen worden niet verder verwerkt dan voor het doel waarvoor zij ter beschikking gesteld werden.
- Elke Partij neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen.
- Elke Partij brengt de andere onverwijld op de hoogte indien een datalek heeft plaatsgevonden waarbij verkregen persoonsgegevens van de andere Partij betrokken zijn.

Elke Partij heeft een data protection officer aangesteld die bereikbaar is via mail:

Fons: dpo@vutg.be

Infino: dpo@infino.be

KidsLife: dpo@kidslife.be

MyFamily: dpo@myfamily.be

Parentia: dpo@parentia.be

Het Huis van het Kind: privacy@geel.be

COORDINATIE EN OPVOLGING SAMENWERKING

Vanuit het Agentschap Uitbetaling Groeipakket coördineert en omkadert het team Partners de lokale dienstverlening van het Groeipakket in Vlaanderen. Periodiek, en minstens jaarlijks maakt het team Partners een evaluatie op per locatie. Hierbij wordt de samenwerking inhoudelijk kwalitatief en kwantitatief beoordeeld op basis van gelogde zitdagen en/of opvolggesprekken met locatieverantwoordelijken en de betrokken uitbetalers. Deze beoordeling wordt teruggekoppeld naar alle partijen via de regioverantwoordelijken van het Team Partners die ook een passend gevolg begeleid.

De evolutie van de samenwerking wordt eveneens meegenomen in de visie en strategie van het Agentschap om een dienstverleningsaanbod op te zetten op maat van de noden en de mogelijkheden en tegemoet te komen aan de hulpvragen van professionals en gezinnen.

U kan steeds terecht bij het Team Partners op partners@vutg.be of via het nummer **02/897 11 40**.

WIJZIGINGEN AAN DE OVEREENKOMST

Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen door middel van de aanhechting van een bijlage bij deze overeenkomst, in onderlinge overeenstemming tussen elke Uitbetalingsactor afzonderlijk met het HVHK, door de betrokken Partijen ondertekend en gedagtekend.

OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND OP Datum

Voor FONS
Naam: Lynn Van den Broecke
Datum:
Handtekening:



Voor Infino
Naam: Agnes Hertogs
Datum:
Handtekening:



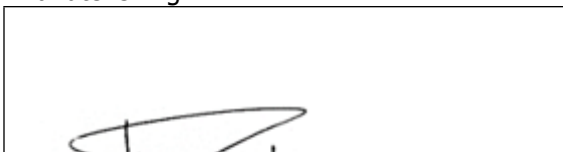
Voor KidsLife
Naam: Van Truong Son HONG
Datum:
Handtekening:



Voor MyFamily
Naam: Franky Haesevoets
Datum:
Handtekening:



Voor Parentia
Naam: Martine Becquevort
Datum:
Handtekening:



Voor het Huis van het Kind Meerhout
Naam:
Datum:
Handtekening:



Voor het Huis van het Kind Geel

Naam:

Datum:

Handtekening:

Voor het Huis van het Kind Laakdal

Naam:

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst tussen de uitbetalingsactoren Groeipakket (in alfabetische volgorde) en Huis van het Kind te Brigandshof 3, 2440 Geel

CONTACTGEGEVENS EN GEMAAKTE AFSPRAKEN FONS



CONTACTGEGEVENS VOOR PROFESSIONALS

Vragen over concrete dossiers	regiowerking@fons.be of 078 79 00 07
Algemene informatie Groeipakket	regiowerking@fons.be of 078 79 00 07
Organisatorische vragen	regiowerking@fons.be of 02 897 10 90
Klachten	info@groeipakket.be of 02 897 10 60

CONTACTGEGEVENS VOOR GEZINNEN

Vragen over concrete dossiers	https://www.fons.be/contact of 078 79 00 07
Algemene informatie Groeipakket	https://www.fons.be/contact of 078 79 00 07
Klachten	info@groeipakket.be of 02 897 10 60

GEMAAKTE AFSPRAKEN FONS:

FONS heeft een flexibel dienstverleningsaanbod dat medewerkers en bezoekers van de lokale partner ondersteunt op maat en volgens de lokale noden:

- FONS organiseert een zitdag/spreekuur in samenwerking met de lokale partner en in beurtrol met de andere uitbetalers. Dit contactmoment gaat telkens door van 9u tot 12u, op donderdag op afgesproken data in Huis van het Kind Laakdal, Markt 19, 2430 Laakdal en in Huis van het Kind Meerhout, Markt 1, 2450 Meerhout.

