

Gemeenteraad
Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 30 maart 2022

OPENBARE ZITTING

1 2022_GR_00066 Verslag gemeenteraad 7 maart 2022 - Goedkeuren

Vrije Tijd**Archief**

2 2022_GR_00071 UNESCO-dossier Gezinsverpleging - kennisnemen

Cultuurdienst

3 2022_GR_00059 Wijziging statuten Cultuurnetwerk Kempen - Goedkeuren

Personeel & Organisatie**Organisatieontwikkeling**

4 2022_GR_00057 Organisatiebeheerssysteem - reglement klachtenbehandeling - Beslissen: Goedkeuren

Grondgebonden Zaken**Bouw en Milieu**

5 2022_GR_00060 Contract inzameling restafval bij gemeentediensten - Beslissen: Goedkeuren

6 2022_GR_00058 Convenant Sociaal Wonen 2022-2024 - Goedkeuren

7 2022_GR_00078 Burgemeestersconvenant - Energie- en Klimaatactieplan Geel 2030 - Goedkeuren

Mobiliteit en Openbare Werken

8 2022_GR_00073 Parkeren - Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de beperkte parkeertijd - Goedkeuren

9 2022_GR_00070 Hemelwater- en droogteplan - Definitieve versie - Beslissen: Goedkeuren

10 2022_GR_00072 Aanvullend verkeersreglement n.a.v. veilige schoolomgeving Burgstraat - Beslissen: Goedkeuren

GIS en Infocel Technische Dienst

11 2022_GR_00074 Zwerfkattenproject - Algemeen reglement: Prestaties van dierenartsen voor Zwerfkattenproject Geel - Beslissen: Goedkeuren

Gebouwen en Openbaar Domein

12 2022_GR_00067 Wegenisoverdracht - affectatie openbaar domein - Berthoutsdreef - Beslissen: Goedkeuren

Financiën**Financiën**

- | | | |
|----|---------------|--|
| 13 | 2022_GR_00056 | Retributie standplaats zaterdagmarkt en occasionele markten - Beslissen: Goedkeuren |
| 14 | 2022_GR_00075 | Retributie voor leveringen en werken voor derden - Beslissen: Goedkeuren |
| 15 | 2022_GR_00076 | Retributie op parkeren - Beslissen: Goedkeuren |
| 16 | 2022_GR_00068 | Overheidsopdrachten - Bestek en plaatsingsprocedure voor de raamovereenkomst "ophalen en vervoeren van bedrijfsafvalstoffen inclusief huur containers" |

Algemeen Bestuur

Onderwijs

- | | | |
|----|---------------|---|
| 17 | 2022_GR_00069 | Contract inzameling restafval bij niet-particulieren - stedelijke basisscholen en stedelijke academies - Goedkeuren |
|----|---------------|---|

Algemeen Bestuur stad

- | | | |
|----|---------------|--|
| 18 | 2022_GR_00077 | Politieverordening - Verplichting voorleggen uittreksel strafregister bij opvang vluchtelingen uit Oekraïne - bekrachtigen |
|----|---------------|--|

OPENBARE ZITTING

1 2022_GR_00066 **Verslag gemeenteraad 7 maart 2022 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Yorben Geerinckx

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt verzocht het verslag van vorige zitting goed te keuren.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling:
- het actieplan:
- de actie:
- het meerjarenplan:
- de volledige budgetsleutel in BBC:

Leg het krediet vast (eventueel over meerdere jaren) en neem het nummer van de vastlegging hier op.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

Vrije Tijd

Archief

2 2022_GR_00071 **UNESCO-dossier Gezinsverpleging - kennisnemen**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Gonnie Leysen

Beschrijving

Aanleiding en context

In 2021 beslisten Stad Geel en OPZ Geel om terug in te zetten op de aanvraag van een UNESCO-dossier voor de gezinsverpleging en Sint-Dimpnaverering voor het 'Register van Goede Borgingspraktijken' voor immaterieel erfgoed. We moesten daarvoor eerst de Vlaamse expertencommissie passeren, die de selectie zou maken van welk Vlaams dossier zou worden verkozen. Op 15 mei 2021 maakte minister van cultuur Jan Jambon bekend dat Vlaanderen de Geelse gezinsverpleging zou voordragen voor het Register van Goede Borgingspraktijken Immaterieel Erfgoed van UNESCO. Het laatste jaar werd er met een uitgebreide werkgroep hard gewerkt aan het Engelse kandidaat-dossier.

De lokale schrijfgroep bestond uit Gonnie Leysen (diensthoofd erfgoed), Bert Boeckx (archivaris OPZ Geel) en Janna Lefevere (coördinator cultureel erfgoed Stuifzand) en in een adviserende rol Greet Vandepierre (vertegenwoordiger van de Gezinsverplegingsraad Geel). De bredere Vlaamse werkgroep ter ondersteuning bestond uit: Arno Beunen (Beleidsmedewerker Internationaal Cultureel Erfgoedbeleid), Frea Vancaeynest (stafmedewerker Histories) en Julie Aerts (adviseur religieus erfgoed Parcum). Ten slotte werd het dossier ook nagelezen door twee experts ter zake: Jorijn Neyrinck van de Werkplaats Immaterieel Erfgoed en prof. dr. Marc Jacobs, professor aan de universiteit van Antwerpen en voorzitter van de commissie erfgoededucatie.

Achtergrond bij de Unesco-conventie immaterieel erfgoed

- De Geelse gezinsverpleging gaat voor een erkenning als immaterieel erfgoed. Dat is het erfgoed dat je niet kunt aanraken, zoals bijvoorbeeld feesten, tradities, rituelen, dialecten, dansen, ambachten, gebruiken,... Immaterieel erfgoed is dus anders dan het gekende 'Unesco-werelderfgoed', wat op landschappen en monumenten slaat.

- Bij immaterieel erfgoed zijn de mensen heel belangrijk. Het zijn immers mensen die dit type erfgoed uitdragen en doorgeven. In Unesco-taal noemen ze dit een 'erfgoedgemeenschap'. Toegepast op de Geelse gezinsverpleging is deze erfgoedgemeenschap heel divers: pleeggezinnen, OPZ Geel, de mensen achter de Dimpnadagen en GheelaMania (organisatoren, acteurs, decorbouwers, naaisters, ...), het kerkbestuur van de Sint-Dimpnakerk, het Gasthuismuseum, Geelse verenigingen en bedrijven waar mensen met een psychische kwetsbaarheid meedraaien, de Gelenaren in het algemeen die zich tolerant opstellen t.o.v. mensen met een psychische kwetsbaarheid... Maar ook mensen van buiten Geel die de stad bezoeken en troost vinden bij Sint-Dimpna en inspiratie bij de gezinsverpleging van Geel, of organisaties die de gezinsverpleging in hun regio hebben uitgerold (die vind je in heel de wereld!) zijn deel van de grote gezinsverplegings- & Dimpna-community.

- Je kunt bij Unesco als immaterieel erfgoed indienen op twee lijsten: de representatieve lijst of het register van goede praktijkvoorbeelden (of Goede Borgingspraktijken, in Unesco-taal).

Geel kiest voor dat laatste, het Register;

- omdat we de gezinsverpleging een goed praktijkvoorbeeld vinden van wat immaterieel erfgoed allemaal kan zijn. Niet alleen een processie of een feest, maar dus ook een zorgmodel dat eeuwenoud is maar wel doorheen de jaren meegroeide met de samenleving en vandaag nog steeds een heel waardevolle zorgvorm is.
- omdat we in Geel en binnen het OPZ alles uit de kast halen om de gezinsverpleging te ondersteunen, door te geven, het verhaal te vertellen. Dat doen we met een waaier aan acties: een sterk gezinsverplegingsteam, een gezinsverplegingsraad, de Dimpnadagen met de ommekeer en GheelaMania, een Gasthuismuseum waar alles over Dimpna wordt bewaard en onderzocht, een bezoekerscentrum over het psychiatrische erfgoed en de zorg in Geel, ...
- omdat deze lijst vraagt om je kennis met de wereld te delen. Dat doen we in Geel al jaren. De gezinsverpleging en hoe we hiermee omgaan, de manier waarop we in Geel het kwetsbare omzetten tot een kracht... De gezinsverpleging is een traditie die echt wel het delen waard is.

Argumentatie

Het UNESCO-dossier is opgesteld in het Engels in het sjabloon dat ter beschikking gesteld wordt door UNESCO (zie bijlage). Per vraag is er een strikt maximum van het aantal woorden opgegeven. Korte samenvatting van het dossier:

- De Geelse psychiatrische gezinsverpleging is het zorgmodel dat naar voor geschoven wordt als beste praktijkvoorbeeld. Dit zorgmodel is gebaseerd op drie pijlers:

1. De pleeggezinnen samen met de kostgasten
2. De Geelse gemeenschap die zorgt voor een inclusieve integratie in de maatschappij
3. OPZ Geel dat zorgt voor de professionele omkadering van het zorgmodel

- Volgende borgingsacties werden opgegeven als belangrijke acties om er voor te zorgen dat het immaterieel erfgoed van de gezinsverpleging bewaard blijft en vooral wordt doorgegeven naar de volgende generaties. De acties zijn geclusterd in de categorieën opgegeven als belangrijk door UNESCO:

- Onderzoek, identificatie en documentatie: bijvoorbeeld het project 'Tussen de mensen'.
- Inbedding in wetgeving en in beleidsplannen van verschillende organisaties garandeert continuïteit.
- Sensibilisering en doorgeven van het verhaal aan de volgende generaties: via tradities zoals de Sint-Dimpnaommekeer; via het heruitvinden van tradities zoals GheelaMania; via het Gasthuismuseum en het bezoekerscentrum van het OPZ...
- Het uitdragen van de titel 'Barmhartige Stede' via allerlei projecten die inzetten op inclusie van de kwetsbare 'andere', bijvoorbeeld het project 'Toegankelijke Cultuur'.

- Voor het aantonen van exporteerbaarheid/overdraagbaarheid van het praktijkvoorbeeld naar andere landen hebben we volgende modellen naar voor geschoven:

- de gezinsverpleging als psychiatrisch zorgmodel, vooral als een kwaliteitsvol, kostenefficiënt en duurzaam zorgmodel toepasbaar in ontwikkelingslanden
- methodes om gemeenschapsvorming en participatie te garanderen binnen projecten rond immaterieel erfgoed
- beleidsplanning en –evaluatie rond zorg voor immaterieel erfgoed

Om te bewijzen dat de aanvraag voor beste praktijkvoorbeeld ook daadwerkelijk ondersteund wordt door de lokale gemeenschap, vraagt UNESCO om 'letters of consent', een soort 'steunbrieven', toe te voegen aan het dossier, waarin instellingen en verenigingen die betrokken zijn bij de zorg voor het immaterieel erfgoed akkoord gaan met de aanvraag. 36 instellingen/verenigingen voegden een brief bij het dossier, gaande van minister Jan Jambon, over verschillende expertisecentra zoals Parcum, Histories en FARO tot veel verschillende Geelse verenigingen en organisaties. Ook vanuit internationale hoek kwamen er steunbrieven, bijvoorbeeld van de New Yorkse Ellen Baxter en vanuit Japan.

Als bijlage bij het dossier vraagt UNESCO 10 foto's toe te voegen en ook een film van 10 minuten. De film wordt momenteel opgemaakt door Ief Dams.

Fasering

Verdere timing:

- Voor 31 maart moet het dossier ingediend worden bij de UNESCO-commissie in Parijs.
- De UNESCO-commissie heeft een jaar de tijd om zich te buigen over de ingediende dossiers. Het is mogelijk voor de commissieleden om bijkomende vragen te stellen
- In mei 2023 wordt dan de definitieve beslissing genomen of we een erkenning krijgen of niet.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het indienen van een dossier voor Unesco heeft geen financiële implicaties. Op langere termijn moeten de nodige borgingsacties aangetoond kunnen worden, maar deze zijn vervat in het meerjarenplan.

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: BD000001 Geel bouwt verder aan een bruisende stad met een gevarieerd en toegankelijk vrijetijdsaanbod.
- het actieplan: AP000008 Geel werkt initiatieven uit die het lokale erfgoed in de kijker zetten.
- de actie: AC000902 Geel heeft aandacht voor het Dimpna erfgoed en de gezinsverpleging; AC000391 Geel ontsluit het lokale erfgoed voor het grote publiek.
- het meerjarenplan: nvt

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de definitieve tekst van het UNESCO-dossier zoals het door Vlaanderen wordt voorgedragen voor het Register van Goede Borgingspraktijken Immaterieel Erfgoed van UNESCO.

Bijlagen

- DefinitieveAanvraagUnescodossier_20220314.pdf

Cultuurdienst

3 2022_GR_00059 **Wijziging statuten Cultuurnetwerk Kempen - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ilse Daniels

Beschrijving

Aanleiding en context

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen Dessel, Retie, Mol, Balen, Laakdal, Meerhout en Geel rond roerend en immaterieel erfgoed k.ERF is enkele jaren geleden uitgebreid met een werking rond onroerend erfgoed, cultuurcommunicatie, cultuurparticipatie en bibliotheken. De naam k.ERF was daardoor niet meer van toepassing en er werd gekozen voor CultuurNETwerk Kempen ofte wel CNEK. We merkten dat deze naam veel vragen oproep, weinig zeggend was, geen symboliek bevatte. Vandaar werd vanuit de Raad van Bestuur geopteerd om een nieuwe naam en nieuw logo te voorzien voor deze samenwerking, wat resulteerde in "Stuifzand". De statuten moeten hier nog op aangepast worden, vandaar dat deze wijziging voorligt.

Argumentatie

Om de statuten te kunnen aanpassen is een goedkeuring nodig. CNEK, cultuurnetwerk Kempen wordt: Stuifzand.

Verder zijn er geen wijzigingen in de statuten aangebracht.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

De financiële verbintenis ten opzichte van de samenwerking wijzigt niet.

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: Bruisende stad
- het actieplan: Geel neemt haar rol op in intergemeentelijke samenwerkingen
- de actie: Geel participeert aan Cultuurnetwerk Kempen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging van de statuten van Stuifzand (Cultuurnetwerk Kempen) goed.

