

Gemeenteraad
Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 20 juni 2024

OPENBARE ZITTING

1 2024_GR_00115 Verslag gemeenteraad 3 juni 2024 - Goedkeuren

Personeel & Organisatie

Personeel

2 2024_GR_00147 Wijziging aanvullend pensioen voor contractuelen OFP Prolocus -
Goedkeuring wijziging aanvullend pensioen voor contractuelen OFP
Prolocus - Goedkeuren

Burger & Welzijn

Werk

3 2024_GR_00135 Digibank Zuiderkempen: verlenging projectsubsidies - Indiening -
Beslissen: Goedkeuren

4 2024_GR_00118 Subsidieoproep Provincie Antwerpen "Versterk je medewerker" -
Werkvloerbegeleiding Zuiderkempen - Beslissen: Goedkeuren

5 2024_GR_00134 Europa WSE - Oproep 64 'Lokale partnerschappen voor de
duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een
complexe multiproblematiek" - Partnerschapsovereenkomst -
Beslissen: Goedkeuren

Grondgebiedszaken

Stadsontwikkeling

6 2024_GR_00129 Beleidsplan Ruimte Geel – definitieve vaststelling - Beslissen:
Goedkeuren

Vergunningen

7 2024_GR_00136 Omgevingshandhaving - geactualiseerd stedelijk
omgevingshandhavingplan ruimtelijke ordening en milieu -
Goedkeuren

8 2024_GR_00133 Omgevingsvergunning (202400147 INV/NC) - zaak der wegen -
verlegging van een buurtweg langs Kleinhoefpad - Goedkeuren

9 2024_GR_00132 Omgevingsvergunning (202400147 INV/NC) - zaak der wegen -
afschaffing van een buurtweg langs Schalieschuurstraat -
Goedkeuren

10 2024_GR_00120 Omgevingsvergunning (202300608) Zaak der wegen - nieuwe
rooilijn, gratis grondafstand en trage weg langs Werft -
Patronaatstraat - Goedkeuren

Contactcenter GGZ & GIS

11	2024_GR_00137	Definitieve vaststelling gemeentelijk rooilijnplan - Berthoutsdreef - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

Patrimonium

12	2024_GR_00110	Djepstraat - Gratis grondafstand - affectatie openbaar domein - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

Openbaar domein

13	2024_GR_00122	Lastvoorwaarden ledigen bladkorven - Lastvoorwaarden ledigen bladkorven - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

14	2024_GR_00143	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Bel - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	--

15	2024_GR_00142	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg over Galven - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

16	2024_GR_00141	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Blokstraat - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

17	2024_GR_00140	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Zeggendijk - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

18	2024_GR_00138	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Eindhoutseweg - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	--

19	2024_GR_00144	Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg – invoeren tonnagebeperking Stelen - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	--

20	2024_GR_00139	Rioolbeheercontract - Addendum nr. 3 aan de dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw en het beheer van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

Financiën

Financiën

21	2024_GR_00123	Jaarrekening 2023 stad en OCMW Geel - vaststellen
----	---------------	---

22	2024_GR_00124	Jaarrekening 2023 AGB sport - Adviseren
----	---------------	---

23	2024_GR_00125	Jaarrekening 2023 AGB cultuur - Adviseren
----	---------------	---

24	2024_GR_00126	Lokale heffingen - Belasting op het afleveren van administratieve stukken - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	---

25	2024_GR_00145	Lokale heffingen - Belasting op uitstallen van terrassen, koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit op het openbaar domein - Beslissen: Goedkeuren
----	---------------	--

- | | | |
|----|---------------|--|
| 26 | 2024_GR_00146 | Lokale heffingen - Retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor zelfstandige woningen en kamers - Beslissen: Goedkeuren |
| 27 | 2024_GR_00119 | Rekening 2023 van de Geelse kerkfabrieken - Adviseren |

Algemeen Bestuur

Algemeen Bestuur stad

- | | | |
|----|---------------|--|
| 28 | 2024_GR_00131 | Politieverordening - Duivels Geel - EK voetbal - uitzenden van wedstrijden op de Markt - Beslissen: Goedkeuren |
| 29 | 2024_GR_00128 | Gemeentelijke Holding NV - in vereffening - agenda algemene vergadering - 26 juni 2024 - Kennisname |

Initiatiefrechten

IR 1 Mondelinge vraag van raadslid Dirk Kennis: Steunen we de vzw Kemp?

BESLOTEN ZITTING

Grondgebiedszaken

Vergunningen

- | | | |
|----|---------------|--|
| 30 | 2024_GR_00121 | Aanstelling gemeentelijke omgevingsambtenaar - Beslissen: Goedkeuren |
|----|---------------|--|

OPENBARE ZITTING

1 2024_GR_00115 Verslag gemeenteraad 3 juni 2024 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt verzocht het verslag van vorige zitting goed te keuren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

Personeel & Organisatie

Personeel

2 2024_GR_00147 Wijziging aanvullend pensioen voor contractuelen OFP Prolocus - Goedkeuring wijziging aanvullend pensioen voor contractuelen OFP Prolocus - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katleen Mannaerts

Beschrijving

Aanleiding en context

Het huidige aanvullend pensioenplan bij OFP Prolocus voor de contractuele medewerkers is een DB plan (Defined Benefits). Dit is een plan met een pensioenbelofte m.a.w. een volwaardig vervangingsinkomen in de vorm van een gegarandeerde rente. Het voorstel is om vanaf 01/01/2025 binnen het aanvullend pensioenplan van OFP Prolocus over te stappen naar een DC plan (Defined Contribution). Dit is een spaarpot die de medewerker in één keer uitbetaald krijgt in de vorm van kapitaal.

Argumentatie

Het DB plan is sterk onderhevig aan inflatie, aangezien de bijdrage berekend wordt op basis van het loon van de laatste 5 jaar van de carrière. Hoe hoger de lonen, hoe hoger de kostprijs voor het lokaal bestuur. In het DB plan is het moeilijk om de bijdragen te voorspellen, aangezien ze fluctueren onder invloed van markttendensen.

In het DC plan kan je de pensioenlasten eenvoudiger berekenen en budgetteren.

Dit nieuwe plan is niet per definitie goedkoper, maar wel stabiel. De kost van het DB plan zal nooit helemaal wegvallen, enkel voor de nieuwe medewerkers of voor zij die gekozen hebben om over te stappen naar het DC plan.

De overstap van het DB naar het DC plan brengt een aantal inhoudelijke wijzigingen met zich mee zoals :

DB	DC
Periodes van ziekte, arbeidsongeval en zwangerschap worden meegeteld.	Periodes van arbeidsongeval en zwangerschap worden meegeteld, ziekte niet.

Geen overlijdensdekking	Wel overlijdensdekking
Basis baremiek loon	Basis rsz-loon (inclusief haard en standplaatsvergoeding, eindejaarstoelage, ...)
Rente – levenslang	Eenmalig kapitaal

In het kader van een mogelijke overstap van een DB- naar een DC-plan, heeft OFP Prolocus een voorstel uitgewerkt om een gelijkwaardig DC-plan aan te bieden in vergelijking met het huidige DB-plan. Belangrijke nuances zijn dat bestaande medewerkers het recht hebben de overstap te weigeren en dat de interpretatie van de voor- en nadelen van beide plannen sterk subjectief kan zijn (bv. kapitaalsuitkering, overlijdensdekking).

Contractuele medewerkers gaan in de loop van 2024 de keuze aangeboden krijgen om al dan niet over te stappen van DB plan naar DC plan binnen OFP Prolocus. Er zullen vergelijkende berekeningen opgemaakt worden op maat van de medewerker en een informatietraject opgestart worden in samenwerking met Prolocus.

Medewerkers die niet kiezen gaan automatisch over naar het DC plan. De keuze is éénmalig en definitief. Medewerkers die vanaf 01/01/2025 aangeworven zijn, hebben geen keuze en worden aangesloten in het DC plan.

In het DC-plan is een steprate mogelijk, om gelijkwaardigheid voor sommige groepen werknemers te bevorderen:

- S1: minimaal 3% om korting op responsabiliseringsbijdrage te behouden.
- S2: midden-plafond ten behoeven van B-C-D niveaus.
- S3: hogere inspanning voor A-niveaus, gelet op hun hogere kloof t.a.v. het pensioenplafond.

In het kader van de samenwerking met Gemeente Meerhout in Samen Werkt zijn er scenario's uitgewerkt waarin Geel de huidige kloofdichting van 40% behoudt. Overstappen naar een kloofdichting van 50% zal in voege gaan ten vroegste vanaf 01/01/2027, ten vroegste na implementatie van het functiehuis in Gemeente Meerhout en ten vroegste vanaf het effectief werken vanuit de gemeenschappelijke werkplaats.

Juridische grond

Wet van 6 december 2018 wet tot instelling van een vrij aanvullend pensioen voor werknemers.

Besluit van gemeenteraad van 20 december 2010 waarbij een aanvullend pensioen voor de contractuelen wordt ingevoerd en dat beheerd wordt door Ethias/Dibiss.

Besluit van gemeenteraad van 16 december 2019 waarbij het aanvullend pensioen van de contractuelen vanaf 01/01/2020 wordt toevertrouwd aan OFP-Prolocus.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Onderstaande tabel maakt de vergelijking tussen de verschillende scenario's in het DB- en in het DC-plan. Bij de tabel hoort volgende legenda:

- MJP Geel: toont wat er gebudgetteerd is in het meerjarenplan.
- Scenario VVSG – pensioenplan: geeft de jaarlijkse bijdragen in het DC-plan weer.
- Scenario Prolocus – pensioenplan: geeft de jaarlijkse bijdragen in het DB-plan weer.
- Verschil Prolocus – VVSG: de extra kost van het DC-plan ten opzichte van het DB-plan.
- Meerkost (40%-...): de extra kost bij het verhogen van de kloofdichting.
- Budgettaire impact MJP – VVSG: het verschil tussen wat voorzien is in het meerjarenplan en de kost van de overstap naar het DC-plan.

Steprate 3%-4,20%-6,90% (kloofdichting 40%)			
	2025	2026	2027
MJP Geel	604.190,66	619.761,98	638.354,84
Scenario VVSG - pensioenplan	756.853,17	756.853,17	756.853,17
Scenario Provant - pensioenplan	565.766,97	565.766,97	565.766,97
Verschil Provant - VVSG	-191.086,20	-191.086,20	-191.086,20
Meerkost (40%-40%)	0,00	0,00	0,00
Budgettaire impact MJP - VVSG	-152.662,51	-137.091,19	-118.498,33
Steprate 3,15%-4,40%-7,25% (kloofdichting 45%)			
	2025	2026	2027
MJP Geel	604.190,66	619.761,98	638.354,84
Scenario VVSG - pensioenplan	794.370,57	827.097,78	860.775,27
Scenario Provant - pensioenplan	565.766,97	587.599,60	609.831,82
Verschil Provant - VVSG	-228.603,60	-239.498,19	-250.943,45
Meerkost (40%-45%)	-37.517,40	-48.411,99	-59.857,25
Budgettaire impact MJP - VVSG	-190.179,91	-207.335,80	-222.420,43
Steprate 3,30%-4,60%-7,60% (kloofdichting 50%)			
	2025	2026	2027
MJP Geel	604.190,66	619.761,98	638.354,84
Scenario VVSG - pensioenplan	831.887,97	866.137,92	901.381,45
Scenario Provant - pensioenplan	565.766,97	587.599,60	609.831,82
Verschil Provant - VVSG	-266.121,00	-278.538,32	-291.549,64
Meerkost (40%-50%)	-75.034,80	-87.452,12	-100.463,44
Budgettaire impact MJP - VVSG	-227.697,31	-246.375,94	-263.026,61

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de overstap naar een DC-plan op korte termijn een negatieve impact heeft, maar op langere termijn niet aangezien het lokaal bestuur in het DC-plan niet met onverwachte bijkomende kosten geconfronteerd kunnen worden.

Beleidsinformatie

Actieplan : 000079, Actie : 000301

Op diverse MJP's met AR 6222000

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van aanvullend pensioen voor contractuelen bij OFP Prolocus van DB plan naar DC plan vanaf 01/01/2025 met behoud van een kloofdichting van 40% goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de wijziging van kloofdichting naar 50% goed, mits er aan 3 volgende voorwaarden wordt voldaan. Ten vroegste vanaf 01/01/2027, ten vroegste na implementatie van het functiehuis in Gemeente Meerhout en ten vroegste vanaf het effectief werken vanuit de gemeenschappelijke werkplaats.

Burger & Welzijn

Werk

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tinne Lommelen

Beschrijving**Aanleiding en context**

- Met het project Digibanken wil de Vlaamse Overheid het risico op digitale uitsluiting verkleinen via drie beleidsmatige doelstellingen:
- Gelijke toegang tot digitale technologie
- Versterken van digitale vaardigheden
- Verbeteren van de toegang tot essentiële diensten

De doelgroep van de digibanken omvat volwassen personen in Vlaanderen met een (risico op) digitale achterstand. Werkzoekenden en personen met een (risico op) digitale achterstand in voorbereiding op een traject naar werk genieten daarbij bijzondere aandacht

Wie kan intekenen?

De oproep 'Verlenging – Digibanken' richt zich op de bestaande 54 partnerschappen, actief in de oproep Digibanken – Implementatietraject' en biedt ondersteuning om hun werking in 2025 en 2026 verder te zetten met het oog op een bijkomend bereik van burgers en verduurzaming van de werking.

Timing?

Definitieve projectvoorstellen moeten ingediend worden bij DWSE voor de deadline van 1 september 2024. Goedgekeurde projecten starten vanaf 1 januari 2025 en lopen af op 31 juli 2026. Insteek is de verkiezingen te overbruggen en de werking van de digibanken te kunnen verankeren in het lokale beleid.

Financiering?

Tijdens de verlengingsperiode wordt er met een resultaatsverbintenis gewerkt op basis van het aantal gebruikers. De aanvrager moet een keuze maken welk resultaat men beoogt.

Argumentatie

ILV Tewerkstelling Zuiderkempen diende al een projectvoorstel in binnen de oproep "Digibanken - voortraject" in 2022 en het Digibanken implementatietraject in 2023-2024. Met indiening op de oproep "Verlenging - Digibanken" kan de werking verder gezet worden in 2025-2026 met het oog op bijkomend bereik van burgers en verduurzaming van de werking. ILV Tewerkstelling Zuiderkempen wil daarom intekenen op een totaal subsidiebedrag van 450.000 euro, met als resultaat om 1001-1500 unieke gebruikers extra te bereiken in 2025-2026.

Wat gaan we concreet doen?**Activiteit 1: Openbare computerruimte**

- **Stand van zaken**
 - Geel
 - Bibliotheek Geel
 - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
 - Gratis digitale hulp op dinsdag van 17u tot 19u
 - 't Gelijkvloers
 - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
 - Gratis digitale hulp op maandag van 13u tot 16u
 - Den Alleman
 - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
 - Gratis digitale hulp op 2^{de} en 4^{de} donderdag van 14u tot 16u
 - LDC Luysterbos
 - Gratis digitale hulp na afspraak
 - Meerhout

- Bibliotheek Meerhout
 - Openbare computer beschikbaar tijdens openingsuren
 - Gratis digitale hulp: nog op te starten
 - Toekomst: mini-OCR in gemeentehuis Meerhout
 - Mogelijke opstart najaar 2024
- Laakdal
 - Bibliotheek Laakdal
 - Openbare computer beschikbaar tijdens openingsuren
 - Toekomst: er wordt geen 2^{de} OCR opgericht in gemeente Laakdal. Alle dienstverlening zit centraal in het gemeentehuis van Laakdal
- Herselt
 - Bibliotheek Herselt
 - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
 - Gratis digitale hulp 3^{de} zaterdag van 9u30 tot 12u30
 - Toekomst: OCR in het lokaal dienstencentrum oprichten
 - Nieuwe gebouw voor het LDC is nog in opbouw
- Hulshout
 - Bibliotheek Hulshout
 - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
 - Gratis digitale hulp laatste woensdag van 14u tot 16u
 - LDC Ter Nethe
 - Openbare computers beschikbaar op woensdagnamiddag van 13u tot 16u met ondersteuning van een BEEGO-student.
 - Opstart voorzien januari 2024 – na evaluatie bekijken we eventuele uitbreiding van de openingsuren
- Westerlo
 - Bibliotheek Westerlo
 - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
 - Digiklap: kleine vragen over smartphone & tablet: voorlaatste zaterdag van de maand van 10u tot 12u
 - LDC Ter Harte
 - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
 - Gratis digitale hulp op woensdag van 13u tot 16u en op vrijdag van 10u topt 12u
 - Digiklap: kleine vragen over smartphone en tablet: 1^{ste} woensdag van de maand van 13u tot 16u
- **Verdere uitbouw in 2025-2026**
 - Vrijwilligers aantrekken & betrekken
 - Actieve wervingscampagnes om (extra) vrijwilligers aan te trekken, gevolgd door de opleiding 'Krachtige digitale helpers' om hen de vaardigheden en kennis te geven die nodig zijn om gebruikers te ondersteunen
 - 2 keer per jaar organiseren we netwerkmomenten voor onze Digi-helpers
 - Dienstverlening verbreden
 - Aanbieden van workshops en cursussen op het gebied van digitale geletterdheid
 - Open leer- en begeleidingsmomenten op verschillende locaties in de regio (Het Klikpunt)
 - Speciale projecten: initiatieven opzetten die gericht zijn op specifieke doelgroepen zoals bijv. ouderen, jongeren of nieuwkomers om hen te helpen met hun specifieke digitale behoeften.

Activiteit 2: Professionele uitleendienst

Per lokaal bestuur stellen we 1 mobiele unit ter beschikking van de interne diensten van lokale besturen, organisaties of vzw's die een aanbod van workshops/vormingen op locatie willen organiseren en nood hebben aan IT-materiaal. Een mobiele unit bestaat uit laptops, een mobiele printer, beamer + scherm.

- **Stand van zaken**
 - Opstart is voorzien september 2024
- **Verdere uitbouw in 2025-2026**
 - Inzetten op bekendheid & evaluatie

Activiteit 3: Particuliere uitleendienst

Kwetsbare inwoners met beperkte financiële middelen ontvangen een refurbished digitaal toestel. Het gaat hier over 2^{de} hands laptops die we inzamelen via lokale bedrijven/lokaal bestuur/ Op deze manier geven we gebruikte toestellen een 2^{de} leven. Het aanbod hangt af van de instroom van toestellen. We mikken op een minimum van 50 refurbished laptops op jaarbasis voor heel de regio Zuiderkempen.

- **Stand van zaken**
 - Opstart is voorzien zomer 2024
- **Verdere uitbouw in 2025-2026**
 - Inzetten op bekendheid & evaluatie

Activiteit 4: Workshops & vormingen in samenwerking met CVO HIK, CVO EduKempen, LBC Volwassenenonderwijs Turnhout-Hoogstraten & LIGO Kempen

- **Stand van zaken**
 - Organisatie vormingen i.s.m. vormingspartner op basis van de noden van de doelgroep
 - 0,5 VTE begeleiding vanuit CVO EduKempen voor opstart van het Klikpunt (ondersteuning bij leervragen)
- **Verdere uitbouw in 2025-2026**
 - Uitwerken van een structureel vormingsaanbod op vlak van e-inclusie om duurzaam te integreren in de werking van elk lokaal bestuur
 - Verdere uitbouw van het Klikpunt
 - We voorzien hiervoor de begeleiding van 2 x 0,5VTE leerkracht vanuit CVO EduKempen (financiering via subsidiemiddelen)

Activiteit 5: Digitale ondersteuning aan huis

- **Stand van zaken**
 - In samenwerking met BEEGO organiseren we digitale ondersteuning aan huis met de focus op digitale toegankelijkheid op het thuisadres van kwetsbare doelgroepen
- **Verdere uitbouw in 2025-2026**
 - Inzetten op bekendheid & evaluatie

Activiteit 6: Samenwerking met sociale economiepartners in de regio op vlak van e-inclusie & digitale geletterdheid.

- **Stand van zaken**
 - Geen actie in het dossier digibanken Zuiderkempen 2023-2024
- **Verdere uitbouw in 2025-2026**
 - Noden & vragen vanuit sociale economie in kaart brengen & bekijken hoe we vanuit het project "digibanken Zuiderkempen" kunnen ondersteunen ter versterking van de doelgroepmedewerker.

Kortom, de periode 2023-2024 was de opstart van dienstverlening op vlak van e-inclusie binnen het subsidiedossier "Digibanken Zuiderkempen". De extra subsidiemiddelen die DWSE nu ter beschikking stelt voor de periode 2025-2026 zorgt ervoor dat we onze dienstverlening verder kunnen optimaliseren, uitbreiden, evalueren en duurzaam kunnen integreren in onze dienstverlening na een positieve evaluatie.

Om de verdere uitbouw van deze dienstverlening te garanderen, voorzien we in het subsidiedossier 1 VTE Projectcoördinator e-inclusie (B-niveau) voor de regio Zuiderkempfen.

Fasering

De aanvraag tot verlenging gebeurt in meerdere fases:

Eerste fase (2023)

De promotor dient een aanvraag in waarin de ambitie om het digibankproject na 31 december 2024 te verlengen wordt gemotiveerd. De aanvraag tot verlenging van het project bestaat uit:

- Een ingevuld aanvraagformulier in Platos
- Een ondertekende intentieverklaring per partner
- Een provisoire begroting 2025 - 2026
- Een bankattest ter bevestiging van het rekeningnummer van de promotor

Op basis van de begroting en het beoogde bereik zal de maximaal toegekende subsidie berekend worden.

Tweede fase (deadline 1 september 2024)

De goedgekeurde projecten formaliseren hun beoogde samenwerking/verlenging, al dan niet met een gewijzigd partnerschap (door vb. nieuwe partners aan te trekken). Goedgekeurde projecten dienen in een eerste tussentijdse rapportering een finale samenwerkingsovereenkomst, een samenwerkingsstrategie, een planning en een begroting voor de verlengingsperiode van het project in.

Derde fase (2025 – medio 2026)

De Digibankprojecten voeren hun dienstverlening, zoals voorzien in de goedgekeurde samenwerkingsstrategie en -overeenkomst, uit.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Goedgekeurde projecten binnen de subsidieoproep "Digibanken" zijn voorzien van **100% financiering** vanuit het departement Werk en Sociale economie. ILV Tewerkstelling Zuiderkempfen tekent in op een totaal subsidiebedrag van 450.000 euro, met als resultaat om 1001-1500 unieke gebruikers extra te bereiken in 2025-2026.

Personeelskost = 245.100 euro

- 1 VTE Projectcoördinator vanuit het lokaal bestuur (B-niveau)
- 2x 0,5 VTE lesgever CVO EduKempfen voor begeleiding leervragen in het Klikpunt + organisatie korte workshops

Overheadkosten = 36.765 euro

- 15% van de loonkosten

Werkingskosten = 65.000 euro

- Organisatie vormingen ter versterking van de doelgroep: we voorzien 5000 euro per schooljaar per lokaal bestuur
- Organisatie opleiding "Krachtige digitale helpers" ter ondersteuning van vrijwilligers en personeel: 3 opleidingen in 2025-2026
- Organisatie vormingen i.s.m. sociale economie in regio Zuiderkempfen ter versterking van de doelgroepmedewerkers

Externe prestaties = 103.135 euro

- Digiportaal BEEGO
- Algemene werkings- en ondersteuningskosten
- Particulieren uitleendienst: refurbishing 2de handslaptops
- OCR: supportservice laptops & tablets
- Omkadering vrijwilligerswerking

Investeringskosten = /

- Er zijn geen extra investeringen voorzien in de periode 2025-2026.

Beleidsinformatie

Deze budgetten worden voorzien in het meerjarenplan van stad Geel als beherende gemeente binnen ILV Tewerkstelling Zuiderkempem voor de volledige looptijd van het project.

- de beleidsdoelstelling:
 - Geel creëert randvoorwaarden om het armoederisico en de armoede te verminderen
- het actieplan:
 - Geel versterkt de kansen tot professionele activering voor inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- de actie:
 - Geel vergroot kansen tot professionele activering door bovenlokale samenwerking
- het meerjarenplan:
 - MJP003594 - Project Digibanken. Vlaamse subsidie. ILV project met diverse partners. (ontvangst subsidie)
 - MJP003605 - Werkingskosten Digibank (uitgave - exploitatie)
 - MJP003606 - Hardware Digibank. Samenwerking 6 lokale besturen (uitgave - exploitatie)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verlenging van het project "Digibank Zuiderkempem" goed voor de looptijd van 1/01/2025 tot 31/07/2026 bij een positieve beoordeling van het projectvoorstel vanuit het departement Werk & Sociale economie.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst en de samenwerkingsstrategie binnen het project "Digibank Zuiderkempem - verlenging" goed.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst_Implementatie_Digibank Zuiderkempem_2025-2026.docx
- Samenwerkingsstrategie_Implementatie_Digibank Zuiderkempem.docx

Samenwerkingsovereenkomst Digibanken Zuiderkempen

Tussen:

Naam van de organisatie:	Stad Geel
Rechtsvorm:	Openbaar bestuur
Maatschappelijke zetel:	Werft 20, 2440 Geel
Ondernemingsnummer:	0207.533.874
Naam en functie van de Ondertekenaars:	François Mylle, Algemeen directeur Stad en OCMW Geel Griet Verhesen, Voorzitter gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn.

Hierna genoemd als promotor

Naam van de organisatie:	OCMW Geel
Rechtsvorm:	Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
Maatschappelijke zetel:	J.B. Stessensstraat 69, 2440 Geel
Ondernemingsnummer:	0212.212.541
Naam en functie van de Ondertekenaars:	François Mylle, Algemeen directeur Stad en OCMW Geel Griet Verhesen, Voorzitter gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn.

Naam van de organisatie:	VDAB
Rechtsvorm:	Overheid van het Vlaamse gewest en van de Vlaamse gemeenschap
Maatschappelijke zetel:	Keizerslaan 11, 1000 Brussel
Ondernemingsnummer:	0887.010.362
Naam en functie van de Ondertekenaars:	Sven De Haeck, Directeur strategie

Naam van de organisatie:	Centrum voor Basiseducatie Ligo Kempen
Rechtsvorm:	Vereniging zonder winstoogmerk
Maatschappelijke zetel:	Otterstraat 109 bus 1, 2300 Turnhout
Ondernemingsnummer:	0899.056.673
Naam en functie van de Ondertekenaars:	Mieke Hens, Directeur

Naam van de organisatie:	GO! CVO EduKempen
Rechtsvorm:	Andere rechtsvorm
Maatschappelijke zetel:	Campus Technische Schoolstraat Technische Schoolstraat 15, 2440 Geel
Ondernemingsnummer:	0267.377.233
Naam en functie van de Ondertekenaars:	Gert Hurkmans, Directeur

Naam van de organisatie:	CVO HIK
Rechtsvorm:	Andere rechtsvorm
Maatschappelijke zetel:	Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel
Ondernemingsnummer:	0450.553.518
Naam en functie van de Ondertekenaars:	Katty Van Camp,

Directeur

Naam van de organisatie:

LBC Volwassenenonderwijs Turnhout-Hoogstraten

Rechtsvorm:

vzw

Maatschappelijke zetel:

Campus Blairon 100, 2300 Turnhout

Ondernemingsnummer:

0410.745.312

Naam en functie van de

Ondertekenaars:

Greet Jansen,
Directeur

Hierna genoemd als partners

Wordt overeengekomen

Artikel 1

Context

De Vlaamse Gemeenschap, Departement Werk en Sociale Economie, lanceerde een 2^{de} projectoproep Digibanken om bijkomende ondersteuning voor de uitvoering van bestaande digibanken in 2025-2026 te voorzien. Deadline om een gedetailleerd projectvoorstel uit te werken is 1 september 2024.

Deze projectoproep maakt deel uit van het Nationale Plan voor Herstel en Veerkracht binnen het Europese Herstelfonds (RRF). ILV Tewerkstelling Zuiderkempem diende in de 1^{ste} projectoproep een projectvoorstel in met als titel 'Digibanken Zuiderkempem'. Graag willen we de uitwerking van de digibanken in de regio Zuiderkempem verder uitbouwen en continueren in onze reguliere werking. Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap gedurende de uitvoering van de samenwerkingsstrategie.

De uitvoering van de deze samenwerkingsovereenkomst is onder voorbehoud van goedkeuring van het projectvoorstel door de Vlaamse Gemeenschap, Departement Werk & Sociale economie.

Artikel 2

Doelstelling

De arbeidsmarkt, job matching (vdab.be en LinkedIn), overheidsdienstverlening (VDAB en andere), maar ook het opleidingsaanbod is de afgelopen jaren meer en meer digitaal geworden. Basis digitale vaardigheden zijn nodig om een opleiding te volgen, werk te zoeken en te solliciteren. Mensen die geen of weinig digitale skills hebben, zullen logischerwijs moeilijker tot de arbeidsmarkt kunnen toetreden en/of aan de slag blijven. In de praktijk stellen we vast dat er grote nood is aan het ondersteunen van mensen met weinig tot geen digitale vaardigheden.

Via het project "Digibanken Zuiderkempem" werken we een laagdrempelige en toegankelijke dienstverlening uit voor de digitaal kwetsbare burger in onze regio. In de uitwerking van het Digibanken-aanbod geven we extra aandacht aan kwetsbare werkzoekenden (langdurig werkzoekenden, laaggeschoolden, (laaggeschoolden) jongeren, 55-plussers, anderstaligen,...).

Binnen de werking van Digibank Zuiderkempem versterken we de doelgroep optimaal (zowel via 1-op-1 begeleidingen als via een groepsaanbod) in hun zoektocht naar werk. We trachten hen zelfstandiger te maken op vlak van digitalisering door hen te ondersteunen in het online raadplegen van vacatures, online sollicitatieprocedures op te starten, het opmaken van een sollicitatiebrief en/of CV, werken met basisprogramma's zoals Word & Excel, ...

We voorzien we ook een aanbod op maat van mensen in (kans)armoede en gezinnen in problematische situaties (financieel, relationeel, ...). De dienstverlening vanuit de digibank is vrij toegankelijk voor alle burgers die een ondersteuningsvraag hebben op vlak van e-inclusie.

Artikel 3

Duurtijd

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het project met begindatum 1 januari 2025 en einddatum 31 juli 2026.

Artikel 4

Dienstverleningsaanbod digibanken

Zie ook "samenwerkingsstrategie".

Digibanken helpen om het risico op digitale uitsluiting bij kwetsbare groepen te verkleinen via 3 doelstellingen:

1. Gelijke toegang tot digitale technologie door laptops, schermen en andere hardware voorwaardelijk beschikbaar te stellen
 - a. 1 openbare computerruimte per lokaal bestuur
 - b. Particuliere uitleendienst van 2^{de} handslaptops
 - c. Professionele uitleendienst via mobiele units
2. Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken

- a. 1-op-1 ondersteuning door digi-vrijwilligers in openbare computerruimtes
 - b. Organisatie van opleidingen & vormingen
3. Via begeleiding zorgen voor een verbeterde toegang tot essentiële dienstverlening zoals de digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, Tax-on-web, ...

Met de lokale digibanken in regio Zuiderkempem zetten we in op een laagdrempelige, toegankelijke dienstverlening op maat van en in de omgeving van de doelgroep.

Artikel 5

Resultaten

De meetbare doelen staan elk op zich, maar wat de eindgebruiker betreft zal dit deels overlappen. Bijvoorbeeld, iemand kan een laptop ontlend en zich inschrijven voor een vorming. Het aantal unieke gebruikers is dus niet de som van deze afzonderlijke meetbare doelen. De meetbare doelen worden opgevolgd op niveau van de Zuiderkempem binnen het project "digibanken" en dus niet per lokaal bestuur apart. We voorzien wel de mogelijkheid om een opsplitsing per lokaal bestuur te kunnen maken op basis van het adres van de eindgebruiker, maar dit is niet relevant voor de rapportering binnen het project.

Meetbare doelen gedurende de projectperiode van 1,5 jaar:

- Minstens 10 dagdelen per maand is een Digi-vrijwilliger aanwezig in de openbare computerruimte binnen de regio Zuiderkempem
- Minstens 2 opleidingstrajecten "Krachtige digitale helpers" worden georganiseerd
- Minstens 10 workshops over essentiële dienstverlening worden georganiseerd
- Minstens 75 personen ontlend een laptop
- Minstens 75 mensen doorlopen een screening van hun digitale vaardigheden en worden bij vastgestelde noden doorverwezen naar een gepaste opleidingsmodule
- Minstens 500 mensen komen langs in een openbare computerruimte om gebruik te maken van een digitaal toestel en een internetverbinding (met of zonder ondersteuning van een digi-vrijwilliger)
- Minstens 200 mensen volgen een vorming over digitale basisvaardigheden
- Minstens 200 mensen volgen een workshop over essentiële digitale dienstverlening

Artikel 6

Organisatie van het partnerschap

Digibanken Zuiderkempem heeft een projectstructuur met een stuurgroep, een werkgroep met afvaardiging vanuit zowel de partnerorganisaties als de lokale besturen en een algemene coördinator.

Stuurgroep

Om ervoor te zorgen dat de implementatie van de Digibanken optimaal kan gebeuren wordt een stuurgroep opgestart. De stuurgroep geeft richting aan het actieplan door de grote krijtlijnen uit te zetten voor de acties, door een consequente opvolging, door het evalueren van de inspanningen en van de bereikte resultaten en door beslissingen te nemen over bijstellingen en verdere ontplooiing van de Digibanken.

Kortom, de stuurgroep staat in voor het beleidsmatige gedeelte en voorziet en beheert de middelen die worden ingezet. Samenkomst van de stuurgroep is voorzien 1 keer per kalenderjaar.

De samenstelling van de stuurgroep is als volgt:

Voor elk lokaal bestuur participeren de schepen en de algemeen directeur of een stafmedewerker. Een lokaal bestuur kan bijkomend nog een beleids- of stafmedewerker afvaardigen, structureel of ad hoc. Op deze manier zijn zowel administratie als bestuur vertegenwoordigd in de stuurgroep, en wordt terugkoppeling van info vanuit de verschillende partners binnen de samenwerking op ambtelijk zowel als politiek niveau verzekerd.

Werkgroep

De werkgroep bestaande uit een afgevaardigde van alle projectpartners en de lokale coördinatoren vanuit de lokale besturen staat in voor de goede uitvoering van het project, concrete opvolging,

planning en bijsturing van de werkprocessen. De werkgroep overlegt minimaal 3x per jaar, waarbij goede praktijken gedeeld worden en eventuele moeilijkheden samen aangepakt worden.

Algemene coördinatie

De projectcoördinator zal vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempem de overkoepelende coördinatie op zich nemen. De projectcoördinator zal aan de stuurgroep terugkoppelen vanuit de werkgroep en omgekeerd. De overkoepelende coördinator zorgt voor de organisatie van de verschillende overlegplatformen, de rapportering over de werking en de vooruitgang aan de stuurgroep.

Artikel 7

Stad Geel als promotor van het project "Digibank Zuiderkempem"

Vanuit ILV Tewerkstelling Zuiderkempem werken we samen met VDAB aan een duurzaam geïntegreerd tewerkstellingsbeleid om de tewerkstellingskansen in de regio te verhogen. Vanuit de behorende gemeente, stad Geel, is een projectcoördinator ter beschikking gesteld van de ILV. Het uitwerken van projecten en acties om de kansen tot professionele activering te verhogen en drempels naar tewerkstelling te verkleinen behoren integraal tot het takenpakket van de projectcoördinator. De projectcoördinator zal bij de uitvoering van de implementatiefase van Digibanken blijven werken aan de drempels rond digitale vaardigheden bij de kwetsbare doelgroep.

Binnen de eigen organisatie beschikt stad Geel over de uitgelezen partner voor opstart en ondersteuning van participatietrajecten. Dienst gelijke kansen heeft de nodige ervaring en expertise om participatietrajecten met de doelgroep te organiseren en tot een geslaagd einde te brengen. We leggen outreachende contacten met de doelgroep via bestaande werkingen van het lokaal besturen: Buurthuis "Den Alleman" - buurtwerking - ontmoetingsplaatsen zoals bij vzw Al-arm - ... Daarnaast hebben de maatschappelijk assistenten binnen de sociale diensten van de 6 lokale besturen al een goed beeld van de noden & hulpvragen bij cliënten door ervaring vanuit de eigen dienstverlening.

Artikel 8

Inhoudelijke opdracht per partner

Het netwerk rond ons Digibankenproject is samengesteld uit 4 onderdelen:

- **De lokale besturen binnen ILV Tewerkstelling Zuiderkempem:** elk lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de lokale coördinatie van de openbare computerruimte(s) en de lokale afstemming met de partners binnen het Digibankenproject. Details hierover zijn terug te vinden in de aparte engagementsverklaring per lokaal bestuur.
- **De kernpartners:** dit zijn de partners die formeel in het partnerschap zijn opgenomen
 - o **VDAB:** Op basis van de lokale noden en mogelijkheden kan VDAB participeren binnen het partnerschap vanuit de reguliere werking van VDAB door middel van volgende acties:
 - Werkzoekenden vanuit de dienstverlening van VDAB toeleiden naar het vormingsaanbod en de ondersteuningsmogelijkheden vanuit Digibank Zuiderkempem;
 - De opleiding 'Basis ICT' te laten plaatsvinden in de openbare computerruimtes van de lokale besturen Zuiderkempem;
 - De Workshop 'Aan de slag met VDAB-tools': info en oefensessie (en indien nodig individuele begeleiding) te laten plaatsvinden in de openbare computerruimtes van de lokale besturen Zuiderkempem;
 - Projecten die deel uitmaken van het reguliere VDAB-aanbod, waar mogelijk, laten plaatsvinden in de openbare computerruimten.
 - o **LIGO Kempem:** dé leerpartner in basiscompetenties voor alle laaggeletterde volwassenen.
 - Samen met partnerorganisaties ondersteunen we onze cursisten bij het vergroten van hun kansen in een sterk veranderende, gedigitaliseerde

samenleving. Zo verruimen we hun kansen om volwaardig te blijven participeren aan die samenleving.

- Ligo staat voor leren-verbinden-versterken. Ligo Kempen zet al jaren bewust in op samenwerking met vele organisaties in de Kempen. Zo werken ze samen aan meer (digitale) geletterdheid. Ze doen dit bij voorkeur met partners waar ze laaggeletterde volwassenen bereiken in de omgeving waarin ze dagelijks functioneren: de werk- en opleidingsvloer, de school van hun kind, de buurt, ... Samen met de partners versterkt Ligo Kempen deze volwassenen in de rollen die ze opnemen in hun leven: als werknemer, als consument, als ouder, als burger, ...
- De focus bij Ligo zal exclusief op de laaggeschoolden liggen

- **Vormingspartners: CVO EduKempen – CVO HIK – LBC Volwassenenonderwijs Turnhout-Hoogstraten:** versterken via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden van volwassenen, zowel persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden. De doelgroep vanuit CVO in het project Digibank Zuiderkempen zijn volwassen personen in Vlaanderen met een risico op digitale uitsluiting.

- De opgebouwde expertise zal binnen de uitwerking van het project Digibanken ingezet worden om diverse opleidingen te organiseren voor volwassenen:
 - Opleidingen rond het basisgebruik van een laptop
 - Opleidingen rond het veilig gebruik, vb. mediawijsheid, phishing, ...
 - Specifieke opleidingen rond e-governmentstools (vb. tax-on-web, Mijn Burgerprofiel, VDAB Mijn Loopbaan, gebruik van digitale sleutels, ...)

- **De dienstverleners:** dit zijn organisaties die een dienst aanbieden in functie van het project. Zij zijn geen formele partner, maar nemen een rol op op basis van de noden die zich voordoen tijdens het project. Hierbij zal telkens de wet op de overheidsopdrachten gerespecteerd worden
- **Een ruim netwerk van stakeholders:** alle mogelijke organisaties, bedrijven en toeleiders die al betrokken waren bij en/of deel uitmaken van het netwerk rond het project “Digibanken Zuiderkempen”.

Samenwerking tussen alle organisaties binnen het Digibankenproject staat omschreven in de samenwerkingsstrategie.

Artikel 9

Afspraken rond communicatie en publiciteit

Al de partners en stakeholders die binnen het project een actie uitrollen, houden rekening met de communicatierichtlijnen die vanuit het Departement Werk en Sociale economie opgelegd zijn.

Opgemaakt te Geel op 01/09/2022 waarvan alle partijen verklaren één exemplaar ontvangen te hebben:

Voor stad Geel & OCMW Geel

François Mylle - Algemeen directeur

Griet Verhesen - Voorzitter gemeenteraad en
raad van maatschappelijk welzijn

Voor VDAB

Sven De Haeck - Directeur Strategie

Voor Centrum voor Basiseducatie Ligo Kempen

Mieke Hens – Directeur

Voor CVO HIK

Katty Van Camp – Directeur

Voor GO! CVO EduKempen

Gert Hurckmans – Directeur

**Voor LBC Volwassenenonderwijs
Turnhout - Hoogstraten**

Greet Jansen – Directeur

Samenwerkingsstrategie

Waarom een digibank oprichten?

Aanleiding

Vanuit de interlokale vereniging (ILV) Tewerkstelling Zuiderkempem willen we de kans op een duurzame tewerkstelling verhogen door drempels naar tewerkstelling te verkleinen. Door in te zetten op partnerschappen zoals "Digibanken" trachten we de kwetsbare groepen mee te krijgen in de digitaliseringsgolf en hen op een laagdrempelige manier maximaal te ondersteunen. Het versterken van de digitale basisvaardigheden kan een belangrijke rol spelen in de activering naar de arbeidsmarkt.

Cijfers vanuit VDAB (cijfers oktober 2021) tonen aan dat 1.620 Niet-Werkenden Werkzoekenden (NWWZ) (13,94%) in de Kempen geen e-mailadres genoteerd hebben in hun VDAB- dossier. Ter vergelijking: dit aandeel is hoger dan het percentage voor de regio Mechelen (9,73%). De voornaamste redenen hiervoor zijn de volgende:

- 5,80% NWWZ geven aan nood te hebben aan een opleiding alvorens voldoende digitale skills te hebben om op een correcte manier met VDAB-systemen te kunnen werken;
- 51,55% NWWZ geven aan drempels te ervaren om een opleiding te volgen. De meest voorkomende drempels in de Kempen zijn mobiliteit, MMPP (mensen met een medische, mentale, psychiatrische of psychische beperking), Laaggeletterdheid, zorglast kinderen, niet of 'niet juist' solliciteren en armoede
- Bij 42,65% van de NWWZ is geen reden gekend waar er geen e-mailadres genoteerd werd in het VDAB-dossier.

Doelstelling

De arbeidsmarkt, job matching (vdab.be en LinkedIn), overheidsdienstverlening (VDAB en andere), maar ook het opleidingsaanbod is de afgelopen jaren meer en meer digitaal geworden. Basis digitale vaardigheden zijn nodig om een opleiding te volgen, werk te zoeken en te solliciteren. Mensen die geen of weinig digitale skills hebben zullen logischerwijs moeilijker tot de arbeidsmarkt kunnen toetreden en/of aan de slag blijven. In de praktijk stellen we vast dat er grote nood is aan het ondersteunen van mensen met weinig tot geen digitale vaardigheden.

Via de Digibank Zuiderkempem willen we de doelgroep optimaal versterken (zowel via 1-op-1 begeleidingen als via een groepsaanbod) in hun zoektocht naar werk. We trachten hen zelfstandiger te maken op vlak van digitalisering door hen te ondersteunen in het online raadplegen van vacatures, online sollicitatieprocedures op te starten, het opmaken van een sollicitatiebrief en/of CV, werken met basisprogramma's zoals Word & Excel, ...

Binnen de Digibank Zuiderkempem voorzien we ook een aanbod op maat van mensen in (kans)armoede en gezinnen in problematische situaties (financieel, relationeel, ...). De dienstverlening vanuit de digibank is vrij toegankelijk voor alle burgers die een ondersteuningsvraag hebben op vlak van e-inclusie.

Uitdagingen op vlak van e-inclusie

Nood aan hardware & software

- Mensen met een laag of beperkt inkomen hebben vaak niet de mogelijkheid om in te zetten op digitalisering. De nood is meer dan enkel een smartphone en/of een computer. Er is ook nood aan office-pakketten, goede internetverbinding, eventueel randapparatuur zoals printers en scanners, ...
- Kwetsbare gezinnen hebben nood aan technische ondersteuning op maat van hun thuissituatie: informatie over de computer, computer veilig aan- en uitzetten, connectie met wifi/printer/...

Nood aan vrij toegankelijke computerruimtes:

- Nood aan openbare ruimten waar mensen terecht kunnen zonder afspraak om op computers te werken, lessen te volgen, online afspraken te maken, formulieren in te vullen, te solliciteren ... Liefst met ondersteuning van professional of vrijwilligers met kennis.
- Openbare ruimten zijn vaak gecentraliseerd in het centrum van steden/gemeenten. Gezien het uitgestrekte gebied van de Zuiderkempen (denk bijv. aan de deeldorpen) zijn deze plaatsen niet altijd goed toegankelijk met openbaar vervoer. Er is nood aan dienstverlening op locatie, dicht bij de burger
- Fysieke aanspreekpunten zijn een belangrijk onderdeel van laagdrempelige, toegankelijke dienstverlening.

Nood aan ondersteuning op maat:

- Nood aan ondersteuning voor werkzoekenden: werken met 'Mijn loopbaan bij VDAB'; vacatures opzoeken, sollicitatiebrieven en Cv's, online solliciteren, ...
- Nood aan ondersteuning voor laaggeschoolden: opleiding rond digitale vaardigheden, werken met Word, Excel, PowerPoint, ...
- Nood aan algemene ondersteuning: toegang tot essentiële dienstverleningen, werken met Itsme, digitaal bankieren, ...
- Nood aan ondersteuning voor ouders om ongekwalficeerde uitstroom trachten te beperken.

Dienstverleningsaanbod in de Digibanken

Digibanken helpen om het risico op digitale uitsluiting bij kwetsbare groepen te verkleinen via 3 doelstellingen:

1. Gelijke toegang tot digitale technologie door laptops, schermen en andere hardware voorwaardelijk beschikbaar te stellen
2. Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken
3. Via begeleiding zorgen voor een verbeterde toegang tot essentiële dienstverlening zoals de digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, Tax-on-web, ...

Met de lokale digibanken in regio Zuiderkempen zetten we in op een laagdrempelige, toegankelijke dienstverlening op maat van en in de omgeving van de doelgroep. Om een antwoord te bieden op de noden op vlak van e-inclusie implementeren we volgende acties:

Eén openbare computerruimte per lokaal bestuur

In 2023-2024 zijn de openbare computerruimten opgestart, met als doel digitale inclusie te bevorderen en de digitaal kwetsbare burger beter te ondersteunen. Bij de uitvoering van het verlengdossier blijven de volgende stappen cruciaal:

Vrijwilligers aantrekken & betrekken

- Actieve wervingscampagnes om (extra) vrijwilligers aan te trekken, gevolgd door de opleiding ‘Krachtige digitale helpers’ om hen de vaardigheden en kennis te geven die nodig zijn om gebruikers te ondersteunen
- 2 keer per jaar organiseren we netwerkmomenten voor onze Digi-helpers

Dienstverlening verbreden

- Aanbieden van workshops en cursussen op het gebied van digitale geletterdheid, online veiligheid, essentiële dienstverlening en andere relevante onderwerpen.
- Organiseren van open leer- en begeleidingscentra (Klikpunt) op verschillende locaties in de regio Zuiderkempen
- Speciale projecten: initiatieven opzetten die gericht zijn op specifieke doelgroepen zoals bijv. ouderen, jongeren of nieuwkomers om hen te helpen met hun specifieke digitale behoeften.

Toegang tot digitale technologie

Actie 1: particuliere uitleendienst

Kwetsbare inwoners met beperkte financiële middelen ontvangen een refurbished digitaal toestel. Het gaat hier over 2^{de} hands laptops die we inzamelen via lokale bedrijven/lokaal bestuur/ Op deze manier geven we gebruikte toestellen een 2^{de} leven. Het aanbod hangt af van de instroom van toestellen. We mikken op een minimum van 50 refurbished laptops op jaarbasis voor heel de regio Zuiderkempen.

