

OPENBARE ZITTING

1 2024_GR_00100 Verslag gemeenteraad 6 mei 2024 - Goedkeuren

Vrije Tijd**Bibliotheek**

2 2024_GR_00105 Goedkeuring aanpassing reglement en verlenging termijn stadsdichter - Goedkeuring aanpassing reglement en verlenging termijn stadsdichter - Beslissen: Goedkeuren

Burger & Welzijn**Kindzorg en Onderwijsregie**

3 2024_GR_00109 Flankerend onderwijsbeleid - Overeenkomst regionaal samenwerkingsverband aanmelden secundair onderwijs - Goedkeuren

Grondgebiedszaken**Vergunningen**

4 2024_GR_00117 Bouwcode - voorlopige vaststelling

Patrimonium

5 2024_GR_00107 Hezeschrans - Desaffectatie openbaar domein en verkoop deel van wegenis aan IOK - Beslissen: Goedkeuren

6 2024_GR_00111 Burgemeestersconvenant - Energie- en Klimaatactieplan Kempen 2030 - Efrogproject warmtemakelaar IOK - Collectief warmtenet centrum Geel - Addendum samenwerkingsovereenkomst occasioneel gezamenlijke opdracht en intentieovereenkomsten - Beslissen: Goedkeuren

7 2024_GR_00112 Burgemeestersconvenant - Energie- en Klimaatactieplan Kempen 2030 - Efrogproject warmtemakelaar IOK - Het produceren, distribueren en leveren van duurzame warmte (en evt. koelte) door de installatie van duurzame warmtebronnen en de aanleg van een warmtenet in centrum Geel - Goedkeuren bestek en vaststellen plaatsingsprocedure

Openbaar domein

8 2024_GR_00113 Goedkeuring toetredingsaktes van het Vlaams Gewest voor de plaatsing van verkeerslichten en verkeersregelaars - Beslissen: Goedkeuren

Financiën**Financiën**

9 2024_GR_00116 Lokale heffingen - Belasting op het ontbreken van parkeervoorzieningen en/of fietsenstallingen - Goedkeuren

10 2024_GR_00106 Subsidiereglement - Aanmoedigingspremies verhuurders
woonmaatschappij LeefGoed - Beslissen: Goedkeuren

Algemeen Bestuur

Algemeen Bestuur stad

11 2024_GR_00101 Pidpa - agenda algemene vergadering 28 juni 2024 - Goedkeuren

12 2024_GR_00104 Pontes - agenda algemene vergadering 20 juni 2024 - Goedkeuren

13 2024_GR_00114 EthiasCo - agenda algemene vergadering 13 juni 2024 -
Goedkeuren

14 2024_GR_00102 IOK - agenda algemene vergadering 21 juni 2024 - Goedkeuren

15 2024_GR_00103 IOK Afvalbeheer- agenda algemene vergadering 21 juni 2024 -
Goedkeuren

OPENBARE ZITTING

1 2024_GR_00100 **Verslag gemeenteraad 6 mei 2024 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt verzocht het verslag van vorige zitting goed te keuren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

Vrije Tijd

Bibliotheek

2 2024_GR_00105 **Goedkeuring aanpassing reglement en verlenging termijn stadsdichter - Goedkeuring aanpassing reglement en verlenging termijn stadsdichter - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

ingrid van erwegen

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds 28 januari 2021 heeft Stad Geel een stadsdichter. Zie Goedkeuring wedstrijdreglement Stadsdichterschap Geel op het schepencollege van 8/6/2020 en de Gemeenteraad van 24/6/2020.

Werd aangesteld als stadsdichter voor twee jaar, op het schepencollege van 7/12/2020:

- Maarten Vanhoof, van 28 januari 2021 tot en met 26 januari 2023;

Werd aangesteld voor twee jaar, op het schepencollege van 2/11/2022:

- Jean-Paul Byloo, van 26 januari 2023 tot en met 30 januari 2025.

We merken dat deze periode zeer kort is voor een stadsdichter. De dichter krijgt amper tijd voor naambekendheid, om in te spelen op alle gevraagde opdrachten en ook de procedure voor het zoeken naar een nieuwe dichter moet al snel opgestart worden terwijl de huidige stadsdichter amper bezig is. Vandaar wordt voorgesteld om de termijn te verlengen en over te gaan naar een stadsdichterschap van 3 jaar ipv 2 jaar.

Bij verlenging van het stadsdichterschap hoort een aangepast reglement stadsdichterschap Geel.

Argumentatie

- De bibliotheek ervaart als organiserende dienst dat de periode van twee jaar stadsdichterschap te kort is om tegemoet te komen aan de vraag vanuit verschillende diensten en externe partners (scholen, organisaties) om een gedicht te maken voor een project of evenement;
- De opkomst op de vorige oproep (wedstrijd) was heel laag, slecht drie kandidaten (waaronder één zelfde persoon als bij de eerste oproep) dienden hun opdracht, CV en motivatiebrief in.
- De huidige stadsdichter, Jean-Paul Byloo gaat akkoord met het voorstel om zijn stadsdichterschap met een jaar te verlengen;
- Financiële afspraken blijven behouden, een verlenging van de termijn gaat geen extra middelen vragen
- De aanpassingen werden voorgelegd aan de cultuurraad en jeugdraad en zij gaven positief advies.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Financiële afspraken blijven behouden, gaat op termijn niets meer kosten;

Beleidsinformatie

De bib voorziet budget op volgende plaatsen in het meerjarenplan:

- Onder actieplan AP000001 Geel zet in op leesbevordering
- Onder beleidsdoelstelling BD000001 Geel bouwt verder aan een bruisende stad met een gevarieerd en toegankelijk vrijetijdsaanbod
- AC000365 Geel organiseert lezingen, activiteiten en workshops in de bibliotheek, gericht op kennisdeling en mediawijsheid
- AP000002 Geel organiseert activiteiten om levenslang leren te bevorderen. 2020 – 2025
- BD000001 Geel bouwt verder aan een bruisende stad met een gevarieerd en toegankelijk vrijetijdsaanbod. 2020 – 2025

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast reglement 'Stadsdichterschap Geel' goed.

Burger & Welzijn

Kindzorg en Onderwijsregie

- | | | |
|----------|----------------------|--|
| 3 | 2024_GR_00109 | Flankerend onderwijsbeleid - Overeenkomst regionaal samenwerkingsverband aanmelden secundair onderwijs - Goedkeuren |
|----------|----------------------|--|

Inhoudelijk verantwoordelijke

Christine Heylen

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform het inschrijvingsrecht voor inschrijvingen in het eerste jaar van het secundair onderwijs (Artikel 253/1 tot en met 253/61 van de codex secundair onderwijs en omzendbrief SO/2022/02 dd 28/06/2022) organiseren de secundaire scholen van de gemeenten Geel, Westerlo, Kasterlee, Herentals, Vorselaar en Mol samen een gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure. Omdat dienst kindzorg en onderwijsregie dit toch voor de eigen Geelse scholen ging organiseren én omdat een regionale uitwerking voordelen heeft voor onze burgers/leerlingen, werd het initiatief genomen voor schooljaar 2022-2023 om het aanmelden voor de secundaire scholen in Geel, Mol, Herentals, Westerlo en Vorselaar te organiseren. Stad Geel met het flankerend onderwijsbeleid was hierbij de trekker en initiatiefnemer.

Alle scholen en gemeentes waren lovend over de uitwerking en aanpak van schooljaar 2022-2023 en hebben gevraagd om dit in de toekomst verder te zetten met Geel als initiatiefnemer en trekker. Ook schooljaar 2023-2024 werd vanuit flankerend onderwijsbeleid van stad Geel de regierol opgenomen voor het regionaal aanmelden. Omdat dit toch wel extra arbeidstijd betekent, werd er afgesproken met de scholen om een vergoeding aan te rekenen. Met deze inkomsten kunnen extra arbeidsuren flankerend onderwijs voorzien worden ter compensatie van de extra werktijd die de ondersteuning van de scholen en gemeenten buiten Geel met zich mee brengt.

Argumentatie

Om de samenwerking tussen stad Geel als regisseur van het regionaal samenwerkingsverband voor het aanmelden in het eerste jaar van het secundair onderwijs met de scholen te regelen, heeft dienst

kindzorg en onderwijsregie een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt. Die samenwerkingsovereenkomst regelt de organisatorische uitwerking en/of de financiële vergoeding van de deelnemende scholen.
zie samenwerkingsovereenkomst in bijlage

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

In de samenwerkingsovereenkomst wordt zowel de manier van aanpak bepaald als de financiële regeling. De tussenkomst van de scholen aan stad Geel is een vergoeding voor de regierol en dienstverlening aan de scholen en gemeentes die stad Geel opneemt in functie van het digitaal aanmelden.

Tussenkomst voor de scholen wordt berekend op basis van het aantal ingeschreven leerlingen in het eerste leerjaar A en B bij de school op 1 februari van het schooljaar waarin de aanmeldprocedure loopt. De kostprijs bedraagt € 5 per leerling. Mochten er nog nieuwe scholen aansluiten bij de samenwerking, dan wordt voor het eerste jaar € 8 per leerling aangerekend om de extra kosten die gepaard gaan met het opstarten van een nieuwe school te compenseren.

Voor de huidige niet-Geelse scholen gaat het voor schooljaar 2023-2024 over 2.317 leerlingen, of dus € 11.585.

Het aandeel van de Geelse scholen valt onder de algemene ondersteuning van de dienst kindzorg en onderwijs in het kader van het flankerend onderwijsbeleid.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD0000007 Geel ondersteunt een sterk en divers onderwijsaanbod dat kansen biedt voor innovatie.

