

**Gemeenteraad****Ontwerpbesluitenbundel**

Zitting van 5 februari 2024

**OPENBARE ZITTING**

1 2024\_GR\_00001 Verslag gemeenteraad 20 december 2023 - Goedkeuren

**Personeel & Organisatie****ICT**

2 2024\_GR\_00008 Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten (besteknr. 2022/HFB/MPMO/96984) – toetreding

**Organisatieontwikkeling**

3 2024\_GR\_00014 Overheidsopdracht: opleiding M365, goedkeuring bestek nr. 2024-356 en plaatsingsprocedure vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Beslissen: Goedkeuren

**Burger & Welzijn****Sociale zorg**

4 2024\_GR\_00015 Aanpassing - Procedure inzake het toekennen van werkingstoelagen aan sommige Geelse welzijnsorganisaties - Beslissen: Goedkeuren

**Grondgebiedszaken****Vergunningen**

5 2024\_GR\_00021 Protocol elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de Gemeente in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform - Goedkeuren

**Contactcenter GGZ & GIS**

6 2024\_GR\_00016 Vastgoedinformatieplatform (VIP) - Toetredingsovereenkomst Vastgoedinformatieplatform en Reglement over het gebruik van het Vastgoedinformatieplatform (VIP) en aanvulling op retributiereglement over vastgoedinformatie - Beslissen: Goedkeuren

7 2024\_GR\_00009 Straatnaamgeving - Industriezone Hezeschrans (noord) - nieuwe straatnaam (definitieve vaststelling) - Goedkeuren

8 2024\_GR\_00010 Straatnaamgeving - Industriezone Hezeschrans (zuid) - nieuwe straatnaam (definitieve vaststelling) - Goedkeuren

9 2024\_GR\_00022 Straatnaamgeving - Huisnummering Stelensehulst (deel) - nieuwe straatnaam (voorlopige vaststelling) - Beslissen: Goedkeuren

**Patrimonium**

10 2024\_GR\_00012 Stalpaart - Overeenkomst aanplanting langs trage weg door derde - Beslissen: Goedkeuren

11          2024\_GR\_00017          Brouwerij Aerts - Dadingsovereenkomst Geels Brouwhuis - Den  
Bierhemel - Beslissen: Goedkeuren

## **Algemeen Bestuur**

### **Onderwijs**

12          2024\_GR\_00018          Capaciteitsbepaling stedelijke basisscholen - schooljaar 2024-2025  
- Beslissen: Goedkeuren

13          2024\_GR\_00019          Capaciteitsbepaling SAIO 2024-2025 - Beslissen: Goedkeuren

### **Algemeen Bestuur stad**

14          2024\_GR\_00013          Ontslag gemeenteraadslid Berten Kempen - Kennisname

15          2024\_GR\_00024          Onderzoek geloofsbrieven, installatie en eedaflegging opvolgend  
gemeenteraadslid

16          2024\_GR\_00026          Vervanging lid in participatieraad - Beslissen: Goedkeuren

17          2024\_GR\_00023          Vervanging raadslid gemeenteraadscommissie - Kennisname

18          2024\_GR\_00025          Wijziging benaming Open VLD-fractie naar DURF-fractie -  
Vaststellen

19          2024\_GR\_00020          Rechtzettende akte statutenwijziging "AZ Sint-Dimpna" -  
Kennisname

## **BESLOTEN ZITTING**

### **Burger & Welzijn**

#### **Sociale zorg**

20          2024\_GR\_00002          Kandidaatstelling bestuursorganen Eerstelijnszone - Goedkeuren

## **Algemeen Bestuur**

### **Algemeen Bestuur stad**

21          2024\_GR\_00011          GAS - Aanstelling van sanctionerend ambtenaar - Beslissen:  
Goedkeuren

## OPENBARE ZITTING

1            2024\_GR\_00001        **Verslag gemeenteraad 20 december 2023 - Goedkeuren**

### Inhoudelijk verantwoordelijke

Bert Deboel

### **Beschrijving**

#### Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt verzocht het verslag van vorige zitting goed te keuren.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

## **Personeel & Organisatie**

### **ICT**

2            2024\_GR\_00008        **Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten (besteknr. 2022/HFB/MPMO/96984) – toetreding**

### Inhoudelijk verantwoordelijke

Glenn Molenberghs

### **Beschrijving**

#### Aanleiding en context

Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende toetreding tot de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten (besteknr. 2022/HFB/MPMO/96984) van de Vlaamse Gemeenschap.

De Vlaamse Gemeenschap publiceerde de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten op 25 augustus 2022 in het Bulletin der Aanbestedingen en op 30 augustus 2022 in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Bij Beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 30 juni 2023 werd:

- Perceel 1 (Vaste IP gebaseerde telefonie, datacommunicatie en marketingnummers) gegund aan Telenet bv, met maatschappelijke zetel te Lierssesteenweg 4 – 2800 Mechelen België, en ondernemingsnummer 0473.416.418;
- Perceel 2 (Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor "Machine to Machine" (M2M) en "Internet of Things" (IoT) gegund aan Orange Belgium NV, met maatschappelijke zetel te Bourgetlaan 3 – 1140 Evere en ondernemingsnummer 0456.810.810;

Bij Beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 14 juli 2023 werd:

- Perceel 3 (Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)) gegund aan Telenet bv, met maatschappelijke zetel te Lierssesteenweg 4 – 2800 Mechelen België, en ondernemingsnummer 0473.416.418;
- Perceel 4 (Klassieke PSTN-lijnen) gegund aan Proximus NV, met maatschappelijk zetel te Koning Albert II-laan 27, 1030 Brussel en ondernemingsnummer 0202.239.951;

De Vlaamse Gemeenschap sloot per perceel met de gekozen dienstverlener een overeenkomst (de Uitvoeringsovereenkomst), waar in punt (E) van de aanhef vermeld wordt dat de Vlaamse Gemeenschap optreedt als aankoopcentrale ten aanzien van de bestellers uit het vooropgestelde klantenbereik. Dit klantenbereik strekt zich uit tot de lokale overheden die gesitueerd zijn in het Vlaamse gewest, met name:

- 15.1. de gemeenten, incl. de politiezones, zowel ééngemeentezones als meergemeentezones;
- 15.2. de hulpverleningszones;

- 15.3. de districten;
- 15.4. de provincies;
- 15.5. de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 15.6. de samenwerkingsvormen, vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- 15.7. de welzijnsverenigingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- 15.8. de autonome verzorgingsinstellingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- 15.9. de verzelfstandigde agentschappen die opgericht zijn door een provincie of een gemeente;
- 15.10. de polders en de wateringen;

Alvorens te kunnen gebruiken van deze Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten, dient een lokale overheid toe te treden, door middel van een ondertekende Toetredings-overeenkomst die bezorgd wordt aan de dienstverlener van het perceel waartoe de lokale overheid wenst toe treden.

### **Argumentatie**

Het is aangewezen dat de stad gebruik maakt van deze door de aankoopcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:

- de in deze raamovereenkomst(en) voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoeften
- door gebruik te maken van deze raamovereenkomst moet er geen eigen plaatsingsprocedure gevoerd worden, wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiediensten;
- de keuze voor toetreding tot één of meerdere van de percelen is geheel vrij;
- afname van deze raamovereenkomst garandeert de continuïteit van de dienstverlening die reeds afgenomen werd via de uitdovende overheidsopdracht "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen" (Bestek. Nr. 2017/HFB/OPMB/33326)

### **Juridische grond**

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- De contractuele documenten van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist toe te treden tot de volgende percelen van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten

- Perceel 1: Vaste IP gebaseerde telefonie, datacommunicatie en marketingnummers
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor "Machine to Machine" (M2M) en "Internet of Things" (IoT)
- Perceel 3: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)
- Perceel 4: Klassieke PSTN-lijnen

## **Organisatieontwikkeling**

3            2024\_GR\_00014            **Overheidsopdracht: opleiding M365, goedkeuring bestek nr. 2024-356 en plaatsingsprocedure vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Beslissen: Goedkeuren**

**Inhoudelijk verantwoordelijke**

Marleen Rome

**Beschrijving**

**Aanleiding en context**

**Historiek**

Op 28 februari 2022 gunde het CBS perceel 1 (intranet) van de opdracht digitale werkplek aan de firma Wortell.

Op 13 juni 2022 gunde het CBS perceel 2 (governance beleid, diverse samenwerkingsverbanden in Teams, veranderingsmanagement, opleidingen en digitale coach) en perceel 3 (governancetool) van de opdracht digitale werkplek aan de firma Wortell.

Perceel 1 en 3 zijn volledig afgewerkt. Perceel 2 is op 5 juni 2023 stopgezet.

Op 12 juli 2023 gunde het CBS een opdracht aan BestBuro voor de verderzetting van de piloot bij dienst financiën, aangevuld met dienst algemeen bestuur, ICT, communicatie en organisatieontwikkeling.

**Argumentatie**

**Hoe loopt het project in onze organisatie**

***Intranet***

Intranet is gelanceerd in september 2022

***Governance tool***

De governance tool is ingericht en zorgt voor back-up, teamsite governance, governance externe gebruikers en controle en monitoring van de digitale werkplek.

***Bedrijfsafspraken digitale werkplek zijn klaar***

De leden van de projectgroep digitale werkplek volgden bij BestBuro in najaar 2023 een intensief traject. Dit stelde ons in staat om de bedrijfsafspraken voor het werken in de digitale werkplek vorm te geven. Het document met de bedrijfsafspraken is een levend document dat zal wijzigen als nieuwe inzichten daarom vragen.

Op het einde van dit traject was ook duidelijk welke opleiding de medewerkers van de piloot diensten moeten volgen om de overstap naar de digitale werkplek te maken.

***Opleiding voor piloot diensten***

De medewerkers van de diensten financiën, algemeen bestuur, ICT, communicatie en organisatieontwikkeling volgden bij BestBuro een opleidingstraject in najaar 2023. Zij maken momenteel de overstap naar de digitale werkplek.

**Volgende stap**

***Bestek***

Vanuit de ervaring die we opgedaan hebben in het project met BestBuro, hebben we een nieuw bestek opgemaakt zodat we ook de andere diensten de overstap kunnen laten maken naar de digitale werkplek.

We bestek bevat de volgende onderdelen:

- Opleiding voor eindgebruikers
- Opleidingsmateriaal (handleidingen, filmpjes, opleidingsplatform)
- Nazorg (eindgebruikers, ambassadeurs en leden projectgroep moeten functionele vragen kunnen stellen)

De begeleiding van de diensten om de organisatiesite in te richten zullen we doen vanuit de projectgroep. Voor technische vragen nemen we een strippenkaart bij een firma die hierin gespecialiseerd is. De ervaring heeft ons geleerd dat organisaties die sterk zijn in opleidingen, geen antwoord kunnen bieden op technische vragen en vice versa.

Uit de pilootprojecten hebben we gemerkt dat er niveaoverschillen zijn tussen de medewerkers.

Sommige medewerkers zijn zeer snel mee in het verheer en staan te springen om te migreren naar een digitale werkplek. Daarnaast zijn er ook heel veel medewerkers die iets meer overtuigingskracht en ondersteuning nodig hebben om de overstap te realiseren. Ook niet alle medewerkers hebben een even diepgaande kennis nodig. Daarom maken we een onderscheid tussen een basistraining Teams/SharePoint, een basistraining Outlook beperkt, OneNote en Planner en een uitgebreide training. De inhoud van de opleidingen is beperkt tot de essentie. We zijn kritisch door het opleidingspakket gegaan en hebben voor de grote groep medewerkers enkel behouden wat noodzakelijk is om efficiënt te kunnen samenwerken binnen M365. Voor diensthoofden en digicoaches voorzien we een uitgebreidere opleiding zodat ze de nodige handvaten meekrijgen om hun Team in te richten en zo te kunnen samenwerken op maat van hun dienst en hun medewerkers mee te begeleiden in de nieuwe manier van werken.

- Medewerkers:
  - Basis opleiding Teams/SharePoint: 3 sessies van 3 uur (raming kostprijs pp: 326 euro)
  - Optionele opleidingen voor Outlook beperkt, OneNote en Planner: telkens 1 sessie van 1 uur (raming kostprijs per sessie pp: 109 euro)
- Digicoaches + diensthoofden:
  - Uitgebreide opleiding: 8 sessies van 3 uur (raming kostprijs pp: 870 euro)

Meer informatie over de opleidingen vind je in de bijlage 'inhoud opleidingen'.

## ***Gunningscriteria in bestek***

Prijs (35 punten)

Kwaliteit van de opleiding (35 punten)

Kwaliteit van het opleidingsmateriaal (15 punten)

Nazorg (15 punten)

## ***Waarom is het belangrijk om te investeren in de opleiding van onze medewerkers***

De M365 omgeving zal op termijn de server vervangen. Alle kenniswerkers zullen elke dag in deze nieuwe omgeving moeten werken. De implementatie van M365 brengt niet enkel een verandering in de tools met zich mee, maar ook in de manier van werken. Investeren in opleidingen is essentieel om deze verandering/adoptie succesvol te maken. In dit soort trajecten gaat men uit van **20% technologie versus 80% verandering**. Met een degelijk opleidingstraject zullen we:

- Weerstand verminderen: Een goede opleiding helpt medewerkers om de nieuwe manier van werken te begrijpen en de voordelen ervan te zien. Dit zal weerstand tegen verandering verminderen.
- Efficiënter samenwerken: M365 biedt een breed scala aan tools voor samenwerking, zoals Teams, SharePoint, Planner, OneNote, .... Een goede opleiding helpt medewerkers om deze tools effectief te gebruiken, waardoor de samenwerking en efficiëntie binnen de organisatie verbetert.

- Investeren in persoonlijke groei: dankzij een goede opleiding voelen de medewerkers zich zelfzekerder in het uitvoeren van hun taken, meer betrokken en gemotiveerd.

**Digitale vaardigheden:** Uit de pilootprojecten die we deden blijkt dat een groot deel van de medewerkers moeite heeft om met de nieuwe tools en de nieuwe manier van werken om te gaan. Investeren in een opleiding is dan ook nodig om alle medewerkers de vaardigheden te geven die ze nodig hebben om M365 effectief te gebruiken. We doen dit o.a. om tegemoet te komen aan de overwegend lage digitale geletterdheid van het personeel, om de maturiteit op digitaal vlak binnen onze organisatie te verhogen. Uit het proeftraject hebben we geleerd dat het merendeel van onze medewerkers baat heeft bij een fysieke opleiding.

**We betalen een licentie voor M365 per kenniswerker.** Hierin zitten heel veel Microsoft-toepassingen inbegrepen, waarvan onze medewerkers slechts een beperkt aantal effectief gebruiken. Dankzij deze opleiding kunnen we meer halen uit de licenties die we betalen, deze renderen dus beter.

## Financiële en beleidsinformatie

### Visum verleend

### Financiële informatie

zie bijlage

### Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: Dienstverlening

- het actieplan: Geel digitaliseert haar werking
- de actie: Geel organiseert een digitale werkplek
- het meerjarenplan: MJP885

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek nr 2024-356 en de plaatsingsprocedure, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, goed.

