

Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 4 maart 2019

1	2019_GR_00039	Verslag gemeenteraad 4 februari 2019 - Goedkeuren
2	2019_GR_00058	Geldigverklaring verkiezing van de leden van de politieraad - Kennisname
3	2019_GR_00066	Legislatuur 2019 - 2024 - Huishoudelijk Reglement - Goedkeuren
4	2019_GR_00067	Invoering decreet lokaal bestuur - organisatiebeheerssysteem
5	2019_GR_00052	Opmerkingen na controle aanpassing meerjarenplan en budget 2019 door Agentschap Binnenlands Bestuur - Aktename
6	2019_GR_00053	Retributie voor administratieve prestaties
7	2019_GR_00050	Uitvoeren van schoonmaaktaken in gebouwen lokaal bestuur gedurende 4 jaar - Voorwaarden en wijze van gunnen
8	2019_GR_00049	Plaatsing van 7 ANPR cameraopstellingen op grondgebied Geel - Goedkeuren
9	2019_GR_00051	Uitbreiding sporthal Axion - Akte zakelijk recht HIKempen Stichting en Grondafstand - Goedkeuren
10	2019_GR_00065	Uitbreiding sporthal Axion - Overeenkomst stad Geel - AGB Sport: overdracht zakelijk recht grond voor sporthal - Goedkeuren
11	2019_GR_00042	Ontwikkeling speelruimtes met speeltoestellen - Samenwerkingsovereenkomst met VZW Zusterhof Woonzorgcentra - Goedkeuren
12	2019_GR_00046	Nieuw reglement aansluiting Geelse sportraad - Goedkeuren
13	2019_GR_00047	Gemeentelijk subsidiereglement Sportverenigingen - Goedkeuren
14	2019_GR_00048	Omgevingsvergunning (201800336 inv) - het uitvoeren van rioleringswerken in Europawijk - zaak der wegen - Vergunning

15	2019_GR_00033	IKA - voordracht mandaten en goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering
16	2019_GR_00061	Vastelling mandaat van afvaardiging voor de bestuursorganen van Pidpa - 25 maart 2019 - Goedkeuren
17	2019_GR_00043	Vertegenwoordiging raad van bestuur IOK - Vertegenwoordiging raad van bestuur IOK - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
18	2019_GR_00044	Vertegenwoordiging raad van bestuur IOK afvalbeheer - Vertegenwoordiging raad van bestuur IOK afvalbeheer - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
19	2019_GR_00040	Vertegenwoordiging Geelse Huisvesting - Vertegenwoordiging Geelse Huisvesting - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
20	2019_GR_00030	Interlokale vereniging Regierol Zuiderkempem - Vertegenwoordiging in beheerscomité ILV Regierol Zuiderkempem - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
21	2019_GR_00036	Interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem - Vertegenwoordiging in beheerscomité ILV Tewerkstelling Zuiderkempem - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
22	2019_GR_00032	Vertegenwoordiging Algemene vergadering VZW streekplatform kempem - Vertegenwoordiging Algemene vergadering VZW streekplatform kempem - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
23	2019_GR_00034	Afvaardiging Plaatselijke Groep Leader Kempem Zuid - Afvaardiging Plaatselijke Groep Leader Kempem Zuid - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
24	2019_GR_00035	Projectvereniging de Merode - Vertegenwoordiging in Projectvereniging de Merode - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
25	2019_GR_00037	Vertegenwoordiging algemene vergadering OVSG - Vertegenwoordiging algemene vergadering OVSG - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
26	2019_GR_00041	Aanduiding vertegenwoordiger bekkenbestuur Netebekken
27	2019_GR_00055	Vertegenwoordiging Algemene Vergadering Bosgroep Kempem Noord

- | | | |
|----|---------------|---|
| 28 | 2019_GR_00056 | Aanduiden vertegenwoordigers VVSG-bestuursorganen |
| 29 | 2019_GR_00057 | Aanduiden vertegenwoordigers Kringwinkel
Zuiderkempen vzw en Milieu en Werk vzw |
| 30 | 2019_GR_00059 | Vertegenwoordiging intergemeentelijke samenwerking
Pontes - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de
gemeenteraad |
| 31 | 2019_GR_00045 | Vertegenwoordiging Poolstok - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad |
| 32 | 2019_GR_00062 | Vertegenwoordiging Interlokale vereniging "Bureau
Gemeentelijke Administratieve Sancties" - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad |
| 33 | 2019_GR_00063 | Vertegenwoordiging Regionaal landschap Kleine en
Grote Nete - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de
gemeenteraad |
| 34 | 2019_GR_00068 | Aanduiden vertegenwoordiger Kleine Landeigendom
Zuiderkempen cvba |
| 35 | 2019_GR_00054 | BAV Cipal - 22 maart 2019 - Goedkeuren |
| 36 | 2019_GR_00060 | BAV PONTES - 27 maart 2019 - Goedkeuren |
| 37 | 2019_GR_00064 | Samenstelling gemeenteraadscommissies en aanduiden
voorzitters |
| 38 | 2019_GR_00069 | Cipal - mandaat gemeenteraad - Goedkeuren |

IR 1 Interpellatie van raadslid Dirk Kennis: Moeten er nog varkens zijn?

IR 2 Interpellatie van raadslid Noël Devos: Overgang hospitalisatieverzekering van
DKV naar AXA

IR 3 Interpellatie van raadslid Lieselotte Thys: Onderwijs - naschoolse opvang

IR 4 Interpellatie van raadslid Greet Daems: Inspraak: de mogelijkheid van burgers
om een punt op de agenda van de gemeenteraad te brengen vergemakkelijken

IR 5 Interpellatie van raadslid Gareth Van der Velde: Ip Terrasreglement

IR 6 Interpellatie van raadslid Tinne Van Gelder: Autodelen in Geel

IR 7 Interpellatie van raadslid Greet Daems: Advisering stad Geel over vergunningsaanvraag varkensfokkerij

IR 8 Interpellatie van raadslid Tinne Van Gelder: Fiets-o-strade

39 2019_GR_00075 mondelinge vraag van Ivo Bollen

40 2019_GR_00074 mondelinge vraag van Elhasbia Zayou

41 2019_GR_00076 mondelinge vraag van Lieselotte Thys

42 2019_GR_00077 mondelinge vraag van Lieselotte Thys

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Luc Van Laer; mevrouw Vera Celis; mevrouw Nadine Laeremans; mevrouw Griet Smaers; mevrouw Marleen Verboven; de heer Bart Julliams; mevrouw Brigitte Kempen; de heer Noël Devos; mevrouw Rosa Van Cleempoel; de heer Ben Van Looveren; de heer Luc Verguts; mevrouw Elhasbia Zayou; de heer Ivan Wartel; de heer Pieter Cowé; de heer Marlon Pareijn; de heer Benny Eyckmans; mevrouw Tinne Vangeel; mevrouw Lea Neyens; mevrouw Tinne Van Gelder; mevrouw Evelien Lievens; mevrouw Greet Daems; de heer Gareth Van der Velde; mevrouw Petra Gyesbreghs; de heer Timmy Vanuytsel; de heer Ivo Bollen; mevrouw Lieselotte Thys; de heer Dirk Kennis; de heer Tom Corstjens; de heer Fonsy Bellinckx; mevrouw Griet Ceusters; de heer François Mylle, Algemeen Directeur

Afwezig:

mevrouw Griet Verhesen; de heer Pieter Verhesen; de heer Patrick Graux

De voorzitter opent de openbare zitting

1 **2019_GR_00039** **Verslag gemeenteraad 4 februari 2019 - Goedkeuren**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt verzocht het verslag van vorige zitting goed te keuren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

2 **2019_GR_00058** **Geldigverklaring verkiezing van de leden van de politieraad - Kennisname**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 24 januari 2019 werd de verkiezing van de leden van de politieraad geldig verklaard door de deputatie van de provincieraad.

Er wordt verzocht om hier kennis van te nemen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de geldigverklaring van de verkiezing van de leden van de politieraad door de deputatie van de provincieraad op 24 januari 2019.

3 **2019_GR_00066** **Legislatuur 2019 - 2024 - Huishoudelijk
Reglement - Goedkeuren**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur regelt de organisatie en werking van de bestuursorganen.

De concrete toepassing in Geel wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat ook de uitvoerende organen een huishoudelijk reglement moeten aannemen.

Het huishoudelijk reglement is ontwikkeld op basis van de huishoudelijk reglementen van de gemeenteraad en de ocmw-raad van de vorige legislatuur. Het is geactualiseerd naar het decreet lokaal bestuur. Een aantal zaken die nu niet expliciet lokaal geregeld waren, zijn nu ook opgenomen.

Het ontwerp van huishoudelijk reglement is besproken op het beleidsoverleg van 1/2/2019. Daar zijn een aantal thema's verwezen naar het overleg met de fracties. De fracties hebben op 6/2/2019 de thema's besproken en een aantal amendementen ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 11/2/2019 een besluit genomen over het toekennen van werkmiddelen aan de leden van de uitvoerende organen.

De verenigde gemeenteraadscommissie heeft het ontwerp van huishoudelijk reglement besproken op 18 februari 2019. De amendementen van de fracties en de afgesproken wijzigingen en aanvullingen zijn doorgevoerd.

Het bestuursorgaan keurt het huishoudelijk reglement nu goed.

Argumentatie

Voor een efficiënte en gelijkvormige werking is er één huishoudelijk reglement voor voor de raden en één voor de uitvoerende organen ontwikkeld.

INHOUD

Het huishoudelijk reglement regelt

- Voor het regelgevend orgaan
 - Organisatie en werking (bijeenroeping, plaats, agenda, openbaarheid)
 - Voorzitterschap
 - Beraadslagen en stemmen
 - Verbodsbepalingen
 - Notulen
 - Verslag
 - Informatie voor het publiek
 - Prerogatieven van de raadsleden
 - Fracties
 - Raadscommissies (opdracht, taakverdeling, samenstelling, bijeenroeping, plaats, agenda, openbaarheid, voorzitterschap, beraadslaging en stemmen, notulen)
 - Vergoedingen (presentiegeld, kosten) en verzekeringen
 - voor de vertegenwoordigend mandatarissen
 - voor de uitvoerend mandatarissen
 - Inspraak en participatie
- Voor het uitvoerend orgaan
 - Taakverdeling
 - Organisatie en werking (bijeenroeping, plaats, agenda, openbaarheid)
 - Voorzitterschap
 - Beraadslagen en stemmen
 - Verbodsbepalingen

Essentieel element op weg naar professionalisering is het beschikken over de nodige dosis kritische zelfreflectie. Organisaties moeten geregeld de tijd nemen om op een kritische manier de interne en externe signalen te kunnen plaatsen en verwerken. Organisaties moeten kunnen stilstaan bij en leren uit:

- De manier waarop de dienstverlening geleverd wordt;
- De manier waarop de interne werking georganiseerd wordt;
- De behaalde resultaten.