- het actieplan: AP000042 Geel versterkt onderwijspartners en het onderwijsnetwerk.
- de actie: AC0000517 Geel creëert de randvoorwaarden voor de uitbouw van een digitaal aanmeldsysteem.
- het meerjarenplan: MJP004050 inkomsten aanmelden secundair onderwijs

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst regionaal samenwerkingsverband in het kader van aanmelden voor het eerste jaar secundair onderwijs tussen stad Geel en de huidige en toekomstige scholen goed.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst_regionaal_aanmelden_SO.pdf

Overeenkomst regionaal samenwerkingsverband in het kader van aanmelden voor het eerste jaar secundair onderwijs

Tussen

School met instellingsnummer, facturatieadres, ondernemingsnummer, met maatschappelijke zetel te postcode, straat, nummer, vertegenwoordigd door naam, functie, e-mailadres hierna **partner** genoemd;

En

Stad Geel, Dienst Kindzorg en Onderwijsregie, ondernemingsnummer 0207 533 874 met adres Werft 20, 2440 Geel, vertegenwoordigd door François Mylle, algemeen directeur en Vera Celis, burgemeester hierna **dienstverlener** genoemd.

wordt het volgende overeengekomen:

Voorwerp

Artikel 1

Conform het inschrijvingsrecht voor inschrijvingen in het eerste jaar van het secundair onderwijs ([Artikel 253/1 tot en met 253/61](#) van de codex secundair onderwijs en omzendbrief SO/2022/02 dd 28/06/2022) organiseren de secundaire scholen van de gemeenten Geel, Westerlo, Kasterlee, Herentals, Vorselaar en Mol samen een gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure. Indien er later andere scholen uit andere gemeenten wensen aan te sluiten, maken zij ook deel uit van deze overeenkomst. Stad Geel werd hiervoor aangeduid als initiatiefnemer en neemt de regierol op.

Werkwijze en afspraken

Artikel 2

Stad Geel is als initiatiefnemer **dienstverlener** voor de secundaire scholen op het bovengenoemde grondgebied voor wat betreft het aanmelden van de leerlingen van het eerste leerjaar A en B, in het gewoon secundair onderwijs, voor het schooljaar 2024-2025, en volgenden. Het indienen van het standaard aanmeldossier inclusief afwijkingen, officiële meldingen, tijdslijn en mandateringen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 3

Om de digitale aanmeldingsprocedure in goede banen te leiden, wordt er gebruik gemaakt van het platform dat de Vlaamse Overheid ter beschikking stelt, met alle bijhorende functionaliteiten en regelgeving. **Dienstverlener** en **partner** volgen de instructies vanuit de Vlaamse Overheid over deadlines, functionaliteiten, eigenaarschap en beveiliging van data en privacy (GDPR).

Artikel 4

Dienstverlener neemt de praktische, administratieve en organisatorische leiding in het aanmelden. Dit houdt onder meer in dat dienstverlener tijdig alle gegevens verzamelt die nodig zijn om het gekozen standaarddossier te kunnen indienen, eventuele afwijkingen aan te vragen, officiële meldingen te doen en mandateringen op te volgen.

Partner bezorgt hiervoor de nodige informatie pro-actief aan dienstverlener, of na eenvoudige vraag.

Artikel 5

Dienstverlener stelt alle info rond aanmelden ter beschikking op een website zodat de burger en andere belanghebbenden alle informatie over het aanmelden in de regio gecentraliseerd kan terugvinden. Op deze website wordt ook de koppeling met het digitaal aanmeldplatform van de overheid gemaakt. **Partner** voorziet op de eigen website een link naar het aanmeldsysteem. **Dienstverlener** levert voorbeelddocumenten aan m.b.t. het informeren van leerlingen en hun ouders rond het aanmeldsysteem die **partner** kan aanpassen en gebruiken. **Dienstverlener** zorgt ook voor een folder voor de hele regio en stelt die ter beschikking van **partner**. **Partner** zorgt zelf voor de communicatie rond het aanmelden bij de eigen lokale achterban (basisscholen, potentiële leerlingen en hun ouders).

Artikel 6

Dienstverlener en **partner** vullen elk hun deel van het platform aan, en zorgen dat dit volledig klaar staat uiterlijk één week voordat het aanmelden effectief van start gaat. **Dienstverlener** voert in die week kwaliteitscontroles uit zodat eventuele vergissingen tijdig kunnen worden rechtgezet, in overleg tussen **dienstverlener** en betrokken **partner**.

Artikel 7

Tijdens de aanmeldingsperiode staat **dienstverlener** ter beschikking van zowel **partner** als ouders om te ondersteunen bij vragen. Daar waar nodig zal **dienstverlener** in contact gaan met de Vlaamse Overheid en de Commissie voor Leerlingenrechten om probleemsituaties op te lossen. Indien nodig roept **dienstverlener** een ODI (Ombudsdienst Inschrijvingen) samen om in eerste lijn klachten of vaststellingen rond technische fouten of materiële vergissingen of uitzonderlijke situaties te behandelen.

Artikel 8

Na afloop van de aanmeldperiode onderzoekt **dienstverlener** alle mogelijke fouten bij de aanmeldingen. In overleg met de **partner** wordt de definitieve capaciteit bepaald, waarna ook de ordening van alle aanmeldingen zal gebeuren. **Dienstverlener** zorgt dat elke aanmelder een bericht krijgt van het resultaat van de ordening, hetzij via mail, hetzij via de post.

Artikel 9

Na het aanmelden en ordenen, volgt **dienstverlener** de stand van zaken bij de verschillende **partners** op, en publiceert regelmatig een update met de op dat moment beschikbare vrije plaatsen. **Dienstverlener** bezorgt op eenvoudige vraag alle gegevens die **partner** nodig heeft om de aanmeldingen om te zetten in een inschrijving.

Financiële bepalingen

Artikel 10

De kostprijs voor de regierol die **dienstverlener** opneemt, bedraagt 5 euro, per leerling ingeschreven in het eerste leerjaar A en B bij **partner**¹ op 1 februari van het schooljaar waarin de aanmeldprocedure loopt (schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de aanmeldprocedure loopt).

¹ Zoals gepubliceerd op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijsstatistieken/themas-onderwijsstatistieken/leerlingenaantallen-basis-en-secundair-onderwijs-en-hbo5>

Een **partner** die voor het eerst deelneemt aan het samenwerkingsverband, betaalt het eerste jaar 8 euro per leerling, volgens dezelfde procedure. Dit om de extra kosten die gepaard gaan met het opstarten van een nieuwe **partner** te compenseren. Vanaf het tweede jaar bedraagt ook voor nieuwe **partners** de kostprijs 5 euro per leerling.

Met deze prijs streeft de dienstverlener enkel het compenseren van gemaakte kosten na. Het is uitdrukkelijk niet het doel van dienstverlener om winst te maken.

De **dienstverlener** bezorgt de **partner** een digitale factuur begin juni van het schooljaar waarin de aanmeldprocedure loopt. Deze factuur dient betaald te worden conform de vermeldingen op de factuur.

Betwisting

Artikel 11

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Partijen zullen elk geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging en/of de interpretatie van deze overeenkomst op minnelijke wijze trachten te regelen. Indien een minnelijke regeling onhaalbaar blijkt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement Turnhout.

Duur

Artikel 12

De overeenkomst loopt vanaf schooljaar 2023-2024 voor aanmeldingen gerealiseerd voor schooljaar 2024-2025 en wordt alle volgende schooljaren stilzwijgend verlengd. Een opzeggen door één van de partijen kan door een aangetekend schrijven vóór 1 oktober te laten toekomen.

Opgesteld in Geel in twee exemplaren, elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de **partner**

Voornaam + naam

Functie

Voor de **dienstverlener**

Voornaam + naam

Functie

Grondgebiedszaken Vergunningen

4 2024_GR_00117 **Bouwcode - voorlopige vaststelling**

Inhoudelijk verantwoordelijke

jade Mallants

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen keurde tijdens de zitting van 08/08/2022 de aanstelling van het studiebureau Voorland goed om de stad te begeleiden bij de opmaak van de aangepaste stedenbouwkundige verordening(en).

Meer nog dan stedenbouwkundige ontwerpen, masterplannen en structuurvisies, bepalen voorschriften in grote mate het beeld van een stad. De normen en voorschriften bepalen de dagelijkse bouwpraktijk in een gemeente en zijn dan ook een belangrijk instrument in het voeren van het ruimtelijk beleid.

De huidige verordeningen zijn verouderd en bieden geen goed kader meer om kwaliteit te garanderen. In een bouwcode kan ook méér dan het garanderen van een minimale ruimtelijke en technische kwaliteit. Een stadsbestuur kan duidelijke ruimtelijke keuzes maken en een ruimtelijk beleid voeren met de stedenbouwkundige verordening. Het kan daarbij over allerlei thema's gaan: woonkwaliteit, esthetiek, gezondheid ... en, niet onbelangrijk, ook klimaat. Stad Geel ambieert door middel van een nieuwe bouwcode voor een praktische en ambitieuze omzetting van de ruimtelijke visie.

Een duidelijke nieuwe bouwcode bied heel wat voordelen waaronder duidelijkheid, transparantie, tijdwinst, ..

Veelvuldig en intensief overleg en proefdraaien hebben de voorbije twee jaren de basis gevormd voor een werkbare bouwcode. Er is sterk ingezet op een participatief traject bij de opmaak van de bouwcode waarbij met volgende stakeholders betrokken zijn:

- Stedelijke diensten en bestuur
- GECORO
- Kwaliteitskamer
- Sociale woonactoren (o. a. woonmaatschappij LeefGoed)
- Intercommunale IOK
- Provincie Antwerpen
- Departement Omgeving
- Geelse architecten en ontwikkelaars
- Studiebureaus Antea en Buur part of Sweco
- Milieu- en juridisch experts

Het traject heeft geleid tot een evenwichtig concept waarbij de ruimtelijke noden én ambities van de stad Geel met elkaar verenigd worden. Het ontwerp van de bijgevoegde bouwcode wordt daarom nu aan de gemeenteraad voorgelegd als toekomstgericht en essentieel ondersteunend instrument voor

het bereiken van de doelstellingen van de stad Geel op vlak van wonen, bouwen, ruimtelijke kwaliteit en een gezonde en leefbare leefomgeving.

Na voorlopige vaststelling van de bouwcode, zal een openbaar onderzoek georganiseerd worden waarbij het ontwerp ter inzage is voor het publiek. Na behandeling van bezwaarschriften, vragen en opmerkingen die voortkomen uit dit openbaar onderzoek, kan een definitief ontwerp van de bouwcode ter goedkeuring worden voorgelegd.

Fasering

Het opmaken van een nieuwe bouwcode verloopt in 4 fases:

1. evaluatie - screening:

Tijdens deze eerste fase werd de nodige informatie verzameld rond de doelstellingen van de bouwcode. Dit gebeurde via desktopresearch, de organisatie van gespreksdagen rond verschillende thema's: groen/blauw/klimaat/natuur, duurzame bedrijvigheid, mobiliteit, technische aspecten, woonkwaliteit en leefbare dorpen/veelzijdige stad. Tevens werden verschillende plaatsen in Geel bezocht en overlegd met de dienst bouwberoepen van de provincie Antwerpen. Het resultaat van deze fase is een "synthesedocument evaluatie ruimtelijk beleid".