## Burger & Welzijn

### Sociale zorg

4	2024_GR_00015	<b>Aanpassing - Procedure inzake het toekennen van werkingstoelagen aan sommige Geelse welzijnsorganisaties - Beslissen: Goedkeuren</b>
---	---------------	---

### Inhoudelijk verantwoordelijke

May Luyckx

## Beschrijving

### Aanleiding en context

De Geelse senioren(advies)raad is vragende partij naar een beter werkbaar reglement voor hun verenigingen. Daarom werden in 2023 de seniorenverenigingen aangesloten bij de Geelse senioren(advies)raad betrokken bij het tot stand komen van een nieuw reglement. Dit werd gerealiseerd naar analogie van het reglement van de Geelse cultuurraad.

Voor deze seniorenverenigingen werd in zitting van 20 december 2023 het nieuwe Reglement werkingstoelage aan seniorenverenigingen goedgekeurd door de Gemeenteraad (42 2023\_GR\_00312).

Binnen de perken van de kredieten van het meerjarenplan van de stad Geel wordt overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, een werkingstoelage uitgekeerd aan de erkende Geelse welzijnsorganisaties met als doel het bijdragen aan het welzijn van Geelse burgers.

### Argumentatie





## **Aanleiding en context**

### **Kaderdecreet van 4 JULI 2023 over de handhaving van Vlaamse regelgeving**

Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving (KVH) trad in werking op 8 september 2023 en voorziet in een stroomlijning van alle Vlaamse handhaving (onroerend Erfgoed, milieu, ruimtelijke ordening,...).

Het decreet moet ervoor zorgen dat de verschillende handhavingsorganen beter samenwerken door informatiedoorstroming te bevorderen (verschillende niveau's, parket, politie, materie-overschrijdend). Bovendien zijn de regels voor de gehandhaafde hetzelfde, ongeacht het misdrijf of de overtreding. Het kaderdecreet vormt een kader en dient dus verder uitgewerkt te worden voor de verschillende beleidsthema's. Hiervoor zijn optimalisatiedecreten en -besluiten in opmaak.

Het KVH voorziet ook in een digitalisering van de Vlaamse Handhaving. Met het oog hierop werd het Vlaams Handhavingsplatform (VHP) geïnitieerd. Dit deel van het decreet is direct van toepassing.

Op het VHP zal in de toekomst alle informatie m.b.t. handhaving gecentraliseerd worden: PV's, verslagen van vaststelling (VvV's), herstelmaatregelen,... De idee is dat alle handhavers de PV's, VvV's en op termijn ook andere documenten, zullen ingegeven in het Vlaams Handhavingsplatform en dat dit platform zorgt voor de uitwisseling naar de overtreders en andere instanties.

Men heeft een aantal startdata voorzien voor gebruik van dit VHP en dit verschillend per thema en handhaver. Relevant voor steden en gemeenten:

- 15/12/2023: onroerend erfgoed
- 25/03/2024: RO en milieu

Vanaf die data zullen de (inter)gemeentelijke verbalisanten en toezichthouders de PV's moeten ingeven op het VHP.

Voor de uitwisseling van gegevens tussen Agenschap Justitie en Handhaving en de gemeenten moet er een protocol worden afgesloten tussen deze partijen.

## **Protocol**

Alle gemeenten zullen een Protocol moeten afsluiten met het Agentschap Justitie en Handhaving. Dit Protocol dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad, tenzij deze bevoegdheid werd gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

In functie van de ondertekening van dit Protocol heeft de dienst Informatieveiligheid (DPO) van IOK een advies opgemaakt.

Dit advies besluit als volgt:

*"Uit de analyse blijkt dat het protocol voldoet aan alle eisen zoals gesteld in artikel 8 §1 van het e-govdecreet. Het protocol voorziet in een set van degelijke afspraken waarbinnen een veilige en correcte gegevensdeling kan gebeuren.*

*Het protocol krijgt een **positief** advies.*

*In het kader van de transparantieplichting die de AVG oplegt aan de verwerkingsverantwoordelijken, is het een must dat het protocol vermeld wordt op de website van de gemeente zodat burgers geïnformeerd worden.*

Aangezien stad Geel voor handhaving ook beroep doen op IOK dienen zij ook het *Addendum bij het protocol* goed te keuren.

## **Advies**

### **Organisatieontwikkeling**

Gunstig advies

### **Algemeen Bestuur stad**

Gunstig advies

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist om *het protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en Handhaving en de Gemeente in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform* goed te keuren.

## Contactcenter GGZ & GIS

- 6            2024\_GR\_00016        **Vastgoedinformatieplatform (VIP) - Toetredingsovereenkomst Vastgoedinformatieplatform en Reglement over het gebruik van het Vastgoedinformatieplatform (VIP) en aanvulling op retributiereglement over vastgoedinformatie - Beslissen: Goedkeuren**

### Inhoudelijk verantwoordelijke

Kirsten Thijs

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Aanvragers wensen informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld te ontvangen. Stad Geel vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed. Zoals vele gemeenten is ook stad Geel op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform (VIP) is een initiatief van Digitaal Vlaanderen. Dit generiek gegevensdelingsplatform maakt een eenvoudige uitwisseling van vastgoedinformatie mogelijk en zal het huidige systeem van de notarisbrief, waarbij elke gemeente voor zich werkt, vervangen. De verschillende aanvragers kunnen de informatie verkrijgen via één eenvoudige weg.

Het VIP is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.

Stad Geel kan via het VIP de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie ontsluiten.

Stad Geel is vanaf 15 mei 2023 aangesloten op het VIP. Vanaf de omschakeling dienen BIV-erkende vastgoedmakelaars en notarissen hun aanvragen via het webportaal voor deze gebruikers uit te voeren. Andere aanvragers (zoals burgers, landmeters en andere overheden) kunnen en moeten vanaf 1 februari 2024 hun aanvraag via het webportaal van het VIP uitvoeren.

Op 22 december 2023 bekrachtigde de Vlaamse Regering het Decreet over het Vastgoedinformatieplatform. Dit decreet trad in werking op 1 januari 2024.

#### **Argumentatie**

Het VIP wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

Het verzamelen en ontsluiten, via het VIP, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers brengt voor stad Geel een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

Het is billijk om een vergoeding te vragen aan aanvragers waarvoor deze administratieve prestaties geleverd worden.

Stad Geel heeft al een retributiereglement goedgekeurd waarin het bedrag voor deze administratieve prestaties vastligt. Het Reglement over het gebruik van het Vastgoedinformatieplatform (VIP) en aanvulling op retributiereglement over vastgoedinformatie bepaalt een andere wijze van inning van deze retributie, alsook de van retributie vrijgestelde aanvragers.

Vanaf de decreetfase (na 22 december 2023) zijn Athumi en stad Geel gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken voor wat betreft het ter beschikking stellen van 'Vastgoedinlichtingen voor overdracht'. Volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wetgeving is het hierbij noodzakelijk dat er tussen Athumi en stad Geel een overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken opgemaakt en ondertekend wordt. Gezien Athumi eveneens zal

instaan voor het innen van de gemeentelijke retributies vereist dit een verwerkersovereenkomst. Deze laatste overeenkomsten worden geïntegreerd in de bijgevoegde toetredingsovereenkomst.

### **Juridische grond**

Artikel 173 van de Grondwet

Artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

Het Decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad

<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het

decreet lokaal bestuur</p>

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Artikel 40, § 3 van het Decreet over het lokaal bestuur

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Dit besluit zelf heeft geen financiële impact. Wel worden er kosten bespaard aangezien stad Geel zelf geen maandelijkse facturen meer moet maken naar de verschillende aanvragers van vastgoedinformatie.

Athumi zorgt voor administratieve ontzorging d.m.v. het self-billing principe.

Athumi staat in voor de betaling van de gemeentelijke retributies aan de lokale besturen.

### **Beleidsinformatie**

de beleidsdoelstelling:BD000010 Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt. 2020 - 2025

- het actieplan:AP000077 Geel is een lerende organisatie waarin talent alle kansen tot ontwikkeling krijgt. 2020 - 2025
- de actie: AC000180 Geel innoveert en verbetert haar dienstverlening door een beroep te doen op externe consultancy..
- het meerjarenplan: MJP000464
- de volledige budgetsleutel in BBC: 2024/6131000/1/0119/

## **Advies**

### **vergunningen**

Gunstig onder voorwaarden

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het Reglement over het gebruik van het Vastgoedinformatieplatform (VIP) en aanvulling op retributiereglement over vastgoedinformatie goed.

Dit reglement vervangt het reglement over het verkrijgen en ontsluiten van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform, aangenomen door de gemeenteraad in haar zitting van 6 maart 2023.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt de toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Vastgoedinformatieplatform goed.

De toetredingsovereenkomst vervangt de verwerkersovereenkomst, aangenomen door de gemeenteraad in haar zitting van 6 maart 2023.

## **Bijlagen**

- Reglement over het gebruik van het Vastgoedinformatieplatform (VIP) en aanvulling op retributiereglement over vastgoedinformatie
- Toetredingsovereenkomst VIP - Stad Geel



## **REGLEMENT OVER HET GEBRUIK VAN HET VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM (VIP) EN AANVULLING OP RETRIBUTIEREGLEMENT OVER VASTGOEDINFORMATIE**

### **Artikel 1. Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

## **Artikel 2. Algemeen**

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van stad Geel een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

## **Artikel 3. Aanvrager van vastgoedinformatie**

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi<sup>1</sup>.

## **Artikel 4. Bedrag**

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie is vastgelegd in het retributiereglement voor administratieve prestaties van stad Geel door de gemeenteraad in haar zitting van 19 april 2023.

---

<sup>1</sup> <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet is verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

#### **Artikel 5. Inning**

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

#### **Artikel 6. Verwerking van persoonsgegevens**

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden stad Geel en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor stad Geel wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die stad Geel en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage**.

### **Artikel 7. Ondertekening**

De vastgoedinformatie in het product die stad Geel via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

### **Artikel 8. Vervanging voorgaande reglementering**

Dit reglement vervangt vanaf 5 februari 2024 het reglement over het verkrijgen en ontsluiten van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform zoals vastgesteld door de gemeenteraad in haar zitting van 6 maart 2023.

### **Artikel 9 Bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

Namens de gemeenteraad

François Mylle  
Algemeen directeur

Griet Verhesen  
Voorzitter gemeenteraad





**TOETREDINGSOVEREENKOMST VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN HET  
VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM**

**TUSSEN:**

- (1) Stad Geel zoals omschreven in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst (hierna: gemeente);

**EN**

- (2) De naamloze vennootschap het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi, zijnde een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, vertegenwoordigd door transitie-manager Björn De Vidts, ingeschreven in het KBO met nummer 0795.547.478, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88 bus C, 1000 Brussel (hierna: Athumi)

Contactgegevens: [privacy@athumi.eu](mailto:privacy@athumi.eu);

Hierna elk afzonderlijk 'Partij' en gezamenlijk de 'Partijen' genoemd.

**OVERWEGENDE DAT,**

- A. Het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid met onder meer de taak om platformen te ontwikkelen en beheren en diensten te verlenen die zorg dragen voor de veilige en gewaarborgde afhandeling van de transacties tussen de betrokken burgers, overheidsinstanties of aanvragers, dit overeenkomstig artikel 5, §1, 5° van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap.
- B. In dat kader biedt Athumi het Vastgoedinformatieplatform (hierna: VIP) aan waarbij ze de vastgoedinformatiestromen tussen overheid, bedrijven en burgers veilig en efficiënt organiseren.
- C. Wanneer een gemeente zich aansluit op het VIP dan treedt deze gemeente, samen met Athumi, op als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG), voor het ter beschikkingstellen van producten, in overeenstemming met art. 7, 2°, b) van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform (hierna: VIP-decreet). De nodige afspraken, onder meer met betrekking tot hun respectieve verantwoordelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de Betrokkene en de transparantieplichting, worden geformaliseerd in afdeling 2 van de voorliggende toetredingsovereenkomst (hierna: de Overeenkomst).
- D. Athumi treedt op als Verwerker en de gemeente als Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de facturatie en het innen van de gemeentelijke bronretributies. De nodige afspraken tussen Athumi als Verwerker en de gemeente als Verwerkingsverantwoordelijke worden overeenkomstig artikel 28 van de AVG opgesteld in afdeling 3 van deze Overeenkomst.
- E. De gemeente treedt als Verwerkingsverantwoordelijke toe door Bijlage 1 in te vullen en deze Overeenkomst te ondertekenen.
- F. De Partijen dienen, in overeenstemming met artikelen 26 en art. 28 van de AVG, hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Overeenkomst voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

## WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

### 1 DEFINITIES

Begrippen die in deze Overeenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Overeenkomst gedefinieerd.

<b>AVG</b>	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
<b>Betrokkene</b>	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft zoals bepaald in artikel 4, (1) AVG;
<b>EER</b>	Europese Economische Ruimte;
<b>Medewerker</b>	Elke werknemer, agent, aannemer, werknemer in loondienst of elke andere persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerker werkt;
<b>Subverwerker</b>	Elke derde die Persoonsgegevens Verwerkt in opdracht of onder toezicht van Verwerker, maar die niet onder het directe gezag van Verwerker valt;
<b>Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving</b>	De AVG, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en alle wet- en regelgeving en sectorale aanbevelingen die regels bevatten voor de bescherming van de Betrokkenen met betrekking tot de Verwerking, met inbegrip van maar niet beperkt tot de veiligheidseisen voor en het vrije verkeer van Persoonsgegevens;
<b>VIP-decreet</b>	Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;
<b>Vastgoedinformatieplatform of VIP</b>	Een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, zoals bepaald in artikel 2, 20° VIP Decreet;

<b>Inbreuk in verband met persoonsgegevens of Datalek</b>	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt of kan leiden tot de vernietiging, het verlies of de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
<b>Persoonsgegevens</b>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bepaald in artikel 4, 1) AVG, die verwerkt wordt;
<b>Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken</b>	De Partijen die, <i>in casu</i> , tot de vaststelling van de doeleinden van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bijdragen en zich, bijgevolg, zodanig beschouwen in de zin van artikel 26 van de AVG;
<b>Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling</b>	Een bepaling opgelegd door de Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;
<b>Verwerken / Verwerking</b>	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;
<b>Verwerkingsverantwoordelijke</b>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
<b>Verwerker</b>	Een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat namens de (Gezamenlijke) Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
<b>Overeenkomst</b>	Deze overeenkomst, die de afspraken tussen Partijen regelt in de in van artikelen 26 en 28 AVG, , waarin afspraken worden gemaakt ten aanzien van de Verwerking;

De begrippen van deze Overeenkomst moeten worden gelezen in het licht van het VIP-decreet.

De bepalingen in deze Overeenkomst moeten worden geïnterpreteerd in het licht van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. Indien deze wetgeving geen duidelijke en ondubbelzinnige interpretatie biedt, moet aan de begrippen de betekenis gegeven worden die de intentie van de Partijen zo dicht mogelijk benadert.