Het decreet Lokaal Bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- de wetgeving en procedures naleeft;
- over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- de activa beschermt en fraude voorkomt.

Artikel 219 decreet lokaal bestuur stelt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het voorstel van organisatiebeheersingssysteem in Geel is voorbereid door de werkgroep organisatiebeheersingssysteem binnen het project invoering decreet lokaal bestuur.

Het volledige document is als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Dit voorbereidend dossier over het systeem van organisatiebeheersing werd op de verenigde gemeenteraadscommissie van 18 februari 2019 besproken en toegelicht.

Argumentatie

Zowel het politieke bestuur als het ambtelijke management streven naar performante, daadkrachtige overheidsorganisaties. Een goed werkend systeem van organisatiebeheersing is hierbij een kritische succesfactor en maakt het mogelijk dat een overheidsorganisatie excelleert op vier vooropgestelde doelstellingen:

- Effectiviteit: de juiste dingen doen;
- Efficiëntie: de dingen juist doen;
- Integriteit: handelen volgens vooropgestelde waarden en normen;

- Kwaliteit: voldoen aan verwachtingen van belanghebbenden en streven naar voortdurende verbetering

1. Elementen van organisatiebeheersing

Beheersen wil zeggen: sturing geven en onder controle hebben. Deze beheersing situeert zich zowel op het globale niveau van de organisatie, als op dienstniveau en op procesniveau. Samengevat komt een goede organisatiebeheersing neer op:

- strategie en doelstellingen bepalen: de organisatie weet waar het naar toe wil
- risico's herkennen en benoemen: de organisatie weet of beseft wat de hinderpalen daarbij zijn;
- maatregelen nemen: de organisatie neemt acties om de hinderpalen te beheersen
- evalueren: de organisatie evalueert periodiek de effecten van deze acties om indien nodig bij te sturen.

Voor Geel willen we een aantal elementen vooropstellen waaraan ons organisatiebeheerssysteem moet voldoen.

Geïntegreerd

Organisatiebeheersing maakt integraal deel uit van de bedrijfsvoering. Het is een dynamisch begrip dat mee evolueert met de manier waarop de bedrijfsuitvoering gebeurt. Het is daarom ook geïntegreerd met de organisatie en werking die de van de beleids- en beheerscyclus volgt en met de algemene kwaliteitszorg.

Inhoudelijk volgen de principes van het organisatiebeheerssysteem de principes van behoorlijk bestuur en de waarden van de organisatie zoals ze opgenomen zijn in de visie-missie en de deontologische code.

Gedeeld

Organisatiebeheersing is een zaak van iedereen. Organisatiebeheersing is weliswaar de verantwoordelijkheid van het management, maar om te komen tot een goed werkend systeem moeten alle werknemers er de nodige aandacht en zorg aan besteden. Het is eigenlijk iets waar we allemaal elke dag mee bezig zijn in ons streven naar een zo goed mogelijke dienstverlening.

Realistisch

Organisatiebeheersing biedt redelijke en geen absolute zekerheid. Organisatie is geen doel op zich maar een proces van voortdurende verbetering waarbij de organisatie leert wat werkt en niet werkt.

Efficiënt

Er moet steeds een afweging gemaakt worden tussen de kosten (lees: de inzet van middelen in de meest ruime zin) van elke beheersmaatregel en de baten of de meerwaarde ervan.

2. Activiteiten van organisatiebeheersing

Begrip risico

Risico's zijn interne en externe factoren die de realisatie van de doelstellingen kunnen belemmeren en daardoor ook de kwaliteit van producten en dienstverlening kunnen beïnvloeden of bedreigen. Ook het niet of niet tijdig benutten van opportuniteiten is een risico. Interne of externe veranderingen kunnen bestaande risico's veranderen of nieuwe risico's doen ontstaan.

Risico's identificeren

Om risico's te identificeren moeten we de processen van de werking van een organisatie uiteenrafelen vanuit de basisvraag wat er kan mislopen waardoor het behalen van de doelstelling van de organisatie, het beoogd resultaat van het proces, beleidsdoelstelling, ... kan belemmerd worden.

Hiervoor moeten we de processtappen afbakenen, zowel chronologisch als vanuit de taakverdeling met focus op

1. kernprocessen (kerntaken, extern gerichte output)
2. managementprocessen (sturing van de organisatie)
3. ondersteunende processen (faciliteiten, input)

Risico's beoordelen:

Risico's beoordelen is de een inschatting maken van de impact van een risico: de mogelijke gevolgen en de ernst van deze gevolgen. Die gevolgen zijn verbonden aan de belangrijkheid die de processtap voor het resultaat van het proces heeft en van het belang van de doelstelling die wordt bedreigd.

Daarnaast is er ook een inschatting nodig over de kans dat een risico zich voordoet. Dat hangt vooral samen met de frequentie van het doorlopen van het proces.

Tot slot moeten we ook de samenhang met andere risico's inschatten.

Risico's beheersen

Beheersmaatregelen zijn activiteiten die zich richten op het elimineren, vermijden of verkleinen van de oorzaak of het gevolg van een ongewenste gebeurtenis.

Bij het ontwikkelen en toepassen van beheersmaatregelen moeten we eerst de processen met de grootste risico's (impact, kans) aanpakken

Voorbeelden van beheersmaatregelen zijn uitgeschreven procedures, autorisatie en delegatieregeling, actuele functieomschrijvingen, vormingstrajecten, meetsystemen, aandacht voor waardegebonden competenties bij aanwerving, checklist volledigheid dossier, rapporteringslijnen, verzekering afsluiten, kennisdatabank, toegangsbeveiliging, ...

Restrisico's

Restrisico's zijn risico's die niet met maatregelen kunnen worden weggenomen of verminderd worden. In dat geval moeten we kiezen tussen

- Aanvaarden
- Elimineren, beperken (extra maatregelen)
- Delen (back-up)
- Spreiden (decentralisatie)
- Overdragen (bv. verzekering)
- Vermijden (aanpassing procesverloop / procedure)

Opvolgen

De bestaande maatregelen voor organisatiebeheersing moeten geregeld geëvalueerd worden. Dat kan via monitoring en evaluatie door interne of externe audit, en via het klachtenmanagement.

Monitoring en evaluatie

Via bevraging, reflectie, zelfevaluatie is het mogelijk de eigen werking continu in vraag te stellen en bij te sturen. Hierbij kan ook inspiratie gehaald worden uit goede praktijken elders.

Audit

Een audit is een onpartijdig onderzoek dat uitmondt in een oordeel in welke mate een object overeenstemt met de daarvoor geldende norm. De keuze van het object, de norm en de mate van zekerheid worden bepaald door het doel van het onderzoek. In feite is het resultaat van een audit dus zekerheid: meten = weten.

Interne audit is de audit die we zelf organiseren en die door eigen werknemers of door derden wordt uitgevoerd om na te gaan of de doelstellingen op de correcte manier behaald worden.

De externe audit gebeurt door Audit Vlaanderen. Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie- en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken. Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits. De resultaten van de externe audit moeten in elk geval verwerkt worden zodat ze verwerkt worden in de volgende PDCA-cyclus.

Klachtenmanagement

Klachtenmanagement is het gestructureerd ontvangen, onderzoeken en afhandelen van klachten. Klachten zijn uitingen van ongenoegen van klanten over een dienstverlening. Een klacht kan betrekking hebben op de dienstverlening zelf, de resultaten van de dienstverlening, de manier waarop de dienst uitgevoerd werd of op een toepassing van een bestaande regelgeving.

Door klachten systematisch en grondig te analyseren, komen de oorzaken van de klachten naar boven. Op basis daarvan kunnen we verbeteringen doorvoeren.

3. Model organisatiebeheersing

Om de organisatiebeheersing in Geel vorm te geven, willen we een systematische en gestructureerde aanpak. Er zijn meerdere modellen om een organisatiebeheerssysteem vorm te geven.

Keuze model

Als basis nemen we de leidraad interne controle / organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid. Hiervoor zijn er meerdere redenen.

Het model van de Vlaamse overheid is al sinds 2014 in werking binnen de Vlaamse overheid en wordt in samenwerking met Audit Vlaanderen verder ontwikkeld. Het is een sterk uitgewerkt model waarbij veel materiaal beschikbaar is. Het is ook eenvoudig te combineren met de instrumenten voor zelf-evaluatie die Audit Vlaanderen in samenwerking met VVSG voor de lokale besturen ontwikkeld heeft.

De leidraad interne controle / organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid is gebaseerd op het CAF (common assessment framework). Het CAF is een organisatie-evaluatie-instrument dat specifiek voor de publieke sector werd ontwikkeld en dat bij het begin van deze eeuw sterk werd gepromoot in een Europese context. Het organisatie-evaluatie-instrument dient ter ondersteuning van een kwaliteitsbeleid voor de overheidsorganisatie.

Vlaanderen heeft de principes van het CAF ook vertaald naar de PDCA-cirkel, de manier waarop Geel het interne controlesysteem heeft vormgegeven in de legislatuur 2013-2018. PDCA is een eenvoudig proces dat gericht is op kwaliteitsverbetering. Aan de basis van elk proces ligt een regelkring waarin permanent bewaakt wordt of het beoogde resultaat ook daadwerkelijk bereikt wordt. PDCA is een afkorting die staat voor de belangrijkste stappen uit de cirkel:

- Plan: maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken
- Do: voer het plan uit
- Check: vergelijk de resultaten met wat je had willen bereiken
- Act: bij afwijking: neem maatregelen/stuur bij om de resultaten alsnog te bereiken.