- FONS promoot de zitdagen via een overzichtelijke kaart op de contactpagina van de website www.fons.be.
- FONS bezorgt infomateriaal met betrekking tot de lokale dienstverlening, bijvoorbeeld een digitale flyer of een artikel om het spreekuur voor te stellen aan het brede publiek.
- De lokale partner voorziet een lokaaltje en een internetverbinding.
- De lokale partner promoot de zitdagen via de eigen kanalen aan gezinnen en andere partners uit de regio.
- De klantenadviseurs staan rechtstreeks ter beschikking van de lokale medewerkers voor hun vragen over het Groeipakket.
- de klantenadviseurs zijn jouw aanspreekpunt voor inhoudelijke Groeipakketvragen en vragen over dossierafhandeling.
- Vragen over het organiseren van zitdagen of deelname aan lokale activiteiten mag je sturen naar regiowerking@fons.be.
- www.groeipakket.be is de officiële website van het Groeipakket. Daarnaast kunnen lokale medewerkers altijd terecht op www.fons.be/voor-professionelen. Deze pagina vertelt je meer over onze partnerwerking en lokale dienstverlening.
- FONS komt langs op infomomenten om gezinnen en welzijnspartners wegwijs te maken in het Groeipakket. We voorzien hiervoor een spreker die uitleg geeft op maat van het publiek. Dat kan ter plaatse of via een digitale infosessie en is volledig kosteloos. Je kan hiervoor een aanvraag indienen via het contactformulier voor welzijnspartners: <https://www.fons.be/form/contact-prof>.
- FONS is graag aanwezig als partner op netwerkmomenten. Je mag ons steeds uitnodigen via regiowerking@fons.be.
- FONS helpt je bij acties voor gezinnen, brengt ze onder de aandacht en werkt mee aan lokale initiatieven zoals familiedagen, de week van de opvoeding, etc. Contacteer ons via regiowerking@fons.be om samen te bekijken hoe we je kunnen ondersteunen.



CONTACTGEGEVENS VOOR PROFESSIONALS

Vragen over concrete dossiers	https://www.infino.be/nl/contact of 078 15 12 30
Algemene informatie Groeipakket	https://www.infino.be/nl/contact of 078 15 12 30
Organisatorische vragen	knowledgecoordinators@infino.be of 0473/51.88.93 (Lindsay Tavernier) of 0494/27.20.90 (Natasja Daniels)
Klachten	https://www.infino.be/nl/klacht

CONTACTGEGEVENS VOOR GEZINNEN

Vragen over concrete dossiers	https://www.infino.be/nl/contact of 078 15 12 30
Algemene informatie Groeipakket	https://www.infino.be/nl/contact of 078 15 12 30
Klachten	https://www.infino.be/nl/klacht

GEMAAKTE AFSPRAKEN INFINO:

Samenwerking tussen Infino en het Huis van het Kind.

Infino vindt het belangrijk dat elk gezin toegang heeft tot het Groeipakket en op een snelle en correcte manier betaald krijgt waar het recht op heeft. Om dit waar te maken is een goede samenwerking met elk Huis van het Kind essentieel.