Bijlagen

- Statuten_2019_DEF.pdf
- Statuten_Stuifzand_2022.pdf

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR

ARTIKEL 1 - NAAM VAN DE PROJECTVERENIGING

De projectvereniging werd op 8 december 2008 opgericht onder de naam "k.ERF". In 2017 werd de naam van de projectvereniging gewijzigd naar "Cultuurnetwerk Kempen", afgekort als "CNEK". De naam van de projectvereniging wordt opnieuw gewijzigd naar "Stuifzand". De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen met betrekking tot de intergemeentelijke samenwerking van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en aan deze statuten.

ARTIKEL 2 - ZETEL VAN DE PROJECTVERENIGING

De zetel van de vereniging is gevestigd te Geel: stadhuis Geel, Werft 20, 2440 GEEL.

ARTIKEL 3 - DEELNEMERS AAN DE PROJECTVERENIGING

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie. In het deelnemersregister dat aan de statuten van de projectvereniging is gehecht wordt vermeld voor welke deelwerking(en) de deelnemers een bijdrage leveren.

ARTIKEL 4 - DOEL VAN DE PROJECTVERENIGING

Het doel van de projectvereniging "Stuifzand" is het bieden van een laagdrempelig platform aan de diverse (culturele) actoren in de regio om een structurele samenwerking op te zetten.

Dit betekent onder meer:

- Het uitbouwen van een gezamenlijk erfgoedbeleid: vanuit een geïntegreerde aanpak een kwaliteitsvolle en duurzame zorg voor en ontsluiting van het cultureel en onroerend erfgoed stimuleren. Dit impliceert het verbreden van het maatschappelijke draagvlak en het uitbouwen van een netwerk van expertise.
- Een gezamenlijk beleid ontwikkelen op het vlak van bibliotheekwerking.
- Ruimte creëren als denkplaats voor de ontwikkeling van een breed intergemeentelijk cultuurbeleid en voor het ontwikkelen van projecten binnen dit kader.
- Een samenwerking op het vlak van cultuurbeleid nastreven door acties op het domein van erfgoed, kunsten, de socio-culturele sector, bibliotheken en (cultuur)communicatie.
- Erfgoedinitiatieven en culturele ontwikkelingen stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor projecten op schaal van de regio ontwikkelen.
- Het verdiepen van de gezamenlijke culturele identiteit, gebaseerd op het profiel en de kenmerken van de regio en zodoende werken aan de uitstraling van de regio.
- Het uitbouwen van netwerken en het ondersteunen en aanleveren van expertise binnen de domeinen erfgoed, kunsten, de socio-culturele sector, bibliotheken en (cultuur)communicatie.

ARTIKEL 5 - DUUR VAN DE PROJECTVERENIGING

§ 1. De projectvereniging werd opgericht in 2008 en werd een eerste maal verlengd op 1 januari 2014 tot en met 2019. De projectvereniging wordt opnieuw verlengd op 1 januari 2020 voor een periode van 6 jaar, tot en met 2025. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 6 - BESTUUR VAN DE VERENIGING

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

§ 3. Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

ARTIKEL 7 - SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de raad van bestuur, zijnde een schepen verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden. Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 4. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

ARTIKEL 8 - WERKINGSMODALITEITEN

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

ARTIKEL 9 - VERGADERINGEN RAAD VAN BESTUUR

§ 1. De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar.

§ 2. Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

§ 3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

ARTIKEL 10 - PRESENTIEGELD

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

ARTIKEL 11 - ONDERSTEUNING RAAD VAN BESTUUR

§ 1. De raad van bestuur kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

§ 2. De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 12 - VERSLAGGEVING AAN DE GEMEENTERADEN

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsliden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden ter goedkeuring.

HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER

ARTIKEL 13 - BEGROTING EN REKENINGEN

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De raad van bestuur legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De begroting wordt goedgekeurd door de raad van bestuur uiterlijk op 30 november van het jaar dat voorafgaat.

ARTIKEL 14 - FINANCIERING

§ 1. De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie. Het bedrag wordt bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging, opgenomen in een jaarlijks budget dat voorgelegd wordt aan de deelnemende gemeenten. Na akkoord wordt dit bedrag vastgelegd in de schoot van de raad van bestuur.

§ 2. Het financiële engagement van de gemeenten wordt jaarlijks opgenomen in het gemeentelijke budget.

ARTIKEL 15 - FINANCIËLE CONTROLE

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

ARTIKEL 16 - WIJZIGING VAN DE STATUTEN, TOETREDING

De wijzigingen van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

ARTIKEL 17 - ONTBINDING VAN DE VERENIGING

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

ARTIKEL 18 - BESTEMMING VAN DE ACTIVA

§ 1. In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen, in het laatste jaar.

§ 2. Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

ARTIKEL 19 - SLOTBEPALING

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (BS 15.02.2018).

BIJLAGE: Deelnemersregister Stuifzand

<i>Deelnemende Gemeente</i>	<i>Deelwerking Cultureel Erfgoed</i>	<i>Deelwerking Onroerend Erfgoed</i>	<i>Deelwerking Bovenlokaal Cultuurbeleid (bibliotheken en cultuur)</i>
Balen	ja	ja	ja
Dessel	ja	ja	ja
Geel	ja	ja	ja
Laakdal	ja	nee	ja
Meerhout	ja	ja	ja
Mol	ja	ja	ja
Retie	ja	ja	ja

Personeel & Organisatie Organisatieontwikkeling

4 2022_GR_00057 **Organisatiebeheerssysteem - reglement
klachtenbehandeling - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Maria Kristina Van den Eynde

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur regelt in hoofdstuk 5 de organisatiebeheersing en audit. De raad stelde op 4/3/2019 het organisatiebeheerssysteem vast. Het klachtenbeleid is één van de tien elementen van het organisatiebeheerssysteem en kadert binnen het belanghebbendenmanagement.

Het decreet lokaal bestuur besteedt in hoofdstuk 6 aandacht aan de participatie van de burger. In hoofdstuk 1 over de klachtenbehandeling bepalen artikel 302 en 303 de verplichting een systeem van klachtenbehandeling te organiseren bij reglement. De raad stelde op 1/4/2019 het inspraakreglement vast. Artikel 32 van het inspraakreglement verwijst naar het klachtenreglement.

Het klachtenreglement van 4/12/2006 moet aangepast worden aan het decreet lokaal bestuur en aan de huidige werking van de diensten.

Argumentatie

Het klachtenreglement moet voldoen aan de elementen waaraan ons organisatiebeheerssysteem moet voldoen.

Geïntegreerd

Organisatiebeheersing maakt integraal deel uit van de bedrijfsvoering. Het is een dynamisch begrip dat mee evolueert met de manier waarop de bedrijfsuitvoering gebeurt. Het is daarom ook geïntegreerd met de organisatie en werking die de beleids- en beheerscyclus volgt en met de algemene kwaliteitszorg. Inhoudelijk volgen de principes van het organisatiebeheerssysteem de principes van behoorlijk bestuur en de waarden van de organisatie zoals ze opgenomen zijn in de visie-missie en de deontologische code.

Toegepast op het klachtenreglement

Door de integratie van stad en OCMW is het wenselijk om over een gezamenlijk klachtenreglement te beschikken, de AGB's inbegrepen. Verder zijn er twee opties:

Optie 1: alle klachtenbehandeling verloopt via dit reglement, ook de klachten over de dienstverlening van de erkende zorgvoorzieningen die als gevolg het kwaliteitsdecreet een eigen klachtenreglement hebben dat opgenomen is in de opgelegde kwaliteitshandboeken. In dat geval worden de hoofdstukken in de kwaliteitshandboeken vervangen door een verwijzing naar het klachtenreglement.

Optie 2: Er wordt een uitzondering gemaakt voor de erkende zorgvoorzieningen van het lokaal bestuur die als gevolg van het kwaliteitsdecreet een eigen klachtenreglement hebben dat opgenomen is in de opgelegde kwaliteitshandboeken.

Het managementteam adviseert optie 1.

Gedeeld

Organisatiebeheersing is een zaak van iedereen. Organisatiebeheersing is weliswaar de verantwoordelijkheid van het management, maar om te komen tot een goed werkend systeem moeten alle werknemers er de nodige aandacht en zorg aan besteden. Het is eigenlijk iets waar we allemaal elke dag mee bezig zijn in ons streven naar een zo goed mogelijke dienstverlening.

Toegepast op het klachtenreglement

Het opvolgen van de toepassing van het klachtenreglement is decretaal een verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

De behandeling van de klachten lag bij de dienst communicatie vanuit de bezorgdheid een degelijk antwoord te geven. De coördinatie van de klachtenbehandeling zal in de toekomst bij team organisatieontwikkeling liggen, omdat zowel de organisatie van de dienstverlening als de kwaliteitszorg daar ook vormgegeven en opgevolgd wordt.

De klachtenprocedure zelf was vrij uitgebreid en lag in handen van een centrale coördinatie. Hierdoor krijgen de diensten onvoldoende voeling met de manier waarop burgers de werking ervaren. Het nieuwe reglement legt de verantwoordelijkheid voor het omgaan met klachten bij de diensten zelf via de sectormanager.

Realistisch

Organisatiebeheersing biedt redelijke en geen absolute zekerheid. Organisatie is geen doel op zich maar een proces van voortdurende verbetering waarbij de organisatie leert wat werkt en niet werkt.

Toegepast op het klachtenreglement

Het nieuwe klachtenreglement laat de diensten zelf aan de slag gaan met de gratis feedback van de burger. Centraal, bij team organisatieontwikkeling, vindt de opvolging plaats van de klachten waardoor iets dat de ene dienst leert ook kan meegenomen worden bij de ontwikkeling van dienstverlening elders in de organisatie.

Efficiënt

Er moet steeds een afweging gemaakt worden tussen de kosten -de inzet van middelen in de meest ruime zin- van elke beheersmaatregel en de baten of de meerwaarde ervan.

Toegepast op het klachtenreglement

Het huidige klachtensysteem draagt slechts zeer beperkt bij tot de verbetering van de dienstverlening. Het verslag en de aanbevelingen werden onvoldoende aangegepen om de dienstverlening effectief en structureel aan te passen.

Veel berichten van burgers worden onterecht als klacht ingeschreven. Het gaat om meldingen van problemen die op een boze toon worden gemeld. Boosheid is echter geen voorwaarde om een bericht als klacht te kwalificeren. Deze boze berichten moeten dus als melding kunnen behandeld worden.

Het nieuwe reglement wordt vormgegeven is het zaakstelsel waarbij er een vlotte opvolging en rapportering mogelijk is.

Het systeem maakt het mogelijk meldingen niet langer als klacht te registreren. Het onderzoek wordt door de dienst zelf gevoerd en het is ook de dienst die een oplossing aanreikt. Organisatieontwikkeling coördineert.

De klachtenbehandeling is ambtelijk.

Voor de behandeling van beleidsklachten wordt een ontwerpbesluit voorgelegd aan het uitvoerend orgaan.

Juridische grond

Artikel 219 decreet lokaal bestuur stelt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 219: Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 302: Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling.

Artikel 303 § 1. Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur neemt dat op in het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 218.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Aan de uitvoering van het reglement klachtenbehandeling zijn geen expliciete kosten verbonden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het klachtenreglement goed met optie 1, waardoor er één klachtenbehandeling voor alle dienstverlening is.

Bijlagen

- 20220221_ReglementKlachtenbehandeling_Definitief.pdf

REGLEMENT KLACHTENBEHANDELING

DEFINITIES

Artikel 1. Lokaal bestuur

De diensten van de stad, het OCMW, de autonome gemeentebedrijven, het onderwijs, het kunstonderwijs, de extern verzelfstandigde agentschappen van lokaal bestuur Geel, de erkende zorgvoorzieningen die als gevolg van het kwaliteitsdecreet over een eigen klachtenbehandeling beschikken opgenomen in het kwaliteitshandboek.

Artikel 2. Bestuursorganen

De raden of de uitvoerende organen van de stad, het OCMW en de autonome gemeentebedrijven en het bijzonder comité van de sociale dienst.

Artikel 3. Melding

Een melding is een bericht van een burger of een rechtspersoon over een bepaalde tekortkoming in de dienstverlening van het lokaal bestuur.

Artikel 4. Klacht

Een klacht is een duidelijke en onderbouwde uiting van ontevredenheid van een burger of een rechtspersoon over een handeling of het uitblijven van een handeling van de diensten van het lokaal bestuur.

Als klacht beschouwen we ook een herhaalde melding, waarop de melder na twee meldingen nog geen antwoord heeft ontvangen. De derde melding over dezelfde situatie wordt dan als klacht ingeschreven.

Artikel 5. Beleidsklacht

Een beleidsklacht is een duidelijke en onderbouwde uiting van ontevredenheid van een burger of een rechtspersoon over een handeling of het uitblijven van een handeling

HOOFDSTUK 1 TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 6.

§1. De klachtenbehandeling is van toepassing op klachten over de dienstverlening van het lokaal bestuur.

§2. De klachtenbehandeling is van toepassing op beleidsklachten over de bestuursorganen.

Artikel 7.

De klachtenbehandeling is niet van toepassing op meldingen. De diensten behandelen meldingen via hun meldingsstelsel.

Artikel 8.

Het lokaal bestuur behandelt geen meldingen of klachten over:

- Handelingen van andere bestuursniveaus
- Handelingen die buiten de bevoegdheid van het lokaal bestuur vallen
- Handelingen waarvoor de klager zich tot de voogdijoverheid of tot een administratief rechtscollege kan of kon richten
- Handelingen waartegen de klager een burgerlijke rechtsvordering of een strafrechtelijke procedure instelde.

Deze klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

Artikel 9. Anonimiteit

Het lokaal bestuur behandelt geen anonieme meldingen of klachten. Deze klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid

Op uitdrukkelijk verzoek van de melder of de klager verzekert de klachtenbehandelaar de vertrouwelijke behandeling van de klacht waarbij de persoonsgegevens niet gedeeld worden bij de behandeling van de klacht.