Bovendien kan de PDCA-cirkel ook verbonden worden aan de ESM-methode waarmee we de dienstverlening van ondersteunende diensten vormgeven. Dit is belangrijk omdat de thema's van organisatiebeheersing vaak de thema's van de ondersteunende diensten zijn.

Tot slot volgt ook de beleids- en beheerscyclus, die onze werking in grote mate vormgeeft, een PDCA-cyclus waardoor het model organisatiebeheersing integreerbaar is met de beheersinstrumenten die we daarvoor gebruiken.

Managementleidraad Vlaamse overheid

De managementleidraad helpt bij de concretisering van het begrip organisatiebeheersing, de periodieke evaluatie van het systeem van organisatiebeheersing en Het management van de leidinggevenden

De concretisering van het begrip organisatiebeheersing

De leidraad is een beknopte gids met beheersdoelstellingen, met hieraan gekoppeld mogelijke beheersmaatregelen, tips en richtlijnen om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen of

te optimaliseren. De leidraad is uitgewerkt op basis van de principes van internationale raamwerken zoals COSO2/ERM3, COBIT4, INTOSAI5 en van deugdelijk overheidsbestuur. Bovendien is hij afgestemd op de specifieke context van de Vlaamse overheid. Omdat Audit Vlaanderen mee de ontwikkelingen van zowel de organisatiebeheerssystemen van de Vlaamse overheid en van de lokale besturen opvolgt, is het ook uitermate bruikbaar voor het lokaal bestuur.

(COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission / ERM3: The European Exchange Rate Mechanism / COBIT: Control Objectives for Information and related Technology / INTOSAI5: INTernational Organisation of Supreme Audit Institutions)

De periodieke evaluatie van het systeem van organisatiebeheersing

De leidraad biedt een houvast om het systeem van organisatiebeheersing periodiek te beoordelen op een reeks weloverwogen parameters. Het resultaat wordt vastgelegd in een maturiteitsinschatting;

Het coachen van de leidinggevenden

De leidraad kan worden beschouwd als een leidraad voor de leidinggevenden omdat het document alle beheersdoelstellingen bevat die moeten worden nagestreefd en de resultaten die hieruit voortvloeien vormen een basis voor de evaluatie van de leidinggevenden.

10 thema's

De Vlaamse overheid benadert organisatiebeheersing vanuit 10 verschillende thema's. Deze thema's zijn:

- Doelstellingen, proces- en risicomangement (DPR);
- Belanghebbendenmanagement (BHM);
- Monitoring (MON);
- Organisatiestructuur (ORG);
- Human resources management (HRM);
- Organisatiecultuur (CUL);
- Informatie en communicatie (ICO);
- Financieel management (FIM);
- Facilitymanagement (FAM);
- Informatie- en communicatietechnologie (ICT).

De 10 thema's van organisatiebeheersing staan niet los van elkaar. Elk thema heeft tal van raakpunten met de andere thema's. Tussen de thema's bestaat een voortdurende wisselwerking. Elk van deze thema's speelt een rol bij de vier globale doelstellingen, nl. het bereiken van een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere werking van de organisatie. Er kan ook een combinatie gemaakt worden van een aantal thema's.

Als rode draad doorheen het model van organisatiebeheersing loopt de PDCA-cyclus:

- Plan: focust op de organisatiedoelstellingen zelf en de manier waarop die tot stand komen;
- Do: de organisatie richt zich zo in dat zij haar doelstellingen op een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle manier realiseert;
- Check: de organisatie waakt erover dat de ontplooide activiteiten maximaal gericht zijn op de realisatie van de doelstellingen en volgt dit regelmatig op;
- Adjust/Act: de organisatie gebruikt de opvolgingsinformatie om waar nodig bij te sturen.

De leidraad diept elk thema verder inhoudelijk uit. Per thema zijn telkens de na te streven beheersdoelstellingen bepaald. De beheersdoelstellingen zijn de basisvoorwaarden waaraan elke organisatie moet voldoen om te komen tot een performant systeem van organisatiebeheersing.

De beheersmaatregelen daarentegen zijn illustratief en kunnen inspirerend werken om de organisatiebeheersing verder uit te bouwen of te optimaliseren. De lijst van beheersmaatregelen is beslist niet exhaustief en mag niet gebruikt worden als afvinklijst. De toepasbaarheid van deze maatregelen hangt af van het type van organisatie, haar opdracht of andere specifieke organisatiekenmerken. Alternatieve beheersmaatregelen zijn uiteraard mogelijk. Het management van elke organisatie moet hier de nodige keuzes maken. Bij elke beheersmaatregel die men wenst te nemen, moet een afweging naar geschiktheid en haalbaarheid gemaakt worden die rekening houdt met de specifieke context en eigenschappen van de entiteit. Het is aan het managementteam om in te schatten welke beheersmaatregelen de organisatie het best in staat stellen om de beheersdoelstellingen te halen en de risico's te minimaliseren.

Maturiteitsmodel

Om een indicatie te krijgen over het niveau van organisatiebeheersing is er een maturiteitsmodel ontwikkeld. Via dit model wordt ook de evolutie van organisatiebeheersing gemeten. Dit model is gebaseerd op het maturiteitsmodel van COBIT en CAF6.

0	Onbestaand	Binnen de organisatie bestaan geen of zeer weinig beheersmaatregelen. Het controlebewustzijn is eerder laag en er worden weinig acties ondernomen om te komen tot een adequaat systeem van organisatiebeheersing (intern controlesysteem).
1	Ad-hoc basis	Op ad-hoc basis zijn binnen de organisatie beheersmaatregelen uitgewerkt. Het bewustzijn van de nood aan adequate beheersmaatregelen (interne controlemaatregelen) groeit, maar er is nog geen gestructureerde of gestandaardiseerde aanpak. Het systeem van organisatiebeheersing (intern controlesysteem) draait meer rond personen dan rond systemen.
2	Gestructureerde aanzet	Een gestructureerde aanzet wordt gegeven tot de ontwikkeling van beheersmaatregelen. De beheersinstrumenten zijn dus in ontwikkeling, maar worden nog niet toegepast ('Plan').

3	Gedefinieerd (= niveau 2 + ...)	Beheersmaatregelen zijn aanwezig. Zij zijn gestandaardiseerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd en worden toegepast ('Do').
4	Beheerst systeem (= niveau 3 + ...)	De beheersmaatregelen worden intern periodiek geëvalueerd en bijgestuurd ('Check' & 'Act'). Er kan gesproken worden van een 'levend' adequaat en doeltreffend systeem van organisatiebeheersing. Geoptimaliseerd (= niveau 4 + ...) De beheersmaatregelen worden voortdurend geoptimaliseerd via benchmarking en het behalen van kwaliteitscertificaten of externe evaluaties ('PDCA').

Om de maturiteit te kunnen beoordelen, is er een registratie van de beheersmaatregelen (plan) en een overzicht van acties (do) nodig. Zonder registratie kunnen we niet rapporteren. Hier hebben we nog geen voorstel voor uitgewerkt. De vraag rijst wat we willen opvolgen en welke zaken we daartoe minimaal willen registreren. Hierbij willen we er over waken dat we geen apart registratiesysteem willen ontwikkelen maar dat het moet geïntegreerd zijn in de werking.

Zodra we een beter zicht hebben op wat de BBC-software kan bieden, kunnen we deze oefening maken, al dan niet ondersteund door Audit Vlaanderen.

4. Actoren

Bestuur

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Algemeen directeur

Het is de algemeen directeur die - in overleg met het managementteam – het organisatiebeheerssysteem vaststelt. De raad keurt het algemene kader voor organisatiebeheersing goed.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Managementteam

Het managementteam zorgt voor de concretisering van het begrip organisatiebeheersing

- Risico's zien, benoemen en analyseren
- beheersdoelstellingen formuleren
- adequate en doeltreffende beheersmaatregelen en bedrijfsafspraken valideren
- het organisatiebeheerssysteem systematisch evalueren en bijsturen

- Het coachen van de leidinggevenden op het vlak van beheersdoelstellingen

Leidinggevenden

- Risico's zien, benoemen en analyseren
- Beheersmaatregelen treffen
- Afspraken voorbereiden en laten valideren door het mat

Werknemers

Elke werknemer werkt volgens de procedures en bedrijfsafspraken die van kracht zijn, past de deontologie correct toe en werkt actief mee aan de rapportering en evaluatie van het organisatiebeheerssysteem.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 219 decreet lokaal bestuur:

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het organisatiebeheerssysteem goed:

1. Keuze model

Als basis nemen we de leidraad interne controle / organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid. Hiervoor zijn er meerdere redenen.

Het model van de Vlaamse overheid is al sinds 2014 in werking binnen de Vlaamse overheid en wordt in samenwerking met Audit Vlaanderen verder ontwikkeld. Het is een sterk uitgewerkt model waarbij veel materiaal beschikbaar is. Het is ook eenvoudig te combineren met de instrumenten voor zelf-evaluatie die Audit Vlaanderen in samenwerking met VVSG voor de lokale besturen ontwikkeld heeft.

De leidraad interne controle / organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid is gebaseerd op het CAF (common assessment framework). Het CAF is een organisatie-evaluatie-instrument dat specifiek voor de publieke sector werd ontwikkeld en dat bij het begin van deze eeuw sterk werd gepromoot in een Europese context. Het organisatie-evaluatie-instrument dient ter ondersteuning van een kwaliteitsbeleid voor de overheidsorganisatie.

Vlaanderen heeft de principes van het CAF ook vertaald naar de PDCA-cirkel, de manier waarop Geel het interne controlesysteem heeft vormgegeven in de legislatuur 2013-2018. PDCA is een eenvoudig proces dat gericht is op kwaliteitsverbetering. Aan de basis van elk proces ligt een regelkring waarin permanent bewaakt wordt of het beoogde resultaat ook daadwerkelijk bereikt wordt. PDCA is een afkorting die staat voor de belangrijkste stappen uit de cirkel:

- Plan: maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken
- Do: voer het plan uit
- Check: vergelijk de resultaten met wat je had willen bereiken
- Act: bij afwijking: neem maatregelen/stuur bij om de resultaten alsnog te bereiken.