Actie 2: professionele uitleendienst

Per lokaal bestuur stellen we 1 mobiele unit ter beschikking van de interne diensten van lokale besturen, organisaties of vzw's die een aanbod van workshops/vormingen op locatie willen organiseren en nood hebben aan IT-materiaal. Een mobiele unit bestaat uit laptops, een mobiele printer, beamer + scherm.

Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken

Actie 1: ondersteuning door digi-vrijwilligers in openbare computerruimtes

In elk openbare computerruimte werken we een aanbod uit waar digi-vrijwilligers 1-op-1-begeleiding bieden aan de doelgroep. Deze digi-vrijwilligers beantwoorden kleine digitale vragen en verwijzen door naar andere partners/vormingsmomenten als dit nodig is. We organiseren acties om (nieuwe) digi-vrijwilligers aan te trekken en te ondersteunen. Op deze manier breiden we de bestaande werkingen zoals Digidokters, die al in verschillende lokale besturen actief zijn, verder uit. Binnen het Digibanken-verhaal besteden we niet alleen aandacht aan het versterken van de doelgroep, maar vinden we het ook belangrijk om in te zetten op opleiding/ondersteuning van de begeleiders (digi-vrijwilligers en personeel). We zorgen er zo voor dat de doelgroep op de juiste manier wordt aangesproken, aangetrokken en begeleid. Via een partnerschap met LIGO Kempen organiseren we 2x per jaar de opleiding Krachtige Digitale Helpers. Cursisten worden versterkt in hun digitale en didactische competenties, waardoor zij de digitale kloof bij hun kwetsbare doelgroep verkleinen:

- Versterken van digitale en didactische competenties van de cursist
- Versterken in het detecteren van de digitale ondersteuningsnoden van de doelgroep
- Versterken in het ontwikkelen van de digitale competenties van de doelgroep

Elk opleidingstraject bestaat uit 20 lestijden:

- 10 lestijden contactonderwijs in de CVO-lesplaats
- 10 lestijden stage in de werkplaats van de organisatie waar de cursist werkt

CVO en LIGO verzorgen de opleiding in duo-teaching. Deze opleiding is toegankelijk zowel voor de digi-vrijwilligers als voor het personeel van het lokaal bestuur.

Actie 2: Partnerschap met CVO HIK, CVO EduKempen, LBC Volwassenenonderwijs Turnhout-Hoogstraten en LIGO Kempen i.h.k.v. vormingen

Voor de organisatie van workshops en vormingen gaan we als lokaal bestuur een partnerschap aan met CVO HIK, CVO EduKempen, LBC Volwassenenonderwijs Turnhout-Hoogstraten en LIGO Kempen. Het vertrekpunt binnen het partnerschap blijft dat de vormingspartners hun aanbod maximaal organiseren vanuit hun eigen organisatie- en financieringslogica. Omdat het bestaande aanbod niet altijd volledig is, zetten we verder in om bijkomend aanbod te creëren. Dit kan gaan over zowel korte als langdurige vormingstrajecten, in groep of individueel.

In samenwerking met CVO EduKempen organiseren we 'Het Klikpunt' op verschillende locaties in de regio Zuiderkempen. Tijdens de openingsuren van het Klikpunt is er een begeleider vanuit het volwassenenonderwijs Kempen aanwezig. Deze persoon geeft geen les, maar helpt als er vragen zijn. Elke volwassene kan bij het Klikpunt terecht met vragen over leren.

Via begeleiding zorgen voor een verbeterde toegang tot essentiële dienstverlening zoals de digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, Tax-on-web, ...

Heel wat burgers ervaren steeds meer drempels in de digitale dienstverlening van overheden en andere diensten. De doorgedreven digitalisering van deze diensten bezorgt heel wat mensen stress en geeft hun het gevoel van controleverlies over hun persoonsgegevens. Via het project Digibanken én met de opzet van de openbare computerruimtes willen we deze drempels doen dalen door oefenmogelijkheden aan te reiken en mensen waar nodig letterlijk bij de hand te nemen. We organiseren dit op verschillende manieren:

- Laagdrempelige workshops rond het gebruik van overheidstoepassingen zoals ItsMe, Tax-on-web, ...
- Door extra in te zetten op een werking van opgeleide vrijwilligers geven we kansen tot individuele ondersteuning bij vragen (in openbare computerruimtes)

Bijdrage tot de activering van de doelgroep naar de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt, job matching (vdab.be en LinkedIn), overheidsdienstverlening (VDAB en andere), maar ook het opleidingsaanbod is de afgelopen jaren meer en meer digitaal geworden. Basis digitale vaardigheden zijn nodig om werk te zoeken en te solliciteren. Mensen die geen of weinig digitale skills hebben zullen logischerwijs moeilijker tot de arbeidsmarkt kunnen toetreden en/of aan de slag blijven. Wat specifiek het ontwikkelen van de digitale vaardigheden betreft, werken we een aanbod uit dat mensen moet helpen hun weg te vinden op de arbeidsmarkt. Hiervoor zijn partners VDAB, LIGO Kempen, CVO HIK, CVO EduKempen, LBC Volwassenenonderwijs Turnhout-Hoogstraten en OCMW van groot belang. Samen zetten ze in op:

- Basiscursussen rond algemene digitale vaardigheden.
- Vormingen gericht op het maken van een digitaal CV en (online) solliciteren
- Eén-op-één begeleidingen via een vrijwilligerswerking die breder inzetten dan enkel digitale skills, maar ook aandacht besteden aan algemene vaardigheden zoals bijvoorbeeld het in beeld brengen van andere ondersteuningsnaden zoals sollicitatietrainingen, ...
- Vormingen gericht op ondersteuning bij het gebruik van VDAB-tools
- Vormingen rond andere overheidstoepassingen zoals Myminfin, Mypension, Mycarreer, Tax-on-web, ...
- Geïntegreerde trajecten Nederlands - ICT.

Het toeleiden van mensen naar het aanbod proberen we zoveel als mogelijk vanuit hun intrinsieke motivatie te laten gebeuren.

BEEGO-digiportaal: één overzicht van alle e-inclusie initiatieven voor toeleiders

Het BEEGO-digiportaal biedt een mooi overzicht van alle e-inclusie initiatieven in regio Zuiderkempen. Toeleiders kunnen op een snelle en makkelijke manier opzoeken welke initiatieven georganiseerd worden in de buurt van de persoon waarvoor ondersteuning gezocht wordt, personen inschrijven voor workshops en/of vormingen en afspraken maken om digitale ondersteuning aan huis te bieden. Daarnaast is het BEEGO-digiportaal een handige rapporteringstool om overzichtelijke rapportering te maken op niveau van elk lokaal bestuur en op niveau van regio Zuiderkempen.

Samenwerking sociale economie in regio Kempen

We onderzoeken de mogelijkheden om samen te werken met sociale economie in het kader van e-inclusie om doelgroepmedewerkers te versterken. We brengen de noden en vragen van elk sociaal economiebedrijf in regio Zuiderkempen in kaart en bekijken hoe we vanuit het project "Digibanken Zuiderkempen" kunnen ondersteunen in duurzame oplossingen ter versterking van de doelgroepmedewerker.

Engagement van de lokale besturen binnen het project Digibanken

Elk lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de lokale coördinatie van de openbare computerruimte(s) en de lokale afstemming met de partners binnen het Digibankenproject:

- Werving, ondersteuning en aanspreekpunt voor de digi-vrijwilligers
- Bekendmaking werking Digibank bij burgers, personeel lokaal bestuur en andere lokale partners
- Afspraken met onderwijspartners & sociale partners rond lokale vormingsmomenten
- Verwerking registratiesysteem binnen het project Digibanken
- Rapportering lokale werking aan de gemeenteraad

Deze lokale verankering is noodzakelijk voor de duurzaamheid van het project "Digibanken" op lange termijn zodat de ondersteuning van de doelgroep op vlak van e-inclusie ingebed kan worden in de dienstverlening van elk lokaal bestuur.

Algemene coördinatie

Stuurgroep

Om ervoor te zorgen dat de implementatie van de Digibanken optimaal kan gebeuren wordt een stuurgroep opgestart. De stuurgroep geeft richting aan het actieplan door de grote krijtlijnen uit te zetten voor de acties, door een consequente opvolging, door het evalueren van de inspanningen en van de bereikte resultaten en door beslissingen te nemen over bijstellingen en verdere ontplooiing van de Digibanken.

Kortom, de stuurgroep staat in voor het beleidsmatige gedeelte en voorziet en beheert de middelen die worden ingezet.

Samenkomst van de stuurgroep is voorzien 1 keer per kalenderjaar.

De samenstelling van de stuurgroep is als volgt:

Voor elk lokaal bestuur participeren een schepen en de algemeen directeur of een stafmedewerker. Een lokaal bestuur kan bijkomend nog een beleids- of stafmedewerker afvaardigen, structureel of ad hoc. Op deze manier zijn zowel administratie als bestuur vertegenwoordigd in de stuurgroep, en wordt bestuurlijke buy-in en terugkoppeling van info vanuit de verschillende partners binnen de samenwerking op ambtelijk zowel als politiek niveau verzekerd.

Coördinatie

Elke openbare computerruimte heeft een lokale coördinator vanuit het lokaal bestuur. De 6 coördinatoren en de projectpartners overleggen minimaal 3x per jaar, waarbij goede praktijken gedeeld worden en eventuele moeilijkheden samen aangepakt worden.

De coördinatoren maken de Digibank-werking zo breed mogelijk bekend. Dit kan zowel via individuele acties op lokaal niveau als op niveau van de regio Zuiderkempen waarbij een gezamenlijke communicatie kan gebeuren.

De projectcoördinator zal vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempen de overkoepelende coördinatie op zich nemen. De projectcoördinator zal aan de stuurgroep terugkoppelen vanuit de coördinatoren en omgekeerd. De overkoepelende coördinator zorgt voor de organisatie van de verschillende overlegplatformen, de rapportering over de werking en de vooruitgang aan de stuurgroep.

De stuurgroep en de lokale coördinatoren zorgen voor een verbinding en terugkoppeling van de relevante informatie en/of aandachtspunten naar de gemeenteraad van elk lokaal bestuur.

Meetbare doelen binnen Digibanken Zuiderkempen

De meetbare doelen staan elk op zich, maar wat de eindgebruiker betreft zal dit deels overlappen. Bijvoorbeeld, iemand kan een laptop ontlenen en zich inschrijven voor een vorming. Het aantal unieke gebruikers is dus niet de som van deze afzonderlijke meetbare doelen. De meetbare doelen worden

opgevolgd op niveau van de Zuiderkempen binnen het project “digibanken” en dus niet per lokaal bestuur apart. We voorzien wel de mogelijkheid om een opsplitsing per lokaal bestuur te kunnen maken op basis van het adres van de eindgebruiker, maar dit is niet relevant voor de rapportering binnen het project.

Meetbare doelen gedurende de projectperiode van 1,5 jaar:

- Minstens 10 dagdelen per maand zijn Digi-vrijwilligers aanwezig in de verschillende openbare computerruimtes
- Minstens 2 opleidingstrajecten “Krachtige digitale helpers” worden georganiseerd
- Minstens 10 workshops over essentiële dienstverlening worden georganiseerd
- Minstens 75 personen ontlenen een laptop
- Minstens 75 mensen doorlopen een screening van hun digitale vaardigheden en worden bij vastgestelde noden doorverwezen naar een gepaste opleidingsmodule
- Minstens 500 mensen komen langs in een openbare computerruimte om gebruik te maken van een digitaal toestel en een internetverbinding (met of zonder ondersteuning van een digi-vrijwilliger)
- Minstens 200 mensen volgen een vorming over digitale basisvaardigheden
- Minstens 200 mensen volgen een workshop over essentiële digitale dienstverlening

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tinne Lommelen

Beschrijving**Aanleiding en context**

Provinciebestuur Antwerpen lanceert de subsidieoproep "Versterk je medewerkers!". Met de oproepen ondersteunen ze projecten die medewerkers, zowel in de sociale economie als in de reguliere economie, stimuleren om hun eigen kracht te vinden en de juiste context te creëren om die kracht te activeren. Het hoofddoel is om de retentie van medewerkers te verhogen en hun uitval te voorkomen. Goedgekeurde projecten binnen deze subsidieoproep willen drempels voor medewerkers wegwerken en zo bijdragen aan zinvolle en duurzame tewerkstelling voor iedereen.

Vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempem willen we deze subsidiemiddelen gebruiken om werkvloerbegeleiding mogelijk te maken voor kwetsbare personen die in begeleiding zijn bij de 6 OCMW 's. We stellen vast dat er heel wat drempels zijn voor deze doelgroep bij een tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt, zowel aan de kant van de werknemer als aan de kant van de werkgever. Werknemers voelen zich vaak onzeker over hun competenties door een langere periode van inactiviteit, naast drempels op vlak van taal, cultuur, arbeidsattitudes, digitale of administratieve vaardigheden, mobiliteit, Werkgevers twijfelen vaak aan de inzetbaarheid van kwetsbare werknemer, weten niet hoe ze de juiste ondersteuning kunnen bieden, weten niet hoe ze moeten omgaan met de kwetsbaarheden,...

Uit ervaring weten we dat het bieden van intensieve ondersteuning en coaching aan deze doelgroep drempelverlagend werkt voor beide partijen. En dat we meer kans bieden op een duurzame tewerkstelling voor de kwetsbare werkzoekenden en een inclusievere werkvloer voor werkgevers. Subsidiemiddelen voor dit project kunnen aangevraagd worden voor de periode van 1/07/2024 t.e.m. 30/06/2026. Het maximumbedrag dat aangevraagd kan worden is 150.000 euro voor 2 jaar.

Argumentatie**• Projectvoorstel "Werkvloerbegeleiding Zuiderkempem"**

Vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempem dienen we een projectvoorstel in om te kunnen inzetten op individuele coaching op de werkvloer voor kwetsbare personen in een begeleiding bij het OCMW in een traject naar werk. Daarnaast zetten we ook in op job- & taalcoaching van deelnemers. We voorzien hiervoor verschillende instapmogelijkheden voor de doelgroep: het kan gaan over een artikel 60 tewerkstelling, een stage of een andere vorm van werkervaring of effectieve tewerkstelling. Het ultieme doel van elk traject is deze persoon te ondersteunen en te versterken richting een duurzame tewerkstelling, maar ook elke andere vormen van tewerkstelling zien we als een positief resultaat omdat het de kansen kan vergroten om in de toekomst een vaste job te vinden.

Projectverloop

Start van het begeleidingstraject

Om kwetsbare personen te versterken op de arbeidsmarkt, moet je het individu versterken op meerdere levensdomeinen. Elk traject start met de opmaak van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP):

- Doelstellingen worden vertaald naar een actieplan
- Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) per deelnemer is de leidraad doorheen het hele traject, bijsturing waar nodig
- Nood aan ondersteuning op vlak van taal: opmaak taalactieplan

Aanvang van de tewerkstelling

Voor elke deelnemer trachten we een match te maken met een werkplek die aansluit bij de mogelijkheden, competenties en interesses van de deelnemer:

- Competenties, drijfveren en valkuilen worden in kaart gebracht
- Concretiseren & verfijnen van het jobdoelwit

Tijdens de tewerkstelling

- Wegwerken of beperken van randvoorwaarden & welzijnsdrempels
- Versterken van de deelnemer op vlak van arbeidsattitudes, digitale vaardigheden andere soft skills, Nederlandse taal en sollicitatievaardigheden
- Als doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt niet haalbaar blijkt, wordt er voorbereidend werk gedaan voor screening/indicering door VDAB
- Zoektocht naar werk & sollicitatieondersteuning

Einde tewerkstelling

- Doorstroom naar vaste tewerkstelling faciliteren (zowel naar de reguliere arbeidsmarkt als richting sociale economie)
- Warme overdracht naar VDAB, indien geen gepaste tewerkstelling gevonden is
- Indien wenselijk, extra job- & taalcoaching

Personeelsinzet

Voor de uitvoering van het project werken we samen met WEB Werkt vzw voor de intensieve werkvloerbegeleidingen tijdens de art. 60 tewerkstelling, stage of (tijdelijke) tewerkstelling a.d.h.v. individuele gesprekken. WEB Werkt vzw voorziet een personeelsinzet van 0,75 VTE voor 2 jaar. Dit komt overeen met ongeveer 1.200u per projectjaar wat zich vertaalt in minimaal 12 trajecten per projectjaar. De intensiteit van elk traject is sterk afhankelijk van de deelnemer. Indien er ruimte is om meer trajecten uit te voeren, zal dit zeker gebeuren.

Het volledige projectvoorstel kan u in bijlage van dit besluit terugvinden.

Fasering

Goedgekeurde projectvoorstellen start op 1 juli 2024 en lopen t.e.m 30 juni 2026. Voor de opstart en uitvoering van het project, voorzien we volgende timing:

Opstart project - juli / augustus / september 2024

- Opstart samenwerking met verschillende OCMW 's in regio Zuiderkempen
- Verdere verfijning samenwerking
- Concrete uitwerking & opstart begeleidingstrajecten

Uitvoering project - september 2024 t.e.m. juni 2026

- Uitvoering van begeleidingstrajecten voor deelnemers uit de OCMW 's in regio Zuiderkempen

Opvolging & evaluatie: -

- Coördinatie: opvolging, evaluatie en bijsturing: +- 3-maandelijks
 - Samenstelling: 1 arbeidstrajectbegeleider vanuit de lokale besturen + de projectverantwoordelijke vanuit WEB Werkt VZW
- Stuurgroep: (tussentijdse) evaluatie: +- 6 maandelijks
 - Samenstelling: Beheerscomité ILV Tewerkstelling Zuiderkempen + Afgevaardigde WEB Werkt vzw + Afgevaardigde provincie Antwerpen

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De subsidie voor elk goedgekeurd project bedraagt maximaal 150.000 euro in totaliteit, gespreid over 2 jaar. Hieronder een overzicht de voorziene kosten per projectjaar.

Projectjaar 1 (1/07/2024-30/06/2025)

- Personeelskost coach (0,75 VTE) - 56.280,00 euro
- Coördinatie
 - Personeelskost projectverantwoordelijke WEB Werkt - 4.000,00 euro
 - Personeelskost arbeidstrajectbegeleider lokaal bestuur - 4.000,00euro
- 15% Overhead op personeelskost - 9.642,00 euro
- **Totale kost projectjaar 1 = 73.922,00 euro**

Projectjaar 2 (1/07/2025-30/06/2026)

- Personeelskost coach (0,75 VTE) - 58.560,00 euro

- Coördinatie
 - Personeelskost projectverantwoordelijke WEB Werkt - 3.800,00 euro
 - Personeelskost arbeidstrajectbegeleider lokaal bestuur - 3.800,00euro
- 15% Overhead op personeelskost - 9.642,00 euro
- **Totale kost projectjaar 1 = 76.084,00 euro**

Totaal gevraagde subsidie voor de looptijd van 1/07/2024 t.e.m. 30/06/2026:

150.006,00 euro

Beleidsinformatie

Deze budgetten worden voorzien in het meerjarenplan van stad Geel als beherende gemeente binnen ILV Teverkstelling Zuiderkempem voor de volledige looptijd van het project.

Voor de uitvoering van het project zullen, na goedkeuring door Provinciebestuur Antwerpen, de nodige meerjarenplannen voorzien worden onder volgende actie:

- de beleidsdoelstelling: BE000004 Geel creëert randvoorwaarden om het armoederisico en de armoede te verminderen.
- het actieplan: AP000022 Geel versterkt de kansen tot professionele activering voor inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
- de actie: AC000435 Geel vergroot kansen tot professionele activering door bovenlokale samenwerking.

Advies

Visum

Gunstig advies

Budgetneutraal op te nemen in de aanpassing meerjarenplan 2024. De aanpassing mag reeds klaar gezet worden in Mercurius.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de uitvoering van het project "Werkvloerbegeleiding Zuiderkempem" goed voor de looptijd van 1/07/2024 t.e.m. 30/06/2026 bij een positieve beoordeling van het projectvoorstel door het Provinciebestuur van Antwerpen.

Bijlagen

- Projectvoorstel_Werkvloerbegeleiding Zuiderkempem.pdf

Algemene Info

Dossier: DWRK-202405289 2024 - DWRK - Reglementsubsidie Inclusieve economie (start)

Type: 2024 - DWRK - Reglementsubsidie Inclusieve economie (start)

Verantwoordelijke: Carine Vermeulen

Formulier: Aanvraagformulier

Eerste keer ingediend

op: 15 April 2024 22:08

Laatste aanpassing

op: 15 April 2024 22:08

Organisatie

Naam: Stad Geel (Overheid)

Adres: Werft 20
2440 Geel

Ondernemingsnummer: 0207.533.874

Pagina 1 : Algemene informatie

De subsidietrekkers die in aanmerking komen voor een subsidie zijn:

Elke organisatie in een vennootschaps- of verenigingsvorm uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen alsook publiekrechtelijke overheden die meerdere doelgroepmedewerkers tewerkstellen.

Samenwerkingsverbanden tussen tewerkstellingsorganisaties en andere relevante organisaties (opleidingsorganisaties, lokale besturen).

Inhoudelijke vragen? - Contacteer je persoonlijke adviseur of inclusieve_economie@provincieantwerpen.be

Administratieve en praktische vragen m.b.t. de indiening? Contacteer de dossierbeheerder: impulsbeleid@provincieantwerpen.be

Gegevens organisatie

Rekeningnummer

organisatie : BE41 3630 7410 5010

Omschrijving van de

organisatie en/of het

samenwerkingsverband ILV Tewerkstelling Zuiderkempen (6 lokale besturen: Geel – Meerhout – Laakdal – Herselt – Hulshout – Westerlo) in een samenwerking met WEB Werkt vzw.

Intentieverklaring van de partners (in geval van een samenwerkingsverband)

Intentieverklaring van

de partners: [intentieverklaring_webwerkt_vzw_ondertekende_versie.pdf](#)

Gegevens van de contactpersoon

Voor- en achternaam : Tinne Lommelen

Functie : Deskundige tewerkstelling & wijk-werken Zuiderkempen

Telefoonnummer : 014566747

e-mailadres : tinne.lommelen@geel.be

Pagina 2 : Project

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:

- *Het project dient plaats te vinden in de provincie Antwerpen of in samenwerking met de provincie Antwerpen.*
- *De subsidietrekker dient door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project plaats vindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en hun toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.*
- *Voorzien van continuering op financieel en/of op inhoudelijk vlak: vanaf de start van het project voorzien van een aanpak, zodanig dat het project na de subsidieperiode verder kan uitgevoerd worden door de eigen organisatie of geïmplementeerd kan worden door andere organisaties.*
- *Aandacht voor gelijke kansen en duurzaamheid.*

Projectinformatie

Naam van het project : Werkvloerbegeleiding Zuiderkempen

Geplande duurtijd van

het project : 2 jaar

Begindatum totale

projectperiode : 2024-07-01

Einddatum totale

projectperiode : 2026-06-30

Inhoudelijke criteria

Geef een inzicht in timing, aanpak en organisatie van uw project. Omschrijf hierbij de doelstellingen, acties en gewenste resultaten van het project. Geef een plan van aanpak met een concreet stappenplan.

A. PROJECTGEGEVENS

1. Projectmanagement

Wie neemt de projectleiding op zich? Ga je aan de slag met een werkgroep, stuurgroep...? Moet je hier iemand voor aanwerven? Geef een gedetailleerde beschrijving van je projectmanagement en de benodigde personeelsinzet.

Projectmanagement : Stuurgroep

Samenstelling:

- Beheerscomité ILV Tewerkstelling Zuiderkempem: verantwoordelijke mandataris & algemeen directeur van de 6 lokale besturen in regio Zuiderkempem
- Afgevaardigde WEB Werkt vzw: Directeur opleiding & begeleiding
- Afgevaardigde provincie Antwerpen: Adviseur

Doelstelling:

- Opvolgen van het projectverloop en het actieplan, bijsturing indien nodig.
- Tussentijdse evaluatie project (6 maandelijks)
- Eindevaluatie project

Frequentie:

- De stuurgroep komt 2x per projectjaar samen

Coördinatie

Samenstelling:

- Vanuit de lokale besturen: 1 arbeidstrajectbegeleider
- Vanuit WEB Werkt vzw: projectverantwoordelijke

Doelstelling:

- Opvolging van het projectverloop en het actieplan om trajectniveau
- Concrete uitwerking samenwerking en opstart begeleidingstrajecten
- Aanspreekpunt voor intensieve coach
- Terugkoppeling aan de stuurgroep en eventuele bijsturing omzetten in praktijk
- Financiële opvolging van het projectverloop

2. Probleemstelling

Welk probleem, drempels en uitdagingen wil je met dit project wegwerken?

Probleemstelling : In dit dossier leggen we de focus op werkvloerbegeleiding bij kwetsbare personen die in begeleiding zijn bij het OCMW. We merken dat er heel wat drempels zijn voor deze doelgroep bij een tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt, zowel aan de kant van de werknemer als aan de kant van de werkgever. Werknemers voelen zich vaak onzeker over hun competenties door een langere periode van inactiviteit, naast drempels op vlak van taal, cultuur, arbeidsattitudes, digitale of administratieve vaardigheden, mobiliteit, ... Werkgevers twijfelen vaak aan de inzetbaarheid van kwetsbare werknemer, weten niet hoe ze de juiste ondersteuning kunnen bieden, weten niet hoe ze moeten omgaan met de kwetsbaarheden,... Via de werkvloerbegeleiding willen we werken aan het verlagen van deze drempels voor beide partijen. OP die manier bieden we kansen op duurzame tewerkstelling voor de kwetsbare werkzoekenden en een inclusievere werkvloer voor werkgevers.

In dit project zien we verschillende instapmogelijkheden voor de doelgroep: het kan gaan over een Artikel60 tewerkstelling, een stage of andere vorm van werkervaring of een effectieve tewerkstelling. De ultieme doelstelling van elk traject is een duurzame tewerkstelling, maar ook de andere vormen van tewerkstelling zien we als een positief resultaat omdat het de kansen van vergroten om in de toekomst een vaste job te vinden.

De doelgroep ervaart verschillende arbeidsuitdagingen die intensieve coaching vereisen. Iedere medewerker is anders, wat maakt dat deze uitdagingen ook voor iedere deelnemer anders zijn. Globaal kunnen we zeggen dat de nood van deze meer kwetsbare medewerkers zich op volgende domeinen situeert:

- Werknemers bezitten een lage zelfredzaamheid in het omgaan met omgevingsfactoren die een negatieve invloed hebben op het welzijn en functioneren op hun werk; zoals stress, financiële moeilijkheden, problemen met huisvesting, problematische gezinssituaties, ...
- Gebrek aan communicatieve vaardigheden, zelfvertrouwen, arbeidsattitude, samenwerken met collega's, ... waardoor er gemakkelijker conflicten ontstaan op de werkvloer en medewerkers minder komen tot professionele groei op de werkvloer
- Gebrek aan digitale vaardigheden waardoor men hinder ondervindt in dagelijkse context bij bijvoorbeeld digitale platformen als It's Me, Myfin,... maar ook online solliciteren en het opmaken van een cv of motivatiebrief, online solliciteren en MLB gebruiken onmogelijk is.
- Beperkte kennis van de Nederlandse taal, waardoor communicatie met klanten, collega's en leidinggevendenden moeilijker verloopt, en integratie op de werkvloer wordt bemoeilijkt
- Gebrek aan sollicitatievaardigheden of kennis van de regionale arbeidsmarkt

3. Doelstellingen

Wat zijn de doelstellingen voor het project (op korte en lange termijn)?

Doelstellingen : De doelstellingen van ieder individueel begeleidingstraject zijn afhankelijk van de noden van iedere werknemer. Deze persoonlijke doelstellingen worden opgenomen in een Persoonlijk Ontwikkelingsplan en besproken tijdens een moment van warme overdracht met de arbeidstrajectbegeleider vanuit het OCMW. De doelstellingen worden vertaald naar een concreet actieplan, wat tijdens het traject steeds als leidraad gebruikt wordt, en wordt bijgestuurd waar nodig. Ook op vlak van taal maken we een persoonlijk taalactieplan op, waarin talige doelen worden gesteld en acties die ondernomen worden zowel in de privé als op de werkvloer van de medewerker om hiertoe te komen.

3.1 Doelstelling voor de aanvang van tewerkstelling:

Na een kennismaking en warme overdracht van de arbeidstrajectbegeleider van OCMW starten we de coaching en beginnen we met het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de deelnemer. We concretiseren en verfijnen van het jobdoelwit van de deelnemer en brengen van zijn/haar competenties en drijfveren in kaart. De meest prioritaire hindernissen in de zoektocht naar werk worden aangepakt. Aan de hand van individuele gesprekken komen we tot 3 realistische jobdoelwitten. Hierna gaat de coach actief mogelijke werkplaatsen contacteren, in samenspraak met de trajectbegeleider van het OCMW. Uiteindelijke doel van deze fase is om een match te maken met een werkplek die aansluit bij de mogelijkheden, competenties en interesses van de deelnemer.

Indien er nog geen werkplek gevonden is, gaat de coach mee op zoek naar een juiste match. Binnen ons netwerk van meer dan 400 mensgerichte werkgevers in de regio, gaat de coach actief jobhunting. De tewerkstellingsplaats kan zich situeren binnen sociale economie of reguliere economie, afhankelijk van het profiel van de deelnemer.

3.2 Doelstelling tijdens de tewerkstelling:

- Versterken op vlak van digitale vaardigheden en andere soft skills
- Het identificeren en wegwerken of beperken van randvoorwaarden en welzijnsdrempels en verhogen van zelfredzaamheid, strategieën en ondersteuning bieden om hiermee om te gaan.
- Arbeidsattitude versterken, vergroten van inzicht in eigen kwaliteiten, competenties en valkuilen
- Nederlandse taal versterken via taalcoaching en een persoonlijk taalactieplan
- Sollicitatievaardigheden versterken

Wanneer blijkt dat doorstroom naar NEC niet mogelijk is, heeft de coach als opdracht om voorbereidend werk op indicering/screening door VDAB te doen. Dit wil zeggen dat alle relevante informatie over de situatie van de deelnemer en zijn functioneren op de werkvloer wordt gedocumenteerd in een inschattingslijst, ter voorbereiding van de indicering. Een indiceringsconsulent heeft dan alle nodige informatie om sneller en effectiever tot een indicering te komen. Dit met als doelstelling doorstroom naar een individueel of collectief maatwerk vlotter te laten verlopen.

Tijdens de laatste maanden van een Artikel 60- tewerkstelling, stage of andere tijdelijke tewerkstelling wordt ook sollicitatieondersteuning geboden en gaat de coach actief mee op zoek naar geschikte vacatures. De coach gaat ook zelf contact leggen met mogelijke werkgevers en de kandidaat voorstellen. Bij opstart van een nieuwe tewerkstelling kan de eerste maanden ook job- en taalcoaching worden aangeboden indien verdere ondersteuning wenselijk is.

3.3 Doelstelling na einde van een tijdelijke tewerkstelling of stage:

- Doorstroom faciliteren naar een duurzame tewerkstelling na het beëindigen van de art. 60 tewerkstelling, tijdelijke tewerkstelling of stage. Indien wenselijk wordt nog extra job- of taalcoaching (gesubsidieerd door VDAB) opgestart tijdens de eerste maanden van tewerkstelling.
- Voorbereiding van indicering indien doorstroom naar NEC niet haalbaar is
- Warme overdracht naar VDAB indien aansluitend geen gepaste tewerkstelling gevonden is, met volledige informatie over verloop van het voorgaande traject in POP.

4. Gewenste resultaten

Welke concrete resultaten wens je te bereiken met dit project?

Gewenste resultaten : Door op onderstaande factoren in te zetten door middel van intensieve coaching tijdens de tewerkstelling, is de kans op een succeservaring op de werkvloer groter. Na een geslaagde werkervaring binnen art. 60, tijdelijke tewerkstelling of stage is de medewerker zijn positie op de arbeidsmarkt sterker en is de kans op succesvolle doorstroom naar een volgende (duurzame) tewerkstelling groter. We voorzien in het project een begeleidingsinzet van 0,75 VTE intensieve coach vanuit Web Werkt vzw. Deze inzet komt overeen met ongeveer 1.200 gepresteerde uren op jaarbasis. Hiermee streven we naar de realisatie van minimaal 12 begeleidende trajecten op jaarbasis, wat overeenkomt met 24 trajecten binnen de uitvoering van het project op 2 jaar. We zijn ons ervan bewust de intensiteit van elk traject sterk afhankelijk is van de deelnemer. Indien er ruimte is om meer trajecten uit te voeren, zullen we deze zeker uitvoeren.

We streven ook naar een positieve impact op andere levensdomeinen. Zo kan het versterken van de taalvaardigheid en digitale vaardigheden maatschappelijke integratie bevorderen. Ook het verminderen van stress en verhogen van zelfredzaamheid zal een positieve evolutie op het welzijn van het individu in het algemeen met zich meebrengen.

1. Randvoorwaarden en welzijnsdrempels:

Resultaat: Medewerkers zijn bekend met de beschikbare ondersteunende diensten en weten hoe ze deze kunnen benutten en hebben zelf de nodige strategieën ontwikkeld om hiermee om te gaan. Verbeterde stressmanagementvaardigheden, resulterend in een verhoogd gevoel van welzijn en tevredenheid op het werk.

2. Arbeidsattitude, vergroten van inzicht in eigen kwaliteiten, competenties en valkuilen:

Resultaat: Ontwikkeling van een proactieve en positieve werkmentaliteit. Verbeterd vermogen om feedback te ontvangen en te gebruiken om persoonlijke groei en ontwikkeling te bevorderen.

3. Nederlandse taal:

Resultaat: Verbeterde taalvaardigheid, met een grotere beheersing van de Nederlandse taal in zowel mondelinge als schriftelijke communicatie. Vergrote woordenschat, waardoor medewerkers effectiever kunnen communiceren met collega's en klanten. Verbeterd zelfvertrouwen bij het gebruik van de Nederlandse taal, wat leidt tot een grotere betrokkenheid bij werkgerelateerde taken en activiteiten.

Resultaat: de werkvloer/de collega's/leidinggevenden weten hoe ze op een duidelijke manier instructies kunnen geven en kunnen communiceren met de minder taalvaardige collega. Werkinstructies en aanwijzingen zijn op een eenvoudige en visuele manier weergegeven.

4. Digitale vaardigheden en andere soft skills:

Resultaat: Medewerkers kunnen zelfstandig gebruik maken van diverse digitale tools en platformen. Betere communicatievaardigheden, waaronder assertiviteit, en samenwerken met collega's.

5. Sollicitatievaardigheden:

Resultaat: Deelnemer kan zelf zijn cv aanpassen en een motivatiebrief opstellen. Hij weet welke vaardigheden en ervaring hierin op te nemen. Meer zelfvertrouwen om een sollicitatiegesprek te doen en professioneel over te komen. Kennis over het werken met Mijn Loopbaan en vaardigheden om online te solliciteren.

Indien doorstromen naar het NEC niet haalbaar is na de tewerkstelling art. 60 of stage doen we het nodige om een indicering te starten. Door hier al mee te starten op het einde van de tewerkstelling en informatie te verzamelen over observaties tijdens de art. 60 tewerkstelling of stage, verloop het indiceringsproces vlotter en efficiënter.

Voor medewerkers die kunnen doorstromen zetten we de laatste maanden al actief in op ondersteuning bij het solliciteren en jobhunting. Op die manier is de kans op een naadloze doorstroom na het beëindigen van de art. 60 tewerkstelling groter.

Door nadien ook, wanneer wenselijk, in te zetten op job- of taalcoaching bij de opstart van de volgende tewerkstelling, kan de begeleiding doorlopen en is er extra ondersteuning om te komen tot een vlotte integratie op de nieuwe werkplek, met voldoende extra ondersteuning de eerste maanden die volgen.

5. Acties

Welke acties worden in dit project ondernomen om de doelstellingen en gewenste resultaten te bekomen?

Zet je acties uiteen in een concreet stappenplan.

Acties : 1. Voorbereidingsfase

Warme overdracht van arbeidstrajectbegeleider naar werkvloerbegeleider:

- Overlopen Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP)
- Indien nog geen POP aanwezig, opmaak actieplan

Start coaching:

- Kennismakingsgesprek
- Start oriëntering indien nog geen werkvloer
- Jobhunting

2. Start werkvloerbegeleiding (+- 3 maanden)
Individuele coaching van medewerker op basis van POP rond:
 - Welzijnsdrempels en randvoorwaarden
 - Nederlandse taal
 - Digitale vaardigheden en soft skills
 - 4 A's: arbeidsvoorwaarden en omstandigheden, arbeidsinhoud, arbeidsverhoudingen, arbeidsattitudes
 - ...
 Coaching van collega's/team/leidinggevende rond:
 - Begeleiding van individuele werknemer
 - Feedback geven
 - Laagtaalvaardige tools en instructies
 Tussentijdse contacten met OCMW trajectbegeleider over start en verloop van traject
Eerste formeel evaluatiemoment met OCMW trajectbegeleider, bijsturing (taal)actieplan wanneer nodig
3. Werkvloerbegeleiding a.d.h.v. individuele gesprekken (+- 6 maanden)
Individuele coaching zoals hierboven omschreven
Bij inschatting doorstroom NEC niet haalbaar: indicering opstarten
Bij inschatting doorstroom NEC wel haalbaar: sollicitatieondersteuning opstarten
Tussentijdse contacten met OCMW trajectbegeleider over verloop
2de evaluatiemoment met OCMW trajectbegeleider, bijsturing (taal)actieplan wanneer nodig
4. Werkvloerbegeleiding a.d.h.v. individuele gesprekken (+- 9 maanden)
Individuele coaching zoals hierboven omschreven
Eventueel rotatie naar andere werkvloer ondersteunen
Tussentijdse contacten met OCMW trajectbegeleider over verloop
3de evaluatiemoment met OCMW trajectbegeleider, bijsturing (taal)actieplan wanneer nodig
5. Einde werkvloerbegeleiding (+- 12 maanden)
Opstart nieuwe tewerkstelling/ job- of taalcoaching of andere ondersteuningsmaatregelen
Warme overdracht naar OCMW trajectbegeleider, overdracht en bezorgen van POP
Ingevulde inschattingslijst indicering bezorgen indien wenselijk

6. Timing

Welke timing beoog je voor dit project en de bijhorende acties? In welke fases wordt het project opgedeeld?

- Timing : Opstart project - juli / augustus / september 2024
- Opstart samenwerking met verschillende OCMW 's in regio Zuiderkempen
 - Verdere verfijning samenwerking
 - Concrete uitwerking & opstart begeleidingstrajecten

Uitvoering project - september 2024 t.e.m. juni 2026
- Uitvoering van begeleidingstrajecten voor deelnemers uit de OCMW 's in regio Zuiderkempen

Opvolging & evaluatie:
- Coördinatie: opvolging, evaluatie en bijsturing: +- 3-maandelijks
- Stuurgroep: tussentijdse evaluatie: +- 6 maandelijks

Optioneel - Voeg hier indien gewenst een bijlage toe bv. een workflow, een infographic, ..., die het project verder toelichten.

Bijlage: [actieplan werkvloerbegeleiding zuiderkempen.pdf](#)

B. DOELGROEP

Geef een duidelijke omschrijving op welke specifieke doelgroep je project zich richt en beargumenteer waarom.

Doelgroep : Kwetsbare personen in begeleiding bij het OCMW van Geel, Meerhout, Laakdal, Herselt, Hulshout of Westerlo in een traject naar werk.

Functie/taakomschrijving : Werkvloerbegeleiding ter ondersteuning van een art.60 tewerkstelling, stage, werkervaring of andere tijdelijke tewerkstelling. Via individuele coaching de werknemer ondersteunen en versterken richting een duurzame tewerkstelling. Daarnaast ook inzetten op job- & taalcoaching van deelnemers.

Naast het begeleiden van de doelgroep, zal de coach ook een adviserende en ondersteunende rol opnemen naar de werkgever van/of de werkvloer rond de tewerkstelling om zo meer te kunnen inzetten op inclusievere werkvloeren.

C. SAMENWERKINGSVERBAND

Bij het aanleren van de juiste competenties en het breder ondersteunen van de doelgroepwerknemer, is het essentieel om breed partnerschap aan te gaan. Geef hieronder een duidelijke beschrijving van het partnerschap, we opteren hier voor een breed samenwerkingsverband tussen sociale economie, lokale besturen, opleidingsverstrekkers...

Geef hieronder een opsomming van de partners:

Partners : WEB Werkt is een partner met reeds 30 jaar ervaring in het begeleiden van kwetsbare doelgroepen richting de arbeidsmarkt. Ook in werkvloerbegeleiding van art. 60 medewerkers is reeds jarenlange ervaring opgebouwd, met specifieke expertise in het begeleiden van anderstaligen. Zowel voor medewerkers die op de eigen sociale economie werkvloeren ingezet worden als de medewerkers die in art. 60 tewerkstelling op externe werkvloeren staan, bieden we reeds begeleiding. Ons breed en mensgericht werkgeversnetwerk dat we gedurende jaren opbouwden ook vanuit de I-Diverso ondersteuning aan bedrijven in inclusief ondernemen, biedt extra kansen op doorstroom.

Als erkende job- en taalcoaches kunnen we ook een vervolgbegeleiding bieden (gesubsidieerd door VDAB) voor medewerkers die doorstromen richting normaal economisch circuit.

Beschrijf hieronder welke acties/engagementen er zullen worden opgenomen door elke partner.

Hieronder verstaan we ook engagementen van bijvoorbeeld werkgevers die (leer)werkplekken ter beschikking stellen of partners die instaan voor het opleiden van doelgroepmedewerkers.

Activiteiten per partner : WEB Werkt staat in voor intensieve werkvloerbegeleiding tijdens de art. 60 tewerkstelling, stage of (tijdelijke) tewerkstelling a.h.v. individuele gesprekken voor de medewerkers die dit nodig hebben.

Ook de fase vooraf kan mee opgenomen worden in de begeleiding, waarbij de coach het jobdoelwit verder gaat verfijnen en gaat jobhunting binnen het netwerk van WEB Werkt en I-Diverso om een goede match te maken.

Tijdens de laatste maanden van tewerkstelling (of eerder) wordt er ook richting doorstroom ondersteuning geboden op vlak van solliciteren of indiceren richting (individueel/collectief) maatwerk.

Deze begeleiding gebeurt steeds op maat van ieder individuele medewerker en zijn noden en behoeften, in samenwerking met de arbeidstrajectbegeleider van het OCMW en de werkleider van de werkvloer.

Rekening houdend met de mobiliteit van de deelnemer, kan ook gebruik gemaakt worden van de werkvloeren van SW WEB om de tewerkstelling of stage te realiseren.

Voeg hier eventuele
intentieverklaringen of
samenwerkingsakkoorden

toe: [intentieverklaring_webwerkt_vzw_ondertekende_versie.pdf](#)

D. VERDUURZAMING

Het project moet een plan van continuering op financieel en/of op inhoudelijk vlak voorzien vanaf de start van het project, zodanig dat het na de subsidieperiode verder kan ingebed worden in de eigen werking van de subsidietrekker of geïmplementeerd kan worden door andere organisaties. Beschrijf je aanpak naar verduurzaming.

Verduurzaming : Tijdens de uitvoering van het project wordt ingezet op expertisedeling tussen de coach en de arbeidstrajectbegeleiders van de verschillende OCMW in de Zuiderkempen. Daarnaast wordt het projectverloop en het actieplan concreet vorm gegeven in een draaiboek.

Via de stuurgroep wordt het project tussentijds opgevolgd, geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.

Op het einde van de subsidieperiode volgt een grondige evaluatie van het gelopen traject:

- Impact op de deelnemers
- Resultaten succesvolle doorstroom naar een volgende (duurzame) tewerkstelling
- Samenwerking Trajectbegeleiding – werkvloerbegeleiding

Na een positieve evaluatie, engageren de lokale besturen zich om te bekijken of het project verder gezet kan worden vanuit de eigen werkingsmiddelen.

E. COMMUNICATIE

De subsidietrekker dient, vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur te vermelden als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors.

Beschrijf hieronder welke communicatie acties er zullen worden ondernomen gedurende de projectperiode, alsook hoe de project resultaten gedeeld zullen worden.

Communicatie : Elk lokaal bestuur zal, na een positieve beoordeling, een korte samenvatting van het project publiceren op de website. Hierbij zullen de logo's van provincie Antwerpen en Web Werkt vzw vermeld worden.

Bij elke vorm van externe communicatie, hetzij digitaal - hetzij via drukwerk, zullen de logo's van Provincie Antwerpen, Web Werkt vzw en de 6 lokale besturen in regio Zuiderkempen vermeld worden.

Na afloop van het project, zullen de projectresultaten met de bijhorende evaluatie geagendeerd worden op de gemeenteraad van elke lokaal bestuur.

Pagina 3 : Begroting

Geef in bijlage een raming van de uitgaven en inkomsten voor de gevraagde projectperiode(n).

De subsidie bedraagt maximaal 150.000 EUR over een projectperiode van maximaal twee jaar. Voor initiatieven van meerdere jaren wordt een goedkeuring gegeven voor de volledige duur en wordt het budget voor het tweede jaar pas uitgekeerd na een positieve evaluatie van het voorbije jaar. Opgelet! Deze voorwaarden zijn een verdere afbakening van het reglement.

100% van het toegekende bedrag wordt als terugvorderbaar voorschot uitbetaald bij de toekenning van de subsidie.

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Investeringskosten
- Uitgaven die reeds door een andere overheid worden gesubsidieerd

Volgende uitgaven komen wel in aanmerking voor subsidiëring:

- Personeelskosten verbonden aan het project
- Werkingskosten verbonden aan het project

OPGELET! De budgetbegroting dient **exclusief BTW** opgemaakt te worden.

Subsidie

Totale projectkost : €150,006.00

Gevraagde subsidie
voor 1e jaar/periode : €73,922.00

Begindatum van de
gevraagde subsidie 1e
projectjaar : 2024-07-01

Einddatum van de
gevraagde subsidie 1e
projectjaar : 2025-06-30

Indien van toepassing, gelieve onderstaande bedrag aan te vullen:

Gevraagde subsidie
voor de 2e
projectperiode : €76,084.00

Begroting

Voeg dit [begrotingsformulier](#) toe.

Indien van toepassing, gelieve in hetzelfde begrotingsformulier de volgende projectperiode ook aan te vullen.

Begroting jaar 1
(optioneel jaar 2) :

[meerjarenbegroting_projectaanvraag_wv/2024/begeleiding_zuiderkempen.xlsx](#)

Pagina 4 : Bijlagen

Bijlagen m.b.t. organisatie
Statuten van de organisatie (indien van toepassing): statuten_interlokale_vereniging_tewerkstelling_zuiderkempen_-_ondertekend.pdf
Eventuele andere bijlagen m.b.t. het project
Bijlage: projectplanning_werkvloerbegeleiding_zuiderkempen.pdf

Pagina 5 : Gelijke Kansen en Duurzaamheidsclausule

§1. De provincie Antwerpen bestrijdt discriminatie en bevordert gelijke kansen en rechten voor alle burgers. Bovendien hecht de provincie groot belang aan duurzaamheid. Daarom kan je bij ons pas een subsidie aanvragen na aanvaarding van onderstaande clausule.

§2. De aanvrager verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten). De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op www.provincieantwerpen.be.

§3. Als de aanvrager tegen deze clausule handelt kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij de bevoegde instantie.

Akkoord : ☒ Ja, ik aanvaard de clausule.

5 2024_GR_00134 Europa WSE - Oproep 64 'Lokale partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' - Partnerschapsovereenkomst - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tinne Lommelen

Beschrijving

Aanleiding en context

Eind oktober 2023 dienden we vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempen een projectvoorstel in binnen de subsidieoproep 'Lokale partnerschappen voor duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek'. Dit projectvoorstel werd goedgekeurd door Europa WSE. Op 1 januari 2024 startte het Lokaal Partnerschap op en loopt tot 31 december 2029. Partners in het partnerschap zijn Arktos vzw, Emino vzw, LIGO Kempen, CAW Kempen, CGG Kempen, Synkroon vzw en Randstad RiseSmart.