Infino engageert zich om de medewerkers als de partners van het Huis van het Kind ten volle te ondersteunen in hun rol als adviseur van gezinnen. Dit gebeurt op volgende wijze:

- Infino voorziet op haar website een landingspagina voor de medewerkers van het Huis van het Kind. Zij kunnen op elk moment deze pagina raadplegen en via chat vragen voorleggen: <https://www.infino.be/nl/partners/huizenvanhetkind>. Zij vinden er ook een presentatie terug met een overzicht wat het Groeipakket inhoudt. Als professional ben je vaak ook geholpen met het antwoord op veel gestelde vragen. Je vindt deze op de webpagina.
- Infino voorziet een emailadres, specifiek voor de medewerkers van het Huis van het Kind en garandeert een snelle respons: antwerpen@infino.be.
- Infino vindt een persoonlijke aanpak belangrijk. Als medewerker van het Huis van het Kind, kan je steeds terecht bij de collega's van kantoor Wilrijk op het nummer 03 200 27 00.
- Infino plaatst de gegevens van het Huis van het Kind op haar website, en zal initiatieven en acties van het Huis van het Kind promoten en kenbaar maken indien gewenst.
- Onze medewerkers engageren zich om de bezoekers van het Huis van het Kind die vragen hebben over het Groeipakket, accuraat verder te helpen. We spreken hiervoor de meest efficiënte aanpak af zodat de gezinnen op de best mogelijke manier geholpen worden.
- Infino voorziet regelmatig een evaluatiemoment om de samenwerking te bespreken en eventueel bij te sturen, indien gewenst. Dit kan fysiek of digitaal.

Het huis van het Kind engageert zich om

- De gegevens van Infino en de andere uitbetalingsactoren kenbaar te maken aan haar bezoekers (website, loket, folders, ...)
- Indien Infino fysiek ter plaatse komt, stelt het Huis van Het Kind een lokaal ter beschikking met een stabiele internetverbinding en indien mogelijk een extra scherm. Dit maakt een vlotte service aan de gezinnen mogelijk. Wanneer een fysieke zitdag niet kan worden georganiseerd, staan de experts van Infino steeds klaar voor een persoonlijke afspraak via videoconsult, dit kan ingepland worden via <https://www.infino.be/nl/home/contact/videocall>.



CONTACTGEGEVENS VOOR PROFESSIONALS

Vragen over concrete dossiers	www.kidslife.be/nl/contact of 078/48 23 45
Algemene informatie Groeipakket	www.kidslife.be/nl/contact of 078/48 23 45
Organisatorische vragen	Mieke Sulmon Anne-marie.sulmon@kidslife.be of 0491 28 33 20
Externe relaties	Jeroen Van Troyen Jeroen.vantroyen@kidslife.be
Klachten	klachten@kidslife.be

CONTACTGEGEVENS VOOR GEZINNEN

Vragen over concrete dossiers	www.kidslife.be/nl/contact of 078/48 23 45
Algemene informatie Groeipakket	www.kidslife.be/nl/contact of 078/48 23 45
Klachten	klachten@kidslife.be

GEMAAKTE AFSPRAKEN KIDSLIFE:

Samenwerking tussen KidsLife en het Huis van het Kind.

KidsLife streeft er naar de gezinnen optimaal en zo volledig mogelijk te informeren over het Groeipakket en hun rechten. Zo krijgt elk gezin waar het recht op heeft en hoeft niemand iets te missen. Een goede samenwerking met het Huis van het Kind kan daartoe bijdragen.

- Komen er vragen over het Groeipakket? Neem dan zeker een kijkje op de website www.kidslife.be. Je vindt er een schat aan nuttige informatie. Vooral de veel gestelde vragen, simulatortool en de budgettips zijn relevant voor de bezoekers van de huizen van het kind. De aangeboden informatie is steeds actueel en krijgt meteen een update bij elke wijziging in de wetgeving.
- De klantenadviseurs van KidsLife staan rechtstreeks ter beschikking voor de medewerkers van het Huis van het Kind én hun bezoekers voor hun vragen over het Groeipakket. Via het nr 078/48.23.45 of via mail naar vlaanderen@kidslife.be.
- Via KidsLife kan promotiemateriaal besteld worden voor bezoekers van Huis van het Kind. KidsLife heeft een powerpoint-presentatie beschikbaar ter ondersteuning van een (al dan niet virtueel) infomoment rond het Groeipakket en kan een klantenadviseur voorzien voor extra toelichting.
- KidsLife promoot de zitdagen op de contactpagina van de website www.kidslife.be en via haar sociale media kanalen.
- Het Huis van het Kind promoot de zitdagen via hun communicatiekanalen en zorgt dat er een goeie signalisatie is naar het loket in Het Huis van het Kind.