Bovendien kan de PDCA-cirkel ook verbonden worden aan de ESM-methode waarmee we de dienstverlening van ondersteunende diensten vormgeven. Dit is belangrijk omdat de thema's van organisatiebeheersing vaak de thema's van de ondersteunende diensten zijn.

Tot slot volgt ook de beleids- en beheerscyclus, die onze werking in grote mate vormgeeft, een PDCA-cyclus waardoor het model organisatiebeheersing integreerbaar is met de beheersinstrumenten die we daarvoor gebruiken.

2. Managementleidraad Vlaamse overheid

De managementleidraad helpt bij de concretisering van het begrip organisatiebeheersing, de periodieke evaluatie van het systeem van organisatiebeheersing en Het management van de leidinggevenden

2.1. De concretisering van het begrip organisatiebeheersing

De leidraad is een beknopte gids met beheersdoelstellingen, met hieraan gekoppeld mogelijke beheersmaatregelen, tips en richtlijnen om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen of te optimaliseren. De leidraad is uitgewerkt op basis van de principes van internationale raamwerken zoals COSO2/ERM3, COBIT4, INTOSAI5 ([1]) en van deugdelijk overheidsbestuur. Bovendien is hij afgestemd op de specifieke context van de Vlaamse overheid. Omdat Audit Vlaanderen mee de ontwikkelingen van zowel de organisatiebeheerssystemen van de Vlaamse overheid en van de lokale besturen opvolgt, is het ook uitermate bruikbaar voor het lokaal bestuur.

2.2. De periodieke evaluatie van het systeem van organisatiebeheersing

De leidraad biedt een houvast om het systeem van organisatiebeheersing periodiek te beoordelen op een reeks weloverwogen parameters. Het resultaat wordt vastgelegd in een maturiteitsinschatting;

2.3 Het coachen van de leidinggevenden

De leidraad kan worden beschouwd als een leidraad voor de leidinggevenden omdat het document alle beheersdoelstellingen bevat die moeten worden nagestreefd en de resultaten die hieruit voortvloeien vormen een basis voor de evaluatie van de leidinggevenden.

3. 10 thema's

De Vlaamse overheid benadert organisatiebeheersing vanuit 10 verschillende thema's. Deze thema's zijn:

- Doelstellingen, proces- en risicomangement (DPR);
- Belanghebbendenmanagement (BHM);

- Monitoring (MON);
- Organisatiestructuur (ORG);
- Human resources management (HRM);
- Organisatiecultuur (CUL);
- Informatie en communicatie (ICO);
- Financieel management (FIM);
- Facilitymanagement (FAM);
- Informatie- en communicatietechnologie (ICT).

De 10 thema's van organisatiebeheersing staan niet los van elkaar. Elk thema heeft tal van raakpunten met de andere thema's. Tussen de thema's bestaat een voortdurende wisselwerking. Elk van deze thema's speelt een rol bij de vier globale doelstellingen, nl. het bereiken van een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere werking van de organisatie. Er kan ook een combinatie gemaakt worden van een aantal thema's.

Als rode draad doorheen het model van organisatiebeheersing loopt de PDCA-cyclus:

- Plan: focust op de organisatiedoelstellingen zelf en de manier waarop die tot stand komen;
- Do: de organisatie richt zich zo in dat zij haar doelstellingen op een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle manier realiseert;
- Check: de organisatie waakt erover dat de ontplooide activiteiten maximaal gericht zijn op de realisatie van de doelstellingen en volgt dit regelmatig op;
- Adjust/Act: de organisatie gebruikt de opvolgingsinformatie om waar nodig bij te sturen.

De leidraad diept elk thema verder inhoudelijk uit. Per thema zijn telkens de na te streven beheersdoelstellingen bepaald. De beheersdoelstellingen zijn de basisvoorwaarden waaraan elke organisatie moet voldoen om te komen tot een performant systeem van organisatiebeheersing.

De beheersmaatregelen daarentegen zijn illustratief en kunnen inspirerend werken om de organisatiebeheersing verder uit te bouwen of te optimaliseren. De lijst van beheersmaatregelen is beslist niet exhaustief en mag niet gebruikt worden als afvinklijst. De toepasbaarheid van deze maatregelen hangt af van het type van organisatie, haar opdracht of andere specifieke organisatiekenmerken. Alternatieve beheersmaatregelen zijn uiteraard mogelijk. Het management van elke organisatie moet hier de nodige keuzes maken. Bij elke beheersmaatregel die men wenst te nemen, moet een afweging naar geschiktheid en haalbaarheid gemaakt worden die rekening houdt met de specifieke context en eigenschappen van de entiteit. Het is aan het managementteam om in te schatten welke beheersmaatregelen de organisatie het best in staat stellen om de beheersdoelstellingen te halen en de risico's te minimaliseren.

4. Maturiteitsmodel

Om een indicatie te krijgen over het niveau van organisatiebeheersing is er een maturiteitsmodel ontwikkeld. Via dit model wordt ook de evolutie van organisatiebeheersing gemeten. Dit model is gebaseerd op het maturiteitsmodel van COBIT en CAF6.

0	Onbestaand	Binnen de organisatie bestaan geen of zeer weinig beheersmaatregelen. Het controlebewustzijn is eerder laag en er worden weinig acties ondernomen om te komen tot een adequaat systeem van organisatiebeheersing (intern controlesysteem).
1	Ad-hoc basis	Op ad-hoc basis zijn binnen de organisatie beheersmaatregelen uitgewerkt. Het bewustzijn van de nood aan adequate beheersmaatregelen (interne controlemaatregelen) groeit, maar er is nog geen gestructureerde of gestandaardiseerde aanpak. Het systeem van organisatiebeheersing (intern controlesysteem) draait meer rond personen dan rond systemen.
2	Gestructureerde aanzet	Een gestructureerde aanzet wordt gegeven tot de ontwikkeling van beheersmaatregelen. De beheersinstrumenten zijn dus in ontwikkeling, maar worden nog niet toegepast ('Plan').
3	Gedefinieerd (= niveau 2 + ...)	Beheersmaatregelen zijn aanwezig. Zij zijn gestandaardiseerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd en worden toegepast ('Do').
4	Beheerst systeem (= niveau 3 + ...)	De beheersmaatregelen worden intern periodiek geëvalueerd en bijgestuurd ('Check' & 'Act'). Er kan gesproken worden van een 'levend' adequaat en doeltreffend systeem van organisatiebeheersing. Geoptimaliseerd (= niveau 4 + ...) De beheersmaatregelen worden voortdurend geoptimaliseerd via benchmarking en het behalen van kwaliteitscertificaten of externe evaluaties ('PDCA').

Om de maturiteit te kunnen beoordelen, is er een registratie van de beheersmaatregelen (plan) en een overzicht van acties (do) nodig. Zonder registratie kunnen we niet rapporteren. Hier hebben we nog geen voorstel voor uitgewerkt. De vraag rijst wat we willen opvolgen en welke zaken we daartoe minimaal willen registreren. Hierbij willen we er over waken dat we geen apart registratiesysteem willen ontwikkelen maar dat het moet geïntegreerd zijn in de werking.

Zodra we een beter zicht hebben op wat de BBC-software kan bieden, kunnen we deze oefening maken, al dan niet ondersteund door Audit Vlaanderen.

[1] COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

ERM3: The European Exchange Rate Mechanism

COBIT: Control Objectives for Information and related Technology

INTOSAI5: INTERNATIONAL Organisation of Supreme Audit Institutions

Artikel 2

Met deze werkwijze organiseren we naast de hiërarchische structuur op basis van inhoudelijke thema's een nevenstructuur op basis van procesmatig werken doorheen de hele organisatie. Deze evolutie moeten we beheerst ontwikkelen. Daarom is het essentieel de werkzaamheden hierrond geregeld op te volgen binnen het managementteam, zowel inhoudelijk als over de manier van werken. Het ambitieniveau en het tijdspad is hier mee bepalend.

Het verder vormgeven van het organisatiebeheerssysteem en het zoeken naar een manier om het geïntegreerd op te volgen, gebeurt door het hele mat als werkgroep die een aantal keer per jaar hiervoor bijeen komt omdat het de kerntaak van een managementteam is om de eenheid in de werking te bewaken, draagt de werkwijze waarbij het hele managementteam betrokken is, de voorkeur weg.

Bijlagen

1. leidraad organisatieontwikkeling.pdf
 2. 20181206_MAT_VisieOrganisatiebeheersing_Goedgekeurd.docx
-

Inhoud

Inhoud	22
1 Context ().....	23
2 Begrip	23
3 Elementen van organisatiebeheersing.....	24
3.1 Geïntegreerd	24
Bijlage: Beginselen behoorlijk bestuur	24
3.2 Gedeeld	24
3.3 Realistisch	24
3.4 Efficiënt.....	24
4 Activiteiten van organisatiebeheersing.....	24
4.1 Begrip risico	24
4.2 Risico's identificeren.....	25
4.3 Risico's beoordelen:	25
4.4 Risico's beheersen	25
4.5 Restrisiko's.....	25
4.6 Opvolgen	25
4.6.1 Monitoring en evaluatie	26
4.6.2 Audit	26
4.6.3 Klachtenmanagement	26
5 Model organisatiebeheersing.....	26
5.1 Keuze model	26
5.2 Managementleidraad Vlaamse overheid	27
5.2.1 De concretisering van het begrip organisatiebeheersing	27
5.2.2 De periodieke evaluatie van het systeem van organisatiebeheersing	27
5.2.3 Het coachen van de leidinggevenden.....	27
5.3 10 thema's	27
5.4 Maturiteitsmodel.....	28
6 Actoren.....	29
6.1 Bestuur	29
6.2 Algemeen directeur	29
6.3 Managementteam.....	29
6.4 Leidinggevenden.....	29
6.5 Werknemers	30
7 Stappenplan	30
7.1 Taakverdeling	30
7.2 Vormgeven	30
7.3 Communicatie	31

1.1	1.1 Vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van de VVSG	92
1.2	1.2 Eventueel: voordracht van een kandidaat lid voor de raad van bestuur en/of voor een bestuurlijke commissie van de VVSG	92

1 Context ⁽¹⁾

Organisaties worden vandaag de dag meer geconfronteerd met een behoefte aan professionalisering de noodzaak tot optimaliseren van hun interne werking en dienstverlening voor hun klanten. Hier zijn meerdere redenen voor

- Klanten worden mondiger en veeleisender ze verwachten een beter en snellere dienstverlening die beantwoordt aan hun wensen en behoeften;
- Organisaties zijn steeds meer onderworpen van uiteenlopende en complexe regelgeving die hen dwingt professioneel en kwaliteitsvol te werken;
- De financiële realiteit zet organisaties aan om bewuster om te springen met de middelen en daarom steeds efficiënter en effectiever te gaan werken;
- Organisaties worden geconfronteerd met toenemende druk van de eigen werknemers om professioneel te werken en aandacht te schenken aan hun motivatie, betrokkenheid, kennis, vaardigheden en tevredenheid;
- Er is een algemeen maatschappelijke vraag naar duurzame ontwikkeling waardoor organisaties niet alleen rekening moeten houden met de economische aspecten van hun werking maar ook actief moeten nadenken over hun maatschappelijke rol en verantwoordelijkheden die daaruit voortvloeien. Die situeren zich op het vlak van milieubeheer, veiligheid en gezondheid van werknemers en integriteitsbeleid. Dit vraagt ook aandacht voor deontologie en ethisch handelen.
- Organisaties voelen vanuit zichzelf de noodzaak om hun werking en dienstverlening grondig en permanent te blijven verbeteren.