## **2 BEPALINGEN GELDEND TUSSEN DE GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN (ARTIKEL 26 AVG)**

### **2.1 VOORWERP**

Deze afdeling 2 geldt voor die activiteiten waar Partijen optreden als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken. De bepalingen inzake Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken in deze Overeenkomst gelden uitsluitend in het kader van het “product vastgoedinlichtingen”, zoals bepaald in artikel 22 VIP-decreet.

Partijen verbinden zich ertoe om de standaarden inzake informatieveiligheid en de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de Verwerking van Persoonsgegevens na te leven, in het bijzonder de AVG.

Elke andere Verwerking anders dan noodzakelijk in het kader van de Overeenkomst is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan derden, een derde land of aan een internationale organisatie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van alle Partijen.

### **2.2 GEPLANDE GEGEVENSSTROMEN**

Athumi voegt, a.d.h.v. het VIP, gegevensstromen samen in een product<sup>1</sup> en stelt deze ter beschikking aan de ontvangende entiteiten die hier toegang toe mogen krijgen.

De gemeente neemt de rol op van aanleverende entiteit. Athumi neemt hierbij de rol op van platformbeheerder wat inhoudt dat de gegevensstromen via VIP gestroomlijnd worden volgens de VIP informatiestandaard.

Deze Overeenkomst richt zich momenteel enkel tot het “product vastgoedinlichtingen”, als vermeld in hoofdstuk 8 in het VIP-decreet. Het product bevat volgende vastgoedinformatie:

- A. vastgoedinformatie met betrekking tot stedenbouwkundig uittreksel, vermeld in artikel 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- B. vastgoedinformatie met betrekking tot natuur;
- C. vastgoedinformatie met betrekking tot milieu;
- D. vastgoedinformatie met betrekking tot huisvesting en woningkwaliteit;
- E. vastgoedinformatie met betrekking tot onroerend erfgoed;
- F. vastgoedinformatie met betrekking tot heffingen;
- G. vastgoedinformatie met betrekking tot wettelijke erfdiensbaarheden van openbaar nut en infrastructuur.

---

<sup>1</sup> Een product is een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd en die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten. De gemeente kan een aanleverende entiteit zijn voor een product die via het VIP-platform wordt ontsloten.

Een detailbeschrijving van welke velden in deze informatierubrieken gedeeld worden, kan bekeken worden op de gebruikersomgeving van het VIP.

### **2.3 NALEVING WETGEVING**

Partijen verbinden zich ertoe om de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven.

Indien een Partij van oordeel is dat een of meerdere Verwerkingen waarvoor Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn, niet of niet meer in overeenstemming zijn met Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de andere Partijen daarover in. Elke Partij zal hieromtrent advies vragen aan hun functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en vervolgens gezamenlijk beslissen of deze Verwerkingen al dan niet tijdelijk of permanent dienen te worden stopgezet.

### **2.4 TRANSPARANTIE**

Partijen informeren de Betrokkenen over de Verwerking en het gebruik van hun Persoonsgegevens overeenkomstig de artikelen 12, 13 en 14 AVG.

Partijen zijn elk verantwoordelijk voor het opstellen, bijwerken en eventueel corrigeren van hun privacyverklaring waarin informatie verschaft wordt aan de betrokkene met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

De Betrokkene zal in duidelijke en begrijpbare taal over zijn rechten worden geïnformeerd alsook over de manier waarop hij die op laagdrempelige wijze kan uitoefenen. De informatie zal gemakkelijk toegankelijk zijn via de privacyverklaring die op het Vastgoedinformatieplatform geplaatst wordt.

### **2.5 BEWAARTERMIJNEN**

De meegedeelde gegevens zullen door de Partijen op het VIP gedurende een periode van maximaal één jaar bewaard worden. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De vastgoedinformatie dient tot één jaar na aflevering nog consulteerbaar te zijn voor aanvragers op het VIP.

### **2.6 UITOEFENING RECHTEN VAN BETROKKENEN**

Partijen communiceren op een duidelijke en eenvoudige wijze met de Betrokkenen overeenkomstig artikel 12 AVG.

Partijen spreken af dat de contacten met de Betrokkenen verlopen zoals hiernavolgend uiteengezet. Athumi neemt de coördinatie van de uitoefening van de rechten van betrokkenen voor zijn rekening. Indien blijkt dat het verzoek betrekking heeft op Persoonsgegevens die de bevoegdheid van een andere Partij, maakt Athumi het verzoek zo snel mogelijk over aan die Partij.

Indien een Betrokkene rechtstreeks contact opneemt met de gemeente om zijn individuele rechten uit te oefenen, zal de gemeente het verzoek overmaken aan Athumi. Athumi zal in voorkomend geval de samenwerking tussen Partijen coördineren om op het verzoek te antwoorden. In geval er acties ondernomen moeten worden door een (Sub)Verwerker, zal Athumi daarvoor afstemmen met de betrokken (Sub)Verwerker.

## **2.7 CONTACTEN MET DERDEN**

Partijen spreken af dat de contacten met derden in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens in eerste instantie verlopen via Athumi, die de coördinatie van de activiteiten voor haar rekening neemt. Indien blijkt dat het concreet gaat over de Verwerking van Persoonsgegevens die behoren tot de bevoegdheid van een andere Partij, maakt Athumi de vraag of het verzoek binnen redelijke termijn over aan de andere Partij.

## **2.8 RELATIES MET EN AANDUIDING VAN VERWERKERS**

Partijen komen overeen dat de relaties met de Verwerker(s) die instaan voor de concrete uitvoering van de Verwerkingen in het kader van het VIP, in eerste instantie toekomen aan Athumi.

Athumi gaat namens alle Partijen na of de Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen neemt om de Verwerking te beveiligen.

Athumi waakt er over dat de Verwerker enkel Subverwerkers aanstelt om Persoonsgegevens in het kader van VIP te verwerken na uitdrukkelijke, specifieke goedkeuring van Athumi.

## **2.9 MACHTIGINGEN EN PROTOCOLLEN**

Partijen spreken af dat in geval een machtiging aangevraagd moet worden of een protocol afgesloten moet worden, het (DPO-team van) Athumi optreedt als coördinator en facilitator van de werkzaamheden, met dien verstaande dat alle Partijen bij de procedure betrokken worden. Athumi is als coördinator en facilitator bevoegd de machtigingsaanvragen en protocollen te onderhandelen en te ondertekenen.

## **2.10 HET VERRICHTEN VAN EEN GEGEVENSBESCHERMINGSEFFECTBEOORDELING**

De Verwerking door de Partijen die valt onder deze Overeenkomst, vergt het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 AVG. Deze wordt verricht door alle Partijen gezamenlijk, zij het dat de Partijen, vanuit overwegingen inzake efficiëntie, overeenkomen dat Athumi hierbij het initiatief neemt. Als zodanig kan Athumi de risico's die zich kunnen stellen als gevolg van de Verwerking, identificeren en omschrijven, alsook, aan de Verwerker de maatregelen voorstellen en opleggen die nodig zijn om die risico's te beheren en te beheersen.

Indien noodzakelijk, ondersteunen de andere Partijen Athumi met het opmaken van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, waar mogelijk, door het overhandigen van de technische en organisatorische maatregelen waar zij over beschikken.

Conform artikel 36 AVG zullen Partijen de toezichhoudende autoriteit voorafgaand raadplegen indien uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de Verwerking een hoog risico zou opleveren.

## **2.11 WERKWIJZE BIJ EEN DATALEK**

Partijen verbinden zich ertoe om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke Inbreuk in verband met persoonsgegevens die impact heeft op de andere Partij of op beide Partijen. In voorkomend geval verschaffen de Partijen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de

beveiligingsmaatregelen te optimaliseren en die nodig is om een eventuele melding bij de toezichthoudende autoriteit of aan de Betrokkenen in orde te brengen (in overeenstemming met de artikelen 33 en 34 van de AVG).

Deze informatie bevat minstens volgende elementen:

- De aard van het Datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- De naam en de contactgegevens van de DPO of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- De maatregelen die de gemeente heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

Athumi, zal zonder onredelijke vertraging, en indien mogelijk uiterlijk 72 uur, na het vaststellen van een Inbreuk in Verband met Persoonsgegevens een melding doen bij de toezichthoudende autoriteit in overeenstemming met artikel 33 van de AVG. Athumi zal de gemeente onmiddellijk op de hoogte stellen van de melding aan de toezichthoudende autoriteit.

Alle Partijen zullen samenwerken met de toezichthoudende autoriteit in verband met eventuele verzoeken om informatie en assistentie in verband met deze melding.

Athumi meldt eveneens, indien nodig, het Datalek ook aan de Betrokkenen overeenkomstig artikel 34 van de AVG. De Partijen zullen samenwerken om de nodige informatie tijdig aan de Betrokkenen te verstrekken.

## **2.12 CONTACTEN MET TOEZICHTHOUDERS**

De contacten met de toezichthoudende autoriteit verlopen in eerste instantie via de DPO van Athumi.

Betreft het een vraag of verzoek in het kader van de opvolging van een klacht die door de Betrokkene bij de toezichthoudende autoriteit is ingediend, wordt de vraag of het verzoek voor overleg overgemaakt aan de Partij tegen wie de klacht is ingediend.

Betreft het een vraag of een verzoek in het kader van het beheer van het VIP-platform, wordt de vraag of het verzoek behandeld door Athumi. In voorkomend geval verschaft de gemeente op vraag van Athumi alle informatie die ze nuttig of nodig acht om de vraag of het verzoek te behandelen.

## **2.13 VERTROUWELIJKHEID**

De Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de beveiliging van de Persoonsgegevens die zij in het kader van deze Overeenkomst verwerken, te waarborgen.

De Partijen waken erover dat alle Medewerker(s) of aangestelde(n) die toegang hebben tot de Persoonsgegevens, contractueel en/of statutair tot vertrouwelijkheid gebonden zijn.



De Partijen zien erop toe dat Medewerker(s) of aangestelde(n) enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens verwerkt in het Vastgoedinformatieplatform op basis van het noodzakelijkheidsbeginsel (“*need-to-know*”-principe).

De Partijen voorkomen dat door middel van functie- en rollenscheiding een combinatie van toegangsrechten zou kunnen leiden tot ongeautoriseerde handelingen of niet-toegelaten toegang tot Persoonsgegevens door Medewerker(s) of aangestelde(n).

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

#### **2.14 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN**

Partijen nemen elk voor de Verwerking waarvoor zij verantwoordelijk zijn gepaste technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met artikel 32 van de AVG om de Persoonsgegevens en de Verwerking ervan te beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onrechtmatige Verwerking.

Partijen komen overeen dat Athumi als operationeel beheerder verantwoordelijk is voor de uitvoering van de technische en organisatorische maatregelen op het VIP en de ondersteunende infrastructuur. De specifieke maatregelen die genomen moeten worden, zijn opgenomen in Bijlage 4 die aan deze Overeenkomst is toegevoegd.

Op éénvoudig verzoek van één van de Partijen, bezorgen de andere Partijen extra verduidelijking over de technische en organisatorische maatregelen aan de desbetreffende DPO.

De Partijen zullen minstens eenmaal per jaar de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Verwerking, testen, beoordelen en evalueren. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

#### **2.15 PLAATS VAN DE VERWERKING EN DOORGIFTE**

Partijen komen overeen dat de Verwerkingen van de Persoonsgegevens enkel binnen de EER zal gebeuren. Athumi neemt de taak op zich om daarover te waken jegens de (Sub)Verwerker(s).

#### **2.16 AANSPRAKELIJKHEID**

Partijen zijn elk aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van inbreuken op de AVG door de Verwerking die zij uitvoeren in het kader van deze Overeenkomst.

De aansprakelijkheid van Partijen is beperkt zoals voorzien in de verwerkingsopdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan artikel 82 van de AVG.

### **3 BEPALINGEN GELDEND TUSSEN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN VERWERKER**

#### **3.1 VOORWERP**

Deze afdeling 3 geldt voor de Verwerkingsactiviteiten betreffende de facturatie en het innen van de gemeentelijke bronretributies waarbij de gemeente optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke en Athumi als Verwerker.

In deze afdeling wordt verwezen naar de gemeente als 'Verwerkingsverantwoordelijke' en Athumi als 'Verwerker'.

De beschrijving van de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke inzake de Verwerking door de Verwerker zijn opgenomen in Bijlage 2.

#### **3.2 VERWERKINGSOPDRACHT**

De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen en de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijk. De Verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsopdracht wordt nader omschreven in Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.

##### **3.2.1 PRINCIPE VAN SELF-BILLING**

Partijen komen overeen dat de Verwerker maandelijks in naam en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke een afrekeningsstuk zal opmaken op basis waarvan de door Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke verschuldigde bronretributies worden uitbetaald binnen de 30 dagen nadat het afrekeningsstuk overeenkomstig huidig artikel geacht wordt finaal te zijn uitgereikt. Het aldus uitgereikte afrekeningsstuk wordt geacht aanvaard en finaal door de Verwerker te zijn uitgereikt indien de Verwerkingsverantwoordelijke deze niet betwist binnen een termijn van 15 dagen na het uitreiken van het afrekeningsstuk.

#### **3.3 NALEVING WETGEVING**

De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt er zich toe de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven. Dit houdt onder meer in dat de Verwerkingsverantwoordelijke er steeds op zal toezien dat er een gepaste rechtsgrond voor de verwerking bestaat en dat deze, indien noodzakelijk, een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opstelt.

Indien de Verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de Verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze de Verwerking tijdelijk of permanent stopzetten. De Verwerkingsverantwoordelijke onderzoekt de melding van Verwerker. Indien dit onderzoek uitwijst dat de Verwerking toch nog steeds

conform de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving verloopt, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker opdragen om de Verwerking te hervatten. In het tegenovergestelde geval zal de Verwerkingsverantwoordelijke bevestigen dat de Verwerking opgeschort blijft tot wanneer de vereisten van Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving zijn voldaan.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke van oordeel is dat de Verwerking niet of niet meer in overeenstemming is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze Athumi daarover in en draagt ze hem onmiddellijk op om de Verwerking per direct al dan niet tijdelijk stop te zetten.

### **3.4 DOORGIFTE**

De Verwerker zal de Persoonsgegevens die Verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Verwerking, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

### **3.5 VERTROUWELIJKHEID PERSONEEL**

De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Overeenkomst Verwerkt, te waarborgen.

Alle Medewerkers van de Verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de Overeenkomst, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

De Verwerker verschaft zijn Medewerkers alleen toegang tot Persoonsgegevens op een "*need-to-know*" basis voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de Verwerking.

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

### **3.6 SUBVERWERKING**

De Verwerker mag beroep doen op Subverwerkers om Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst te verwerken.

De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in Bijlage 3. Binnen een termijn van 30 dagen voor het aannemen of vervangen van een andere Subverwerker dan de lijst van Bijlage 3 licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens binnen die termijn van 30 dagen een bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.