HOOFDSTUK 2 ROLLEN EN TAKEN IN DE BEHANDELING VAN KLACHTEN**Artikel 11. Klachtencoördinator**

De coördinatie van de klacht ligt bij team organisatieontwikkeling en houdt in

- Registratie van de klacht met ontvangstbevestiging
- Kwalificatie melding – klacht – beleidsklacht
- Klachten en meldingen toewijzen voor behandeling
- Nagaan of de dienstverlening volgens de bedrijfsafspraken georganiseerd en verstrekt wordt
- Eindredactie antwoord op de klacht
- Rapporteren aan de algemeen directeur over de voortgang van de klachtenbehandeling
- Rapporteren aan de raden over de klachtenbehandeling via de rapportering over het organisatiebeheerssysteem
- Algemene en specifieke aanbevelingen formuleren voor verbetering dienstverlening
- Registreren van onontvankelijke klachten met als doel adviezen te verstrekken voor de verbetering van de dienstverlening

Artikel 12. Klachtenbehandelaar van een klacht over dienstverlening

De klachtenbehandelaar van een klacht is

- Het lid van het managementteam dat verantwoordelijk is voor de dienstverlening waarover de klacht gaat
- Het diensthoofd algemeen bestuur als het gaat over een klacht over team organisatieontwikkeling
- He algemeen directeur bij een klacht over een lid van het managementteam of over de klachtenprocedure
- Het college van burgemeester en schepenen bij een klacht over de algemeen directeur

en houdt in

- Klacht onderzoeken: relaas van de dienstverstrekker nagaan, feiten checken, context nagaan, regelgeving nagaan
- Eventuele fouten rechtzetten
- Reactie naar de indiener sturen
- Dienstverlening aanpassen om gelijkaardige klachten te voorkomen

Artikel 13. Klachtenbehandelaar van een beleidsklacht

De klachtenbehandelaar van een beleidsklacht is het beleidsorgaan waarover de klacht gaat.

Het lid van het managementteam dat verantwoordelijk is voor de beleidsdoelstelling waarover de klacht gaat, bereidt de klachtenbehandeling voor

- Klacht onderzoeken

- Advies en ontwerpantwoord voorleggen aan het uitvoerend orgaan
- Reactie naar de indiener sturen

HOOFDSTUK 3 PROCEDURE

Artikel 14. Indienen

Meldingen en klachten kunnen elektronisch ingediend worden of persoonlijk bij elke medewerker van een contactcenter.

Artikel 15. Registreren

De klachtencoördinator registreert de melding in het zaaksysteem en de melder krijgt binnen vijf dagen een ontvangstbevestiging. De ontvangstmelding wordt verstuurd via hetzelfde kanaal waarmee de melding of klacht verzonden is.

Artikel 16. Kwalificeren

De klachtencoördinator beoordeelt of een binnengekomen bericht een melding, een klacht of een beleidsklacht is.

Als de klachtencoördinator oordeelt dat het om een melding gaat, stuurt hij de melding naar de betrokken dienst. De betrokken dienst behandelt de melding binnen de 21 dagen na ontvangst en stuurt een antwoord naar de melder.

Als de klachtencoördinator oordeelt dat het om een klacht of een beleidsklacht gaat, stuurt hij de klacht door naar het lid van het managementteam dat verantwoordelijk is voor het beleidsthema of de dienstverlening waarover de klacht gaat.

Bij twijfel neemt klachtencoördinator contact met de algemeen directeur.

Artikel 17. Onderzoeken

De klachtenbehandelaar gaat de inhoud van de klacht na. Hij kan daartoe documenten raadplegen, het verloop van de feiten nagaan bij medewerkers en bij de indiener als de inhoud van de klacht niet duidelijk is.

De klachtenbehandelaar maakt een kort verslag van de onderzoeksactiviteiten en de bevindingen van het onderzoek van de klacht.

De klachtenbehandelaar formuleert een ontwerpantwoord en de eventuele acties die hij zal ondernemen. Als deze acties niet tot zijn bevoegdheid behoren, bespreekt hij die met wie wel bevoegd is.

Artikel 18. Antwoorden

De klachtenbehandelaar bezorgt binnen de 21 dagen na ontvangst van de klacht een ontwerpantwoord aan de klachtencoördinator. De klachtencoördinator kijkt na of het onderzoek grondig gevoerd is en redigeert het ontwerpantwoord.

De klachtenbehandelaar legt het ontwerpantwoord voor ondertekening voor aan algemeen directeur en burgemeester. Als het om een klacht tegen de algemeen directeur gaat, dan legt de klachtenbehandelaar het ontwerpantwoord voor aan de burgemeester en een ambtenaar met handtekeningsbevoegdheid.

De klachtenbehandelaar verstuurt het ondertekende antwoord via het kanaal waarmee de klacht is binnengekomen.

Tussen het indienen van de klacht en het opsturen van het gemotiveerde antwoord mag 60 dagen verlopen.

De klacht wordt als afgehandeld beschouwd na het versturen van het antwoord.

Artikel 19. Klachtenregister

Het klachtenregister wordt elektronisch bijgehouden via het zaakstelsel.

HOOFDSTUK 4 RAPPORTEREN

Artikel 20. Rapportering aan het managementteam

De klachtencoördinator rapporteert aan het managementteam. Dit gebeurt minstens een keer per jaar, of telkens bij een structurele disfunctie in de organisatie. Het managementteam onderzoekt welke maatregelen moeten genomen worden om gelijkaardige klachten te voorkomen.

Artikel 21. Rapportering aan het uitvoerend orgaan en aan de raad

De algemeen directeur rapporteert eenmaal per jaar aan het uitvoerend orgaan en aan de raad.

HOOFDSTUK 5 INWERKINGSTREDING - OPHEFFING

Artikel 22.

Dit reglement gaat van kracht op 1 juni 2022.

Artikel 23.

Eerdere klachtenreglementen van de stad en van het OCMW worden opgeheven op het moment dat de klachtenbehandeling als element van het organisatiebeheersstelsel van kracht gaat.

Grondgebonden Zaken Bouw en Milieu

5 2022_GR_00060 **Contract inzameling restafval bij gemeentediensten -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Georg Klein

Beschrijving

Aanleiding en context

N.a.v. de nieuwe sorteerregels voor bedrijfsafvalstoffen vraagt IOK Afvalbeheer om een contract te tekenen over de ophaling van restafval en de sorteerverplichting voor bedrijfsafval (**bijlage 1**).

Argumentatie

Contract bedrijfsafval

Het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van Materiaalkringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA) definieert 24 verschillende afvalfracties die elk bedrijf en elke organisatie in Vlaanderen moet sorteren.

Het VLAREMA verplicht IOK Afvalbeheer bovendien om contracten voor de ophaling van restafval bij bedrijven af te sluiten. Die verplichting geldt voor alle aansluitpunten die jaarlijks meer dan 585 kg restafval produceren.

De overeenkomst omschrijft:

- de opdracht voor de ophaling van restafval;
- de verplichting om 24 verschillende bedrijfsafvalstromen gescheiden aan te bieden;
- een verwijzing naar de tarieven en de milieuheffing;
- de duur van het contract.

Het contract (**bijlage 2**) wordt afgesloten voor een periode van 10 jaar. Het contract wordt nadien stilzwijgend verlengd voor onbepaalde duur, maar is vanaf dan opzegbaar met een opzegtermijn van 3 maanden.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

BD000005 Geel gaat de klimaatverandering tegen of beperkt de gevolgen ervan. 2020 – 2028

- AP000028 Geel beheert haar materiaal duurzaam. 2020 – 2025
- AC000042 Geel zorgt voor een goede afvalverwerking voor die fracties die niet via de samenwerking met IOK verlopen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het “contract inzameling restafval bij gemeentelijke diensten” met IOK afvalbeheer goed en machtigt de voorzitter van de raad en de algemeen directeur de overeenkomst te ondertekenen.

Bijlagen

- 20220215_BRIEF_IokSorteerverplichtingMilieuheffingContract_Bijlage1.pdf
- 20220214_CONTRACT_InzamelingRestafval_Bijlage2.odt

Inhoudelijk verantwoordelijke

Inne Verellen

Beschrijving**Aanleiding en context**Voorgeschiedenis

Met een schrijven d.d. 14 juli 2021 peilde de VMSW of de gemeente de intentie heeft om een sociaal woonbeleidsconvenant aan te vragen om bijkomende sociale huurwoningen te realiseren.

Feiten en context

De stad Geel heeft het haar opgelegde bindend sociaal objectief aan sociale huurwoningen bereikt met de reeds gerealiseerde en geplande projecten/inhuurname van de Geelse Huisvesting en SVK Zuiderkempen. Voor de realisatie van bijkomende sociale huurwoningen op het grondgebied van de gemeente, kan er enkel een beroep gedaan worden op financiering mits het afsluiten van een sociaal woonbeleidsconvenant. In een sociaal woonbeleidsconvenant verbindt een gemeente zich tot de verwezenlijking van een bepaald aantal sociale huurwoningen en doet de Vlaamse Regering toezeggingen over de financiering van dat sociaal woonaanbod.

In een sociaal woonbeleidsconvenant worden enkel de projecten met sociale huurwoningen opgenomen die de volgende jaren in uitvoering kunnen gaan, maar nog niet zijn opgenomen op de projectenlijst en waarvoor minstens een schetsontwerp voorligt.

Het college heeft in zitting van 11/10/2021 aangegeven geïnteresseerd te zijn om een convenant af te sluiten.

Argumentatie

Tijdens de woonraad d.d. 14/09/2021 werd de vraag van VMSW besproken. Onderstaande projecten zijn nog niet opgenomen in de projectenlijst, wat betekent dat er momenteel nog geen financiering voorzien is:

- Berkenstraat – 5 woontiteiten;
- Sint Gerardusstraat – 5 woontiteiten (zelfde schetsontwerp als Berkenstraat);
- Thomas De Backerstraat – 8 woontiteiten.

Naar aanleiding van de bespreking in het lokaal woonoverleg werd door het college van burgemeester en schepenen de stelling ingenomen dat het lokaal bestuur interesse heeft om een sociaal woonbeleidsconvenant af te sluiten voor 18 bijkomende sociale huurwoningen. Deze beslissing (inclusief bijlagen omtrent bijkomende sociale huurwoningen) werd aan de VMSW overgemaakt.

In een schrijven d.d. 16 februari 2022 heeft VMSW aangegeven dat de stad Geel een convenant kan afsluiten voor 18 bijkomende sociale huurwoningen. Deze convenant gaat in op 1 maart 2022 voor een duur van 3 jaar.

Juridische grond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 5.2.

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11/10/2021 waarbij werd aangegeven interesse te hebben om een sociaal woonbeleidsconvenant te willen afsluiten voor 18 bijkomende sociale huurwoningen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist het bij onderhavige beslissing gevoegd sociaal woonbeleidsconvenant tussen de stad Geel en de Vlaamse Regering voor 18 bijkomende sociale huurwoningen, goed te keuren.

Artikel 2

Het lokaal bestuur engageert zich om binnen het lokaal woonoverleg de realisatie van de bijkomende sociale huurwoningen in het kader van deze sociale woonbeleidsconvenant op te volgen.

Artikel 3

Na goedkeuring door de gemeenteraad zal deze beslissing, inclusief de ondertekende sociaal woonbeleidsconvenant, worden overgemaakt aan woonbeleidsconvenanten@vmsw.be.

7 **2022_GR_00078** **Burgemeestersconvenant - Energie- en Klimaatactieplan Geel 2030 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Georg Klein

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 2 september 2019 besloot de gemeenteraad dat stad Geel het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie (Covenant of Mayors for Climate & Energy) ondertekent en gaf aan de burgemeester het mandaat om het toetredingsformulier te ondertekenen.

Een jaar na dat besluit moest het energie- en klimaatactieplan door territoriale coördinator IOK bij de Europese Commissie ingediend worden. Omwille van de pandemie kregen de ondertekenaars echter meer tijd om hun plannen in te dienen. De uiterste datum van indiening voor Geel is 2 mei 2022 (**bijlage 1**). Dit is ook de termijn voor de indiening van het eerste rapport door IOK.

Argumentatie

Het klimaat- en energieactieplan Kampen 2030 (**bijlage 2**) beschrijft verschillende acties die de doelstellingen van het huidige burgemeestersconvenant moeten helpen realiseren. In eerste instantie moet de CO₂-uitstoot t.o.v. 2011 met 40 % verminderd worden. Het nieuwe plan besteedt daarnaast ook ruime aandacht aan maatregelen die moeten helpen om ons aan te passen aan de ondertussen onvermijdelijk gebleken opwarming van het klimaat.

Het huidige plan focust op het haalbare: alle in het plan omschreven acties zijn terug te vinden in het meerjarenplan. Dat verzekert op voorhand de financiering ervan gedurende de planperiode en het zorgt voor het nodige draagvlak. Terwijl energie- en klimaat-gerelateerde acties in het meerjarenplan

over de verschillende beleidsdoelstellingen heen verweven zijn in verschillende acties, ordent het voorliggend plan deze acties in functie van het convenant en de rapportering ervan aan de Europese Commissie.

Bespreking door de MiNa-raad

De dienst wonen en leefomgeving vroeg de Mina-raad om advies te geven over voorliggend plan. Tijdens de zitting van maart 2021 lichtte Paul Vanhoof (IOK) het ontwerpplan voor aan de leden van de MiNa-raad (**bijlage 3**)

De raad besprak het Energie- en Klimaatactieplan door enkele vragen te stellen over specifieke acties; schepen Bart Julliams gaf hier uitgebreide antwoorden op. Een advies formuleerde de raad echter niet (**bijlage 4**).

Eén MiNa-raadslid gaf na de zitting nog opmerkingen door aan de dienst. Die opmerkingen zijn samen te vatten als de vraag om de acties concreter uit te schrijven en om cijfermateriaal in de tekst op te nemen. De dienst achtte het echter niet opportuun om het ontwerpdocument in die zin aan te passen: het meerjarenplan bevat reeds de gevraagde concretisering van de doelstellingen én het omschrijft de bijbehorende indicatoren waarmee de realisatie van de beoogde doelen opgevolgd kan worden. Het Energie- en Klimaatactieplan verwijst daarom in deze ook naar het meerjarenplan en de bijbehorende meerjarenbudget van de stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het actieplan omschrijft acties waarvoor in het meerjarenplan 2020-2025 de nodige middelen ter beschikking zijn en/of waarvoor geen eigen stedelijke extra investeringen nodig zijn.

Beleidsinformatie

BD000005 Geel gaat de klimaatverandering tegen of beperkt de gevolgen ervan.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het Energie- en Klimaatactieplan Geel 2030 goed.