Essentieel element op weg naar professionalisering is het beschikken over de nodige dosis kritische zelfreflectie. Organisaties moeten geregeld de tijd nemen om op een kritische manier de interne en externe signalen te kunnen plaatsen en verwerken.

Organisaties moeten kunnen stilstaan bij en leren uit

- De manier waarop de dienstverlening geleverd wordt;
- De manier waarop de interne werking georganiseerd wordt;
- De behaalde resultaten.

2 Begrip

Het decreet Lokaal Bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- de wetgeving en procedures naleeft;
- over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- de activa beschermt en fraude voorkomt.

Zowel het politieke bestuur als het ambtelijke management streven naar performante, daadkrachtige overheidsorganisaties. Een goed werkend systeem van organisatiebeheersing is hierbij een kritische succesfactor en maakt het mogelijk dat een overheidsorganisatie excelleert op vier vooropgestelde doelstellingen:

Effectiviteit: de juiste dingen doen;

¹ BOURMANNE, Rudy, Verbeteren door zelfevaluatie, VVSG – Politeia, Brussel, 2010.

Efficiëntie: de dingen juist doen;
Integriteit: handelen volgens vooropgestelde waarden en normen;
Kwaliteit: voldoen aan verwachtingen van belanghebbenden en streven naar voortdurende verbetering.

3 Elementen van organisatiebeheersing

Beheersen wil zeggen: sturing geven en onder controle hebben. Deze beheersing situeert zich zowel op het globale niveau van de organisatie, als op dienstniveau en op procesniveau. Samengevat komt een goede organisatiebeheersing neer op:

- strategie en doelstellingen bepalen: de organisatie weet waar het naar toe wil
- risico's herkennen en benoemen: de organisatie weet of beseft wat de hinderpalen daarbij zijn;
- maatregelen nemen: de organisatie neemt acties om de hinderpalen te beheersen
- evalueren: de organisatie evalueert periodiek de effecten van deze acties om indien nodig bij te sturen.

Voor Geel willen we een aantal elementen vooropstellen waaraan ons organisatiebeheerssysteem moet voldoen.

3.1 Geïntegreerd

Organisatiebeheersing maakt integraal deel uit van de bedrijfsvoering. Het is een dynamisch begrip dat mee evolueert met de manier waarop de bedrijfsuitvoering gebeurt. Het is daarom ook geïntegreerd met de organisatie en werking die de van de beleids- en beheerscyclus volgt en met de algemene kwaliteitszorg.

Inhoudelijk volgen de principes van het organisatiebeheerssysteem de principes van behoorlijk bestuur als bijlage 1 en de waarden van de organisatie zoals ze opgenomen zijn in de visie-missie en de deontologische code.

3.2 Gedeeld

Organisatiebeheersing is een zaak van iedereen. Organisatiebeheersing is weliswaar de verantwoordelijkheid van het management, maar om te komen tot een goed werkend systeem moeten alle werknemers er de nodige aandacht en zorg aan besteden. Het is eigenlijk iets waar we allemaal elke dag mee bezig zijn in ons streven naar een zo goed mogelijke dienstverlening.

3.3 Realistisch

Organisatiebeheersing biedt redelijke en geen absolute zekerheid. Organisatie is geen doel op zich maar een proces van voortdurende verbetering waarbij de organisatie leert wat werkt en niet werkt.

3.4 Efficiënt

Er moet steeds een afweging gemaakt worden tussen de kosten (lees: de inzet van middelen in de meest ruime zin) van elke beheersmaatregel en de baten of de meerwaarde ervan.

4 Activiteiten van organisatiebeheersing

4.1 Begrip risico

Risico's zijn interne en externe factoren die de realisatie van de doelstellingen kunnen belemmeren en daardoor ook de kwaliteit van producten en dienstverlening kunnen beïnvloeden of bedreigen. Ook het niet of niet tijdig benutten van opportuniteiten is een

risico. Interne of externe veranderingen kunnen bestaande risico's veranderen of nieuwe risico's doen ontstaan.

4.2 Risico's identificeren

Om risico's te identificeren moeten we de processen van de werking van een organisatie uiteenrafelen vanuit de basisvraag wat er kan mislopen waardoor het behalen van de doelstelling van de organisatie, het beoogd resultaat van het proces, beleidsdoelstelling, ... kan belemmerd worden.

Hiervoor moeten we de processtappen afbakenen, zowel chronologisch als vanuit de taakverdeling met focus op

1. kernprocessen (kerntaken, extern gerichte output)
2. managementprocessen (sturing van de organisatie)
3. ondersteunende processen (faciliteiten, input)

4.3 Risico's beoordelen:

Risico's beoordelen is de een inschatting maken van de impact van een risico: de mogelijke gevolgen en de ernst van deze gevolgen. Die gevolgen zijn verbonden aan de belangrijkheid die de processtap voor het resultaat van het proces heeft en van het belang van de doelstelling die wordt bedreigd.

Daarnaast is er ook een inschatting nodig over de kans dat een risico zich voordoet. Dat hangt vooral samen met de frequentie van het doorlopen van het proces.

Tot slot moeten we ook de samenhang met andere risico's inschatten.

4.4 Risico's beheersen

Beheersmaatregelen zijn activiteiten die zich richten op het elimineren, vermijden of verkleinen van de oorzaak of het gevolg van een ongewenste gebeurtenis.

Bij het ontwikkelen en toepassen van beheersmaatregelen moeten we eerst de processen met de grootste risico's (impact, kans) aanpakken

Voorbeelden van beheersmaatregelen zijn uitgeschreven procedures, autorisatie en delegatieregeling, actuele functieomschrijvingen, vormingstrajecten, meetsystemen, aandacht voor waardengebonden competenties bij aanwerving, checklist volledigheid dossier, rapporteringslijnen, verzekering afsluiten, kennisdatabank, toegangsbeveiliging, ...

4.5 Restrisico's

Restrisico's zijn risico's die niet met maatregelen kunnen worden weggenomen of verminderd worden. In dat geval moeten we kiezen tussen

- Aanvaarden
- Elimineren, beperken (extra maatregelen)
- Delen (back-up)
- Spreiden (decentralisatie)
- Overdragen (bv. verzekering)
- Vermijden (aanpassing procesverloop / procedure)

4.6 Opvolgen

De bestaande maatregelen voor organisatiebeheersing moeten geregeld geëvalueerd worden. Dat kan via monitoring en evaluatie door interne of externe audit, en via het klachtenmanagement.

4.6.1 Monitoring en evaluatie

Via bevraging, reflectie, zelfevaluatie is het mogelijk de eigen werking continu in vraag te stellen en bij te sturen. Hierbij kan ook inspiratie gehaald worden uit goede praktijken elders.

4.6.2 Audit

Een audit is een onpartijdig onderzoek dat uitmondt in een oordeel in welke mate een object overeenstemt met de daarvoor geldende norm. De keuze van het object, de norm en de mate van zekerheid worden bepaald door het doel van het onderzoek. In feite is het resultaat van een audit dus zekerheid: meten = weten.

Interne audit is de audit die we zelf organiseren en die door eigen werknemers of door derden wordt uitgevoerd om na te gaan of de doelstellingen op de correcte manier behaald worden.

De externe audit gebeurt door Audit Vlaanderen. Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie- en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken. Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits. De resultaten van de externe audit moeten in elk geval verwerkt worden zodat ze verwerkt worden in de volgende PDCA-cyclus.

4.6.3 Klachtenmanagement

Klachtenmanagement is het gestructureerd ontvangen, onderzoeken en afhandelen van klachten. Klachten zijn uitingen van ongenoegen van klanten over een dienstverlening. Een klacht kan betrekking hebben op de dienstverlening zelf, de resultaten van de dienstverlening, de manier waarop de dienst uitgevoerd werd of op een toepassing van een bestaande regelgeving.

Door klachten systematisch en grondig te analyseren, komen de oorzaken van de klachten naar boven. Op basis daarvan kunnen we verbeteringen doorvoeren.

5 Model organisatiebeheersing

Om de organisatiebeheersing in Geel vorm te geven, willen we een systematische en gestructureerde aanpak. Er zijn meerdere modellen om een organisatiebeheersingssysteem vorm te geven.

5.1 Keuze model

Als basis nemen we de leidraad interne controle / organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid. Hiervoor zijn er meerdere redenen.

Het model van de Vlaamse overheid is al sinds 2014 in werking binnen de Vlaamse overheid en wordt in samenwerking met Audit Vlaanderen verder ontwikkeld. Het is een sterk uitgewerkt model waarbij veel materiaal beschikbaar is. Het is ook eenvoudig te combineren met de instrumenten voor zelf-evaluatie die Audit Vlaanderen in samenwerking met VVSG voor de lokale besturen ontwikkeld heeft.