Extern ingehuurde Medewerkers worden voor deze Overeenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurde Medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 3.5 van deze Overeenkomst naleven zoals dit voor de eigen Medewerkers van Verwerker het geval is.

De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in afdeling 3 van de voorliggende Overeenkomst

zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

### **3.7 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN**

De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen om aan de vereisten van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving te voldoen en de bescherming van de rechten van de Betrokkene te waarborgen. Deze beveiligingsmaatregelen omvatten minstens, maar zijn niet beperkt tot de maatregelen zoals omschreven in artikel 32 van de AVG.

Bij vaststelling van deze maatregelen houdt de Verwerker rekening met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking.

Athumi wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel informatieveiligheidsbeleid- en plan.

### **3.8 BIJSTAND**

#### **3.8.1 ALGEMEEN**

De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

#### **3.8.2 BIJSTAND BIJ VERZOEKEN VAN EEN BETROKKENE**

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand en medewerking bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks tot de Verwerker wendt om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

### **3.8.3 BIJSTAND BIJ EEN INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS**

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33 van de AVG.

De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade van een dergelijk Datalek te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om de nadelige gevolgen van een dergelijk Datalek zoveel mogelijk te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- Het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- Het mededelen van een Datalek aan de Betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit of de mededeling aan de Betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

### **3.8.4 ANDERE BIJSTANDSVERPLICHTINGEN**

De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- Het beveiligen van de Verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- Het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- Het voorafgaand aan een voorgenomen Verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

### **3.9 CONTROLE**

De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Overeenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens 15 dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Overeenkomst mee te delen en bijstand

te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

In geval de Verwerkingsverantwoordelijke een derde aanstelt om de naleving van de Overeenkomst te controleren, heeft de Verwerker het recht om deze aangestelde te weren indien de Verwerker ervan overtuigd is dat de aangestelde de controle niet onafhankelijk kan uitvoeren of niet in het bezit is van de vereiste beroepskwalificaties. In onderling overleg met de Verwerkingsverantwoordelijke wordt er een oplossing voorzien om alsnog de audit te kunnen laten doorgaan.

### **3.10 INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN DE GEGEVENS**

De Verwerker is niet gerechtigd om Persoonsgegevens in een land buiten de EER te verwerken, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling waaraan de Verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de Verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij de Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet Verwerker er tevens op toe dat geen van haar Subverwerkers Persoonsgegevens in een land buiten de EER Verwerkt.

Indien de Verwerker de Persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de EER, en indien de Verwerking niet rechtmatig kan plaatsvinden conform de bepalingen opgenomen in het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023, gaan de Partijen hierbij aanvullend op deze Overeenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde “Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen” en/of nemen de Partijen kennis van eventuele Bindende Bedrijfsvoorschriften die van toepassing zouden zijn op de internationale doorgifte van persoonsgegevens.

De Verwerkingsverantwoordelijke gaat bij aanvang van deze Overeenkomst akkoord met de eventuele gegevensdoorgifte die gepaard gaat met het gebruik van Subverwerkers of Verwerkers van Subverwerkers zoals opgenomen in Bijlage 3.

### **3.11 AANSPRAKELIJKHEID**

De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de verwerkingsopdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art. 82 van de AVG.

### **3.12 BEËINDIGING VAN DE VERWERKINGSOPDRACHT**

Indien de Verwerker zijn verplichtingen als Verwerker, opgeijst in afdeling 3 van voorliggende Overeenkomst, niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen binnen een termijn van 6 maanden.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke, zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de opdracht als Verwerker Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat.

Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke Verwerking van de Persoonsgegevens. Bestaande kopieën worden veilig verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens verplicht is op grond van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving.

## **4 BEPALINGEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN DE PARTIJEN**

### **4.1 VOORWERP**

Deze afdeling 4 bepaalt de bepalingen gemeenschappelijk aan de Partijen van deze Overeenkomst.

### **4.2 CONTACT**

Elke Partij duidt een contactpunt aan voor de aangelegenheden met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst (hierna: de "SPOC"). Wanneer een SPOC gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zou wijzigen, moet dit gemeld worden aan de Partijen, zonder dat evenwel aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is. De contactgegevens van de contactpunten worden opgenomen in Bijlage 1 van deze Overeenkomst.

### **4.3 INWERKINGTREDING**

De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide Partijen, na de inwerkingtreding van het gemeenteraadsbesluit en ten vroegste op de datum van inwerkingtreding van het VIP-decreet.

### **4.4 DUUR**

De overeenkomst is van onbepaalde duur.

### **4.5 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK**

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel, bevoegd.

#### 4.6 DEELBAARHEID

Indien een bepaling van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.

De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

#### 4.7 ENIGE OVEREENKOMST EN WIJZIGINGEN

De Overeenkomst omvat de volledige afspraken tussen de Partijen met betrekking tot het onderwerp en de beoogde verplichtingen in deze Overeenkomst, en vervangt hierbij alle eerdere afspraken, voorstellen, onderhandelingen, overeenkomsten, toezeggingen en verklaringen, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

De bepalingen van onderhavige Overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide Partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Deze Overeenkomst werd elektronisch opgesteld en ondertekend.

Voor Athumi

Voor stad Geel,

\_\_\_\_\_  
Björn De Vidts  
Transitiemanager  
Vlaams Datanutsbedrijf (Athumi)

\_\_\_\_\_  
François Mylle  
Algemeen Directeur

\_\_\_\_\_  
Griet Verhesen  
Voorzitter gemeenteraad

#### **Bijlagen:**

- Bijlage 1: Instructie en toetreding gemeente
- Bijlage 2: Toelichting verwerkingsopdracht
- Bijlage 3: Onderverwerkers
- Bijlage 4: Technische en organisatorische maatregelen



## BIJLAGE 1 INSTRUCTIE EN TOETREDING GEMEENTE

### 1. Identificatie van de gemeente

Stad Geel, ingeschreven in het KBO met nummer 0207.533.874, met zetel Werft 20, 2440 Geel, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: de burgemeester en de algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 5 februari 2023.

### 2. SPOC

	<b>Athumi</b>	<b>Gemeente</b>
<b>Contactpersoon Naam + functie Email</b>	Sammy Parmentier Business unit lead Real estate Sammy.parmentier@athumi.eu	Betty Tops adminvergunningen@geel.be
<b>DPO Email</b>	privacy@athumi.eu	Monique Proost monique.proost@iok.be

Datum: 5 februari 2024

François Mylle  
Algemeen Directeur

Griet Verhesen  
Voorzitter gemeenteraad

## BIJLAGE 2 BESCHRIJVING VAN DE INSTRUCTIES VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE VAN DE VERWERKING DOOR DE VERWERKER

In het kader van de Overeenkomst voert de Athumi op de onderstaande Persoonsgegevens de Verwerkingen uit waarvan per gegevenssoort de aard van de Verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van Betrokkenen, de classificatie (\*optioneel) worden vermeld.

Zoals bepaald in het VIP-decreet zal Athumi de prijs van een product innen bij de ontvangende entiteiten (of “aanvragers”) van vastgoedinformatie. De prijs voor een “product vastgoedinlichtingen” bijvoorbeeld bestaat uit de platformretributie (ten voordele van Athumi) en de gemeentelijke bronretributie (ten voordele van de gemeente). Athumi zal bijgevolg de gemeentelijke bronretributies innen in naam en voor rekening van de gemeente bij de aanvragers. Maandelijks vereffent Athumi deze tegoeden met de gemeente.

Soort Persoonsgegevens	Aard van de Verwerking	Doel van de Verwerking	Categorie(ën) van Betrokkenen	Classificatie (*)
<b>Contact-identificatiegegevens en</b>	Gebruik e-mailadres voor verstrekken informatie en doorsturen facturen m.o.o. de inning van de retributie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitering van de facturatie van de gemeenteretributie</li> <li>- Inning van de gemeenteretributie</li> </ul>	- Aanvragers	/
<b>Financiële gegevens</b>	Overmaken facturen voor aanvraag vastgoedinformatie, inning en doorstorting van de gelden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitering van de facturatie van de gemeentelijke bronretributie</li> <li>- Inning van de gemeentelijke bronretributie</li> <li>- Doorstorting van gemeentelijke bronretributies</li> </ul>	- Aanvragers	/

### BIJLAGE 3 SUBVERWERKER(S)

Athumi doet beroep op volgende subverwerker(s) voor de Verwerking van Persoonsgegevens zoals uiteengezet in deze Overeenkomst.

Wanneer bijkomende subverwerkers worden aangesteld of indien de samenwerking met een subverwerker wordt stopgezet, zal deze bijlage worden aangepast overeenkomstig 4.7 deze Overeenkomst.

Subverwerker	Beschrijving van de Verwerkingsactiviteiten door de Subverwerker	Categorieën van Persoonsgegevens	Vindt er een gegevensdoorgifte naar derde landen plaats?  Indien ja, welke maatregelen zijn er genomen in het licht van hoofdstuk V AVG?	Heeft de Verwerker met de Subverwerker een overeenkomst gesloten op grond van art. 28 AVG? <sup>2</sup>
Naam : Digitaal Vlaanderen, Adres: Havenlaan 88/b, 1000 Brussel Data Protection Officer: privacy@digitaal.vlaanderen.be;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van de infrastructuur en hosting componenten</li> <li>- Gebruik van Veiligheidsbouwstenen voor de toegangscontrole tot het Vastgoedinformatieplatform</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact- en identificatiegegevens</li> <li>- Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer</li> <li>- Vastgoedinformatie</li> <li>- Gegevens in het kader van stedenbouwkundige- en milieumisdrijven en -inbreuken</li> <li>- Financiële gegevens</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Neen. <input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Neen, want:

<p>Naam: Cronos Public Services NV Adres: Veldkant 33a, 2550 Kontich</p> <p>Data Protection Officer, incl. contactgegevens: dpo@cronos.be</p>	<p>Hosting (servers in een privaat datacenter beheerd door Cronos in België) van het Vastgoedinformatieplatform dat er onder meer voor zorgt dat gegevens uit centrale authentieke bronnen (open-data) automatisch worden opgehaald. Lokale besturen vullen de vastgoedinlichtingen verder aan met de eigen lokale vastgoedinformatie. Opslag van de vastgoedinlichtingen gebeurt eveneens op deze omgeving.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact- en identificatiegegevens</li> <li>- Vastgoedinformatie</li> <li>- Gegevens in het kader van stedenbouwkundige- en milieumisdrijven en -inbreuken</li> <li>- Financiële gegevens</li> <li>- Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer.</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Neen. <input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Neen, want:</p>
<p>Eviden Belgium NV Da Vincilaan 5 1930 Zaventem</p> <p>Aanspreekpunt DPO: Jo.vercammen@eviden.com</p>	<p>De Verwerker staat in voor het beheer van het clearing house platform die de verwerking op zich neemt van de clearing en settlement van alle financiële transacties gekoppeld aan producten van het VIP platform. Er worden geen vastgoedinlichtingen opgeslagen bij deze verwerker, alleen de financiële transacties</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financiële gegevens</li> <li>- Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer.</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Neen. <input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Neen, want:</p>
<p>CCV Belgium Ter Waarde 50 8900 Ieper</p> <p>Data Protection Officer (CCV groep) : fg@lumengroup.nl</p>	<p>De Verwerker staat in voor een financiële ontzorging van de gemeente door de gemeentelijke retributies te innen voor naam en voor rekening voor de gemeente ingeval er betaald wordt via een</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact- en identificatiegegevens</li> <li>- Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer</li> <li>- Financiële gegevens</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Neen. <input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Neen, want:</p>

	payment service provider. Ingeval de aanvrager van vastgoedinformatie online (contant) betaalt via een payment serviceprovider worden er persoonsgegevens verwerkt voor deze finaliteit.			
--	--	--	--	--

## BIJLAGE 4 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

### 1. Veiligheidskader

Athumi maakt gebruik van de informatieclassificatie van de Vlaamse overheid als kompas voor het implementeren van de nodige technische en organisatorische maatregelen om het beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen.

<b>1</b>	Informatie die toegankelijk mag zijn <b>voor iedereen</b> . Bij een incident met de betrokken informatie is de <b>impact of materiele schade verwaarloosbaar of onbestaand</b> .
<b>2</b>	Informatie die slechts beperkt toegankelijk is op basis van organisatorische criteria. Bij een incident met de betrokken informatie is de <b>impact of materiele schade minimaal</b> .
<b>3</b>	Informatie die slechts toegankelijk mag zijn voor een <b>beperkte groep</b> van gebruikers. Bij een incident met de betrokken informatie is de <b>impact of materiele schade belangrijk</b> .
<b>4</b>	Informatie die slechts toegankelijk mag zijn voor een <b>beperkte groep</b> gebruikers. Bij een incident is de <b>impact van directe, indirecte materiële en immateriële schade ernstig</b> .
<b>5</b>	Informatie die slechts toegankelijk mag zijn aan een <b>zeer select aantal gebruikers</b> . Bij een incident is de <b>impact van directe, indirecte materiële en immateriële schade bedreigend, voor het voortbestaan</b> van de organisatie of personen en hun vrijheden.

De classificatie die van toepassing is, is de op één na hoogste classificatie die uit de inventaris van alle geïdentificeerde Persoonsgegevens kan afgeleid worden. Het is die classificatie die de informatieclassificatie van het volledige platform bepaalt. De gegevens die via het Vastgoedinformatieplatform verwerkt worden, zijn na analyse volgens dit model ingedeeld in informatieklasse 4.

Om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens tijdens de verwerking te garanderen worden, op basis van deze indeling, de hierna beschreven technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen genomen.

Meer informatie omtrent deze minimale maatregelen is beschikbaar op vraag van de gemeente.

### 2. Organisatorische veiligheidsmaatregelen

De Partijen treffen in ieder geval ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen:

- Een informatieveiligheidsbeleid hebben;
- Een DPO aangewezen hebben;
- Een informatieveiligheidscel aangesteld te hebben;
- Een procedure m.b.t. de behandeling van Datalekken te hebben;

- De medewerkers van de Partij, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht zijn
  - Gehouden zijn tot een confidentialiteitsplicht, die wettelijk en/of contractueel is opgelegd;
  - Ingelicht zijn omtrent de regels van de AVG;
  - De informatieveiligheidsinstructies hebben die ze moeten respecteren;
- Het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall;
- De e-mailtoepassing wordt beveiligd, minstens door een virusscanner

De gemeente is verantwoordelijk voor het uitvoeren van gepaste maatregelen op de toestellen onder hun beheer. De aangestelde administrators verstrekken lokale Medewerkers de benodigde rechten en toegang, waarbij zij het principe van minimale toegang toepassen. Alleen Medewerkers die toegang nodig hebben tot het loket om hun taken uit te voeren, krijgen deze rechten toegewezen.