Bijlagen

- 20220321_MAIL_SecapDelayRequestConfirmation_Bijlage1.pdf
- 20220321_PLAN_SecapGeelMinaRaadMaart2021_Bijlage2.pdf
- 20220321_PRES_SecapGeelMinaRaad_Bijlage3.pdf
- 20210300_VERSLAG_MinaRaadMaart2021_Bijlage4.pdf

Mobiliteit en Openbare Werken

8 **2022_GR_00073** **Parkeren - Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de beperkte parkeertijd - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Maarten Baeyens

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 7 september 2020 keurde de gemeenteraad het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de beperkte parkeertijd goed.

Op 21 juni 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de aanpak voor de evaluatie en vernieuwen huidige parkeerconcessie goed, waarin de samenstelling van de stuurgroep en de projectgroep werd opgenomen.

Op 4 augustus 2021 en 24 september 2021 kwam de stuurgroep samen om de voorstellen van de dienst openbare werken en verkeer te bespreken.

Op 15 oktober 2021 werd het voorstel van de stuurgroep besproken op het beleidsoverleg. Hierop werd ook afgesproken om de projectgroep niet samen te roepen, maar advies te vragen aan de vzw Geel centrum en de AGM.

Op 25 oktober 2021 werd het voorstel besproken op de Raad van Bestuur van de vzw Geel centrum.

Op 26 oktober 2021 werd het voorstel besproken op de Adviesraad Gemeentelijke Mobiliteit (AGM).

Op 27 oktober 2021 werd het voorstel besproken met de huidige parkeerconcessionaris tijdens de commissie parkeerbeheer.

Op 14 februari 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de principebeslissing retributiereglement op het parkeren - voorstellen tot aanpassing goed. Een aantal van deze aanpassingen dienen opgenomen te worden in het aanvullend verkeersreglement beperkte parkeertijd.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste volgende aanpassingen aan het retributiereglement op het parkeren principiële goed te keuren voor verwerking. Alle vetgedrukte zaken worden aangepast in de artikels van dit aanvullend verkeersreglement. De overige aanpassingen worden opgenomen in het retributiereglement op het parkeren.

- **Parkeertarief centrumstraten: 2 euro per uur met een maximale parkeerduur van 2 uur. Pas en Nieuwstraat maximaal 0,5 uur parkeren (Met een ticket of Geels Halfuurtje).**
- **Kortparkeren centrumstraten afschaffen op alle plaatsen waar dit van toepassing is.**
- **Blauwe zone overall maximum 2 uur parkeren.**
- Centrumparkings:
 - Tarieven: 1ste uur gratis, elk daaropvolgend uur 1 euro per uur met een maximum van 6 euro per dag.

- **Blauwe zone parking Pas afschaffen en opnemen in de betaalzone.**
- **Parking Havermarkt gelijkschakelen met de andere centrumparkings, behalve voor parkeerkaarten.**
- Enkel op de centrumparkings Havermarkt en Werft (na het marktgebeuren), Pas, Nieuwstraat en Lebonstraat geldt naast zondagen en feestdagen ook op zaterdag geen betalend parkeertarief.
- Parking Ecodroom: vereenvoudiging in tarieven. Dezelfde tarieven als de andere centrumparkings. Ook maximaal 6 euro per dag. Avondtarief meer in de kijker zetten.
- Retributietarief behouden.
- Parkeerkaarten:
 - Stijging van een bewonerskaart: eerste bewonerskaart 100 euro, tweede bewonerskaart 200 euro.
 - Het verminderd sociaal tarief geldt zowel voor de eerste als de tweede bewonerskaart. De kost per kaart bedraagt voor hen 25 euro per kaart.
 - Parkeerkaart voor klanten en deeltijdse werknemerskaart afschaffen.
 - 4-urenkaart wordt afgeschaft
- Parkeerjetons afschaffen

De dienst openbare werken en verkeer stelt voor om de Molenstraat, Amandus De Vosstraat en Pastoor Dergentstraat mee op te nemen in de blauwe zone. Deze straten grenzen aan de huidige blauwe zone en in het verleden kwamen van de bewoners van deze straten heel wat klachten over langparkeerders die in deze straten net buiten de blauwe zone parkeren. Aan de bewoners werd steeds geantwoord dat deze straten bij een volgende aanpassing van het reglement opgenomen zouden worden in de blauwe zone.

Juridische grond

- Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.

- het actieplan: AP000094 -- Geel voert een parkeerbeleid.
- de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.
- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de beperkte parkeertijd, gestemd in de zitting van 7 september 2020, en alle voorgaande beslissingen, op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

In volgende straten, gedeelten van straten en parkeerruimtes wordt het parkeren toegelaten mits gebruik te maken van de parkeerautomaten, volgens de gebruiksmodaliteiten vermeld op de toestellen:

Stationsplein, Stationsstraat, uitgezonderd parking Stationsstraat gelegen achter Stationsstraat n° 160, De Billemontstraat, Lebonstraat (gedeelte tussen Stationsstraat en Patronaatstraat), Werft (gedeelte tss. Patronaatstraat en Palingstraat), Kollegestraat (gedeelte tss. Doelenstraat en Diestseweg), Diestseweg (gedeelte tss. Kollegestraat en Gasthuisstraat), H. Geeststraat, Veldstraat, JB Stessensstraat, centrumparking Pas, centrumparking Nieuwstraat, parking Werft (voor stadhuis en zone voor de kerk), parking Lebonstraat (oude brandweer) en Werft (gedeelte tss. Possonsdries en Kameinestraat).

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door borden E9a met onderbord "betalend".

Artikel 3

In de volgende straten, gedeelten van straten en parkeerruimtes wordt een parkeerzone met beperkte parkeerduur conform de bepalingen van het artikel 27.1 (blauwe zone) van het Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg voorzien:

Dr. Van de Perrestraat (gedeelte tss. Spoorweg en Merelstraat), Rozendaal, Heidebloemstraat, Pastoor Van Neylenstraat, Kollegestraat (gedeelte tss. Gasthuisstraat en Doelenstraat), parking Kollegestraat, Technische Schoolstraat (gedeelte tss. Stationsstraat en Kabinstraat), Kabinstraat, Elsum (gedeelte tss. Kabinstraat en Dr. Peetersstraat), Lebonstraat (gedeelte tss. Patronaatstraat en

Kabienstraat), Patronaatstraat, Kameinestraat, Waaiburg (tot Anemoonstraat), Possonsdries, Anemoonstraat, Werft (gedeelte tss. Anemoonstraat en Possonsdries), Boerenkrijgstraat, Doelenstraat, Fabriekstraat, Dr. Verwaeststraat, Antwerpsedries (tot Kanunnikenblok), Kanunnikenblok, Gansakker, Schuttershof, Fehrenbach, Gasthuisstraat, Waterstraat (tss. Pas en Fehrenbach), Schoolsteeg, Laar (tss. St.Dimpnaplein en ingang ziekenhuis), St. Dimpnaplein, Logen (gedeelte tss. St. Dimpnaplein en Burgstraat), Rijn (gedeelte tss. St. Dimpnaplein en Burgstraat), Molenstraat, Amandus De Vosstraat en Pastoor Dergentstraat.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door borden E9a met pictogram schijf verplicht.

Artikel 4

In volgende straten is het parkeren toegelaten voor alle voertuigen, met een maximumduur van 30 minuten:

Nieuwstraat, Pas (gedeelte tussen Peperstraat en Waterstraat), Dornik, Verbeuckenstraat.

De borden E9a met onderbord "max. 30 min" worden aangebracht.

Artikel 5

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams huis voor de verkeersveiligheid, Dhr. Hoofdcommissaris van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout, Dhr. Zonechef brandweerzone Kempen en de Spoeddienst A.Z. St.Dimpna.

**9 2022_GR_00070 Hemelwater- en droogteplan - Definitieve versie -
Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Liese Sanchez

Beschrijving

Aanleiding en context

Stad Geel heeft in samenwerking met Aquafin een hemelwater- en droogteplan opgemaakt. Dit plan moet een houvast bieden voor toekomstige ontwikkelingen en beleid om tot een duurzamer watersysteem te komen. Dit wil zeggen dat het watersysteem zijn verschillende functies zo optimaal vervult voor alle verschillende gebruikers van het systeem.

Na adviesinwinning bij onderstaande adviesorganen werd een definitieve versie van het hemelwater- en droogteplan uitgewerkt. Deze definitieve versie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bij volgende adviesorganen werd advies ingewonnen:

- Beleidsoverleg (05/11/2021)
- MINA-GECORO (18/11/2021)
- Landbouwwraad (13/12/2021)
- Gemeenteraadscommissie (11/01/2022)
- Provincie (januari 2022)

De bemerkingen van de bovengenoemde adviesorganen zijn in bijlage toegevoegd. Verder zijn in de bijlage ook de versies die ter advies werden verstuurd (Hemelwaterplan_Voor_Advies, Omgevingsanalyse_Voor_Advies, Projectenmenu_Voor_Advies en Versie per deelgebied_Voor_Advies) en de uiteindelijke versies (Hemelwaterplan_Na_Advies, Omgevingsanalyse_Na_Advies, Projectmenu_Na_Advies en Visie per deelgebied_Na_Advies) terug te vinden. In deze versies zijn de wijzigingen gemarkeerd.

Het document "hemelwaterplan" in bijlage is het basisdocument dat houvast biedt en de functie van de andere documenten van het plan beschrijft. Alle deelstukken van het plan zijn toegevoegd in de bijlage.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de definitieve versie van het hemelwater- en droogteplan goed.

10 2022_GR_00072 Aanvullend verkeersreglement n.a.v. veilige schoolomgeving Burgstraat - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Lea Wynants

Beschrijving

Aanleiding en context

In de omgeving van SBS Burgstraat dringen maatregelen zich op om de verkeersafwikkeling in goede banen te leiden.

Na een positieve evaluatie van de proefopstellingen worden de maatregelen permanent ingevoerd.

Argumentatie

Dit reglement heeft enkel betrekking op gemeentewegen.

In de omgeving van SBS Burgstraat dient de veiligheid van de verkeersdeelnemers gewaarborgd.

Het nodige wordt gedaan teneinde bestaande verkeersbebording die in conflict is met de signalisatie voorzien in dit reglement zal afgedekt worden.

Juridische grond

De wet betreffende de politie over het wegverkeer;

Het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het M.B. waarbij de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden der verkeerstekens worden bepaald;

Het Ministerieel rondschrijven betreffende de aanvullende reglementering en de plaatsing der verkeerstekens;

Art.119 en 134 van de nieuwe gemeentewet;

De wet tot wijziging van de nieuwe gemeentewet van 12 december 2006 ;

Art. 40, 41, 56 §1, 279§1, 287en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Art. 13 van de wet betreffende de politie over het wegverkeer, K.B. 16 maart 1968, en art. 80.1 van het K.B. 01 december 1975 worden de verkeerstekens geplaatst door de overheid die de toestemming geeft ;

De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen, 15/02/2021 – 02/08/2021 – 30/08/2021 & 21/02/2022;

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Geef telkens met nummer en omschrijving de delen van het plan weer waarin dit besluit past

- de beleidsdoelstelling: BD000011 Geel past het STOEP principe toe voor vlotte, veilige en leesbare wegen.
- het actieplan: AP000100 -- Geel moedigt iedereen aan om zich volgens het STOEP principe te verplaatsen.
- de actie: AC000757 Geel maakt duidelijke verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat er éénrichtingsverkeer, uitgezonderd voor fietsers, bromfietzers klasse A & speedpedelecs, zal ingevoerd worden in de volgende straten of gedeelten van straten:

- Groenenheuvel, gedeelte begrepen tussen Burgstraat en Hollestraat, in de richting van de Hollestraat.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden F19,C1,C31b ,M12,M18.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist dat er een stilstaan- en parkeerverbod zal ingevoerd worden in de volgende straten of gedeelten van straten:

- Groenenheuvel, gedeelte begrepen tussen Burgstraat en Hollestraat, kant even huisnummers.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden E3. De verkeersborden die langs een rijbaan worden geplaatst moeten aangevuld worden met witte borden met zwarte pijl.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist dat er parkeerverbod zal ingevoerd worden in de volgende straten of gedeelten van straten:

- Groenenheuvel, thv huisnummer 9.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht met de borden E1. De verkeersborden die langs een rijbaan worden geplaatst moeten aangevuld worden met witte borden met zwarte pijl.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist dat er een fietszone zal ingevoerd worden in volgende straten of gedeelten van straten:

- Burgstraat;
- Groenenheuvel, gedeelte begrepen tussen Burgstraat en Groenenheuvel n° 16.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht met de borden F 111 & F 113.

Artikel 5

De gemeenteraad beslist dat er tijdens volgende tijdsloten, maandag tot vrijdag van 08.15u tot 08.45u & van 15.10u tot 15.40u, woensdag van 08.15u tot 08.45u en van 11.50u tot 12.20u, een schoolstraat zal ingevoerd worden in de volgende straten of gedeelten van straten:

- Burgstraat;

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht met de borden C3 + onderbord "schoolstraat".

Artikel 6

Dit reglement zal ter kennis van de weggebruikers en van de bevolking gebracht worden door de nodige verkeerstekens en door de gebruikelijke publicaties.

Artikel 7

De gemeenteraad geeft opdracht aan de dienst om een kopie over te maken aan:

- Dhr. Zonechef van politie van de lokale politie zone Geel-Laakdal-Meerhout
- Dhr. Zonechef van de brandweerzone Kempen
- Spoeddienst A.Z. St.Dimpna Geel
- Stedelijke werkplaats

GIS en Infocel Technische Dienst

11 2022_GR_00074 Zwerfkattenproject - Algemeen reglement: Prestaties van dierenartsen voor Zwerfkattenproject Geel - Beslissen: Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Monica Van der Auwera

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur organiseert het vangen, steriliseren en herplaatsen van zwerfkatten in het kader van een stedelijk zwerfkattenproject. Het stadsbestuur wil de omschrijving van en de tarieven voor die prestaties van dierenartsen in het kader van het stedelijk zwerfkattenproject vastleggen.

Argumentatie

Het lokaal bestuur is wettelijk verplicht om zwervende, verloren of achtergelaten dieren op te vangen, te verzorgen en er een onderkomen voor te zoeken.

Daarnaast is het lokaal bestuur verplicht om een diervriendelijk zwerfkattenbeleid uit te bouwen, gericht op het vangen, steriliseren en uitzetten van zoveel mogelijk zwerfkatten.

De dierenartsen van Geel die aan het project wensen deel te nemen, voeren deze diensten uit voor wat betreft sterilisatie en medische verzorging van de zwerfkatten. Zij factureren de gemaakte kosten aan de stad tegen een vooraf vastgestelde prijs.