De leidraad interne controle / organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid is gebaseerd op het CAF (common assessment framework). Het CAF is een organisatie-evaluatie-instrument dat specifiek voor de publieke sector werd ontwikkeld en dat bij het begin van deze eeuw sterk werd gepromoot in een Europese context. Het organisatie-evaluatie-instrument dient ter ondersteuning van een kwaliteitsbeleid voor de overheidsorganisatie. Vlaanderen heeft de principes van het CAF ook vertaald naar de PDCA-cirkel, de manier waarop Geel het interne controlesysteem heeft vormgegeven in de legislatuur 2013-2018.

PDCA is een eenvoudig proces dat gericht is op kwaliteitsverbetering. Aan de basis van elk proces ligt een regelkring waarin permanent bewaakt wordt of het beoogde resultaat ook daadwerkelijk bereikt wordt. PDCA is een afkorting die staat voor de belangrijkste stappen uit de cirkel:

Plan: maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken

Do: voer het plan uit

Check: vergelijk de resultaten met wat je had willen bereiken

Act: bij afwijking: neem maatregelen/stuur bij om de resultaten alsnog te bereiken.

Bovendien kan de PDCA-cirkel ook verbonden worden aan de ESM-methode waarmee we de dienstverlening van ondersteunende diensten vormgeven. Dit is belangrijk omdat de thema's van organisatiebeheersing vaak de thema's van de ondersteunende diensten zijn.

Tot slot volgt ook de beleids- en beheerscyclus, die onze werking in grote mate vormgeeft, een PDCA-cyclus waardoor het model organisatiebeheersing integreerbaar is met de beheersinstrumenten die we daarvoor gebruiken.

5.2 Managementleidraad Vlaamse overheid

De managementleidraad helpt bij de concretisering van het begrip organisatiebeheersing, de periodieke evaluatie van het systeem van organisatiebeheersing en Het management van de leidinggevendenden

5.2.1 De concretisering van het begrip organisatiebeheersing

De leidraad is een beknopte gids met beheersdoelstellingen, met hieraan gekoppeld mogelijke beheersmaatregelen, tips en richtlijnen om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen of te optimaliseren. De leidraad is uitgewerkt op basis van de principes van internationale raamwerken zoals COSO2/ERM3, COBIT4, INTOSAI5 (2) en van deugdelijk overheidsbestuur. Bovendien is hij afgestemd op de specifieke context van de Vlaamse overheid. Omdat Audit Vlaanderen mee de ontwikkelingen van zowel de organisatiebeheerssystemen van de Vlaamse overheid en van de lokale besturen opvolgt, is het ook uitermate bruikbaar voor het lokaal bestuur.

5.2.2 De periodieke evaluatie van het systeem van organisatiebeheersing

De leidraad biedt een houvast om het systeem van organisatiebeheersing periodiek te beoordelen op een reeks weloverwogen parameters. Het resultaat wordt vastgelegd in een maturiteitsinschatting;

5.2.3 Het coachen van de leidinggevendenden

De leidraad kan worden beschouwd als een leidraad voor de leidinggevendenden omdat het document alle beheersdoelstellingen bevat die moeten worden nagestreefd en de resultaten die hieruit voortvloeien vormen een basis voor de evaluatie van de leidinggevendenden.

5.3 10 thema's

De Vlaamse overheid benadert organisatiebeheersing vanuit 10 verschillende thema's. Deze thema's zijn:

Doelstellingen, proces- en risicomangement (DPR);

Belanghebbendenmanagement (BHM);

2 COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

ERM3: The European Exchange Rate Mechanism

COBIT: Control Objectives for Information and related Technology

INTOSAI5: INTERNATIONAL Organisation of Supreme Audit Institutions

Monitoring (MON);
 Organisatiestructuur (ORG);
 Human resources management (HRM);
 Organisatiecultuur (CUL);
 Informatie en communicatie (ICO);
 Financieel management (FIM);
 Facilitymanagement (FAM);
 Informatie- en communicatietechnologie (ICT).

De 10 thema's van organisatiebeheersing staan niet los van elkaar. Elk thema heeft tal van raakpunten met de andere thema's. Tussen de thema's bestaat een voortdurende wisselwerking. Elk van deze thema's speelt een rol bij de vier globale doelstellingen, nl. het bereiken van een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere werking van de organisatie. Er kan ook een combinatie gemaakt worden van een aantal thema's.

Als rode draad doorheen het model van organisatiebeheersing loopt de PDCA-cyclus:

Plan: focust op de organisatiedoelstellingen zelf en de manier waarop die tot stand komen;

Do: de organisatie richt zich zo in dat zij haar doelstellingen op een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle manier realiseert;

Check: de organisatie waakt erover dat de ontplooiende activiteiten maximaal gericht zijn op de realisatie van de doelstellingen en volgt dit regelmatig op;

Adjust/Act: de organisatie gebruikt de opvolgingsinformatie om waar nodig bij te sturen.

De leidraad diept elk thema verder inhoudelijk uit. Per thema zijn telkens de na te streven beheersdoelstellingen bepaald. De beheersdoelstellingen zijn de basisvoorwaarden waaraan elke organisatie moet voldoen om te komen tot een performant systeem van organisatiebeheersing.

De beheersmaatregelen daarentegen zijn illustratief en kunnen inspirerend werken om de organisatiebeheersing verder uit te bouwen of te optimaliseren. De lijst van beheersmaatregelen is beslist niet exhaustief en mag niet gebruikt worden als afvinklijst. De toepasbaarheid van deze maatregelen hangt af van het type van organisatie, haar opdracht of andere specifieke organisatiekenmerken. Alternatieve beheersmaatregelen zijn uiteraard mogelijk. Het management van elke organisatie moet hier de nodige keuzes maken. Bij elke beheersmaatregel die men wenst te nemen, moet een afweging naar geschiktheid en haalbaarheid gemaakt worden die rekening houdt met de specifieke context en eigenschappen van de entiteit. Het is aan het managementteam om in te schatten welke beheersmaatregelen de organisatie het best in staat stellen om de beheersdoelstellingen te halen en de risico's te minimaliseren.

5.4 Maturiteitsmodel

Om een indicatie te krijgen over het niveau van organisatiebeheersing is er een maturiteitsmodel ontwikkeld. Via dit model wordt ook de evolutie van organisatiebeheersing gemeten. Dit model is gebaseerd op het maturiteitsmodel van COBIT en CAF6.

0	Onbestaand	Binnen de organisatie bestaan geen of zeer weinig beheersmaatregelen. Het controlebewustzijn is eerder laag en er worden weinig acties ondernomen om te komen tot een adequaat systeem van organisatiebeheersing (intern controlesysteem).
1	Ad-hoc basis	Op ad-hoc basis zijn binnen de organisatie beheersmaatregelen uitgewerkt. Het bewustzijn van de nood aan adequate beheersmaatregelen (interne controlemaatregelen) groeit, maar er is nog geen gestructureerde of gestandaardiseerde aanpak. Het systeem van organisatiebeheersing (intern controlesysteem) draait meer rond personen dan rond systemen.

2	Gestructureerde aanzet	Een gestructureerde aanzet wordt gegeven tot de ontwikkeling van beheersmaatregelen. De beheersinstrumenten zijn dus in ontwikkeling, maar worden nog niet toegepast ('Plan').
3	Gedefinieerd (= niveau 2 + ...)	Beheersmaatregelen zijn aanwezig. Zij zijn gestandaardiseerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd en worden toegepast ('Do').
4	Beheerst systeem (= niveau 3 + ...)	De beheersmaatregelen worden intern periodiek geëvalueerd en bijgestuurd ('Check' & 'Act'). Er kan gesproken worden van een 'levend' adequaat en doeltreffend systeem van organisatiebeheersing. Geoptimaliseerd (= niveau 4 + ...) De beheersmaatregelen worden voortdurend geoptimaliseerd via benchmarking en het behalen van kwaliteitscertificaten of externe evaluaties ('PDCA').

Om de maturiteit te kunnen beoordelen, is er een registratie van de beheersmaatregelen (plan) en een overzicht van acties (do) nodig. Zonder registratie kunnen we niet rapporteren. Hier hebben we nog geen voorstel voor uitgewerkt. De vraag rijst wat we willen opvolgen en welke zaken we daartoe minimaal willen registreren. Hierbij willen we er over waken dat we geen apart registratiesysteem willen ontwikkelen maar dat het moet geïntegreerd zijn in de werking.

Zodra we een beter zicht hebben op wat de BBC-software kan bieden, kunnen we deze oefening maken, al dan niet ondersteund door Audit Vlaanderen.

6 Actoren

6.1 Bestuur

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

6.2 Algemeen directeur

Het is de algemeen directeur die - in overleg met het managementteam – het organisatiebeheerssysteem vaststelt. De raad keurt het algemene kader voor organisatiebeheersing goed.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

6.3 Managementteam

Het managementteam zorgt voor de concretisering van het begrip organisatiebeheersing

- Risico's zien, benoemen en analyseren
- beheersdoelstellingen formuleren
- adequate en doeltreffende beheersmaatregelen en bedrijfsafspraken valideren
- het organisatiebeheerssysteem systematisch evalueren en bijsturen
- Het coachen van de leidinggevenden op het vlak van beheersdoelstellingen

6.4 Leidinggevenden

- Risico's zien, benoemen en analyseren
- Beheersmaatregelen treffen
- Afspraken voorbereiden en laten valideren door het mat

6.5 Werknemers

Elke werknemer werkt volgens de procedures en bedrijfsafspraken die van kracht zijn, past de deontologie correct toe en werkt actief mee aan de rapportering en evaluatie van het organisatiebeheerssysteem.

7 Stappenplan

7.1 Taakverdeling

Het managementteam verdeelt de tien thema's voor organisatiebeheersing. De Thema's informatie en communicatie en ICT worden één geheel omdat de technologische evolutie het onmogelijk maakt ze nog te scheiden. Ook de thema's HRM en organisatiecultuur worden één geheel omdat die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Elke manager heeft een major en een minor. Voor de major trekt de manager de activiteiten voor het thema. Voor de minor volgt hij de activiteiten voor het thema op. Zo zijn er altijd twee mensen die op de hoogte zijn van wat er op dat vlak leeft aan organisatiebeheersing.