#### **(a) Op niveau van Athumi**

- Er is een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De functionaris voor gegevensbescherming controleert of de Verwerkingen gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving en met de verwerkersopdracht.
- Athumi beschikt over een informatieveiligheidsbeleid en –plan.
- Conform de AVG:
  - o Wordt een geheimhoudingsverklaring ondertekend door alle relevante interne en externe Medewerkers, inclusief Subverwerkers;
  - o Is er een incidentenbeheerprocedure opgesteld en naar alle relevante Medewerkers gecommuniceerd;
  - o Zijn er procedures opgesteld en gecommuniceerd naar alle relevante Medewerkers met betrekking tot volgende aspecten:
    - Recht van inzage,
    - Recht op rectificatie,
    - Recht op gegevenswissing,
    - Recht op beperking van de verwerking,
    - Recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens,
    - Recht van bezwaar;
- Maatregelen zijn getroffen voor de fysieke beveiliging van de omgeving.
- Is een register van verwerkingsactiviteiten opgesteld zoals bedoeld in art 30 AVG.

#### **(b) Op niveau Vastgoedinformatieplatform**

- Conform de AVG:
  - o Beschikt de privacylogging over een auditfunctionaliteit die toegankelijk is voor de functionaris voor gegevensbescherming van Athumi.

- Processen zijn geïmplementeerd met betrekking tot het toegangsbeheer, het loggingsbeheer, het security event management.
  - Is er een register van verwerkingsactiviteiten opgesteld;
  - Beschikt de privacylogging over een auditfunctionaliteit die toegankelijk is voor de functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente.
  - Processen zijn uitgeschreven en geïmplementeerd met betrekking tot het toegangsbeheer, het loggingsbeheer, het security event management.
- In lijn met de Overeenkomst zijn verplichtingen inzake de Verwerking van Persoonsgegevens contractueel vastgelegd met de respectieve Subverwerkers.
  - Het Vastgoedinformatieplatform is uitvoering gedocumenteerd voor interne doeleinden op Confluence, Azure Devops en SharePoint.

### **3. Technische veiligheidsmaatregelen**

- De componenten worden gehost in een privaat datacenter onder beheer van Cronos public services. De vereiste om het operationele beheer te laten voldoen aan de informatieveiligheidsvereisten van Athumi werden contractueel vastgelegd
- Geen anonieme toegang tot vastgoedplatform componenten.
- Least privilege principe bij het toekennen van functioneel noodzakelijke toegangen wordt gehanteerd op basis van persoonlijke credentials.

#### i. Het Least privileged principe wordt bewaakt door een aangestelde toegangsbeheerder.

##### a) Systeembeheerder

Het toegangsbeheer voor infrastructuur componenten maakt gebruik van het Role Based Access (RBAC) principe. Toegangen (lezen, schrijven, wijzigen, verwijderen) worden per rol bepaald en iedere rol houdt rekening met de minimale autorisaties noodzakelijk voor de uitvoering van de taak

##### b) Applicatie

- De applicatie heeft dedicated credentials nodig om toegang te vragen tot externe bronnen. Deze credentials worden met de nodige veiligheidsmaatregelen beheerd (secretsmanagement) en de toegang tot deze credentials is op basis van least privilege principe.

#### ii. Encryptie ter afscherming van de Persoonsgegevens

- Communicatie tussen Partijen verloopt steeds over een beveiligde en versleutelde verbinding (HTTPS).
- De toegangsbeveiliging voor externe applicaties is ingeregeld via de Autorisatie server van het Vlaams Datanutsbedrijf en de controles via een Policy Enforcement Point van het API-beheerplatform APIGEE onder het beheer van onderverwerker Cronos public services.
- Communicatie tussen het Policy Enforcement Point (PEP) en het Vastgoedinformatieplatform verloopt steeds via een beveiligde site-to-site VPN-tunnel (IPSEC).
- Alle data, documenten en metadata, inclusief hun backup's die door het Vastgoedinformatieplatform worden behandeld zijn altijd in een versleutelde opslag bewaard.



### iii. Logging

- Diverse aspecten van het Vastgoedinformatieplatform worden gelogd om verschillende redenen:
  - o Technische logging van de beschikbaarheid en performantie van de onderliggende infrastructuur met het oog op bedrijfszekerheid;
  - o Traffic logging van alle transacties die via het Vastgoedinformatieplatform verlopen met het oog op probleem- en incidentanalyse;
  - o Privacylogging voor auditing doeleinden van alle transacties die via het Vastgoedinformatieplatform verlopen in lijn met de wettelijke bepalingen en best practices (wie heeft welk gegeven op welk tijdstip geraadpleegd over wie en met welke finaliteit). Deze privacy logging wordt apart van de andere logs beheerd in een afgeschermd auditregister.

### iv. Veiligheidscontroles

- Geautomatiseerde testen
  - o Continue code vulnerability testen zijn ingeregeld via code build & release pipelines.
  - o Security testing zal op regelmatige basis worden ingepland



7            2024\_GR\_00009            **Straatnaamgeving - Industriezone Hezeschrans (noord) -  
nieuwe straatnaam (definitieve vaststelling) -  
Goedkeuren**

### **Inhoudelijk verantwoordelijke**

Xynthia Dirven

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De gemeenteraad besliste in haar zitting van 13 november 2023 om het deel Hezeschrans tussen Lammerdries en de Herentalseweg een nieuwe straatnaam te geven.

De straatnaam **De Kleiputten** werd voorlopig vastgesteld.

### **Argumentatie**

Er werd een openbaar onderzoek gevoerd van 23 november 2023 tot en met 22 december 2023. *Het proces-verbaal is als bijlage aan dit besluit gevoegd.*

Tegelijkertijd werd het advies gevraagd van de Cultuurraad. De cultuurraad geeft een positief advies voor de nieuwe straatnaam. Een bemerking is om 'de' te laten vallen in de straatnaam omdat dit als spreektaal wordt gezien. *Het advies is als bijlage aan dit besluit gevoegd.*

In Geel zijn er op dit moment al straatnamen met 'de' of 'den' in de straatnaam: De Bocht, De Zil en Den Akker.

### **Huisnummering**

In de toekomst rijdt je vanaf Lammerdries deze weg in. Daarom loopt de huisnummering logischerwijs op vanaf Lammerdries richting de Herentalseweg.

### **Juridische grond**

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad  
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Artikel 1 van het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Dit besluit heeft geen financiële impact.

## **Advies**

### **vergunningen**

Geen advies noodzakelijk

### **Patrimonium**

Geen advies noodzakelijk

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de straatnaam **De Kleiputten** definitief goed voor het deel Hezeschrans tussen Lammerdries en de Herentalseweg in deeldorp Punt.

### **Artikel 2**

De huisnummering van De Kleiputten loopt op vanaf Lammerdries richting Herentalseweg.

<b>8</b>	<b>2024_GR_00010</b>	<b>Straatnaamgeving - Industriezone Hezeschrans (zuid) - nieuwe straatnaam (definitieve vaststelling) - Goedkeuren</b>
----------	----------------------	--

### **Inhoudelijk verantwoordelijke**

Xynthia Dirven

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De gemeenteraad besliste in haar zitting op 13 november 2023 om het deel Hezeschrans tussen de toekomstige industriezone en de Puntstraat een nieuwe straatnaam te geven.

De straatnaam **Puntstraat** werd voorlopig vastgesteld.

### **Argumentatie**

Er werd een openbaar onderzoek gevoerd van 23 november 2023 tot en met 22 december 2023. *Het proces-verbaal is als bijlage aan dit besluit gevoegd.*

Tegelijkertijd werd het advies gevraagd van de Cultuurraad. De cultuurraad geeft een positief advies voor de nieuwe straatnaam. *Het advies is als bijlage aan dit besluit gevoegd.*

### **Huisnummering**

De bestaande woningen met adressen Hezeschrans 7 en 9 zijn gelegen aan de onpare kant van de weg tussen Puntstraat 37 en 39. Daarom worden de woningen geheradresseerd als Puntstraat 37B en Puntstraat 37C.

### **Juridische grond**

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad  
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, artikel 1 bepaalt: 'Alleen de gemeenteraad is bevoegd om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of te wijzigen.'

## Financiële en beleidsinformatie

### Financiële informatie

Dit besluit heeft geen financiële impact.

## Advies

### Burgerzaken

Gunstig advies

### vergunningen

Geen advies noodzakelijk

### Patrimonium

Geen advies noodzakelijk

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt definitief de straatnaam **Puntstraat** goed voor het deel Hezeschrans tussen de toekomstige industriezone en de Puntstraat in deeldorp Punt.

### Artikel 2

De woningen Hezeschrans 7 en 9 worden geheradresseerd als volgt:

Huidig adres	Toekomstig adres
Hezeschrans 7	Puntstraat 37B
Hezeschrans 9	Puntstraat 37C

### Artikel 3

De heradressering van woningen in artikel 2 wordt van toepassing vanaf 2 mei 2024.

### Artikel 4

De bewoners van de geheradresseerde woningen dienen de gegevens op hun elektronische identiteitskaart aan te passen op afspraak bij de dienst Burgerzaken van stad Geel tussen 3 mei 2024 en 4 juni 2024.

**9**            **2024\_GR\_00022**            **Straatnaamgeving - Huisnummering Stelensehulst (deel)  
- nieuwe straatnaam (voorlopige vaststelling) -  
Beslissen: Goedkeuren**

### Inhoudelijk verantwoordelijke

Xynthia Dirven

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Stad Geel maakt voor de opbouw en het actueel houden van het leegstandsregister gebruik van de diensten van intercommunale IOK.

Op 20 september 2023 ontvangen wij een e-mail van de Deskundige Leegstand en Verwaarlozing van IOK. Hierin melden zij dat er geen adres gekoppeld is aan een leegstaand gebouw. Zij vragen om een huisnummer toe te kennen aan het gebouw dat vroeger het badhuis van Stelen was. - *E-mail als bijlage*

### **Argumentatie**

Op 26 september 2016 vergunt het college van burgemeester en schepenen een bouwvergunning voor zeven eengezinswoningen - *appartementenschets is als bijlage opgenomen*.

Het gebouw op de hoek van Stelen en Stelensehulst heeft vier gebouweenheden. Deze krijgen de adressen Stelen 12, Stelensehulst 2 bus 1, Stelensehulst 2 bus 2, Stelensehulst 2 bus 3.

Het gebouw langs de andere kant van het oude badhuis heeft drie gebouweenheden. Deze krijgen de adressen Stelensehulst 2 bus 8, Stelensehulst 2 bus 9, Stelensehulst 2 bus 10.

Voor het oude badhuis laat men vier busnummers open wanneer de grondeigenaar hier een omgevingsvergunning aanvraagt.

Deze vorm van adressering is in strijd met het CRAB-decreet en haar uitvoeringsbesluiten en is in strijd met de richtlijnen van de FOD Binnenlandse Zaken omdat het adres Stelensehulst 2 voor meerdere niet-samengestelde gebouwen gebruikt wordt.

### **Richtlijnen i.v.m. adressering**

De richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer werden een eerste keer via omzendbrief verspreid door de FOD Binnenlandse Zaken van 23 februari 2018.

De bepalingen van de richtlijnen werden verfijnd en aangevuld in 2020. Op 4 november 2020 verspreidde de FOD Binnenlandse Zaken een nieuwe omzendbrief.

Ter verduidelijking op de richtlijnen werd op 18 oktober 2021 de Gids voor het vaststellen en toekennen van adressen verspreid aan de gemeenten.

De meergezinswoningen nabij het voormalige badhuis van Stelen hebben gebouweenheden die niet één gemeenschappelijke toegang hebben, maar een aparte toegang per gebouweenheid. Ook het voormalige badhuis wordt verbouwd naar een meergezinswoning met vier gebouweenheden die allen een aparte toegang krijgen.

Over het toekennen van huisnummers aan gebouwen met meerdere gebouweenheden en met meerdere toegangen bepalen de Richtlijnen van de FOD Binnenlandse Zaken dat de gebouweenheden een huisnummer per toegang dienen te krijgen.

### **Voorstel voor heradressering**

Een heradressering is zonder meer noodzakelijk. De Richtlijnen van de FOD Binnenlandse Zaken bepalen dat men een adres dat al eerder gebruikt werd, best niet hergebruikt om verwarring te voorkomen. Dit kan door bijvoorbeeld ook een nieuwe straatnaam toe te kennen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in haar zitting van 13 november 2023 om een lokale heradressering te doen van Stelensehulst 2 en 2A met een nieuwe straatnaam.

Na overleg met de adresbeheerder van stad Geel werd beslist dat het logischer is om dezelfde nieuwe straatnaam ook te geven voor het deel van Oosterloseweg tot Stelensehulst 4/4A zodat het geheel een stuk logischer wordt.

### **Voorstel straatnaam Archief**

Het team GIS vroeg aan het Archief om een nieuwe straatnaam voor te stellen. De toponiemen op die plaats zijn al in gebruik of zouden een homoniem vormen van een reeds bestaande straatnaam. Tegelijk is de link met de lokale geschiedenis van de gezinsverpleging hier zo sterk, dat het Archief een naam voorstelt die verwijst naar het badhuis. Om verwarring met Badstraat en Badgeefsterstraat te voorkomen, stelde het Archief op 7 december 2023 de naam Badhuis voor.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in haar zitting van 15 januari 2024 om niet voor deze straatnaam te opteren omdat dit volgens het college verwarrend zou zijn. Het Archief stelde op 16 januari 2024 twee alternatieve straatnamen voor: **Pastoor Tessensstraat** of **Fien Vranckxstraat** - *advies van Archief als bijlage.*

Als bijlagen kaarten met de huidige en toekomstige toestand van de straatnamen in Stelen en overzichtstabel met de huidige en toekomstige adressen.

### **Juridische grond**

Artikel 4 van het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad  
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Artikel 1 van het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Dit besluit heeft geen financiële impact.

## **Advies**

### **Patrimonium**

Geen advies noodzakelijk

### **vergunningen**

Geen advies noodzakelijk

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het deel van Stelensehulst tussen Stelen en Stelensehulst 4/4A een nieuwe straatnaam te geven en om de bestaande gebouweenheden in dit deel van Stelensehulst te heradresseren.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt principieel de voorgestelde straatnaam **Pastoor Tessenstraat** goed voor dit deel van Stelensehulst.

### Artikel 3

De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht de procedure tot vaststellen van een nieuwe straatnaam op te starten, zoals bepaald door artikel 4 van het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen.

## Patrimonium

**10**      **2024\_GR\_00012**      **Stalpaart - Overeenkomst aanplanting langs trage weg door derde - Beslissen: Goedkeuren**

### Inhoudelijk verantwoordelijke

Jonathan Delahaut

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Stad Geel is eigenaar van de trage weg genaamd 'Stalpaart', het verlengde van de openbare - geasfalteerde weg - Stalpaart, dewelke gescheiden worden door de Processieweg en uitgeeft op de Rijn.





Reeds enkele jaren wordt de trage weg voorzien van beplanting en wordt deze door een derde partij onderhouden.

Naar aanleiding van deze situatie wenst de stad in samenspraak met de derde partij een overeenkomst af te sluiten.

### **Argumentatie**

De derde partij zal bovenvermelde trage weg enkel mogen aanplanten en zal instaan voor het onderhoud van deze beplanting.

De beplanting wordt aangekocht door de derde partij.