De tarieven waaraan voorafgaand aan dit besluit deze prestaties geleverd werden, werden niet bij besluit vastgelegd en werden de voorbije veertien jaar niet gewijzigd. Dit besluit houdt daarom ook een herziening van de voorheen gangbare tarieven in.

Juridische grond

Artikel 170 §4 van de grondwet;

Het decreet lokaal bestuur;

Wet op dierenwelzijn.

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de identificatie, [registratie en sterilisatie (verv. BVR 23 februari 2018, art.1, l: 1 april 2018)] van katten.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

De kostprijs bedraagt (inclusief BTW):

castratie: € 49

euthanasie: € 55

sterilisatie: € 109

abortus: € 109

Er is voldoende budget voorzien op budgetsleutel 2022/6131000/1/0390/ onder MJP 003076.

Beleidsinformatie

- BD 09: Geel ontwikkelt attractieve stads- en dorpskernen.
- AP000069: Geel sterkt werkingsmiddelen ter beschikking voor de BD attractieve stads- en dorpskernen.
- AC 000090: Geel zorgt voor rondzwervende dieren.
- MJP 003076: Kattensterilisatie - zwerfkattenproject.
- budgetsleutel: 2022/6131000/1/0390/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het algemeen reglement 'Prestaties van dierenartsen voor zwerfkattenproject Geel' in bijlage goed.

Bijlagen

- Algemeen reglement.docx

Algemeen reglement: Prestaties van dierenartsen voor Zwerfkattenproject Geel

Hoofdstuk 1: definities

Artikel 1. Castratie

In deze context wordt met castratie bedoeld: het onvruchtbaar maken van een kater door het wegnemen van de testikels.

Artikel 2. Sterilisatie

In deze context wordt met sterilisatie bedoeld: het onvruchtbaar maken van een katin door het wegnemen van de eierstokken en uitzonderlijk ook de baarmoeder.

Artikel 3. Oorknip

De oorknip is een driehoekige inkeping in het linkeroor, aangebracht bij zwerfkatten tijdens de neutralisatie. Door de pijnloze oorknip zijn gesteriliseerde zwerfkatten onmiddellijk herkenbaar en wordt vermeden dat ze opnieuw naar de dierenarts gebracht worden voor neutralisatie.

Hoofdstuk 2: selectie van de dierenartsen

Artikel 4.

Alle dierenartsen gevestigd op het grondgebied van Geel komen in aanmerking voor het uitvoeren van prestaties in het kader van het Geels Zwerfkattenproject. Het staat hen op elk moment vrij om deze prestaties te weigeren of hun medewerking aan het project stop te zetten.

Artikel 5.

De coördinator en vrijwilligers van het zwerfkattenproject kiezen de dierenartsenpraktijk voor het uitvoeren van een specifieke prestatie hoofdzakelijk op basis van de nabijheid van de praktijk bij de vangstlocatie of de woonplaats van de vanger en andere praktische afwegingen, zoals de beschikbaarheid van de dierenartsen.

Hoofdstuk 3: prestaties en procedures van de dierenartsen voor het zwerfkattenproject

Artikel 6. Omschrijving van de procedure

§1 De dierenarts controleert de aangeleverde katten op de aanwezigheid van een chip of ander merkteken en sluit uit dat de kat iemands huisdier is. De bepalingen van dit besluit gelden in dat geval niet.

Vervolgens voert de dierenarts een algemene controle uit van de gezondheidstoestand van het dier.

§2 Wanneer het dier voldoende gezond is, wordt het gesteriliseerd of gecastreerd. Drachtige kattinnen ondergaan een abortus, tenzij de dierenarts anders oordeelt.

§3 Na de sterilisatie of castratie brengt de dierenarts een oorknip aan, als merkteken dat de kat steriel is.

§4 Wanneer het dier in goede gezondheid is, maar nood heeft aan kleine ingrepen of verzorging (bijvoorbeeld gebitsverzorging, wondzorg, verwijdering van teken,...) worden die indien mogelijk gelijktijdig met de sterilisatie of castratie uitgevoerd .

§5 Wanneer het dier tekenen van verzwakte gezondheid vertoont, wordt in overleg met de coördinator van het zwervkattenproject - en in uitzonderlijke gevallen eventueel de ambtenaar van dierenwelzijn of een derde partij die bereid is om de kosten van extra behandelingen te dragen - beslist welke stappen kunnen ondernomen worden en of het wenselijk is om het dier te behandelen, dan wel te testen op ziekte of te euthanaseren. Hierbij worden de kostprijs, de impact op de kat, de kans op genezing, de leeftijd van de kat en de mogelijkheid om nazorg te bieden in overweging genomen.

- Normale extra behandelingen zijn onder andere het afnemen van een test bij vermoedens van ziekte; een noodzakelijke amputatie; trekken van sterk aangetaste tanden en andere kleine ingrepen die een positieve invloed hebben op het welzijn van het dier.
- Behandelingen die moeten goedgekeurd worden zijn complexere en/of duurdere ingrepen.
- Behandelingen die door een derde partij vergoed kunnen worden zijn ingrepen waarvan de uitkomst onzeker is, of waarvan de kostprijs een te zware belasting op het voorziene budget zou zijn om te verantwoorden.

§5 Wanneer het dier in zeer slechte gezondheid verkeert of een medische behandeling nagenoeg onmogelijk is, kan de dierenarts adviseren om het dier te euthanaseren. Euthanasie van zwervkatten gebeurt enkel op advies van de behandelende dierenarts.

§6 Na afloop van de ingreep contacteert de dierenarts de afgesproken contactpersoon van het zwervkattenproject en geeft een toelichting bij de behandeling.

§7 Ten minste eenmaal per kwartaal factureert de dierenartsenpraktijk de prestaties uitgevoerd voor het zwervkattenproject aan de stad Geel, met vermelding van het door de vrijwilligers van het zwervkattenproject meegedeelde meldingsnummer per vangactie.

Artikel 7. Omschrijving van de prestaties

De behandelingen uitgevoerd door de dierenarts zijn van eenzelfde standaard en kwaliteit als men zou verwachten bij een huiskat en omvatten in de regel de onderstaande of eraan gelijkwaardige zorgen

§1 Castratie van een zwervkat:

- Chipcontrole
- Toedienen van narcose
- Algemene controle
- Toedienen van ontstekingsremmende pijnstillers
- Uitvoeren van de neutralisatie
- Toedienen van anti-parasitair middel
- Aanbrengen van een oorknip
- Uitvoeren van minimale verzorging met oog op gezonde terugplaatsing

§2 Sterilisatie van een zwerfkat:

- Chipcontrole
- Toedienen van narcose
- Algemene controle (o.a. op opgezette melkklieren)
- Toedienen van ontstekingsremmende pijnstillers
- Toedienen van antibiotica
- Uitvoeren van de neutralisatie
- Toedienen van anti-parasitair middel
- Hechting
- Aanbrengen van een oorknip
- Uitvoeren van minimale verzorging met oog op gezonde terugplaatsing

§3 Abortus bij een drachtige zwerfkat:

- Chipcontrole
- Toedienen van narcose
- Algemene controle
- Toedienen van ontstekingsremmende pijnstillers
- Toedienen van antibiotica
- Uitvoeren van de neutralisatie
- Verwijderen en afvoeren van de vruchtjes
- Toedienen van anti-parasitair middel
- Hechting
- Aanbrengen van een oorknip
- Uitvoeren van minimale verzorging met oog op gezonde terugplaatsing

§4 Euthanasie van een zwerfkat:

- Chipcontrole
- Toedienen van narcose
- Algemene controle
- Euthanasie
- Bewaring en afvoeren van kadaver

§5 Enkel controle (wanneer de zwerfkat al steriel blijkt):

- Chipcontrole
- Toedienen van narcose
- Algemene controle
- Toedienen anti-parasitair middel
- Aanbrengen van een oorknip
- Uitvoeren van minimale verzorging met oog op gezonde terugplaatsing

Hoofdstuk 3: vergoeding voor de prestaties van de dierenartsen voor het zwerfkattenproject

Artikel 8. Tarieven

§ 1 standaard prestaties in het kader van het zwerfkattenproject:

De tarieven baseren zich op de minimumprijs waaraan dierenartsen de zwerfkat dezelfde zorg kan bieden als aan huisdieren.

castratie: € 49

euthanasie: € 55

sterilisatie: € 109

abortus: € 109

§ 2 buitengewone prestaties in het kader van het zwerfkattenproject:

Wanneer de dierenarts in onderling overleg met de ambtenaar van dierenwelzijn beslist dat bijkomende prestaties noodzakelijk en acceptabel zijn (zoals bijvoorbeeld het afnemen van een Fiv-test, een noodzakelijke amputatie,...) dan gelden de normale tarieven van de behandelende dierenarts, die het vrij staat om daarop een korting toe te passen.

Artikel 9. Indexering

Vanaf 2023 zal er een jaarlijkse indexering van 2% op de tarieven worden toegepast.

Artikel 10. Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.

Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Gebouwen en Openbaar Domein

12 2022_GR_00067 **Wegenisoverdracht - affectatie openbaar domein - Berthoutsdreef - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Van Dael

Beschrijving

Aanleiding en context

Uit vaststelling blijkt dat de wegenis vanaf Oosterloseweg 78 - 80 en Berthoutsdreef 2 tot en met 42, (de effectieve dreef met bomen) momenteel nog in private eigendom is van de heren Marc Vandecruys en Tom Vandecruys.



Gelet op het feit dat de Berthoutsdreef een gemeenteweg is en de stad reeds jaren het onderhoud en eventuele wegenisherstellingen uitvoert, dient de weg overgedragen te worden aan de stad Geel, ter opname (affectatie) in openbaar domein. Op 29 november 2021 ging het college van burgemeester en schepenen reeds principieel akkoord met deze beslissing.

De woningen te Oosterloseweg 78 en 80 liggen in het verlengde van de Berthoutsdreef en behoren kadastraal toe tot hetzelfde kadastrale nummer als de Berthoutsdreef, dit gedeelte van de weg is momenteel dus tevens in private eigendom van de consoorten Vandecruys.

De kosteloze (gratis) wegenisoverdracht heeft dus betrekking op het perceel (wegenis) gelegen te Geel, kadastraal gekend als: 5de afdeling, sectie N, nr. 290E, met name de Berthoutsdreef en het voorliggende gedeelte tot aan de Oosterloseweg. De huidige eigenaars van de wegenis en bomenstrook zijn akkoord met de gratis overdracht naar de stad Geel.

De wegenisoverdracht vindt plaats conform het plan d.d. 13 oktober 2021, opgemaakt door LSG landmeters, Dr. Van de Perrestraat 315, Geel.

De ontwerpakte werd opgesteld door notaris Moortgat, kosten met betrekking tot deze grondoverdracht zijn ten laste van de stad.

Argumentatie

De gemeente is, conform het gemeentewegendecreet dat in werking trad op 1 september 2019, belast met het beheer van de gemeentewegen en het vrijwaren van de publieke doorgang over de volledige breedte van de gemeenteweg.

Onder een gemeenteweg wordt verstaan: een openbare weg die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente/stad valt.

Aangezien de stad reeds jaren de wegenis en groenaanplanting onderhoudt en de Berthoutsdreef dus wordt beschouwd als gemeenteweg, is het ten zeerste aangeraden de wegenis over te dragen aan de stad Geel, ter opname in openbaar domein (affectatie).

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur - algemene bevoegdheid van de gemeenteraad
<p>De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur</p>

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Aktekosten: 1 741,85 EUR

AC000224 -- Geel onderhoudt de gebouwen en hun installaties volgens afgesproken onderhoudsschema's. -- PAT -- MJP000490 -- Kosten voor notarissen voor (ver)kopen en verhuren patrimonium -- € 10.000,00 -- € 10.000,00 -- 2022/6131000/1/0119/

Beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling: BD000010 Geel organiseert een toegankelijke dienstverlening die de inwoners versterkt. 2020 - 2025

Actieplan: AP000084 Geel beheert haar infrastructuur efficiënt. 2020 - 2025

Actie: AC000224 Geel onderhoudt de gebouwen en hun installaties volgens afgesproken onderhoudsschema's.

Meerjarenplan: MJP000490

Omschrijving: Kosten voor notarissen voor (ver)kopen en verhuren patrimonium.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte inzake de gratis wegenisoverdracht van de weg gekend onder de naam 'Berthoutsdreef', kadastraal gekend als: 5de afdeling, sectie N, nr. 290E, goed. De wegenisoverdracht vindt plaats conform het plan d.d. 13 oktober 2021, opgemaakt door LSG landmeters, Dr. Van de Perrestraat 315, Geel.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de affectatie (opname in openbaar domein) van de wegenis/dreef gekend onder de naam 'Berthoutsdreef', kadastraal gekend als: 5de afdeling, sectie N, nr. 290E, conform het plan d.d. 13 oktober 2021, opgemaakt door LSG landmeters, Dr. Van de Perrestraat 315, Geel, goed.

Artikel 3

De verkoop - grondafstand gebeurt gratis en alle kosten verbonden aan de overdracht zijn ten laste van de stad Geel.

Artikel 4

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan van het nemen van ambtshalve inschrijving van de onderhavige akte.

Artikel 5

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden afgevaardigd voor de ondertekening van de notariële akte.

Bijlagen

- 20211013_Opmetingsplan.pdf
- 20220225_Ontwerpakte.pdf

Financiën Financiën

13 2022_GR_00056 **Retributie standplaats zaterdagmarkt en occasionele markten - Beslissen: Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Anne Depoorter

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur heft een retributie op het innemen van een standplaats voor zaterdagmarkten en occasionele markten.

Argumentatie

De stad Geel organiseert wekelijks een zaterdagmarkt en een aantal maal per jaar occasionele markten zoals een streekproductenmarkt en andere thematische markten.

De organisatie van deze markten brengt kosten met zich mee voor de organisatie, toezicht, reinigen, enz...

Het is billijk deze kosten te verhalen op de gebruikers van de zaterdagmarkt en de occasionele markten.