Argumentatie

Samen met de 6 lokale besturen en de partners in het Partnerschap werden afspraken gemaakt op vlak van organisatie, verantwoordelijkheden, financiering,... Deze afspraken werden gebundeld in een partnerschapsovereenkomst en zullen ondertekend worden door alle partijen.

Juridische grond

Om te kunnen blijven aansluiten op de noden van de deelnemer, kan de samenstelling van het partnerschap wijzigen gedurende de looptijd van het partnerschap. Afspraken hierover staan beschreven onder artikel 8 van de partnerschapsovereenkomst. Wanneer de samenstelling van het partnerschap wijzigt, is het de bevoegdheid van de gemeenteraad om deze wijziging al dan niet goed te keuren. Een wijziging in samenstelling van het partnerschap heeft geen budgettaire gevolgen voor de uitvoering van het project.

Om een vlotte werking binnen het partnerschap te garanderen, vragen we deze bevoegdheid te delegeren aan het College van Burgemeester en schepenen.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst heeft geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de partnerschapsovereenkomst binnen het Lokaal Partnerschap KANZ goed.

Artikel 2

De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid om wijzigingen in samenstelling van het partnerschap goed te keuren aan het College van Burgemeester en Schepenen, zolang deze wijziging geen budgettaire gevolgen heeft.

Bijlagen

- Lokaal Partnerschap Zuiderkempen_partnerschapsovereenkomst.pdf
- Bijlage 5_Projectaanvraag Lokaal partnerschap Zuiderkempen.pdf
- Bijlage 6_Begroting financiële afspraken Lokaal partnerschap Zuiderkempen.pdf



Partnerschapsovereenkomst

Tussen de partijen:

Naam van de organisatie: Lokaal bestuur Geel

Maatschappelijke zetel: Werft 20 – 2440 Geel (beherende gemeente ILV Tewerkstelling Zuiderkempem)

Vertegenwoordigd door: François Mylle, algemeen directeur en Griet Verhesen, voorzitter gemeenteraad.

Hierna vermeld als **promotor en partner 1**

Naam van de organisatie: Lokaal bestuur Meerhout

Maatschappelijke zetel: Markt 1 – 2450 Meerhout

Vertegenwoordigd door: Flor Boyen, algemeen directeur en Jos Tordoor, voorzitter gemeenteraad.

Hierna vermeld als **partner 2**

Naam van de organisatie: Lokaal bestuur Laakdal

Maatschappelijke zetel: Markt 19 – 2430 Laakdal

Vertegenwoordigd door: Jerry Verspreet, algemeen directeur en IIs Van Hove, voorzitter gemeenteraad.

Hierna vermeld als **partner 3**

Naam van de organisatie: Lokaal bestuur Herselt

Maatschappelijke zetel: Kerkstraat 1 – 2230 Herselt

Vertegenwoordigd door: Tina Vervloessem, algemeen directeur en Milo Anthonis, voorzitter gemeenteraad.

Hierna vermeld als **partner 4**

Naam van de organisatie: Lokaal bestuur Hulshout

Maatschappelijke zetel: Professor Dr. Vital Celenplein 2 – 2235 Hulshout

Vertegenwoordigd door: Ria Van den Eynde, algemeen directeur en Elias De Wever, voorzitter gemeenteraad.

Hierna vermeld als **partner 5**

Naam van de organisatie: Lokaal bestuur Westerlo

Maatschappelijke zetel: Boerenkrijglaan 61 – 2260 Westerlo

Vertegenwoordigd door: Jo Vankrunkelsven, algemeen directeur en Maurice Van Hemelen, voorzitter gemeenteraad.

Hierna vermeld als **partner 6**



Naam van de organisatie: Arktos vzw
Maatschappelijke zetel: Valkerijgang 26 – 3000 Leuven
Vertegenwoordigd door: Ellen Goovaerts, algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 7**

Naam van de organisatie: Emino vzw
Maatschappelijke zetel: Kipdorpvest 50 – 2000 Antwerpen
Vertegenwoordigd door: Christel Witgeers, algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 8**

Naam van de organisatie: Synkroon vzw
Maatschappelijke zetel: Schoolstraat 1 – 3200 Aarschot
Vertegenwoordigd door: Rut Kelchtermans, directeur dienstverlening
Hierna vermeld als **partner 9**

Naam van de organisatie: CGG Kempen vzw
Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1A bus 1 – 2440 Geel
Vertegenwoordigd door: Wim Caeyers, voorzitter en Kristel Maes, bestuurder
Hierna vermeld als **partner 10**

Naam van de organisatie: LIGO Kempen
Maatschappelijke zetel: Otterstraat 109 – 2300 Turnhout
Vertegenwoordigd door: Mieke Hens, directeur
Hierna vermeld als **partner 11**

Naam van de organisatie: Randstad RiseSmart
Maatschappelijke zetel: Keizer Karellaan 586/8 – 1082 Sint-Agatha-Berchem
Vertegenwoordigd door: Sabine Lambrichts, National manager Employability
Hierna vermeld als **partner 12**

Naam van de organisatie: CAW De Kempen
Maatschappelijke zetel: Hofkwartier 23, 2200 Herentals
Vertegenwoordigd door: An Van Winckel, waarnemend algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 13**

Naam van de organisatie: VDAB
Maatschappelijke zetel: Keizerslaan 11, 1000 Brussel
Vertegenwoordigd door: Bjorn Cuyt, provinciaal directeur
Hierna vermeld als **partner 14**



Naam van de organisatie: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw

Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel

Vertegenwoordigd door: Kris Snijkes, algemeen directeur

Hierna vermeld als **partner 15**

De partners samen worden verder vermeld als **het partnerschap**.

Wordt overeengekomen

Artikel 1

Situering

Het lokaal partnerschap Zuiderkempen diende bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het ESF+-programma 2021-2027, oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' met oproepnummer 64. De oproep situeert zich binnen het ESF+ programma onder prioriteit 2, 'sociale inclusie'.

Met deze oproep wil Europa WSE duurzame en dynamische partnerschappen opzetten waarin VDAB, lokale overheden en andere relevante dienstverleners samen inspelen op de zeer diverse vragen en noden van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe multiproblematiek.

Het projectvoorstel Lokaal partnerschap Zuiderkempen is opgenomen in bijlage 5 van deze overeenkomst.

Artikel 2

Voorwerp

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam Lokaal Partnerschap Zuiderkempem met projectnummer 1259.

Artikel 3

Doelen

Het partnerschap is erop gericht de doelgroep te helpen om, vanuit hun context, gehoord en gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, met het oog op werk. Vanuit de sterkten, competenties en talenten, zal de doelgroep ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren.

Artikel 4

Het partnerschap streeft naar 60 tot 75 trajecten per jaar of een 25-tal per voltijds trajectgezel. In de opstartfase van het project wordt een indicatorenlijst per deelnemer gedefinieerd. Gedurende de looptijd van het project wordt regelmatig geëvalueerd welke indicatoren relevant blijken om de doelstellingen en werking van het partnerschap te kunnen capteren, evalueren en indien nodig bij te sturen.

Kwaliteitskader

- Het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE;
- Het uitvoeren van een review van het gelopen leerproces (minimaal om de drie maanden). Deze review heeft aandacht voor het leerproces op het niveau van het partnerschap en op het niveau van de dienstverlening aan de doelgroep. Partnerschappen staan stil bij de gerealiseerde successen en de uitdagingen die nog spelen;
- Het afnemen van een empowermentmeting minimaal bij begin en einde van de begeleiding om zo sneller de impact van het partnerschap op de doelgroep zichtbaar te maken, als voorspellende factor voor duurzame participatie aan werk.

Organisatie van het partnerschap/governance

Het partnerschap zet een effectieve governance op. Deze moet garanderen dat strategische, kaderende beslissingen op het niveau van het partnerschap genomen worden op een transparante wijze, waarbij alle partners gelijkwaardig zijn. Ook moet deze governance de vertegenwoordiging van de stem van doelgroep in het partnerschap verzekeren.

Om het beheer en de samenwerking van het partnerschap en de realisatie van het Europa WSE project tot een goed einde te brengen, heeft het partnerschap de volgende overlegstructuren en instrumenten:

a) De stuurgroep

- Samenstelling:
 - Leidinggevenden van de partnerorganisaties,
 - Leidinggevenden vanuit de lokale besturen,
 - Teamleider IDV vanuit VDAB.
- Opdracht:
 - Strategische, kaderende en beleidsmatige beslissingen nemen voor het lokaal partnerschap,
 - Opvolging kwaliteitsmanagement
 - Procesopvolging, evaluatie en bijsturing vanuit het partnerschap (niet op deelnemersniveau)
 - Communicatie, HR, GDPR, Logistiek, Financieel beheer, Rapportering
 - Goedkeuring matchingproces om nieuwe partners aan te trekken
 - Voorbereiding aanpassingen partnerschapsovereenkomst
- Overlegstructuur:
 - Minimaal 2x per kalenderjaar
 - Ad hoc wanneer dit nodig is voor een goede ondersteuning van het lokaal partnerschap

b) Coördinatie

- Coördinerende rol binnen het uitvoerend team
- Praktische organisatie van het teamoverleg met het uitvoerend team
 - Agenda & verslag, opvolging gemaakte afspraken, doorstroom informatie,...
- Nauwe samenwerking tussen de projectcoördinator en het uitvoerend team om de match tussen de noden van de deelnemer en het traject in uitvoering te garanderen.
- De brug slaan tussen het beleid, de stuurgroep en het uitvoerend team om effectieve samenwerking op alle niveaus te faciliteren:
 - Overlegmomenten van de stuurgroep en eventueel andere organen faciliteren en voorzitten
 - Verschillen binnen de stuurgroep aanpakken
 - Leerproces van het uitvoerend team in kaart brengen en bespreken met de stuurgroep
 - Opvolging wie wat bijdraagt, wie welke baten ontvangt, wie eventueel nadeel ondervindt en of er daarin voldoende evenwicht is
 - Expertise van het uitvoerend team bundelen en elkaar op constructieve manier uitdagen via systematische leerprocessen gericht op kwaliteit
- Verantwoording van de subsidies

- c) Uitvoerend team

- ## Artikel 7

Het partnerschap verbindt zich ertoe loyaal samen te werken om de gemeenschappelijke ambitie van het project en het partnerschap tot een goed einde te brengen, binnen de voorwaarden van de oproep en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

- Empowerment van deelnemers:
 - Het partnerschap versterkt deelnemers vanuit krachten en capaciteit en laat deelnemers groeien. Van bij de opstart gebeurt de persoonlijke begeleiding op maat en tempo van de deelnemer. De trajectgezellen werken laagdrempelig, rekening houdend met de noden van de doelgroep. In het partnerschap worden visies en expertise om empowerend te werken ingebracht vanuit de verschillende partners.
- Betrekken van andere lokale actoren:
 - Het partnerschap connecteert vanuit het netwerk met inclusieve arbeidsmarktinitiatieven in de regio en versterkt het netwerk van de deelnemer. Het partnerschap kijkt, waar nodig, naar samenwerkingen met andere institutionele actoren of lokale spelers. Op deze manier zetten we vanuit het partnerschap meer in

- Betrekken van de doelgroep:
 - Het partnerschap bouwt een cultuur van inspraak op, ook door de doelgroep. We investeren actief in vertrouwensrelaties en trajecten op maat van elke deelnemer. Tijdens het traject van de deelnemer wordt zeer vraaggericht gewerkt, op basis van de geïnformeerde keuze en de noden van de deelnemer.

- De doelgroep staat altijd centraal
- We werken in alle openheid en transparantie
- Alle partners zijn gelijkwaardig
- Het partnerschap werkt vanuit een gedragen en afgetoetste visie
- Het partnerschap werkt vanuit een duidelijke rolverdeling



Een partner kan worden losgelaten, minder worden betrokken of op een andere manier worden betrokken (bv. via onderaanneming conform de Wet Overheidsopdrachten):

- Deze wijziging van het partnerschap beslist de gemeenteraad (of bij delegatie het college van Burgemeester en Schepenen) van elk lokaal bestuur binnen ILV Tewerkstelling Zuiderkempem na advies vanuit de stuurgroep op basis van het gelopen kwalitatieve leerproces (ev. evaluaties, remediëring,...)/het matchingsproces en/of de ev. vastgestelde tekortkomingen ten aanzien van de goedgekeurde partnerschapsovereenkomst en het inrichtend kader. Na een opzegtermijn/aanpassingstermijn van minimum 3 maanden. Deze opzegtermijn/aanpassingstermijn begint te lopen de eerste dag volgend op het versturen van de beslissing (via mail met ontvangstbevestiging) door de coördinatie. Wanneer de continuïteit of ondersteuning van de doelgroep na 3 maanden niet kan gegarandeerd worden, kan de opzegtermijn in onderling overleg verlengd worden.
- Een partner, inclusief de promotor kan zelf beslissen om het partnerschap te verlaten. Deze partner, promotor brengt de leden van de stuurgroep op de hoogte via een mail met ontvangstbevestiging. De partner motiveert zijn vertrek. De stuurgroep agendaert het vertrek op eerstvolgende stuurgroepvergadering en keurt een opzegtermijn van minimum 3 maanden goed. Zo kan de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd worden. Wanneer de continuïteit van de ondersteuning van de doelgroep in het gedrang komt, kan de opzegtermijn in onderling overleg verlengd worden.
- De financiering wordt afgerekend op basis van de geleverde prestaties, de financiële afspraken en het ontvangen voorschot. Uitgekeerde middelen voor niet-uitgevoerde prestaties zullen worden teruggevorderd.

Artikel 9

Verantwoordelijkheden van het partnerschap m.b.t. rapportering aan Europa WSE

De promotor is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het project en is het aanspreekpunt met betrekking tot het project voor Europa WSE. De partners aanvaarden dat stad Geel handelt als promotor, om hen te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van Europa WSE te beheren overeenkomstig de overeenkomst. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.

Indien komt vast te staan dat een partner of promotor van het partnerschap naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het inrichtend kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners of promotor zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

Jaarlijkse financiële rapporten

De promotor verzamelt, controleert en organiseert de verwerking van alle informatie- en bewijsstukken voor de rapporten. Hij zorgt ervoor dat de rapporten geschieden binnen de termijnen zoals die zijn bepaald in het oproepdocument.

Het partnerschap is verantwoordelijk voor het rapporteren van de kosten en financiering.

- Een doeltreffende beheersing van de projectuitgaven;
- Het verschaffen van gedetailleerde en overzichtelijke financiële rapporten;
- Het opstellen van de vereiste inhoudelijke voortgangsrapporten en het eindrapport en een efficiënt verloop van controles tijdens en na de afloop van het project;

- Aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens mee te delen, voor tijdens en na het project. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van EU WSE;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkingsmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze ander vormen van steun indien nodig aan te melden;
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn om een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project.

Het partnerschap is als geheel verantwoordelijk voor de opvolging m.b.t. voortgang en uitvoering van het project aan Europa WSE.

Financiële bepalingen

Voorschot

Kosten

Bijlage 6 geeft een overzicht welke werkingskosten niet extra vergoed worden vanuit het lokaal partnerschap, maar integraal behoren tot de forfait die mee uitgekeerd wordt aan elke partner.

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen Europa WSE steun (subsidie) volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 6 aan de overige partners van het partnerschap over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 45 dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit.

Indien de subsidies om welke reden ook (korting, kosten hoger dan subsidies, ...) ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners (zie artikel 10) of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige EU WSE betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij het partnerschap (de stuurgroep) anders beslist.

De afrekening wordt overgemaakt na ontvangst van de Europa WSE steun door de promotor in naam van en voor rekening van het partnerschap. Het overmaken van de Europa WSE steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door Europa WSE. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van de ingediende rechtvaardigingsstukken.

Indien een korting het gevolg is van nalatigheid of aantoonbare fout zoals opgenomen in artikel 10 wordt de vastgestelde korting doorgerekend aan de betrokken partner. Eventuele extrapolatie wordt a rato verdeeld over alle projectpartners.

Artikel 11

Verwerking van persoonsgegevens

In het licht van het doeleinde van het partnerschap, zoals uiteengezet in artikel 3 van deze Overeenkomst, worden persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt.

Een joint controller overeenkomst werkt de rollen, verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken uit.

Artikel 12

Duur

De overeenkomst treedt in werking op 01/01/2024 en geldt voor de duur van het ESF-project Lokaal partnerschap Zuiderkempen met begindatum 01/01/2024 en einddatum 31 december 2029.

Artikel 13

Controle en opvolging

De inhoudelijke evaluatie en kwaliteitscontrole vinden plaats binnen het project conform de oproep.

Artikel 14

Wijzigingen, beëindiging

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of aangepast met een schriftelijk en door alle partijen ondertekend addendum aan de overeenkomst.

Wijzigingen aan deze partnerschapsovereenkomst worden voorbereid door de stuurgroep en goedgekeurd door alle partners en promotor van het partnerschap.

Artikel 15

Diversen

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen van de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbanken te Turnhout.



BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Algemene voorwaarden

BIJLAGE 2: Kwaliteitskader

BIJLAGE 3: Call for intrest

BIJLAGE 4: Oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' van Europa WSE

BIJLAGE 5: Projectaanvraag Lokaal partnerschap Zuiderkempen

BIJLAGE 6: Begroting & Financiële afspraken Lokaal partnerschap Zuiderkempen

Bijlage 5_Projectvoorstel Lokaal Partnerschap Zuiderkempen

1. Wat zijn noden, behoeften, uitdagingen uit het lokale addendum waarop het partnerschap wil inzetten en onderbouw deze op het gelopen proces? Indien noden en uitdagingen geïdentificeerd werden die niet weerhouden werden door het partnerschap, licht de redeneringen hierachter dan toe.

In antwoord op deze oproepvraag verwijzen we naar het lokale addendum:
https://www.europawse.be/sites/default/files/2023-04/Lokale%20noden_Zuiderkempen.pdf

2. Beschrijf het proces van totstandkoming van het partnerschap en voeg relevante documenten in bijlage toe. Onderbouw hierbij dat het gelopen proces de vooropgestelde voorwaarden voor het proces in de call for interest heeft nageleefd. De voorwaarden zijn:

2.1. Het proces kan overal in Vlaanderen worden toegepast;

Europa WSE heeft een call for interest uitgerold over heel Vlaanderen. De operationalisering van het proces nam ook plaats over het ganse gewest. Deze call for interest bepaalt de do's & dont's van het matchingsproces dat is uitgerold in Vlaanderen. In dit matchingsproces gingen VDAB en lokale besturen op zoek naar bijkomende partners.

Capacity Building heeft het proces helpen uitdragen door o.a. de nodige [sjablonen](#) aan te leveren (dit zijn de Excels ter beoordeling, ontwerpverslagen, communicatiesjablonen...). Elk werkingsgebied kon dus gebruik maken van uniforme en coherente werkdocumenten. Daarnaast ondersteunde Capacity Building de lokale besturen en VDAB bij het uitrollen van het proces. Dit alles conform de richtlijnen opgenomen in de call for interest.

2.2. Het proces nodigt organisaties apart uit (nog niet in consortium);	In het matchingsproces werden de kandidaturen individueel behandeld. De uitnodigingen werden apart verstuurd. Ook tijdens de pitches werden de organisaties apart behandeld. Dit alles blijkt uit het eindverslag waaruit duidelijk naar voren komt dat elk van de organisaties als aparte organisatie deelnam aan het proces.
2.3. Het proces is toegankelijk voor alle organisaties (excl. VDAB en lokale besturen die al betrokken zijn vanaf stap 2 van het partnerschapsvormingsproces) om op een gelijke basis deel te nemen;	Het proces is zo opgebouwd dat alle organisaties die wensten deel te nemen, konden deelnemen. Er waren geen uitsluitingscriteria. De communicatie werd algemeen verspreid door Europa WSE op Vlaams niveau (via haar sociale media, website, nieuwsbrief, tijdens de sessies...). Capacity Building heeft hier geen centraal gecoördineerde acties in ondernemen. Er werd wel aandacht besteed aan het warm maken van de lokale besturen om de addenda zoveel mogelijk te delen. Ook vanuit VDAB werden algemene nieuwsberichten verspreid via verschillende externe kanalen (sociale media, website, nieuwsbrief...).

2.4. Het proces bouwt voort op de resultaten van stap 2 van het partnerschapsvormingsproces;	In de call for interest werd expliciet verwezen naar het lokaal addendum. Dit bevat steeds de gebundelde resultaten van stap 2 via regio-uitdagingen alsook een opsomming van de weerhouden persona en de output van de arena-analyse en verrijking. In het matchingsproces werd bij de beoordeling rekening gehouden met deze resultaten. Zeker bij het criterium "Cruciale bijdrage" werd rekening gehouden met de lokale context en lokaal geformuleerde noden uit het addendum, conform de call for interest. Vanuit Capacity Building werd via filmpjes ook een verplichte opleiding aan de juryleden meegegeven. In deze opleiding werd de nadruk gelegd op het belang van een match te maken op de 2 criteria en hier de lokale context voldoende in op te nemen. Voor de beoordeling werd gebruik gemaakt van een sjabloon van Capacity Building. De verwoording is er zoals in de call for interest, namelijk: beoordeling op cruciale bijdrage. Een deel van de cruciale bijdrage is om de lokale noden opgenomen in het lokaal addendum van elk werkingsgebied mee in aanmerking te nemen.
2.5. Het proces is grondig gedocumenteerd en maakt transparant hoe de selectie is genomen/onderbouwd;	Het proces werd gedocumenteerd in het eindverslag. Bijlage 1_Matchingproces regio Zuiderkempen_juryverslag

2.6. Het proces biedt de mogelijkheid tot weerwoord indien non-selectie.	De mogelijkheid tot weerwoord staat vermeld in de call for interest van Europa WSE. Daarnaast staat het vermeld in elk lokaal addendum. Tijdens de sessies werd er ook uitvoerig gesproken over de mogelijkheid tot weerwoord. Het proces biedt dus zeker die mogelijkheid. Het weerwoord werd telkens aangehaald door Capacity Building in de kandidaturen. Niet-weerhouden partners werden bij de communicatie expliciet geïnformeerd naar de weerwoordprocedure (Zie 3. Mail beslissing Ronde 1 – Negatief, 5. Mail finale beslissing (finaal verslag na Ronde 2) – Negatief na ronde 2, 6. Mail finale beslissing (finaal verslag na Ronde 2) – Negatief na ronde 1) en de reikwijdte hiervan. In regio Zuiderkempen heeft geen enkele niet-weerhouden partner gebruik gemaakt van de weerwoordprocedure.
---	---

3. Wat is het gedeelde doel van het partnerschap waar alle partners zich toe engageren?
--

We hebben als dynamisch partnerschap de gedeelde ambitie om ons te engageren tot een open en transparante samenwerking die toelaat om op maat en vanuit de noden van de doelgroep samen met hen stappen te zetten naar meer zelfredzaamheid op alle domeinen en een waardevolle plek/zinnvolle bijdrage in de maatschappij. We doen dat vanuit een lerend partnerschap met een duurzame manier van werken in regio Zuiderkempen met het oog op realistische activering.

Dit is een eerste aanzet voor ons gedeelde doel. We zullen vanuit onze gezamenlijke gesprekken en (toekomstige) dienstverlening deze gezamenlijke bedoeling nog verder verfijnen zodat het perspectief van de klant nog meer centraal komt te staan. Daarbij zullen we extra aandacht hebben voor wat we als partnerschap met de klant willen bereiken.

4. Wat zijn de specifieke drijfveren van elke partner om deel uit te maken van het partnerschap?

Emino gelooft in de kracht van vaste vertrouwenspersonen/trajectgezellen met een brede kijk op een doelgroep met complexe problemen. Het is een organisatie die alle vragen capteert, mee opvolgt en de nodige tijd neemt om vanuit vertrouwen te werken. Continuïteit in begeleidingen stellen ze eveneens voorop voor doelgroepen die leven in erg kwetsbare situaties. Emino wil daarbij het werktraject mee bewandelen vanuit een historische achtergrond als GOB en een uitgebreide ervaring met werk- en loopbaanbegeleiding. Daarnaast wil Emino haar expertise rond ergonomie, arbeidsbeperkingen, anderstaligheid en neurodiversiteit in het partnerschap brengen.

CAW De Kempen begeleidt kwetsbare doelgroepen in alle levensdomeinen vanuit een welzijnsinstek en wil deze expertise delen in het partnerschap. CAW De Kempen wil de expertise in het werken met cliënten waarbij de persoonlijke situatie invloed heeft op de werksituatie, meenemen in dit project. CAW De Kempen is zich bewust van de complexiteit van de doelgroep en het gedeelde doel en wil daarom deelnemen aan dit partnerschap om samen tot een realistische activering te komen.

Arktos heeft jarenlange ervaring in leerprocessen van personen. Ze zijn expert in persoonlijke ontwikkeling bij kinderen, jongeren en volwassenen uit maatschappelijk (zeer) kwetsbare situaties, op verschillende levensdomeinen. Arktos wil haar expertise in het partnerschap delen. Binnen het partnerschap wil de organisatie verbindend, outreachend en vindplaatsgericht werken om de deelnemer verder te helpen in haar/zijn traject. Arktos integreert het model van ervaringsleren stevast mee in zijn aanpak. De professionele trajectgezel vertrekt vanuit de leefwereld van de deelnemer en biedt een intensief traject op maat dat generalistisch, netwerkgericht en activerend is. Het verbindend werken en niet loslaten (er zijn) is voor henons het basisprincipe van waaruit elke begeleiding start. Op het niveau van het partnerschap heeft Arktos ervaring met het opzetten van organisatie – overstijgende teams, projectontwikkeling, partnerschapsvorming en het opzetten van leerprocessen.

Synkroon focust zich met zijn reguliere werking op het ondersteunen van werkzoekenden en werkgevers. Hun expertise ligt bij het krachtgericht en talentgericht werken. Daarbij focussen ze op competenties van de doelgroep die niet altijd aan de oppervlakte te zien zijn. Dit in combinatie met hun jarenlange ervaring inzake arbeidshandicap en multiproblematiek vormt een grote meerwaarde voor het partnerschap. Ze willen als trajectgezel een spilfiguur vormen in trajecten en ervoor zorgen dat er minder op eilandjes wordt gewerkt.

CGG Kempen is specialist in preventie, vroegdetectie/vroeginterventie en begeleiding/behandeling voor alle inwoners uit het arrondissement Turnhout met een ernstige psychische, ernstige psychosociale en/of psychiatrische problematiek of problematiek in ontwikkeling (bijvoorbeeld behandeling van alcohol en druggebruik, depressie, angst, persoonlijkheidsproblematieken,...). CGG Kempen wil hun expertise in het partnerschap inbrengen/toepassen waar nodig en daarmee ook zorgen voor een ruimer aanbod voor deze kwetsbare doelgroep. Ze zien het partnerschap ook als een kans om te groeien door te werken met anderen. Samen kunnen we immers meer dan alleen. CGG Kempen richt zich op het bekomen van gedeelde zorg, zodoende personen met een kwetsbaarheid nog beter op weg te helpen. CGG Kempen brengt GGZ expertise binnen in de vorm van coaching op casusniveau en in duo aanbod met de procesbegeleider. CGG Kempen is ingebed in een ruim netwerk van zowel eerste als tweedelijnsactoren en wil zijn netwerk inschakelen ten voordele van de doelgroep en partnerschap.

RiseSmart - Versterkend onderweg naar kansen op een duurzame tewerkstelling.

"Human forward" als missie waarin activering naar werk een noodzakelijk zinvolle en zingevende betekenis heeft in het maatschappelijk integreren en het nastreven van een menswaardig leven. Bijdrage leveren aan MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen), door concreet engagement in dit lokaal partnerschap naar mensen met een verre afstand tot de arbeidsmarkt. Waarbij ze de deelnemers versterken richting duurzame tewerkstelling, met realistische activering als ultieme doelstelling. Samenwerking op basis van open communicatie, engagement, enthousiasme en van een duidelijke doelstelling van dit lokaal partnerschap. Een concrete bijdrage leveren aan de doelstellingen en aan het uitbouwen van een effectief en efficiënt lokaal partnerschap.

LIGO Kempen, Centrum voor Basiseducatie is een formele opleidingsinstelling die zich richt op de meest kwetsbare volwassenen. Ze bereiken via diverse opleidingen kortgeschoolde, laaggeletterde volwassenen, ongeacht hun moedertaal. Via hun aanbod willen ze voor hen het verschil maken door hun kansen in de maatschappij te verhogen. Dit partnerschap biedt hen de mogelijkheid om meer volwassenen te bereiken en te versterken. Hun doelgroep heeft te maken met multiproblematieken, dit multidisciplinair partnerschap biedt de mogelijkheid om veel meer mensen op een adequate manier te ondersteunen. Elke expertise wordt op het juiste moment ingebracht. Ze zien ook opportuniteiten in dit krachtig partnerschap om sterkere en duurzame samenwerkingen op te zetten om zo de meest kwetsbare mensen in onze samenleving te versterken.

VDAB heeft een aantal drijfveren om deel uit te maken van het partnerschap:

- VDAB wil een werkzaamheidsgraad van 80% realiseren. Om deze werkzaamheidsgraad te realiseren moeten meer niet-beroepsactieve burgers geactiveerd worden op de Vlaamse arbeidsmarkt. VDAB wil niet-beroepsactieve burgers bereiken via een zeer breed netwerk van partners om samen aan de slag te gaan en vanuit verschillende drempels en problematieken die burgers verhinderen op zoek te gaan naar werk, stappen vooruit te laten zetten richting de arbeidsmarkt. Voor iedereen een kans op een zinvolle en duurzame loopbaan, in een samenleving in beweging. Dat is de droom van VDAB.
- VDAB heeft een aanzienlijke groep ingeschreven werkzoekenden die baat hebben bij een multidisciplinaire en aanklampende aanpak alvorens trajecten rond activering kunnen opstarten. VDAB zal deze groep actief doorverwijzen naar het Lokaal Partnerschap indien VDAB inschat dat dit het best passende aanbod/traject is voor de klant.
- Via de lokale partnerschappen kunnen niet-beroepsactieven en (bij VDAB ingeschreven) werkzoekenden met een complexe problematiek de ondersteuning krijgen die nodig is om zelf de weg te vinden in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, naar werk. Werk is een belangrijke hefboom voor sociale inclusie. Voor klanten die klaar zijn om stappen naar werk te zetten gebeurt er een warme overdracht naar de reguliere dienstverlening van VDAB, hetzij rechtstreeks, hetzij via een combinatietraject waarbij de klant

start in regulier aanbod van VDAB en nog flankerend begeleid wordt door het Lokaal partnerschap op vlak van sociale inclusie.

- In een lokaal partnerschap worden verschillende expertisedomeinen bijeen gebracht. Door de netwerkfunctie van een lokaal partnerschap leren ze als VDAB uit de zienswijze en aanpak van de andere partners, zowel op micro-, meso- als macroniveau. VDAB wil inzetten op samenwerking met en in deze ecosystemen. VDAB werkt al geruime tijd samen met lokale besturen waarmee samenwerkingsovereenkomsten worden opgemaakt. Ze geven via de lokale partnerschappen verder vorm aan deze samenwerking.
- Daarnaast is het ook de rol van VDAB als arbeidsmarktregisseur om het onderscheid tussen het aanbod in het partnerschap en het reguliere VDAB-aanbod te bewaken (cfr. complementariteit van het aanbod).

Het lokaal bestuur wil dat de burgers het goed stellen en dat iedereen een plaats heeft in de maatschappij. Ze stellen echter vast dat niet iedereen in de moderne wereld met haar specifieke vereisten mee kan. Om dat mogelijk te maken, is een aangepaste ondersteuning noodzakelijk die bovendien voldoende tijd krijgt om een impact te kunnen genereren. Enkel zo kunnen mensen met multiproblematieken duurzaam op weg geholpen worden in hun leven om zelf verdere positieve stappen te kunnen zetten.

VVSG hecht veel waarde aan het vormen en uitbouwen van partnerschappen waarbij de dienstverlening richting de doelgroep kan versterkt worden. Via het ondersteuningsteam willen ze het lokaal partnerschap hierin ondersteunen en versterken.

5. Wat is de bijdrage van elke partner aan het gedeelde doel van het partnerschap?

Zie beoordeling per partner na het matchingproces in Bijlage 1_Matchingproces regio
Zuiderkempen_juryverslag

VDAB zal lid zijn van het lokale team en brengt de expertise van VDAB in. VDAB zet sterk in op de verbinding en het linken op operationeel niveau met het uitgebreide VDAB-aanbod. Als structureel lid van het partnerschapsteam, zal VDAB zich ook engageren en aligneren naar de criteria van fit for partnership die aan de andere dienstverleners wordt gevraagd.

Dit betekent tijd voorzien om:

- samen te werken met de andere samenwerkers (netwerken)
- deel te nemen aan casusbesprekingen en ter plaatse aanwezig te zijn,
- korte afstemmingsmomenten houden met collega's over/met burgers,
- samen leren uit het gelopen proces.

Specifiek voor de rol van de IDV-bemiddelaar ziet VDAB volgende opdrachten:

- De IDV-bemiddelaar kan klanten actief doorverwijzen naar de lokale partnerschappen.
- De IDV-bemiddelaar werkt mee aan de intake en trajectbepaling (voornamelijk de link naar activering en doorstroom naar VDAB-aanbod).
- De IDV-bemiddelaar bewaakt de complementariteit van het VDAB-aanbod en aanbod binnen het Lokaal Partnerschap op klantniveau.
- De IDV-bemiddelaar zet in op het initiëren van het reguliere VDAB-aanbod (onder meer de combinatietrajecten VDAB-LP, opleidingen, indiceringen,...).
- De IDV-bemiddelaar voert de decretale opdrachten uit van VDAB (o.a. de evaluaties BIT, actieve en passieve beschikbaarheid,...).
- Link leggen met het regulier VDAB-aanbod

We zien volgende opdrachten voor de IDV-teamleider:

- Overleg met alle partners op niveau van het lokaal partnerschap (opvolgen grote lijnen, planning, afspraken, problemen analyseren en mee oplossen, signalen capteren, samen leren,...)
- Ondersteunen van de IDV-bemiddelaars in het lokaal partnerschap

Lokale besturen zullen via medewerkers van sociale dienst lid zijn van het lokale team en brengen op die manier de expertise van de OCMW-werking in het partnerschap. Als structureel lid van het partnerschapsteam, zullen de lokale besturen zich ook engageren en aligneren naar de criteria van fit for partnership die aan de andere dienstverleners wordt gevraagd.

Dit betekent tijd voorzien om:

- samen te werken met de partners
- deel te nemen aan casusbesprekingen en ter plaatse aanwezig te zijn,
- korte afstemmingsmomenten houden met collega's over/met OCMW-cliënten,
- samen leren uit het gelopen proces

Specifiek voor de rol van de maatschappelijk assistenten en arbeidstrajectbegeleiders zien we volgende opdrachten:

- Actieve doorverwijzing van OCMW-cliënten naar het lokaal partnerschap
- Minimaal 1x per maand actieve deelname aan casusbespreking binnen het lokaal partnerschap
- De complementariteit van het OCMW-aanbod en aanbod binnen het Lokaal Partnerschap op cliëntniveau bewaken.

Specifiek voor de rol van de deskundige tewerkstelling & wijk-werken zien we volgende opdrachten:

- Overleg met alle partners op niveau van het lokaal partnerschap (opvolgen grote lijnen, planning, afspraken, problemen analyseren en mee oplossen, signalen capteren, samen leren,...)
- Nauwe samenwerking met de projectcoördinator binnen het lokaal partnerschap
- Verbinding en terugkoppeling van de relevante informatie of aandachtspunten naar het beheerscomité van ILV Tewerkstelling Zuiderkempem.

6. Hoe verhoudt het partnerschap zich ten opzichte van wat al bestaat bv. andere acties binnen de samenwerkingsovereenkomsten met VDAB, de reguliere werking van het OCMW en andere relevante projecten of werkingen in de regio? Hoe zal het partnerschap (incl. de individuele partners) zich verhouden ten opzichte van de eigen reguliere werkingen van de individuele partners?

Het lokaal partnerschap Zuiderkempen zet in **op complementariteit tussen het bestaande reguliere aanbod en het nieuwe aanbod van het lokale partnerschap**.

De noden van de deelnemers staan centraal. We bouwen de dienstverlening van het lokaal partnerschap zodanig uit dat deze maximaal aansluit bij deze noden waarvoor geen reguliere dienstverlening voorhanden is.

Zodra de deelnemer beter vanuit een reguliere dienstverlening (bv. dienstverlening van VDAB of OCMW) ondersteund wordt, gebeurt er een warme overdracht vanuit het partnerschap naar dit reguliere aanbod. Op die manier blijft de capaciteit van het lokale partnerschap voorbehouden voor de doelgroep die de multidisciplinaire aanpak van het lokaal partnerschap het meest nodig heeft.

Daarnaast is het mogelijk om **combinatietrajecten** in het lokaal partnerschap in te zetten. Dit zijn trajecten waarbij het reguliere aanbod (vb. van VDAB) gecombineerd wordt met de dienstverlening van het lokaal partnerschap, zonder daarbij tweemaal een gelijkaardige dienstverlening aan te bieden aan de deelnemer. Burgers blijven begeleiding krijgen voor bepaalde drempels op bepaalde levensdomeinen in het lokaal partnerschap, maar kunnen tegelijkertijd via een aanbod van VDAB in de reguliere dienstverlening aan activering werken. Een goede inschatting is hiervoor nodig, op maat van de deelnemer en met afspraken over wat de opdracht van het partnerschap verder zal inhouden (cfr. complementariteit).

Met het lokaal partnerschap Zuiderkempen wensen we versnippering tegen te gaan en samen overzicht op te bouwen van mogelijke ondersteuning/werkingen in functie van begeleiding op maat van de deelnemers.

We zien alvast volgende werkingen waar complementair of in combinatie gewerkt kan worden voor de deelnemers in de regio Zuiderkempen:

- de Interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempen van de 6 lokale besturen & de rol van de regisseur sociale economie met linken naar andere projecten zoals bijv. Digibanken Zuiderkempen en naar het wijkwerken
- de verschillende partners in de sociale economie bieden mogelijkheden qua stages en doorstroom (werkplekklaren algemeen)
- We kunnen beroep doen op job- en taalcoaching op de werkvloer, aangeboden door verschillende partners in de regio
- Plan samenleven
- Samenwerkingen met de jongerenconsulenten van VDAB, de screenings vanuit VDAB, assessments vanuit Emimo, de indiceringsconsulenten, de intensieve trajectbegeleiding (vanuit OCMW Geel),
- Samenwerking met het aanmeldingsteam geestelijke gezondheidszorg en ruimer met de dienstverlening van CGG Kempen (oa de kinderwerking & gezinsbegeleiding, het alcohol en drugsteam...)
- Mogelijke samenwerking met de reguliere diensten van CAW (waaronder verslaving, wonen, migratie)

- We werken samen met het bestaande reguliere aanbod van Ligo Kempen (geletterdheidsaanbod: trajecten richting werk (werkzoekenden), ondersteuning op de werkvloer, traject met het oog op netwerkverbreding van de cliënt, budgetbeheer, rijbewijs, Digitale competentieversterking, BENO (jongerentraject), ...)
- Samenwerkingen met de vrijetijdswerkingen van Arktos waaronder het vormingshuis in Geel en de vindplaatsgerichte werking in Westerlo
- Waar mogelijk maken we de link met andere lokale partnerschappen in de Kempen en ruimer in de provincie Antwerpen
- We maken linken met de vrijwilligerswerkingen in de verschillende betrokken gemeenten

We bouwen samen dit overzicht aan partners/diensten/projecten/werkingen verder op doorheen de projectperiode van het lokaal partnerschap.

Samenwerkingsovereenkomsten VDAB - Lokale besturen

VDAB versterkt al jaren de samenwerking met de lokale besturen met het oog op een bredere activering van werkzoekenden, leefloongerechtigden en andere niet-beroepsactieven. De bestaande samenwerkingsovereenkomsten tussen de VDAB en de (geclusterde) lokale besturen worden verder uitgerold, en waar mogelijk uitgebreid en geconcretiseerd in een (boven)lokaal actieplan. Er worden concrete doelstellingen en engagementen in opgenomen. Hiermee worden drie centrale ambities beoogd:

1. Meer mensen aan de slag
2. Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt
3. Sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat.

Vandaag de dag worden onder SD1 'elk talent telt' acties opgenomen, in overleg met de gemeenten, regisseurs werk en sociale economie van de betreffende samenwerkingsovereenkomsten:

- Aantal bereikte klanten in ESF-oproep 'Outreach en Activering'
- Aantal bereikte klanten in lokale partnerschappen voor jongeren
- Aantal TWE OCMW bezig en ook verhouding op het totaal aantal OCMW-cliënten in een gemeente of cluster.
- Aantal wijk-werkers

Dit zal naar de toekomst toe uitgebreid worden met de samenwerking in het kader van de lokale partnerschappen, waarbij ook bepaalde indicatoren gezamenlijk opgevolgd kunnen worden: bv. aantal bereikte klanten in lokale partnerschappen, aantal klanten doorgestroomd naar VDAB-aanbod,...

7. Geef de ambitie weer inzake het totaal aantal begeleidingen evenals de uitkomsten (via de door de oproep vooropgesteld indicatoren evenals eventuele indicatoren die het partnerschap zelf wil opvolgen) en relateer dit indicatief aan de persona waarop het partnerschap zich richt. Voor welke persona is een resultaat 'uitstroom naar werk' voor 20% van de deelnemers eventueel niet haalbaar en waarom?

Het partnerschap gaat bij aanvang uit van 60 tot 75 trajecten per jaar of een 25-tal per voltijds trajectgezel. Het partnerschap kiest bovendien ervoor om tijdens de opstartende fase van het partnerschap vanuit een werkgroep een indicatorenlijst per deelnemer te definiëren.

Gedurende de looptijd van het project evalueren we welke indicatoren relevant blijken om de doelstellingen en werking van het partnerschap te kunnen capteren en evalueren.

Het partnerschap verwacht een andere uitstroom in dossiers afhankelijk van de aanwezigheid, aard en combinatie van problematieken waarmee deelnemers zich aanbieden en de timing en de fase in de trajecten waar de problematieken zichtbaar worden. Voor bepaalde persona's binnen de doelgroep is 20% doorstroom realistisch, voor andere niet. Daarom wordt er sowieso vanuit een breed spectrum naar activering gekeken en steeds op basis van de specifieke problematiek in elk traject. Er is bezorgdheid rond de uitstroom van deelnemers met een gecombineerde verslavings- en psychiatrische problematiek.

Naast het betrekken van de hele sociale kaart is enerzijds het uitreiken van andere expertisepartners en anderzijds het aanhaken op het reguliere aanbod door deze partners waardevol te bekijken om hierin te ondersteunen.

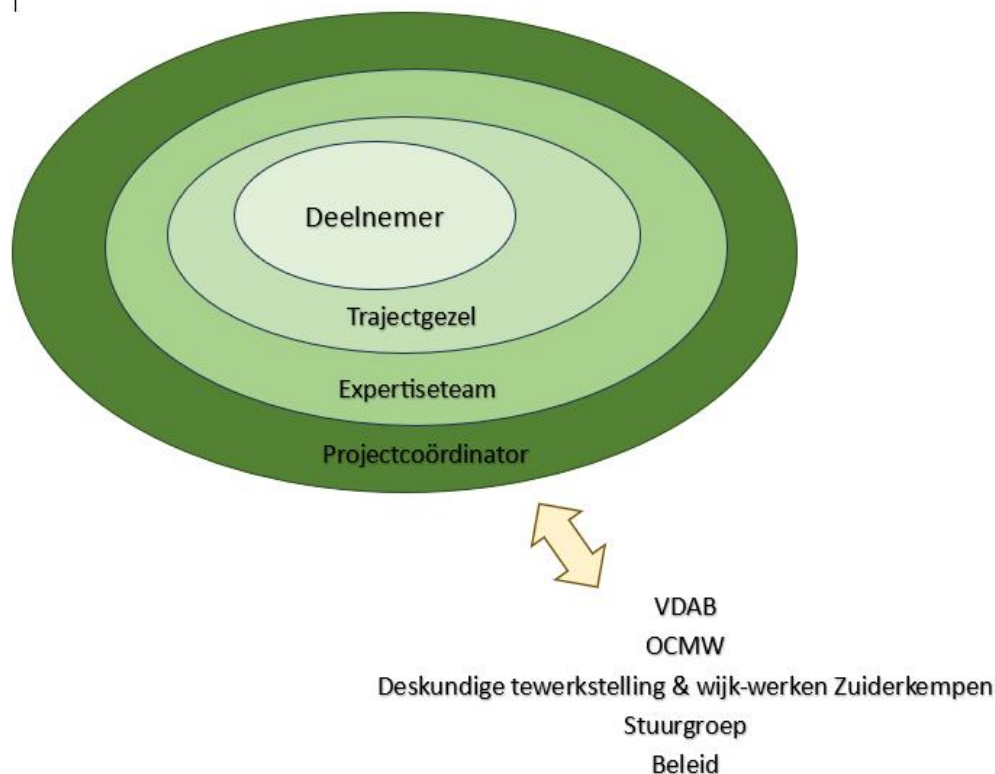
8. Hoe vertaalt het partnerschap de samenwerkingsprincipes in de governance structuur van het partnerschap? Hoe is het mechanisme dat strategische en kaderende beslissingen neemt samengesteld? Welke minimale rollen en verantwoordelijkheden zijn nodig? Hoe verloopt de besluitvorming en hoe verloopt de interactie tussen het strategisch/ondersteunend en uitvoerend team in het partnerschap? Geef hierbij ook de samenstelling, expertise en capaciteit van het uitvoerend team weer. Argumenteer waarom deze expertise en capaciteit cruciaal is om de dienstverlening uit te voeren.

De governance structuur van het partnerschap komt tot stand vanuit onderstaande samenwerkingsprincipes:

- De doelgroep staat altijd centraal
- We werken in alle openheid en transparantie
- Alle partners zijn gelijkwaardig
- Het partnerschap werkt vanuit een gedragen en afgetoetste visie
- Het partnerschap werkt vanuit een duidelijke rolverdeling

Onderstaande rollen en verantwoordelijkheden zijn cruciaal in de succesvolle uitvoering van de gedeelde ambitie:

- Kennis van de sociale kaart om efficiënt expertise in te zetten waar die al bestaat door externe expertisepartners te betrekken waar nodig
- Rolbepaling voor extra inclusie van en interventies naar werkgevers toe
- Rol van coördinator die instaat voor het overkoepelend beleid en een signaalfunctie heeft naar de besluitvorming. Op die manier krijgt het uitvoerend team zoveel mogelijk mandaat om wendbaar te schakelen met de coördinator in begeleidende rol.
- Administratieve rol voor de penhouder



Uitvoerend

Trajectgezel:

De trajectgezel heeft hier een dubbele functie, enerzijds als begeleider van de deelnemer en anderzijds als netwerkregisseur. De trajectgezel maakt actief deel uit van het 2-wekelijks casusoverleg.

- De trajectgezel als begeleider van de deelnemer

De trajectgezel fungeert als coach en als vast aanspreekpunt voor de deelnemer. Het is van belang een vertrouwensband op te bouwen en de deelnemer als het ware te vergezellen en coachen richting activering in de breedste zin.

De trajectgezel legt, waar nodig, contacten met expertisepartners en diensten (vakbond, OCMW, CAW,...) en gaat mee met de deelnemer. De deelnemer krijgt zo mentaal en fysiek de ruimte om stap voor stap specifieke problemen aan te pakken.

Door het vertrouwen in de trajectgezel kan het vertrouwen in andere dienstverlening weer groeien.

Als vraagverhelderaar zorgt de trajectgezel met een kritische blik voor empowerment van de deelnemer, helpt de deelnemer geïnformeerde keuzes te maken en is zo de toetssteen van het kader op het vlak van rechten en plichten.

Als expertizezoeker roept de trajectgezel met een scherpe blik op de sociale kaart en kennis van het netwerk de meest gepaste expertise in voor de specifieke noden van de deelnemer en zorgt hij of zij voor een warme overdracht van bestaande deelnemers tussen de respectieve expertises in het partnerschap.