2. visievorming op het gewenste ruimtelijk beleid:

Fase 2 omvat visievorming waarbij Voorland in samenwerking met Stad Geel aan de hand van input van fase 1 op zoek gaat naar een geïntegreerde visie voor de bouwcode met verwerking naar een inhoudstabel. Deze werd besproken op een beleidsoverleg met burgemeester en schepenen, Gecoro, provincie Antwerpen en andere stakeholders.

3. opmaak en testen van de bouwcode:

Op basis van de inhoudstafel ging Voorland in fase 3 samen met de dienst vergunningen aan de slag met het uitschrijven van de bouwcode in een voorontwerp. Het voorontwerp werd verschillende malen besproken met de stedelijke diensten en projectgroep.

Er werden verschillende testmomenten voorzien waarbij de ontworpen artikels onderzocht werden aan de hand van concrete cases van Stad Geel: is het voorschrift voldoende realistisch? bereiken we de beoogde doelstelling met de toepassing van het voorschrift? Enkele ontwerpvoorschriften werden op basis van deze denkoefening bijgesteld.

Als dusdanig werd het voorontwerp geregeld aangepast en besproken op de volgende organen of overlegmomenten:

- 2 x gecoro
- 2 x beleidsoverleg
- 1 x kwaliteitskamer
- 1 x minaraad
- 1 x Provincie Antwerpen
- 1 x gemeenteraadscommissie

4. formele procedure vanaf vandaag:

- Voorlopige vaststelling door gemeenteraad: 3 juni 2024
- Adviesronde m.e.r.-screening
- Openbaar onderzoek & adviesvraag deputatie, departement en GECORO (30 dagen - van 18 juni tot 18 juli 2024)
- Definitieve vaststelling: 30 september 2024 (voorlopig voorzien)
- Deputatie en departement omgeving kunnen delen van de Bouwcode schorsen (45 dagen)
- Publicatie Belgisch Staatsblad

In dit besluit wordt de voorlopige goedkeuring (vaststelling) gevraagd van het ontwerp van de bouwcode door de gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de bouwcode voorlopig vast.

Patrimonium

5	2024_GR_00107	Hezeschrans - Desaffectatie openbaar domein en verkoop deel van wegenis aan IOK - Beslissen: Goedkeuren
----------	----------------------	--

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Het ruimtelijk uitvoeringsplan Hezeschrans werd definitief vastgesteld door de gemeenteraad op 6 mei 2013.

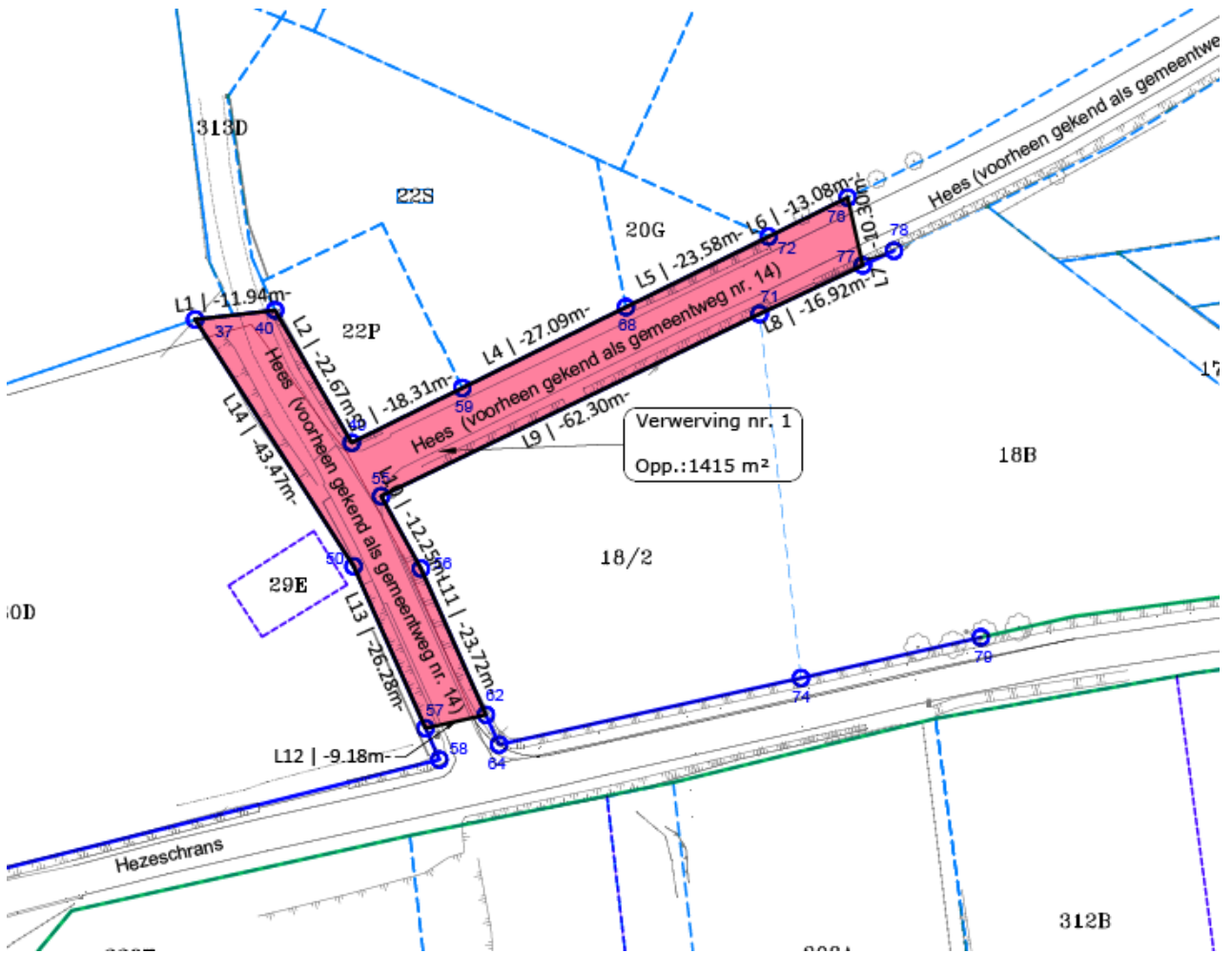
Voor de uitbreiding van het regionaal bedrijventerrein - een project van IOK - wordt nieuwe wegen- en rioleringsinfrastructuur aangelegd. Deze nieuwe weginfrastructuur zorgt voor de ontsluiting van de uitbreiding. De nieuwe gemeentewegen sluiten aan bij de nieuwe ruimtelijke structuur en de reële verplaatsingsnaden in dit gebied.

Rekening houdende met bovenvermelde keurde de gemeenteraad op 4 maart 2024 de ontwikkeling van het regionaal bedrijventerrein Hezeschrans goed.

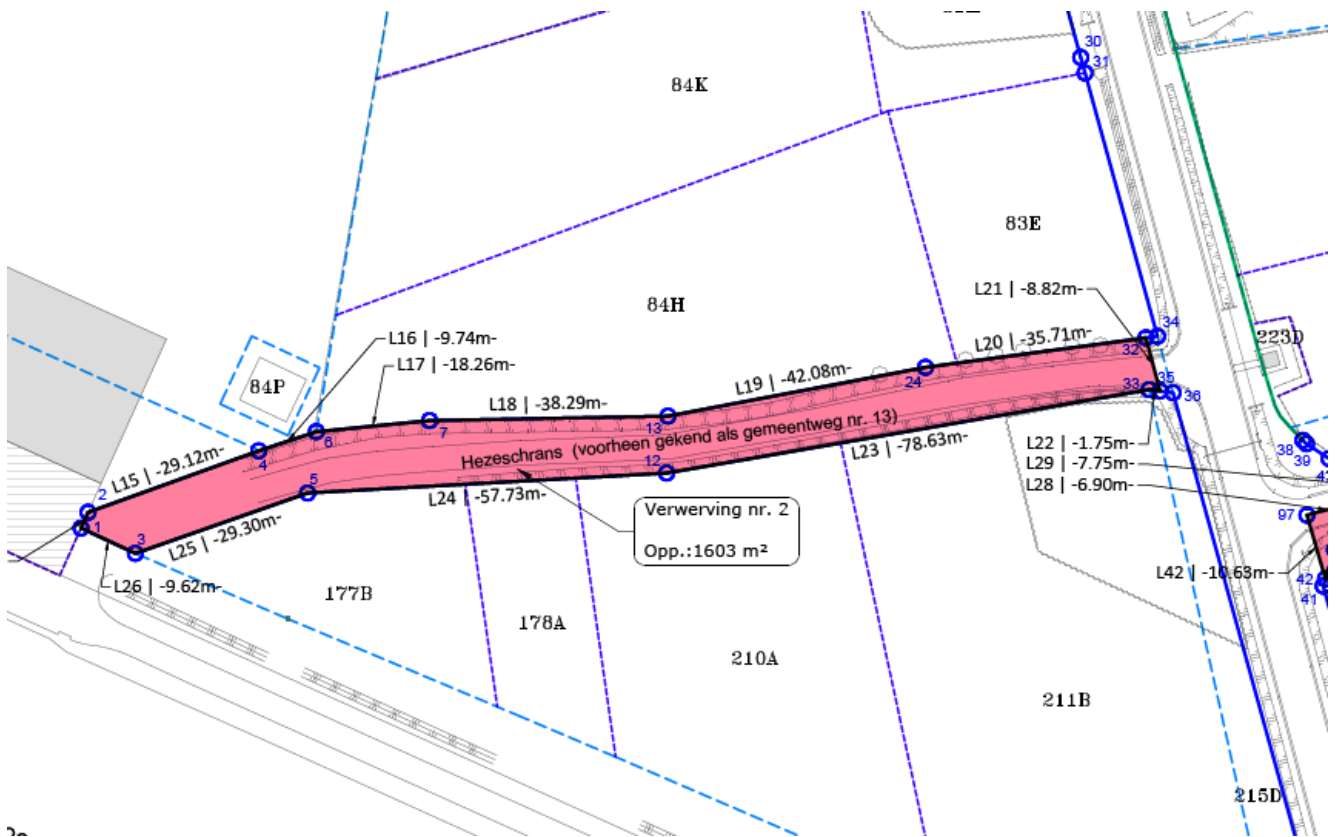
Naar aanleiding van de realisatie van dit project zullen enkele openbare wegenissen dienen overgedragen te worden aan IOK. Deze eigendomsoverdrachten zullen geschieden op dezelfde wijze als de reeds eerder gerealiseerde eigendomsoverdrachten in kader van de realisatie van het bedrijventerrein te Liessel (tevens in opdracht van IOK).