Wijzigingen in het reglement:

Artikel 3. De tarieven voor een standplaats op de zaterdagmarkt en occasionele markten zijn:

Markt	Tarief tot 28/02/2022	Tarief vanaf 01/03/2022
Occasionele verkopers zaterdagmarkt	2,50 euro per standplaats van maximum 5 meter breedte per zaterdagmarkt	3,00 euro per standplaats met een oppervlakte van minimum 12,5 m2 per zaterdagmarkt. Een verkoper kan over maximaal 3 standplaatsen beschikken tijdens éénzelfde markt.
Occasionele markten	2,50 euro per standplaats van 5 meter breedte + 1 euro per bijkomende meter per marktdag	3,00 euro per standplaats met een oppervlakte van minimum 12,5 m2 per marktdag

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 februari 2017 over de organisatie van de occasionele markten.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 februari 2022 over de organisatie van de rommelmarkt.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

- Besluit retributie zaterdagmarkt en occasionele markten.pdf

Besluit

Artikel 1. Toepassingsgebied

De stad Geel heft van 1 maart 2022 tot en met 31 december 2025 een retributie op het innemen van een standplaats voor zaterdagmarkten en occasionele markten op het openbaar domein.

Artikel 2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de aanvrager. Aanvrager kan iedereen zijn die voor de uitoefening van zijn handel of beroep, ongeacht van de aard van de koopwaren of van de inrichting, zich tijdens de marktdagen op de openbare plaatsen en wegen van de gemeente opstelt.

Artikel 3. Tarieven

De tarieven voor een standplaats op de zaterdagmarkt en occasionele markten zijn:

Markt	tarief	
Occasionele verkopers zaterdagmarkt	3,00 euro	Per standplaats met een oppervlakte van minimum 12,5 m2 per zaterdagmarkt. Een verkoper kan over maximaal 3 standplaatsen beschikken tijdens éénzelfde markt.
Ambulante handelaars zaterdagmarkt	1,20 euro	Per strekkende meter per zaterdagmarkt
	0,80 euro	Per strekkende meter per zaterdagmarkt, voor een jaarabonnement en indien de retributie vooraf per jaar wordt betaald
Occasionele markten	3,00 euro	Per standplaats met een oppervlakte van minimum 12,5 m2 per marktdag.

Artikel 4. Indexering

Vanaf aanslagjaar 2022 zal er een jaarlijkse indexering van 2% op de tarieven worden toegepast.

Artikel 5. Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

- Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.
- Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6. Vrijstellingen of verminderingen

Een ambulante handelaar die een seizoensgebonden artikel verkoopt dat slechts gedurende een periode van het jaar verkocht kan worden kan aanspraak maken op een gedeeltelijke teruggave van het reeds vooraf betaalde jaarabonnement. De ambulante handelaar deelt de periode van non-activiteit vooraf schriftelijk mee aan het stadsbestuur. Voor de berekening van een eventuele teruggave van het abonnementsgeld wordt rekening gehouden met het eerste bericht van non-activiteit.

Artikel 7. Wijze van betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is dan wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Anne Depoorter

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur heft een retributie voor leveringen en werken voor derden.

Argumentatie

Er wordt geregeld een beroep gedaan voor het verstrekken van leveringen en werken.

Het is billijk een vergoeding te vragen voor het individueel voordeel dat een aanvrager heeft gehaald uit de levering van werken of diensten van een overheidsdienst waarop hij vrijwillig een beroep heeft gedaan.

Wijzigingen in het reglement:

Artikel 3 §1 Tarieven voor het uitlenen of ter beschikking stellen van materialen en diensten:

Voor wat?	Vorig tarief	Nieuw tarief	Opmerkingen
Gebruik van vaste aansluitkasten of driefasige stopcontact op het openbaar domein en in openbare gebouwen:			
Dinsdag- en zaterdagmarkt	2 euro per aangesloten marktkraam	Blauw stopcontact: 2 euro per aangesloten marktkraam per dag Rood stopcontact: 6 euro per aangesloten marktkraam per dag	Inclusief verbruik van elektriciteit
Ambulante handelaar op of langs de openbare weg		Blauw stopcontact: 2 euro per aangesloten verkooppunt per dag Rood stopcontact: 6 euro per aangesloten verkooppunt per dag	Inclusief verbruik van elektriciteit
Terrassen op het openbaar domein		Blauw stopcontact: 2 euro per aansluiting per dag Rood stopcontact: 6 euro per aansluiting per dag	Inclusief verbruik van elektriciteit
Foorkramers van de wijkkermissen	2 euro per aansluiting op de aansluitkast, te	Blauw stopcontact: 2 euro per aangesloten foorkraam per dag	Inclusief verbruik van elektriciteit

	vermeerderen met het effectief verbruik	Rood stopcontact: 6 euro per aangesloten foorkraam per dag	Dit tarief is niet van toepassing op foorkramers Palmenmarkt waarvoor een andere regeling geldt.
Verlies van de sleutel van de elektriciteitskast		200 euro per sleutel	

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet;

Het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

- retributie leveringen en werken voor derden.pdf

Besluit

Artikel 1. Toepassingsgebied

De stad Geel heft een retributie voor leveringen en werken voor derden. Dit reglement gaat 5 dagen na bekendmaking van het reglement van kracht en is geldig tot en met 31 december 2025.

Artikel 2. Gebruikers

De retributie is verschuldigd door de persoon die leveringen of werken aanvraagt, de materialen of uitvoering van de werken aanvraagt.

Artikel 3. Tarieven

§1. Tarieven voor het uitlenen of ter beschikking stellen van materialen en diensten:

Voor wat?	Soort	Prijs	Voorwaarden	Opmerkingen
Wegschaaf (met chauffeur)		42,50 euro per uur		
Wals (met chauffeur)	Enkel voor verenigingen voor egalisatie van sportvelden	42,50 euro per uur	Eénmaal per jaar gratis	
Nadareel		0,40 euro per nadareel en per manifestatiedag	0,50 euro borgsom per nadareel voorafgaand te betalen of over te schrijven	
Vlaggenmasten en vlaggen		2 euro per combinatie		Bij verlies of beschadiging wordt de volledige kostprijs aangerekend
Plaatsen wegwijzer bedrijf naar industriezone		200 euro		
Heras hekwerk		0,40 euro per hekwerk	0,50 euro borgsom per Heras hekwerk, voorafgaand te betalen of over te schrijven	

Gebruik van vaste wateraftappunten bij evenementen		50 euro per aansluiting per aftappunt per evenement, te vermeerderen met het effectief verbruik		Dit tarief is niet van toepassing op markt- en foorkramers waarvoor een andere regeling geldt
Gebruik van vaste aansluitkasten of driefasige stopcontact op het openbaar domein en in openbare gebouwen	Basis	50 euro voor een aansluiting per aansluitkast		Inclusief verbruik elektriciteit voor de eerste dag. Dit tarief geldt niet voor: - de ambulante handelaars op de wekelijkse markten - ambulante handelaars op en langs de openbare weg - terrassen op het openbaar domein - de foorkramers van de wijkkermissen.
	Per bijkomende dag	25 euro		
	Dinsdag- en zaterdagmarkt	Blauw stopcontact: 2 euro per aangesloten marktkraam per dag Rood stopcontact: 6 euro per aangesloten marktkraam per dag		Inclusief verbruik van elektriciteit
	Ambulante handelaar op of langs de openbare weg	Blauw stopcontact: 2 euro per aangesloten verkooppunt per dag Rood stopcontact: 6 euro per aangesloten verkooppunt per dag		Inclusief verbruik van elektriciteit

	Terrassen op het openbaar domein	Blauw stopcontact: 2 euro per aansluiting per dag Rood stopcontact: 6 euro per aansluiting per dag		Inclusief verbruik van elektriciteit
	Foorkramers van de wijkkermissen	Blauw stopcontact: 2 euro per aangesloten foorkraam per dag Rood stopcontact: 6 euro per aangesloten foorkraam per dag		Inclusief verbruik van elektriciteit Dit tarief is niet van toepassing op foorkramers Palmenmarkt waarvoor een andere regeling geldt.
	Verlies van de sleutel van de elektriciteitskast	200 euro per sleutel		
Caféstel zonder zeil		30 euro per stuk		
Niet overdekte volledige zitstelling (lxbxh = 23x6x1,7 meter)		375 euro		Wij zorgen voor het vervoer en voor 2 helpers. De aanvrager moet voor 4 helpers zorgen.
Niet overdekte halve zitstelling (lxbxh = 11x6x1,7 meter)		188 euro		Wij zorgen voor het vervoer en voor 2 helpers. De aanvrager moet voor 4 helpers zorgen.
Mobiel podium	(150 personen, 9 rijen) 10m * 6,6 meter hoogte vooraan: 4,5 meter hoogte achteraan: 3,8 meter	460 euro	Waarborg van 300 euro, voorafgaand te betalen of over te schrijven	
Podium	In Geel	1 euro per m ²		

	Buiten de gemeente	25 euro + 1 euro per m ²	Ongeacht het aantal met een maximum van 30 m ²	
Werfwagen		38 euro per manifestatiedag		
Waterton (2000 liter)	gevuld voor maximum 3 dagen	40 euro		geen drinkbaar water
	voor hervulling	80 euro		
Containers voor manifestaties	enkel voor verenigingen en scholen	50 euro per container		
Dansvloer (10m * 10m)		554 euro	Geleverd en geplaatst door stadsmedewerkers	
Dansvloer, halve (5m * 10m)		277 euro	Geleverd en geplaatst door stadsmedewerkers.	
Dansvloer (10m * 10m)		500 euro waarborg voorafgaand te betalen	Opgehaald, geplaatst en terug gebracht door de aanvrager	gewicht: 2000 kg
Dansvloer, halve (5m * 10m)		250 euro waarborg voorafgaand te betalen	Opgehaald, geplaatst en terug gebracht door de aanvrager	gewicht: 1000 kg
Ark (boog voor jubileum)		10 euro per stuk		
Sierboompjes		2 euro per stuk		
Schragen als tafel		6 euro per stuk		12 personen per tafel
Stoelen		0,80 euro per stuk		Plastic stoelen
Spreuken voor jubileum		15 euro per stuk		Lijst op aanvraag in stedelijke werkplaats

Tentoonstellingspanel en		4 euro per stuk		
Verkeersborden in het algemeen en afzethekken	Voor één of meerdere dagen tot maximum één week	12,50 euro per 2 borden of per 2 afzethekken		
	Als de verkeersborden of afzethekken 2 weken na de afgesproken termijn niet zijn teruggebracht	125 euro per niet teruggebracht verkeersbord of afzethek		
Gevaar- en voorrangsborden	driehoek 700 mm	42,50 euro		
	cirkel 700 mm	58 euro		
	rechthoek 700x200 mm	40,50 euro		
Aanwijzingsborden	vierkant 700 mm	50 euro		
	rechthoek 600x900 mm	58 euro		
Verbod- en gebodsborden	cirkel 700 mm	64 euro		
Parkeerverbodsborden	cirkel 400 mm	25 euro		
	cirkel 700 mm	45,50 euro		
Onderbord met tekst	rechthoek 600x400 mm	43,50 euro		
	rechthoek 700x200 mm	33 euro		
Wegwijzers (omleiding)	pijl 1500x300 mm	178,50 euro		

Sokkels	rubbervoet 80x40 cm	11,50 euro		
Verkeerspalen	dia 76 mm – 1 m (parkeerverbod)	10 euro		
	dia 76 mm – 2,5 m	24 euro		
Verlichting	gele dagslaper nissen + standaardbatterij	63 euro		
Polgard afzethek	dubbelzijdig bekleefd	305 euro		
	A-staander voor afzethek	48 euro		
	verbindingsstuk duo	10 euro		
Oplaadkaarten voor elektrische oplaadpunten		14,62 euro voor 3 maanden		
		22,18 euro voor 6 maanden		
		30 euro voor 12 maanden		

§2. Tarieven voor het uitvoeren van werken en leveringen voor derden:

Voor wat?	Soort	Prijs	Voorwaarden	Opmerkingen
Afkoppelingsdeskundige i.k.v. afkoppelingsprojecten gesloten bebouwing		275 euro		

Afkoppelingsdeskundige i.k.v. afkoppelingsprojecten half open bebouwing en open bebouwing		445 euro		
Keurder i.k.v. afkoppelingsprojecten (vergoeding keurder)		150 euro		
Aansluiting op de riolering/ ingebruikname lozingspunt		900 euro per aansluiting		Aansluiting = RWA + DWA Bij elke bijkomende aansluiting 900 euro
Plaatsen, verwijderen of aanpassen van toegangen (overwelling, verharding, boordsteen,...), straatgoot, betuining en aanverwanten		Vergoeding gekoppeld aan de reële kostprijs van de door de stad of haar aangestelde uitgevoerde werken		De werken worden uitgevoerd door de stad of haar aangestelde
	Herstellingen ten gevolge van schade die niet door de beheerder van de constructie veroorzaakt werd	Vergoeding gekoppeld aan de reële kostprijs van de door de stad of haar aangestelde uitgevoerde werken		
Voertuigen	Chauffeur inbegrepen	42,50 euro per uur en per voertuig		Gebruik voertuig steeds minimum één uur, indien meer dan één uur: verhoudingsgewijs
	Bijkomende arbeidskracht (buiten chauffeur)	42,50 euro per uur		
Herstellen van het openbaar domein in het	Herstellingen: - op vraag	Vergoeding gekoppeld aan de reële kostprijs van de door de stad of haar		De werken worden uitgevoerd door de

kader van (de teruggave van) de bouwwaarborg	- van rechtswege bij ondeskundige of laattijdige herstellingen	aangestelde uitgevoerde werken		stad of haar aangestelde. De kosten kunnen het bedrag van de bouwwaarborg overschrijden.
Groenaanleg bij grote bouwprojecten	<p>Aanleg pleingroen: groene ruimte die de natuurwaarde en de biodiversiteit versterkt en/of geschikt is voor sport, spel en recreatie.</p> <p>Wat niet?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groen langs wegen, in de bermen (straatgroen) - Geen restruimen (niet bruikbaar zijn voor recreatie, spel en ontspanning) - Oppervlakten van zones voor verkeer, bermen, paden, parkeerplaatsen, brandwegen en fietspaden door het pleingroen - Niet toegankelijke technische bufferbekkens, ... 	85,00 euro per m2	Conform het "handboek voor grote bouwprojecten" goedgekeurd door CBS 6 juli 2020	
	Aanleg straatgroen: al het groen dat niet behoort tot het pleingroen en na de oplevering wordt	105,00 euro per m2	Conform het "handboek voor grote bouwprojecten" goedgekeurd	

	overgedragen aan stad Geel, wordt beschouwd als "straatgroen".		door CBS 6 juli 2020	
--	--	--	----------------------	--

§3.