- De trajectgezel als netwerkregisseur

De trajectgezel zet met kennis van zaken de expertise in van het multidisciplinair netwerk, maar maakt ook de verbinding met en tussen het bredere aanbod op het vlak van hulpverlening, dienstverlening, vrije tijd, activering en opleiding.

De trajectgezel is het vast aanspreekpunt voor de ingeschakelde diensten in het traject. Doordat deze trajectgezel het overzicht bewaakt over het hele traject worden verschillende vormen van ondersteuning en dienstverlening geïntegreerd. De trajectgezel kan signaal geven wanneer de reguliere dienstverlening onvoldoende is aangepast en er aanvullende expertise nodig is.

Expertiseteam

Partners zoals CCG Kempen, CAW De Kempen, LIGO Kempen en RandstadRiseSmart maken omwille van hun specifieke expertise deel uit van het partnerschap. Het expertiseteam wordt heel nauw betrokken bij casusbespreking ter ondersteuning en versterking van de trajectgezellen. Op deze manier kunnen handvaten aangereikt worden aan de trajectgezellen op hun rol nog krachtiger en intensiever uit te voeren. Anderzijds kan specifieke expertise sneller opgestart worden bij individuele begeleidingen.

Projectcoördinator

De projectcoördinator neemt een coördinerende rol op binnen het dienstverlenende team (= trajectgezel + expertiseteam). De coördinator beheert de planning en behoudt het overzicht op projectniveau. Daarnaast is de coördinator de bewaker van de gedeelde ambitie en de kwaliteit van het proces enerzijds en de aansturing van het expertiseteam en de trajectgezellen anderzijds. De projectcoördinator en het dienstverlenende team werken nauw samen om de match tussen de noden van de deelnemer en het traject in uitvoering te garanderen.

De projectcoördinator werkt nauw samen met de deskundige tewerkstelling & wijk-werken Zuiderkempen en vormt zo mee de brug tussen het operationele niveau en het beleid.

Ondersteunend

Deskundige tewerkstelling & wijk-werken Zuiderkempen

De interactie tussen het strategisch en het uitvoerend team in het partnerschap komt tot stand in een nauwe samenwerking tussen de projectcoördinator en de deskundige tewerkstelling & wijk-werken. Er wordt info gedeeld over de planning, regelmatig teruggeblikt op de ambitie en per kwartaal een rapportering opgemaakt.

De deskundige tewerkstelling & wijk-werken Zuiderkempen leidt de stuurgroep en maakt de brug met het beleid. Interacties en rapportage worden gedeeld op een beveiligd platform op niveau van de werking en opvolging (coördinatie) van het partnerschap. Het is belangrijk te vermelden dat operationeel de trajectgezellen contact houden met de projectcoördinator.

Stuurgroep

In de stuurgroep zit een vertegenwoordiging van elke partnerorganisatie, van de lokale besturen en van VDAB samen voor strategische en kaderende besluitvorming. Vertegenwoordiging in de stuurgroep gebeurt met een duidelijk beslissingsmandaat voor elke partner, met voeling voor het project en met brede blik.

We noteren nog de volgende parameters als cruciaal voor de besluitvorming:

- Heldere intentie om buiten het kader van elke moederorganisatie te kunnen kijken
- Consent besluitvorming: gezamenlijke beslissingen bij ontbreken van bezwaar
- Goed luisteren, open en transparante communicatie
- Gelijkwaardigheid boven machtsverhoudingen
- Wisselend mandaat om initiatief te nemen
- Elke partner neemt mee eigenaarschap op in een actieve rol

Procesbewaking vanuit het partnerschap (niet op deelnemersniveau):

- Communicatie
- HR
- GDPR
- Logistiek
- Financieel beheer
- Rapportering

Bovenstaande niveaus worden gestructureerd in onderstaande overlegstructuur.

2-wekelijks Teamoverleg (dienstverlenend)

Wie: trajectgezellen, expertiseteam, projectcoördinator, VDAB-consulenten, OCMW-begeleiding.

- We zetten in op een sterke casusbespreking waarbij het team van partners, IDV-bemiddelaar vanuit VDAB en een medewerker vanuit de sociale dienst van elk bestuur zijn betrokken. De trajectgezel brengt de casus op de agenda met als doel te bepalen welke expertise nodig is om de activering van de deelnemer te ondersteunen en op welk moment.
- Sterke casusbespreking waarbij alle partners van het partnerschap betrokken zijn. Zo zitten partners met een specifieke expertise van in het begin mee rond de tafel. Op deze manier kan men vanuit expertisewerking mee aan de slag gaan binnen verschillende casussen en kan er besproken worden welke partner op welk moment een rol gaat opnemen ter versterking van de deelnemer.
- Projectopvolging en -evaluatie aan de hand van cijfergegevens en de input van deelnemers en samenwerkingsverbanden.
- Terugkoppeling van de uitbouw van lokale samenwerking en aanwezigheid op relevant lokaal overleg
- Projectontwikkeling en evolutie van het partnerschap

Maandelijks overleg projectcoördinator & deskundige tewerkstelling & wijk-werken Zuiderkempem (Coördinerend en ondersteunend)

- Ondersteuning en versterking van de dagelijkse werking van het team + projectcoördinator
- Mee bewaken van de krachtlijnen van het project
- Administratieve opvolging van het project, zakelijk management, (verwerkingsovereenkomsten, privacy document, financiën, monitoring van de cijfers, ...)
- De projectcoördinator en de deskundige tewerkstelling & wijk-werken formuleren vanuit de structurele noden van elke deelnemer welke strategische beslissingen er op de agenda van de stuurgroep komen:
 - Financiële opvolging
 - Rapportering – evaluaties – kwaliteitsbewaking
 - Personeelszaken – werking partnerschap

Stuurgroep (Ondersteunend)

Wie: Diensthoofden OCMW, Teamleider IDV VDAB, deskundige tewerkstelling & wijkwerken Zuiderkempen, leidinggevenden partnerorganisaties.

- Strategische uitbouw van lokale samenwerking en betrokkenheid creëren op relevant lokaal overleg
- Input van belangrijke samenwerkingsactoren met oog op projectontwikkeling, -opvolging en -evaluatie
- De stuurgroep komt jaarlijks minstens 2 keer samen.

9. Welke uitdagingen en hefboomen ziet het partnerschap op vlak van de partnerschapsontwikkeling- en werking? Hoe zal het partnerschap deze identificeren en opvolgen? Welke zijn reeds geïdentificeerd en welke maatregelen werden eraan verbonden om deze aan te pakken of mee om te gaan? Hoe zal het partnerschap omgaan met het uitbouwen van interpersoonlijke relaties?

Uitdagingen op vlak van de partnerschapsontwikkeling- en werking:

- Machtsverhouding vs gelijkwaardigheid
- Structuur lokale besturen in beslissingsvorming
- Afstemmen verschillende organisatieculturen
- Concurrentie bij invullen van rollen
- Volume (instroom): kan het partnerschap alles verwerken? Blijvend oog hebben voor instroom – doorstroom – nastroom
- Registratie: wat wel en wat niet? Wat gaan we meten? (Good practices)
- Wat is de visie op uitstroom?
- Diversiteit in doelgroep in het werkingsgebied in de gaten houden
- Geografische spreiding van de regio Zuiderkempem
- Link en loslaten moederorganisatie: is het partnerschap een nieuw team? Methodieken inbrengen?

Hefbomen op vlak van de partnerschapsontwikkeling- en werking:

- Wendbaarheid en creativiteit partnerschap
- Communicatie naar lokale besturen (governance structuur)
- Openheid en transparantie: wie heeft welke rol?
- Duidelijk uitgeschreven rolafbakening
- Samen informeren op casusniveau met signaalfunctie
- Gebundelde ervaring
- Bestaande samenwerkingen helpen het partnerschap groeien
- Volume proactief bespreken op stuurgroepniveau
- Uitwisseling van expertise en mekaars reguliere werking kennen als hefboom naar instroom en uitstroom
- Er is aansluiting vanuit elk lokaal bestuur wat voor openheid zorgt
- Expertise vanuit de partners wordt doorstroomd naar het partnerschap vanuit de ondersteuningsgroep

Hoe zal het partnerschap deze identificeren en opvolgen?

Er moet voldoende ruimte vrijgemaakt worden voor overleg. Dat gebeurt zowel formeel als informeel. In die overlegmomenten worden de uitdagingen zo goed mogelijk opgevolgd.

Iedereen in het partnerschap streeft ernaar om voldoende open feedback te geven en te ontvangen en er worden evaluatiemomenten vastgelegd waarop verder gebouwd wordt.

Welke zijn reeds geïdentificeerd en welke maatregelen werden eraan verbonden om deze aan te pakken of mee om te gaan?

Een gezamenlijke locatie is een meerwaarde om tot één projectcultuur én een partnerschap te komen. We bekijken in welke mate dit haalbaar is binnen de werking van het partnerschap bijv. door regelmatig vanuit eenzelfde locatie te werken. Ook een gemeenschappelijk digitaal platform moet geïnstalleerd worden. Overleg met andere partnerschappen zal essentieel zijn om tot een oplossing te komen (overleg over de partnerschappen heen, kruisbestuiving).

Hoe zal het partnerschap omgaan met het uitbouwen van interpersoonlijke relaties?

Dat gebeurt door een 'gezamenlijk bad' te creëren waarin gekeken wordt volgens welk kader er gewerkt wordt op visionair niveau. Het team moet zelf een gemeenschappelijke visie creëren. Ook vanuit de organisatie moet er een mandaat gegeven worden. Door een kick-off te organiseren kan je het mandaat symbolisch doorgeven aan het team.

Bij conflictsituaties zal er afgestemd worden met de coördinator. Een vertrouwenspersoon (verschillend van de coördinator) is belangrijk om zaken te bespreken. Er moet dus ingezet worden op een aanspreekcultuur.

10. Hoe gaat er gezorgd worden voor een dynamisch partnerschap zodat het partnerschap zich kan aanpassen naar evoluerende, lokale noden en kan inspelen op wat het leert uit de kwaliteitswerking.

Het partnerschap is er zich van bewust dat de samenstelling kan wijzigen doorheen de looptijd van het project. Vanuit de eigen werking wordt, ondersteund door de kwaliteitscoaches, actief op zoek gegaan naar welke (bijkomende) noden lokaal leven. Vanuit de lessen die worden getrokken uit dit permanent leerproces durft het partnerschap de huidige samenstelling bij te sturen zodat de deelnemer de ondersteuning blijft krijgen die nodig is.

Het leidend principe hierachter is dat het partnerschap de deelnemer centraal blijft stellen. De beperkte middelen worden dan ook maximaal ingezet in functie van zijn/haar noden. Tegelijk wil het de continuïteit en ondersteuning aan de deelnemer niet in het gedrang laten komen.

De samenstelling van het partnerschap kan ten vroegste 6 maanden na de opstart ervan wijzigen op basis van het leerproces. Zo heeft het voldoende tijd gehad om lessen te trekken uit het leerproces, o.a. welke expertise is niet meer nodig, bijkomend nodig... en kan een goede voortzetting van het project worden gegarandeerd.

Wanneer blijkt dat het partnerschap niet (langer) een antwoord kan bieden op de lokale noden engageert de stuurgroep zich ertoe om vanuit het gelopen leerproces (en/of eventuele vastgestelde tekortkomingen t.a.v. de goedgekeurde partnerschapsovereenkomst of het inrichtend kader) de samenstelling van het partnerschap te wijzigen. Een partner kan worden losgelaten, minder worden betrokken of op een andere manier worden betrokken via onderaanneming bijvoorbeeld.

In de partnerschapsovereenkomst worden het dynamisch partnerschap en de afspraken rond het in- en uittreden van partners concreter uitgewerkt. Het gaat dan over afspraken rond:

- Hoe en door wie de lessen uit het leerproces gecapteerd worden in functie van de samenstelling van het partnerschap;
- Hoe en door wie over de wijziging van het partnerschap beslist wordt;
- Hoe partners losgelaten kunnen worden;
- Hoe nieuwe partners kunnen instappen, conform de richtlijnen opgenomen in de oproepfiche;
- Hoe partners vrijwillig kunnen uittreden.

Voor de flexibiliteit van de budgetplanning wordt verwezen naar vraag 12 waar in detail wordt ingegaan op de budgetverdeling.

11. Welke mijlpalen voorziet het partnerschap op vlak van partnerschapsontwikkeling en -werking in volgende periodes: (1) in de periode richting de opstart van de effectieve werking (in detail), (2) voor de eerste 2 kwartalen na opstart (in detail), (3) voor het eerste projectjaar (high-level)?

(1) in de periode richting de opstart van de effectieve werking (in detail)

November 2023

Er wordt een 1^{ste} versie van de partnerschapsovereenkomst uit. Hierin worden rollen & verantwoordelijkheden opgenomen per partner alsook de financiële afspraken vastgelegd.

Elke partner maakt intern de oefening welke medewerker een uitvoerende rol gaat opnemen in het partnerschap.

December 2023

We plannen een 1^{ste} overleg met zowel de leidinggevenden als de betrokken medewerkers vanuit elke organisatie. De leidinggevenden waren ook al betrokken bij het partnerschapsvormingsproces in aanloop van het projectvoorstel.

Tijdens dit eerste overleg bespreken we volgende agendapunten:

- Kennismaking met elkaar en met elkaars organisatie
- Voorstelling projectvoorstel 'Lokaal partnerschap regio Zuiderkempen'
 - o Hoe is het projectvoorstel uitgewerkt: stand van zaken
 - o Welke kaders zijn al uitgewerkt?
- Inschatting instroom deelnemers vanuit aflopende project op 31/12/2023
- Uitwerken planning & overlegstructuur Q 1/2024

(2) voor de eerste 2 kwartalen na opstart (in detail)

Kwartaal 1/2024: Januari – Februari - Maart

- **2-wekelijks** teamoverleg: project- & casusbespreking
 - o Minimum 1x per maand sluit de IDV-bemiddelaar van VDAB & de medewerkers vanuit de 6 sociale diensten van de lokale besturen hierbij aan.
 - o Aandacht voor GDPR en registratieprocedures in overleg met Europa WSE
 - o Aandacht voor teamvorming en – activiteiten
- **Maandelijks** overleg projectcoördinator & deskundige tewerkstelling & wijkwerken regio Zuiderkempen: projectbespreking

Januari

Begin januari: Kick-off voor het team en de leden van de stuurgroep

- We zien dit als een gezamenlijk startmoment waar ruimte voorzien wordt om te werken rond visievorming, methodiekbepaling & projectbespreking

2^{de} helft januari: instroom 1^{ste} deelnemers via warme overdracht vanuit bestaande trajecten

Februari

De maand februari staat in het teken van het opbouwen van basiskennis. Noden onder deelnemers worden bepaald en opleidingen opgestart. De partners leren elkaar en elkaars organisatie, maar ook elkaars expertise, steeds beter kennen om het vertrouwen op te bouwen.

22 februari 2024: Officieel startmoment

- informeren van mogelijke toeleiders binnen lokale besturen & VDAB
 - o Alle maatschappelijk werkers en arbeidstrajectbegeleiders vanuit de lokale besturen (sociale diensten)
 - o Alle teamleden Intensieve dienstverlening VDAB Geel

Maart

In maart wordt verder gewerkt aan teamvorming & -activiteiten. Na het officieel startmoment in februari zal de instroom toenemen en zullen er steeds meer traject opgestart en opgevolgd worden.

Eind maart: 1^{ste} stuurgroepvergadering

- Rapportage & Evaluatie, zowel inhoudelijk als financieel

Kwartaal 2/2024: April – Mei – Juni

- **2-wekelijks** teamoverleg: project- & casusbespreking
 - o Minimum 1x per maand sluit de IDV-bemiddelaar van VDAB & de medewerkers vanuit de 6 sociale diensten van de lokale besturen hierbij aan.
 - o Aandacht voor GDPR en registratieprocedures in overleg met Europa WSE
 - o Aandacht voor teamvorming en – activiteiten
- **Maandelijks** overleg projectcoördinator & deskundige tewerkstelling & wijk-werken regio Zuiderkempem: projectbespreking

In april, mei en juni wordt volop geëxperimenteerd, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. De teamontwikkeling krijgt verder vorm en het vertrouwen wordt intenser opgebouwd. Het operationeel luik wordt bijgestuurd en het partnerschap blijft experimenteren.

Eind juni: 2^{de} stuurgroepvergadering

- Rapportage & Evaluatie, zowel inhoudelijk als financieel

(3) voor het eerste projectjaar (high-level)

In het eerste kwartaal wordt het team gevormd waarin het vertrouwen zal opbouwen. Een grote inzet op dat team staat hier dus centraal.

De visie is duidelijk door een teamoverleg te organiseren, maar ook de basiskennis is voldoende aanwezig.

Er wordt nagedacht over een systeem voor expertisedeling om aan te sluiten bij het lerend netwerk: Hoe gaan we het in de praktijk brengen? Hoe spelen we in op specifieke noden? Welke expertise is interessant om te integreren in het partnerschap?

Het kader ontstaat: praktische afspraken (overlegmomenten), visie, doelgroep (afgebakend), systeemaanmeldingen (verwachtingen naar aantal).

De sociale kaart en de partners worden afgestemd, want men kan niet iedereen contacteren waarvan men denkt dat ze later misschien nodig zullen zijn. Er moet dus een selectie gemaakt worden.

De afstemming naar deelnemersparticipatie en een eerste evaluatie van de werking en trajecten gebeurt ook in kwartaal 1.

In kwartaal 2 is het partnerschap voldoende operationeel en wordt er geëvalueerd . Er blijft een grote inzet op team (wat leeft er?).

In kwartaal 3 is er een evaluatie van de interne werking en hoe partners omgaan met de deelnemers. Het team wordt besproken en er is een overkoepelend overleg met andere partnerschappen. Hoe dat aangepakt wordt, wordt nog op een stuurgroep gebracht.

Aan het einde van het eerste projectjaar, in kwartaal 4, wordt het team verder besproken, gebeurt een evaluatie van de cijfers en een bespreking van de uitstroom (bijsturing waar nodig).

Op basis van de evaluaties op trajectbasis wordt bepaald of er proeftuinen en experiment vereist zijn om de hulpverlening te optimaliseren. Wat het partnerschap niet zelf kan opnemen, wordt gesignaleerd.

12. Motiveer de kosten voor het eerste projectjaar (tot en met eind 2024) in detail en geef een inschatting van de besteding over de volledige looptijd (globaal) met het oog op de vooropgestelde doelen en uit te voeren acties. Motiveer hierbij de inzet van de benodigde, diverse profielen (intern en extern) in relatie tot de beoogde volumes qua persona.

Vanuit de voorziene subsidiemiddelen voorzien wij als personeelsinzet in het lokaal partnerschap 2,6 VTE trajectgezel vanuit de partners Arktos vzw, Emino vzw en Synkroon. Daarnaast zetten wij in op 0,3 VTE psychologische ondersteuning via CGG Kempen. Om de coördinerende rol op te nemen voorzien wij momenteel 0,3 VTE projectcoördinator

Daarnaast zullen de partners Randstad RiseSmart, CAW De Kempen en LIGO Kempen deelnemen aan het expertiseteam. Wij financieren deze prestaties op basis van geprestreerde uren vanuit de forfait die voorzien is in de projectoproep. Op deze manier kunnen deze partners hun betrokkenheid op casusniveau afstemmen op basis van de noden van de deelnemer.

Per kwartaal zal er zowel een inhoudelijk als een financiële evaluatie gebeuren. Tijdens dit evaluatiemoment wordt ook bekeken in welke mate deze personeelsinzet voldoende is om te beantwoorden aan de noden van de deelnemers en kunnen we hier flexibel op inspelen.

VDAB voorzien vanuit de cofinanciering een personeelsinzet van 0,3 VTE IDV-bemiddelaar en 0,05 VTE teamleider.

Vanuit elk lokaal bestuur zal 1 medewerker vanuit de sociale dienst intensief betrokken zijn bij de werking van het lokaal partnerschap, zeker in werkjaar 1. We voorzien hiervoor 0,1 VTE per lokaal bestuur. Op deze manier willen we de lijnen tussen sociale dienst en het lokaal partnerschap zo kort mogelijk houden zodat er een optimale doorverwijzing naar en opvolging van deelnemers kan plaatsvinden. Deze betrokkenheid wordt na jaar 1 grondig geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Daarnaast zal ook de deskundige tewerkstelling & wijk-werken vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempen intensief deel uit maken van het lokaal partnerschap.

13. Welke visie heeft het partnerschap op empowerment van deelnemers? Geef hierbij voorbeelden uit de eigen praktijk.

Voorafgaand aan de opstart van het partnerschap komt er met de werkingsprincipes als basis reeds een zeer uitgesproken visie op het vlak van inclusie en empowerment van deelnemers naar voor. We noteren vanuit de brede waaier aan expertise bij de partners de volgende praktijken en interacties:

Ons partnerschap gelooft in empowerment, het versterken vanuit krachten en capaciteiten en het laten groeien van deelnemers, dit op maat en tempo van de deelnemers. Zo zet het partnerschap volop in op de ontwikkeling van het trajectgezelschap waarbij de deelnemer centraal staat en vanuit kracht en capaciteit wordt gewerkt. Van bij de opstart gebeurt de persoonlijke begeleiding op maat en tempo van de deelnemer. Hier wordt laagdrempelig naar de noden van die doelgroep toegewerkt.

We bouwen een cultuur van inspraak op, ook door de doelgroep en investeren actief in vertrouwensrelaties en trajecten op maat van elke deelnemer.

Het partnerschap connecteert vanuit het netwerk met inclusieve arbeidsmarktinitiatieven in de regio en versterkt het netwerk van elke deelnemer.

Systeemfouten worden gesignaleerd en bijgestuurd en er is aandacht voor talentgericht werken en samen acties ondernemen, dit indien nodig met kleine, haalbare tussenstappen (de bus nemen, Itsme app installeren, ...).

Tot slot worden successen benoemd naar de deelnemer.

In het partnerschap worden visies en expertise om empowerend te werken ingebracht. Verschillende partners beheersen inspirerende en wetenschappelijk onderbouwde methodieken:

Voorbeeld Synkroon: deelnemer wil gebruik maken van het openbaar vervoer maar weet niet hoe. We gaan samen aan de slag met een routeplanner die toegankelijk is voor de klant (GSM, tablet, laptop..). We leren hem hoe hier gebruik van te maken. Daarna gaan we samen op stap en leren de we de klant hoe hij bv. een bus moet nemen (waar moet ik opstappen, aan welke kant van de straat ga ik staan, hoe koop ik een ticket, hoe weet ik waar ik moet afstappen...). Afhankelijk van de nood leggen we het traject bv. samen af, of we wachten de klant op aan de eindhalte... Zo leert de klant op zijn eigen tempo zelfstandig de bus te nemen waardoor hij veel mobieler wordt. Dus eerst samen, maar met afbouw van ondersteuning waar mogelijk en op tempo van de klant.

Voorbeeld Arktos: Om op maat van de deelnemer te kunnen werken brengen we via de 'Missing Link' methodiek aan de hand van 'de Exploratie' noden en behoeften van de werkzoekende op de verschillende levensdomeinen in kaart. De Exploratie is een gesprekstechniek die de werkzoekende helpt bij het verkennen van diens situatie waardoor die tot inzicht en 'vooruitzicht' kan komen. Het maakt een complexe situatie

overzichtelijker en visueel. De Exploratie focust niet alleen op problemen of drempels, maar belicht ook kansen, sterktes, dromen, heden en verleden. We trachten zicht te krijgen op alle mogelijke levensdomeinen. Door middel van de Exploratie komen we, samen met de deelnemer, tot een gedeelde (probleem)analyse van waaruit een individueel traject/actieplan op maat uitgewerkt kan worden. Uit ervaring met de Exploratie en na feedback van het netwerk, blijkt dat de gemaakte keuzes in het individueel actieplan zeer nauw aansluiten bij de noden en behoeften van de deelnemer. Het werken vanuit een integraal perspectief, de interactie en invloed van acties in het ene levensdomein op het andere levensdomein, biedt opportuniteiten en mogelijkheden voor de werkzoekende om stappen vooruit te zetten.

Voorbeeld CGG Kempen: wanneer een deelnemer toegewezen wordt voor een individuele psychologische begeleiding/behandeling, wordt in een eerste gesprek samen en op maat van de deelnemer een individueel behandelplan opgesteld, hier worden hulpvragen vertaald in doelstellingen. De cliënt houdt ten alle tijde mee de regie en inspraak over zijn behandelplan. Systematisch wordt feedback gevraagd aan de deelnemer inzake klinische uitkomsten, functionele uitkomsten, tevredenheid en kosten. Hierbij worden de twee noodzakelijke polen gerespecteerd, namelijk het verhogen van de zelfreflectie bij de psycholoog en anderzijds het verhogen van de eigen inbreng van de deelnemer. Samen met de deelnemers gaan we op zoek naar hun krachten en gaan we deze stimuleren om zodoende hun vooropgestelde doelen te bereiken.

14. Hoe zal het partnerschap andere lokale actoren betrekken, inclusief vertegenwoordiging van de doelgroep? Specificeer dit per (type) actor.

We onderscheiden vanuit het partnerschap twee soorten lokale actoren:

- Specifiek voor de noden van de doelgroep
 - Bevraging van de deelnemer
 - Verenigingen waar armen het woord nemen vb. vzw AI-arm
 - Jeugthuizen
 - Groepswerking
 - Dienst gelijke kansen (binnen lokaal bestuur Geel)
 - Huis van het Kind & kinderopvang
 - Organisaties rond migratieachtergrond en cultuurverschillen
- Algemene lokale actoren
 - Vrije tijd en sportverenigingen
 - Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO-werking)
 - Gezinszorg
 - Organisaties rond mobiliteit
 - Eerste Lijn Zorg (medische component)

Hoe en wanneer worden deze lokale actoren in het traject betrokken?

Tijdens het traject van de deelnemer wordt zeer vraaggericht gewerkt, op basis van de geïnformeerde keuze en de noden van de deelnemer.

Op projectniveau wordt er gekozen voor een aanpak op basis van patronen, wat meteen de grote meerwaarde is van dit partnerschap en haar netwerk. Op deze manier kunnen structurele drempels worden weggewerkt. Het is belangrijk om, waar nodig, te kijken naar samenwerkingen met andere institutionele actoren of lokale spelers. Op deze manier zetten we vanuit het partnerschap meer in op het outreachend vinden en ondersteunen van de doelgroep en het creëren van meer aanbod voor de doelgroep rond bepaalde drempels binnen het partnerschap (b.v. Agentschap Integratie en inburgering, jeugthuizen, verenigingen waar armen het woord nemen,...).

VDAB en lokale besturen hebben vanuit de reguliere dienstverlening een groot netwerk aan (o.a. institutionele, lokale) partners. Zowel VDAB als de lokale besturen zullen dit netwerk aanspreken indien van toepassing en faciliteren op deze manier de connectie met andere (lokale) actoren.

15. Welke visie heeft het partnerschap op hoe de doelgroep bereikt wordt? Beschrijf onder andere hoe het partnerschap verbinding maakt met actoren die lokaal outreachen en in nauw contact staan met de doelgroep.

In eerste instantie kijkt het partnerschap naar deelnemers die bekend zijn bij het OCMW, bij VDAB, bij partners met een sterke outreachende expertise zoals Arktos en Emino, maar eveneens bij vorige partnerschappen om met hen te starten. Als er ruimte is en we merken dat daar verder in gegaan moet worden, kan het uitbreiden.

Het partnerschap kan aankloppen bij lokale actoren als deelnemers niet of moeilijk te bereiken zijn. Belangrijk is om proactief te werken. Wanneer een deelnemer 'verdwijnt', wordt er zoveel mogelijk aanklampend gewerkt met respect voor deontologie.

We zetten in op bestaande samenwerkingen en linken met bestaande actoren. Daarnaast leggen we linken met lokale organisaties die onze doelgroepen bereiken. We vertrekken daarbij vanuit de noden, signalen en netwerk waarbinnen de deelnemers zich al voortbewegen.

16. Geef een indicatie van het type activiteiten dat het partnerschap wil opzetten naar de doelgroep toe (individuele begeleiding, groepsaanbod, gericht op verslaving, op de familie,... met aanpalende acties zoals kinderopvang,...) en hoe dit bijdraagt aan de beoogde doelstellingen.

Aanvullend vanuit gedeelde ambitie, expertise en werkingsprincipes komen in deze fase deze activiteiten naar voor in de verschillende fases van de trajectbegeleiding:

FASE 1

- Doelgroep afbakening
- Toeleiding (VDAB, OCMW)
- Screening eerste dossier + keuze trajectgezel (organisch laten groeien)
- Afhankelijk van het voortraject: intake, warme overdracht, start traject
- Vraagverduidelijking: noden in kaart brengen van verschillende domeinen
- Vertrouwen opbouwen: toegangspoorten vinden zoals interesses en aanknopingspunten
- Samen op stap gaan
- Aftoetsen eerste trajectplan met deelnemer
- Trajectplan wordt afgestemd op casusoverleg met trajectgezel, expertiseteam en coördinator

FASE 2 - Trajectcyclus

- Trajectplan met feedback wordt afgetoetst met deelnemer
- Uitvoering trajectplan met uitvoering in groep en individueel
- Netwerk betrekken via trajectgezel
 - Persoonlijk: ouders, spilfiguur, leerkracht
 - Sociale kaart
- Inzetten op intervisies: op casusniveau experts (van de partnerorganisaties) aanspreken om meer inzichten te verstrekken zodat begeleidingen met meer succes verder gezet worden of bij nieuwe begeleidingen meteen de juiste expertise ingezet kan worden.

FASE 3 – Doorstroom

- Doorverwijzing en warme overdracht
- Termijn nazorg (3 – 6 maanden) wordt bepaald afhankelijk van de deelnemer

17. Geef voor het eerste projectjaar per kwartaal de evolutie weer van het aantal deelnemers dat het partnerschap wil bereiken.

Het partnerschap gaat bij aanvang uit van 60 tot 75 trajecten per jaar of een 25-tal per voltijds trajectgezel.

Een 1^{ste} instroom van deelnemers is voorzien in de 2^{de} helft van januari 2024 via een warme overdracht vanuit bestaande projecten die aflopen eind 2023. In de loop van de maand december maken we een inschatting over hoeveel trajecten dit ongeveer zal gaan.

Vanaf eind februari stijgt de instroom vanuit de lokale besturen (sociale dienst) en vanuit VDAB (team intensieve dienstverlening).

We verwachten dat het aantal nieuwe trajecten stijgt in de maand maart, zodat we in het begin van het 2^{de} kwartaal het maximum aantal traject (60 à 75) zullen bereiken. We zetten sterk in op monitoring van de deelnemers en de lopende trajecten. We verwachten dat het aantal trajecten in kwartaal 2 – 3 – 4 eerder golvend zal verlopen, waarbij er een continu streven is naar een kwaliteitsvolle dienstverlening met voldoende aandacht voor instroom, doorstroom & uitstroom van deelnemers. Indien er ruimte is om meer trajecten op te starten, zal dit ook uitgevoerd worden.

18. Hoe zal het partnerschap de voortgang opvolgen, leren en bijsturen op vlak van de kwaliteit van de dienstverlening en leren en bijsturen op vlak van de ondersteunende partnerschapswerking?

Het partnerschap zal de ondersteuning van de VVSG-kwaliteitscoaches inroepen om de doorgedreven kwaliteitswerking, zoals opgenomen in het kwaliteitskader, mee te integreren in het lokaal partnerschap.

Hierbij is er aandacht om een lerende dienstverlening te installeren die in kaart brengt wat de achterliggende (complexe) situatie van de deelnemer is enerzijds en hoe de partnerschappen met de hulp van de VVSG-kwaliteitscoaches hier de juiste antwoorden op kunnen formuleren anderzijds. Centraal hierbij is dat de VVSG-kwaliteitscoaches partnerschappen helpen te doen wat nodig is, niet meer en niet minder. Dit vertrekt vanuit het definiëren van een gezamenlijk bedoeling van het project en een concrete bedoeling in functie van de individuele deelnemer.

De VVSG-kwaliteitscoaches faciliteren de installatie van een leerproces waarin casussen worden besproken en waarde- en faalvragen worden gecapteerd. Overkoepelend in het partnerschap maken (of verfijnen) de partners met de hulp van de kwaliteitscoach persona's en wordt bekeken wat heeft bijgedragen aan de gezamenlijke bedoeling en wat verspilling was. De VVSG-kwaliteitscoach stimuleert de samenwerkende partners om terugkerende systeemproblemen zelf aan te pakken via experimenten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de brede set aan tools en instrumenten uit de Vanguard methodiek en de brede waaier aan "Human Learning Systems" alsook tools uit de brede "Service Design".

Daarnaast zorgen de partnerschappen samen met de VVSG-kwaliteitscoaches er voor dat de deelnemer zelf ook een plek krijgt in het vormgeven en evalueren van het dienstverleningsproces. Dit vanuit het principe "niets over de deelnemer, zonder de deelnemer". De oproepfiche geeft al verschillende manieren waarop dit georganiseerd kan worden. Binnen Capacity Building wordt dit nu meer centraal opgenomen door het betrekken van ervaringsdeskundigen. In kwartaal 4 van 2023 wordt concreet onderzocht hoe de participatie van de deelnemer ook een plek kan krijgen in dit partnerschap.

Anderzijds zullen de VVSG-kwaliteitscoaches de samenwerking van het partnerschap opvolgen, het partnerschap helpen leren en bijsturen waar nodig. Het partnerschap wordt hierbij aanzien als een vorm van organisatienetwerk. Ook hierin staat de gezamenlijke bedoeling (missie) centraal. Deze bedoeling vertrekt sterk vanuit het perspectief van de deelnemer. Daarbij beseffen de VVSG-kwaliteitscoaches dat het lokaal partnerschap hier blijvend in moet groeien en oog moet hebben om de deelnemer in kwetsbare positie centraal te blijven stellen.

Daarnaast vertrekt het partnerschap van enkele samenwerkingsprincipes die leidend zijn voor de samenwerking. Elke partner neemt vervolgens een gedeeld eigenaarschap op in het uitdragen van de missie, in het naleven van de principes en in behalen van een kwalitatief resultaat met en voor de deelnemer.

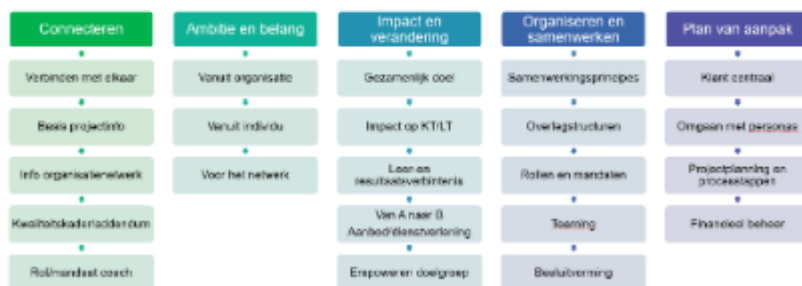
De VVSG-kwaliteitscoaches helpen het partnerschap om de rollen, taken en besluitvorming binnen het partnerschap uit te werken en vervolgens te operationaliseren. Ze ondersteunen waar nodig het partnerschap om een vlotte samenwerking op en tussen alle niveau's in het partnerschap maximaal te blijven garanderen. De kwaliteitscoaches maken hierbij gebruik van de tools en methodieken die helpen om organisatienetwerken op te zetten en te versterken.

Het spreekt voor zich dat het opzetten van een lerende dienstverlening en een lerend organisatienetwerk nauw met elkaar verbonden zijn. Het Common Eye Model (commoneye.nl) verbindt deze beide doelstellingen en bevat ook een interessante set aan tools en instrumenten om hier in de praktijk mee aan de slag te gaan. Vanuit Capacity Building werd bij het opmaken van dit projectvoorstel en het vormen van het partnerschap reeds gewerkt met 5 bouwblokken die afgeleid zijn van het Common Eye model:

- Connecteren
- Ambitie en belang
- Impact en verandering
- Organiseren en samenwerken
- Plan van aanpak



Partnerschapsvorming Bouwstenen



Vanuit Capacity Building wordt in kwartaal 4 van 2023 sterk ingezet op het uitwerken van een concreter instrumentarium om de partnerschappen maximaal te kunnen ondersteunen bij het uitrollen en bewaken van het kwaliteitskader.

19. Hoe zal het traject (en de evolutie erin) van deelnemers gedocumenteerd worden en dienen om uit te leren?

In het partnerschap wordt tijd genomen om de variatie aan vragen bij de deelnemer in een kwetsbare positie beter te leren begrijpen. De trajectgezel van de deelnemers documenteren de vragen en proberen de vraag achter de vraag te achterhalen. Op basis van de gedocumenteerde cases wordt de variatie in het partnerschap besproken. Op basis van dat begrip worden waardestappen opgesteld vanuit het perspectief van de deelnemer. De persona's worden herbekeken en er wordt nagegaan of dit de variatie is die de partnerschappen aankunnen. Daarbij wordt de bedoeling van het partnerschap scherper geformuleerd dan bij het indienen van het project.

Vanuit de hernieuwde formulering van de bedoeling van het partnerschap en de gezamenlijk geformuleerde waardestappen wordt bekeken hoe het werk beter kan worden gestroomd. Het lokaal partnerschap en de VVSG-kwaliteitscoaches bekijken of er bijgestuurd moet worden in de acties naar de deelnemers, in de manier van documenteren en in de manier waarop casebesprekingen worden gedaan.

De partnerschappen gaan aan de slag met een schaal per deelnemer om na te gaan hoe en wanneer die kan worden losgelaten. Het gesprek met de deelnemers wordt ook aangegaan op basis van de empowermentschaal. Hierbij zoeken de partnerschappen uit hoe dit kan worden toegelaten om op termijn ook voortgang, stilstand en achteruitgang op deelnemerempowerment beter te kunnen analyseren.

De partnerschappen evolueren van single loop learning waarbij wordt geprobeerd om wat al wordt gedaan beter te doen naar double loop learning waarbij de partnerschappen zich afvragen of de juiste dingen wel worden gedaan en of er de juiste richting wordt uitgegaan in functie van de deelnemers in een kwetsbare positie. Om die beweging te maken, kunnen de partnerschappen zich ook beroepen op de ondersteuning van de VVSG-kwaliteitscoaches.

Het opzetten van een lerende dienstverlening en een lerende organisatie werkt alleen als de voortgang én faalervaringen op een slimme manier worden gedocumenteerd en er vervolgens leeracties rond worden opgezet.

Ook hier geldt het uitgangspunt van kwaliteit: documenteren wat nodig is, niet meer en niet minder. Wat is nodig? De manier waarop het partnerschap haar gezamenlijke bedoeling en de concrete bedoeling met de klant kwalitatiever kan realiseren. Belangrijk is dat wat gedocumenteerd wordt nadien ook systematisch wordt opgepakt om te bespreken en uit te leren.

Het kwaliteitskader stelt al enkele zaken voor het documenteren voorop:

- De schaal van 1 tot 10 die continu gebruikt moet worden om op te volgen of de casus kan worden losgelaten;
- Het sterdiagram voor het systematisch en op maat in kaart brengen van de voortgang met een schaal van 1 tot 5;

- De intensiteit van de dienstverlening in een relevant tijdsbestek, inclusief de doorlooptijd van de casussen;
- Voor specifieke casussen worden de waarde vragen, verspilling en achterliggende contextelementen (systeemcondities) in kaart gebracht, zodat ook hieruit geleerd kan worden;
- Het opstellen van persona's die enerzijds helpen bij het inschatten van de benodigde capaciteit en anderzijds kunnen worden gebruikt om sneller op te merken wat verschillend en gelijkaardig is in een nieuwe casus.

De partnerschappen gaan samen met de kwaliteitscoaches nadenken over wat er net "nodig" is om dit te operationaliseren in van de lokale context. Zij zorgen er vervolgens ook voor dat hier systematisch over in gesprek wordt gegaan en leeracties aan worden gekoppeld.

Binnen Capacity Building loopt er momenteel een werkgroep rond Meten en Leren die hiertoe voorbereidend werk doet. Deze werkgroep onderzoekt hoe de kwaliteitscoaches partnerschappen best kunnen helpen bij het slim en kwalitatief opzetten van documentatiesystemen die ten dienste staan van het leren en verbeteren van de dienstverlening (en niet meten om te meten). En hoe systematiek geïntroduceerd kan worden om wat wordt gemeten terug op te pakken en uit te leren.

In het vierde kwartaal van 2023 zullen de eerste handvatten hierover vanuit Capacity Building in het partnerschap worden geïntroduceerd. Doorheen 2024 zullen de partnerschappen de meetsystemen opzetten, verfijnen en een intern leertraject aan koppelen.

In het opzetten van een goede documentatie wordt er uiteraard ook rekening gehouden met de verplichte documentatie opgenomen in de oproepfiche. Deze bevat onder andere:

- Verwerking van persoonsgegevens;
- Bevragingsindicatoren;
- Empowermentmeting;
- Driemaandelijke opvolging;
- Eventuele documentatie in functie van de externe evaluatie op resultaatsgerichtheid.

Bijlage 6_Begroting & Financiële afspraken Lokaal Partnerschap Zuiderkempen

Projectmiddelen Europa WSE- oproep 64

Middelen 2024-2029	
Werkingsmiddelen	
Europees Sociaal Fonds (ESF)	964.783,11
Vlaamse Cofinanciering (VCF)	723.587,33
Cofinanciering VDAB	361.793,67
Cofinanciering Lokale besturen Zuiderkempen	361.793,67
Subtotaal	2.411.957,78
Ondersteuningsmiddelen VVSG	
Europees Sociaal Fonds (ESF)	86.951,37
Vlaams Cofinanciering (VCF)	97.820,29
Cofinanciering VDAB	32.606,76
Subtotaal	217.378,42
Totaal	2.629.336,20

Begroting projectjaar 1 – 2024

Middelen 2024-2029	
Werkingsmiddelen	
Europees Sociaal Fonds (ESF)	169.037,18
Vlaamse Cofinanciering (VCF)	126.777,72
Cofinanciering VDAB	63.388,94
Cofinanciering Lokale besturen Zuiderkempen	63.389,10
Subtotaal	422.592,94
Ondersteuningsmiddelen VVSG	
Europees Sociaal Fonds (ESF)	22.273,04
Vlaams Cofinanciering (VCF)	25.057,17
Cofinanciering VDAB	8.352,38
Subtotaal	55.682,59
Totaal	478.275,53

Werkmiddelen 2024 (raming)

Geldmiddelen lokale werking	
Europees Sociaal Fonds (ESF)	169.037,18
Vlaamse Cofinanciering (VCF)	126.777,72
Financiële middelen VDAB	40.727,84
TOTAAL	336.542,74

Uitgave per partner (volgens projectvoorstel)	Standaard Uurtarief (SUT)	Kost	20% Forfait	Totaal
Arktos	42,50	73.100	14.620	87.720
Emino	42,50	73.100	14.620	87.720
Synkroon	42,50	54.825	10.965	65.790
Subtotaal Trajectgezellen				241.230,00
CGG Kempen	60,00	30.960	6.192	37.152
RandStad RiseSmart	51,00	17.544		17.544
LIGO Kempen	42,00	7.224		7.224
CAW De Kempen	42,00	7.224		7.224
Subtotaal Expertenteam				69.144,00
Stad Geel	42,00	21.672	4.335	26.007
Subtotaal Projectcoördinator				26.007,00
TOTAAL		303.924,00	54.387,00	336.381,00

Co-financiering Lokale besturen en VDAB

Lokale besturen

Vanuit de lokale besturen Geel, Meerhout, Laakdal, Herselt, Hulshout en Westerlo wordt een cofinanciering van 15% voorzien in personeelsinzet:

- 0,10 VTE maatschappelijk assistent / trajectbegeleider vanuit elke OCMW
 - o Actieve doorverwijzing van OCMW-cliënten naar het lokaal partnerschap
 - o Minimaal 1x per maand actieve deelname aan casusbespreking binnen het lokaal partnerschap
 - o De complementariteit van het OCMW-aanbod en aanbod binnen het Lokaal Partnerschap op cliëntniveau bewaken
- Deskundige tewerkstelling & wijk-werken Zuiderkempen
 - o Overleg met alle partners op niveau van het lokaal partnerschap (opvolgen grote lijnen, planning, afspraken, problemen analyseren en mee oplossen, signalen capteren, samen leren,...)
 - o Nauwe samenwerking met de projectcoördinator binnen het lokaal partnerschap
 - o Verbinding en terugkoppeling van de relevante informatie of aandachtspunten naar het beheerscomité van ILV Tewerkstelling Zuiderkempen.

VDAB

VDAB voorziet een cofinanciering van 15% van het totale toegewezen subsidiebudget voor de werking van het partnerschap en bestaat uit twee componenten:

- Overeenkomstig bijlage 6 bij onderhavige partnerschapsovereenkomst, zet VDAB 0,30 VTE IDV bemiddelaars en 0,05 VTE teamleiders in ter uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten en draagt hiervan de kosten.
- Daarnaast kent VDAB een subsidie toe aan de promotor, het zogenaamde 'restbedrag', wat neerkomt op 15% van het toegewezen subsidiebudget voor de werking van het partnerschap, verminderd met de kosten van voormelde personeelsinzet. De aanvaarde kosten (in het kader van voormelde subsidie) worden bepaald door het inrichtend kader van EU WSE.

VDAB betaalt deze subsidie rechtstreeks aan de promotor op rekeningnummer BE41 3630 7410 5010 en dit op volgende wijze:

- een jaarlijks voorschot van 70% op het 'restbedrag'.
- het resterend gedeelte van dit restbedrag in het jaar volgend op de uitbetaling van het voorschot en in functie van het resultaat van de EU WSE-rapportage, desgevallend met mogelijkheid tot terugvordering.

De EU WSE-oproep bepaalt de functionele en financiële verantwoording die de promotor moet verschaffen over de aanwending van de subsidie. De controle van de activiteiten wordt uitgevoerd door EU WSE. Op basis van deze controles kan VDAB steun terugvorderen.

Uitbetaling voorschot

Partners Aktos vzw, Emino vzw & Synkroon vzw ontvangen een voorschot van 70% voor hun inzet van trajectgezel op basis van het projectvoorstel.

Partners CGG Kempen, CAW De Kempen, LIGO Kempen & Randstad RiseSmart ontvangen een voorschot van 40% voor hun inzet binnen het expertenteam op basis van het projectvoorstel.

Partners VVSG, VDAB en de lokale besturen ontvangen tot nader order geen voorschot.

Het voorschot wordt uitbetaald binnen een termijn van 45 kalenderdagen na ontvangst vanuit Europa WSE door de promotor.

Financiële afspraken

Partners Arktos vzw, Emino vzw, Synkroon vzw & CCG Kempen ontvangen een vergoeding voor de goedgekeurde loonkosten + 20% forfait boven op deze loonkost, met een maximum zoals opgenomen in de begroting. Wijzigingen hierin kunnen enkel na goedkeuring door de stuurgroep. In deze forfait zitten volgende kosten vervat:

- Directe logistieke en administratieve personeelskosten
- Kantoorkosten (IT, telefonie,...) eigen personeel en gebouwen
- infrastructuur eigen organisatie
- Vorming, training en opleiding van de eigen personeelsleden
- Projectverplaatsingskosten
- Algemene overhead

De overige 20% forfaitaire middelen worden aangewend om de partners Randstad RiseSmart, LIGO Kempen & CAW De Kempen te vergoeden op basis van een afrekening per kalenderjaar:

- Voor elk intern personeelslid geldt per kalenderjaar 1 SUT op basis van het voltijds brutoloon van de maand januari of van de 1^{ste} volledige maand van tewerkstelling
- Elk personeelslid voorziet een uurregistratie per projectactiviteit
- Projectverplaatsingen worden gezien als arbeidstijd (met uitzondering van woon-werkverkeer)
- Kilometervergoeding voor projectverplaatsingen

Ook deze partners kunnen maximum een vergoeding ontvangen van loonkosten + 20% forfait boven op deze loonkost, met een maximum zoals opgenomen in de begroting.