De over te dragen openbare wegenissen worden in rode kleur, lot 1 tot en met lot 4, weergegeven op het opmetingsplan van IOK d.d. 12 oktober 2023, dewelke reeds werd toegevoegd aan de aanvraag tot omgevingsvergunning, met een oppervlakte van 5 108 m².

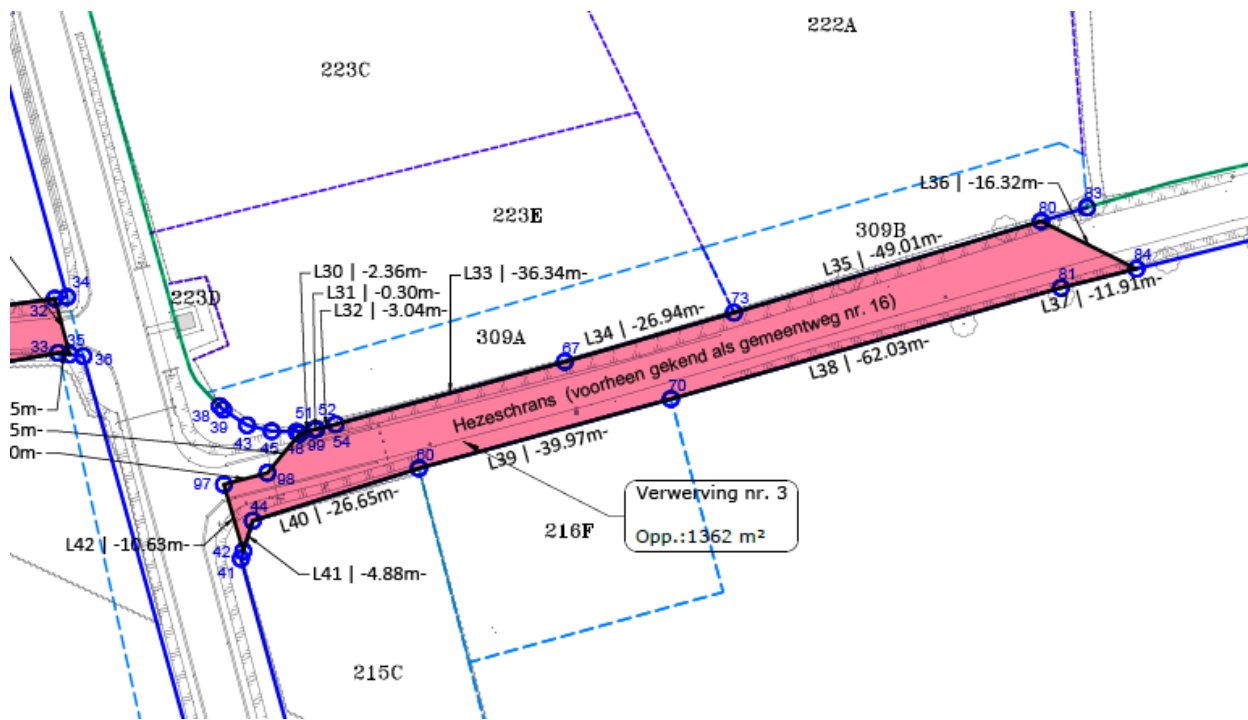
Lot 1:



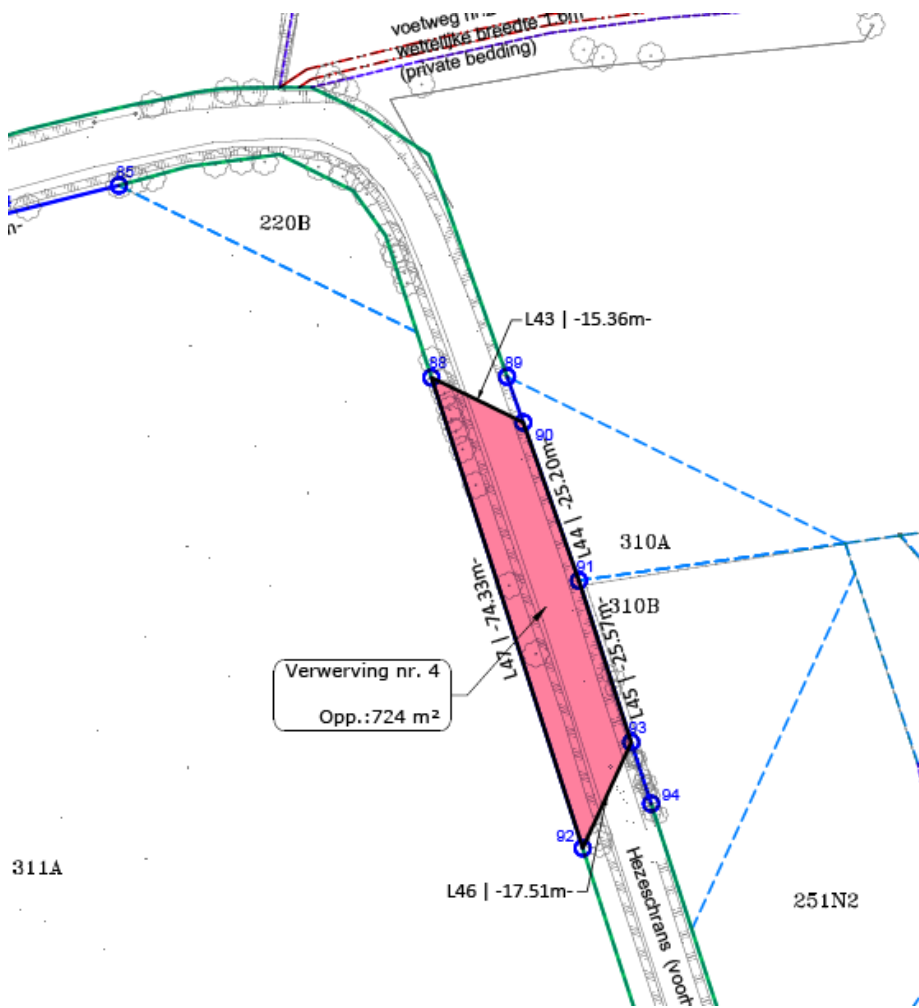
Lot 2:



Lot 3:



Lot 4:



IOK vraagt hierbij dan ook de verkoop van bovenvermelde deelpercelen, op heden ingericht als openbare wegenissen.

IOK wenst samen te werken met Vastgoedtransacties Vlaanderen, dewelke tevens een schattingsverslag opmaakten ten bedrage van 31 000,00 EUR.

Argumentatie

Op 29 april 2024 ging het college van burgemeester en schepenen reeds principiële akkoord met de verkoop van lot 1, lot 2, lot 3 en lot 4, weergegeven in rode kleur op het opmetingsplan opgemaakt door IOK op 12 oktober 2023, met een totale oppervlakte van 5 108 m².

Om de verkoop tot stand te laten komen dient het goed eerst onttrokken te worden uit het openbaar domein, zodat deze goederen worden opgenomen in het privaat domein van de stad. Waarna deze kunnen verkocht worden.

Een goed kan enkel uit het openbaar domein verdwijnen door middel van desaffectatie. Desaffectatie gebeurt door een uitdrukkelijke beslissing van de gemeenteraad.

De ontwerpakte inzake de verkoop zal tevens ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Verkoopprijs (ontvangsten Stad Geel): 31 000,00 EUR.

Budgetsleutel: AC000859 -- Voor de realisatie van projecten door de verschillende diensten van de sector grondgebonden zaken is ... -- PAT -- MJP002304 -- Verkoop gronden -- € 280.000,00 -- € 280.000,00 -- 2024/2290000/0/0050/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000009 Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen. 2020 - 2031

Actieplan: AP000138 Geel voert een actief gronden- en pandenbeleid. 2020 - 2031

Actieplan: AC000859 Voor de realisatie van projecten door de verschillende diensten van de sector grondgebonden zaken is het soms nodig om strategisch gelegen gronden aan te kopen waardoor de realisatie van een project kan worden verzekerd en deze gronden kunnen uiteindelijk ook opnieuw verkocht worden, zodat het fonds opnieuw gevuld wordt.

Meerjarenplan: MJP002304

Advies

Visum

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de desaffectatie goed van een deel van de percelen openbaar domein (wegenis) gelegen te Geel, Hezeschrans, lot 1 tot en met lot 4 weergegeven in rode kleur, op het opmetingsplan van IOK d.d. 12 oktober 2023, met een totale oppervlakte van 5 108 m².

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de verkoop goed van een deel van de percelen openbaar domein (wegenis) gelegen te Geel, Hezeschrans, lot 1 tot en met lot 4 weergegeven in rode kleur, op het opmetingsplan van IOK d.d. 12 oktober 2023, met een totale oppervlakte van 5 108 m² aan een verkoopprijs ten bedrage van 31 000,00 EUR.

Artikel 3

Alle kosten verbonden aan deze desaffectatie en verkoop zijn ten laste van de koper: IOK.

Bijlagen

- 20231012 Plan.pdf
- 20240102 Brief schatting.pdf

6	2024_GR_00111	Burgemeestersconvenant - Energie- en Klimaatactieplan Kempen 2030 - Efrogproject warmtemakelaar IOK - Collectief warmtenet centrum Geel - Addendum samenwerkingsovereenkomst occasioneel gezamenlijke opdracht en intentieovereenkomsten - Beslissen: Goedkeuren
----------	----------------------	---

Inhoudelijk verantwoordelijke

Lode Van Ballaer

Beschrijving

Aanleiding en context

Historiek

Op 25 oktober 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de resultaten van het onderzoek tot warmtezoneringen en gaf ze goedkeuring aan de vervolgstappen voor het uitwerken van een concrete case in het centrum van Geel.

Op 10 oktober 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de haalbaarheidsstudie (screening) van een collectief warmtenet in het centrum van Geel goed en besliste het college van burgemeester en schepenen verdere stappen te zetten ter realisatie van de duurzame warmtecluster in het centrum van Geel.