De thema's worden als volgt verdeeld:

thema	Major	minor
Informatie en communicatie + ICT	Dominique	Ilse
Facilitaire middelen, opdrachten en contracten	Stijn	Joeri
Organisatiecultuur + personeelsbeleid	Ilse	Ria
Financieel management	Anne	Joeri
Belanghebbenden	Gie	Nele
Organisatiestructuur	Ria	Stijn
Doelstellingen en procesmanagement	Nele	Dominique
Monitoring	François	Anne

De volgende stap is dat elke major een inventaris maakt van wat er nu is aan elementen van organisatiebeheersing voor zijn thema. Op basis daarvan hebben we een nulmeting en kunnen we een concreet plan van aanpak met doelstellingen en tijdspad kan maken. Tegen 1/4/2019 wordt een eerste inventaris van elke major verwacht.

Daarna maakt elke manager samen met de leidinggevenden en deskundigen op het terrein op basis van het model en de aangeleverde hulpmiddelen voor zijn thema

- een risicoanalyse (risico's zien, benoemen en analyseren)
 - een actieplan met beheersmaatregelen
 - de manier waarop de opvolging zal gebeuren
 - een set bedrijfsafspraken voor het thema voor validatie door het managementteam
- voor de eerste stap - de bovenvermelde inventarisatie - wordt eerst bekeken wat al aanwezig is in de organisatie.

De manager zorgt ook voor de communicatie en opvolging van de bedrijfsafspraken en voor de verwerking van het geheel in het geïntegreerd registratiesysteem.

7.2 Vormgeven

Met deze werkwijze organiseren we naast de hiërarchische structuur op basis van inhoudelijke thema's een nevenstructuur op basis van procesmatig werken doorheen de hele organisatie. Deze evolutie moeten we beheerst ontwikkelen. Daarom is het essentieel de werkzaamheden hierrond geregeld op te

volgen binnen het managementteam, zowel inhoudelijk als over de manier van werken. Het ambitieniveau en het tijdsplan is hier mee bepalend.

Het verder vormgeven van het organisatiebeheerssysteem en het zoeken naar een manier om het geïntegreerd op te volgen, gebeurt door het hele mat als werkgroep die een aantal keer per jaar hiervoor bijeen komt omdat het de kerntaak van een managementteam is om de eenheid in de werking te bewaken.

7.3 Communicatie

Communicatie van het organisatiebeheerssysteem volgt na de goedkeuring door de raden.

**5 2019_GR_00052 Opmerkingen na controle aanpassing
meerjarenplan en budget 2019 door
Agentschap Binnenlands Bestuur - Aktename**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad heeft in zitting van 10 december 2018 de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2021 en het stedelijk budget 2019 goedgekeurd. Het Agentschap Binnenlands Bestuur heeft deze documenten gecontroleerd. De controle gaf aanleiding tot een opmerking:

"In de rapporten Schema M1: het financiële doelstellingenplan 2014-2021 en Schema B1 het doelstellingenbudget sluiten niet alle cijfers aan tussen de rapporten (pdf- en geprinte versies) en de digitale rapportering. Uitgaven en ontvangsten verschillen tussen prioritair en overig beleid. De aan de raad voorgelegde schema's M1 en B1 bevatten fouten omwille van een onderliggende technische oorzaak in de software."

Waar gaat deze opmerking over?

Het budget en het meerjarenplan dat aan de raadsleden wordt voorgelegd en de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse overheid wordt bezorgd, komen uit hetzelfde softwaresysteem. Beide rapporteringen moeten perfect op elkaar aansluiten. Als er een verschil tussen beide bestaat, is minstens een van beide rapporteringen niet correct, zonder dat meteen bepaald kan worden welke de correcte weergave van de realiteit is.

Als er toch verschillen worden vastgesteld tussen beide rapporteringen, kan de financiële toestand van het bestuur niet correct worden beoordeeld, wat aanleiding kan geven tot een toezichtsmaatregel.

In huidig geval bevatten de aan de raad voorgelegde schema's M1 en B1 fouten omwille van een onderliggende technische oorzaak in de software. De verschillen in de schema's B1 en M1 hebben echter geen effect op de financiële toestand van de stad. De totalen, zowel de algemene totalen als de totalen per beleidsdomein en per type (exploitatie, investering, ander), zijn correct, maar er is binnen deze categorieën een verschuiving tussen de rubriek "overig" en "prioritair".

De correcte (aangepaste) schema's M1 en B1 zijn in bijlage toegevoegd en maken onderdeel uit van dit besluit.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de opmerkingen van Agentschap Binnenlands Bestuur naar aanleiding van de controle van de aanpassing meerjarenplan 2014-2021 en het budget 2019. Deze documenten werden door de gemeenteraad van 10 december 2018 goedgekeurd. In de rapporten Schema M1: het financiële doelstellingenplan 2014-2021 en Schema B1 het doelstellingenbudget sloten niet alle cijfers aan tussen de rapporten (pdf- en geprinte versies) en de digitale rapportering. De aan de raad voorgelegde schema's M1 en B1 bevatten fouten omwille van een onderliggende technische oorzaak in de software. De totalen, zowel de algemene totalen als de totalen per beleidsdomein en per type (exploitatie, investering, ander), zijn correct maar er is binnen deze categorieën een verschuiving tussen de rubriek "overig" en "prioritair". De correcte schema's M1 en B1 maken onderdeel uit van dit besluit.

Bijlagen

1. B1 aangepast.pdf
 2. M1aangepast.pdf
-

Rapportgegevens :

Titel :	Schema B1 : Het doelstellingenbudget
Type beleidsrapport :	Budget / Beleidsnota
Naam bestuur :	STAD GEEL
NIS-code bestuur :	13008
Adres bestuur :	WERFT 20 2440 GEEL
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019003906

Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	2019		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	8.849.123	69.515.937	60.666.814
Prioritaire Beleidsdoelstelling	269.500	1.350.500	1.081.000
Exploitatie	39.500	1.350.500	1.311.000
Investerings	230.000	0	-230.000
Andere	0	0	0
Overige	8.579.623	68.165.437	59.585.814
Exploitatie	1.241.145	47.879.156	46.638.011
Investerings	307.500	300.000	-7.500
Andere	7.030.978	19.986.281	12.955.303
Ondersteunende diensten	22.301.509	1.432.086	-20.869.423
Prioritaire Beleidsdoelstelling	2.626.502	253.100	-2.373.402
Exploitatie	887.519	62.273	-825.246
Investerings	1.738.983	190.827	-1.548.156
Andere	0	0	0
Overige	19.675.007	1.178.986	-18.496.021
Exploitatie	17.694.584	882.286	-16.812.298
Investerings	1.980.423	296.700	-1.683.723
Andere	0	0	0
Cultuur en vrije tijd	12.959.378	1.203.683	-11.755.696
Prioritaire Beleidsdoelstelling	5.415.683	362.054	-5.053.629
Exploitatie	1.095.365	292.054	-803.311
Investerings	924.080	70.000	-854.080
Andere	3.396.238	0	-3.396.238
Overige	7.543.696	841.629	-6.702.067
Exploitatie	7.234.715	316.392	-6.918.323
Investerings	29.206	7.456	-21.750
Andere	279.775	517.781	238.006
Stedelijke ontwikkeling en infrastructuur	21.613.290	9.978.147	-11.635.143
Prioritaire Beleidsdoelstelling	15.973.942	7.305.197	-8.668.745
Exploitatie	4.464.828	5.801.197	1.336.369
Investerings	11.509.114	1.504.000	-10.005.114
Andere	0	0	0
Overige	5.639.347	2.672.950	-2.966.397

Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	2019		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Stedelijke ontwikkeling en infrastructuur	21.613.290	9.978.147	-11.635.143
Exploitatie	2.454.411	2.672.950	218.539
Investerings	3.184.937	0	-3.184.937
Andere	0	0	0
Sociaal beleid, burger en samenleving	15.954.430	7.107.476	-8.846.953
Prioritaire Beleidsdoelstelling	7.585.979	345.081	-7.240.898
Exploitatie	7.086.166	88.081	-6.998.085
Investerings	499.813	257.000	-242.813
Andere	0	0	0
Overige	8.368.450	6.762.395	-1.606.055
Exploitatie	7.993.354	6.762.165	-1.231.188
Investerings	375.097	230	-374.867
Andere	0	0	0
Veiligheid	7.725.832	167.232	-7.558.600
Prioritaire Beleidsdoelstelling	7.299.843	145.432	-7.154.411
Exploitatie	7.249.843	145.432	-7.104.411
Investerings	50.000	0	-50.000
Andere	0	0	0
Overige	425.989	21.800	-404.189
Exploitatie	425.989	21.800	-404.189
Investerings	0	0	0
Andere	0	0	0
Totalen:	89.403.562	89.404.561	999
E	57.867.419	66.274.286	8.406.868
I	20.829.153	2.626.213	-18.202.940
A	10.706.991	20.504.062	9.797.071

Rapportgegevens :

Titel :	Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan
Type beleidsrapport :	Meerjarenplan / Financiële nota
Naam bestuur :	STAD GEEL
NIS-code bestuur :	13008
Adres bestuur :	WERFT 20 2440 GEEL
Rapporteringsperiode :	2014 - 2021
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019003906