CONTACTGEGEVENS EN GEMAAKTE AFSPRAKEN MYFAMILY



CONTACTGEGEVENS VOOR PROFESSIONALS

Vragen over concrete dossiers	https://www.myfamily.be/contacteer-ons/ of 03/2210824
Algemene informatie Groeipakket	https://www.myfamily.be/contacteer-ons/ of 03/2210824
Organisatorische vragen	Hilde Coddens 09/2618152
Klachten	ombudsdienst@myfamily.be

CONTACTGEGEVENS VOOR GEZINNEN

Vragen over concrete dossiers	https://www.myfamily.be/contacteer-ons/ of 03/2210811
Algemene informatie Groeipakket	https://www.myfamily.be/contacteer-ons/ of 03/2210811
Klachten	ombudsdienst@myfamily.be

GEMAAKTE AFSPRAKEN MYFAMILY:

De aangeboden dienstverlening van MyFamily richt zich tot medewerkers en gebruikers van het Huis van het Kind en bestaat uit:

1. Tijdens de zitdagen, bemand door medewerkers van andere uitbetalingsactoren zorgt MyFamily ervoor dat er steeds coaches telefonisch beschikbaar zijn voor vragen over specifieke dossiers zodat elk gezin snel geholpen kan worden.
2. MyFamily stelt communicatiemateriaal en tools vrij ter beschikking van het Huis van het Kind via <https://www.myfamily.be/welkompartner/>.
3. Actuele informatie en de meest gestelde vragen over het groeipakket en gezinstoelagen zijn steeds te vinden op <https://www.myfamily.be/veelgestelde-vragen-groeipakket/>
4. MyFamily voorziet een specifiek telefoonnummer (zie hierboven) voor medewerkers van het Huis van het Kind voor algemene vragen i.v.m. groeipakket of voor vragen afgestemd op specifieke noden van een gebruiker.
5. Medewerkers kunnen steeds een afspraak maken voor een videochat. Tijdens dit gesprek kunnen formulieren of documenten ingevuld worden samen met de gezinnen indien gewenst.
6. MyFamily zorgt ervoor dat acties van Huizen van het Kind in de digitale nieuwsbrief aan klanten in de kijker gezet worden.
7. Indien dit wenselijk is, kunnen er steeds, in overleg met het HVHK, infomomenten of webinars over bepaalde topics over het Groeipakket en toeslagen voorzien worden.

CONTACTGEGEVENS EN GEMAAKTE AFSPRAKEN PARENTIA



CONTACTGEGEVENS VOOR PROFESSIONALS

Vragen over concrete dossiers	huisvanhetkind@parentia.be Giovanni Dewaele: 0476 57 42 62 Martine Van Hulle: 0499 69 54 23
Algemene informatie Groeipakket	huisvanhetkind@parentia.be Giovanni Dewaele: 0476 57 42 62 Martine Van Hulle: 0499 69 54 23
Organisatorische vragen	huisvanhetkind@parentia.be Giovanni Dewaele: 0476 57 42 62 Martine Van Hulle: 0499 69 54 23
Klachten	huisvanhetkind@parentia.be Giovanni Dewaele: 0476 57 42 62 Martine Van Hulle: 0499 69 54 23

CONTACTGEGEVENS VOOR GEZINNEN

Vragen over concrete dossiers	https://www.parentia.be/nl-VL/contact of 02/549.72.19
Algemene informatie Groeipakket	https://www.parentia.be/nl-VL/contact of 02/549.72.19
Klachten	https://www.parentia.be/nl-VL/contact/stel-je-vraag

GEMAAKTE AFSPRAKEN PARENTIA:

Parentia staat klaar voor medewerkers en gebruikers van het Huis van het Kind Geel-Laakdal-Meerhout met een dienstverlening als volgt:

1. Tijdens zittedagen Groeipakket, bemand door medewerkers van andere uitbetalingsactoren is Parentia telefonisch bereikbaar op het nummer 011/27.98.09. Lina. Govaerts en Inez Leysen en hun teams staan ter beschikking voor vragen over specifieke dossiers zodat elk gezin snel geholpen kan worden.
2. Parentia staat garant voor persoonlijk contact en voorziet daarom voor medewerkers van het Huis van het Kind een groep van spocs met elk hun persoonlijk mobiel nummer (zie hierboven) om de vlotte bereikbaarheid te garanderen. Medewerkers van Huizen van het Kind kunnen terecht voor algemene vragen i.v.m. groeipakket, maar ook voor vragen over concrete dossiers en organisatorische vragen.
3. Medewerkers en gebruikers van Huizen van het Kind kunnen steeds een afspraak maken voor een terugbelgesprek of een persoonlijk onthaal op kantoor op een door hen gekozen tijdstip (www.Parentia.be/contact/onze-kantoren/Parentia-hasselt).
4. Parentia voorziet een emailadres, specifiek voor de medewerkers van het Huis van het Kind en garandeert een snelle respons: huisvanhetkind@Parentia.be
5. Parentia zal op vraag van Huizen van het Kind infosessies organiseren over het Groeipakket en gezinstoelagen. Dit kan zowel ter plaatse als digitaal.
6. Parentia zal op uitnodiging van Huizen van het Kind deelnemen aan door hen georganiseerde netwerkmomenten.
7. De medewerkers van Huizen van het Kind kunnen altijd terecht op de website van Parentia die vrij toegankelijk is met actuele informatie en de meest gestelde vragen (FAQ) over het Groeipakket en gezinstoelagen. Er werd ook een aparte landingspagina gecreëerd voor de medewerkers van Huizen van het Kind: www.Parentia.be/huizen-van-het-kind
8. Bij detecteren van specifieke noden bij zijn klanten zal Parentia deze gezinnen doorverwijzen naar het dichtstbijzijnde Huis van het Kind en zo de werking van de Huizen van het Kind uitdragen en versterken. Parentia zal op vraag van Huizen van het Kind awareness creëren voor de dienstverlening en activiteiten van de Huizen van het Kind door communicatie via social media, website en/of digitale nieuwsbrief.

Financiën

Financiën

4 2024_RMW_00026 Jaarrekening 2023 stad en OCMW Geel - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Het gezamenlijke meerjarenplan 2020-2027 werd goedgekeurd door de raden in december op 16/12/2019, en aangepast op 17/12/2020, 16/12/2021, 15/12/2022 en 20/12/2023. De jaarrekening 2023 bevat de rapportering over de uitvoering van het vierde jaar (2023) van het plan.

De jaarrekening 2023 is opgemaakt volgens de regels voor de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020). Dit houdt onder meer in dat de gemeente en het OCMW samen 1 rapporteringsentiteit vormen en bijgevolg een geïntegreerde jaarrekening maken. Juridisch blijven stad en OCMW echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. Tot en met 2019 maakten de stad en het OCMW een aparte jaarrekening op.

De nieuwe regelgeving BBC2020 voorziet dat de opbouw van het meerjarenplan en van de jaarrekening zo veel als mogelijk op elkaar afgestemd zijn, wat een transparante rapportering over de realisatiegraad van de doelstellingen mogelijk maakt.

Argumentatie

De jaarrekening bevat een eindevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Daarnaast wordt bijkomende documentatie als achtergrondinformatie bij de jaarrekening aan de raadsleden aangeboden.

Omdat de rapportering over de evaluatie van de acties organisatiebeheersing aanleunt bij de eindevaluatie wordt ze mee opgenomen in de jaarrekening.

De eindevaluatie 2023

Voor de eindevaluatie legt de regelgeving geen gestandaardiseerd schema op. De bedoeling is dat het een beknopt en leesbaar document is dat de raadsleden een antwoord geeft op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden.