Op 30 mei 2023 besliste het college van burgemeester en schepenen om met het oog op dit traject deel te nemen aan het EFRO-project GTI Kempen 1859 Warmtenet-WERKEN Kempen, gebruikmakend van de beschikbare kredieten.

Op 12 februari 2024 keurde het college van burgemeester de projectfiche “Collectief Warmtenet voor het Centrum van Geel”, de opstart van het project en de aanvraag van de omgevingsvergunning Geel goed.

Op 27 maart 2024 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst occasioneel gezamenlijke opdracht tussen de stad Geel, AGB Cultuur en AGB Sport voor het collectief warmtenet centrum Geel goed.

Aanleiding

Via marktbevraging zijn diverse private partijen benaderd om zowel de technische als juridische mogelijkheden te onderzoeken, evenals de mogelijke businesscase van een collectief warmtenet voor een warmtecluster in het centrum van Geel.

Wat betreft de technische mogelijkheden hebben de marktpartijen de resultaten van het haalbaarheidsonderzoek bevestigd en aangegeven dat een Koude en Warmte Opslag (KWO) de meest haalbare geothermische installatie is in functie van warmteproductie voor een warmtecluster in het centrum van Geel. Een verkenning van een diepe geothermie blijft een optie voor de lange termijn.

Na contact met lopende projectontwikkelingen is gebleken dat sommigen hun ambities voor hernieuwbare energie willen aanpassen ten gunste van een collectief warmtenet op basis van KWO. Binnen de meerjarenplanning van de stad zelf, werden voorlopig budgetten goedgekeurd voor

investeringen in (publieke) gebouwen om deze warmtenetproof te maken i.f.v. inkoppeling in het warmtenet.

De Stad Geel is bereid haar gronden/gebouwen ter beschikking te stellen voor de bouw van een KWO, het huisvesten van een centrale productie- en/of verdeelinstallatie en het leggen van leidingen in het openbaar domein te faciliteren.

De betrokken stadsgebouwen in het centrum vallen grotendeels onder het ESCO OEPC-contract met Equans, waarbij de nodige aanpassingen in overleg met hen worden uitgevoerd. Dit zal verder onderzocht worden tijdens de dialoofase van de voorliggende concessie.

Vervolgens werd ter concretisering van het project een projectdefinitie opgesteld die wordt gevoegd bij de thans ter goedkeuring voorgelegde selectieleidraad. In de projectdefinitie zijn twee deelclusters voorzien, namelijk Cluster Stadhuis en Cluster Zwembad. In beide zones wordt alleszins een apart warmtenet uitgerold, die mogelijks – afhankelijk van de opdrachtnemer – in de toekomst gekoppeld kunnen worden.

Uit de haalbaarheidsstudie is gebleken dat een collectief warmtenet over 30 jaar, met voldoende participanten kostenefficiënter is dan individuele oplossingen. Dit vormt overigens de meest duurzame oplossing.

Er werd aldus geopteerd om een concessie af te sluiten van *in beginsel* 30 jaar voor het produceren, distribueren en leveren van duurzame warmte (en evt. koelte) door de installatie van duurzame warmtebronnen en de aanleg van een warmtenet in centrum Geel.

Argumentatie

Voor het organiseren van de overheidsopdracht is een samenwerkingsovereenkomst nodig tussen stad Geel, AGB Cultuur en AGB Sport.

Initieel werd hiervoor een overheidsopdracht vooropgesteld.

Bij de verdere opmaak van opdrachtdocumenten wordt enerzijds vastgesteld dat er nog (te) veel openstaande vragen zijn inzake samenstelling van de opdrachtnemer, aansluiting publieke en private gebouwen op korte en op lange termijn, participatie van de partijen, technische wensen, beoordelingsmodaliteiten, samenwerkingsvormen enzomeer. Het exploitatierisico zou anderzijds grotendeels in hoofde van de opdrachtnemer rusten in die zin dat hoofdzakelijk de opdrachtnemer zou worden blootgesteld aan de grillen van de markt.

Aangezien dit een pilootproject is wordt er actueel voor geopteerd zo veel als mogelijk voorafgaandelijk in dialoog te treden met marktpartijen om bovenstaande zaken uit te klaren lopende te procedure. Dit heeft tot gevolg dat een gunningsbestek in een latere fase dient opgesteld te worden. De wetgeving overheidsopdrachten is in casu niet aangewezen, gelet op deze onzekerheden, waardoor gaandeweg werd gezocht naar een juridisch correct alternatief dat werd gevonden in de vorm van een procedure sui generis naar analogie met een concurrentie gerichte dialoog, te voeren met inachtnaam van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

De samenwerkingsovereenkomst is hiervoor aangepast.

De principes van de samenwerkingsovereenkomst worden bestendigd, met dien verstande dat het gegeven overheidsopdracht wordt vervangen door een procedure sui generis.

Het addendum van de samenwerkingsovereenkomst ligt nu voor ter goedkeuring en is toegevoegd in bijlage.

Ondertussen hebben verschillende derde partijen aangegeven dat ze ook graag willen aansluiten voor afname van warmte/koelte. Hiervoor werden intentieovereenkomsten opgemaakt die nu ook voorliggen ter goedkeuring.

Hierin benoemen de partijen de intentie collectief warmte te (laten) voorzien en zijn voornemens hun respectievelijke eigendommen te laten aansluiten op het collectief systeem. Deze intentieovereenkomst verleent nog geen recht van welke aard ook op de percelen, op het openbaar domein of op het patrimonium van stad Geel, noch betreft deze intentie een voorafname op enige noodzakelijke vergunning, van welke aard ook. Deze intentieovereenkomst eindigt bij de gunning of stopzetting van de concessie. Op dat moment kan de partij rechtstreeks contractant worden van de opdrachtnemer. Iedere partij staat in voor de eigen kosten in het kader van deze overeenkomst.

Volgende partijen ondertekenden de intentieovereenkomst:

- De Waaiburg vzw
- Vanhout Project nv
- Heylen Real Estate
- Roli Projects bv

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Aan het organiseren van de occasioneel gezamenlijke opdracht en aan de gevolgen die hieruit voortvloeien (vinden producent, installatie en exploitatie warmtenet) zijn geen onmiddellijke kosten of betalingen gekoppeld.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het addendum van de samenwerkingsovereenkomst occasioneel gezamenlijke opdracht voor het collectief warmtenet centrum Geel goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende intentieovereenkomsten, met de intentie collectief warmte te (laten) voorzien en de respectievelijke eigendommen te laten aansluiten op het collectief systeem, goed.

Bijlagen

- Annex 5 intentieovereenkomst Stad Geel - VZW Waaiburg.pdf
- Annex 6 intentieovereenkomst Stad Geel - Heylen Real Estate.pdf
- Annex 7 intentieovereenkomst Stad Geel - ROLI projects.pdf
- Bijlage 7 Addendum samenwerkingsovereenkomst AGBs en stad Geel.docx
- Bijlage 7 Samenwerkingsovereenkomst AGBs en stad Geel.pdf
- Annex 4 intentieovereenkomst Stad Geel - Vanhout Projects.pdf

7	2024_GR_00112	Burgemeestersconvenant - Energie- en Klimaatactieplan Kempen 2030 - Efrogproject warmtemakelaar IOK - Het produceren, distribueren en leveren van duurzame warmte (en evt. koelte) door de installatie van duurzame warmtebronnen en de aanleg van een warmtenet in centrum Geel - Goedkeuren bestek en vaststellen plaatsingsprocedure
----------	----------------------	--

Inhoudelijk verantwoordelijke

Lode Van Ballaer

Beschrijving

Aanleiding en context

Historiek

Op 25 oktober 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de resultaten van het onderzoek tot warmtezoneringen en gaf ze goedkeuring aan de vervolgstappen voor het uitwerken van een concrete case in het centrum van Geel.

Op 10 oktober 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de haalbaarheidsstudie (screening) van een collectief warmtenet in het centrum van Geel goed en besliste het college van burgemeester en schepenen verdere stappen te zetten ter realisatie van de duurzame warmtecluster in het centrum van Geel.

Op 30 mei 2023 besliste het college van burgemeester en schepenen om met het oog op dit traject deel te nemen aan het EFRO-project GTI Kempen 1859 Warmtenet-WERKEN Kempen, gebruikmakend van de beschikbare kredieten.

Op 12 februari 2024 keurde het college van burgemeester de projectfiche “Collectief Warmtenet voor het Centrum van Geel”, de opstart van het project en de aanvraag van de omgevingsvergunning Geel goed.

Op 27 maart 2024 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst occasioneel gezamenlijke opdracht tussen de stad Geel, AGB Cultuur en AGB Sport voor het collectief warmtenet centrum Geel goed.

Aanleiding

Via marktbevraging zijn diverse private partijen benaderd om zowel de technische als juridische mogelijkheden te onderzoeken, evenals de mogelijke businesscase van een collectief warmtenet voor een warmtecluster in het centrum van Geel.

Wat betreft de technische mogelijkheden hebben de marktpartijen de resultaten van het haalbaarheidsonderzoek bevestigd en aangegeven dat een Koude en Warmte Opslag (KWO) de meest haalbare geothermische installatie is in functie van warmteproductie voor een warmtecluster in het centrum van Geel. Een verkenning van een diepe geothermie blijft een optie voor de lange termijn.

Na contact met lopende projectontwikkelingen is gebleken dat sommigen hun ambities voor hernieuwbare energie willen aanpassen ten gunste van een collectief warmtenet op basis van KWO. Binnen de meerjarenplanning van de stad zelf, werden voorlopig budgetten goedgekeurd voor

investeringen in (publieke) gebouwen om deze warmtenetproof te maken i.f.v. inkoppeling in het warmtenet.

De Stad Geel is bereid haar gronden/gebouwen ter beschikking te stellen voor de bouw van een KWO, het huisvesten van een centrale productie- en/of verdeelinstallatie en het leggen van leidingen in het openbaar domein te faciliteren.

De betrokken stadsgebouwen in het centrum vallen grotendeels onder het ESCO OEPC-contract met Equans, waarbij de nodige aanpassingen in overleg met hen worden uitgevoerd. Dit zal verder onderzocht worden tijdens de dialoofase van de voorliggende concessie.