Kosten die niet vervat zitten in de forfaitaire middelen van 20% en behoren tot de algemene werkingskosten van het lokaal partnerschap:

- Teambuilding & teamdagen
 - o Vanuit de werkingskosten wordt per kalenderjaar 25,00 euro per persoon dat deel uitmaakt van het uitvoerend team hiervoor voorzien.
- Kick-off & trefdagen
- Reclame- en promotiekosten voor het project
- Opleidingen eigen aan dit project en/of onkosten voor een gastspreker
- Aankoop van specifiek materiaal voor dit project

Uitgave voor algemene werkingskosten wordt telkens vooraf op het team-overleg besproken.

Voor de deelname aan de stuurgroep wordt geen vergoeding voorzien vanuit het lokaal partnerschap.

In regio Zuiderkempen is er geen centrale locatie voorzien voor de uitvoering van het project. Locaties voor overlegmomenten en dergelijke worden door lokale besturen en partners gratis ter beschikking gesteld, inclusief drank als koffie/thee/water.

Afrekening

Op basis van de goedkeuring vanuit Europa WSE wordt per partner een afrekening opgemaakt. Het te ontvangen saldo wordt uitbetaald binnen een termijn van 45 kalenderdag na ontvangst vanuit Europa WSE door de promotor.

Grondgebiedszaken

Stadsontwikkeling

6 2024_GR_00129 **Beleidsplan Ruimte Geel – definitieve vaststelling -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bart Verachtert

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde op 4 september 2017 (jaarnummer 00119) het Beleidsplan Ruimte Geel goed als ‘beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkeling’. Het Beleidsplan Ruimte Geel bestond toen uit de strategische visienota Geel 2040 en uit vier beleidskaders (veelzijdige stad, leefbare dorpen, duurzame bedrijvigheid, publieke ruimte en mobiliteit). Door het uitblijven van een juridisch sluitend kader kon de officiële goedkeuringsprocedure met onder meer het organiseren van een openbaar onderzoek niet worden ingezet.

Op 30 maart 2018 keurde de Vlaamse regering het besluit houdende nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen goed (Belgisch Staatsblad van 25 april 2018). Dit besluit geeft de opmaakprocedure voor ruimtelijke beleidsplannen een juridische onderbouwing.

Vanaf 2018 is verder gewerkt aan DNA-onderzoek over de open en bebouwde ruimte en de verdichtingsmogelijkheden binnen het bebouwde gebied, een vijfde beleidskader over de open ruimte en diverse inhoudelijke en redactionele aanpassingen aan de overige beleidskaders.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 2 november 2020 (jaarnummer 03019) het ontwerp beleidskader open ruimte en het draaiboek voor verdere afhandeling van het Beleidsplan Ruimte Geel principieel goed en besliste om het ontwerp beleidskader open ruimte voor te leggen aan de landbouwraad, de MiNa-raad en de GECORO. Het ontwerp beleidskader open ruimte is eveneens voorgelegd aan de andere bestuursniveaus.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 1 februari 2021 (jaarnummer 00289) kennis van de geactualiseerde teksten van het Beleidsplan Ruimte Geel en besliste om deze op zaterdag 27 februari 2021 voor te leggen op een infosessie voor leden van de gemeenteraad, GECORO en stuurgroep (genodigden van de stedelijke, provinciale en Vlaamse administratie).

De gemeenteraad stelde op 1 april 2021 (jaarnummer 00062) het Beleidsplan Ruimte Geel unaniem voorlopig vast.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 26 april 2021 (jaarnummer 01182) om van 3 mei tot en met 31 juli 2021 het openbaar onderzoek omtrent het Beleidsplan Ruimte Geel te organiseren. Een digitale info- en inspraakvergadering werd georganiseerd op 27 mei 2021.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 27 september 2021 (jaarnummer 02633) kennis van het verslag van het openbaar onderzoek en gaf opdracht dit over te maken aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO). De GECORO behandelde in de bijeenkomst van 12 oktober 2021 het verslag van het openbaar onderzoek en maakte op basis hiervan een eindadvies op.

De gemeenteraad gaf in zitting van 16 december 2021 goedkeuring aan de definitieve vaststelling van het Beleidsplan Ruimte Geel, bestaande uit volgende documenten:

- Strategische visie Geel 2040;
- Beleidskader veelzijdige stad;
- Beleidskader leefbare dorpen;
- Beleidskader duurzame bedrijvigheid;
- Beleidskader publieke ruimte en mobiliteit;
- Beleidskader open ruimte;
- Procesnota;
- Actieprogramma 2020-2026

Het definitief vastgestelde beleidsplan werd overgemaakt aan de Vlaamse Regering en aan de deputatie. Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte Geel werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 15 februari 2022.

Op 19 april 2022 werd er een verzoekschrift tot nietigverklaring van het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 ingediend bij de Raad van State. Bij arrest van de Raad van State van 22 maart 2024 werd het Beleidsplan Ruimte Geel vernietigd. De Raad oordeelde dat het beleidsplan een tijdelijk bouwverbod vestigde voor een gebied met woonbestemming, terwijl een bouwverbod het voorwerp moet uitmaken van verordenende voorschriften van een ruimtelijk uitvoeringsplan, en artikel 2.1.2, §1 VCRO verbiedt dat een onderdeel van een ruimtelijk beleidsplan verordende kracht zou krijgen.

Voorliggend gemeenteraadsbesluit betreft een herneming van de definitieve vaststelling van het Beleidsplan Ruimte Geel, waarbij rekening werd gehouden met het arrest van de Raad van State.

Argumentatie

De Raad van State was van oordeel dat een passage uit het op 16 december 2021 definitief vastgestelde Beleidsplan Ruimte Geel een verordenende aard had, wat niet wettig kon.

Het is mogelijk om een nieuwe definitieve vaststelling van het beleidsplan te doen waarbij de betrokken passage en andere passages met vergelijkbaar karakter worden aangepast of geschrapt, omdat de GECORO in haar eindadvies van 12 oktober 2021 adviseerde om het plan te screenen op passages of uitspraken met verordenend karakter. Aanpassingen waarmee tegemoetgekomen wordt aan het wettigheidsprobleem dat de Raad van State vaststelde, voldoen dus aan de vereiste van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering in het kader van de regeling van de ruimtelijke beleidsplanning. Dit artikel stelt dat bij definitieve vaststelling van het beleidsplan of het beleidskader ten opzichte van het voorlopig vastgestelde beleidsplan of het voorlopig vastgestelde beleidskader alleen wijzigingen kunnen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit reacties op of adviezen of standpunten over het ontwerp. Een nieuwe voorlopige vaststelling en een nieuw openbaar onderzoek dringen zich dus niet op. Andere aanpassingen dan de remediëring van het verordenend karakter van diverse passages, zijn niet gebeurd.

Een nieuw openbaar onderzoek dringt zich ook niet om andere redenen op. Er zijn sinds de organisatie van het openbaar onderzoek geen evoluties of nieuwe elementen die de inspraak hadden kunnen beïnvloeden.

-

Op 26 oktober 2023 stelde de provincieraad het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen definitief vast. Dit is sinds 13 februari 2024 van kracht.

Het Beleidsplan Ruimte Geel is niet tegenstrijdig met het definitief vastgestelde Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen.

Op 11 januari 2024 keurde de Vlaamse Minister van Mobiliteit en Openbare Werken het Regionaal Mobiliteitsplan 2030-2050 voor de vervoerregio Kempen goed. Het Beleidsplan Ruimte Geel is in overeenstemming met dit Regionaal Mobiliteitsplan.

-

De herneming van de definitieve vaststelling van het Beleidsplan Ruimte Geel is ook vanuit temporeel oogpunt mogelijk binnen het regelgevend kader. Na vernietiging van een overheidsbeslissing door de Raad van State kan de overheid een nieuwe beslissing nemen waarbij het door de Raad vastgestelde wettigheidsgebrek wordt hersteld. Overeenkomstig artikel 46 van het hierboven reeds vermelde besluit van de Vlaamse Regering m.b.t. de opmaak van de ruimtelijke beleidsplannen, is de termijn voor definitieve vaststelling van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan 150 dagen na het einde van het openbaar onderzoek. Dit is overigens een termijn van orde. Het arrest waarmee de eerdere definitieve vaststelling werd vernietigd, dateert van 22 maart 2024. Het voorliggende besluit tot herneming van de definitieve vaststelling in aangepaste vorm,

wordt genomen binnen een bestek van enkele maanden na betekening van het arrest en is dus tijdig.

-

Overeenkomstig artikel 45 § 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen, brengt de GECORO binnen negentig dagen na de einddatum van het openbaar onderzoek een standpunt uit over het gevolg dat het best gegeven kan worden aan de reacties uit het openbaar onderzoek.

De GECORO behandelde in de bijeenkomst van 12 oktober 2021 het verslag van het openbaar onderzoek en maakte op basis hiervan een eindadvies op. Dit is als bijlage bij dit besluit gevoegd.

In het eindadvies van de GECORO wordt geadviseerd om het plan te screenen op passages of uitspraken met “verordenend” karakter. Deze screening is gebeurd en de nodige aanpassingen zijn doorgevoerd.

De aangepaste teksten zijn als bijlage opgenomen bij dit besluit en worden voorgelegd aan de gemeenteraad voor definitieve aanvaarding.

Het definitief vastgestelde gemeentelijk beleidsplan ruimte wordt onmiddellijk na de definitieve vaststelling bezorgd aan de Vlaamse Regering en aan de deputatie. Als de Vlaamse Regering of de deputatie, met toepassing van artikel 2.1.11, § 2, tweede lid, van de VCRO, een voorbehoud maakt bij bepaalde opties uit het gemeentelijk beleidsplan ruimte, moet dat voorbehoud voldoen aan al de volgende criteria:

1. het bevat een precieze aanduiding van tekstpassages;
2. het is gemotiveerd op grond van strijdigheid met het (ontwerp van) beleidsplan ruimte Vlaanderen, respectievelijk het (ontwerp van) provinciaal beleidsplan ruimte;
3. het wordt naar de gemeente gestuurd binnen 45 dagen na de ontvangst van het definitief vastgestelde gemeentelijk beleidsplan ruimte.

Het college van burgemeester en schepenen maakt het besluit tot definitieve vaststelling van het beleidsplan ruimte binnen zestig dagen na het verstrijken van de termijn vermeld onder punt 3, bekend door:

- 1° een bekendmaking bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad overeenkomstig artikel 2.1.12, eerste lid, van de VCRO, met vermelding van de publicatie, vermeld in punt 2°;
- 2° een integrale publicatie van het vaststellingsbesluit en het gemeentelijk beleidsplan ruimte op de website van de gemeente, overeenkomstig artikel 2.1.12, derde lid, van de VCRO.

Als de Vlaamse Regering of de deputatie een voorbehoud heeft gemaakt bij bepaalde opties uit het beleidsplan ruimte, moeten bovenstaande bekendmakingen een verwijzing bevatten naar deze tekstpassages.

Overeenkomstig artikel 2.1.12, eerste lid, van de VCRO, treedt het beleidsplan ruimte in werking veertien dagen na de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad en kunnen het beleidsplan ruimte en het vaststellingsbesluit vanaf dan worden ingezien op het stadhuis.

Juridische grond

Vlaamse Codex RO, artikel 2.1.11, §2, eerste lid, 4°

Besluit van 30 maart 2018 van de Vlaamse Regering houdende nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Dit besluit past in:

- Beleidsdoelstelling BD000009 'Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen';
- Actieplan AP000063 'Geel stelt het Beleidsplan Ruimte vast en voert dit uit';
- Actie AC000959 'Geel maakt de documenten van het Beleidsplan ruimte Geel af';
- Meerjarenplan MJP002929.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de definitieve vaststelling van het Beleidsplan Ruimte Geel, zoals gevoegd als bijlage, goed.

Vergunningen

7	2024_GR_00136	Omgevingshandhaving - geactualiseerd stedelijk omgevingshandhavingplan ruimtelijke ordening en milieu - Goedkeuren
----------	----------------------	---

Inhoudelijk verantwoordelijke

Lotte Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Het bestaande handhavingprogramma van de stad Geel dateert van 16 december 2019 en moet geactualiseerd worden. Er is nood aan een duidelijke afbakening van het prioriteitenkader dat daarenboven moet afgestemd worden op de beleidsdoelstellingen van de stad.

Argumentatie

Het handhavingplan voor ruimtelijke ordening en milieu geeft richting over hoe de omgevingshandhaving in de stad Geel uitgevoerd wordt in de komende jaren en op welke manier er aan handhaving gedaan wordt. Het bevat beleidsprioriteiten en zet de krachtlijnen uit waaraan handhaving moet voldoen.

Het huidige handhavingsprogramma waarmee de toezichthouders/handhavers van de dienst vergunningen aan de slag moeten voor de behandeling van handhavingsdossiers is ontoereikend om handhaving op een efficiënte en eenduidige manier te kunnen doen. Bovendien is dit programma onvoldoende gericht op het algemeen beleid en geeft het onvoldoende handvaten om in te zetten op een proactieve aanpak.

Een nieuw omgevingshandhavingsplan moet een performanter kader geven voor de handhavers om de dossiers op een vlotte en eenduidige manier te kunnen afhandelen. Het plan voorziet verder in communicatie met de burger waardoor deze weet waaraan hij toe is.

Juridische grond

Artikel 16.2.1 tot en met 16.2.4, Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Titel VI van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening

Fasering

De opmaak van dit handhavingsplan volgde volgende fasering:

- 12 januari 2024: eerste beleidsoverleg met het oog op het bepalen van een actueel gemeentelijk prioriteitenkader
- 8 maart 2024: tweede beleidsoverleg met het oog op het bepalen van de verschillende handhavingstrajecten, gedifferentieerd in functie van de weerhouden prioriteitsklasse + keuze voor mogelijke tweejaarlijkse handhavingsacties.
- maart 2024: het op basis van deze overlegmomenten verwerkte ontwerpplan wordt voorgelegd aan het parket, IOK en eventuele andere diensten/partners.
- april/mei 2024: het op basis van de verzamelde opmerkingen verwerkte finale ontwerpplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het schepencollege.
- juni 2024: het definitieve omgevingshandhavingsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- voorjaar 2025: na definitieve goedkeuring door de gemeenteraad volgt een communicatieplan

Via deze werkwijze komen we tot een omgevingshandhavingsplan dat bijdraagt aan de werking van de organisatie en bovenal wordt gedragen door iedereen in de organisatie.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het geactualiseerd omgevingshandhavingsplan goed en legt de prioriteiten daarin vast.

Bijlagen

- Beleidsplan omgevingshandhaving - finale versie.pdf

Beleidsplan Omgevingshandhaving

Ruimtelijke Ordening & Milieu

juni 2024

Inleiding

Het omgevingshandhavingsplan voor ruimtelijke ordening en milieu geeft richting over hoe de omgevingshandhaving in de stad Geel uitgevoerd wordt in de komende jaren en op welke manier er aan handhaving gedaan wordt. Het bevat beleidsprioriteiten en zet de krachtlijnen uit waaraan handhaving moet voldoen.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
1 Visie	5
2 Krachtlijnen	6
2.1 Doel- en herstelgericht	6
2.2 Prioriteiten	6
2.3 Preventie	6
2.4 Transparantie	7
2.5 Proportioneel	7
2.6 Samenwerking	7
3 De handhavingsuitvoering	8
3.1 De handhavingstheorie	8
3.2 Strafrechtelijke versus bestuurlijke handhaving	9
4 Het prioriteitenkader	10
4.1 Waarom wordt er gewerkt met prioriteiten?	10
4.2 Hoe worden de prioriteiten bepaald?	10
4.2.1 De beleidsdoelstellingen van stad Geel	11
4.2.2 De prioritaire handhavingsthema's van het Vlaamse Gewest	13
4.2.3 De gerechtelijke prioritaire overtredingen (COL 04/2019)	14
4.2.4 Mondiale prioriteiten	17
5 Het afwegingskader voor prioriteiten	18
5.1 Handhavingsthema's	18
5.2 Aantoonbare ernstige hinder	19
5.3 Vermogensvoordeel en winstoogmerk	19
5.4 Opzet	20
5.5 Verjaring van bij stedenbouwkundige misdrijven en inbreuken	20
5.6 Recidivisme	20
5.7 Opzettelijke schendingen van toezichtrechten	21
5.8 Op georganiseerde wijze	21
5.9 Betrokkenheid van andere overheden	21
5.10 Maatschappelijke ernst	21
5.11 Samenhang met andere misdrijven	21
6 De afhandeling van handhavingsdossiers	22
6.1 De afhandeling van dossiers in de praktijk: Ruimtelijke Ordening	23

6.1.1	Stedenbouwkundige misdrijven	24
	Stedenbouwkundige inbreuken	25
6.2	De afhandeling van dossiers in de praktijk: Milieu	25
6.3	Behandeling van klachten en meldingen	27
6.3.1	Toezicht naar aanleiding van een klacht of een melding	27
6.3.2	Communicatie naar de klager of melder	27
7	Handhavingsplanning	28
7.1	Tweejaarlijks plan	28
7.2	Proactieve handhaving op specifieke dossiers	28

1 Visie

Stad Geel streeft ten behoeve van haar inwoners, verenigingen en bedrijven naar een veilige, gezonde leefomgeving en een optimale ontwikkeling van de gemeentelijke ruimte. Naast plannen en vergunnen is het ook nodig om te handhaven op stedenbouwkundige overtredingen en milieumisdrijven. Omgevingshandhaving heeft als doel dat vergunningen effectief worden aangevraagd, alsook de opgelegde vergunningsvoorwaarden of andere wettelijke opgelegde vereisten worden nageleefd. Handhaving moet ongewenste effecten van overtredingen voorkomen en stopzetten. Ze draagt op die manier bij tot het realiseren van de algemene beleidsdoelstellingen van stad Geel.

Het organiseren van de omgeving door middel van ruimtelijke ordening en milieuvoorwaarden mag niet doorkruist worden door burgers en bedrijven die niet-vergunde maar vergunningsplichtige handelingen uitvoeren, zoals het optrekken van constructies, het kappen van bomen, het ophogen van percelen of het lozen van verontreiniging in waterlopen (niet-limitatief). Milieuovertredingen zijn wel degelijk een ongeoorloofde aantasting van het milieu, veiligheid en gezondheid. Bovendien wordt het als uiterst onrechtvaardig beschouwd dat (stedenbouwkundige) overtredingen in stand kunnen gehouden worden en op die manier onrechtmatige (ruimtelijke of) financiële voordelen creëren. Vaak zijn deze overtredingen erg hinderlijk voor omwonenden of nefast in het straatbeeld van de stad.

Een eigen lokaal handhavingsbeleid met vastgelegde handhavingsprioriteiten schept een duidelijk kader voor handhavingsuitvoering door de gemeentelijke ambtenaar en zorgt voor transparantie naar de burger toe. De burger wordt via dit beleid op de hoogte gesteld van wat er wel en niet van de gemeente kan verwacht worden op vlak van omgevingshandhaving.

Het afwegingskader geeft aan welke afgeleverde vergunningen bij voorrang moeten worden gecontroleerd en welke niet-vergunde handelingen bij voorrang worden opgespoord. Ze vormen ook de leidraad voor het behandelen van klachten en meldingen.

Het handhavingsplan zal ook aanzetten tot proactieve handhaving. Sensibiliseringscampagnes of gebiedsgerichte acties kunnen worden opgezet aan de hand van de prioriteiten van de stad en de prioritaire thema's. Zo worden inwoners vooraf geïnformeerd over wat kan en mag zodat overtredingen voorkomen kunnen worden.

2 Krachtlijnen

We stellen een aantal uitgangspunten op die het handhaven in stad Geel kenmerken. Deze uitgangspunten zijn bovendien richtinggevend bij de interpretatie van het handhavingsplan.

2.1 Doel- en herstelgericht

Tijdens het handhaven wordt de doelstelling van het handhavingsbeleid steeds voor ogen gehouden, namelijk ongewenste effecten voorkomen en stopzetten. Er wordt gefocust op het herstellen van de overtreding en de eventuele negatieve gevolgen weg te werken.

De prioritaire thema's, dewelke ook onderdeel zijn van dit beleid, worden bepaald aan de hand van gemeentelijke beleidsthema's en gewestelijke handhavingsprioriteiten waarbij we de mondiale uitdagingen in het achterhoofd houden. Hierdoor is handhaving het sluitstuk van het omgevingsbeleid plannen – vergunnen - handhaven.

2.2 Prioriteiten

We leggen op consequente wijze de prioriteiten vast die bepalen naar welke overtredingen onze eerste en grootste aandacht gaat. Welke prioriteiten dit zijn, wordt bepaald aan de hand van een afwegingskader¹ met verschillende indicatoren. Alleen zo kunnen we een kwalitatieve, veilige en gezonde omgeving bekomen. Dit houdt ook in dat we proactief werken in plaats van louter reactief, d.i. louter naar aanleiding van meldingen en klachten. We blijven klachten wel zien als een nuttige bron van informatie waarop gehandhaafd wordt volgens de vastgelegde prioriteitsklassen.

2.3 Preventie

Bij handhaving ligt de nadruk op preventie. Dit is gericht op het voorkomen van overtredingen maar ook op het aanzetten tot vrijwillig herstel of regularisatie van de onrechtmatige situatie. We streven altijd oplossingen en dus herstel na.

Dit vertaalt zich in de eerste plaats in goede informatie- en adviesverlening waarbij duidelijke communicatie met de burger voorop staat. Daarnaast moeten vergunningen zo opgesteld worden dat ze duidelijk en leesbaar zijn voor de aanvrager zodat die de vergunning juist kan naleven. Om overtredingen in de toekomst tegen te gaan, worden er sensibiliseringscampagnes georganiseerd over de prioritaire thema's.

Tijdens het toezicht willen we in de eerste plaats en waar mogelijk een vertrouwensrelatie opbouwen waarbij er een positieve medewerking is, oplossingen worden voorgesteld en uitgewerkt in overleg. Dit op vrijwillige basis van de burger.

Daarnaast voorzien de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (hierna: VCRO) en het Decreet Algemene Bepalingen inzake Milieubeleid (hierna: DABM) een aantal instrumenten die kunnen ingezet worden om een (dreigende) overtreding of een voortzetting ervan te vermijden: raadgeving, aanmaning en stakingsbevel².

¹ Zie hoofdstuk 5 – Het afwegingskader voor prioriteiten

² Het stakingsbevel wordt enkel voorzien in de VCRO en niet in het DABM.

2.4 Transparantie

Het handhavingsbeleid moet transparant zijn. Alle betrokkenen hebben het recht om te weten wat er van hen verwacht wordt en op welke wijze oplossingen kunnen uitgewerkt worden.

We dragen zorg voor een open, duidelijke en begrijpbare communicatie naar de burger toe. We informeren uitgebreid over de voorzorgen die iedereen kan nemen, door vragen te beantwoorden over onze gemeentelijke prioriteiten en mogelijke handhavingstrajecten. Gerichte en specifieke toezichtacties worden voorafgegaan door een uitgebreide communicatiecampagne en sensibilisering.

Transparantie over onze beslissingen en hoe we deze onderbouwen, creëert bij de burgers, verenigingen en bedrijven van Geel rechtszekerheid. Zij moeten overtuigd zijn van een rechtvaardige aanpak van overtredingen.

Het omgevingshandhavingsplan wordt raadpleegbaar gesteld op de website van de stad. In dit beleidsplan staat het handhavingstraject beschreven voor de prioritaire en de niet-prioritaire overtredingen. De overtredingen worden afgewogen aan het afwegingskader met verschillende indicatoren zodat elke overtreding op dezelfde manier behandeld wordt afhankelijk van de prioriteitsklasse.

2.5 Proportioneel

Voor elke overtreding waarmee we in Geel geconfronteerd worden, zal onderzocht worden welk handhavingstraject het meest aangewezen is om tot een vlot herstel te komen. Dit zal gedaan worden aan de hand van het afwegingskader voor overtredingen. Zo zal de stad eenvoudige overtredingen die het belang van de stad niet overstijgen en waarvan we weten dat het Parket deze niet zal vervolgen, sneller kunnen rechtzetten via een bestuurlijke herstelmaatregel dan via de gerechtelijke weg.

Handhaving gebeurt in verhouding tot de aard en de ernst van de overtreding. Dit allemaal met dien verstande dat we natuurlijk de dwingende bepalingen van de VCRO en het DABM en hun uitvoeringsbesluiten niet mogen negeren. Ook laten we ons inspireren en leiden door de beleidsinstrumenten die de Vlaamse overheid hanteert, zoals het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, het omgevingshandhavingsprogramma³, de omzendbrief COL 04/2019 houdende gemeenschappelijke omzendbrief van de minister van Justitie en het College van Procureurs-Generaal bij de Hoven van Beroep met de deelname van de Vlaams minister-president bevoegd inzake Justitie – Strafrechtelijke prioriteiten Vlaanderen⁴.

2.6 Samenwerking

Om de hoeveelheid van het handhavingspotentieel te kunnen beheersen, is het nodig dat een vlotte en efficiënte samenwerking in stand gehouden wordt binnen de eigen dienst maar ook met andere diensten van de stad. Er wordt ingezet op de sterktes van onze diensten maar er wordt ook beroep gedaan op andere instanties, die elk hun eigen expertise hebben. Deze instanties zijn: het IOK, de politie, het Parket, de afdeling handhaving van het Departement Omgeving en andere gewestelijke en provinciale handhavingspartners. Voorbeelden hiervan zijn: Natuurinspectie, OVAM, Mestbank, inspectie woonkwaliteit... .

³ Zie hoofdstuk 4.2.2 – De prioritaire handhavingsthema's van het Vlaamse Gewest

⁴ Zie hoofdstuk 4.2.3 – De gerechtelijke prioriteiten (COL 04/2019)

3 De handhavingsuitvoering

3.1 De handhavingstheorie

Handhaving kan op verschillende manieren toegepast worden. Vanuit Vlaanderen wordt op zachte en preventieve handhaving aangestuurd. Met de stad Geel volgen we hierin en stellen we ons beleid zo op dat de zachte en preventieve handhaving meer op de voorgrond zal treden.

Burgers hebben uiteraard een eigen bewegingsvrijheid maar met het handhavingsbeleid, willen we hen ondersteunen en in een legale richting sturen zodat er geen stedenbouwkundige overtredingen of milieumisdrijven worden begaan. Dit doen we op de eerste plaats preventief door duidelijk te communiceren over prioritaire thema's. Ook in vergunningstrajecten wordt helder gecommuniceerd met de aanvrager en worden in de eigenlijke omgevingsvergunningen vergunningsvoorwaarden opgenomen. Voor deze communicatie gebruiken we verschillende kanalen. Er worden initiatieven (zoals gratis bomen, wedstrijden, groepsaankopen, etc.) en sensibiliseringscampagnes georganiseerd.

De zachte handhavingsinstrumenten die voorzien worden door de VCRO en het DABM zullen gebruikt worden bij (dreigende) overtredingen. Deze instrumenten zijn: raadgeving, aanmaning en stakingsbevel⁵.

Een raadgeving wordt uitgestuurd wanneer iemand van plan is om niet-vergunde vergunningsplichtige handelingen uit te voeren. Het misdrijf is nog niet voltrokken. Er wordt gesproken over een dreigend misdrijf. De persoon krijgt de raad om zich te houden aan de wetgeving en een vergunning aan te vragen voordat de werken of exploitatie aanvangen.

Een persoon waarbij een overtreding wordt vastgesteld, zal worden aangesproken op de overtreding en gevraagd worden om uit de illegaliteit te treden. Er wordt in overleg gegaan waarbij afspraken gemaakt worden. We willen namelijk dat de burger zich in regel stelt door bepaalde handelingen te doen of ongedaan te maken. De afspraken worden vervolgens opgenomen in een eerste aanmaning, deze kan worden beschouwd als een waarschuwing. Hierbij wordt vermeld wat de gevolgen kunnen zijn als de overtreder beslist om toch de gemaakte afspraken niet na te komen.

Als er wordt vastgesteld dat de overtreder onvoldoende meewerkt en zich niet in regel stelt, zal er overgegaan worden naar een volgende stap. Deze is steeds volledig gericht op het herstel. We stellen nog eens heel duidelijk wat van de overtreder verwacht wordt en bevragen wat de obstakels zijn om zich in regel te stellen. Afspraken worden opnieuw gemaakt, ditmaal met strikte deadlines. Dit wordt vastgelegd in een tweede aanmaning (rappel).

Tot op dit punt zijn er enkel afspraken gemaakt tussen de overtreder en de toezichthouder of verbalisant, waarbij de niet-naleving van deze afspraken geen strafrechtelijke gevolgen hebben. We doen steeds beroep op de goodwill van de overtreder waarbij die kansen krijgt om zich in regel te stellen.

Als er wordt vastgesteld dat de overtreder geen aanzet doet om zich in regel te stellen, gaan we over op meer dwingende handhaving. Een proces-verbaal wordt opgemaakt. Hierbij kan het bestuur en de milieutoezichthouder of verbalisant ruimtelijke ordening twee trajecten volgen; bestuurlijke handhaving of strafrechtelijke handhaving.

⁵ Het stakingsbevel wordt enkel voorzien in de VCRO en niet in het DABM.

3.2 Strafrechtelijke versus bestuurlijke handhaving

Bestuurlijke handhaving wordt niet toegepast door de rechtbank maar wel door het lokale bestuur of de stedenbouwkundige inspecteur zelf. De maatregel die het bestuur of handhaver oplegt, is enkel gericht op het herstel en bevat geen strafmaat. Dit kan onder de vorm van een veiligheidsmaatregel, last onder dwangsom of bestuursdwang. Hierbij wordt de overtreder aangezet om zich in regel te stellen op een meer dwingende manier. Een bestuurlijke maatregel kan bijvoorbeeld inhouden dat wordt opgelegd om een lozing te stoppen tegen een bepaalde termijn. Het niet-naleven van de opgelegde maatregelen is strafbaar. Er zal dan een proces-verbaal worden opgesteld waardoor het dossier alsnog naar het parket zal gaan.

Deze processen-verbaal komen toe bij het parket van de Procureur des Konings die vervolgens beslist hoe het dossier verder zal behandeld worden. De Procureur bepaalt of de overtreder vervolgd wordt of niet. Het dossier kan geseponeerd worden waarna het wordt doorgestuurd naar de gewestelijke beboetingsentiteit van het Departement Omgeving. Deze entiteit kan een alternatieve bestuurlijke geldboete opleggen.

Strafrechtelijke handhaving is de gerechtelijke afhandeling van een dossier, waarbij het dossier voor een rechter komt die over de strafmaat zal beslissen. Voor stedenbouw zal de rechter ook een herstellvordering opleggen. Deze herstellvordering bevat maatregelen om de toestand ter plaatse te herstellen. De herstellvordering wordt opgemaakt door de gemeentelijk stedenbouwkundig inspecteur en moet een positief advies krijgen van de Hoge Raad voor Handhavingsuitvoering alvorens de herstellvordering door de rechter kan worden opgelegd.

4 Het prioriteitenkader

We stellen vast in de dagdagelijkse handhavingspraktijk dat een aantal thema's vaak terugkeren. Het ene thema is voor Geel misschien al wat relevanter dan het andere. Het hebben van een prioriteitenkader is bovendien aangewezen in functie van een relevante strafrechtelijke afhandeling door het Parket van de Procureur des Konings. Het parket zal een overtreding niet vervolgen als deze niet voorkomt op onze prioriteitenlijst, er volgt een seponering.

4.1 Waarom wordt er gewerkt met prioriteiten?

Het is in de praktijk niet haalbaar om alle overtredingen op vlak van milieu en ruimtelijke ordening op te sporen en aan te pakken. De ene overtreding heeft bovendien meer impact op de omgeving, het milieu en de bevolking dan de andere en moet daarom in de proactieve aanpak meer aandacht en in de curatieve aanpak een snellere oplossing krijgen.

Als overheid heeft de stad Geel de wettelijke opdracht het algemeen belang, zijnde de goede ruimtelijke ordening en de zorg voor ons milieu, te behartigen en niet het privaat belang.

Voor de toezichthouder en verbalisant ruimtelijke ordening in kwestie is een prioriteitenkader een handige en in feite een noodzakelijke tool. Het bundelt de prioriteiten en geeft richtlijnen aan de toezichthouder en verbalisant. Zo komt een duidelijk afgebakende samenwerkingsrelatie tussen handhaving en bestuur tot stand. De toezichthouder of verbalisant kan verantwoorden waarom die een bepaald handhavingstraject heeft gevolgd.

Daarenboven wordt door het prioriteitenkader een eenzelfde misdrijf op gelijke manier aangepakt. Een prioritaire aandacht wil zeggen dat we werken rond die thema's. Er zal aan deze prioriteiten een actieplan worden gekoppeld gericht op een preventieve en proactieve aanpak. Dit actieplan zal voornamelijk communicatie omvatten, zowel intern als extern. Afhankelijk van het thema zullen andere diensten betrokken worden om de handhavingsacties rond dit thema vorm te geven.

Op die manier ontstaat er een transparant en eenduidig beleid waarbij het handhavingsproces voor elke overtreder op een gelijkaardige manier zal verlopen en er met alle betrokkenen duidelijk kan gecommuniceerd worden.

4.2 Hoe worden de prioriteiten bepaald?

De gemeentelijke handhaving zal focussen op een aantal prioriteiten die het college van burgemeester en schepenen en vervolgens de gemeenteraad vastleggen.

De gemeentelijke prioriteiten zijn gebaseerd op de bekommernissen van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de unieke karakteristieken van de gemeente en op de ervaringen van de dienst vergunningen.

Het handhavingplan met de gemeentelijke prioriteiten houdt rekening met de zeven gewestelijke handhavingsthema's uit het omgevingshandhavingsprogramma⁶ en de gerechtelijke prioriteiten uit de omzendbrief COL 04/2019⁷ maar het college van burgemeester en schepenen zal bepalen welke

⁶ Zie hoofdstuk 4.2.2 – De prioritaire handhavingsthema's van het Vlaamse Gewest

⁷ Zie hoofdstuk 4.2.3 – De gerechtelijke prioritaire overtredingen (COL 04/2019)

thema's en overtredingen als prioritair gezien worden voor de stad Geel. De prioriteiten doen geen afbreuk aan de behandeling van dossiers die niet onder deze thema's vallen.

De prioriteiten worden als indicator opgenomen in het afwegingskader voor overtredingen. Er zal steeds een afweging worden gemaakt op basis van de indicatoren die staan opgesomd in het afwegingskader⁸. Via het afwegingskader worden overtredingen afgewogen en zal de prioriteitsklasse van de overtreding bepaald worden. De prioriteitsklasse bepaald het te lopen handhavingstraject.

4.2.1 De beleidsdoelstellingen van stad Geel

Handhaving gebeurt in overeenstemming met de beleidsdoelstellingen van Geel. Een gerichte handhaving kan het beleid versterken en draagt bij tot de verwezenlijking van bepaalde doelstellingen. Per beleidsdoelstelling wordt opgesomd hoe handhaving kan bijdragen tot de realisatie van de doelstelling.

Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt.

Door een duidelijk handhavingsbeleid te hanteren, dat wordt bekrachtigd door de gemeenteraad en wordt uitgedragen door de hele organisatie, weet de burger wat die kan verwachten van omgevingshandhaving. In het handhavingsplan wordt daarom opgenomen hoe een melding of een klacht wordt behandeld. Het afwegingskader is transparant en laat toe om iedereen op dezelfde manier te behandelen.

Geel gaat de klimaatverandering tegen of beperkt de gevolgen ervan.

Door omgevingshandhaving te richten op de oorzaken van klimaatverandering (beperken uitstoot van broeikasgassen: ontbossen, verbranding, niet-vergunde veeteelt, illegaal meststoffen opbrengen, gefluoreerde broeikasgassen...) en op het bevorderen van het weerbaar maken tegen de gevolgen van de klimaatverandering (klimaatadaptie), kan handhaving bijdragen tot het realiseren van deze doelstelling. Droogte, biodiversiteitsverlies, extreme weerfenomenen met overstromingen en onzekere voedselvoorzieningen tot gevolg en migratie en armoede zijn enkele gekende gevolgen van de klimaatverandering.

Wanneer dit thema wordt vertaald in specifieke handhavingsonderwerpen gaat het bijvoorbeeld over het rooien van bomen en bossen, illegale grondwaterwinningen, niet-vergunde verhardingen, controle op de exploitatie van grote koelinstallaties en verwarmingsinstallaties, lozing met biodiversiteitsverlies tot gevolg, etc.

Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen

Deze doelstelling focust zich met name op een leefbare omgeving. Een leefbare omgeving en een kwalitatief woningaanbod worden mede mogelijk gemaakt door goed onderbouwde omgevingsvergunningen met de bijhorende vergunningsvoorwaarden. Vergunningsvoorwaarden die specifiek zijn opgelegd om de omgeving leefbaar te houden kunnen een grotere prioriteit krijgen. We denken hierbij aan geluidsnormen, groenaanplantingen, verhardingen en veiligheid.

⁸ Zie hoofdstuk 5 – Het afwegingskader voor prioriteiten

Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen

Trage wegen zijn een belangrijk element in de ondersteuning van het STOEP-principe⁹. Omgevingshandhaving kan inzetten op het behoud van trage wegen. Stedenbouwkundige handelingen die het gebruik van een trage weg kunnen belemmeren, moeten worden gehandhaafd. Dit kan bijvoorbeeld het omploegen, inrichten als tuin of het innemen/ barricaderen van een trage weg zijn.

Geel creëert randvoorwaarden om het armoederisico en de armoede te verminderen

Handhaving in Geel heeft een belangrijke menselijke component. Inzetten op armoedebestrijding kan niet via omgevingshandhaving, maar menselijk blijven is de maatstaf. In gevallen waar de vermoedelijke overtreder kampt met een specifieke problematiek waaronder armoede, verslaving of psychisch lijden zal het dossier worden besproken met het OCMW.

Geel creëert openbare ruimten met een nieuw evenwicht tussen gebruiks-, toekomst- en beleveniswaarde

Omgevingshandhaving wordt eveneens toegepast op het publieke domein, meer bepaald de private stedenbouwkundige initiatieven op het openbaar domein zoals bijvoorbeeld het inrichten van een tuin of het oprichten van een constructie op publiek domein. Het openbaar domein moet ten dienste staan van de maatschappij. Door hierop te handhaven kunnen openbare ruimten ten volle ingericht worden door de stadsdiensten om zo de gebruiks-, toekomst-, en beleveniswaarde te verhogen.

Geel verhoogt de feitelijke en de ervaren veiligheid

Omgevingshandhaving zit vervat in deze beleidsdoelstelling. De actie valt onder de beleidsdoelstelling “*Geel handhaaft de openbare orde*”. Dit is de actie waarop omgevingshandhaving is gestoeld. Toch willen we met handhaving inzetten op andere acties binnen deze beleidsdoelstelling:

- Voor het aanpakken van sluikstorten bijvoorbeeld zijn heel wat diensten begaan. De gemeenschapswachten werken dag in en dag uit aan het thema. Zij hebben hiervoor ook de nodige handhavingsmiddelen ter beschikking. Als op het terrein een sluikstort wordt vastgesteld worden zij direct op de hoogte gebracht. Het spreekt voor zich dat bij betrapping de overtreder ook steeds aangesproken wordt op het misdrijf.
- Overlast met betrekking tot dieren heeft vaak te maken met geur- en geluidshinder. Wanneer blijkt dat de VLAREM-wetgeving van toepassing is, bijvoorbeeld bij het overschrijden van een aantal dieren of hoeveelheid mestopslag) wordt dit dossier in behandeling genomen door omgevingshandhaving.
- De afstand tussen veiligheidsdiensten en inwoners in Geel is over het algemeen klein. We vernemen dat de wijkagenten hier een grote bijdrage toe leveren. Zij zijn ook in handavingsdossiers waardevol door de terreinkennis die zij hebben. Gezien omgevingshandhaving in vele gevallen maar voornamelijk bij stedenbouwkundige overtreding gericht is op particulieren, spelen we in de mate van het mogelijke in op persoonlijk contact. Communicatie uitsluitend via briefwisseling trachten we steeds te voorkomen.

Door de opmaak van een handhavingsplan willen we omgevingshandhaving performant maken. De Gelenaar weet wat die kan verwachten. Daarnaast willen we ook prioritaire thema's meer gaan belichten door in te zetten op communicatie rond deze thema's. Op deze manier willen we mensen sensibiliseren en overtredingen voorkomen.

⁹Stappen, Trappen, Openbaar vervoer, Elektrische wagen, Personenwagen met conventionele brandstof

4.2.2 De prioritaire handhavingsthema's van het Vlaamse Gewest

Op Vlaams niveau werd er een nieuw omgevingshandhavingsprogramma goedgekeurd in 2022. Het is de opvolger van het handhavingsprogramma Ruimtelijke Ordening en het Milieuhandhavingsprogramma en geeft richting aan het Vlaamse omgevingshandhavingsbeleid van de komende jaren. Het bevat de strategische en operationele beleidsdoelstellingen en -prioriteiten voor een gewestelijk geïntegreerd en afgestemd omgevingshandhavingsbeleid.

Een gemeentelijk handhavingsprogramma kan best opgemaakt worden door ook het Vlaamse omgevingshandhavingsprogramma in rekening te nemen. Daarom behandelen we volgende prioritaire handhavingsthema's en de mate waarop wij met onze gemeentelijke omgevingshandhaving kunnen handhaven op deze thema's.

De instandhouding van biodiversiteit

Dit thema werd ook al besproken onder de beleidsdoelstelling *“Geel gaat de klimaatverandering tegen of beperkt de gevolgen ervan”*.

De reductie van emissies van broeikasgassen

Van alle broeikasgassen die de mens uitstoot, is koolstofdioxide (CO₂) de belangrijkste. Ruim de helft van het versterkte broeikaseffect wordt veroorzaakt door CO₂. Aan de bron ligt het gebruik van fossiele brandstoffen. Fluorgassen zijn de sterkste broeikasgassen op aarde: ze kunnen duizenden keren zoveel opwarming veroorzaken als CO₂. Bekende fluorgassen zijn HFK's en PFK's die kunnen voorkomen in onder meer koelinstallaties.

Concreet kan de lokale toezichthouder milieu bij een controle specifieke aandacht richten op:

- Koelinstallaties en de onderhoudsverplichtingen steeds nakijken
- Wat betreft de uitstoot van CO₂ is onderhoud van stookinstallaties een cruciaal punt om ook de vervanging van oude toestellen te versnellen.
- Controle op en sensibilisatie over de verwarmingstoestellen kan bijdragen op de realisatie van een verminderde uitstoot.

Stikstof

In beschermde natuurgebieden (Natura 2000) moet de stikstofdepositie verminderen. Te veel stikstofdepositie bedreigt de biodiversiteit. De regelgeving is erop gericht om nutriëntenverliezen naar grondwater en oppervlaktewater zo veel mogelijk tegen te gaan.

Concreet kan de lokale toezichthouder kan tijdens een controle specifiek kijken naar:

- De werking van luchtwassers
- Toepassing van de technieken en stalsystemen ter voorminering van stikstofuitstoot
- Inrichtingen van mestopslag en manier van mest opbrengen
- Verder kan er ook speciale aandacht worden besteed aan pers- en silosappen die in de omgeving terecht komen.

Aanpak van de droogteproblematiek

Droogte is een problematiek die vooral de laatste jaren heel actueel is. Door verharding en de vele grondwaterwinningen, in combinatie met lange periodes van droogte wordt het grondwater onvoldoende aangevuld.

Met omgevingshandhaving kunnen we ons steentje bijdragen door te werken op de thema's verhardingen, illegale grondwaterwinningen, duurzaam grondwaterbeheer.

Duurzaam beheer van de materialenkringlopen en afvalstoffen

Om te kunnen evolueren naar een circulaire economie is het duurzaam beheer van materialen en afvalstoffen een vereiste. De focus van toezicht en handhaving ligt daarom op een duurzame exploitatie waarbij afval zoveel mogelijk wordt voorkomen en beperkt. Er moet gefocust worden op een duurzame inzameling, sortering en verwerking van materialen, op hergebruik van materialen en op de traceerbaarheid van materiaalstromen. In de praktijk kan dit neerkomen op de controle van afbraakwerken waarbij een sloopopvolgingsplan noodzakelijk is. Het correct verwijderen van asbest dient hierbij specifiek in de gaten gehouden te worden. Verder kan handhaving ook tijdens controles specifiek richten op de afvalstoffensector en op correcte afvalsortering bij bedrijven.

Gevaarlijke en bioaccumuleerbare stoffen in water, lucht en bodem

De aanwezigheid van gevaarlijke en bioaccumuleerbare stoffen kunnen een negatieve impact hebben op onze gezondheid. Nieuwe verontreinigingen moeten zoveel mogelijk worden voorkomen. Met toezicht en handhaving kan er ingezet worden op de controle van afvalwaterstromen en toezicht op periodieke onderzoekverplichtingen van de bodem bij bedrijven.

Om te voorkomen dat de huidige verontreinigingen worden verspreid, zal er meer aandacht worden besteed aan de opvolging van grondverzet en de controle van het effluent van bronbemalingen in de buurt van verontreinigingen.

Behoud en herstel van de goede ruimtelijke ordening.

Het vrijwaren van de goede ruimtelijke ordening is een permanente opgave en draagt bij tot het realiseren van een kwaliteitsvolle omgeving waarin op een duurzame wijze gebruik wordt gemaakt van de beschikbare ruimte. Vanuit handhaving ligt de focus op het doen naleven van de regelgeving over het vrijwaren van gebiedsbestemmingen, de leefbaarheid van het omliggende gebied en het vermijden van bijkomende belasting op het milieu en het vrijwaren van de open ruimte tegen illegale en niet-vergunde activiteiten.

4.2.3 De gerechtelijke prioritaire overtredingen (COL 04/2019)

Op 30 april 2019 is de gemeenschappelijke omzendbrief COL 04/2019 van de minister van Justitie en het College van Procureurs-Generaal met deelname van de Vlaams minister-president bevoegd voor Justitie, goedgekeurd. Deze omzendbrief bevat de strafrechtelijke prioriteiten voor Vlaanderen, onder meer binnen het beleidsdomein Omgeving.

Om een volledig zicht te krijgen op de behandeling van handhavingsdossiers zijn er ook nog strafrechtelijke prioriteiten. In de gemeenschappelijke omzendbrief van de minister van Justitie en het College van procureurs-generaal worden de Strafrechtelijke prioriteiten voor Vlaanderen vastgelegd.

4.2.3.1 Algemene criteria

Wanneer een strafbaar feit voldoet aan minstens één van de volgende algemene criteria, is een prioritaire strafrechtelijke afhandeling ervan aangewezen:

1. Wanneer er op een georganiseerde wijze een inbreuk wordt gepleegd op de regelgeving, bijvoorbeeld in het kader van een criminele organisatie of het systematisch plegen in professioneel verband. Het internationaal en/of commercieel karakter kan een bijkomende aanwijzing daarvoor zijn.
2. Wanneer er sprake is van een belangrijk vermogensvoordeel, met name bij feiten waarvoor men het nuttig geacht heeft het vermogensvoordeel te berekenen en/of een inbeslagneming is gebeurd.
3. Wanneer er herhaaldelijk en/of zeer ernstige hinder en/of onherstelbare schade is.
4. Wanneer de verdachte in opdracht of voor rekening van lokale, regionale of federale overheden of hun leden handelt, en/of het verantwoordelijk lid (leden) van deze overheden zelf.
5. Wanneer er sprake is van opzettelijke schending van toezichtrechten, zeker als dit gepaard gaat met gemeenrechtelijke misdrijven zoals opzettelijke slagen en verwondingen, weerspanning en bedreigingen. Onder dit criterium valt eveneens het zich onvermogen maken en het halsstarrig weigeren om zich te kwijten van de definitief opgelegde bestuurlijke maatregelen, bestuurlijke geldboeten, voordeelontnemingen, veiligheidsmaatregelen of door de rechter opgelegde maatregelen.
6. Wanneer de verdachte voor gelijkaardige feiten al strafrechtelijk werd veroordeeld binnen de 5 jaar voorafgaand aan deze nieuwe feiten of waar de structurele tekortkomingen/een gebrek aan beterschap blijkt uit het negeren van herhaaldelijke waarschuwingen of administratieve sancties.
7. Wanneer de niet-vervolgde de maatschappij ernstig beroert en/of het publiek vertrouwen in de overheidsinstellingen aantast.
8. Wanneer de feiten een complex geheel van misdrijven vormen die betrekking hebben op diverse regelgeving op Vlaams of op Vlaams en federaal niveau, inbegrepen het gebruik van geweld. In deze gevallen wordt gestreefd naar een multidisciplinaire aanpak onder leiding van het openbaar ministerie

4.2.3.2 Specifieke criteria

Voor de behandeling van dossier over milieu en natuur zijn er bijkomende prioriteiten waarbij strafrechtelijke afhandeling aangewezen is.