Er mag een lage afrastering geplaatst worden ter voorkoming van betreding van de beplanting door passanten.

Er moet te allen tijde een voldoende brede vrije doorgang zijn zodat twee fietsers elkaar vlot kunnen kruisen. Indien er niet voldaan wordt aan deze voorwaarde, mag de stad op eigen initiatief de planten verwijderen en het pad herstellen in oorspronkelijk staat. Deze kosten zullen dan doorgerekend worden aan de derde partij.

De trage weg dient tevens voldoende vrij te blijven tijdens de aanplant en het onderhoud.

De stad is niet verantwoordelijk voor eventuele kosten die gemaakt worden in kader van deze aanplant of onderhoud.

De aanplant en de trage weg dient vrijgehouden te worden van zwerfvuil. Voor het ophalen en afvoeren van zwerfvuil kan de derde partij beroep doen op de werking van de netheidsverantwoordelijken van de stad.

De derde bevestigt dat in geen enkel geval beroep kan gedaan worden op verkrijgende verjaring van deze trage weg.

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad  
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Alle kosten dewelke voortvloeien uit deze overeenkomst zijn ten laste van de gebruiker/derde partij.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de overeenkomst m.b.t. de aanplant en het onderhoud van de aanplant van een deel van het onroerend goed gelegen te Geel, Stalpaart, kadastraal gekend als: 1ste afdeling, sectie H, nr. 1299 R P0000 en nr. 1302R2 P0000 goed.

### **Artikel 2**

De algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen.

## **Bijlagen**

- 20231113 Overeenkomst.docx

**Inhoudelijk verantwoordelijke**

Ann Van Dael

**Beschrijving****Aanleiding en context**

De stad stelde vast dat BV Geels Brouwhuis-Den Bierhemel verzaakt aan de basisverplichtingen m.b.t. de opstal-erfpachtakte en de samenwerkingsovereenkomst. Zo wordt op heden het pand al enkele maanden niet meer geëxploiteerd, tevens is het pand niet meer ingericht en wordt er niet voldaan aan de verplichting om te brouwen.

Op 2 mei 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen dan ook het principe goed om door GD&A Advocaten een buitengerechtelijke ontbinding te vorderen van BV Geels Brouwhuis-Den Bierhemel inzake de opstal-erfpacht-samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het pand gelegen te Geel, Nieuwstraat 41, dit om op deze manier terug vrij en onbelast te kunnen beschikken over het onroerend goed.

**Argumentatie**

In de opstalakte/erfpachtakte d.d. 13 mei 2016 werd volgend artikel opgenomen met betrekking tot vroegtijdige ontbinding:

"... Het erfpachtrecht/opstalrecht wordt eveneens vroegtijdig beëindigd in geval van ontbinding (zie verder). In zoverre de stad Geel zou beslissen om het onroerend goed na de vroegtijdige beëindiging van het erfpachtrecht opnieuw in handen te geven van een andere exploitant, zal de bvba Geels Brouwhuis - Den Bierhemel' recht hebben om een evenredige financiële compensatie voor de door hem uitgevoerde werken ten bate van het brouwerij gebouw. De stad zelf zal in geen enkel geval worden aangesproken om deze compensatie te betalen. Het zal de nieuwe exploitant zijn die wordt gelast met de vergoeding'.

BV Geels Brouwhuis-Den Bierhemel voerde in de loop der jaren verschillende investering uit.

Aangezien de stad de volgende uitbaters in geen geval wenst te belasten met het vergoeden van een financiële compensatie voor de uitgevoerde investeringen, is de stad dan ook van oordeel om de investeringen (mits afschrijving) te vergoeden dewelke zorgen voor een meerwaarde van het gebouw en de exploitatie hiervan, dit omvat onder meer: de verwarmingsinstallatie, dakwerken, herstelling schouw, brandwerende deuren waar nodig.

BV Geels Brouwhuis-Den Bierhemel raamde de investeringswerken op 200 000 EUR, waarvan wensten zij 50% te kunnen recupereren.

Na een plaatsbezoek en enkele onderhandelingen tussen de stad en BV Geels Brouwhuis-Den Bierhemel kon de stad het bedrag van de te vergoeden investeringen verminderen tot 44 878,51 EUR, in plaats van de voorgestelde 100 000 EUR.

**Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad  
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

**Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, lid 2, 17°.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Visum verleend**

#### **Financiële informatie**

Vergoeding dading: 44 878,51 EUR

Budgetsleutel: AC001042 -- Geel neemt de investeringen in het pand van brouwerij Aerts over. -- PAT -- MJP003923 -- Bedrag voor de overname van de investeringen van Brouwerij Aerts. -- € 50 000,00 -- 2024/2291007/0/0050/

#### **Beleidsinformatie**

Beleidsdoelstelling: BD000003 Geel creëert openbare ruimten met een nieuw evenwicht tussen gebruiks-, toekomst- en belevingswaarde 2020 - 2031

Actieplan: AP000134 Geel investeert in recreatieve locaties. 2020 - 2031

Actie: AC001042 Geel neemt de investeringen in het pand van brouwerij Aerts over

Meerjarenplan: MJP003923

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de dadingsovereenkomst m.b.t. het onroerend goed gelegen te Geel, Nieuwstraat 41 goed.

### **Artikel 2**

Alle kosten, rechten en erelonen verbonden aan de ontbinding van de notariële erfpacht-opstalakte en de samenwerkingsovereenkomst zijn ten laste van BV Geels Brouwhuis-Den Bierhemel.

## **Bijlagen**

- Dadingsovereenkomst.pdf

## DADINGSOVEREENKOMST

m.b.t. het onroerend goed gelegen te Nieuwstraat 41 2440 Geel

(de "**Overeenkomst**")

### TUSSEN ONDERGETEKENDEN WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

#### Art. 1 - Wederzijdse toegevingen

- 1.1. Geels Brouwhuis - Den Bierhemel bevestigt haar akkoord met de buitengerechtelijke ontbinding middels aangetekende kennisgeving dd. 07.04.'23 van zowel de samenwerkingsovereenkomst als de erfpacht-/opstalakte van 13.05.'16 m.b.t. het onroerend goed gelegen te Nieuwstraat 41 2440 Geel (het "**Onroerend Goed**").

Voormelde samenwerkingsovereenkomst en erfpacht-/opstalakte worden aldus als ontbonden beschouwd.

- 1.2. Geels Brouwhuis - Den Bierhemel verbindt zich ertoe om uiterlijk op de datum waarop de brandverzekering in hoofde van Geels Brouwhuis – Den Bierhemel ten einde komt (nl. 12.12.'23), te voorzien in de meterstandenoverdracht, de sleutels van het Onroerend Goed aan Stad Geel te overhandigen én het Onroerend Goed in goede staat en volledig ontruimd achter te laten.

- 1.3. Stad Geel verbindt zich ertoe om, zonder enige nadelige erkenning, uiterlijk 15 dagen na de ondertekening door alle partijen van huidige Overeenkomst, over te gaan tot betaling van een forfaitaire bedrag van 44.878,51 EUR aan Geels Brouwhuis – Den Bierhemel.

Voormeld bedrag zal worden overgemaakt op de rekening van Geels Brouwhuis – Den Bierhemel met nummer BE89 0017 8636 0585.

- 1.4. Partijen doen – mits inachtneming van de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst – wederzijds, uitdrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van alle aanspraken en vorderingen m.b.t. het Onroerend Goed en hun verhouding(en) daaromtrent.

Onderhavige Overeenkomst vormt dan ook een regeling tot slot van alle rekening m.b.t. het Onroerend Goed en (de ontbinding van) voormelde samenwerkingsovereenkomst en erfpacht-/opstalakte.

#### Art. 2 - Uitvoerbare titel

- 2.1. Partijen verbinden zich ertoe om onderhavige Overeenkomst -in het bijzonder de ontbinding van de Erfpacht-/Opstalakte- in een notariële akte ("**Notariële Akte**") te bevestigen binnen de 30 kalenderdagen na de ondertekening van deze Overeenkomst door alle partijen.

- 2.2. Alle kosten, rechten en erelonen verbonden aan deze Overeenkomst en (het verlijden van) de Notariële Akte zullen ten laste zijn van de Geels Brouwhuis - Den Bierhemel, met uitzondering

van de eventuele kosten van raadslieden waarvoor partijen elk de kosten van hun eigen raadslieden zullen betalen.

### Art. 3 - Derdenwerking

- 3.1. Deze Overeenkomst is bindend zowel voor alle partijen, als voor alle met deze partijen verbonden ondernemingen, alsmede voor hun rechtverkrijgenden, aandeelhouders of vennoten, bestuurders, aangestelden en werknemers.
- 3.2. De partijen maken zich sterk dat de met hen verbonden ondernemingen, hun rechtverkrijgenden, aandeelhouders, bestuurders, aangestelden en werknemers deze Overeenkomst eveneens zullen naleven.

Aldus opgemaakt in drie (3) exemplaren ([2] blz.) waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Te [Oud-Turnhout], op [4-12-2023]

Partijen tekenen na handgeschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd".

Voor **Stad Geel**


[°]

[°]

Voor **Geels Brouwhuis – Den Bierhemel**

Bart Cuypers

Bestuurder

*gelezen en goedgekeurd*  


Voor **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Geel**

[°]

[°]



## Algemeen Bestuur Onderwijs

12      2024\_GR\_00018      **Capaciteitsbepaling stedelijke basisscholen - schooljaar 2024-2025 - Beslissen: Goedkeuren**

### Inhoudelijk verantwoordelijke

Maarten Corneillie

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Elke Geelse school voor gewoon basisonderwijs bepaalt ieder jaar haar maximale capaciteit per geboortjaar (voor het kleuteronderwijs) en per leerjaar (voor het lager onderwijs). Ook de vijf stedelijke scholen voor gewoon basisonderwijs dienen dit te doen.

Het schoolbestuur en de directies van het stedelijk basisonderwijs houden bij de bepaling van de maximale capaciteit rekening met verschillende factoren:

- De beschikbare infrastructuur:  
We hanteren hiervoor de richtnorm van AGION van 2 à 2,5 m<sup>2</sup> per leerling om het basisonderwijs kwaliteitsvol en veilig te kunnen organiseren. De grootte van de beschikbare klasruimtes bepalen daarom mee de maximale capaciteit.
- Een werkbare klasgroep:  
Er wordt afgewogen voor welke groepsgrootte kwaliteitsvol onderwijs nog haalbaar is. Door de realiteit van het huidige onderwijs is daarop niet langer één cijfer te plakken (zie volgende punt).
- Nieuwe werkvormen in het onderwijs:  
Door moderne werkvormen zoals co-teaching, niveaudifferentiatie en groepswork sluit het klassieke beeld van een klas met 25 bankjes en één leerkracht vooraan, niet langer aan bij de dagelijkse schoolrealiteit. Deze nieuwe methoden vragen ook een andere omgang met klasruimtes en klassamenstellingen en kunnen zo de maximale capaciteit beïnvloeden.
- De samenstelling van het schoolteam:  
Elke basisschool krijgt jaarlijks een pakket lestijden ter beschikking vanuit het Vlaams Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi) waarin ze onderwijzend personeel kunnen aanstellen. Het aantal lestijden is gebaseerd op het aantal leerlingen in het schooljaar voordien. Met andere woorden resulteert een forse stijging in het leerlingenaantal pas een schooljaar later ook in een stijging in personeelscapaciteit. Daarom wordt ook de beschikbaarheid van lestijden in overweging genomen bij het bepalen van de maximale capaciteit.

Het schoolbestuur en de directies van het stedelijk basisonderwijs stellen per school onderstaande capaciteiten voor. De kolom 'Capaciteit' geeft de totale capaciteit per geboortjaar of leerjaar aan. De kolom 'Verwacht aantal vrije plaatsen' bevat de prognose van het aantal plaatsen dat nog open is nadat alle leerlingen die er momenteel al schoollopen hun plaats in het volgende kleuter- of leerjaar innemen.



Belangrijk om weten is dat een schoolbestuur ondanks het bereiken van de capaciteit toch bepaalde leerlingen kan inschrijven (conform het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 art.37 novies §5). Bovendien kan een school steeds in overcapaciteit gaan, moest de situatie hierom vragen. Het schoolbestuur dient dit dan wel te melden aan de andere schoolbesturen actief op het Geelse grondgebied.

### **SBS De Burgstraat**

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Verwachte open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortjaar 2022	56	56
Kleuterklas - geboortjaar 2021	56	25
Kleuterklas - geboortjaar 2020	56	32
Kleuterklas - geboortjaar 2019	56	34
1e leerjaar	56	27
2e leerjaar	56	24
3e leerjaar	56	19
4e leerjaar	56	21
5e leerjaar	56	10
6e leerjaar	56	35

Opmerking: Gezien het groot aantal vrije plaatsen, is de verwachting dat er in SBS De Burgstraat in geen enkel kleuter- of leerjaar kinderen geweigerd zullen moeten worden omwille van een capaciteitstekort.

### **SBS GEEL-ZUID: SBS DE BOLLENBOOM & SBS DE STELTLOPER**

#### SBS De Bollenboom

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Verwachte open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortjaar 2022	28	28
Kleuterklas - geboortjaar 2021	28	1
Kleuterklas - geboortjaar 2020	28	1
Kleuterklas - geboortjaar 2019	28	4
1e leerjaar	28	11
2e leerjaar	28	2
3e leerjaar	28	12

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Verwachte open plaatsen</b>
4e leerjaar	28	16
5e leerjaar	28	14
6e leerjaar	28	12

Opmerking:

- SBS De Bollenboom heeft - omwille van trends in de geboortecijfers van Zammel - de laatste jaren een zeer grote instroom in de kleuterschool. Dit maakt dat het aantal vrije plaatsen voor het geboortjaar 2020 en 2021 zeer beperkt zijn.
- Gezien het groot aantal vrije plaatsen, is de verwachting dat er in SBS De Bollenboom in alle andere kleuter- of leerjaren geen kinderen geweigerd zullen moeten worden omwille van een capaciteitstekort.

SBS De Steltloper

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Verwachte open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortjaar 2022	12	12
Kleuterklas - geboortjaar 2021	12	2
Kleuterklas - geboortjaar 2020	12	2
Kleuterklas - geboortjaar 2019	12	3
1e leerjaar	12	1
2e leerjaar	12	3
3e leerjaar	12	4
4e leerjaar	12	2
5e leerjaar	12	1
6e leerjaar	12	2

Opmerking:

- In tegenstelling tot de andere stedelijke scholen, werkt SBS De Steltloper met graadklassen (2 leerjaren bij elkaar). Omwille van de beperkte omvang van SBS De Steltloper (en dito personeelsteam) is er geen ruimte om extra klassen in te richten. Daarom wordt er uitgegaan van een maximum van 12 leerlingen per geboorte- of leerjaar. In het tweede en vijfde leerjaar zijn de vrije plaatsen beperkt. In de andere leerjaren worden geen weigeringen verwacht omwille van een capaciteitstekort.