Voor het uitvoeren van taken die normaal door de aangelanden moeten uitgevoerd worden, maar die, op verzoek of in uitvoering van een gemeentelijk reglement, door de gemeentewerklieden worden gedaan geldt een vaste vergoeding van 42,50 euro per uur, onverminderd de toepassing van artikel 4.

§4.

Voor alle hiervoor niet vermelde werken en diensten, op vraag van de inwoners, of in het kader van artikel 3, uit te voeren door en met materiaal van de stadsdiensten of door hen aangestelde aannemers, zal een vergoeding gerekend worden, ten bedrage van de werkelijke kosten voor de eventuele aankoop of de huur van het materiaal en de verbruikte grondstoffen, de behandeling en het vervoer van beide, de kosten voor de stad van uitbestede opdrachten en alle belastingen daarop verschuldigd.

§5.

De materialen, werken of diensten moeten een maand op voorhand aangevraagd worden, in naam van de werkelijke gebruiker. Voor het ter beschikking stellen van materieel, de leveringen en de prestaties zal een leveringsbon in dubbel door de gebruiker voor ontvangst en levering moeten ondertekend worden, waarvan 1 exemplaar overhandigd wordt aan de stedelijke technische dienst.

§6.

Deze aanvragen worden toegestaan voor zover ze de normale werking van de stadsdiensten niet verstoren. Voor uitgeleend materieel moet bij verlies of beschadiging de volledige kostprijs of de geleden schade vergoed worden.

§7. Btw-plichtige activiteiten

Als de uitgevoerde werken voor derden vallen onder de btw-plichtige activiteiten, wordt de retributie verhoogd met het toepasselijk btw-tarief.

Artikel 4. Indexering

Vanaf aanslagjaar 2022 zal er een jaarlijkse indexering van 2% op de tarieven worden toegepast.

Artikel 5. Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

- Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.
- Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6. Wijze van betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is dan wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Anne Depoorter

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur heft een retributie op parkeren.

Argumentatie

Parkeren is een belangrijke schakel in het mobiliteitsbeleid en heeft een grote invloed op de bereikbaarheid. Parkeren is daarom vanuit economisch standpunt een belangrijke schakel. Parkeren heeft ook invloed op het leefklimaat van de eigen woonomgeving.

Het doel van het parkeerbeleid is het zoeken naar en het waarborgen van een balans tussen de bereikbaarheid van de stad en een verantwoord gebruik van de openbare ruimte.

Met de regulering van het parkeren streven we naar een evenwicht tussen vraag en aanbod van parkeerruimte. In geval van hoge parkeerdruk willen we de juiste auto op de juiste plaats krijgen.

Het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden brengt voor de stad aanzienlijke lasten met zich mee. Ook de controle op het naleven van de beperking van de parkeerduur brengt hoge kosten mee. Het is dan ook billijk hiervoor een retributie te vragen.

Geelse inwoners dragen al bij tot de kosten en lasten van de stad. Het is dan ook billijk een parkeerabonnement beschikbaar te stellen waarbij rekening gehouden is met het feit dat de Geelse inwoner al bijdraagt tot de financiële lasten van de stad.

Omdat de stad het gebruik van ecologische voertuigen wil aanmoedigen, krijgen de abonnees van parkeerzone Ecodroom een korting op de abonnementsprijzen als ze een groen voertuig parkeren.

Wijzigingen in het reglement:

- Parkeertarief centrumstraten:
 - 2 euro per uur met een maximale parkeerduur van 2 uur.
 - Pas en Nieuwstraat maximaal 0,5 uur parkeren (Met een ticket of Geels Halfuurtje)
- Centrumparkings:
 - Tarieven: 1ste uur gratis, elk daaropvolgend uur 1 euro per uur met een maximum van 6 euro per dag.
 - Parking Havermarkt gelijkschakelen met de andere centrumparkings, behalve voor parkeerkaarten.
 - Op de centrumparkings Havermarkt en Werft (na het marktgebeuren), Pas, Nieuwstraat en Lebonstraat geldt naast zondagen en feestdagen ook op zaterdag geen betalend parkeertarief.

- Parking Ecodroom: vereenvoudiging van de tarieven. Dezelfde tarieven gelden als voor de andere centroparkings. Ook maximaal 6 euro per dag.
- Parkeerkaarten:
 - bewonerskaarten:
 - Eerste bewonerskaart: 100 euro.
 - Tweede bewonerskaart: 200 euro.
 - Het verminderd sociaal tarief bedraagt 25 euro per kaart en geldt zowel voor de eerste als de tweede bewonerskaart.
 - Parkeerkaart voor klanten en deeltijdse werknemerskaart wordt afgeschaft.
 - 4-urenkaart wordt afgeschaft
- Parkeerjetons worden niet meer vermeld. Deze jetons zijn niet meer dan een betaalmiddel en hebben de waarde van 1€. Zij vormen op zich geen tariefelement.

Juridische grond

Het MB van 18 december 1991 dat de personen die de bewonerskaart kunnen bekomen en de overheid die bevoegd is om deze kaart uit te reiken, aanwijst en het model ervan en de nadere regels voor uitreiking en voor gebruik bepaalt;

Het MB van 9 januari 2007 over de gemeentelijke parkeerkaart;

Het MB van 7 mei 1999 over de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

De bepalingen van het decreet over de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven;

Politicodex van 1 januari 2014 en latere wijzigingen. Gemeenteraadsbeslissing van 7 september 2020;

Artikel 173 van de Grondwet;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement als bijlage goed.

Bijlagen

- Besluit - retributie op parkeren.pdf

Besluit

Artikel 1 Definities

§1. Motorvoertuig:

Een motorvoertuig is een voertuig zoals bepaald in het KB van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

§2. Groen voertuig:

Een groen voertuig is een motorvoertuig dat een ecologische score behaalt van meer dan 70 volgens de databank van het VITO, die werd opgesteld in opdracht van de Gewesten.

Artikel 2 Toepassingsgebied

§1. De stad Geel heft van 1 juli 2022 tot en met 31 december 2025 een retributie op parkeren.

§2. Op zon- en wettelijke feestdagen, 11 juli en tijdens de jaarlijkse jaarmarkt (Palmenmarkt) en jaarlijkse braderij, voor de duur van het evenement zelf, is geen retributie verschuldigd tenzij dit reglement het anders bepaalt.

§3. Dit retributiereglement geldt voor parkeren van een motorvoertuig op de plaatsen die de politiecodex van 1 januari 2014 en latere wijzigingen, als betalende zone vastlegt.

Artikel 3 Gebruiker

§1. De parkeerretributie is van toepassing voor de bestuurder van een motorvoertuig die zijn motorvoertuig binnen de zone voor betalend parkeren parkeert gedurende de periode waarin betalend parkeren geldt.

Als de bestuurder niet gekend is, dan is de titularis van de nummerplaat de retributie verschuldigd.

De retributie geldt per motorvoertuig.

§2. De parkeerretributie is niet van toepassing voor mensen met een handicap die een parkeerkaart hebben zoals beschreven in artikel 27.4.3 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer.

De parkeerkaart moet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig liggen. Als de parkeerkaart niet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig ligt, dan geldt parkeertarief 2. De bepalingen in deze alinea gelden niet voor personen met een handicap die beschikken over een digitale parkeerkaart.

§3. De parkeerretributie is niet van toepassing voor professionele medische zorgverstrekkers volgens het MB van 9 januari 2007 tijdens de periode dat ze hun dienstverlening aan huis verstrekken. Zij kunnen een parkeerkaart aanvragen bij de stad.

De parkeerkaart moet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig liggen. Als de parkeerkaart niet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig ligt, dan geldt parkeertarief 2. De bepalingen in deze alinea gelden niet voor zorgverstrekkers die beschikken over een digitale parkeerkaart.

Voor de professionele medische zorgverstrekkers aan huis (zoals huisartsen, thuisverplegers, kinesisten,...) die werkzaam zijn op het grondgebied van Geel bestaat de mogelijkheid om tijdens de

uitoefening van hun beroep één uur gratis te parkeren, mits zij gebruik maken van Geels halfuurtje in combinatie met speciale parkeerkaart in volgende straten, gedeelte van straten en parkeerruimtes:

- Havermarkt, Stationsplein, Stationsstraat, uitgezonderd parking Stationsstraat gelegen achter Stationsstraat n° 160 (PMS gebouw), Nieuwstraat, De Billemontstraat, Lebonstraat (gedeelte tussen Stationsstraat en Patronaatstraat), parking Lebonstraat (oude brandweer), Werft (gedeelte tussen Patronaatstraat en Palingstraat), Markt (gedeelte tussen Palingstraat en Nieuwstraat), Kollegestraat (gedeelte tussen Doelenstraat en Diestseweg), Diestseweg (gedeelte tussen Kollegestraat en Gasthuisstraat), Pas (gedeelte tussen Peperstraat en Waterstraat), H. Geeststraat, Veldstraat, parking Werft (voor stadhuis) & centumparkings Pas (uitgezonderd gedeelte blauwe zone), Nieuwstraat en Werft (gedeelte tussen Possonsdries en Kameinestraat), JB Stessensstraat.
- Dr. Van de Perrestraat (gedeelte tussen Spoorweg en Merelstraat), Rozendaal, Heidebloemstraat, Pastoor Van Neylenstraat, Kollegestraat (gedeelte tussen Gasthuisstraat en Doelenstraat), Technische Schoolstraat (gedeelte tussen Stationsstraat en Kabinestraat), Kabinestraat, Elsum (gedeelte tussen Kabinestraat en Dr. Peetersstraat), Lebonstraat (gedeelte tussen Patronaatstraat en Kabinestraat), Patronaatstraat, Kameinestraat, Waaiburg (tot Anemoonstraat), Possonsdries, Anemoonstraat, Werft (gedeelte tussen Anemoonstraat en Possonsdries), Boerenkrijgstraat en Doelenstraat, Parking Pas (gedeelte gelegen langs de Diestseweg), Fabriekstraat, Dr. Verwaeststraat, Antwerpsedries (tot Kanunikkenblok), Kanunikkenblok, Gansakker, Schuttershof, Fehrenbach, Gasthuisstraat, Waterstraat (tussen Pas en Fehrenbach), Schoolsteeg, St. Dimpnaplein, Logen (gedeelte tussen St. Dimpnaplein en Burgstraat) en Rijn (gedeelte tussen St. Dimpnaplein en Burgstraat)

§4. Werknemers, werkgevers en zelfstandigen die in Geel werken, kunnen een werknemerskaart voor parkeren kopen om zonder verdere betaling van retributies op de toegewezen parkeerplaatsen te parkeren.

De werknemerskaart moet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig liggen. Als de parkeerkaart niet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig ligt, dan geldt parkeertarief 2. De bepalingen in deze alinea gelden niet voor werknemers, werkgevers en zelfstandigen die beschikken over een digitale parkeerkaart.

Voor de werknemers, werkgevers en zelfstandigen die werkzaam zijn op het grondgebied van Geel bestaat de mogelijkheid om tijdens de uitoefening van hun beroep onbeperkt te parkeren, mits zij gebruik maken van de werknemerskaart op de centumparking Nieuwstraat en Pas, parking Werft (voor stadhuis).

§5. Bewoners kunnen een parkeerkaart kopen om zonder verdere betaling van retributies te parkeren in een zone voor bewonersparkeren.

De parkeerkaart moet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig liggen. Als de parkeerkaart niet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig ligt, dan geldt parkeertarief 2. De bepalingen in deze alinea gelden niet voor bewoners die beschikken over een digitale parkeerkaart.

Voor het bewonersparkeren is het stedelijk centrumgebied onderverdeeld in verschillende sectoren waarbij een inwoner van een bepaalde sector slechts gebruik mag maken van de parkeerplaatsen binnen die sector. De straten waarvoor de bewonerskaart geldt volgens de kruisindex staan vermeld op de bewonerskaart.

- Voor de bewoners van Pallo bestaat de mogelijkheid om onbeperkt te parkeren, mits zij gebruik maken van de parkeerkaart voor bewoners buiten betalende en blauwe zone, in de Rozendaal,

Heidebloemstraat, Fabriekstraat, Dr. Verwaeststraat, Antwerpsedries (tot Kanunnikenblok), Kanunnikenblok, Gansakker.

- Voor de bewoners van de Peperstraat (geen parkeerplaatsen aanwezig in de Peperstraat) bestaat de mogelijkheid om onbepikt te parkeren, mits zij gebruik maken van de parkeerkaart voor bewoners buiten betalende en blauwe zone, in de Kameinestraat, Waaiburg (tot Anemoonstraat), H. Geeststraat, Veldstraat, Anemoonstraat t/m n°35, Possonsdries.

§6. Voor het eerste half uur dat aanvangt op het ogenblik dat het voertuig op de parkeerplaats parkeert, is geen retributie verschuldigd, mits gebruik van de parkeerschijf voor kortparkeren 'Geels halfuurtje'.

Deze parkeerschijf moet ingesteld worden op het uur en minuten van aankomst en zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig liggen. Parkeertarief 2 geldt als

- de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig ligt
- of als de parkeerschijf niet correct is ingesteld
- of als de parkeerschijf anders is ingesteld zonder het motorvoertuig te verplaatsen.

In parkeerzones met automatische registratie van in- en/of uitrijden van de parking wordt het tarief voor kortparkeren verrekend in de retributie die voor de parkeerzone geldt. Het Geels halfuurtje moet daar niet geplaatst worden.

Het Geels halfuurtje geldt voor alle zones van betalend parkeren.

Het Geels halfuurtje mag niet gebruikt worden in combinatie met een ander geldig betaalmiddel.

§7. Wie geregeld parkeert op de openbare parkeerzones, kan een abonnement kopen om zonder verdere betaling van retributies te parkeren in zones voor betalend parkeren.

Het abonnement moet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig liggen. Als de parkeerkaart niet zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig ligt, dan geldt parkeertarief 2. De bepalingen in deze alinea gelden niet voor abonnees die beschikken over een digitale parkeerkaart.

Artikel 4. Tarieven

§1. Tarief 1 is het retributiebedrag tijdens de toegestane parkeertijd en de betaalperiode.