1. Exploitatie zonder enige voorafgaandelijke, noodzakelijke vergunning en/of erkenning en zonder een begin van regularisatie
2. Afvalfraude, in het bijzonder als het gaat om:
 - Het achterlaten van gevaarlijke afvalstoffen of grote hoeveelheden illegale afvalstoffen
 - Het illegaal beheren van gevaarlijke of grote hoeveelheden afvalstoffen op een manier die leidt tot schade aan het milieu
 - Internationale trafiek van afval in strijd met de Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen en/of de Europese verordening over scheepsrecycling.
3. Grote opzettelijke mestlozingen

4. Misdrijven m.b.t. beschermde soorten vermeld in bijlagen II, III en IV van decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijke milieu:
 - o doden, vangen van beschermde dieren: minstens 3 exemplaren
 - o plukken, afsnijden, uitsteken van beschermde planten: minstens drie exemplaren
5. Stroperij in samenloop met misdrijven op de wapenwetgeving
6. Onrechtmatige ontbossingen binnen ruimtelijk kwetsbaar gebied en/of speciale beschermingszones (SBZ) of van bossen
7. Onrechtmatige vegetatiewijzigingen binnen ruimtelijk kwetsbaar gebied en/of SBZ
8. Grootschalige illegale handel, bijv. over afvalstoffen en over beschermde soorten, zoals vermeld in het Soortenbesluit met een marktwaarde vanaf €10.000
9. Samenhang met prioritaire stedenbouwmisdrijven

Voor de behandeling van dossiers met betrekking op ruimtelijke ordening, worden niet-vergunde (of zonder begin van regularisatie gestelde) recente stedenbouwkundige handelingen met wezenlijke impact op de goede ruimtelijke ordening gezien als een prioriteit voor de strafrechtelijke afhandeling. Deze stedenbouwkundige handelingen worden als prioritair beschouwd indien ze onder een van volgende criteria vallen.

- o uitgevoerd in ruimtelijk kwetsbare gebieden en openruimtegebieden
- o uitgevoerd in opdracht van personen voor wie de verzwarende omstandigheid van art. 6.2.1, tweede lid VCRO geldt
- o ernstig strijdig met planologische voorschriften m.b.t. de bestemming
- o of die de waterhuishouding in een gebied ernstig verstoren
- o er is samenhang met prioritaire milieumisdrijven,

Wanneer het Openbaar Ministerie een ontvankelijke herstellvordering met een eensluidend advies, afkomstig van de Hoge Raad voor Handhavingsuitvoering, ontvangt van de herstellvorderende bestuurlijke overheid, zal het parket overgaan tot strafrechtelijke vervolging.

4.2.3.3 Vervolgingsbeleid milieurecht

Tot slot is er ook nog de “Prioriteitennota vervolgingsbeleid milieurecht in het Vlaams gewest 2013¹⁰”. Dit protocol bepaalt de prioriteiten voor het toezicht en de vervolging van milieumisdrijven. De bepalingen en afspraken in deze prioriteitennota dienen te worden toegepast.

De huidige prioriteiten van de stad Geel in verband handhaving van het milieurecht zijn volledig op dit document gestoeld.

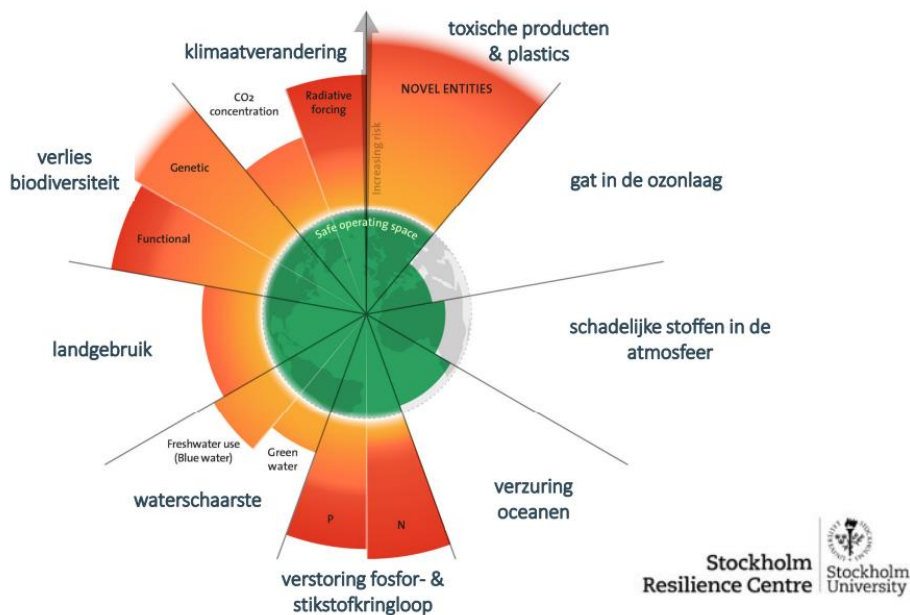
In de gerechtelijke prioriteiten zien we dat de nadruk vaak wordt gelegd op een bepaalde graad van overtreding. Het is een afweging die gemaakt wordt om een misdrijf op een bepaald thema op een bepaalde manier te gaan behandelen, namelijk ook strafrechtelijk. Hierbij wordt gekeken naar de ernst, impact, vermogensvoordelen, opzettelijkheid of het georganiseerd karakter, het tegenwerken van handhaving of herhaaldelijk karakter van de misdrijven.

¹⁰ https://www.vhrm.be/sites/default/files/protocol_1.pdf

4.2.4 Mondiale prioriteiten

Thema's als biodiversiteit, leefbaarheid, droogte, broeikasgassen, en emissies zien we vaak terugkomen.

Houden we deze thema's naast de planetaire grenzen waarmee we als wereld worden geconfronteerd dan zien we ook deze thema's opnieuw terugkomen.



Figuur 1: Persson et al. (2022) Outside the Safe Operating Space of the Planetary Boundary for Novel Entities. *Environ. Sci. Technol.* 2022, 56, 3, 1510–1521. <https://doi.org/10.1021/acs.est.1c04158>

Momenteel zijn de planetaire grenzen voor 6 van de 9 onderdelen al overschreden, zoals op bovenstaande afbeelding uit de studie van Persson et al. (2022)¹¹ is af te leiden.

Als bestuur zijn we ook erg bezig met klimaatadaptatie zoals inrichten van groene ruimtes, ontharden en aanplanten om hittestress, overstromingen, verlies van biodiversiteit en waterschaarste te voorkomen. We werken aan leefbare dorpskernen en zetten in op duurzame mobiliteit. We nemen ook initiatieven met betrekking tot klimaatmitigatie; ons energieverbruik laten we dalen en via beleid willen we een katalysator zijn in het gebruik van alternatieve energiebronnen. We nemen in deze thema's de pioniersrol op.

Een logisch gevolg is dat we met handhaving deze kar mee trekken zodat de neuzen in dezelfde richting staan en we als diensten allemaal uitdragen wat voor ons bestuur belangrijk is. Het belang van aanpak van deze thema's staat niet ter discussie, ze zijn nodig om de planeet leefbaar te houden.

Prioritaire onderwerpen zijn in dat geval voorkomen van droogte, behouden van biodiversiteit, behoud van de kwalitatieve groengebieden, verminderen van de uitstoot van broeikasgassen, verminderen van fosfor en stikstof-uitstoot en uitstoot van chemische stoffen beperken.

¹¹ Persson et al. (2022) Outside the Safe Operating Space of the Planetary Boundary for Novel Entities. *Environ. Sci. Technol.* 2022, 56, 3, 1510–1521. <https://doi.org/10.1021/acs.est.1c04158>

5 Het afwegingskader voor prioriteiten

De prioriteiten worden opgenomen in het afwegingskader samen met nog enkele andere indicatoren zodat we steeds een afweging kunnen maken van de prioriteit van een overtreding. Het afwegingskader wordt gebruikt bij de behandeling van klachten en meldingen. Op basis van deze afweging zal een overtreding ingedeeld worden in een bepaalde prioriteitsklasse. De prioriteit bepaald de manier waarop de overtreding behandeld zal worden. Een overtreding kan ingedeeld worden in prioriteitsklasse 1, 2 of 3, waarbij prioriteitsklasse 1 de hoogste aandacht krijgt.

5.1 Handhavingsthema's

Per prioritair thema houdt dit het volgende in:

Handhavingsthema	Voorbeelden (niet-limitatief)
Water: schaarste of overlast	Infiltratie belemmeren: illegale verhardingen, niet-naleven van opgelegde vergunningsvoorwaarden met betrekking tot regenwateropvang, aanleggen van grachten zonder voorafgaandelijke vergunning, uitdiepen van grachten waardoor deze een drainerende werking hebben en grondwater onttrekken, niet-vergunde grondwaterwinningen, niet-vergunde reliëfwijzigingen
Biodiversiteit	Verlies van biodiversiteit: kappen van bomen, verwijderen of aantasten van kleine landschapselementen, illegale ontbossingen, niet-naleven van de compensatievoorwaarden of aanplantverplichtingen bij vergunningen
Landgebruik: Behoud van kwalitatieve openruimtegebieden	Misdrijven die de kwaliteit van openruimtegebieden aantasten: oprichten van gebouwen, opslagplaatsen, verhardingen, lozingen, ingedeelde activiteiten in strijd met vergunningen en bestemmingen.
Stikstof-en fosfor kringloop verstoren	Handhaving met betrekking tot het uitrijden van mest op het land in strijd met de verbodsregels. Inbreuken bij mestopslagplaatsen Handhaving op niet-vergunde veeteelt met een significante uitstoot
Gevaarlijke en bioaccumuleerbare stoffen in water, lucht en bodem	Lozingen in bodem, water en lucht zonder vergunning van gevaarlijke en bioaccumuleerbare stoffen en gevaarlijke stoffen.
Klimaatverandering	Maatregelen die de klimaatmitigatie ondersteunen: - Uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties en verwarmingstoestellen - Vergunningsvoorwaarden die klimaatmitigatie ondersteunen Maatregelen die klimaatadaptatie ondersteunen: - Hitte-eilandeffect beperken: niet-vergund verwijderen van groen (bomen, kleine landschapselementen), niet-vergunde verhardingen - Overstromingen voorkomen: niet-vergunde constructies

Bovenstaande handhavingsthema's worden gebruikt als criteria in het afwegingskader. Deze thema's zullen ook extra aandacht krijgen door bijvoorbeeld sensibiliseringscampagnes of proactieve handhavingsacties te organiseren.

5.2 Aantoonbare ernstige hinder

Hinder is een subjectief gegeven en is voor iedere persoon en elke situatie anders. Als toezichthouder of verbalisant is het belangrijk om een objectieve beoordeling te maken van de hinder.

Ernstige hinder is een juridische term die wordt gebruikt om overlast te beschrijven die zodanig is dat het normale gebruik van een eigendom of activiteit wordt verstoord. Om ernstige hinder aan te tonen, moet er sprake zijn van een combinatie van twee factoren:

- **De hinder moet herhaaldelijk optreden.**
Een enkele gebeurtenis is niet voldoende om ernstige hinder aan te tonen.
- **De hinder moet ernstig zijn.**
Dit betekent dat de hinder een aanzienlijke impact moet hebben op het normale gebruik van eigendommen of activiteiten.

De ernst van de hinder wordt beoordeeld aan de hand van een aantal factoren, waaronder:

- **De duur van de hinder.**
Hoe langer de hinder duurt, hoe ernstiger deze wordt geacht.
Afweging: de hinder is weg direct na de daad, verdwijnt snel door natuurlijke processen of er is blijvende hinder.
- **De frequentie van de hinder.**
Hoe vaker de hinder optreedt, hoe ernstiger deze wordt geacht.
Afweging: eenmalig, dagelijks, wekelijks, maandelijks jaarlijkse of continu
- **De impact van de hinder.**
Hoe groter de impact van de hinder is op het normale gebruik van een eigendom of activiteit, hoe ernstiger deze wordt geacht.
Afweging: meerdere percelen, straatniveau of meerdere straten/ regionaal.

Bijkomend is het belangrijk dat deze hinder aangetoond kan worden. Hinder kan bijvoorbeeld aantoonbaar zijn door het aantal verschillende klachten, zintuiglijke waarnemingen en staalnamens.

Ernstige hinder die enkel voorkomt op zeer kleine schaal, bijvoorbeeld op één enkel perceel, zal niet geklasseerd worden als aantoonbare ernstige hinder. Dit mede aangezien de stad geen private belangen verdedigt maar wel het maatschappelijk belang. De stad Geel wil zo voorkomen dat burenruzies ontstaan of gevoed worden.

5.3 Vermogensvoordeel en winstoogmerk

Het feit dat een overtreding een vermogensvoordeel oplevert voor een overtreder, is eveneens een verzwarend feit. Het kan hier gaan om het vermogensvoordeel van eenvoudigweg het niet-aanvragen van een vergunning waardoor de dossierkost niet betaald werd. Aan het andere uiterste is er het bedrijf dat door deze daad te stellen een groot vermogensvoordeel haalt uit de overtreding waardoor

het bijvoorbeeld meer inkomsten genereert ten opzichte van de vorige toestand en/ of waardoor het een belangrijk voordeel oplevert t.o.v. concurrenten die wel de regels volgen.

De afweging die gemaakt moet worden: wat is de financiële waarde die verkregen is door de overtreding ten opzichte van een wettelijke toestand?

Winstoogmerk is een ander facet dat hierbij aanleunt. Wanneer een overtreding gebeurt ten dienste van een bedrijfsvoering wordt er een zwaarder gewicht gegeven aan de overtreding en komt dit in een hogere prioriteit terecht.

5.4 Opzet

Opzet impliceert het weten dat een misdrijf gepleegd is. Een misdrijf dat gepleegd is door iemand die op de hoogte is van het gegeven dat dit tegen de gestelde regels is, wordt in een hogere prioriteitsklasse geplaatst.

Men kan bijvoorbeeld verwachten van een architect dat die weet wanneer er stedenbouwkundige vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd. Van een aannemer die asbest mag verwijderen kan verwacht worden dat die weet dat dit op een veilige en correcte manier moet gebeuren. Een burger waar recent een communicatie met is geweest over stedenbouwkundige handelingen is op de hoogte van wat kan en niet kan.

5.5 Verjaring van bij stedenbouwkundige misdrijven en inbreuken

Een stedenbouwkundig misdrijf verjaart na een periode van 5 jaar. Het aanvangspunt van deze termijn is het ogenblik waarop het misdrijf voltrokken is. Wanneer tijdens die verjaringstermijn een proces-verbaal wordt opgesteld, wordt de verjaringstermijn ‘gestuit’. Dit betekent dat een nieuwe periode van 5 jaar begint te lopen tot een maximum van 10 jaar. Na deze periode vervalt het recht van de overheid om het misdrijf strafrechtelijk te vervolgen.

Ook voor de herstellvorderingen van de overheid gelden er verjaringstermijnen:

- In de ruimtelijke kwetsbare gebieden (natuurgebied, bosgebied...): na 10 jaar
- In openruimtegebied (agrarisch gebied, recreatiegebied...): na 10 jaar
- In de overige gebieden (woongebied, industriegebied...): na 5 jaar

5.6 Recidivisme

Overtredingen die gepleegd worden door een overtreder die al veroordeeld is voor eenzelfde soort misdrijven of inbreuken dienen meer prioriteit te krijgen.

Wanneer de verdachte voor gelijkaardige feiten al strafrechtelijk werd veroordeeld binnen de 5 jaar voorafgaand aan deze nieuwe feiten of waar de structurele tekortkomingen/een gebrek aan beterschap blijkt uit het negeren van herhaaldelijke waarschuwingen of administratieve sancties, krijgt het dossier ook meer prioriteit.

5.7 Opzettelijke schendingen van toezichtrechten

Wanneer er sprake is van opzettelijke schending van toezichtrechten, zeker als dit gepaard gaat met gemeenrechtelijke misdrijven zoals opzettelijke slagen en verwondingen, weerspanningheid en bedreigingen. Onder dit criterium valt eveneens het zich onvermogen maken en het halsstarrig weigeren om zich te kwijten van de definitief opgelegde bestuurlijke maatregelen, bestuurlijke geldboeten, voordeelontnemingen, veiligheidsmaatregelen of door de rechter opgelegde herstelmaatregelen.

5.8 Op georganiseerde wijze

Wanneer er op een georganiseerde wijze inbreuk wordt gepleegd op de regelgeving, bijvoorbeeld in het kader van een criminele organisatie of het systematisch plegen in professioneel verband. Het internationaal en/of commercieel karakter kan een bijkomende aanwijzing daarvoor zijn.

5.9 Betrokkenheid van andere overheden

Wanneer de verdachte in opdracht of voor rekening van lokale, regionale of federale overheden of hun leden handelt, en/of het verantwoordelijk lid (leden) van deze overheden zelf.

5.10 Maatschappelijke ernst

Wanneer de niet-vervolgde de maatschappij ernstig beroert en/of het publiek vertrouwen in de overheidsinstellingen aantast.

5.11 Samenhang met andere misdrijven

Wanneer de feiten een complex geheel van misdrijven vormen die betrekking hebben op diverse regelgeving op Vlaams of op Vlaams en federaal niveau, inbegrepen het gebruik van geweld. In deze gevallen wordt gestreefd naar een multidisciplinaire aanpak onder leiding van het openbaar ministerie.

6 De afhandeling van handhavingsdossiers

Aan de hand van de opgesomde indicatoren kunnen we bepalen in welke mate een dossier een prioritair karakter heeft. Als een dossier prioritair is, zal het steeds worden behandeld. Afhankelijk van de prioriteitsklasse is een andere manier van afhandeling aangewezen.

We delen de dossiers in drie prioriteitsklassen in, gaande van prioriteitsklasse 1, de hoogste prioriteit naar prioriteitsklasse 3, de laagste prioriteit. Een dossier dat niet ingedeeld wordt in een prioriteitsklasse, wordt door gemeentelijke ambtenaar niet behandeld.

Een dossier kan gaandeweg van prioriteit veranderen. Een overtreder die bijvoorbeeld in de loop van de afhandeling van het dossier de toezichtrechten weigert zorgt ervoor dat het dossier een hogere prioriteit krijgt toegekend. In de loop van een dossier kan bijvoorbeeld ook blijken dat de impact groter is dan initieel gedacht. Ook dan verschuift het dossier naar een hogere prioriteitsklasse.

Bepalen van de prioriteit

Een dossier wordt ingedeeld in een prioriteitsklasse aan de hand van de indicatoren uit het afwegingskader. Afhankelijk van het aantal indicatoren die van toepassing zijn op het dossier is een andere prioriteit van toepassing; zijn er meer indicatoren van toepassing dan krijgt het dossier een hogere prioriteit.

Door deze afweging te maken kan elk dossier met eenzelfde gewicht op een eenzelfde manier behandeld worden, onafhankelijk van de toezichthouder. Is er één indicator van toepassing op het dossier, dan is prioriteitsklasse 3 van toepassing. Zijn er twee indicatoren van toepassing, dan valt het dossier onder prioriteitsklasse 2 en zijn er drie of meer indicatoren van toepassing, dan krijgt het dossier de hoogste prioriteit, met name prioriteitsklasse 1.

Afhandeling onder prioriteitsklasse 1

Bij een dossier in prioriteitsklasse 1 moet er snel gehandeld worden. Het gaat hier om overtredingen die zo snel mogelijk opgelost moeten worden omwille van hun impact. Daarom worden de termijnen in de aanmaningen kort gehouden en is er een nauwe opvolging en intens contact met de overtreder. De concrete termijnen zijn afhankelijk van de aard van de overtreding (*een lozing moet bijvoorbeeld direct worden gestopt, maar stel dat hiervoor werken noodzakelijk zijn door een partij kan de termijn langer zijn*).

In dit type dossiers zal de toezichthouder of verbalisant RO het volledige bestuurlijke of gerechtelijke traject bewandelen om herstel af te dwingen.

In deze prioriteitsklasse worden er veiligheidsmaatregelen ingezet bij dossiers waarbij er een gevaar is voor de omgeving. Wanneer een overtreder onvoldoende medewerking vertoont zal het instrument bestuurlijke maatregel worden ingezet. In deze gevallen zal er steeds een proces-verbaal worden opgemaakt.

Wanneer de overtreding valt onder een van de gerechtelijke prioriteiten zal er direct een proces-verbaal worden opgemaakt aangezien hier een prioritaire strafrechtelijke afhandeling is aangewezen. Als hier eveneens het pad van de bestuurlijke handhaving wordt gekozen is een goede afstemming met het parket noodzakelijk.

Afhandeling onder prioriteitsklasse 2

Dossiers in prioriteitsklasse 2 hebben nog steeds een hoge prioriteit. Echter zijn de opgelegde termijnen om de overtreding ongedaan te maken langer. De handhaving is volledig gericht op herstel en op regularisatie. De toezichthouder en verbalisant zullen trachten om zoveel mogelijk aan de hand van zachte handhaving de overtreding te laten herstellen. Hierbij is overleg en persoonlijk contact om samen tot een aanvaardbare oplossing te komen de maatstaf. Het blijft echter wel zo dat wanneer de overtreder na twee aanmaningen en contactmomenten weigert mee te werken er een PV zal opgemaakt worden waarna het parket beslist om ofwel een gerechtelijke procedure aan te vatten of het dossier te laten afhandelen via bestuurlijke beboeting. In geval van stedenbouwkundige overtredingen wordt ook nog de piste van herstel via bestuurlijke weg gevolgd.

Afhandeling onder prioriteitsklasse 3

In de laagste prioriteitsklasse wordt een dossier behandeld met een lagere snelheid. Dit type dossiers worden voornamelijk met briefwisseling en een enkel contact afgehandeld. De overtreder wordt hierbij op de hoogte gesteld van de overtreding en aangemaand om zich in regel te stellen. Het gaat hier typisch om dossiers met een heel lage impact.

Geen prioriteitsklasse

Alle dossiers die op geen enkele manier prioritair zijn, zullen niet worden behandeld door de toezichthouder of verbalisant. De melder zal op de hoogte gebracht worden dat dit dossier niet zal behandeld worden door de stad Geel. Het betreft dossiers die geen enkele indicator hebben uit het afwegingskader.

6.1 De afhandeling van dossiers in de praktijk: Ruimtelijke Ordening

Handhaving van stedenbouwkundige overtredingen focust op recente overtredingen. Dit betekent dat de overtreding binnen de 5 jaar na het plegen van de feiten moet worden vastgesteld en er een dossier moet worden opgestart. Een raadgeving of aanmaning is hierbij steeds de eerste te nemen stap in het handhavingstraject. Een definitieve vaststelling moet steeds gebeuren door de opmaak van een verslag van vaststelling (hierna: VVV) bij inbreuken en een proces-verbaal (hierna: PV) bij misdrijven.

Stedenbouwkundige overtredingen worden steeds afgewogen aan het afwegingskader uit dit omgevingshandhavingsplan zodat er een bepaalde prioriteit gegeven kan worden aan de overtreding. Op deze manier zorgen we ervoor dat gelijkaardige overtredingen steeds op dezelfde wijze gehandhaafd kunnen worden. In elk dossier wordt de overtreder geïnformeerd over zijn mogelijkheden om de overtreding ongedaan te maken. Dit kan gaan van het indienen van een regulariserende omgevingsvergunning tot het herstel naar de oorspronkelijke toestand.

Overtredingen tegen de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (hierna: VCRO), vallende onder artikel 6.2.1 van de VCRO, worden beschouwd als stedenbouwkundige misdrijven. Daarnaast worden stedenbouwkundige inbreuken vermeld onder artikel 6.2.2 van de VCRO. Een misdrijf en een inbreuk lopen beide een ander handhavingstraject.

Overzicht handhavingstraject ruimtelijke ordening op basis van de ouderdom en prioriteit

Ouderdom	Soort overtreding	Kwalificatie	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4
Overtreding < 5 jaar en < 10 jaar (RKG en open ruimte gebieden)	Misdrijf	Prioriteit 1	Aanmaning + rappel	Opmaak PV	Beslissing parket	Gerechtelijke procedure
		Prioriteit 2	Aanmaning + rappel	Opmaak PV	Bestuurlijke beboeting	Bestuurlijke maatregel
		Prioriteit 3	Aanmaning + rappel			
	Inbreuk	Prioriteit 2	Aanmaning + rappel	Opmaak VVV	Bestuurlijke beboeting	
Overtreding ≥ 5 jaar en ≥ 10 jaar	Misdrijf	Prioriteit 3	Aanmaning			
	Inbreuk	Prioriteit 3 (instandhouding in RKG)	Aanmaning			

6.1.1 Stedenbouwkundige misdrijven

Bij misdrijven die ingedeeld worden onder prioriteitsklasse 1 zijn er, zoals vermeld in hoofdstuk 6, drie of meer indicatoren uit het afwegingskader van toepassing. Dit is de hoogste prioriteitsklasse dus krijgt de overtreder kortere termijnen om te reageren zodat er sneller tot herstel kan gekomen worden. Er wordt steeds in nauw contact overlegd met de overtreder hoe de situatie hersteld kan worden. In handavingsdossiers van deze klasse zal er gestart worden met een aanmaning en een tweede aanmaning (rappel) als er niet gereageerd wordt. Als de overtreder niet reageert op de aanmaning en het rappel wordt er een proces-verbaal voor de vaststelling van het stedenbouwkundig misdrijf opgesteld door de verbalisant ruimtelijke ordening. Dit PV wordt naar het parket gestuurd waar de Procureur des Konings zal beslissen over de eventuele vervolging voor de correctionele rechtbank. De rechter zal dan een straf uitspreken en herstelmaatregelen opleggen uit de herstellvordering, die opgemaakt is door de stedenbouwkundige inspecteur. Als het dossier niet vervolgd wordt voor de correctionele rechtbank, kan de stedenbouwkundig inspecteur nog beslissen om over te gaan tot een dagvaarding voor de burgerlijke rechtbank. Het is ook mogelijk dat de overtreder tegen de tijd dat het parket een beslissing heeft genomen, al in het bezit is van een regulariserende omgevingsvergunning. Het parket zal dan de zaak sneller seponeren en doorsturen naar de gewestelijke beboetingsentiteit voor een bestuurlijke geldboete. Als er geen gerechtelijk handhavingstraject wordt gelopen, wordt er een bestuurlijke maatregel opgelegd door de gemeentelijk stedenbouwkundige inspecteur. Deze herstelmaatregel kan toegepast worden in de vorm van last onder dwangsom of bestuursdwang. In de praktijk zal de stedenbouwkundig inspecteur het vaakst kiezen voor last onder dwangsom. De dwangsom kan geïnd worden na het verstrijken van de hersteltermijn die de overtreder opgelegd heeft gekregen.

Misdrijven die ingedeeld worden in prioriteitsklasse 2, kennen een gelijkaardig verloop als dossiers van prioriteit 1. Echter zal er gewerkt worden met langere termijnen in de aanmaning. De verbalisant staat ook hier in nauw contact met de overtreder met het oog op herstel. Als dat de overtreder weigert om mee te werken, zal er een PV worden opgemaakt. Bij een seponering door het parket wordt de zaak doorgestuurd naar de gewestelijke beboetingsentiteit van het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving. De overtreder zal dan een bestuurlijke boete ontvangen van deze entiteit.

Misdrijven ingedeeld in prioriteitsklasse 3, hebben de laagste prioriteit. Dit zijn overtredingen waarop slechts één indicator uit het afwegingskader van toepassing is. Bovendien gaat het over misdrijven die eenvoudiger te herstellen zijn. Het traject start met een aanmaning en eventueel een tweede

aanmaning (rappel). In veel gevallen is het misdrijf ongedaan gemaakt na het sturen van een aanmaning en enkele contactmomenten met de overtreder. Een proces-verbaal zal enkel in uiterste gevallen opgemaakt worden, bijvoorbeeld wanneer de overtreder toezichtsrechten weigert. Het dossier zal dan stijgen in prioriteit en het handhavingstraject van die prioriteitsklasse volgen.

Verjaring van stedenbouwkundige overtredingen treedt op vanaf 5 jaar na het voltooien van de overtreding in alle andere gebieden dan de ruimtelijk kwetsbaar gebieden (RKG) en openruimte gebieden. Voor deze gebieden geldt een verjaringstermijn van 10 jaar. Misdrijven die verjaard zijn en waarvoor geen enkele indicator geldt, worden niet opgenomen door de verbalisant. Verjaarde overtredingen waarvoor er één of meerdere indicatoren van toepassing zijn, worden automatisch ingedeeld in prioriteitsklasse 3. Er zal een aanmaning verstuurd worden naar de overtreder. Deze aanmaning wordt, net zoals een PV, opgenomen in het vergunningenregister zodat de overtreding ook naar boven komt wanneer bijvoorbeeld een notaris informatie opvraagt over een perceel. Het dossier wordt stopgezet als de overtreder geen initiatief neemt na de aanmaning. Volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan de stad niet handhaven op verjaarde misdrijven. Er kan dus geen herstelmaatregel worden opgelegd. Als er een nieuw misdrijf gebeurt dat samenhangt met het oude misdrijf, kan het handhavingsdossier opnieuw opgenomen worden.

Stedenbouwkundige inbreuken

Ook stedenbouwkundige inbreuken kunnen een prioriteit toebedeeld krijgen. Vanaf twee of meer indicatoren uit het afwegingskader, wordt het dossier ingedeeld onder prioriteitsklasse 2. Inbreuken kunnen niet strafrechtelijk vervolgd worden waardoor een inbreuk nooit prioriteit 1 kan krijgen. Dossiers waarbij geen of slechts één indicator uit het afwegingskader van toepassing zijn, worden niet opgenomen door de verbalisant ruimtelijke ordening.

Bij prioriteitsklasse 2 wordt de overtreder aangemaand en bij het niet uitvoeren van de aanmaning, zal er een tweede aanmaning gestuurd worden. Na een tweede aanmaning, is een overtreding vaak ongedaan gemaakt. Als dit toch niet het geval is, maakt de verbalisant een verslag van vaststelling (VvV) op. Dit VvV wordt opgestuurd naar de gewestelijke beboetingsentiteit met het oog op bestuurlijke beboeting.

Inbreuken die verband houden met de instandhouding van een misdrijf in ruimtelijk kwetsbaar gebied en die ouder zijn dan 10 jaar, worden geklasseerd onder prioriteitsklasse 3. Er zal een aanmaning gestuurd worden, waarna het opgenomen wordt in het vergunningenregister.

6.2 De afhandeling van dossiers in de praktijk: Milieu

De handhaving binnen het milieurecht is het geheel van handelingen die erop gericht zijn het leefmilieu te beschermen tegen verontreiniging en kwaliteitsvermindering op basis van de vooraf vastgestelde regels¹². De illegale handeling stopzetten en regulariseren is de eerste actie die moet gebeuren. Milieuhandhaving is daarom typisch gericht op een snel en integraal herstel. Alle blijvende impact moet onderzocht worden en desgevallend weggenomen worden.

Milieuovertredingen vragen een aanpak waarbij er sneller zal worden ingezet op een bestuurlijk traject dan bij de overtredingen in het kader van ruimtelijke ordening. De toezichthouder beslist namelijk zelf (aan de hand van de indicatoren) wanneer bestuurlijke handhaving aan de orde is en wacht hierbij de beslissing van het parket niet af. Bij ruimtelijke ordening gaat het om een toestand van een onroerend

¹² Wolters Kluwer, zakboekje milieuhandhaving 2023, p.79.

goed terwijl bij milieuovertredingen het eerder gaat om een handeling die moet worden stopgezet, de gevolgen ervan ongedaan moeten gemaakt worden en herhaling moet worden voorkomen.

Net als bij ruimtelijke ordening wordt er ook in bij handavingsdossiers milieu een onderscheid gemaakt tussen milieumisdrijven en milieu-inbreuk. Waar de milieumisdrijven een handeling inhouden die in strijd is met de milieuwetgeving, is een milieu-inbreuk, een veelal administratieve verplichting waaraan niet wordt voldaan. Denk bijvoorbeeld aan het bijhouden van een logboek. De milieu-inbreuken zijn gedepenaliseerd en kunnen aan de hand van een eventueel verslag van vaststelling worden overgemaakt aan de gewestelijke beboetingsentiteit die een administratieve bestuurlijke geldboete kan opleggen voor de inbreuk.

Overzicht handhavingstrajecten milieu in functie van prioriteit

Soort overtreding	Kwalificatie	Stap 1	Stap 2	Stap 3
Misdrijf	Prioriteit 1	Aanmaning + rappel	Opmaak PV en bestuurlijke maatregelen	Opvolging
	Prioriteit 2	Aanmaning + rappel	Opmaak PV met aanmaning	Opvolging
	Prioriteit 3	Aanmaning + rappel	Opmaak PV	
Inbreuk	Enkel samen met prioritair dossier	Aanmaning + rappel	Opmaak VVV	

Elke prioriteit heeft een andere manier van aanpakken, zoals al beschreven in hoofdstuk 6.

Een inbreuk is veelal een administratieve verplichting die niet correct wordt uitgevoerd door de overtreder. Deze overtredingen zijn gedepenaliseerd. Hier zal enkel een bestuurlijke geldboete tegenover staan na het opstellen van een verslag van vaststelling. Een overtreding die enkel een inbreuk inhoudt zal door de toezichthouder niet worden behandeld op zich staand. Een inbreuk die wordt vastgesteld samen met prioritaire misdrijven door eenzelfde overtreder zal wel worden behandeld als onderdeel van het dossier.

Vanaf dat een dossier een bepaalde prioriteit krijgt, zal het dossier steeds worden opgevolgd door de toezichthouder. De toezichthouder zal hierbij in grotendeel van de gevallen starten met zachte handhaving. Dit houdt in dat de toezichthouder contact zoekt met de overtreder en het gesprek aangaat en ter plaatse gaat. Er wordt in eerste instantie via mail en telefoon gecommuniceerd. Wanneer blijkt dat er op die manier weinig beweegt zal een officiële aanmaning worden uitgestuurd via de post. Wanneer hierop niet wordt gereageerd zal een aangetekende tweede aanmaning worden opgestuurd. Als de overtreder na deze acties nog steeds geen medewerking vertoont zal een PV worden opgesteld en eventueel een bestuurlijke maatregelen worden opgelegd. Dit is afhankelijk van de prioriteitsklasse van het dossier:

- Dossiers met prioriteitsklasse 3 zijn dossiers met de laagste prioriteit. In uitzonderlijke gevallen zal er een proces-verbaal worden opgesteld. Echter zijn dit type dossiers van dergelijke lage prioriteit dat ze nooit gerechtelijk zullen worden opgevolgd en de kans groot is dat ze worden geseponeerd.
- Dossiers met prioriteitsklasse 2 zijn dossiers die een hogere prioriteit kennen. Hier wordt een proces verbaal opgesteld en een aanmaning. De verdere afhandeling is volledig in handen van het parket, die beslist om een dossier gerechtelijk te vervolgen of bestuurlijk te beboeten. De toezichthouder kan dan nog steeds de aanmaning opvolgen en navolgende PV's opstellen.

- Dossiers met prioriteitsklasse 1 hebben de hoogste prioriteit. In deze prioriteitsklasse kan de toezichthouder, omwille van urgentie en algemeen belang, beslissen om direct over te gaan naar de opmaak van een PV in combinatie met het nemen van bestuurlijke maatregelen of veiligheidsmaatregelen, eventueel in combinatie met een dwangsom. Dit traject kan ook voorafgegaan worden door aanmaningen met korte termijnen.

6.3 Behandeling van klachten en meldingen

6.3.1 Toezicht naar aanleiding van een klacht of een melding

Elke klacht of melding wordt aanzien als een belangrijke en waardevolle bron van informatie. De via de melding verkregen informatie wordt onderzocht, beoordeeld en indien nodig gecontroleerd op het terrein. Als de toezichthouder of verbalisant RO een vermoeden heeft van een overtreding, zal deze de overtreding afwegen aan het afwegingskader uit het omgevingshandhavingsplan zodat deze ingedeeld kan worden in een prioriteitsklasse.

Veel van de – vooral stedenbouwkundige – klachten komen van burgers die hun individuele belangen verdedigen. De klachten kunnen over erg uiteenlopende onderwerpen gaan. Wij zetten handhaving niet in om private burgerlijke belangen te behartigen. Als een overtreding echter objectief gezien ernstige hinder veroorzaakt voor de klager of rechten van derden schendt, dan kan dit wel opgenomen worden door de verbalisant.

De stad zal zich nooit mengen in burenruzies. De stad heeft geen bevoegdheid om een uitspraak te doen in een burenruzie. De vrederechter is hiervoor bevoegd. De melder zal steeds doorverwezen worden naar het bevoegde vredegerecht.

Anonieme klachten of meldingen zullen niet behandeld worden.

6.3.2 Communicatie naar de klager of melder

Er zal getracht worden om binnen een redelijke termijn een antwoord te geven aan de melder of klager. Dit kan onder andere volgende inhoud omvatten:

- De gemelde feiten vormen geen overtreding.
- De melding of klacht werd doorgestuurd naar een andere instantie voor verdere opvolging met vermelding van contactgegevens van die instantie.
- De melding of klacht kan beter behandeld worden door de lokale politie of vrederechter met vermelding van contactgegevens.
- De gemelde feiten behoren niet tot de gemeentelijke prioriteiten. Het dossier zal niet opgenomen worden door de toezichthouder of verbalisant.
- De gemelde feiten worden opgevolgd door de toezichthouder of de verbalisant.
- Er werd een proces-verbaal opgesteld voor de gemelde feiten en verdere informatie kan worden ingewonnen bij het Parket via een formeel verzoekschrift.

De klager of melder zal niet actief en gedetailleerd op de hoogte worden gesteld van alle verdere stappen die gezet worden in een handhavingstraject.

De naam van de melder of klager zal nooit bekendgemaakt worden aan de overtreder.

7 Handhavingsplanning

7.1 Tweejaarlijks plan

Een belangrijk onderdeel van omgevingshandhaving is de proactieve handhaving. Hierbij ligt de focus niet op klachtbehandeling maar op het voorkomen van misdrijven door het creëren van een ontradend effect en het opsporen van misdrijven die anders ongezien blijven.

Uit een recent pilootproject konden de handhavers van de stad Geel leren dat proactieve handhaving heel wat voordelen heeft. Er kan bijvoorbeeld meer gestructureerd worden gewerkt waardoor handhaving minder ad hoc en beter gepland wordt. Dit leidt tot een kwalitatieve handhaving met meer samenwerking tussen verschillende actoren. Ook voor de personen die worden gecontroleerd is er meer begrip aangezien de behandeling van gelijkaardige handhavingsdossiers hetzelfde is. Het zijn slechts enkele voordelen die in de loop van het traject al duidelijk werden. Het volledige rapport van het pilootproject, dat wordt afgerond in juli 2024, zal een volledig zicht geven op de voordelen.

De stad Geel wil daarom meer inzetten op proactieve handhaving. Dit omgevingshandhavingsplan bevat de basis om dit te kunnen doen. De prioritaire handhavingsthema's werden bepaald. Deze thema's zijn specifiek de thema's waar de stad op wil inzetten, ook via proactieve handhaving. Het zijn de thema's water, biodiversiteit, landgebruik, stikstof-en fosfor kringloop, gevaarlijke en bioaccumuleerbare stoffen in water, lucht en bodem en klimaatverandering.

Tweejaarlijks zal door de toezichthouder en verbalisant een voorstel worden gedaan aan de leden van het schepencollege. Dit voorstel omvat het thema of de thema's waarrond de twee volgende jaren zal worden gewerkt. Het handhavingsplan omvat het specifieke handhavingsthema en de verschillende acties die zullen worden uitgevoerd waaronder acties rond samenwerking met verschillende diensten en instanties met onder andere communicatiecampagnes en proactieve controles.

De input voor dit handhavingsplan kan van verschillende kanalen komen, zoals bijvoorbeeld de Vlaamse overheid, het schepencollege of de stadsdiensten.

7.2 Proactieve handhaving op specifieke dossiers

Via de dienst vergunningen worden bepaalde voorwaarden in vergunningendossiers voorgesteld aan het schepencollege. Die vergunningsvoorwaarden zijn specifieke voorwaarden die ervoor zorgen dat een vergunning haalbaar is en absoluut noodzakelijk zijn bij een vergunning.

De dienst vergunningen staat in nauw contact met de vergunningsaanvrager en het college van burgemeester en kent de bijzonderheden van de vergunningsdossiers. Zij kunnen de toezichthouder en verbalisant vragen om bepaalde dossiers proactief op te volgen.

8 **2024_GR_00133** **Omgevingsvergunning (202400147 INV/NC) - zaak der wegen - verlegging van een buurtweg langs Kleinhoefpad - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Inne Verellen

Beschrijving

Aanleiding en context

UITERSTE BESLISSINGSDATUM VOOR DIT DOSSIER: CBS 3/6/2024 GR 20/6/2024

De Deputatie heeft aan stad Geel advies gevraagd in een dossier voor het plaatsen van een fietstunnel aan de spoorwegovergang Kleinhoefpad.

Ter compensatie wordt de spoorwegovergang Kleinhoefpad en Schalieschuurstraat afgesloten. De atlas der buurtwegen toont dat er binnen het projectgebied buurtwegen aanwezig zijn:

- Buurtweg n° 140 kruist de spoorlijn ter hoogte van Kleinhoefpad
- Buurtweg n° 6 kruist de spoortweg ter hoogte van Schalieschuurstraat.

Buurtweg n° 140 wordt verlegd naar het nieuwe traject van Kleinhoefpad via de nieuwe spoorwegtunnel.

Buurtweg n° 6 wordt afgeschaft.

De gemeenteraad wordt gevraagd een beslissing te nemen over deze buurtwegen.

Voorliggend dossier betreft het verleggen van buurtweg n°140.

Argumentatie

De verlegging van een buurtweg is een uitzondering die steeds afdoende dient te worden gemotiveerd.

Kleinhoefpad is de trage verbinding tussen Rauwelkoven en Larumseweg.

De spoorwegovergang wordt afgesloten en vervangen door een fietstunnel. Hierdoor wordt de trage weg iets verlegd.

De overweg is momenteel enkel toegankelijk voor traag verkeer, er is dus geen toe- of afname te verwachten van het aantal weggebruikers na het plaatsen van de fietstunnel.

Waar mogelijk wordt de bestaande verharding opgebroken. Waar het huidige tracé van Kleinhoefpad afsplitst van het nieuwe tracé zal de betonverharding deels blijven liggen als ontsluiting van enkele landbouwpercelen. De rest wordt opgebroken. Ter hoogte van de overweg wordt de overwegbekleding weggenomen. Tevens zal een draadafsluiting geplaatst worden om duidelijk aan te geven dat er geen passage meer mogelijk is op de huidige locatie van de overweg.

Om de hinder te beperken en de fiets-o-strade zo lang mogelijk in dienst te houden wordt de belangrijkste werfzone aan de zuidzijde van de spoorweg voorzien. De tunnel zal hier naast het spoor gebouwd worden en nadien ingeschoven. Er wordt voorzien in een tijdelijke werfweg, gescheiden van het bestaande fietspad.

De twee overwegen (ter hoogte van Schalieschuurstraat en Kleinhoefpad) worden pas na de oplevering van de fietsers- en voetgangerstunnel afgesloten en opgebroken.

Juridische grond

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 8, dat bepaalt: "*Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.*"

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de verlegging van buurtweg n° 140 ter hoogte van het spoorwegdomein langs Kleinhoefpad voorlopig vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het grafisch plan ter verlegging van de buurtweg n°140 te Geel voorlopig vast.

Artikel 3

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met het houden van een openbaar onderzoek, met betrekking tot deze weg, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 4

De aanvrager van de omgevingsvergunning voldoet aan alle voorwaarden en lasten zoals die zullen opgenomen worden in de omgevingsvergunning.

Alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak grafisch plan tot opheffing van een gemeenteweg en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze afschaffing zijn ten laste van de bouwheer.

9 2024_GR_00132 Omgevingsvergunning (202400147 INV/NC) - zaak der wegen - afschaffing van een buurtweg langs Schalieschuurstraat - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Inne Verellen

Beschrijving

Aanleiding en context

UITERSTE BESLISSINGSDATUM VOOR DIT DOSSIER: CBS 3/6/2024 GR 20/6/2024

De Deputatie heeft aan stad Geel advies gevraagd in een dossier voor het plaatsen van een fietstunnel aan de spoorwegovergang Kleinhoefpad.

Ter compensatie wordt de spoorwegovergang Kleinhoefpad en Schalieschuurstraat afgesloten. De atlas der buurtwegen toont dat er binnen het projectgebied buurtwegen aanwezig zijn:

- Buurtweg n° 140 kruist de spoorlijn ter hoogte van Kleinhoefpad
- Buurtweg n° 6 kruist de spoorweg ter hoogte van Schalieschuurstraat.

Buurtweg n° 140 wordt verlegd naar het nieuwe traject van Kleinhoefpad via de nieuwe spoorwegtunnel.

Buurtweg n° 6 wordt afgeschaft.

De gemeenteraad wordt gevraagd een beslissing te nemen over deze buurtwegen.

Voorliggend dossier betreft de afschaffing van buurtweg n°6.

Argumentatie

De afschaffing van een buurtweg is een uitzondering die steeds afdoende dient te worden gemotiveerd.

In overleg met stad Geel heeft Infrabel onderzocht welk overweg vandaag het minst gebruikt wordt. Dit is de overweg van Schalieschuurstraat (gem. 209 voertuigen per dag). Ter vergelijking de naastgelegen overweg langs Kievermont telt gem. 2790 voertuigen per dag.

Ook gezien de ruimtelijke context is de impact van de sluiting beperkt. De Schalieschuurstraat is een erfontsluitingsweg zonder verbindende functie. Er passeren geen buslijnen en ook het recreatief netwerk voor traag verkeer (wandelaars, fietsers, ruiters) passeert deze overweg niet.

Er zijn 2 nabijgelegen overwegen (ten zuiden: Kievermont in Geel en ten noorden: Eksterstraat in Mol). De omrijbeweging is daarom vrij beperkt, 5min voor gemotoriseerd verkeer en 10min voor fietsers. Langs Schalieschuurstraat zijn bovendien vrij weinig woningen gelegen.

Met het sluiten van de overweg wordt eveneens de voorrangssituatie op de fietsostrade aangepast. Fietsers moeten geen voorrang meer verlenen, dit komt de veiligheid en doorstroming op de fietsostrade ten goede.

Om duidelijk aan te geven dat er geen doorgang meer mogelijk is, wordt de wegenis opgebroken na de laatste woningen langs Schalieschuurstraat. Ter hoogte van de spoorweg wordt een draadafsluiting voorzien.

De twee overwegen (ter hoogte van Schalieschuurstraat en Kleinhoefpad) worden pas na de oplevering van de fietsers- en voetgangerstunnel afgesloten en opgebroken.

Juridische grond

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 8, dat bepaalt: "*Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.*"

Besluit

De gemeenteraad stelt de afschaffing van buurtweg n° 6 ter hoogte van het spoorwegdomein langs Schalieschuurstraat voorlopig vast.

De gemeenteraad stelt het grafisch plan ter afschaffing van de buurtweg n°6 te Geel voorlopig vast.

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met het houden van een openbaar onderzoek, met betrekking tot deze weg, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De aanvrager van de omgevingsvergunning voldoet aan alle voorwaarden en lasten zoals die zullen opgenomen worden in de omgevingsvergunning.

Alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak grafisch plan tot opheffing van een gemeenteweg en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze afschaffing zijn ten laste van de bouwheer.

10	2024_GR_00120	Omgevingsvergunning (202300608) Zaak der wegen - nieuwe rooilijn, gratis grondafstand en trage weg langs Werft - Patronaatstraat - Goedkeuren
----	---------------	---

Inne Verellen

Aanleiding en context

Op 22/12/2023 werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor het oprichten van een nieuwbouw met 33 appartementen en een handelsgelijkvloers.

Twee kleine restzones van de projectzone worden, zoals vastgelegd in het RUP Werft, overgedragen aan stad Geel:

- lot 1A1 (0,53ca): een klein stukje ter hoogte van de grens tussen dit project en Ecodroom
- lot B (15ca) op de hoek Werft - Patronaatstraat

Tussen Ecodroom en Patronaatstraat wordt verder een trage verbinding gerealiseerd in het voorliggende project. Deze trage verbinding wordt een erfdienstbaarheid met publiek karakter.

Artikel 31 uit het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning van 25 april 2014, stelt dat de gemeenteraad eerst een besluit moet nemen over de gratis grondafstand en de zaak der wegen alvorens het college van burgemeester en schepenen over de vergunningsaanvraag beslist.

Bezwaarschriften

Het openbaar onderzoek over de grondafstand en de zaak der wegen werd gehouden van 18/04/2023 tem 17/05/2023. Er werden drie bezwaarschriften ingediend, waarvan 1 bundel met 16 bezwaren. Deze bezwaren gaan niet over de gratis grondafstand of de rooilijn, wat het voorwerp is van dit besluit. Er wordt in dit besluit dan ook niet op deze bezwaarschriften ingegaan.

Juridische grond

Artikel 31 uit het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning van 25 april 2014

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist gunstig over de grondafstand en de trage weg via erfdienstbaarheid, onder volgende voorwaarden :

- Er dient een digitaal opmetingsplan van een landmeter met exacte afmetingen te worden bezorgd, ten laatste bij de akte van verkoop;
- Alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak opmetingsplan en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer;
- De werken worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde plan;
- De aangevraagde stedenbouwkundige vergunning pas van kracht zal gaan nadat door de aanvrager de grondafstand effectief gebeurd is.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist gunstig over de nieuwe rooilijn en de erfdienstbaarheid met openbaar karakter zoals aangeduid op het plan in bijlage.

Contactcenter GGZ & GIS

**11 2024_GR_00137 Definitieve vaststelling gemeentelijk rooilijnplan -
Berthoutsdreef - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Xynthia Dirven

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Geel stelde in haar zitting van 27 maart 2024 het rooilijnplan Berthoutsdreef voorlopig vast.

Argumentatie

Openbaar onderzoek

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 9 april 2024 tot en met 9 mei 2024.

Dit openbaar werd aangekondigd door:

1. aanplakking aan het gemeentehuis en ter plaatse, aan het begin- en eindpunt van het wegdeel;
2. een bericht op de website van de stad Geel;
3. een bericht in het Belgisch Staatsblad;
4. een afzonderlijke mededeling die met een beveiligde zending wordt gestuurd naar de woonplaats van de eigenaars van de onroerende goederen die zich bevinden in het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan;
5. een afzonderlijke mededeling aan de deputatie en het departement Mobiliteit van de Vlaamse Overheid;
6. een afzonderlijke mededeling aan de maatschappijen van openbaar vervoer NMBS en De Lijn;
7. een afzonderlijke mededeling aan spoorwegbeheerder Infrabel.

Dit is in overeenstemming met de bepalingen van artikel 17 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen (= gemeentewegendecreet).

Adviezen

Openbaar vervoermaatschappij De Lijn bracht geen advies uit;

Departement Mobiliteit van de Vlaamse Overheid bracht geen advies uit;

Openbaar vervoermaatschappij NMBS liet in haar reactie van 9 april 2024 weten geen gevolg te kunnen geven aangezien de NMBS niet betrokken is bij deze terreinen - *mail als bijlage*;

Spoorwegbeheerder Infrabel liet in haar reactie van 11 april 2024 weten geen bezwaar te hebben - *mail als bijlage*;

De provinciale deputatie gaf in haar reactie op 29 april 2024 aan geen opmerkingen te hebben bij het rooilijnplan Berthoutsdreef - *mail en bericht als bijlagen*;

Reacties

Van twee aangelanden ontving de stad Geel een schriftelijke reactie tijdens het openbaar onderzoek. Aangelande 1 is eigenaar van perceel 289/2D2, aangelande 2 is eigenaar van de percelen 293X, 292C en 292D.

- Aangelande 1 vraagt om verduidelijking op welk deel van zijn perceel de stad Geel juist aanspraak maakt voor opname in het openbaar domein. Na schriftelijke verduidelijking door de deskundige GIS gaat de aangelande akkoord en heeft geen verdere bezwaren of opmerkingen met betrekking tot het voorlopig vastgesteld rooilijnplan. *Deze reactie van aangelande 1 als bijlage.*

- Aangelande 2 heeft meerdere bezwaren en opmerkingen geformuleerd in diens schriftelijke reactie tijdens het openbaar onderzoek, na afspraak bij het contactcentrum grondgebiedszaken van de stad Geel. *Schriftelijke reactie van aangelande 2 als bijlage.*

De verschillende diensten van de sector grondgebiedszaken werden om advies gevraagd ter behandeling van deze reactie. *De gegevens adviezen als bijlage.*

De bezwaren en opmerkingen worden hieronder punt per punt behandeld:

1. Betreffende Berthoutsdreef 2 en 4 vraagt de aangelande om bevestiging dat er geen wijzigingen komen aan de huidige visueel zichtbare toestand.
Behandeling: Voor de percelen 292C en 292D verandert er zichtbaar niets. De nieuwe rooilijnen worden ingemeten op de huidige perceelsgrenzen en de huidige fysieke afbakening van diens gronden. Omheiningen, poorten en tuinen behouden allen hun huidige toestand.
Dit punt wordt bevestigd.
2. Betreffende Oosterloseweg 82 stelt de aangelande dat de nieuwe rooilijn niet meer de buitenomtrek zou volgen van het bouwperceel zoals opgenomen in het liggingsplan van bouwvergunning 03461 van 31 mei 1965.
De aangelande wenst dat er een strook van vijf meter voor de voorgevel in diens eigendom blijft.
Behandeling: De nieuwe rooilijn vervangt de rooilijnen uit de Atlas der Buurtwegen. Het perceel 293X was – zoals medegedeeld tijdens het openbaar onderzoek – al getroffen door twee rooilijnen van voetweg nr. 188 uit de Atlas der Buurtwegen en de rooilijn volgde in tegenstelling tot hetgeen de aangelande beweert al niet de buitenomtrek van het bouwperceel zoals opgenomen in het liggingsplan van bouwvergunning 03461 van 31 mei 1965. Het liggingsplan uit bouwvergunning 03461 van 31 mei 1965 is geen landmeetkundig opgemeten plan maar opgesteld door een architect en heeft bijgevolg niet de juridische status van opmeting. Tevens blijkt uit de opmetingen door landmeter S. Geukens (LSG) van 13/10/2021 en door landmeter Lieven Mentens (IOK) dat de perceelsgrens niet parallel loopt op vijf meter vanaf de voorgevel. *Als bijlage is een detail van het rooilijnplan met verklarende legende alsook een eigenhandig gemaakte weergave op straatbeeld toegevoegd ter verduidelijking (dit laatste is niet juridisch bindend).*

Het deel op perceel 293 X voor de woning is heden al voorzien van nutsvoorzieningen waaronder riolering, regenwaterafvoer, drinkwater, elektriciteit, televisiedistributie. Een rooilijnplan zorgt niet voor een wijziging van eigendom en/of eigenaar. Een rooilijnplan bakent de grenzen af tussen het openbaar en privaat domein, ongeacht de eigenaar van de grond. Aangezien er enkel een bestendiging gebeurt van het feitelijk openbaar domein, is een grondverwerving niet vereist. Bijgevolg wordt artikel 13§5 van het gemeentewegendecreet niet toegepast voor het perceel 293X van aangelande 2.

Dit punt is om bovenstaande redenen ontvankelijk doch ongegrond.

1. De aangelande wenst dat de zone 'zoals het vandaag is' conflictvrij wordt gehouden.
Behandeling: Het is in het algemeen belang dat er zo weinig mogelijk gemotoriseerd verkeer of doorgaand fietsverkeer is vlak voor de voorgevels van woningen. Om die reden plant de

stad Geel geen wijzigingen aan het huidige straatmeubilair.

Aangezien een deel van het openbaar domein niet in eigendom is van de stad Geel, is het redelijk van de eigenaar te vragen om geen fietsstallingen, zitbanken, voor de voorgevel van Oosterloseweg 82 te plaatsen.

Het huidige plein tussen de Berthoutsdreef en de Eindhoutseweg langs Oosterloseweg is voldoende groot voor de kermisattracties en markten te Oosterlo. Bovendien is het in het algemeen belang dat het weggedeelte dat door het lokaal gemotoriseerd en fietsverkeer tussen de Berthoutsdreef en de Oosterloseweg zo weinig mogelijk gehinderd wordt tijdens deze activiteiten.

Dit punt is om bovenstaande redenen ontvankelijk en gegrond en er wordt hieraan grotendeels tegemoet gekomen.

2. De aangelande vraagt om de rooilijn op een 15 à 20 cm voor de voorgevel te vestigen om een toekomstige gevelisolatie niet te hypothekeren.

Behandeling: Het is toegestaan om de gevels te isoleren. In functie van gevelisolatie mag de rooilijn met 14 cm overschreden worden. Er zijn geen andere bouwbeperkingen omwille van de rooilijn. Voor andere bouwwerkzaamheden gelden de normale voorschriften. Onderhoud- en instandhoudingswerken zijn mogelijk, ook na de vaststelling van het rooilijnplan.

Dit punt is om bovenstaande redenen ontvankelijk, maar niet gegrond. Er wordt grotendeels tegemoet gekomen aan dit punt door de bestaande bouwmogelijkheden.

3. De aangelande stelt dat Oosterloseweg 80 en 82 langs de voorkant aangesloten zijn op hetzelfde lozingspunt in de riolering en wenst dat deze apart gemaakt worden bij een nieuwe aanleg van de riolering.

Behandeling: Dit punt is irrelevant voor de vaststelling van het rooilijnplan en daarom niet ontvankelijk.

Conclusie: De ontvangen bezwaren, vragen en opmerkingen tijdens het openbaar onderzoek werden hierboven voldoende beantwoord en weerlegd. Ze zijn niet van die aard dat een aanpassing aan het voorlopig vastgesteld rooilijnplan zich opdringt.

Definitieve vaststelling rooilijnplan

Bij de definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde gemeentelijk rooilijnplan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op de bezwaren en opmerkingen die tijdens het openbaar onderzoek zijn geformuleerd, of eruit voortvloeien.

Het rooilijnplan Berthoutsdreef voorziet een vastlegging van de feitelijke rooilijnen als officiële rooilijnen ter wijziging van rooilijnen die achterhaald zijn.

Juridische grond

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Dit besluit heeft geen financiële impact.

Advies

Provinciale deputatie

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het rooilijnplan Berthoutsdreef, met plandatum 29 februari 2024, opgemaakt door landmeter-expert Lieven Mentens, definitief vast.

Artikel 2

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met het bekendmaken van deze vaststelling overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Patrimonium

12 2024_GR_00110 Djepstraat - Gratis grondafstand - affectatie openbaar domein - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 15 januari 2024 de omgevingsvergunning goed met betrekking tot het onroerend goed gelegen te Geel, Djepstraat 10.

Een verplichte voorwaarde in deze omgevingsvergunning is een gratis en kosteloze grondafstand van een deel van het perceel gelegen te Geel, Djepstraat 10, kadastraal gekend als: 3de afdeling, sectie K, delen van nummers 721N P0000 en 721X P0000.

Voorwaarden voor deze grondafstand:

- Er dient een opmetingsplan van een erkend landmeter met exacte afmetingen te worden bezorgd.

- Alle kosten (inclusief kosten landmeter voor opmaak opmetingsplan en kosten notaris voor opmaak akte) verbonden aan deze gratis grondafstand zijn ten laste van de bouwheer.

Op heden ontving de stad de ontwerpakte van notariaat Benijts en Colson inzake de grondafstand ten voordele van Stad Geel.

Het opmetingsplan werd opgemaakt door Landmeter Hans Dens op 5 oktober 2023. Dit plan werd geregistreerd in de plannen databank van Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie met referentienummer **13373/10634**.

De over te dragen deelpercelen werden op bovenvermeld plan aangeduid als:

- lot 1 (13ca) met gereserveerde perceelsidentificatienummer: K 721 D2 P0000
- lot 2 (24ca) met gereserveerde perceelsidentificatienummer: K 721 E2 P0000

Argumentatie

De over te dragen deelpercelen worden verworven omwille van algemeen belang (wegenis), zijnde inlijving (affectatie) in het openbaar domein.

Regelgeving bevoegdheid

gemeenteraad Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de
decreet lokaal bestuur <p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Alle kosten verbonden aan deze overdracht zijn ten laste van de bouwheer/overdrager.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed met betrekking tot de gratis grondoverdracht van het onroerend goed gelegen te Geel, Djepstraat 10, kadastraal gekend als: 3de afdeling, sectie K, nr. 721N P0000 en 721X P0000, lot 1 (13ca) met gereserveerde perceelsidentificatie: K 721 D2 P0000 en lot 2 (24ca) met gereserveerde perceelsidentificatie: K 721 E2 P000, conform het opmetingsplan d.d. 5 oktober 2023, met referentienummer 13373/10634, opgesteld door landmeter Hans Dens.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (inlijving in het openbaar domein) goed van het onroerend goed gelegen te Geel, Djepstraat 10, kadastraal gekend als: 3de afdeling, sectie K, nr. 721N P0000 en 721X P0000, lot 1 (13ca) met gereserveerde perceelsidentificatie: K 721 D2 P0000 en lot 2 (24ca) met gereserveerde perceelsidentificatie: K 721 E2 P000, conform het opmetingsplan d.d. 5 oktober 2023, met referentienummer 13373/10634, opgesteld door landmeter Hans Dens.

Artikel 3

De grondafstand geschiedt voor openbaar nut.

Artikel 4

Alle kosten verbonden aan deze gratis grondoverdracht zijn ten laste van de bouwheer/overdrager.

Artikel 5

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 6

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd voor ondertekening van onderhavige notariële akte.

Bijlagen

- 20231005 Opmetingsplan.pdf
- Ontwerpakte grondoverdracht.docx

Openbaar domein

13 2024_GR_00122 Lastvoorwaarden ledigen bladkorven - Lastvoorwaarden ledigen bladkorven - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Gert Gielis

Beschrijving

Aanleiding en context

De stedelijke werkplaats heeft in functie van het "Toekomstplan stedelijke werkplaats" een servicecatalogus opgesteld. Het ledigen van de 165 bladkorven op Geels grondgebied komt hier niet meer in voor en behoort dusdanig niet meer tot de taken van de stedelijke werkplaats.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Ledigen van bladkorven" werd een bestek met nr. 2024-379 opgesteld door de Financiële dienst.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld: Basisopdracht: Ledigen van bladkorven voor een duur van 12 maanden.

Verleningen: maximum 3 verleningen identiek aan de basisopdracht.

De raming voor deze opdracht is opgenomen in de bijlagen.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers komen in aanmerking om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Jewa Groenservice, Vogelzang 5 te 2440 Geel;
- ALGROENCO BVBA, Breden Els 17 te 2490 Balen;
- Groenbedrijf Baeck, Stelen 37 te 2440 Geel;
- Flora Worx, Pulsesteenweg 15 te 2280 Grobbendonk.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 12 juli 2024 om 10.00 uur voorgesteld.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 11 december 2017 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) en artikel 57.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

De kostprijs wordt geraamd zie bijlage.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2024, op budgetcode 6131000/1/0680 (actie/raming AC000849/MJP003435) en in het budget van de volgende jaren.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000003 Geel creëert openbare ruimten met een nieuw evenwicht tussen gebruiks-, toekomst- en belevingswaarde 2020-2025

- het actieplan: AP0000132 Geel vergroent 2020-2025
- de actie: AC000849 Geel beheert het openbaar domein
- het meerjarenplan: MJP003435 Kosten ledigen bladkorven
- de volledige budgetsleutel in BBC: 6131000/1/0680

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2024-379 en de raming voor de opdracht “Ledigen van bladkorven”, opgesteld door de Financiële dienst goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de plaatsingsprocedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking goed.

Artikel 3

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Jewa Groenservice, Vogelzang 5 te 2440 Geel;
- ALGROENCO BVBA, Breden Els 17 te 2490 Balen;
- Groenbedrijf Baeck, Stelen 37 te 2440 Geel;
- Flora Worx, Pulsesteenweg 15 te 2280 Grobbendonk.

Artikel 4

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 12 juli 2024 om 10.00 uur.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2024, op budgetcode 6131000/1/0680 (actie/raming AC000849/MJP003435) en in het budget van de volgende jaren.

Bijlagen

- raming.docx

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Team Mobiliteit bekijkt momenteel de voorrangregelingen op het grondgebied van stad Geel. Er wordt bekeken waar de voorrang van rechts dient te worden geschrapt om de verkeersveiligheid te verhogen en om conform te zijn met mobiliteitsplan.

Bel behoort tot het beheer van de stad en is deels gelegen binnen de bebouwde kom en deels gelegen in de zone 30 schoolomgeving Bel

Argumentatie

De straat Bel heeft duidelijk het profiel van een voorrangsweg. In het mobiliteitsplan is de weg gedefinieerd als lokale weg type 2. Dit betekent dat dit een ontsluitingsweg is voor alle aantakende (erf)toegangswegen. Toch geldt op deze weg nog de voorrang van rechts op alle kruispunten. Gezien het profiel van Bel en met het oog op een hogere verkeersveiligheid stelt team Mobiliteit voor om van Bel een voorrangsweg te maken.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Bel, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

Verkeer rijdende in Bel moet voorrang verlenen aan verkeer rijdende op de Molseweg. In Bel wordt het bord B1 geplaatst en wegmarkeringen aangebracht overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode.

Artikel 3

Bel wordt een voorrangsweg. Verkeer komende uit de zijstraten moet voorrang verlenen aan verkeer rijdende op de straat Bel.

- Op de straat Bel worden, ter hoogte van de kruisingen met Belsehei, Bruul, Malosewaver, Zavelstraat, Wijdbos, Pastorijstraat, Hoogstraat, St.-Antoniusstaat, Kapucienenberg en Manheuvelds, aan beide zijden de borden B15 geplaatst.
- In de straten Belsehei, Bruul, Malosewaver, Zavelstraat, Wijdbos, Pastorijstraat, Hoogstraat, St.-Antoniusstaat, Kapucienenberg en Manheuvelds wordt aan de kruising met straat Bel het bord B1 geplaatst en wegmarkeringen aangebracht overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode

Artikel 4

Ter hoogte van Bel 86-88 is er een wegversmalling. Bestuurders komende van Bel centrum moeten voorrang verlenen aan bestuurders komende vanaf Molseweg. De borden B19 en B21 worden geplaatst.

Artikel 5

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- ter hoogte van huisnummer 129
- ter hoogte van het kruispunt met St.-Antoniusstraat
- ter hoogte van het kruispunt met Manheuvelds

Artikel 6

Het parkeren wordt toegelaten in de met witte markeringen afgebakende parkeerplaatsen ter hoogte van Bel 144-154 en Bel 91-95.

Artikel 7

In Bel tussen huisnummers 20 en 37 wordt volgende maatregel ingevoerd: Het is iedere bestuurder verboden de onderbroken markering die werd aangebracht bij het naderen van een doorlopende streep te overschrijden tenzij om in te halen, om links af te slaan, om te keren of van rijstrook te veranderen. Het parkeren op de rijbaan is er verboden. Het is iedere bestuurder verboden de doorlopende markering te overschrijden en het is verboden links van een doorlopende markering te rijden wanneer die de twee rijstroken scheidt. Het parkeren is er eveneens verboden. Dit wordt gesignaleerd door wegmarkeringen cfr. Art. 72.2 en Art. 72.3 van de wegcode.

Artikel 8

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St.-Dimpna
- Dienst werkplaats

15 2024_GR_00142 Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg over Galven - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde nog geen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Galven goed.

Fietsostrade op het wegdeel tussen Lindenhof en gemeentegrens met Mol werd inmiddels in gebruik genomen en wordt reeds zeer frequent gebruikt voor zowel functioneel als recreatief fietsverkeer. Voor functionele fietsverplaatsingen fungeert fietsostrade F105 als de ideale fietsroute voor woon-werk en woon-schoolverkeer tussen de gemeentes Mol en Balen en het centrum van Geel. Ter hoogte van de kruispunten dient het fietsverkeer voorrang te verlenen aan het overige verkeer op de kruisende wegen. Om de veiligheid op deze kruispunten en tevens de spoorwegovergangen te verhogen, is het voorstel om de snelheid lokaal te verlagen. Galven heeft ten noorden van de spoorweg een snelheidsregime van maximaal 70km/u en ten zuiden van de spoorweg ligt het in bebouwde kom. Ter hoogte van het wijkschooltje is er een zone 30 schoolomgeving. Ter hoogte van het kruispunt met fietsostrade F105 en spoorwegovergang willen we het snelheidsregime terug brengen naar 50km/u.

Aanpassing juni 2024: het kruispunt Gerststraat x Galven wordt een voorrang geregeld kruispunt om te vermijden dat bij het openen van de slagbomen verkeer stil komt te staan op de sporen.

Galven behoort tot het beheer van de stad en is deels gelegen buiten de bebouwde kom en deels binnen de bebouwde kom.

Galven behoort tot het beheer van de stad en is gelegen binnen de tonnagebeperking 5 ton

De zone 30 schoolomgeving Galven ligt volledig in de straat Galven

Argumentatie

Door het lokaal verlagen van het snelheidsregime tot 50km/u in Galven kan de veiligheid zowel voor fietsers op de fietsostrade als al het verkeer op de kruisende weg worden verhoogd. Fietsers op de fietsostrade dienen nog steeds voorrang te verlenen aan het verkeer op de kruisende weg. Dit wordt op de fietsostrade aangeduid met het verkeersbord B1 en haaiantand wegmarkeringen ter hoogte van het kruispunt. Hoewel niet verplicht is de dienst Openbare Werken & Verkeer van oordeel dat het verkeersbord B15 een meerwaarde kan bieden zodat bestuurders op de kruisende weg zich ervan vergewissen dat ze een (fiets)weg zullen kruisen. De verkeersborden B15 zullen dan ook geplaatst worden in de onmiddellijke nabijheid van het kruispunt met de fietsostrade.

Aanpassing juni 2024: momenteel moet verkeer komende uit het noorden voorrang geven aan verkeer uit de Gerststraat. Wanneer de slagbomen dicht geweest zijn en er op alle takken verkeer staat aan te schuiven, geeft dit gevaarlijke situaties. Verkeer uit het noorden moet namelijk voorrang geven aan verkeer uit de Gerststraat maar komt daardoor stil te staan op de sporen wat gevaarlijke situaties met zich meebrengt. Daarom wordt het kruispunt voorrang geregeld, namelijk Galven krijgt voorrang op Gerststraat

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119.
6. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
7. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
9. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001, 25 april 2003 en 3 september 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen.

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

Geen financiële gevolgen

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Galven, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

De bestuurders rijdend in Galven dienen voorrang te verlenen aan de bestuurders rijdend in Retieseweg die een hoofdweg is. Het verkeersbord B5 en wegmarkering overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode worden aangebracht.

Artikel 3

De bestuurders rijdend in Galven dienen voorrang te verlenen aan de bestuurders rijdend in Logen, die een hoofdweg is. Het verkeersbord B1 en wegmarkering overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode worden aangebracht.

Artikel 4

Het gedeelte Galven begrepen tussen Retieseweg en Koeksberg is enkelrichting in de richting van Koeksberg. De borden F19, C1, M12 en M18 worden geplaatst.

Artikel 5

In Galven hebben de bestuurders voorrang op het verkeer komende uit Hadschot, op verkeer komende van de fietsostrade zijde Mol en op verkeer komende uit de Gerststraat. Aan beide zijden van elk kruispunt worden in Galven de borden B15 geplaatst. In Hadschot, op de fietsostrade en in de Gerststraat worden de verkeersborden B1 geplaatst en wegmarkeringen overeenkomstig met art. 76.2 uit de wegcode aangebracht.

Artikel 6

In Galven tussen huisnummer 35 en de spoorovergang wordt de snelheid beperkt tot 50km/u. Dit wordt aangeduid met het verkeersbord C43 "50km/u"

Artikel 7

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St.-Dimpna
- Dienst werkplaats

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Team Mobiliteit bekijkt momenteel de voorrangsregelingen op het grondgebied van stad Geel. Er wordt bekeken waar de voorrang van rechts dient te worden geschrapt om de verkeersveiligheid te verhogen en om conform te zijn met mobiliteitsplan.

Argumentatie

De Blokstraat heeft duidelijk het profiel van een voorrangsweg. In het mobiliteitsplan is de weg gedefinieerd als lokale weg type 2. Dit betekent dat dit een ontsluitingsweg is voor alle aantakende (erf)toegangswegen. Toch geldt op deze weg nog de voorrang van rechts op de kruispunten met de zijstraten. Gezien het profiel van de Blokstraat en met het oog op een hogere verkeersveiligheid stelt team Mobiliteit voor om de voorrang van rechts op deze kruispunten af te schaffen.

Blokstraat behoort tot het beheer van de stad en is gelegen buiten de bebouwde kom.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

geen financiële gevolgen

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor Blokstraat, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

De bestuurders rijdend in de Blokstraat dienen voorrang te verlenen aan de bestuurders rijdend in Aardseweg (2 locaties)

Het verkeersbord B1 en wegmarkeringen overeenkomstig artikel 76 uit de wegcode worden aangebracht in de Blokstraat.

Artikel 3

De bestuurders rijdend in de Blokstraat hebben voorrang op de bestuurders rijdend in

- SasVI (Retiebaan)
- Retieseweg (brug over Sas VII)
- Brijloopsedijk
- Blokstraat, gedeelte met huisnummers 3-15

Aan beide zijden van elk kruispunt worden in de Blokstraat de borden B15 geplaatst. In de zijstraten wordt het verkeersbord B1 geplaatst en wegmarkeringen overeenkomstig artikel 76 uit de wegcode aangebracht.

Artikel 4

Op het onverharde deel Blokstraat gelegen langs het kanaal Bocholt - Herentals is een tonnagebeperving van 12 ton van kracht. De borden C21 "12 ton" worden geplaatst.

Artikel 5

Op het onverharde deel Blokstraat gelegen langs het kanaal Bocholt - Herentals, gedeelte tussen Oudekastelseweg en de verkeersfilter op ongeveer 200 meter voorbij de kajak, is een snelheidsbeperving van 30 km/u van kracht. Het bord C43 "50" wordt geplaatst.

Artikel 6

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 5 juni 2023 besliste de gemeenteraad om op een gedeelte van Zeggendijk een snelheidsbeperking in te voeren tot 50 km/u.

Op vraag van de gemeente Kasterlee en owv de drukke fietsroute en aanwezigheid van recreatie in de buurt, wordt gevraagd om deze snelheidsbeperking reeds te laten starten aan de Roerdompstraat.

Zeggendijk behoort tot het beheer van de stad en is gelegen buiten de bebouwde kom

Argumentatie

Het is aangewezen maatregelen te nemen welke de verkeersveiligheid van de kwetsbare weggebruikers ten goede komen. De Zeggendijk is zeer smal, er zit veel autoverkeer op naar de recreatie in buurgemeente Kasterlee en ook landbouwverkeer maakt veelvuldig gebruik van de Zeggendijk.

Daarom wordt de snelheid vanaf de Roerdompstraat tot aan grens Kasterlee terug gebracht naar 50 km/u zodat deze druk gebruikte fietsroute veilig blijft.

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119.
6. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
7. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
8. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
9. De ministeriele omzendbrieven van 3 april 2001, 25 april 2003 en 3 september 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000011 Geel -- past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- Actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- Actie: AC000757 -- Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Zeggendijk, gestemd in de zitting van 5 juni 2023, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist dat in de Zeggendijk, vanaf het kruispunt met de Roerdompstraat tot de grens met Kasterlee, een snelheidsbeperking van **50 km/u** wordt ingevoerd.

Het verkeersbord C43 (50) wordt geplaatst.

Artikel 3

Het kruispunt Roerdompstraat x Zeggendijk wordt geregeld met 3-kleurige verkeerslichten op alle takken. Bij niet werkende verkeerslichten moet Zeggendijk voorrang verlenen aan het verkeer rijdend op de Roerdompstraat. In Zeggendijk worden de verkeersborden B5 geplaatst en wegmarkeringen aangebracht overeenkomstig art. 76.1 uit de wegcode.

Artikel 4

De gemeenteraad geeft opdracht aan de dienst om een kopie over te maken aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St.-Dimpna
- Dienst werkplaats

18 2024_GR_00138 Aanvullend reglement op het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Eindhoutseweg - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Paul Nies

Beschrijving

Aanleiding en context

Team Mobiliteit bekijkt momenteel de voorrangregelingen op het grondgebied van stad Geel. Er wordt bekeken waar de voorrang van rechts dient te worden geschrapt om de verkeersveiligheid te verhogen en om conform te zijn met het mobiliteitsplan

Argumentatie

De Eindhoutseweg tussen Oosterlo en Eindhout heeft duidelijk het profiel van een voorrangsweg. In het mobiliteitsplan is de weg gedefinieerd als lokale weg type 2. Dit betekent dat dit een ontsluitingsweg is voor alle aantakende (erf)toegangswegen. Toch geldt op deze weg nog de voorrang van rechts op de kruispunten met de Berthoutsdreef, de Tramstraat en Huisbroek. Gezien het profiel van de Eindhoutseweg en met het oog op een hogere verkeersveiligheid stelt team Mobiliteit voor om de voorrang van rechts op deze kruispunten af te schaffen.

Eindhoutseweg behoort tot het beheer van de stad en is gedeeltelijk gelegen binnen de zone 30 schoolomgeving, gedeeltelijk binnen de bebouwde kom Oosterlo en gedeeltelijk binnen de zone 50 Eindhoutseweg/Tramstraat/Huisbroek

Eindhoutseweg behoort tot het beheer van de stad en is gelegen binnen de tonnagebeperking 5 ton

Juridische grond

1. Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
2. Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
3. Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
4. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
5. Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
6. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
7. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist alle voorgaande aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Eindhoutseweg, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

De bestuurders rijdend in de Eindhoutseweg dienen te stoppen aan het kruispunt met de Zammelseweg. Het verkeersbord B5 en wegmarkeringen worden aangebracht overeenkomstig artikel 76.1 uit de wegcode.

Artikel 3

De Eindhoutseweg is een voorrangsweg. Verkeer komende uit de zijstraten dient dus voorrang te geven aan het verkeer op de Eindhoutseweg. De nodige borden worden aangebracht op de Eindhoutseweg en in de zijstraten:

- Op de Eindhoutseweg worden, ter hoogte van de kruisingen met de Kalvariebergstraat, aan beide zijden de borden B15 geplaatst.
- In de Kalvariebergstraat worden, aan de kruisingen met de Eindhoutseweg, de borden B17 vervangen door het bord B1 en wegmarkeringen aangebracht overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode.
- Op de Eindhoutseweg worden, ter hoogte van de kruising met de Berthoutsdreef, aan beide zijden de borden B15 geplaatst.
- In de Berthoutsdreef wordt, aan de kruising met de Eindhoutseweg, het bord B17 vervangen door het bord B1 en wegmarkeringen aangebracht overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode.
- Op de Eindhoutseweg worden, ter hoogte van de kruising met de Tramstraat, aan beide zijden de borden B15 geplaatst.
- In de Tramstraat wordt, aan de kruising met de Eindhoutseweg, het bord B1 geplaatst en wegmarkeringen aangebracht overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode.
- Op de Eindhoutseweg worden, ter hoogte van de kruising met Huisbroek in beide richtingen, aan beide zijden de borden B15 geplaatst.
- Op Huisbroek wordt, op het kruispunt met de Eindhoutseweg het bord B1 geplaatst en en wegmarkeringen aangebracht overeenkomstig artikel 76.2 uit de wegcode.

Artikel 4

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- ter hoogte van huisnummer 17a.
- ter hoogte van huisnummer 36, ter hoogte van het kruispunt met de Eindhoutseweg
- ter hoogte van huisnummer 52 / perceel N 317 B

Artikel 5

In de Eindhoutseweg geldt t.h.v. huisnummer 25 een wegversmalling. Bestuurders komende van de richting Laakdal hebben hier voorrang. De borden B19 en B21 worden hiervoor geplaatst.

Artikel 6

De oversteekplaats voor voetgangers ter hoogte van huisnummer 17a wordt gesignaleerd door de borden A23 en F49.

Artikel 7

In de Eindhoutseweg mogen auto's parkeren op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen van huisnummer 25 tot 27 (zijde oneven nummers).

De borden E9b en GXa en GXb worden aangebracht.

Artikel 8

Op de parking tussen huisnummer 34a en 36, naast de Oude Pastorie, geldt eenrichtingsverkeer.

De borden F19 en C1 worden aangebracht.

Artikel 9

De verhoogde inrichtingen t.h.v. huisnummers 37 en 78 en perceel N 338 D worden aangeduid door het verkeersbord F87. De verhoogde inrichtingen worden gesignaleerd door de borden A14 + blauw onderbord met aangepaste aanduiding afstand.

Artikel 10

Op de Grote Netebrug wordt de snelheid beperkt tot maximaal 30 km/u.

De verkeersborden C43 en C45 worden geplaatst.

Artikel 11

Op de Grote Netebrug geldt wisselend verkeer d.m.v. verkeersborden B19 en B21.

Artikel 12

Op de Grote Netebrug geldt een tonnagebeperking tot 25 ton. Het verkeersbord C21 wordt geplaatst. Om deze beperking aan te kondigen worden blauwe onderborden / verkeersborden Gla "800 m", "600 m" en "200 m" geplaatst resp. ter hoogte van huisnummers 1, 25 en 962.

Artikel 13

Het is verboden te parkeren op de Eindhoutseweg vanaf het kruispunt met de Zammelseweg t.e.m. huisnummer 17A. De borden E1 worden geplaatst aan beide zijden van de weg.

Artikel 14

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St. Dimpna
- Dienst werkplaats

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

Het deeldorp Stelen heeft geen tonnagebeperking. Toch gebeurt het regelmatig dat een vrachtwagen zich vastrijdt in het deeldorp of dat vrachtwagens van de rijschool daar komen oefenen.

Argumentatie

Bij de invoering van de tonnagebeperking in Winkelomheide werd er niet voor gekozen om een grote zone in te voeren, inclusief Koning Albertstraat.

Vanuit het standpunt van verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid is de dienst mobiliteit voorstander om een tonnagebeperking in te voeren van 5 ton in het deeldorp Stelen om zo het zware verkeer te weren uit de kern. Dit zal gebeuren dmv zoneborden C23 met "uitgezonderd plaatselijk verkeer".

Juridische grond

Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968

Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 186 en 187

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens

Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000011 Geel -- past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- Actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- Actie: AC000757 -- Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist een verbod in te voeren voor voertuigen en slepen ontworpen en gebouwd voor het vervoer van goederen, met een maximaal toegelaten massa die hoger is dan 5 ton, uitgezonderd plaatselijk verkeer, in een zone die begrensd wordt door:

- Klavet, ter hoogte van het kruispunt met de Janssen Pharmaceuticalaan
- Oosterloseweg ter hoogte van de kruispunten met de Koning Albertstraat (2 locaties)
- Stelen ter hoogte van het kruispunt met de Koning Albertstraat
- Stelensedijk ter hoogte van het kruispunt met de Koning Albertstraat
- Bukenheiken ter hoogte van het kruispunt met de Amocolaan

Het begin en einde van de zone wordt aangeduid door middel van verkeersborden met zonale geldigheid: C23, '+5 ton' en 'uitgezonderd plaatselijk verkeer'.

Artikel 2

Dit reglement wordt van kracht van zodra alle signalisatie geplaatst werd.

Artikel 3

Dit reglement zal ter kennis van de weggebruikers en van de bevolking gebracht worden door de nodige verkeerstekens en door de gebruikelijke publicaties.

Artikel 4

Een kopie van dit reglement wordt overgemaakt aan:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St.-Dimpna
- Dienst werkplaats

20	2024_GR_00139	Rioolbeheercontract - Addendum nr. 3 aan de dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw en het beheer van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur - Beslissen: Goedkeuren
-----------	----------------------	--

Inhoudelijk verantwoordelijke

Larysa Engelen

Beschrijving

Aanleiding en context

Algemeen: rioolbeheercontract

Na goedkeuring door de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen sloot de stad Geel de dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw en het beheer van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur, het zogenaamde rioolbeheercontract. Deze overeenkomst tussen

AquaFin nv en de stad werd afgesloten voor een duur van 17 jaar: van 1 januari 2011 tot 1 januari 2028.

Wijziging rioolbeheercontract

AquaFin nv verzoekt om het rioolbeheercontract aan te passen. Het is nodig over te stappen van de huidige protocoltarieven naar servicetarieven.

Argumentatie

Probleemstelling

AquaFin nv heeft te kampen met een structurele onderdekking van de kosten in haar contracten met gemeenten, waaronder ook dat van de stad Geel.

Volgende elementen dragen bij:

- Er is een hogere complexiteit. Vaak is er een mix van profielen nodig om een bepaalde dienst te leveren;
- De loonevolutie van de technische profielen is aanzienlijk sneller dan index uit het contract;
- Er is een stijging van de overkoepelende kosten door evoluties op het vlak van veiligheid, welzijn, milieuzorg, ...

Kortom zijn de kosten sterker gestegen dan de voorziene index van de prijsherziening en dit was niet te voorzien bij de opstart van het contract (onder andere door krapte aan technische profielen op de arbeidsmarkt, bijkomende wettelijke verplichtingen, digitalisering), waardoor de originele tarieven deze kosten niet meer dekken. AquaFin nv kan niet langer de historische tarieven aanhouden.

Voorstel AquaFin nv

AquaFin nv stelt voor om over te stappen van de huidige protocoltarieven naar een nieuw systeem met geactualiseerde servicetarieven.

Geactualiseerde servicetarieven:

- geactualiseerd: aangepast aan de huidige kostenstructuur, waarin overkoepelende en gestegen kosten zijn verwerkt,
- servicetarieven: tarief gebaseerd op een gemiddelde mix van profielen, toepasbaar voor elk gepresteerd uur voor een bepaalde service.

Binnen AquaFin nv zal er een overstap plaatsvinden naar een nieuw ERP-systeem, waarbij enkel servicetarieven kunnen worden verwerkt, wat de marktstandaard is voor het uitvoeren van rioleringsactiviteiten en beter overeenstemt met de complexiteit van de taken en diversiteit aan profielen.

Deze servicetarieven gebruikt AquaFin bijvoorbeeld al in haar contracten met de drinkwatermaatschappijen (Pidpa, Water-link, De Watergroep, ...).

Protocoltarieven versus servicetarieven

Protocoltarieven	Servicetarieven
• bepaald door welke medewerker	• bepaald door geleverde service

• afhankelijk van functie en senioriteit	• onafhankelijke van functie en senioriteit
• minder voorspelbaar	• voorspelbaar
• minder uniform tussen klaten/projecten	• uniformer tussen klanten/projecten

Huidige protocoltarieven (geactualiseerd naar 2024) (oude systeem):

Protocols	Protocoltarieven 2024 (EUR/u)
OND (Ondersteunend) • onderhoudspersoneel • administratief ondersteunend personeel • werftoezichers met minder dan 10 jaar ervaring	68,41
OND-SR (Ondersteunen senior) • leidinggevend onderhouds- en administratief personeel • werftoezichers met minimaal 10 jaar ervaring • afkoppelingsdeskundigen • hoger opgeleiden: ingenieurs, juristen, ...met minder dan 5 jaar ervaring	86,43
JR (Junior) • hoger opgeleiden: ingenieurs, juristen, ...met minimaal 5 jaar ervaring en minder dan 15 jaar	98,23
SR (Senior) • hoger opgeleiden met minimaal 15 jaar ervaring • leidinggevend hoger opgeleiden • accountmanagers	132,58

Huidige servicetarieven (geactualiseerd naar 2024) (nieuwe systeem):

Services	Servicetarieven 2024 (EUR/u)
beheer van pompstation(s)	92,05
beheer van de hydraulisch gevoelige structuren	
beheer van het rioolstelsel	

beheer KWZI	
beheer van IBA's	
5-jaarlijkse keuring IBA (excl. beheer IBA)	
plaatsen en in dienst stellen IBA's	
Werftoezicht	
keuring afkoppeling (excl. afkoppelen)	99,84
Afkoppelingsadvies	
uitvoeren van de afkoppeling	
technisch advies (mbt hydraulische structuren)	
Optimalisaties	
bouwkundige herstellingswerken	
opmaken van een hydraulisch model	
beheren van een hydraulisch model	
hydraulisch advies	
onderhoud van grachten	
beheren van een riooldatabank	
opmaken van een riooldatabank	114,27
projectmanagement investeringsprojecten	
opmaken en beheer assetmanagement	
audit hydraulische structuur of KWZI of IBA	
inspecteren van een rioolstreng	
ruimen van riolen	
Waterexpert	
vervangingen/herstellingen	
beheer en opmaak van investeringsportfolio	
opmaken van een hemelwaterplan	126,17
water- en omgevingsadvies	
beleidsondersteuning (opmaak/beheer financieel plan)	146,92
juridisch en / of financieel advies	

Addendum nr. 3

Om de overstap naar het nieuwe tarievensysteem mogelijk te maken heeft Aquafin nv addendum nr. 3 opgesteld aan de dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw en het beheer van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw en het beheer van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur tussen Aquafin nv en de stad, en zijn addenda.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Simulatie

Om een raming te maken wat het effect op de kosten is van addendum nr. 3 op de totale kosten van het rioolbeheercontract heeft Aquafin nv een simulatie gedaan.

Simulatie op basis van de eerste 6 maanden van 2023.

- Ongeveer 2.250 uren gepresteerd (dit verschilt van de facturatie want sommige opdrachten worden pas gefactureerd bij oplevering);
- Met protocoltarieven is dat een kost van net geen 210.000,00 euro;
- Met de voorgestelde servicetarieven zou dit net 230.000,00 euro zijn of 10% hoger;
- Bij een (theoretische) verhouding 85-15 tussen investeringskosten en personeelskosten Aquafin, geeft dit een stijging van minder dan 1,5% van de rioleringsuitgaven.

Financiële informatie

De kost van de uitgaven binnen het rioolbeheercontract zullen stijgen met +/- 1,5% (raming o.b.v. simulatie) naar aanleiding van addendum nr. 3. Deze uitgaven zijn in het meerjarenplan voorzien op talrijke kredieten. Enerzijds betreft het projectkredieten en anderzijds algemene kredieten. Bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan zal per project en per algemeen krediet beoordeeld worden of een verhoging nodig is naar aanleiding van dit addendum.

De nodige aanpassingen zullen dan bij de aanpassing van het meerjarenplan vanaf 2025 gebeuren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt addendum nr. 3 goed aan de dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw en het beheer van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur, gesloten tussen Aquafin nv en de stad Geel. Het betreft de overstap van protocoltarieven naar servicetarieven. Het voormelde addendum maakt integraal deel uit van dit besluit.

Bijlagen

- Addendum nr. 3.pdf

ADDENDUM NR. 3 AAN DE DIENSTVERLENINGSSOVEREENKOMST INZAKE DE UITBOUW EN HET BEHEER VAN GEMEENTELIJK AFVALWATERZUIVERINGSINFRASTRUCTUUR

TUSSEN : de stad **GEEL**, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt mevrouw Vera Celis, burgemeester en de heer François Mylle, algemeen directeur, die handelen ter uitvoering van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021, hierna genoemd 'de gemeente',

EN : De **NV AQUAFIN**, naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 2630 Aartselaar, Dijkstraat 8 *en ingeschreven in de kruispuntenbank voor ondernemingen onder RPR nummer 0440691388*, vertegenwoordigd door Marjoleine Weemaes, Directeur Business Development en Innovatie en Bram De Meester, Manager Accountmanagement, hierna genoemd 'Aquafin'

De partijen hierboven vermeld worden hierna gezamenlijk de "**Partijen**" genoemd.

Overwegende dat:

- De kosten sterker zijn gestegen dan de voorziene index van de prijsherziening en dit niet te voorzien was bij de opstart van het contract (onder andere door krapte aan technische profielen op arbeidsmarkt, bijkomende wettelijke verplichtingen, digitalisering), waardoor de originele tarieven deze kosten niet meer dekken
- Er een overstap binnen Aquafin zal plaatsvinden naar een nieuw ERP-systeem, waarbij enkel servicetarieven kunnen worden verwerkt, wat de marktstandaard is voor het uitvoeren van rioleringsactiviteiten en beter overeenstemt met de complexiteit van de taken en diversiteit aan profielen

En wordt vervolgens overeengekomen wat volgt:

Partijen komen overeen om volgende zaken te wijzigen aan de Dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw en het beheer van gemeentelijk afvalwaterzuiveringsinfrastructuur van 22 september 2011, gegund bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 22 augustus 2011.

Voor het overige blijft de dienstverleningsovereenkomst dd. 22 september 2011 onverkort van toepassing.

Artikel 1 – Afrekening met servicetarieven en prijsaanpassingen

Voor de afrekening van de geleverde prestaties zullen servicetarieven worden toegepast, waarbij alle uren die in het kader van onderstaande services verleend worden, aan het uurtarief van de betrokken service doorgerekend worden. De uurtarieven vermeld in de tabel onder Artikel 2 par.1 van de Dienstverleningsovereenkomst van 22 september 2011 voor de afrekening van de interne prestaties, worden geschrapt en vervangen door de hieronder vermelde service-uurtarieven (basis 1 januari 2024):

Services	Servicetarieven 2024 (EUR)
beheer van pompstation(s)	92,05
beheer van de hydraulisch gevoelige structuren	
beheer van het rioolstelsel	
beheer KWZI	
beheer van IBA's	
5-jaarlijkse keuring IBA (excl. beheer IBA)	
plaatsen en in dienst stellen IBA's	99,84
Werfttoezicht	
keuring afkoppeling (excl. afkoppelen)	
Afkoppelingsadvies	
uitvoeren van de afkoppeling	
technisch advies (mbt hydraulische structuren)	114,27
Optimalisaties	
bouwkundige herstellingswerken	
opmaken van een hydraulisch model	
beheren van een hydraulisch model	
hydraulisch advies	
onderhoud van grachten	
beheren van een riooldatabank	
opmaken van een riooldatabank	
projectmanagement investeringsprojecten	
opmaken en beheer assetmanagement	
audit hydraulische structuur of KWZI of IBA	
inspecteren van een rioolstreng	
ruimen van riolen	
Waterexpert	
vervangingen/herstellingen	
beheer en opmaak van investeringsportfolio	
opmaken van een hemelwaterplan	126,17
water- en omgevingsadvies	
beleidsondersteuning (opmaak/beheer financieel plan)	146,92
juridisch en / of financieel advies	

Voor prijsaanpassingen wordt verwezen naar Artikel 3 van de door Partijen gesloten Dienstverleningsovereenkomst van 22 september 2011, waaraan wordt toegevoegd dat Aquafin bijkomende prijsaanpassingen kan voorleggen aan de gemeente ter goedkeuring, mits grondige onderbouwing van de voorgestelde prijsaanpassing.

Artikel 2 - Inwerkingtreding en duur

De inhoud van huidig addendum aan de Dienstverleningsovereenkomst treedt in werking op prestaties geleverd vanaf **1 juli 2024**.

Het addendum wordt afgesloten voor de resterende duurtijd van de dienstverleningsovereenkomst.

* * *

Huidig addendum maakt integraal deel uit van de door Partijen gesloten Dienstverleningsovereenkomst van 22 september 2011.