Vervolgens werd ter concretisering van het project een projectdefinitie opgesteld die wordt gevoegd bij de thans ter goedkeuring voorgelegde selectieleidraad. In de projectdefinitie zijn twee deelclusters voorzien, namelijk Cluster Stadhuis en Cluster Zwembad. In beide zones wordt alleszins een apart warmtenet uitgerold, die mogelijks – afhankelijk van de opdrachtnemer – in de toekomst gekoppeld kunnen worden.

Uit de haalbaarheidsstudie is gebleken dat een collectief warmtenet over 30 jaar, met voldoende participanten kostenefficiënter is dan individuele oplossingen. Dit vormt overigens de meest duurzame oplossing.

Er werd aldus geopteerd om een concessie af te sluiten van *in beginsel* 30 jaar voor het produceren, distribueren en leveren van duurzame warmte (en evt. koelte) door de installatie van duurzame warmtebronnen en de aanleg van een warmtenet in centrum Geel.

Argumentatie

Met het oog op het zoeken van een partner voor de realisatie van een eerste collectief warmtenet in het centrum van Geel werd een selectieleidraad opgesteld met betrekking tot een concessie voor diensten met als voorwerp “Het produceren, distribueren en leveren van duurzame warmte (en evt. koelte) door de installatie van duurzame warmtebronnen en de aanleg van een warmtenet in centrum Geel”.

De concessie wordt conform de concessiereglementering in de markt geplaatst volgens een procedure naar analogie met de concurrentiegerichte dialoog voorzien in de overheidsopdrachtenreglementering. Deze procedure wordt echter op een aantal vlakken geoptimaliseerd (bv. mogelijkheid tot onderhandeling over de ingediende offertes).

Concreet verloopt deze procedure in drie fasen:

- Een selectiefase: In deze eerste fase worden, o.m. aan de hand van de selectiecriteria opgenomen in de thans ter goedkeuring voorgelegde selectieleidraad, de geschikte kandidaten voor de uitvoering van de concessie geselecteerd.
- Een dialoofase: In het kader van deze tweede fase treedt de aanbestedende overheid in overleg met de deelnemers aangaande de oplossingen die door deze deelnemers worden aangereikt n.a.v. de behoeften, wensen, eisen en vragen van de aanbestedende overheid. De dialoog, die in meerdere fasen kan verlopen, is erop gericht aan de aanbestedende overheid toe te laten om met voldoende kennis van zaken aan te geven met welke oplossing of oplossingen in haar behoeften kan (kunnen) worden voorzien.

- Een gunningsfase: In deze fase worden de deelnemers uitgenodigd om een of meerdere concrete offertes in dienen voor de door de aanbestedende overheid gekozen oplossing / oplossingen. Over de ingediende offertes kan worden onderhandeld, waarna de inschrijvers kunnen worden uitgenodigd om een BAFO in te dienen.

De totale waarde van de concessie blijkt hoger te zijn dan de drempel van 5.538.000 euro waardoor de voorliggende concessie onder de Concessiewet valt.

De exacte raming van de waarde van de concessie is op heden niet mogelijk aangezien in het kader van de plaatsingsprocedure de modaliteiten van de concessie onderzocht moet worden in de dialoofase.

In het kader van deze concessie zal met het oog op volloop en een hoge aansluitingsgraad. een marktconform en stabiel warmte-aanbod vanuit een “total cost of ownership”-benadering, dewelke onder meer maar hiertoe niet beperkt, rekening houdt met actuele best beschikbare technieken, evoluties in toepasbare regelgeving en marktomstandigheden alsook vermeden opportuniteitskosten het uitgangspunt zijn.

De concessie zal worden bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau via e-Procurement.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, B.S. 14.07.2016 (hierna “Concessiewet” genoemd);

Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, B.S. 29.06.2017

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Aan het organiseren van de occasioneel gezamenlijke opdracht en aan de gevolgen die hieruit voortvloeien (vinden producent, installatie en exploitatie warmtenet) zijn geen onmiddellijke kosten of betalingen gekoppeld.

De kredieten nodig voor de aansluiting van het stadhuis en de bibliotheek op het warmtenet zijn voorzien in het investeringskrediet van 2025 en 2026 op MJP003755

Beleidsinformatie

MJP003755 Warmtemakelaar - collectief warmtenet centrum - aanpassingen stookplaats bib en stadhuis.

AC000475 Geel participeert in project Warmtemakelaar Kempen.

AP000029 Geel investeert in energietransitie. 2020 - 2031

BD000005 Geel gaat de klimaatverandering tegen of beperkt de gevolgen ervan. 2020 - 2031

Budgetsleutel 2210007/1/0350

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de selectiedraad met betrekking tot de concessie voor diensten met als voorwerp "Het produceren, distribueren en leveren van duurzame warmte (en evt. koelte) door de installatie van duurzame warmtebronnen en de aanleg van een warmtenet in centrum Geel", en de erin besloten raming van de waarde van de concessie, goed.

Artikel 2

De concessie wordt aangekondigd in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin van aanbestedingen.

Bijlagen

- Selectieleidraad Concessie warmtecluster
- Annex 1 Warmteplan Geel
- Annex 2 Screening prioritaire warmtecluster in Geel + verslag
- Annex 3 OEPC CONTRACT met ESCO Equans
- Bijlage 6 Projectdefinitie

Openbaar domein

8 **2024_GR_00113** **Goedkeuring toetredingsaktes van het Vlaams Gewest voor de plaatsing van verkeerslichten en verkeersregelaars - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nadine Smets

Beschrijving

Aanleiding en context

In het verleden zijn er 2 dodelijke ongevallen gebeurd op het kruispunt Roerdompstraat x Zeggendijk. Momenteel staan er tijdelijke verkeerslichten en is er een snelheidsbeperking tot 50 km/u in de buurt van het kruispunt.

Onderzoek naar een verbetering van de verkeersveiligheid op lange termijn heeft uitgewezen dat een beperkte herinrichting en de plaatsing van verkeerslichten de beste optie is.

Om goed voorbereid te zijn en snel te kunnen handelen wanneer de definitieve plannen en bestek worden goedgekeurd, kan de stad nu al toetreden tot de opdrachtcentrale van het Vlaams Gewest voor de plaatsing van verkeerslichten en de regelingen.

Argumentatie

Om via het Vlaams Gewest een bestelling en plaatsing te kunnen doen, moet de stad toetredingsaktes goedkeuren om in te stappen in volgende overheidsoverdrachten:

- bestek VWT/EW/2021/002 voor het leveren van de buiteninstallatie (kabels, palen, lantaarns,...)
- bestek 1M3D8N/19/05 voor de opmaak van een lichtenregeling en V-plan
- bestek VWT/INN/2022/07 voor het leveren en plaatsen van een verkeersregelaar

Door in te stappen gaat de stad akkoord om de werken uit te voeren via de betreffende opdrachtcentrale van het Vlaams Gewest en gaat de stad akkoord met alle bepalingen en modaliteiten zoals beschreven in de bestekken.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen

- het actieplan: AP000091 Geel zorgt voor extra en verbeterde fietspaden/fietsinfrastructuur
- de actie: AC000716 Geel richt de gevaarlijke kruispunten fietsvriendelijk in.
- het meerjarenplan: Diverse kruispunten (fiets) (uitgave) - Aanpassingen aan kruispunten om deze fietsvriendelijker te maken
- de volledige budgetsleutel in BBC: 2024/2240000/1/0200/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de toetredingsovereenkomsten van het Vlaams Gewest te ondertekenen met betrekking tot de plaatsing van verkeerslichten, opmaak V-plan en plaatsing verkeersregelaar op het kruispunt Roerdompstraat met Zeggendijk.

Financiën Financiën

9 **2024_GR_00116** **Lokale heffingen - Belasting op het ontbreken van parkeervoorzieningen en/of fietsenstallingen - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

De financiële toestand van de stad vereist dat diverse belastingen worden geheven waarbij een rechtmatige verdeling van de belastingdruk wordt nagestreefd.

Naar aanleiding van de goedkeuring van de bouwcode kan de vergunningverlenende overheid beslissen om de parkeernorm te vervangen door een financiële compensatie waarvan de opbrengst wordt ingezet voor het mobiliteitsbeleid in de stad Geel, meer bepaald voor duurzame, collectieve alternatieven voor de autoparkeerplaatsen. Het is in dit geval gerechtvaardigd om een belasting op de ontbrekende parkeerplaatsen en/of fietsenstalling te heffen.

Door het invoeren van dergelijke financiële compensatie wordt de kost van de ontbrekende parkeerplaats en/of fietsenstalling opgevangen wordt door het lokaal bestuur en opnieuw in evenwicht gebracht.

Argumentatie

In navolging van het decreet basisbereikbaarheid van 26 april 2019, waarin wordt opgenomen dat ingezet dient te worden op combi- en deelmobiliteit, en rekening houdend met de Visienota van de vervoerregio Kempen waarin wordt vermeld dat een modal split van maximaal 50% auto en minimaal 50% duurzame vervoersmodi dient te worden nagestreefd, wenst stad Geel het gebruik van alternatieve en duurzame vervoersmodi te stimuleren.

Gezien de veranderende maatschappelijke noden omtrent beschikbare ruimte, parkeerdruk en mobiliteit, stelt stad Geel dan ook een algehele verlaging van de parkeernorm in het vooruitzicht en tracht op deze wijze ook in te zetten op een duurzamer mobiliteitsbeleid.

Het gehanteerde tarief moet de volgende beleidsdoelstellingen dienen:

1. systematisch afwenteling van parkeerdruk op het openbaar domein vermijden: tarief mag niet significant lager liggen dan de reële kostprijs voor de bouwheer/projectontwikkelaar en dit zowel wat betreft aanleg/bouwkosten als wat betreft onderhoud;
2. Externalisering van kosten veroorzaakt door een project vermijden;

3. Onverantwoorde verzwarende van het programma van een project vermijden: in principe wordt dit opgevangen door de Bouwcode. Het “afkopen” van parkeerplaatsen is een gunst en geen recht.
4. Voordelen van gedeeld ruimtegebruik niet mislopen: een parkeerfaciliteit met gedeeld ruimtegebruik vraagt minder ruimtebeslag en dus minder verharding en kan ook een meerwaarde voor de buurt betekenen;
5. De opbrengsten van de belasting moeten door de gemeente vrij kunnen worden ingezet voor de aanleg van parkeerplaatsen op het openbaar domein dan wel voor alternatieve mobiliteitsoplossingen die de parkeerdruk verlichten (bv. uitrol systeem van deelwagens, deelfietsen, uitbreiding openbaar vervoer-aanbod, Hoppinpunt, aanleg Trage Weg). Het is de bedoeling de opbrengsten te oormerken, waardoor een virtueel mobiliteitsfonds ontstaat. Op die manier kan de stad Geel de regierol opnemen en maximaal inspelen op soms snel veranderende contexten.