§2. Tarief 2 is het retributiebedrag dat geldt als op het ogenblik van nazicht door de bevoegde controleur niet voldaan is aan de betaling van het tarief 1.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf of parkeerkaart of het abonnement niet zichtbaar achter de voorruit of aan de voorzijde van het voertuig plaatst of niet beschikt over een geldige parkeervergunning, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het tarief 2 kenmerkend voor de zone.

§3. Tarief 1 voor de blauwe zone

Voor het parkeren van een motorvoertuig op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is gelden volgende tarieven:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden.

- 15 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden.
- Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die de door de gemeente uitgereikte bewonerskaart, overeenkomstig het MB van 09/01/07 zichtbaar aanbrengen achter de voorruit of aan de voorkant van het voertuig of bewoners die beschikken over een geldige parkeervergunning.

§4. Tarief 1 voor betaalzones

Parkeerzone	Maximaal toegestane parkeerduur	Periode waarin betalend parkeren geldt	Retributie tarief 1
Parkeerzone 1 Ecodroom	onbepikt	Maandag tot en met zaterdag van 09:00 tot 18:00u	Eerste uur gratis. 1,00 euro per uur. Maximum 6 euro per dag.
		Maandag tot en met zondag van 18:01 tot 8:59u	Eerste uur gratis. 0,50 euro per uur. 3,00 euro per avond/nacht.
		Zondag van 09:00 tot 18:00u	Eerste uur gratis. 0,50 euro per uur
		Periode van 24 uur op zondag	6,00 euro
Parkeerzone 2 Parking stadhuis, centrumparking Pas, centrumparking Nieuwstraat, parking oude brandweer Lebonstraat, Havermarkt	onbepikt	Maandag tot en met vrijdag van 09:00u tot 18:00u.	Eerste uur gratis. 1,00 euro per uur Maximum 6 euro per dag.
Parkeerzone 3 Stationsplein, Stationsstraat, uitgezonderd parking Stationsstraat gelegen achter Stationsstraat n° 160, De Billemontstraat, Lebonstraat (gedeelte tussen Stationsstraat en Patronaatstraat), Werft (gedeelte tussen Patronaatstraat en Palingstraat), Kollegestraat (gedeelte tussen Doelenstraat en Diestseweg), Diestseweg (gedeelte tussen Kollegestraat en Gasthuisstraat), H. Geeststraat, Veldstraat, JB Stessensstraat, centrumparking Pas, centrumparking Nieuwstraat, parking Werft (voor stadhuis en zone voor de kerk), parking Lebonstraat	2 uur	Maandag tot en met zaterdag, van 09:00u tot 18:00u.	2 euro per uur

(oude brandweer) en Werft (gedeelte tussen Possonsdries en Kameinestraat)			
Pas (tussen Peperstraat en Waterstraat), Nieuwstraat	30 minuten	Maandag tot en met zaterdag, van 09:00u tot 18:00u.	Gratis met Geels halfuurtje of ticket 30 minuten
Parkeerzone 4 Parking bezoekers en personeel: WZC Wedbos, Sociaal Huis en Stad Geel	onbeperkt	Maandag tot en met zondag Voor bezoekers en personeel van WZC Wedbos, Sociaal Huis en Stad Geel	Gratis
		Maandag tot en met zondag voor niet-bezoekers en niet-personeel van WZC Wedbos, Sociaal Huis en Stad Geel	15,00 euro

§5. Tarief 1 voor abonnementen

Parkeerzone	Soort abonnement	Max parkeerduur	Periode waarin betalend parkeren geldt	Tarief
Parkeerzone 1 Ecodroom	Abonnement per maand			50 euro
	Abonnement per maand groen			45 euro
	Abonnement per jaar			550 euro
	Abonnement per jaar groen			495 euro
	Abonnement nacht-weekend per maand			20 euro
	Abonnement nacht-weekend per maand groen			18 euro
	Abonnement nacht-weekend per jaar			200 euro
	Abonnement nacht-weekend per jaar groen			180 euro

§6. Tarief 1 voor parkeerkaarten

	Parkeerzone	Maximaal toegestane parkeerduur	Periode waarin betalend parkeren geldt	Retributietarief
Halfuurparkeerschijf Geels halfuurtje	Alle zones	0,5 uur	altijd	1 euro per kaart

Parkeerkaart professionele medische zorgverstrekkers aan huis				Gratis
Parkeerkaart werknemers	Parking Ecodroom		geldig vanaf maandag tot en met zaterdag van 07:00u tot en met 19:00u.	150 euro per jaar
	Parking Stadhuis Centrumparking Nieuwstraat Centrumparking Pas			250 euro per jaar
Bewonerskaart – basis – eerste kaart	Zone bewonersparkeren			100 euro per jaar
Bewonerskaart voor bewoners met recht op verhoogde tegemoetkoming – eerste en tweede kaart				25 euro per jaar
Bewonerskaart – basis – tweede kaart				200 euro per jaar

§7. Tarief 2 bedraagt 15 euro voor een periode van vier uur die ingaat vanaf het uitreiken van de retributiebon.

Artikel 5 Wijze van betaling

§1. Betalen tarief 1

De retributie tarief 1 wordt vooraf betaald

- Ofwel door het aankopen van een parkeerticket aan een parkeerautomaat
- Ofwel door middel van een digitaal betaalmiddel volgens de instructies van de provider van de applicatie of volgens de wijze aangeduid op de parkeerautomaat;
- Ofwel door het gebruik van elk ander door het stadsbestuur goedgekeurd betaalmiddel.

Het parkeerticket, de parkeerschijf, de geldige parkeerkaart of de digitale parkeervergunning is het bewijs van betaling. De bestuurder legt het betaalbewijs zichtbaar achter de voorruit of aan de voorzijde van het voertuig, uitgezonderd bij digitale parkeerbewijzen.

§2. Betalen tarief 2

De retributie tarief 2 wordt betaald binnen de vijf dagen overeenkomstig de richtlijnen die op de retributiebon vermeld staan.

§3. Terugbetalingen

Retributies worden niet terugbetaald, ook niet als de bestuurder na het betalen van de retributie , toch niet kan parkeren om redenen buiten de wil van het bestuur om of als het voertuig bij politiebevel verwijderd is.

§4. Betalingen bij defect parkeerapparaten

Als de parkeerautomaten defect zijn gebruikt de bestuurder in alle betalende parkeerzones de blauwe parkeerschijf. De tariefbepalingen van artikel 4 §3 voor de blauwe zone zijn dan van toepassing.

16 2022_GR_00068 **Overheidsopdrachten - Bestek en plaatsingsprocedure voor de raamovereenkomst "ophalen en vervoeren van bedrijfsafvalstoffen inclusief huur containers"**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Serena Van Hooste

Beschrijving

Aanleiding en context

De overeenkomst voor het ophalen van het afval moet vernieuwd worden.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Ophalen en vervoeren van bedrijfsafvalstoffen inclusief huur containers" werd een bestek met nr. 2021-154 opgesteld door het centraal aankoopteam.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 320.936,10 excl. btw of € 388.332,68 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur plaatsingsprocedure
<p>Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:
a) de opdracht past binnen het begrip `dagelijks bestuur`#, vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd; </p>

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

De raming bedraagt: zie bijlage

Beleidsinformatie

de beleidsdoelstelling: 000005

- het actieplan: 000028
- de actie: 000042
- het meerjarenplan:000700
- MJP003185
- MJP003184
- MJP002658

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2021-154 en de raming voor de opdracht “Ophalen en vervoeren van bedrijfsafvalstoffen inclusief huur containers”, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de plaatsingsprocedure – een openbare procedure – goed.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Bijlagen

- raming.docx

Algemeen Bestuur Onderwijs

17 2022_GR_00069 **Contract inzameling restafval bij niet-particulieren - stedelijke basisscholen en stedelijke academies - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Dorien Mertens

Beschrijving

Aanleiding en context

N.a.v. de nieuwe sorteerregels voor bedrijfsafvalstoffen vraagt IOK Afvalbeheer om een contract te tekenen over de ophaling van restafval en de sorteerverplichting voor bedrijfsafval.

Argumentatie

Contract bedrijfsafval

Het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van Materiaalcringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA) definieert 24 verschillende afvalfracties die elk bedrijf en elke organisatie in Vlaanderen moet sorteren.

Het VLAREMA verplicht IOK Afvalbeheer bovendien om contracten voor de ophaling van restafval bij bedrijven af te sluiten. Die verplichting geldt voor alle aansluitpunten die jaarlijks meer dan 585 kg restafval produceren. De contracten bevatten:

- de opdracht voor de ophaling van restafval
- de verplichting om 24 verschillende bedrijfsafvalstromen gescheiden aan te bieden
- een verwijzing naar de tarieven en de milieuheffing
- de duur van het contract

De contracten worden afgesloten voor een periode van 10 jaar. Het contract wordt nadien stilzwijgend verlengd voor onbepaalde duur, maar is vanaf dan opzegbaar met een opzegtermijn van 3 maanden.

Juridische grond

Door de nieuwe sorteerregels voor bedrijven opgenomen in de Vlarema-wetgeving in de artikels 4.3.2 en 6.1.1.4 is IOK Afvalbeheer als inzamelaar van restafval wettelijk verplicht om aan een aantal bijkomende administratieve verplichtingen te voldoen.

Vanaf 1 januari 2022 dienen bijkomend de verhoogde milieuheffingen voor bedrijfsafval, goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 23 december 2021, doorgerekend te worden aan de producent van het restafval. Deze extra milieuheffing bedraagt 11.62 euro per ton.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

BD000007 Geel ondersteunt een sterk en divers onderwijsaanbod dat kansen biedt voor innovatie. 2020 – 2027

AP000046 Geel organiseert, als schoolbestuur, kwaliteitsvol basisonderwijs. 2020 – 2025

AP000048 Geel organiseert, als schoolbestuur, kwaliteitsvol deeltijds kunstonderwijs. 2020 - 2025

AC000325 -- Geel organiseert kwaliteitsvol basisonderwijs in SBS De Burgstraat. MJP001473 -- Kosten afvalverwerking (Diftar) SBS De Burgstraat.

AC000327 -- Geel organiseert kwaliteitsvol basisonderwijs in SBS De Bollenboom. MJP001499 -- Kosten afvalverwerking (Diftar) SBS De Bollenboom.

AC000326 -- Geel organiseert kwaliteitsvol basisonderwijs in SBS De Steltloper. MJP001489 -- Kosten afvalverwerking (Diftar) SBS De Steltloper.

AC000329 -- Geel organiseert kwaliteitsvol basisonderwijs in SBS Larum. MJP001533 -- Kosten afvalverwerking (Diftar) SBS Larum.

AC000328 -- Geel organiseert kwaliteitsvol basisonderwijs in SBS De Katersberg. MJP001522 -- Kosten afvalverwerking (Diftar) SBS De Katersberg.

AC000330 -- Geel organiseert kwaliteitsvol basisonderwijs in SBS Winkelomheide. MJP001553 -- Kosten afvalverwerking (Diftar) SBS Winkelomheide.

AC000331 -- Geel organiseert kwaliteitsvol basisonderwijs in SBS SAIO. MJP001557 -- Kosten afvalverwerking (Diftar) SAIO.

AC000339 -- Geel organiseert kwaliteitsvol deeltijds kunstonderwijs in de academie voor beeldende en audiovisuele kunsten. -- MJP002472 -- Aankoop/huur benodigdheden en diensten ter ondersteuning van de dagelijkse werking BAK.

AC000338 -- Geel organiseert kwaliteitsvol deeltijds kunstonderwijs in de academie voor muziek, woordkunst-drama. -- MJP002460 -- Aankoop/huur benodigdheden en diensten ter ondersteuning van de dagelijkse werking AMWD.

2022/6131000/1/0800/

2022/6131000/1/0801/

2022/6131000/1/0820/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het “contract inzameling restafval bij niet-particulieren”, met de stedelijke basisscholen/academies Geel en IOK afvalbeheer goed en machtigt de voorzitter van de raad en de algemeen directeur de overeenkomst te ondertekenen.

Bijlagen

- Contract IOK SBS De Burgstraat.pdf
- Contract SBS De Bollenboom 183.pdf
- Contract IOK De Bollenboom 196.pdf
- Contract IOK SBS De Steltloper.pdf
- Contract SBS Larum.pdf
- Contract IOK SBS De Katersberg.pdf
- Contract IOK SBS Winkelomheide.pdf

- Contract IOK SAIO Bil.pdf
- Contract IOK Vel.pdf
- Contract IOK MUZ.pdf
- Contract IOK BAK.pdf

Algemeen Bestuur stad

18 2022_GR_00077 **Politieverordening - Verplichting voorleggen uittreksel strafregister bij opvang vluchtelingen uit Oekraïne - bekrachtigen**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Rob Testelmans

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 24 februari 2022 brak er oorlog uit in Oekraïne. Sindsdien is een vluchtelingenstroom op gang gekomen die vandaag nog steeds groeit. Verwacht wordt dat er ruim 200.000 Oekraïense vluchtelingen naar België zullen komen de komende maanden. In antwoord hierop lanceerde Geel, net zoals heel wat andere gemeenten, een oproep naar de bevolking om plaatsen voor opvang te registreren bij de stad. Zo kan de stad alle initiatieven opvolgen en waar nodig ondersteunen. Omdat het om zeer kwetsbare mensen gaat, is het ook wenselijk om de kandidaat-gastgezinnen te screenen. De modaliteiten hiervan worden vastgelegd in deze politieverordening.

Op 14 maart 2022 werd bij hoogdringendheid volgend burgemeesterbesluit goedgekeurd: Politieverordening - Verplichting voorleggen uittreksel strafregister bij opvang vluchtelingen uit Oekraïne. Dit besluit wordt als bijlage toegevoegd.

Argumentatie

- De doelgroep is kwetsbaar.
- Er is geen overkoepelend wettelijk kader voor systematische screening door de politie voorzien.

Juridische grond

Art. 133 en 134 van de Nieuwe gemeentewet

Art. 595 & Art. 596.2 van het wetboek van strafvordering

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 14 maart 2022: politieverordening - verplichting voorleggen uittreksel strafregister bij opvang vluchtelingen uit Oekraïne.

Bijlagen

- 2022_BURG_00180 - Politieverordening - Verplichting voorleggen uittreksel strafregister bij opvang van vluchtelingen uit een conflict- of oorlogsgebied.pdf