SBS LARUM

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Verwachte open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortjaar 2022	26	26

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Verwachte open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortjaar 2021	26	-1
Kleuterklas - geboortjaar 2020	26	9
Kleuterklas - geboortjaar 2019	26	-2
1e leerjaar	26	7
2e leerjaar	26	8
3e leerjaar	26	-4
4e leerjaar	26	2
5e leerjaar	26	-5
6e leerjaar	26	-2

Opmerking:

- De verwachting is dat er voor de geboortejaren 2022 en 2020 geen enkele kleuter geweigerd zal moeten worden. Voor geboortejaren 2019 en 2021 is de maximale capaciteit bereikt en werd er al boven de maximale capaciteit gegaan.
- Larum heeft in het verleden, omwille van een hoog geboortecijfer, in enkele leerjaren een zeer grote instroom gekend. Om leerlingen uit Larum toch de kans te geven om in de eigen parochie school te lopen, werd toen beslist de capaciteiten voor de leerlinggroep te verhogen. Dit verklaart de negatieve open plaatsen bij verschillende leerjaren. Om in deze leerjaren kwaliteitsvol onderwijs te kunnen bieden, wordt er jaarlijks creatief gepuzzeld met de lessenroosters van het personeelsteam om zo voldoende ondersteuning te voorzien in de grote klassen. Op die manier kan men op een pedagogisch verantwoorde manier toch nog grotere klasgroepen maken. De indeling van de klaslokalen in SBS Larum laat dit ook toe. Gezien de beperkte personeelscapaciteit is het niet realistisch om dit voor elk leerjaar te doen. Daarom is, met de huidige leerlingbezetting, enkel in het eerste, tweede en vierde leerjaar nog ruimte voor nieuwe inschrijvingen.

**SBS DE KATERSBERG**

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Verwachte open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortjaar 2022	56	56
Kleuterklas - geboortjaar 2021	56	37
Kleuterklas - geboortjaar 2020	56	39
Kleuterklas - geboortjaar 2019	56	36
1e leerjaar	56	35
2e leerjaar	56	33
3e leerjaar	56	30

Geboorte- of leerjaar	Capaciteit	Verwachte open plaatsen
4e leerjaar	56	42
5e leerjaar	56	25
6e leerjaar	56	30

Opmerking:

- De bouwwerken worden in de loop van het huidige schooljaar afgerond. 2024-2025 is het eerste schooljaar waarin SBS De Katersberg van bij de start gebruik kan maken van het volledige nieuwe schoolgebouw.
- Het nieuwe schoolgebouw biedt significant meer ruimte dan er voorheen ter beschikking was om klassen in te richten. Daarom is ervoor gekozen de capaciteit van elk leerjaar te verhogen tot 56 leerlingen. Op die manier zijn weigeringen omwille van capaciteitstekorten niet aan de orde.

**SBS WINKELOMHEIDE**

Geboorte- of leerjaar	Capaciteit	Verwachte open plaatsen
Kleuterklas - geboortjaar 2022	24	24
Kleuterklas - geboortjaar 2021	24	-2
Kleuterklas - geboortjaar 2020	24	-1
Kleuterklas - geboortjaar 2019	24	2
1e leerjaar	24	0
2e leerjaar	24	-1
3e leerjaar	24	-3
4e leerjaar	24	-4
5e leerjaar	24	-3
6e leerjaar	24	1

Opmerking:

- Voor de geboortjaren 2020 en 2021 en voor het 2e, 3e, 4e en 5e leerjaar werd eerder besloten om in overcapaciteit te gaan. Indien alle kinderen van de huidige laatste kleuterklas overgaan naar het eerste leerjaar, bereikt deze haar maximale capaciteit en zijn er geen open plaatsen meer voor externe instromers.

**Juridische grond**

Decreet van 30 mei 2012 houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht.

Decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht.

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 de artikelen 3,15,18, 21,22,25,26,27,28,29,32,37, hoofdstuk I V afdeling 3. Recht op inschrijving de artikelen 37bis-37 duodevicies en afdeling

4.aanmeldingsprocedures art.37undevicies-art.37vicies septies.

Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21. Omzendbrief Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs van 5 juni 2012 met laatste wijziging op 3 juli 17.

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad  
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad legt de maximumcapaciteit van het stedelijk gewoon basisonderwijs in Geel vanaf 1 september 2024 vast op:

### **SBS De Burgstraat**

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortejaar 2022	56	56
Kleuterklas - geboortejaar 2021	56	25
Kleuterklas - geboortejaar 2020	56	32
Kleuterklas - geboortejaar 2019	56	34
1e leerjaar	56	27
2e leerjaar	56	24
3e leerjaar	56	19
4e leerjaar	56	21
5e leerjaar	56	10
6e leerjaar	56	35

### **SBS GEEL-ZUID: SBS DE BOLLENBOOM & SBS DE STELTLOPER**

#### **SBS De Bollenboom**

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortejaar 2022	28	28
Kleuterklas - geboortejaar 2021	28	1
Kleuterklas - geboortejaar 2020	28	1
Kleuterklas - geboortejaar 2019	28	4

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Open plaatsen</b>
1e leerjaar	28	11
2e leerjaar	28	2
3e leerjaar	28	12
4e leerjaar	28	16
5e leerjaar	28	14
6e leerjaar	28	12

SBS De Steltloper:

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortejaar 2022	12	12
Kleuterklas - geboortejaar 2021	12	2
Kleuterklas - geboortejaar 2020	12	2
Kleuterklas - geboortejaar 2019	12	3
1e leerjaar	12	1
2e leerjaar	12	3
3e leerjaar	12	4
4e leerjaar	12	2
5e leerjaar	12	1
6e leerjaar	12	2

SBS LARUM

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortejaar 2022	26	26
Kleuterklas - geboortejaar 2021	26	-1
Kleuterklas - geboortejaar 2020	26	9
Kleuterklas - geboortejaar 2019	26	-2
1e leerjaar	26	7
2e leerjaar	26	8
3e leerjaar	26	-4

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Open plaatsen</b>
4e leerjaar	26	2
5e leerjaar	26	-5
6e leerjaar	26	-2

### **SBS DE KATERSBERG**

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortejaar 2022	56	56
Kleuterklas - geboortejaar 2021	56	37
Kleuterklas - geboortejaar 2020	56	39
Kleuterklas - geboortejaar 2019	56	36
1e leerjaar	56	35
2e leerjaar	56	33
3e leerjaar	56	30
4e leerjaar	56	42
5e leerjaar	56	25
6e leerjaar	56	30

### **SBS WINKELOMHEIDE**

<b>Geboorte- of leerjaar</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Open plaatsen</b>
Kleuterklas - geboortejaar 2022	24	24
Kleuterklas - geboortejaar 2021	24	-2
Kleuterklas - geboortejaar 2020	24	-1
Kleuterklas - geboortejaar 2019	24	2
1e leerjaar	24	0
2e leerjaar	24	-1
3e leerjaar	24	-3
4e leerjaar	24	-4
5e leerjaar	24	-3
6e leerjaar	24	1

**Inhoudelijk verantwoordelijke**

Maarten Corneillie

**Beschrijving**

**Aanleiding en context**

De inschrijvingsperiode van de stedelijke scholen voor gewoon basisonderwijs wordt netoverschrijdend vastgelegd met alle Geelse basisscholen. Voor het buitengewoon onderwijs daarentegen is hiervoor nog geen eenduidige of actuele wetgeving gekend. Om te kunnen inschrijven in het BuO moeten ouders wel in het bezit zijn van een “IAC-verslag”, opgemaakt door een CLB, en deze verslaggeving laat vaak op zich wachten waardoor het aanmelden in januari vaak veel te vroeg is voor onze nieuwe leerlingen en hun ouders.

Het voorstel is om de vrije inschrijvingsperiode vast te leggen na de paasvakantie. Dit gebeurde in samenspraak met het LOP. De opgelegde voorrangperiode van ten minste 2 weken voor kinderen van personeel én broers en zussen van zittende leerlingen, maakt dat deze inschrijvingen van start gaan op maandag **18 maart 2024**. Na deze voorrangperiode start de vrije inschrijvingsperiode dan voor alle andere nieuwe inschrijvingen op **maandag 15 april 2024 om 9u**. Tijdens de inschrijvingsperiode zullen we het tijdstip van aanmelden via een eigen digitale tool respecteren om dan chronologisch een fysieke afspraak te maken om ook effectief in te schrijven.

**Capaciteit voor 2024-2025**

<b>Niveau-type</b>	<b>Capaciteit</b>	<b>Vergelijking met capaciteit 2023-2024</b>
Lager onderwijs - type Basisaanbod	81 leerlingen	Blijft gelijk
Lager onderwijs - type 3	18 leerlingen	Blijft gelijk
Lager onderwijs - type 9	38 leerlingen	Blijft gelijk
Kleuteronderwijs* - type 3/9 kleuters	8 kleuters	Blijft gelijk

*\* Alle kleuters zitten in dezelfde klas. Bij hen is het niet geweten in welk type ze instromen.*

**Argumentatie**

Dit schooljaar zullen we op datum van 1 februari 2024 voor alle aangeboden types in onze school de maximumcapaciteit behaald hebben. Gezien onze huidige accommodatie het niet toelaat om nog extra leerlingen in te schrijven, moeten we al verschillende jaren achter elkaar een wachtlijst invoeren.

We willen daarnaast de capaciteit behouden omdat we de draagkracht van de school moeten bewaken. Er zijn heel wat leerlingen die een grote rugzak met zich meedragen, waardoor steeds meer geïndividualiseerde trajecten nodig zijn.



Om de open plaatsen voor nieuwe leerlingen te bepalen, moeten we met enige voorzichtigheid kijken naar de huidige zittende leerlingen. Om onderstaande redenen kunnen het aantal open plaatsen voor volgend 2024-2025 op dit moment in het schooljaar nog niet definitief bepaald worden:

- Omwille van de toegenomen complexiteit van leerlingprofielen, zien wij dat het steeds moeilijker wordt om reeds in het midden van het schooljaar een goede inschatting te kunnen maken van welke leerlingen volgend schooljaar effectief de overstap kunnen maken van het kleuter- naar het lager onderwijs of van het lager- naar het secundair onderwijs.
- Voor eigen zittende leerlingen die nog een attestwijziging zouden krijgen vóór 1 september 2024, moeten wij in overcapaciteit gaan voor onze eigen aangeboden types binnen de school. Voor een attestwijziging zijn binnen onze school al enkele leerlingen aangemeld bij het CLB en dienen we hiermee rekening te houden. Zij wachten nog op:
  1. de diagnose ASS om in aanmerking te komen voor een type 9-verslag
  2. of ze lopen momenteel een traject vanuit hun voorlopig verslag type 3 voor een definitief verslag type 3 of een definitief verslag type 9 omwille van de lange wachtlijsten bij een diagnostische centra, kinderpsychiaters, ...
- Daarnaast zijn er leerlingen die vanuit onze eigen school het advies krijgen om over te stappen naar een ander type van buitengewoon onderwijs. Ondanks ze dit advies krijgen, zijn we niet zeker dat ze de overstap (kunnen) maken. Sommige scholen voor buitengewoon onderwijs (specifiek buitengewoon onderwijs type 2) hebben zeer beperkte open plaatsen waardoor de leerlingen niet ingeschreven raken in het geadviseerde type. Zolang wij geen zekerheid hebben of ze effectief kunnen starten, behouden wij hun plaats binnen SAIO.

Een zeer voorzichtige schatting geeft onderstaande open plaatsen per type:

- Lager onderwijs - type Basisaanbod: 18 vrije plaatsen
- Lager onderwijs - type 3: 2 vrije plaatsen
- Lager onderwijs - type 9: 7 vrije plaatsen
- KleuteronderwijsType 3/9: 4 vrije plaatsen

Aan de vooravond van de start van de inschrijvingen wordt er echter opnieuw gekeken naar de samenstelling van de zittende leerlingenpopulatie om zo het definitieve aantal open plaatsen vast te leggen.

### **Juridische grond**

Omzendbrief BAO 2012/01 inzake het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures voor het basisonderwijs, met zijn laatste wijzigingen;

Omzendbrief BAO 97/9 inzake de programmatie en rationalisatie in het buitengewoon onderwijs, met zijn laatste wijzigingen.

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad  
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de onderstaande capaciteitsbepaling van SAIO voor het schooljaar 2024-2025 goed:

- Lager onderwijs - type Basisaanbod: 81 leerlingen
- Lager onderwijs - type 3 - lager onderwijs: 18 leerlingen
- Lager onderwijs - type 9 - lager onderwijs: 38 leerlingen
- Lager onderwijs - type 3/type9 - kleuter: 8 leerlingen

### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt onderstaande planning voor de inschrijvingsperiode van SAIO voor het schooljaar 2024-2025 goed:

- 18 maart 2024 - 15 april 2024: Inschrijvingsperiode voorrangsgroep (kinderen van personeel en broers en zussen van zittende leerlingen)
- Vanaf 15 april 2024 - 9u00: Vrije inschrijvingsperiode

## **Algemeen Bestuur stad**

**14      2024\_GR\_00013      Ontslag gemeenteraadslid Berten Kempen - Kennisname**

### **Inhoudelijk verantwoordelijke**

Bert Deboel

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Op 11 januari 2024 diende Berten Kempen zijn ontslag in als gemeenteraadslid.

### **Argumentatie**

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het ontslag van Berten Kempen als gemeenteraadslid.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Berten Kempen als gemeenteraadslid.

## **Bijlagen**

- Ontslagbrief Gemeenteraad BK Signed.pdf

**Inhoudelijk verantwoordelijke**

Bert Deboel

**Beschrijving****Aanleiding en context**

Ingevolge het ontslag van gemeenteraadslid Berten Kempen, wordt deze vervangen door opvolger Arlette Dilliën, 6de opvolger voor lijst nr. 6, Open VLD.

- Kjell Van Slagmolen, 4e opvolger voor lijst nr. 6, Open VLD gaf aan dat hij niet meer woonachtig is in Geel;
- Charlotte Remeysen, 5e opvolger voor lijst nr. 6, Open VLD deed afstand van haar opvolgend mandaat bij schrijven d.d. 11 januari 2024.

**Argumentatie**

De gemeenteraad heeft de opdracht de geloofsbrieven te onderzoeken en goed te keuren van Arlette Dilliën.

Vervolgens zal de verkozene, die zich nog in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid bevindt, de volgende eed afleggen in handen van de voorzitter.

*“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.”*

Na beëdiging wordt het raadslid als aangesteld verklaard door de voorzitter.

**Juridische grond**

Het decreet lokaal bestuur 22 december 2017, de artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 49 en 59

Het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen werden goedgekeurd op datum van 5 december 2018.

Arlette Dilliën heeft verklaard zich niet in een situatie van onverenigbaarheid te bevinden.

**Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad  
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

**Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Artikel 6 § 3 en 14 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

**Besluit****Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven van Arlette Dilliën goed.

**Artikel 2**

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van Arlette Dilliën in handen van de voorzitter.