De belasting wordt geheven op zowel het ontbreken van parkeerplaatsen voor auto's als voor fietsen. Aangezien de kosten voor beide verschillen, moeten ook de tarieven verschillen.

Juridische grond

De grondwet;

Het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Het decreet lokaal bestuur;

Het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning;

Het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunningen haar bijlagen, met latere wijzigingen;

Het decreet basisbereikbaarheid van 26 april 2019;

De bouwcode goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juni 2024, met latere wijzigingen.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het nieuw meerjarenplan is nog niet voorzien in het meerjarenplan. Dit zal nog opgemaakt worden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

- Belasting ontbreken van parkeervoorziening_besluit.pdf

Belasting op het ontbreken van parkeervoorziening en/of fietsenstallingen – Besluit

Artikel 1 Definities

§1. Ontbrekende parkeerplaatsen of fietsstallingen: Het verschil tussen het aantal parkeerplaatsen zoals voorzien volgens de parkeervork in de bouwcode en de overeengekomen vermindering zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 Basis

De stad Geel heft een belasting voor het ontbreken van parkeervoorzieningen en/of fietsenstallingen. Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking en is geldig tot en met 31 december 2025.

Artikel 3 Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van een definitieve omgevingsvergunning die op basis van deze omgevingsvergunning door de vergunningverlenende overheid een afwijking bekomen heeft van de bepalingen van de parkeervork zoals opgenomen in de bouwcode.

De belastingplichtige kan zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon zijn, of meerdere van hen samen.

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de houder van een omgevingsvergunning.

De titularis van de vergunning, op het moment van de aanvang van de werken, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. In geval van onverdeeldheid zijn de onverdeelde titularissen van de vergunning aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is hoofdelijk aansprakelijk.

De belastingplichtigen zijn daardoor elk hoofdelijk aansprakelijk voor de belasting op basis van de gemeenschap van belangen die tussen hen bestaat voor deze heffing en die aangetoond is in de motivatie ervan. Daarom zal de gemeente de betaling van de belastingschuld kunnen voortzetten bij één van deze schuldenaars zonder onderscheid en voorrangsregeling.

Artikel 4 Grondslag

De belastingschuld ontstaat vanaf de start van de werken die betrekking heeft op de omgevingsvergunning.

Artikel 5 Tarief

§1. De belasting bedraagt 15.000 euro per ontbrekende parkeerplaats.

§2. De belasting bedraagt 1.000 euro per ontbrekende fietsstalling.

§3. Indexering:

Vanaf aanslagjaar 2025 zal er een jaarlijkse indexering van 2% op de tarieven worden toegepast.

§4. Afrondingsregel:

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

- Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.
- Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6 Wijze van innen – kohierbelasting

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat het college van burgemeester en schepenen vaststelt en uitvoerbaar verklaart. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Steven Lambrecht

Beschrijving

Aanleiding en context

Het woningaanbod van de woonmaatschappij LeefGoed is voor kansengroepen een belangrijke aanvulling op de private huurmarkt.

Binnen de perken van de kredieten in het meerjarenplan 2020-2025 (goedgekeurd door de gemeenteraad van stad Geel) en volgens de bepalingen van dit reglement, wordt een premie uitgekeerd aan verhuurders van een woning, studio of appartement aan de woonmaatschappij LeefGoed.

De Woonraad heeft in de zitting van 31 januari 2024 kennis genomen van de wijzigingen opgenomen in dit reglement.

Argumentatie

Het bestuur meent dat het woningaanbod van de woonmaatschappij LeefGoed belangrijke extra kansen biedt voor mensen uit kansengroepen voor wie de private huurmarkt om allerlei redenen veel minder toegankelijk is.

Met deze aanmoedigingspremie wil het bestuur het aanbod aan huurwoningen van de woonmaatschappij LeefGoed vergroten. Het uiteindelijke doel is dat de woonmaatschappij LeefGoed beter bekend wordt en via positieve verhalen nog meer eigenaars spontaan hun weg er naartoe vinden om zo tot huurovereenkomsten komen.

Afhankelijk van het type woning wordt een premie uitgekeerd tussen 1.500,00 euro en 2.500,00 euro.

Omdat uit de wachtlijsten van de woonmaatschappij LeefGoed blijkt dat er een grotere nood is aan woningen voor alleenstaanden, is de premie voor een studio of een 1 slaapkamerappartement in verhouding hoger.

Wijzigingen in het reglement:

- "SVK" werd vervangen door "woonmaatschappij LeefGoed"
- de premies werden aangepast:

Type woning	Vorige premie	Nieuwe premie
Studio	1.200,00 euro	1.500,00 euro
Appartement met 1 slaapkamer	1.200,00 euro	1.500,00 euro
Appartement met 2 slaapkamers	1.350,00 euro	1.700,00 euro
Appartement met 3 of meer slaapkamers	1.500,00 euro	1.900,00 euro

Woning met 1 slaapkamer	1.200,00 euro	1.500,00 euro
Woning met 2 slaapkamers	1.500,00 euro	1.850,00 euro
Woning met 3 of meer slaapkamers	2.000,00 euro	2.500,00 euro

Dit nieuwe reglement vervangt het subsidiereglement “aanmoedigingspremies verhuurders SVK”, goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2020, en treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking en is geldig voor onbepaalde duur.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet;

Het decreet lokaal bestuur;

Vlaamse Codex Wonen;

Vlaamse Woninghuurdecreet;

Wet van 14 november 1983.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

De uitgaven zijn als volgt voorzien in het meerjarenplan:

Beleidsdoelstelling: BD000006 Geel maakt wonen leefbaar en betaalbaar. 2020 – 2031

Actieplan: AP000036 Geel ondersteunt het sociaal wonen. 2020 - 2027

Actie: AC000053 Geel moedigt aan haar inwoners aan om hun woning ter beschikking te stellen via het Sociaal verhuurkantoor met een premie.

Meerjarenplan: MJP000669

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

- Aanmoedigingspremies verhuurders woonmaatschappij LeefGoed_besluit.pdf

Subsidiereglement - Aanmoedigingspremies verhuurders woonmaatschappij LeefGoed

Besluit

Doel

Artikel 1

Deze premie heeft als doel een betaalbaar en kwalitatief huuraanbod op het grondgebied van Geel uit te breiden.

Definities

Artikel 2

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, gelegen op grondgebied van de stad Geel. Een woning beschikt minimaal en zelfstandig over volgende functies: leefkamer, keuken, bad/douche, WC en minstens één (al dan niet afzonderlijke) slaapkamer. De woning voldoet aan de gewestelijke kwaliteitsnormen overeenkomstig artikel 3.1 van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 3

Woonmaatschappij LeefGoed: autonome vennootschap die is erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse overheid en actief op het grondgebied van de stad Geel.

Artikel 4

Verhuurder: de houder van het zakelijk recht op de woning die het mandaat heeft om de woning te verhuren en geen rechtspersoon, openbaar bestuur of woonmaatschappij is.

Doelgroep en toepassingsgebied

Artikel 5

Het bestuur kent de premie toe aan verhuurder(s) die een woning, studio of appartement verhuurt aan de woonmaatschappij LeefGoed. De verhuurder is houder van het zakelijk recht op de woning. De verhuurder mag geen rechtspersoon, openbaar bestuur of sociale huisvestingsmaatschappij zijn.

Artikel 6

Het uitkeren van de premie kan enkel binnen de perken van de kredieten die de gemeenteraad voor dit reglement beschikbaar stelt en volgens de Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Voorwaarden

Artikel 7

De verhuurder verhuurt de woning voor de 1ste keer aan de woonmaatschappij LeefGoed voor een periode van 9 jaar. Indien de verhuurder het huurcontract vroegtijdig beëindigt binnen een periode van 5 jaar na ondertekening van het huurcontract, betaalt hij het volledige bedrag van de premie terug aan stad Geel.

Artikel 8

De premie kan door dezelfde verhuurder voor eenzelfde woning een 2de maal aangevraagd worden indien een nieuw huurcontract wordt afgesloten met de woonmaatschappij LeefGoed voor een periode van 9 jaar.

Artikel 9

Indien de verhuurder voor de 1ste keer verhuurt aan de woonmaatschappij LeefGoed en opteert een huurcontract af te sluiten voor 3 jaar, wordt slechts een derde van de in artikel 10 §2 vermelde premie uitgekeerd.

Indien dit 3-jarig huurcontract, volgens artikel 21 van het Vlaamse Woninghuurdecreet, wordt voortgezet als zijnde een contract dat van bij aanvang werd gesloten voor een periode van 9 jaar, kan de verhuurder nadien voor deze woning een 2de maal de premie aanvragen indien een nieuw huurcontract wordt afgesloten met de woonmaatschappij LeefGoed voor een periode van 9 jaar. In deze situatie kan de verhuurder geen beroep meer doen op artikel 8.

Procedure

Artikel 10

§1. Aanvraag

De aanvraag wordt ingediend door de verhuurder via het aanvraagformulier op de website van de stad Geel, en dit in de periode tussen de ondertekening van het huurcontract en uiterlijk 6 maanden later.

§2. Premiebedrag

De toegekende premie is afhankelijk van het type woning en wordt per aanvraag eenmaal uitgekeerd:

Type woning	Premie
Studio	1.500,00 euro
Appartement met 1 slaapkamer	1.500,00 euro
Appartement met 2 slaapkamers	1.700,00 euro
Appartement met 3 of meer slaapkamers	1.900,00 euro
Woning met 1 slaapkamer	1.500,00 euro
Woning met 2 slaapkamers	1.850,00 euro
Woning met 3 of meer slaapkamers	2.500,00 euro

§3. Beoordeling

- a. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om alle onderzoeken te laten verrichten om de verstrekte gegevens te controleren. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door de personeelsleden van de stad Geel en legt deze ter goedkeuring voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- b. De aanvrager ontvangt een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 60 dagen na de aanvraag.
- c. De premie wordt toegekend in volgorde van aanvraagdatum.