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus schrijft voor dat er minstens 2 keer per jaar een opvolging en evaluatie moet gebeuren van de prioritaire acties.

1. Opvolgingsrapportering

Dit is een tussentijdse rapportering over de periode van 1 januari tot 30 juni met een stand van zaken van de prioritaire acties. Dit rapport (periode 01/01/2023 tot 30/06/2023) werd voorgelegd aan de raden van 28 september 2023.

2. Eindevaluatie.

De eindevaluatie over de periode van 1 januari tot 31 december vind je terug in het rapport van de eindevaluatie. Dit rapport maakt onderdeel uit van de jaarrekening en geeft een stand van zaken over de prioritaire acties en beleidsdoelstellingen. Het rapport wordt voorafgegaan door een inleiding die duiding geeft bij het rapport. Het rapport bevat de gegevens van de 4 entiteiten (stad, ocmw, AGB Cultuur en AGB Sport). Dit dossier gaat over de eindevaluatie.

Evaluatie acties organisatiebeheersing 2023

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van

de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Op 4 maart 2019 keurde de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het organisatiebeheersingssysteem goed.

In het meerjarenplan 2020-2025 (verlengd tot 2027) hebben een aantal acties het label organisatiebeheersing gekregen. De evaluatie van de acties organisatiebeheersing vind je terug in het rapport 'evaluatie acties organisatiebeheersing'.

Omdat deze rapportering aanleunt bij de eindevaluatie wordt ze mee opgenomen in de jaarrekening.

De financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De toelichting

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze omvat minstens:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
- een toelichting bij de balans (schema T5);
- de waarderingsregels;
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
 - een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

De documentatie

Naast het ontwerp van de jaarrekening stelt het bestuur ook de bijbehorende documentatie aan de raadsleden ter beschikking. De documentatie bevat minstens de volgende onderdelen (artikel 4 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 (MB BBC)):

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies voor het boekjaar in kwestie;
- een overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein;
- een overzicht van de verbonden entiteiten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de opbrengst per belastingsoort.

De documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De raad moet er niet over beslissen.

Deze documenten worden op de gemeenteraadscommissie van 13 juni 2024 toegelicht.

Juridische grond

De jaarrekening 2023 wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC).

De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van de jaarrekening zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Die regelgeving kan worden geraadpleegd op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB): <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving>.

Fasering

Procedure:

De beleidsrapporten worden overeenkomstig artikel 249 van het decreet over het lokaal bestuur vastgesteld door de raden van beide rechtspersonen, maar de inhoud ervan is gemeenschappelijk. Het bestuur bezorgt het ontwerp van de jaarrekening minstens 14 dagen voor de raadszitting waarop het geagendeerd is aan ieder lid van de raad. Vanaf dat moment moeten de raadsleden ook de bijbehorende documentatie ter beschikking krijgen.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het gecumuleerd budgettair resultaat van de gezamenlijke jaarrekening 2023 bedraagt 6.515.954 euro.

De autofinancieringsmarge is positief: 8.169.867 euro

In de financiële nota worden meer gedetailleerde resultaten weergegeven.

Beleidsinformatie

In het rapport beleidsevaluatie worden de prioritaire beleidsdoelstellingen en acties van 2023 geëvalueerd.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt (het deel van) de jaarrekening 2023 van het OCMW Geel vast.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de evaluatie van de acties organisatiebeheersing voor 2023 voor stad en OCMW goed.

Bijlagen

- 20240517_rapport eindevaluatie AC - BD 2023.pdf
- Rapport eindevaluatie Organisaatiebeheersing 2023.pdf
- Financiële nota jaarrekening 2023 stad en ocmw_GR20 juni 2024.pdf
- Toelichting jaarrekening 2023 stad en ocmw_GR20 juni 2024.pdf
- Algemene toelichting_Financieel directeur_jaarrekening_2023_Stad&OCMW.pdf
- Documentatie jaarrekening 2023 stad en ocmw_GR20 juni 2024.pdf