**Artikel 3**

De gemeenteraad neemt kennis van de aangepaste volgorde van de gemeenteraadsleden. Deze wordt als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

## **Bijlagen**

- Afstand opvolger Charlotte Remeysen.pdf
- Attest van hoofdverblijfplaats (Arlette Dilliën).pdf
- Uittreksel strafregister (Arlette Dilliën).pdf
- akte van eedaflegging Arlette Dilliën (ontwerp).pdf
- Rangorde gemeenteraadsleden februari 2024.pdf

**Inhoudelijk verantwoordelijke**

Bert Deboel

**Beschrijving****Aanleiding en context**

Op 1 april 2019 keurde de gemeenteraad het inspraakreglement goed.

Artikel 11 van het reglement vermeldt over de participatieraad:

*De participatieraad is een overlegorgaan met een brede samenstelling zodat hij in alle objectiviteit initiatieven kan beoordelen. Hierbij past de participatieraad een duidelijk toetsingskader toe:*

- de indiener van het initiatief is een inwoner of organisatie van Geel*
- het initiatief is een voorstel dat het algemeen belang ten goede komt en geeft een goede motivering weer waarom actie nodig is*
- in eerste instantie wordt bekeken in welke mate het initiatief een versterking kan zijn voor de uitvoering van het goedgekeurde meerjarenplan*
- indien het initiatief hier geen rechtstreekse versterking geeft wordt bekeken in welke mate het een oplossing biedt voor een maatschappelijke uitdaging waar het lokaal bestuur een oplossing voor wenst te bieden.*

*De participatieraad kan beroep doen op experts indien hij dit noodzakelijk vindt.*

*De participatieraad bestaat uit: de schepen verantwoordelijk voor participatie, de sectormanager vrije tijd, de beleidsadviseur organisatieontwikkeling en beleidsplanning, één vertegenwoordiger van elk deeldorp (dit is geen raadslid), twee vertegenwoordigers aangesteld door de meerderheidspartijen in de gemeenteraad en twee vertegenwoordigers aangesteld door de oppositiepartijen in de gemeenteraad.*

In zitting van de gemeenteraad van 26 juni 2019 werd een besluit genomen over de politieke afvaardiging:

- Roger Dams en Gilles Staquet vanuit de meerderheidspartijen
- Lieselotte Thys en Peter van Nuland vanuit de oppositiepartijen

Mevrouw Lieselotte Thys nam met ingang van 22 oktober 2021 ontslag als gemeenteraadslid en werd op 16 december 2021 vervangen als afgevaardigde in de participatieraad door Berten Kempen. De heer Berten Kempen nam met ingang van 11 januari 2024 ontslag als gemeenteraadslid en zal om die reden niet meer als afgevaardigde kunnen zetelen in de participatieraad.

Vanuit oppositiepartij Open VLD wordt Arlette Dilliën voorgedragen als afgevaardigde in de participatieraad ter vervanging van Berten Kempen.

**Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur, titel 6

Inspraakreglement Geel, gemeenteraad 1 april 2019, artikel 11

**Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Nieuw decreet lokaal bestuur, deel 2, titel 6.

Inspraakreglement, goedgekeurd Gemeenteraad 1 april 2019

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt Arlette Dilliën aan als vertegenwoordiger van de oppositiepartijen in de participatieraad.

**17          2024\_GR\_00023          Vervanging raadslid gemeenteraadscommissie - Kennisname**

### **Inhoudelijk verantwoordelijke**

Bert Deboel

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De heer Berten Kempen werd op de gemeenteraad in zitting van 8 november 2021 aangeduid als raadslid in de gemeenteraadscommissie sociale zaken.

De heer Berten Kempen nam met ingang van 11 januari 2024 ontslag als gemeenteraadslid en zal om die reden niet meer kunnen afgevaardigd worden als raadslid in de gemeenteraadscommissie sociale zaken.

De fractie (Open VLD) heeft meegedeeld aan de dienst Algemeen Bestuur dat Berten Kempen zal vervangen worden door Arlette Dilliën in de gemeenteraadscommissie sociale zaken.

### **Argumentatie**

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de vervanging van Berten Kempen als raadslid in de voormelde gemeenteraadscommissies op basis van de bijgevoegde tabel met overzicht van alle raadsleden & voorzitters per gemeenteraadscommissie.

### **Juridische grond**

Huishoudelijk reglement bestuursorganen, waarvan de laatste versie is goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 september 2021.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de vervanging van Berten Kempen door Arlette Dilliën als raadslid in de gemeenteraadscommissie sociale zaken.

**18          2024\_GR\_00025          Wijziging benaming Open VLD-fractie naar DURF-fractie - Vaststellen**

### **Inhoudelijk verantwoordelijke**

Bert Deboel

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

In zitting van 7 januari 2019 stelde de gemeenteraad de fractievorming vast.

De gemeenteraad bestaat uit volgende fracties:

- N-VA
- CD&V
- De Brugpartij
- Vlaams Belang
- Open VLD
- PVDA

De fractie Open VLD heeft op 11 januari 2024 haar naam veranderd naar DURF.

Naar aanleiding hiervan heeft de Open VLD-fractie een schrijven gericht aan gemeenteraadsvoorzitter Griet Verhesen, waarin het akkoord bevestigd wordt van alle gemeenteraadsleden en BCSD-leden van de Open VLD-fractie om als fractie de naam van Open VLD te veranderen in DURF, met het verzoek deze naamswijziging te agenderen op de eerstkomende gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 36.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de naamswijziging vast van de Open VLD-fractie naar DURF-fractie.

**19**      **2024\_GR\_00020**      **Rechtzettende akte statutenwijziging "AZ Sint-Dimpna" - Kennisname**

### **Inhoudelijk verantwoordelijke**

Bert Deboel

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De gemeenteraad wordt in kennis gesteld van de rechtzettende akte statutenwijziging van "AZ Sint-Dimpna" de dato 13 december 2023, met name artikels 16, 17 en 21.

### **Argumentatie**

Bij algemene vergadering van "Algemeen Ziekenhuis Sint-Dimpna", afgekort "A.Z. Sint-Dimpna", autonome verzorgingsinstelling - publiekrechtelijke rechtspersoon, met zetel te 2440 Geel, J.B. Stessensstraat 2, rechtspersonenregister Antwerpen afdeling Turnhout BE0844.179.716, werd op 17 juni 2020 een beslissing genomen tot aanpassing van de statuten aan het decreet over het lokaal bestuur.

De resterende deelgenoten, het OCMW Geel en de stad Geel, hebben voorafgaande instemming gegeven beiden op zitting 2 maart 2020, conform artikel 482 juncto artikel 500 DL.

De geplande statutenwijziging werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 3 mei 2021.

Bij akte verleden voor notaris Katrien Eerens te Geel op 24 september 2021 werd de akte verleden inhoudende vaststelling van de nieuwe statuten. In deze akte de dato 24 september 2021 staan een aantal vergissingen in de "nieuwe statuten".

Bij rechtzettende akte verleden voor notaris Katrien Eerens worden de nieuwe statuten vastgesteld, zoals deze goedgekeurd werden door de gemeenteraad op 2 maart 2020 en door de Vlaamse Regering op 3 mei 2021:

\* Art 16, §2 + Art 16, §5 + Art 16, §6 + Art 21, tweede lid, de volgende rechtzettingen:

deskundige => deskundige  
bestuurder

bestuurder-expert => deskundige

bestuurder-expert ad hoc => deskundige ad hoc

\* Art 17 lid 2, de volgende rechtzetting:

De voorzitter en de ondervoorzitter worden verkozen uit de bestuurders-afgevaardigden en de onafhankelijke bestuurders, bij gewone meerderheid. De voorzitter en de ondervoorzitter kunnen niet allebei het mandaat hebben van onafhankelijke bestuurder of tot dezelfde bestuurder-deelgenoot behoren.

=> De voorzitter en de ondervoorzitter worden verkozen uit de bestuurders-afgevaardigden en de onafhankelijke bestuurders, bij gewone meerderheid. De voorzitter en de ondervoorzitter kunnen niet allebei het mandaat hebben van onafhankelijke bestuurder of tot dezelfde bestuurder-deelgenoot behoren wordt "De raad van bestuur verkiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter, bij gewone meerderheid. De voorzitter en de ondervoorzitter kunnen niet allebei tot dezelfde bestuurder-deelgenoot behoren.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de correcte formulering van artikels 16, 17 en 21 van de statuten van "AZ Sint-Dimpna", zoals vermeld in de rechtzettende akte statutenwijziging de dato 13 december 2023.

### Artikel 2

Van dit besluit wordt kennis gegeven aan AZ Sint-Dimpna AV, J.-B.Stessensstraat 2 - 2440 Geel.

## BESLOTEN ZITTING

### Burger & Welzijn

### Sociale zorg

20            2024\_GR\_00002            Kandidaatstelling bestuursorganen Eerstelijnszone - Goedkeuren

### Inhoudelijk verantwoordelijke

Nele De Wever

## Beschrijving



### **Aanleiding en context**

Het bestuursorgaan (= de zorgraad) van de eerstelijnszone is samengesteld uit een aantal verplichte partners, ingedeeld in een aantal clusters.

Er is een evenwaardige vertegenwoordiging van de vier 'clusters' (lokale besturen, gezondheid, welzijn en vertegenwoordigers van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag 'PZON') in het bestuursorgaan. Dit impliceert dat alle clusters, hoewel het aantal zetels kan variëren van 2 tot 6, even belangrijk zijn en akkoord gaan met alle beslissingen van de zorgraad. Door te werken met clusters, is er een voorafgaandelijk overleg nodig met de andere partners in de cluster om ervoor te zorgen dat de standpunten correct worden vertolkt, dat er afspraken zijn over hoe terugkoppelingen gebeuren, enz. Door te werken met clusters volgt men de logica en cultuur in functie van geïntegreerde en integrale zorg.

In de cluster lokale besturen hebben elk van de 6 lokale besturen van de eerstelijnszone een mandaat. Dit mandaat werd ingevuld door de vroegere sectormanager burger en welzijn, die sinds een aantal maanden uit dienst is. Nu de functie van sectormanager burger en welzijn opnieuw ingevuld is, is het voorstel om de vervanging door deze te laten opnemen.

Ook in de algemene vergadering van de eerstelijnszone had de vroegere sectormanager een mandaat namens de lokale besturen.

In het dagelijks bestuur van de eerstelijnszone werden de lokale besturen tot op heden afgevaardigd door Flor Boven, algemeen directeur van Meerhout. Hij wenst zijn mandaat door te geven aan een andere gemeente. De vraag werd aan Geel gesteld om dit mandaat over te nemen. Voorgesteld wordt om dit door de sectormanager Burger en Welzijn te laten opnemen.

### **Argumentatie**

De 6 lokale besturen van de eerstelijnszone hebben elk een mandaat in de cluster lokale besturen van het beheersorgaan van de eerstelijnszone. Dit mandaat werd voor Geel tot vorig jaar opgenomen door Nele Vanhoof, sectormanager Burger en Welzijn. Na haar vertrek uit de organisatie werd het mandaat tijdelijk niet ingevuld. Nu er een nieuwe sectormanager Burger en Welzijn is, is het voorstel om dit mandaat door de nieuwe sectormanager, Nele De Wever, te laten invullen. Ook de vervanging in de algemene vergadering van Nele Vanhoof door Nele De Wever wordt voorgesteld.

Geel heeft als grootste lokaal bestuur van de W6 (= staat voor welzijnsoverleg met de zes gemeentes in de Zuiderkempen) een belangrijk gewicht in de eerstelijnszone. De vraag om het mandaat van lid van het dagelijks bestuur van Meerhout over te nemen is dan ook een logische en gegronde vraag.

### **Juridische grond**

22 december 2017 en latere wijzigingen: Decreet Lokaal Bestuur.

29 juni 2018: Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorggraden.

26 april 2019: Decreet betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

17 mei 2019: Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijns- zorgaanbieders.

Besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2022 tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om hun organisatie aan te passen en hun werking te verbeteren.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist tot de vervanging van de kandidatuur in het beheersorgaan en de algemene vergadering van de eerstelijnszone namens lokaal bestuur Geel door Nele De Wever.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad beslist om de kandidatuur van Nele De Wever voor te dragen namens de W6 in het dagelijks bestuur van de eerstelijnszone.

## **Algemeen Bestuur**

### **Algemeen Bestuur stad**

**21            2024\_GR\_00011            GAS - Aanstelling van sanctionerend ambtenaar -  
Beslissen: Goedkeuren**

### **Inhoudelijk verantwoordelijke**

Bert Deboel

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De algemeen directeur van de stad Geel stelde Nore De Bal op 3 oktober 2023 aan als deskundige gemeentelijke administratieve sancties in contractueel verband. Haar datum van indiensttreding was 1 november 2023.

Het lokaal bestuur Geel dient een extra sanctionerend ambtenaar aan te stellen voor de GAS 1-, 2- en 3-dossiers die de laatste jaren zijn toegenomen en voor de bijkomende dossiers die de inwerkingtredingen van de GAS-4 en de GAS-5 (of toekomstige nieuwe deeldomeinen van GAS) bij de meerderheid van de deelnemende gemeenten met zich meebrengen. Het verlagen van de werkdruk komt de behandeling van de dossiers ten goede. Hierdoor zal de aanpak van overlast verbeteren, de verkeersveiligheid verhogen en zullen meer dossiers op korte termijn afgehandeld kunnen worden.

### **Argumentatie**

De kandidaat die wordt voorgesteld heeft de opleiding als sanctionerend ambtenaar op 13, 14 en 20 november 2023 gevolgd en is hiervoor geslaagd; De kandidaat voldoet voor het overige aan de aanstellingsvoorwaarden zoals omschreven in het KB van 21 december 2013 [tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties];

De sanctionerende ambtenaar van lokaal bestuur Geel is bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van de procedures van de gemeentelijke administratieve sancties;

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de sanctionerend ambtenaar haar bevoegdheden op onafhankelijke wijze dient uit te oefenen in het kader van de beslissingen om een administratieve sanctie op te leggen zoals bedoeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en dat zij autonoom moet kunnen beslissen en daarbij geen instructies mag ontvangen.

### **Juridische grond**

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties; en meer in het bijzonder artikel 6 §3;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het positieve advies van de Procureur des Konings van 27 november 2023 omtrent de aanstelling van betrokkene als sanctionerend ambtenaar;

Gelet op de overeenkomst interlokale vereniging “Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties” waar een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten tussen de 14 gemeenten : Geel, Laakdal, Meerhout, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen, Vorselaar, Balen, Dessel, Mol, Herselt, Hulshout en Westerlo; Dat Ann Heylen reeds aangesteld is als diensthoofd en sanctionerend ambtenaar niveau A; Dat zij ondersteund wordt door een halftijdse administratieve medewerkster; Dat Rik Wouters tevens aangesteld is als sanctionerend ambtenaar, niveau deskundige;

Dat de artikelen 14 en 15 bepalen dat Stad Geel de beherende gemeente is en de personeelsleden aanwerft.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt Nore De Bal aan als sanctionerend ambtenaar van lokaal bestuur Geel in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

### **Artikel 2**

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout en de procureur des Konings.