§4. Betaling

- a. De uitbetaling van de toegekende premie gebeurt binnen de 90 dagen na de goedkeuring van de aanvraag.
- b. De uitbetaling van de premie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de stad Geel onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

§5. Verval

Alle ten aanzien van de stad Geel aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege bij overlijden van de premieaanvrager of bij onteigening van de woning, studio of appartement.

Betwisting

Artikel 11

Het College van Burgemeester en Schepenen behandelt alle betwistingen.

Artikel 12

De aanvrager die de controle tegenwerkt, onjuiste informatie of verklaringen verschaft of de voorwaarden niet naleeft, wordt de premie geweigerd. Reeds uitbetaalde premies worden eventueel gedeeltelijk of geheel teruggevorderd, volgens het decreet over het lokaal bestuur.

Inwerkingtreding

Artikel 13

Dit reglement vervangt het reglement “aanmoedigingspremies verhuurders SVK” met besluit nummer 2020_GR_00215, goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2020.

Artikel 14

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking en is geldig voor onbepaalde duur.

Algemeen Bestuur
Algemeen Bestuur stad

11 **2024_GR_00101** **Pidpa - agenda algemene vergadering 28 juni 2024 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

Pidpa houdt op 28 juni 2024 zijn algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
- Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging, en de toelichtende bijlagen hieraan verbonden, die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden

2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023

Het verslag van de raad van bestuur van Pidpa over het jaar 2023 is als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023

Het verslag van de commissaris over het jaar 2023 is als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023

De jaarrekening van Pidpa afgesloten op 31 december 2023 is als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris

6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht

1. Managementsamenvatting

In dit agendapunt worden de toetredingen/uitbreidingen van opdracht aan de algemene vergadering gerapporteerd.

Op het moment van opmaak van deze documenten is er nog geen toetreding of uitbreiding van opdracht gekend.

Indien er tussen het verzenden van de stukken en het plaatsvinden van de algemene vergadering door een deelnemer nog tot toetreding/uitbreiding van de opdracht zou besloten worden, zal deze ter aanvaarding worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

2. Conclusie

Er wordt aan de algemene vergadering gevraagd de eventuele opdrachuitbreidingen en toetredingen te aanvaarden.

7. Benoemingen

1. Managementsamenvatting

In dit agendapunt worden de benoemingen aan de algemene vergadering gerapporteerd.

Op het moment van opmaak en verzending van de agenda heeft Pidpa nog geen voorstellen tot benoeming ontvangen.

Mevrouw Savannah van Dongen (gemeente Turnhout) werd door de algemene vergadering van 25 maart 2019 aangesteld als bestuurder bij Pidpa. Per e-mail van 12 april 2024 heeft zij haar ontslag aangeboden als lid van de raad van bestuur bij Pidpa. Overeenkomstig artikel 13 van de statuten dient de voorzitter de raad van bestuur een voorstel te doen over een nieuwe kandidaat, op basis van de criteria opgesomd in artikel 12 van de statuten. De algemene vergadering dient bij de benoeming van het nieuwe lid van de raad van bestuur eveneens rekening te houden met deze criteria.

Daarnaast worden in dit agendapunt ook eventuele andere benoemingen (bijvoorbeeld leden adviescomités) behandeld waarvan de kandidaatstelling tussen het moment van de verzending van de documenten en de algemene vergadering zou toekomen.

2. Voorstel van kandidaat raad van bestuur

Bij ontslag van een bestuurder dient de voorzitter van de raad van bestuur - overeenkomstig artikel 13 – een voorstel over een nieuwe kandidaat te formuleren aan de raad van bestuur en aan de gemeentelijke deelnemers, rekening houdende met de criteria opgesomd in artikel 12 van de statuten. Deze criteria dient de algemene vergadering tevens in acht te nemen bij de benoeming van de bestuurder:

- de geografische spreiding
- de vertegenwoordiging van politieke fracties, rekening houdende met het resultaat van de lokale verkiezingen in de gemeentelijke deelnemers

- de vertegenwoordiging van personen verkozen in gemeenten die houder zijn van zowel aandelen A als aandelen B

Deze gesprekken worden momenteel nog gevoerd, waardoor er momenteel nog geen kandidaat bestuurder naar voor geschoven kan worden. Deze kandidaat zal ten laatste bij de algemene vergadering gekend zijn.

3. Conclusie

Er wordt aan de algemene vergadering gevraagd deze benoeming, alsook eventuele andere voordrachten goed te keuren.

8. Varia

Vragen van vennoten

9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het verslag van de raad van bestuur van Pidpa over het jaar 2023.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het verslag van de commissaris over het jaar 2023.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de jaarrekening van Pidpa afgesloten op 31 december 2023.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.

Artikel 5

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

Artikel 6

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de benoemingen.

Artikel 7

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het verslag van de algemene vergadering.

Artikel 8

De gemeentelijk vertegenwoordiger Griet Ceusters is verontschuldigd voor de algemene vergadering van Pidpa op 28 juni 2024. De gemeenteraad mandateert de plaatsvervanger **Luc Verguts** om aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere buitengewone algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

Pontes houdt op 20 juni 2024 zijn algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 – goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktenaam
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging, en de toelichtende bijlagen hieraan verbonden, die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

1. Algemene vergadering: verslag zitting 14 december 2023 - goedkeuring

De laatste algemene vergadering van Pontes vond plaats op 14 december 2023. Het verslag van deze vergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Het verslag van de algemene vergadering van 15 december 2022 is als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring

De raad van bestuur werd door de algemene vergadering samengesteld op 27 maart 2019. Omwille van een ontslag van twee leden moeten er opvolgers worden aangeduid, die inmiddels door de betrokken deelgemeenten zijn voorgedragen.

Mevrouw Lieselot Keymis en de heer Jozef Lodewijckx werden door de algemene vergadering op 27 maart 2019 aangesteld als lid van de raad van bestuur.

Beide bestuurders hebben hun ontslag als bestuurder ingediend.

Om in hun opvolging te voorzien heeft de gemeenteraad van enerzijds de gemeente Mol en anderzijds van de stad Antwerpen respectievelijk de heren Luc Van Craenendonck en Rik Van Herpen voorgedragen, die ondertussen de vergaderingen van de raad van bestuur kunnen bijwonen als waarnemer.

Met de aanstelling van deze nieuwe bestuurders is de raad van bestuur terug volledig samengesteld zoals voorzien in de statuten.

Het ontwerpbesluit van de wijziging samenstelling raad van bestuur is als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring

Na de afsluiting van de financiële verrichtingen en het boekjaar wordt in samenwerking met de bedrijfsrevisor en een accountant een balans, resultatenrekening en jaarverslag over het afgelopen werkjaar voorbereid.

Het jaarverslag is als bijlage toegevoegd aan dit besluit en bevat ook de balans en de resultatenrekening, die tevens terug te vinden zijn in de jaarrekening, eveneens als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktename

Na de afsluiting van de financiële verrichtingen en het boekjaar wordt in samenwerking met de bedrijfsrevisor en de accountant een balans, resultatenrekening en jaarverslag over het afgelopen werkjaar voorbereid.

Het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor over de financiële toestand van de vereniging met betrekking tot het dienstjaar 2023 is als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

5. Financiën: verdeling batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring

Na de afsluiting van de financiële verrichtingen en het boekjaar wordt in samenwerking met de bedrijfsrevisor en de accountant een balans, resultatenrekening en jaarverslag over het afgelopen werkjaar voorbereid.

De statuten bepalen dat 5% van het batig saldo van de resultatenrekening worden vooraf genomen voor de aanleg van de wettelijke reserves.

De raad van bestuur stelt voor om het resterende bedrag over te dragen naar het volgend boekjaar.

6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en de commissaris-bedrijfsrevisor - goedkeuring

7. Varia en rondvraag

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het verslag van de algemene vergadering van Pontes van 14 december 2023.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de wijziging in de samenstelling van de raad van bestuur van Pontes.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de balans, de resultatenrekening en het jaarverslag van Pontes over het boekjaar 2023.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023.

Artikel 5

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023.

Artikel 6

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris.

Artikel 7

De gemeentelijk vertegenwoordiger Tom Corstjens is belet. De gemeenteraad mandateert plaatsvervanger **Lea Neyens** om aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

13 2024_GR_00114 EthiasCo - agenda algemene vergadering 13 juni 2024 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

EthiasCo houdt op 13 juni 2024 zijn algemene vergadering tevens jaarvergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - Client Board
6. Mandaat van commissaris - boekjaren 2026 -2027-2028

De gemeenteraad neemt kennis van de oproeping, en de toelichtende bijlagen hieraan verbonden, die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht.

Artikel 5

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de statutaire benoemingen - Client Board.

Artikel 6

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het mandaat van commissaris - boekjaren 2026 -2027-2028.

Artikel 7

De gemeenteraad mandateert gemeentelijk vertegenwoordiger **Lea Neyens** aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

14 2024_GR_00102 IOK - agenda algemene vergadering 21 juni 2024 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

IOK houdt op 21 juni 2024 zijn gewone algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023 IOK - jaarverslag en jaarrekening 2023
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023
3. Resultaatsbestemming 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 21 juni 2024.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2023, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad sluit zich aan bij het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2023.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023 IOK - jaarverslag en jaarrekening 2023.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de resultaatsbestemming 2023.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de jaarrekeningen over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord om kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023.

Artikel 6

De gemeenteraad mandateert **Ben Van Looveren** om deel te nemen aan de algemene vergadering en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

15 2024_GR_00103 IOK Afvalbeheer- agenda algemene vergadering 21 juni 2024 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

Beschrijving

Aanleiding en context

IOK Afvalbeheer houdt op 21 juni 2024 een algemene vergadering. De agenda hiervan bevat de volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023 IOK Afvalbeheer - jaarverslag en jaarrekeningen 2023

2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023
3. Resultaatsbestemming 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023

De gemeenteraad neemt kennis van de oproeping, toelichtende nota en bijhorende bijlagen die aan de deelnemers worden voorgelegd.

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 21 juni 2024.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2023, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad sluit zich aan bij het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2023.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023 IOK Afvalbeheer - jaarverslag en jaarrekeningen 2023.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de resultaatsbestemming 2023.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de jaarrekeningen over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat akkoord om kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023.

Artikel 6

De gemeenteraad mandateert gemeentelijk vertegenwoordiger **Lea Neyens** om aan de algemene vergadering deel te nemen en te stemmen overeenkomstig deze beslissing, evenals op elke andere

algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