Opgesteld te Aartselaar, op **21/03/2024** in evenveel originele exemplaren als er partijen zijn, en waarvan elke partij verklaart er één ontvangen te hebben.

Voor akkoord,

Voor de stad Geel,

François Mylle
Algemeen directeur

Vera Celis
Burgemeester

Voor NV Aquafin,

Bram De Meester
Manager Accountmanagement

Marjoleine Weemaes
Directeur Business Development &
Innovatie

Financiën

Financiën

21 2024_GR_00123 Jaarrekening 2023 stad en OCMW Geel - vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Het gezamenlijke meerjarenplan 2020-2027 werd goedgekeurd door de raden in december op 16/12/2019, en aangepast op 17/12/2020, 16/12/2021, 15/12/2022 en 20/12/2023. De jaarrekening 2023 bevat de rapportering over de uitvoering van het vierde jaar (2023) van het plan.

De jaarrekening 2023 is opgemaakt volgens de regels voor de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020). Dit houdt onder meer in dat de gemeente en het OCMW samen 1 rapporteringsentiteit vormen en bijgevolg een geïntegreerde jaarrekening maken. Juridisch blijven stad en OCMW echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. Tot en met 2019 maakten de stad en het OCMW een aparte jaarrekening op.

De nieuwe regelgeving BBC2020 voorziet dat de opbouw van het meerjarenplan en van de jaarrekening zo veel als mogelijk op elkaar afgestemd zijn, wat een transparante rapportering over de realisatiegraad van de doelstellingen mogelijk maakt.

Argumentatie

De jaarrekening bevat een eindevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Daarnaast wordt bijkomende documentatie als achtergrondinformatie bij de jaarrekening aan de raadsleden aangeboden.

Omdat de rapportering over de evaluatie van de acties organisatiebeheersing aanleunt bij de eindevaluatie wordt ze mee opgenomen in de jaarrekening.

De eindevaluatie 2023

Voor de eindevaluatie legt de regelgeving geen gestandaardiseerd schema op. De bedoeling is dat het een beknopt en leesbaar document is dat de raadsleden een antwoord geeft op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden.

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus schrijft voor dat er minstens 2 keer per jaar een opvolging en evaluatie moet gebeuren van de prioritaire acties.

1. Opvolgingsrapportering

Dit is een tussentijdse rapportering over de periode van 1 januari tot 30 juni met een stand van zaken van de prioritaire acties. Dit rapport (periode 01/01/2023 tot 30/06/2023) werd voorgelegd aan de raden van 28 september 2023.

2. Eindevaluatie.

De eindevaluatie over de periode van 1 januari tot 31 december vind je terug in het rapport van de

eindevaluatie. Dit rapport maakt onderdeel uit van de jaarrekening en geeft een stand van zaken over de prioritaire acties en beleidsdoelstellingen. Het rapport wordt voorafgegaan door een inleiding die duiding geeft bij het rapport. Het rapport bevat de gegevens van de 4 entiteiten (stad, ocmw, AGB Cultuur en AGB Sport). Dit dossier gaat over de eindevaluatie.

Evaluatie acties organisatiebeheersing 2023

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Op 4 maart 2019 keurde de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het organisatiebeheersingssysteem goed.

In het meerjarenplan 2020-2025 (verlengd tot 2027) hebben een aantal acties het label organisatiebeheersing gekregen. De evaluatie van de acties organisatiebeheersing vind je terug in het rapport 'evaluatie acties organisatiebeheersing'.

Omdat deze rapportering aanleunt bij de eindevaluatie wordt ze mee opgenomen in de jaarrekening.

De financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De toelichting

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze omvat minstens:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
- een toelichting bij de balans (schema T5);
- de waarderingsregels;
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
- een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

De documentatie

Naast het ontwerp van de jaarrekening stelt het bestuur ook de bijbehorende documentatie aan de

raadsleden ter beschikking. De documentatie bevat minstens de volgende onderdelen (artikel 4 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 (MB BBC)):

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies voor het boekjaar in kwestie;
- een overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein;
- een overzicht van de verbonden entiteiten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de opbrengst per belastingsoort.

De documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De raad moet er niet over beslissen.

Deze documenten worden op de gemeenteraadscommissie van 13 juni 2024 toegelicht.

Juridische grond

De jaarrekening 2023 wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC).

De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van de jaarrekening zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Die regelgeving kan worden geraadpleegd op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB): <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving>.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Fasering

Procedure:

De beleidsrapporten worden overeenkomstig artikel 249 van het decreet over het lokaal bestuur vastgesteld door de raden van beide rechtspersonen, maar de inhoud ervan is gemeenschappelijk. Het bestuur bezorgt het ontwerp van de jaarrekening minstens 14 dagen voor de raadszitting waarop het geagendeerd is aan ieder lid van de raad. Vanaf dat moment moeten de raadsleden ook de bijbehorende documentatie ter beschikking krijgen.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het gecumuleerd budgettair resultaat van de gezamenlijke jaarrekening 2023 bedraagt 6.515.954 euro.

De autofinancieringsmarge is positief: 8.169.867 euro

In de financiële nota worden meer gedetailleerde resultaten weergegeven.

Beleidsinformatie

In het rapport beleidsevaluatie worden de prioritaire beleidsdoelstellingen en acties van 2023 geëvalueerd.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt (het deel van) de jaarrekening 2023 van de stad Geel vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het vastgestelde deel van de jaarrekening 2023 van het OCMW Geel goed.

De gezamenlijke jaarrekening 2023 van het lokaal bestuur is hierdoor definitief vastgesteld.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de evaluatie van de acties organisatiebeheersing voor 2023 voor stad en OCMW goed.

Bijlagen

- 20240517_rapport eindevaluatie AC - BD 2023.pdf
- Rapport eindevaluatie Organisatiebeheersing 2023.pdf
- Financiële nota jaarrekening 2023 stad en ocmw_GR20 juni 2024.pdf
- Toelichting jaarrekening 2023 stad en ocmw_GR20 juni 2024.pdf
- Algemene toelichting_Financieel directeur_jaarrekening_2023_Stad&OCMW.pdf
- Documentatie jaarrekening 2023 stad en ocmw_GR20 juni 2024.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Het meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd door de raden op 16/12/2019, en aangepast op 17/12/2020, 16/12/2021, 15/12/2022 en 18/12/2023. De jaarrekening 2023 bevat de rapportering over de uitvoering van het vierde jaar (2023) van het plan.

De jaarrekening 2023 is opgemaakt volgens de regels voor de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020). Dit betekent dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt waarna de gemeenteraad de jaarrekening adviseert.

De nieuwe regelgeving BBC2020 voorziet dat de opbouw van het meerjarenplan en van de jaarrekening zo veel als mogelijk op elkaar afgestemd zijn, wat een transparante rapportering over de realisatiegraad van de doelstellingen mogelijk maakt.

Argumentatie

De jaarrekening bevat een eindevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Daarnaast wordt bijkomende documentatie als achtergrondinformatie bij de jaarrekening aan de raadsleden aangeboden.

Omdat de rapportering over de evaluatie van de acties organisatiebeheersing aanleunt bij de eindevaluatie wordt ze mee opgenomen in de jaarrekening.

De eindevaluatie 2023

Voor de eindevaluatie legt de regelgeving geen gestandaardiseerd schema op. De bedoeling is dat het een beknopt en leesbaar document is dat de raadsleden een antwoord geeft op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden.

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus schrijft voor dat er minstens 2 keer per jaar een opvolging en evaluatie moet gebeuren van de prioritaire acties.

1. Opvolgingsrapportering

Dit is een tussentijdse rapportering over de periode van 1 januari tot 30 juni met een stand van zaken van de prioritaire acties.

2. Eindevaluatie.

De eindevaluatie over de periode van 1 januari tot 31 december vind je terug in het rapport van de eindevaluatie. Dit rapport maakt onderdeel uit van de jaarrekening en geeft een stand van zaken over de prioritaire acties en beleidsdoelstellingen. Het rapport wordt voorafgegaan door een inleiding die duiding geeft bij het rapport. Het rapport bevat de gegevens van de 4 entiteiten (stad, ocmw, AGB Cultuur en AGB Sport).

Evaluatie acties organisatiebeheersing 2023

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring

van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In het meerjarenplan 2020-2025 hebben een aantal acties het label organisatiebeheersing gekregen. De evaluatie van de acties organisatiebeheersing vind je terug in het rapport 'evaluatie acties organisatiebeheersing'.

Omdat deze rapportering aanleunt bij de eindevaluatie wordt ze mee opgenomen in de jaarrekening.

De financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De toelichting

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze omvat minstens:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
- een toelichting bij de balans (schema T5);
- de waarderingsregels;
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgetair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
- een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

De documentatie

Naast het ontwerp van de jaarrekening stelt het bestuur ook de bijbehorende documentatie aan de raadsleden ter beschikking. De documentatie bevat minstens de volgende onderdelen (artikel 4 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 (MB BBC)):

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies voor het boekjaar in kwestie;
- een overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein;
- een overzicht van de verbonden entiteiten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de opbrengst per belastingsoort.

De documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De raad moet er niet over beslissen.

Juridische grond

De jaarrekening 2022 wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van de jaarrekening zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Die regelgeving kan worden geraadpleegd op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB): <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving>.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Fasering

Procedure:

Het bestuur bezorgt het ontwerp van de jaarrekening minstens 14 dagen voor de raadszitting waarop het geagendeerd is aan ieder lid van de raad. Vanaf dat moment moeten de raadsleden ook de bijbehorende documentatie ter beschikking krijgen.

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast waarna de gemeenteraad de jaarrekening adviseert.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het resultaat op kasbasis van de gezamenlijke jaarrekening 2023 bedraagt 1.339.316 euro

In de financiële nota worden meer gedetailleerde resultaten weergegeven.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een positief advies aan jaarrekening 2023 BBC.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2023 NBB goed.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders van het AGB.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Het meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd door de raden op 16/12/2019, en aangepast op 17/12/2020, 16/12/2021, 15/12/2022 en 18/12/2023. De jaarrekening 2023 bevat de rapportering over de uitvoering van het vierde jaar (2023) van het plan.

De jaarrekening 2023 is opgemaakt volgens de regels voor de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020). Dit betekent dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt waarna de gemeenteraad de jaarrekening adviseert.

De nieuwe regelgeving BBC2020 voorziet dat de opbouw van het meerjarenplan en van de jaarrekening zo veel als mogelijk op elkaar afgestemd zijn, wat een transparante rapportering over de realisatiegraad van de doelstellingen mogelijk maakt.

Argumentatie

De jaarrekening bevat een eindevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Daarnaast wordt bijkomende documentatie als achtergrondinformatie bij de jaarrekening aan de raadsleden aangeboden.

Omdat de rapportering over de evaluatie van de acties organisatiebeheersing aanleunt bij de eindevaluatie wordt ze mee opgenomen in de jaarrekening.

De eindevaluatie 2023

Voor de eindevaluatie legt de regelgeving geen gestandaardiseerd schema op. De bedoeling is dat het een beknopt en leesbaar document is dat de raadsleden een antwoord geeft op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden.

Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus schrijft voor dat er minstens 2 keer per jaar een opvolging en evaluatie moet gebeuren van de prioritaire acties.

1. Opvolgingsrapportering

Dit is een tussentijdse rapportering over de periode van 1 januari tot 30 juni met een stand van zaken van de prioritaire acties.

2. Eindevaluatie.

De eindevaluatie over de periode van 1 januari tot 31 december vind je terug in het rapport van de eindevaluatie. Dit rapport maakt onderdeel uit van de jaarrekening en geeft een stand van zaken over de prioritaire acties en beleidsdoelstellingen. Het rapport wordt voorafgegaan door een inleiding die duiding geeft bij het rapport. Het rapport bevat de gegevens van de 4 entiteiten (stad, ocmw, AGB Cultuur en AGB Sport).

Evaluatie acties organisatiebeheersing 2023

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In het meerjarenplan 2020-2025 hebben een aantal acties het label organisatiebeheersing gekregen. De evaluatie van de acties organisatiebeheersing vind je terug in het rapport 'evaluatie acties organisatiebeheersing'. Omdat deze rapportering aanleunt bij de eindevaluatie wordt ze mee opgenomen in de jaarrekening.

De financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De toelichting

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze omvat minstens:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
- een toelichting bij de balans (schema T5);
- de waarderingsregels;
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
- een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

De documentatie

Naast het ontwerp van de jaarrekening stelt het bestuur ook de bijbehorende documentatie aan de raadsleden ter beschikking. De documentatie bevat minstens de volgende onderdelen (artikel 4 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 (MB BBC)):

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies voor het boekjaar in kwestie;
- een overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein;
- een overzicht van de verbonden entiteiten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de opbrengst per belastingsoort.

De documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De raad moet er niet over beslissen.

Juridische grond

De jaarrekening 2022 wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van de jaarrekening zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Die regelgeving kan worden geraadpleegd op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB): <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving>.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Fasering

Procedure:

Het bestuur bezorgt het ontwerp van de jaarrekening minstens 14 dagen voor de raadszitting waarop het geagendeerd is aan ieder lid van de raad. Vanaf dat moment moeten de raadsleden ook de bijbehorende documentatie ter beschikking krijgen.

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast waarna de gemeenteraad de jaarrekening adviseert.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het resultaat op kasbasis van de gezamenlijke jaarrekening 2023 bedraagt 336.689 euro

In de financiële nota worden meer gedetailleerde resultaten weergegeven.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een positief advies aan jaarrekening 2023 BBC.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2023 NBB goed.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders van het AGB.

**24 2024_GR_00126 Lokale heffingen - Belasting op het afleveren van
administratieve stukken - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur heft een belasting om de financiële noden te lenigen die het gevolg zijn van het afleveren van administratieve documenten en het verstrekken van administratieve dienstverlening.

Argumentatie

De afgifte van allerlei administratieve documenten en het verstrekken van administratieve dienstverlening brengt financiële lasten met zich mee. Veel van deze administratieve documenten en prestaties zijn het gevolg van verplichtingen voor de burgers.

Om deze kosten terug te vorderen van de aanvrager is het billijk hiervoor een specifieke belasting te heffen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Wijzigingen in het reglement:

Vanaf 1 juni 2024 zal de gemeente een vergoeding kunnen vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de vergoeding voor het conformiteitsattest. Het tarief voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest door de burgemeester werd geschrapt uit dit reglement:

- 90 euro voor een zelfstandige woning
- 90 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw

Volgens de nieuwe regelgeving werd een nieuw reglement opgemaakt waarin de vergoeding voor het conformiteitsonderzoek werd opgenomen.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur.

Het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De Wet van 15 december 1980 over de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Het KB van 8 oktober 1981 over de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Het KB van 10 december 1996 over de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.

De algemene onderrichtingen over het houden van de bevolkingsregisters, gecoördineerde versie van 31 maart 2019.

De wet van 18 juni 2018 en de omzendbrief van FOD Justitie van 11 juli 2018 over de overheveling van de voornaamsverandering naar de ambtenaren van de burgerlijke stand.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000006 - Geel maakt wonen leefbaar en betaalbaar. 2020 - 2031

Actieplan: AP000034 - Geel verhoogt kwaliteit en betaalbaarheid van de woningen op haar grondgebied. 2020 - 2031

Actie: AC000050 - Door het aanvragen van een conformiteitsattest wordt aangetoond dat de woning voldoet aan kwaliteitsnormen. Het attest toont aan dat de woning niet ongeschikt of onbewoonbaar is.

Meerjarenplan: MJP000677 - Conformiteitsattesten woningen volgens retributiereglement

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

- Besluit_belasting administratieve stukken.pdf

Besluit – Belasting op het afleveren van administratieve stukken

Artikel 1 Basis

Voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025 vestigt de stad een belasting op het afleveren van administratieve documenten en het verstrekken van administratieve dienstverlening.

Artikel 2 Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het document wordt afgeleverd of voor wie de administratieve dienstverlening verstrekt wordt.

De belasting is niet verschuldigd voor:

- als de stukken volgens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het stadsbestuur moeten worden afgeleverd;
- de attesten van verlies;
- de documenten die afgeleverd worden aan behoeftige personen. De behoefte wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen voor godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen voor activiteiten die reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie voor rekening van de gemeente;
- de documenten die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden;
- de documenten die personen nodig hebben als ze solliciteren;
- al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het leefloon is. De belanghebbende personen moeten zelf het bewijs leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de documenten waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen bij het solliciteren nodig zijn;
- alle akten of getuigschriften die opgemaakt en afgeleverd worden voor de uitvoering van de wet over het herstel van zekere schade die veroorzaakt is aan privé goederen door natuurrampen maar beperkt tot de termijn voor het rechtsgeldig indienen van het schadedossier;

Artikel 3 Grondslag

De belasting wordt geheven op het moment van het afleveren van het document of het verstrekken van de administratieve dienstverlening.

Artikel 4 Tarief

De belastingplichtige betaalt voor:

	Tarieven
afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen vanaf 12 jaar	6 euro, verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent, eventueel verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure of zeer dringende spoedprocedure

afgifte van een elektronische vreemdelingenkaart voor niet-Belgen vanaf 12 jaar	6 euro, verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent, eventueel verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure of zeer dringende spoedprocedure
afgifte van een identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar	2 euro, verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent, eventueel verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure of zeer dringende spoedprocedure
afgifte van een Kids-eID voor Belgische kinderen jonger dan 12 jaar	de kosten die de federale overheid aanrekent, eventueel verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure of zeer dringende spoedprocedure
Elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar	de kosten die de federale overheid aanrekent, eventueel verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure of zeer dringende spoedprocedure
voltrekken van een huwelijk op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag	30 euro
voltrekken van een huwelijk op zaterdag	60 euro
afgifte van een duplicaat van een trouwboekje	15 euro
afgifte van een rijbewijs of voorlopig rijbewijs	6 euro, verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent
afgifte van een internationaal rijbewijs	4 euro, verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent
afgifte van een reispas	10 euro, verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent, eventueel verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure
afgifte van een reispaspoort voor Belgen en voor Belgen op doorreis	10 euro, verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent, eventueel verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure
afgifte van een reisdocument voor niet-Belgen	10 euro, verhoogd met de kosten die de federale overheid aanrekent, eventueel verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure
afgifte attest van immatriculatie	5 euro
gewone voornaamsverandering	150 euro
voornaamsverandering van transgenders	15 euro
voornaamsverandering van niet-Belgen die de Belgische nationaliteit aanvragen en geen voornaam hebben	0 euro
afgifte van een bijlage 15bis, 19, 19ter, of 41bis van het KB van 8 oktober 1981 over de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen	- eerste afgifte: 30 euro per bijlage - tweede afgifte: 60 euro per bijlage - derde afgifte: 90 euro per bijlage - vierde afgifte: 120 euro per bijlage - vijfde afgifte: 150 euro per bijlage - Er geldt een plafond van 150 euro per persoon voor alle aangiften na de vijfde .

De burgers of bedrijven die wensen dat hun gevraagde documenten opgestuurd worden, moeten de verzendingskosten vooraf betalen aan het stadsbestuur, volgens de instructies van de ambtenaar bij de aanvraag.

Artikel 5 Wijze van innen - contantbelasting

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving**Aanleiding en context**

Het stadsbestuur wil een belasting heffen om de financiële noden te lenigen die het gevolg zijn van het uitstallen van terrassen, koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit op het openbaar domein.

De afbakening van de verschillende zones (zone A, B, C en D), het terrasplan en de voorwaarden en periode van de plaatsing van de terrassen is vastgelegd door de gemeenteraad in een politieverordening op het plaatsen van terrassen op het openbaar domein.

Argumentatie

Het plaatsen van terrassen en andere uitstallingen van koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit gebeurt door een inname van de openbare weg en dan kan hinder ontstaan voor de gebruikers van het trottoir.

De stad legt het openbaar domein aan voor gemeenschappelijk gebruik en onderhoudt het ook. De plaatsing van een terras, uitstallen van koopwaar of automaten betekent een uitbreiding van een handelszaak en dus een exclusief gebruik van een gedeelte van het openbaar domein. De inname levert een individueel voordeel op.

Het is billijk hiervoor een specifieke belasting te heffen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad. De ontvangsten die voortvloeien uit deze belasting op het uitstallen van terrassen, koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit op het openbaar domein dragen bij in de kosten voor het onderhoud van het openbaar domein.

Het verschil in tarieven tussen de zones Marktpluin en alle andere plaatsen is gebaseerd op het feit dat er in de zones Marktpluin meer passage is en er in die zones bijgevolg meer toezicht nodig is.

Bepaalde evenementen brengen een grotere volkstoeloop met zich mee waardoor het noodzakelijk is om extra toezicht in te schakelen.

Wijzigingen in het reglement:

Artikel 6 §2 vrijstellingen:

Bij openbare werken of vergunde privéwerken die langer dan 1 maand duren en die het gebruik van de in artikel 5 bedoelde terrassen niet toelaten, wordt de belasting in kalendermaanden opgesplitst. De volledige kalendermaanden waarin het openbaar domein in de voormelde gevallen niet in gebruik kon worden genomen, worden niet belast.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Politiecodex van 1 januari 2014.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

BD000010 - Geel organiseert een toegankelijke...									
AP000081 - Geel werkt economisch en finan...									
AC000191 - Geel heft een belasting op het ...									
MJP000586 Ontvangst belasting op het uits...									
Geboekt	17.698 €	210 €	425 €	95.370 €	53.672 €	0 €	0 €	0 €	
Krediet (G)	25.000 €	4.000 €	25.000 €	140.000 €	78.750 €	80.325 €	81.932 €	83.570 €	
Wijziging (A)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
Krediet (G + A)	25.000 €	4.000 €	25.000 €	140.000 €	78.750 €	80.325 €	81.932 €	83.570 €	
Groei (G+A)	0,00 %	-84,00 %	525,00 %	460,00 %	-43,75 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %	-100,00 %

Beleidsinformatie

BD000010 - Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt.

AP000081 - Geel werkt economisch en financieel innoverend en steunt op een mix van inkomsten.

AC000191 - Geel heft een belasting op het plaatsen van uitstallingen op de openbare weg en een retributie op de afgenomen elektriciteit.

MJP000586 Ontvangst belasting op het uitstallen van terrassen, koopwaren en voorwerpen op het openbaar domein. Inkohiering (via aangifte). (I)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

- Besluit_belasting op uitstallen terrassen.pdf

Besluit - Belasting op uitstallen van terrassen, koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit op het openbaar domein

Artikel 1 Definities

§1. Openbaar domein: de ruimte buiten de particuliere percelen, meestal voorbij de rooilijn van een kavel. De gehele openbare wegen- en pleineninfrastructuur met mogelijk toebehoren, beheerd door een bestuurlijke overheid en toegankelijk voor het publiek. Het zijn de onroerende goederen die zonder onderscheid tot het gebruik van allen bestemd zijn. Iedereen kan er gebruik van maken mits hij/zij de bestemming ervan in acht neemt en zich gedraagt naar de bepalingen die het collectief gebruik ervan regelen.

§2. Koopwaren: goederen die aangeboden worden voor verkoop eigen aan het aanbod van de handelszaak.

§3. Uitstalling: elke verkoopstand of losse constructie op het openbaar domein of tegen de gevel, met als doel het uitstallen of het verkopen van de handelswaren of het verwijzen naar de in de actieve handelszaak te koop aangeboden producten of diensten.

§4. Voorwerpen voor publiciteit: elk visueel middel met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken. Hieronder vallen onder meer: terrasuitrusting buiten de vergunde terraszone (menuborden, stoepborden, banners, sandwichborden,...)

§5. Terras: een buiten de besloten ruimte liggend deel van een horecazaak waar zitgelegenheid is en waar tegen vergoeding maaltijden, hapjes en/of dranken worden geserveerd. Een combinatie van stoelen, tafels en eventueel windschermen, zonneluifels en parasols.

§6. Automaten: elk voor het publiek vrij toegankelijk apparaat, bestemd voor de verkoop van goederen (zoals onder meer brood, charcuterie, voorbereide maaltijden, snacks, groenten, fruit, snoep, dranken, bloemen,...)

Artikel 2 Basis

De stad Geel heft voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2025 een belasting op het uitstallen van terrassen, koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit op het openbaar domein.

Artikel 3 Belastingplichtige

De belasting is in eerste orde verschuldigd door de eigenaar van het terras of van de uitstalling van koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit.

Wanneer de eigenaar niet gekend is, zal de belasting in tweede orde verschuldigd zijn door de exploitant van het terras of van de uitstalling van koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit.

De belastingplichtige kan zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is hoofdelijk aansprakelijk.

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de economische activiteit plaatsvindt.

De belastingplichtigen zijn daardoor elk hoofdelijk aansprakelijk voor de belasting op basis van de gemeenschap van belangen die tussen hen bestaat voor deze heffing en die aangetoond is in de

motivatie ervan. Daarom zal de gemeente de invordering van de belastingschuld kunnen voortzetten bij een van deze schuldenaars zonder onderscheid en voorrangsregeling.

Artikel 4 Grondslag

De belasting is ondeelbaar en voor de aangevraagde periode verschuldigd, ongeacht de datum van de aanvraag, aanvang of beëindiging van het innemen van de openbare ruimte.

Artikel 5 Tarief

§1. De belasting voor de uitstallingen wordt vastgesteld als volgt:

Euro per m ² of begonnen m ² ingenomen oppervlakte van het openbaar domein en per aanslagjaar		Marktpllein	Alle andere plaatsen
Terrassen	Terras zone A	32,10 euro	-
	Terras zone B	26,80 euro	-
	Terras zone C	53,60 euro	-
	Terras zone D	-	10,70 euro
Uitstallen van koopwaren en voorwerpen voor publiciteit		32,10 euro, met een minimum van 107,00 euro	8,00 euro, met een minimum van 26,80 euro
Automaten		250,00 euro	250,00 euro

§2. Indexering:

Er zal een jaarlijkse indexering van 2% op de oorspronkelijke tarieven worden toegepast.

§3. Afrondingsregel:

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

- Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.
- Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6 Vrijstellingen

§1. Vergunde uitzonderlijke terrasuitbreidingen, ook buiten het terrasplan, naar aanleiding van bijzondere evenementen of omstandigheden, zijn vrijgesteld van deze belasting. Het bestuur bepaalt de aard en de periode van deze evenementen of bijzondere omstandigheden.

§2. Bij openbare werken of vergunde privéwerken die langer dan 1 maand duren en die het gebruik van de in artikel 5 bedoelde terrassen niet toelaten, wordt de belasting in kalendermaanden opgesplitst. De volledige kalendermaanden waarin het openbaar domein in de voormelde gevallen niet in gebruik kon worden genomen, worden niet belast.

Bij aanvang van de werken bepaalt het college van burgemeester en schepenen de toegepaste vrijstelling.

Artikel 7 Wijze van innen - kohierbelasting

§1. De belasting wordt ingevorderd door een kohier dat het college van burgemeester en schepenen vaststelt en uitvoerbaar verklaart. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

§2. Voor uitstallen van terrassen, koopwaren, automaten en voorwerpen voor publiciteit op het openbaar domein is steeds een vergunning vereist die kan aangevraagd worden via de website van

de stad. Belastingplichtigen die beschikken over een dergelijke vergunning worden vrijgesteld van de aangifteplicht. Andere belastingplichtigen moeten jaarlijks een aangifte doen. De stad stelt een aangifteformulier ter beschikking. Dit document moet de belastingplichtige binnen de maand invullen en bezorgen. Bij wijziging moet hij dit binnen de maand melden.

§3. Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. De belastingplichtige ontvangt een aangetekende brief die de reden bevat waarom de stad gebruik maakt van deze procedure. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk in te dienen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met de bedoeling te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Het stadsbestuur is op elk moment gerechtigd controle uit te oefenen met het oog op een correcte toepassing van deze reglementering.

[Artikel 8 Belastingverhoging](#)

Bij het niet nakomen van de aangifteplicht wordt de belasting verhoogd met 50%.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving**Aanleiding en context**

Het stadsbestuur beschikt over een belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken (goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2023) waarin de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest werd opgenomen. Vanaf 1 juni 2024 werd de vergoeding hervormd en zal er een vergoeding kunnen worden gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de huidige vergoedingsregeling voor het behandelen van de aanvraag van een conformiteitsattest. Bovendien wordt het maximumbedrag dat de gemeente mag vragen voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken verhoogd tot 200 euro.

Het stadsbestuur heft een retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor zelfstandige woningen en kamers.

Argumentatie

Het lijkt aangewezen om voor de uitvoering van conformiteitsonderzoek een vergoeding vast te stellen, binnen het nieuwe decretale kader.

Met de nieuwe regelgeving wordt in meer mogelijkheden voorzien om een vergoeding te vragen. Door de gewijzigde regelgeving zal het vanaf 1 juni 2024 (enkel nog) mogelijk zijn een vergoeding per conformiteitsonderzoek te vragen. Tot op heden wordt er een vergoeding gevraagd voor de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest. In de praktijk blijkt bv. echter dat er vaak meer dan één conformiteitsonderzoek wordt uitgevoerd alvorens de woning conform kan worden verklaard. Met de nieuwe regeling kan aldus in dit geval een retributie per conformiteitsonderzoek worden gevraagd (i.p.v. één tarief per aanvraag voor een attest), waardoor de vergoeding meer in verhouding zal staan tot de gemaakte kosten.

Bovendien wordt vanaf 1 juni 2024 het maximale bedrag dat kan worden gevraagd, verhoogd naar 200 euro per conformiteitsonderzoek. Dit bedrag mag jaarlijks geïndexeerd worden en voor de eerste maal op 1 januari 2025. De vergoeding moet beperkt zijn tot de werkelijke kosten. Het betreffende conformiteitsonderzoek wordt steeds uitgevoerd door een woningonderzoeker in opdracht van de gemeente. Dergelijk onderzoek gaat steeds gepaard met een administratieve verwerking. Hierdoor blijkt de huidige vergoeding die gevraagd kan worden niet in overeenstemming te zijn met de werkelijke kosten. In de praktijk liggen de kosten van een conformiteitsonderzoek omstreeks of zelfs hoger dan 200 euro per conformiteitsonderzoek. De stad wenst echter in te zetten op het verhogen van de woningkwaliteit en wil in dat opzicht momenteel deze werkelijke kost niet volledig doorrekenen.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Een kamer wordt als een bepaald type woning beschouwd (art. 1.3, §1, eerste lid, 25° Vlaamse Codex Wonen van 2021). In geval van kamers is dit dus een vergoeding per kamer. Voor kamerwoningen

wordt er een maximale kostprijs voorzien, zodat de vergoeding niet kan blijven oplopen bij een groot aantal onderzochte kamers in een kamerwoning.

De vergoeding kan enkel worden gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op verzoek. Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen (deze gevallen worden altijd als een verzoek beschouwd):

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

In een aantal gevallen zal er geen vergoeding (kunnen) worden gevraagd:

- Voor de uitvoering van het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure (veelal op vraag van de huurder) of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring (veelal op initiatief van de gemeente/burgemeester, de zogenaamde ambtshalve onderzoeken), cf. artikel 3.3/1 Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij.

Juridische grond

De grondwet;

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

De decreten over het Vlaamse Woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020, zoals gewijzigd, hierna Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 3.3/1;

Het besluit van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd, hierna Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 3.4, vierde lid;

Het decreet van 21 april 2023 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen ('middellange termijn-decreet');

Het besluit van 8 december 2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het Woonbeleid.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000006 - Geel maakt wonen leefbaar en betaalbaar. 2020 - 2031

Actieplan: AP000034 - Geel verhoogt kwaliteit en betaalbaarheid van de woningen op haar grondgebied. 2020 - 2031

Actie: AC000050 - Door het aanvragen van een conformiteitsattest wordt aangetoond dat de woning voldoet aan kwaliteitsnormen. Het attest toont aan dat de woning niet ongeschikt of onbewoonbaar is.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

- Besluit_retributie conformiteitsonderzoek.pdf

Besluit - Retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor zelfstandige woningen en kamers

Artikel 1. Toepassingsgebied

§1. Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking en is geldig tot en met 31 december 2025. In de hieronder opgesomde gevallen wordt een retributie gevestigd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

§2. De retributie is niet verschuldigd in volgende gevallen:

- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een verzoek om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren met toepassing van artikel 3.13 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een melding in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij.

§3. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.

Artikel 2. Tarieven

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 90 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning;
- 90 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw.

Artikel 3. Indexering

De vermelde bedragen in artikel 2 van dit besluit worden jaarlijks geïndexeerd en voor de eerste keer op 1 januari 2025 conform de indexeringsformule voorzien in artikel 3.4 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 4. Wijze van betaling

De retributie moet volledig afgerekend zijn binnen de dertig dagen na toezending van de factuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Johan Pals

Beschrijving**Aanleiding en context**

Per parochie is er een kerkfabriek die bestuurd wordt door een kerkraad. Na de fusie van Elsum, Punt en Larum tot Sint Franciscus telt Geel nog 10 kerkfabrieken.

Deze kerkfabriek is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. De kerkfabriek heeft decretaal 2 belangrijke taken gekregen.

1. Ze is belast met de zorg voor de materiële voorwaarden die de uitoefening van de eredienst en het behoud van de waardigheid ervan mogelijk maken.

2. De kerkfabriek is belast met het onderhoud en de bewaring van de kerk of kerken van de parochie en met het beheer van de goederen en de gelden die eigendom zijn van de kerkfabriek of die bestemd zijn voor de uitoefening van de eredienst in de parochie.

Meer concreet moet/kan de kerkfabriek volgende (limitatieve lijst van) kosten en uitgaven dragen (art. 52, decreet 07/05/2004):

1° de bezoldiging van het personeel dat in dienst is van de kerkfabriek en de hieraan inherente uitgaven;

2° de kosten die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de eredienst, onder meer de kosten van de gebouwen en delen van de gebouwen die bestemd zijn voor de uitoefening van de eredienst, alsmede de kosten die inherent zijn aan de organisatie en de werking van de eredienst;

3° de grove herstellingen van de tot de eredienst bestemde gebouwen;

4° de terugbetaling van de aflossingen en interesten van de leningen, aangegaan door de kerkfabriek ter verwerving of renovatie van de aan de kerkfabriek toebehorende of teruggeschonken goederen;

5° de bijdrage in de werkingskosten van het centraal kerkbestuur;

6° alle andere uitgaven die verband houden met de aan de kerkfabriek toebehorende of teruggeschonken goederen.

De kerkfabrieken zijn verplicht om een budget en meerjarenplan op te stellen en een boekhouding volgens welbepaalde regels te voeren. Het boekjaar wordt afgesloten met de opmaak van de rekening. Het zijn deze rekeningdocumenten waar de gemeenteraad gevraagd wordt om advies over te geven.

Argumentatie

Het centraal kerkbestuur heeft de definitieve ontwerpen van de rekening 2023 van de Geelse kerkfabrieken bij het stadsbestuur ingediend. De rekeningdocumenten van de 10 kerkfabrieken zijn in bijlage opgenomen.

De jaarrekening van de kerkfabrieken bestaat uit 2 rubrieken: het financiële gedeelte ("de eigenlijke rekening") die een beeld geeft van het resultaat van het (financiële) werkjaar en de toelichting, bestaande uit onder andere de staat van het vermogen. In de staat van het vermogen wordt een overzicht gegeven van onroerende en roerende goederen, geldbeleggingen en liquiditeiten.

De rekeningen van de kerkfabrieken zijn opgedeeld in een exploitatie- en een investeringsluik, allebei

met een apart resultaat. De resultaten zien er als volgt uit:
Exploitatie:

Kerkraad	ontvangsten 2023	uitgaven 2023	resultaat eigen dienstjaar 2023	overboekingen	toelage stad	resultaat rekening 2022	resultaat rekening 2023
Sint Lambertus Bel	6.427	11.811	-5.384			9.444	4.061
Sint Franciscus van Assisi	16.310	25.046	25.193	-148			29.993
Sint Jozef Holven	2.603	8.241	-5.638		5.564	7.630	7.556
Sint Lucia Oosterlo	14.979	8.540	6.439	-50.000		83.552	39.990
Sint Amandus St Amands	27.348	37.833	-10.485			21.401	10.915
Sint Dimpna St Dimpna	66.789	52.567	14.222	-856		45.858	59.224
Sint Apollonia Stelen	3.485	8.998	-5.513		6.685	685	1.857
Sint Hubertus Ten Aard	10.251	16.918	-6.667		7.748	1.991	3.072
Heilig Hart Winkelomheide	5.833	8.739	-2.906		3.998	8.168	9.259
Sint Laurentius Zammel	55.250	28.195	27.055	-71.931	0	129.982	85.106

De kerkfabrieken Sint Jozef Holven, Sint Apollonia Stelen, Sint Hubertus Ten Aard en Heilig Hart Winkelomheide ontvingen van de stad een exploitatietoelage (samen 23.995 euro). De andere kerkfabrieken waren in 2023 zelfbedruipend.

Investerings:

Kerkraad	ontvangsten 2023	uitgaven 2023	resultaat eigen dienstjaar	overboekingen	resultaat rekening 2022	resultaat rekening 2023	Toelage stad
Sint Lambertus Bel	0	0	0	0	-1.564	-1.564	-
Sint Franciscus van Assisi	3.000	74	74	0		5.000	
Sint Jozef Holven	0	0	0		0	0	
Sint Lucia Oosterlo	0	50.000	-50.000	50.000	0	0	
Sint Amandus St Amands	1.315.325	1.328.895	-13.570		13.886	316	1.312.369
Sint Dimpna St Dimpna	8.480	9.336	-856	856	0	0	
Sint Apollonia Stelen	36.000	36.000	0		0	0	-
Sint Hubertus Ten Aard	2.940	2.940	0		0	0	2.940
Heilig Hart Winkelomheide	0	0	0		0	0	
Sint Laurentius Zammel	0	74.328	-74.328	71.931	2.397	0	

De stad investeerde via een investeringstoelage in 2023 in de kerk van St Amands (1.312.369 euro: interieurrestauratie en vieringtoren) en Sint Hubertus (2.940 euro schilderwerken).

De rekeningdocumenten bevatten ook informatie over de staat van het vermogen van de kerkfabrieken (roerende en onroerende goederen, liquiditeiten,...).

De rol van de gemeenten op het gebied van jaarrekeningen is (beperkt tot) het geven van advies. Deze rekeningen werden door het centraal kerkbestuur ook voor goedkeuring aan de gouverneur en voor advies aan het bisdom voorgelegd.

Juridische grond

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (07/05/2004) + Decreetwijziging van 6 juli 2012 (Decreet tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten)

Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten (13 oktober 2006)

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 (wijziging boekhoudreglement, is nog niet van toepassing op de boekhouding en de rekening van 2012).

Ministerieel Besluit tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst (27/11/2006).

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De gemeente is wettelijk verplicht om de tekorten van de kerkfabrieken aan te zuiveren. Enerzijds in de vorm van een werkingstoelage op het exploitatiebudget, anderzijds via investeringssubsidies bij investeringsprojecten. In de afsprakennota tussen de kerkfabrieken, het centraal kerkbestuur en de gemeente worden de spelregels bepaald. De subsidies worden gebudgetteerd en betaald op diverse acties met budgetsleutels 6491000/1/0790 (exploitatie) en 6640000/1/0790 (investeringsubsidies). De kerkfabrieken van Sint Apollonia Stelen, Sint Hubertus Ten Aard, Heilig Hart Winkelomheide en Sint Jozef Holven kregen in 2023 een exploitatietoelage van de stad. De kerkfabrieken van St Amands en Sint Hubertus ontvingen een investeringstoelage.

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000010 Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt.

Actieplannen:

AP000086 Geel voert haar wettelijke opdrachten uit voor de beleidsdoelstelling dienstverlening; en AP000084 Geel beheert haar infrastructuur efficiënt.

Acties:

AC000232 Geel voert haar taken uit volgens het eredienstendecreet; en

AC000224 Geel onderhoudt de gebouwen en hun installaties volgens afgesproken onderhoudsschema's.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft gunstig advies aan de rekeningen 2023 van de Geelse kerkfabrieken.

Bijlagen

- Geel - Kerkfabriek Heilig Hart Winkelomheide Jarrekening 2023.pdf
- Geel - Kerkfabriek Sint-Amands Jaarrekening 2023.pdf
- Geel - Kerkfabriek Sint-Apollonia Stelen - Jaarrekening 2023.pdf
- Geel - Kerkfabriek Sint-Dimpna - Jaarrekening 2023.pdf
- Geel - Kerkfabriek Sint-Franciscus van Assisi - Jaarrekening 2023.pdf
- Geel - Kerkfabriek Sint-Hubertus Jaarrekening 2023-samengevoegd.pdf
- Geel - Kerkfabriek Sint-Jozef Holven Jaarrekening 2023.pdf
- Geel - Kerkfabriek Sint-Lambertus Bel - Jaarrekening 2023.pdf
- Geel - Kerkfabriek St.-Laurentius Zammel - Jaarrekening 2023.pdf
- Geel - Kerkfabriek St.-Lucia Oosterlo - Jaarrekening 2023.pdf

Algemeen Bestuur

Algemeen Bestuur stad

28 2024_GR_00131 Politieverordening - Duivels Geel - EK voetbal - uitzenden van wedstrijden op de Markt - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jochen Vandeven

Beschrijving

Aanleiding en context

De vzw Geel Centrum wil, net zoals tijdens het WK 2014, het EK 2016 en het WK 2018, de wedstrijden van de Rode Duivels tonen op groot scherm op de Markt onder de evenementsnaam Duivels Geel. In eerste instantie de poulewedstrijden, maar indien de Duivels doorgaan naar de volgende rondes, ook die wedstrijden. Het gaat om volgende data en wedstrijden:

- Ma 17 juni: België –Slovakije, 18u
- Za 22 juni: België –Roemenië, 21u
- Wo 26 juni: België –Oekraïne, 18u

Onder voorbehoud indien België 1ste of 2de of 3d eindigt in z'n poule:

- 30 juni, 1 of 2 juli: 8ste finales
- 5 of 6 juli: kwartfinales
- 9 of 10 juli: halve finale
- 14 juli: finale

Argumentatie

De veiligheid van het publiek moet kunnen worden gewaarborgd. Hiervoor dringen zich bijzondere maatregelen op. De hulpdiensten moeten steeds doorgang hebben tot op het evenement zelf. Door de aard en het voorwerp van het evenement wordt er gerekend op een zeer grote belangstelling. Met het oog op crowdmanagement is het aangewezen om in overleg met de veiligheidsdiensten een maximumcapaciteit te bepalen voor het marktplein. De eigenlijke toelating voor het evenement zal opgenomen worden in een apart burgemeesterbesluit en maakt dus geen deel uit van deze politieverordening. De verkeersmaatregelen, als gevolg van dit evenement, zullen worden opgenomen in een tijdelijk verkeersreglement.

Juridische grond

Art. 134 van de Nieuwe Gemeentewet

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Nieuwe gemeentewet art 134.

Advies

Politiezone Geel Laakdal Meerhout

Gunstig advies

Het besluit is in overleg met de politiezone opgemaakt.

Besluit

Artikel 1

Tijdens de uitzendingen van het WK voetbal wordt de capaciteit van het markplein vastgelegd op maximum 5000 aanwezigen. De veiligheidsdiensten kunnen beslissen om minder volk toe te laten op het markplein in functie van de reële beschikbare ruimte, gedrag van het publiek, de weersverwachtingen en/of andere onvoorziene omstandigheden.

Artikel 2

Er wordt geen bijkomende uitbreiding van de terrassen toegelaten.

Artikel 3

Aan de vijf toegangswegen tot het Marktpllein (Pas-Diestseweg-Postpaddekes-Nieuwstraat-Havermarkt) zal vanaf 1 uur voor de wedstrijd tot 1 uur na de wedstrijd de toegang tot het marktpllein met nadarafsluitingen worden afgesloten. Op deze momenten zullen fietsers en bromfietsers niet meer toegelaten worden op het Marktpllein.

Artikel 4

De organisator voorziet op elk van de toegangswegen een vrijwilliger die toezicht houdt op een vlot verloop, bezoekers attent maakt op de specifieke richtlijnen, en ondersteuning van de politiezone inroept indien nodig.

Artikel 5

Tijdens de uren vermeld in artikel 3 is het de horecazaken op de Markt verboden om drank te schenken aan bezoekers die niet in de horecazaak of op het terras zitten. Horecazaken mogen in de eigen zaak en op het eigen terras drank schenken in glas aan de eigen klanten en kijken er op toe dat het gebruikte glas op het eigen terras blijft. De organisator mag via de tijdelijke drankstand enkel drank in plastic serveren.

Artikel 6

Het is verboden volgende voorwerpen/dieren op het marktpllein mee te brengen tijdens de uren vermeld in artikel 3:

- fietsen en bromfietsers en andere voortbewegingstoestellen (bv. steps);
- vuurwerk, bengals vuur, voetzoekers en andere pyrotechnische zaken;
- drank in glazen verpakkingen en alle glazen voorwerpen in brede zin;
- alle voorwerpen die kunnen dienen om te slaan, gooien of die kunnen kwetsen of een gevaar inhouden voor de aanwezigen;
- honden

De organisator voorziet infoborden aan de toegangspunten om dit verbod duidelijk te communiceren.

Artikel 7

Geluid producerende toestellen zoals (niet-limitatief) toeters en claxons mogen enkel gebruikt worden op het marktplein anderhalf uur voor de aanvang van de wedstrijd tot uiterlijk twee uur na de wedstrijd. Het geluid uit deze toestellen mag maximaal 85 db. bedragen.

Artikel 8

Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegelaten om TV-schermen te plaatsen op de terrassen, zone A + B + C

Artikel 9

Het is voor de verantwoordelijken en alle aan de organisatie verbonden medewerkers verboden alcoholische dranken te gebruiken tijdens de uitvoering van de hun toevertrouwde taken of hun taken aan te vatten als ze duidelijk onder invloed van alcohol zijn.

Artikel 10

De organisatoren dienen de muziek uit te schakelen en de tapinstallaties af te sluiten:- voor de wedstrijden op weekdays: uiterlijk om 0u30- voor de wedstrijden op weekenddagen: uiterlijk om 1u.

Artikel 11

De organisator zal de gepaste maatregelen nemen om te zorgen dat het milieu in de meest algemene zin wordt gerespecteerd.

Artikel 12

De organisator moet in de opstelling op en rond de Markt steeds minstens 4 meter van de terrassen wegblijven zodat de doorgang voor de hulpdiensten gegarandeerd is.

Artikel 13

Er mag geen bijkomende tapinstallatie geplaatst worden binnen de contouren van de terrassen zone A + B + C.

Artikel 14

De verkeersmaatregelen die nodig zijn voor dit evenement zullen voorwerp uitmaken van een afzonderlijk tijdelijk verkeersreglement.

Artikel 15

Overtredingen op dit besluit kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 16

De gemeenteraad bekrachtigt dit besluit.

**29 2024_GR_00128 Gemeentelijke Holding NV - in vereffening - agenda
algemene vergadering - 26 juni 2024 - Kennisname**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

De Gemeentelijke Holding NV - in vereffening - heeft een uitnodiging gestuurd voor een algemene vergadering op 26 juni 2024.

De agenda van deze algemene vergadering bevat volgende agendapunten :

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023;
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023;
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten;
4. Bespreking van het verlag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023;
5. Vraagstelling.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren op basis van een brief van Gemeentelijke Holding - in vereffening - toegekomen op 21 mei 2024 met:

- de agenda van de algemene vergadering die gehouden zal worden op 26 juni 2024;
- de jaarrekening over het boekjaar 2023;
- het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten;
- het controleverslag van de commissaris over het boekjaar 2023;
- volmachtformulier.

Argumentatie

De stad heeft een vertegenwoordiging in de Gemeentelijke Holding NV in vereffening.

De gemeenteraad kan één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aanduiden.

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 432 en artikel 454

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota de agendapunten goed van de algemene vergadering van 26 juni 2024 van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt geen vertegenwoordiger aangezien de Gemeentelijke Holding NV in vereffening is.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht om dit besluit over te maken op volgend e-mailadres: avgh@quinz.be.

Initiatiefrechten