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Jaarrekening 2014			Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	8.578.972	46.659.119	38.080.146	29.180.158	59.039.329	29.859.172	8.768.192	50.131.107	41.362.914
Prioritaire Beleidsdoelstelling	582.279	3.725.722	3.143.444	581.520	2.213.645	1.632.125	3.113	5.888.875	5.885.762
Exploitatie	237.878	2.030.766	1.792.888	224.349	2.192.814	1.968.465	3.113	2.149.835	2.146.721
Investerings	759	1.694.957	1.694.198	0	20.831	20.831	0	370.173	370.173
Andere	343.642	0	-343.642	357.171	0	-357.171	0	3.368.867	3.368.867
Overige	7.996.694	42.933.396	34.936.703	28.598.638	56.825.684	28.227.047	8.765.079	44.242.232	35.477.152
Exploitatie	2.636.384	38.902.911	36.266.527	6.863.913	44.651.744	37.787.831	1.993.792	44.153.117	42.159.325
Investerings	0	30.485	30.485	2.178.272	168.953	-2.009.319	9.901	71.617	61.716
Andere	5.360.309	4.000.000	-1.360.309	19.556.452	12.004.987	-7.551.465	6.761.386	17.498	-6.743.889
Ondersteunende diensten	15.427.461	1.092.659	-14.334.802	16.963.674	896.083	-16.067.592	17.910.021	986.369	-16.923.652
Prioritaire Beleidsdoelstelling	220.419	67.379	-153.040	266.228	22.468	-243.760	114.518	27.663	-86.855
Exploitatie	96.860	47.070	-49.790	117.425	22.468	-94.957	77.752	27.663	-50.089
Investerings	123.560	20.310	-103.250	148.803	0	-148.803	36.766	0	-36.766
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige	15.207.042	1.025.280	-14.181.762	16.697.446	873.615	-15.823.832	17.795.503	958.706	-16.836.797
Exploitatie	14.799.171	919.383	-13.879.788	15.455.328	851.055	-14.604.273	16.072.496	958.706	-15.113.790
Investerings	407.870	105.897	-301.974	1.242.119	22.560	-1.219.559	1.723.007	0	-1.723.007
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cultuur en vrije tijd	6.593.829	1.213.037	-5.380.792	7.604.149	2.380.667	-5.223.482	8.042.594	1.450.426	-6.592.168
Prioritaire Beleidsdoelstelling	3.514.078	764.914	-2.749.164	4.169.229	1.781.104	-2.388.125	928.308	301.372	-626.935
Exploitatie	3.298.290	764.914	-2.533.376	3.741.676	1.781.104	-1.960.572	797.672	301.372	-496.300
Investerings	215.788	0	-215.788	427.553	0	-427.553	110.433	0	-110.433
Andere	0	0	0	0	0	0	20.202	0	-20.202
Overige	3.079.751	448.123	-2.631.628	3.434.920	599.563	-2.835.357	7.114.286	1.149.053	-5.965.233
Exploitatie	3.070.292	443.125	-2.627.166	3.173.383	518.552	-2.654.831	6.955.515	317.229	-6.638.287
Investerings	9.459	0	-9.459	261.538	0	-261.538	-4.556.965	0	4.556.965
Andere	0	4.998	4.998	0	81.012	81.012	4.715.736	831.825	-3.883.911

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Jaarrekening 2014			Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Stedelijke ontwikkeling en infrastructuur	16.872.017	11.149.168	-5.722.849	9.364.348	15.624.944	6.260.596	12.101.988	9.986.627	-2.115.361
Prioritaire Beleidsdoelstelling	7.226.645	5.653.092	-1.573.553	5.986.934	6.771.850	784.915	8.900.285	6.831.278	-2.069.007
Exploitatie	3.831.871	5.454.972	1.623.101	3.745.712	6.718.784	2.973.072	3.884.690	6.363.166	2.478.477
Investeringen	3.394.774	198.119	-3.196.655	2.241.223	53.066	-2.188.157	5.015.595	468.111	-4.547.484
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige	9.645.372	5.496.077	-4.149.295	3.377.413	8.853.094	5.475.681	3.201.703	3.155.349	-46.354
Exploitatie	1.745.864	2.358.760	612.896	1.629.949	2.412.162	782.214	1.781.838	2.441.033	659.195
Investeringen	7.899.508	3.137.317	-4.762.191	1.747.465	6.440.932	4.693.468	1.419.865	714.316	-705.549
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sociaal beleid, burger en samenleving	15.288.215	7.796.486	-7.491.729	15.449.220	7.310.305	-8.138.915	15.033.881	6.971.193	-8.062.687
Prioritaire Beleidsdoelstelling	7.652.845	1.320.810	-6.332.035	7.772.255	723.070	-7.049.185	7.370.730	425.987	-6.944.743
Exploitatie	7.064.790	125.094	-6.939.696	6.437.622	117.850	-6.319.772	6.598.446	10.381	-6.588.065
Investeringen	588.055	415.716	-172.339	179.199	229.786	50.587	772.285	415.606	-356.678
Andere	0	780.000	780.000	1.155.434	375.434	-780.000	0	0	0
Overige	7.635.369	6.475.676	-1.159.694	7.676.966	6.587.236	-1.089.730	7.663.150	6.545.206	-1.117.945
Exploitatie	7.606.901	6.475.676	-1.131.225	7.529.054	6.587.236	-941.818	7.611.085	6.545.206	-1.065.879
Investeringen	28.468	0	-28.468	147.912	0	-147.912	52.066	0	-52.066
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veiligheid	12.021.985	4.200.468	-7.821.518	7.967.874	608.584	-7.359.290	7.976.205	1.079.776	-6.896.429
Prioritaire Beleidsdoelstelling	5.340.271	1.030.098	-4.310.173	7.457.715	125.145	-7.332.570	7.557.841	108.979	-7.448.861
Exploitatie	4.744.089	108.586	-4.635.503	7.396.206	107.926	-7.288.280	7.552.124	108.979	-7.443.145
Investeringen	596.183	921.512	325.330	61.509	17.219	-44.290	5.716	0	-5.716
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige	6.681.714	3.170.369	-3.511.345	510.158	483.438	-26.720	418.364	970.796	552.433
Exploitatie	6.527.969	3.117.442	-3.410.527	505.599	483.438	-22.161	418.364	970.796	552.433
Investeringen	153.745	52.927	-100.818	4.559	0	-4.559	0	0	0

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Jaarrekening 2014			Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Veiligheid	12.021.985	4.200.468	-7.821.518	7.967.874	608.584	-7.359.290	7.976.205	1.079.776	-6.896.429
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalen:	74.782.479	72.110.936	-2.671.543	86.529.423	85.859.912	-669.510	69.832.881	70.605.498	772.617
E	55.660.359	60.748.699	5.088.341	56.820.215	66.445.133	9.624.917	53.746.887	64.347.484	10.600.597
I	13.418.169	6.577.239	-6.840.930	8.640.150	6.953.347	-1.686.803	4.588.671	2.039.825	-2.548.846
A	5.703.952	4.784.998	-918.954	21.069.057	12.461.433	-8.607.624	11.497.324	4.218.189	-7.279.134

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Jaarrekening 2017			Budget 2018			Budget 2019		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	11.416.913	53.801.387	42.384.474	8.274.373	57.017.185	48.742.812	8.849.123	69.515.937	60.666.814
Prioritaire Beleidsdoelstelling	7.796	960.273	952.477	49.358	2.259.500	2.210.142	269.500	1.350.500	1.081.000
Exploitatie	7.796	941.273	933.477	49.358	1.864.500	1.815.142	39.500	1.350.500	1.311.000
Investerings	0	19.000	19.000	0	395.000	395.000	230.000	0	-230.000
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige	11.409.117	52.841.113	41.431.997	8.225.015	54.757.685	46.532.670	8.579.623	68.165.437	59.585.814
Exploitatie	3.845.703	46.812.421	42.966.718	1.208.040	46.111.365	44.903.325	1.241.145	47.879.156	46.638.011
Investerings	823.147	0	-823.147	9.099	0	-9.099	307.500	300.000	-7.500
Andere	6.740.267	6.028.693	-711.574	7.007.876	8.646.320	1.638.444	7.030.978	19.986.281	12.955.303
Ondersteunende diensten	16.955.570	1.048.295	-15.907.275	19.643.071	1.086.106	-18.556.966	22.301.509	1.432.086	-20.869.423
Prioritaire Beleidsdoelstelling	171.618	57.341	-114.277	494.788	78.891	-415.898	2.626.502	253.100	-2.373.402
Exploitatie	102.181	57.341	-44.840	225.535	51.800	-173.735	887.519	62.273	-825.246
Investerings	69.437	0	-69.437	269.254	27.091	-242.163	1.738.983	190.827	-1.548.156
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige	16.783.952	990.954	-15.792.999	19.148.283	1.007.215	-18.141.068	19.675.007	1.178.986	-18.496.021
Exploitatie	15.676.711	990.954	-14.685.758	17.023.730	1.007.215	-16.016.515	17.694.584	882.286	-16.812.298
Investerings	1.107.241	0	-1.107.241	2.124.554	0	-2.124.554	1.980.423	296.700	-1.683.723
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cultuur en vrije tijd	8.266.788	978.884	-7.287.904	10.380.099	1.367.062	-9.013.037	12.959.378	1.203.683	-11.755.696
Prioritaire Beleidsdoelstelling	1.487.050	241.079	-1.245.972	2.562.149	309.338	-2.252.811	5.415.683	362.054	-5.053.629
Exploitatie	975.080	237.719	-737.362	1.011.755	254.354	-757.401	1.095.365	292.054	-803.311
Investerings	437.812	3.360	-434.452	734.767	54.984	-679.783	924.080	70.000	-854.080
Andere	74.158	0	-74.158	815.627	0	-815.627	3.396.238	0	-3.396.238
Overige	6.779.738	737.806	-6.041.932	7.817.951	1.057.724	-6.760.227	7.543.696	841.629	-6.702.067
Exploitatie	6.566.892	305.788	-6.261.104	7.321.144	526.004	-6.795.140	7.234.715	316.392	-6.918.323
Investerings	26.066	0	-26.066	45.193	0	-45.193	29.206	7.456	-21.750
Andere	186.780	432.017	245.238	451.614	531.720	80.106	279.775	517.781	238.006

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Jaarrekening 2017			Budget 2018			Budget 2019		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Stedelijke ontwikkeling en infrastructuur	10.272.904	7.657.555	-2.615.349	20.927.244	15.021.447	-5.905.796	21.613.290	9.978.147	-11.635.143
Prioritaire Beleidsdoelstelling	6.536.994	6.185.140	-351.853	14.906.626	11.289.800	-3.616.826	15.973.942	7.305.197	-8.668.745
Exploitatie	3.885.671	5.765.714	1.880.043	4.162.173	5.842.718	1.680.545	4.464.828	5.801.197	1.336.369
Investerings	2.651.322	419.426	-2.231.896	10.744.453	5.447.082	-5.297.371	11.509.114	1.504.000	-10.005.114
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige	3.735.911	1.472.415	-2.263.496	6.020.618	3.731.647	-2.288.970	5.639.347	2.672.950	-2.966.397
Exploitatie	2.067.810	2.571.767	503.957	2.502.723	2.535.446	32.723	2.454.411	2.672.950	218.539
Investerings	1.668.101	-1.099.352	-2.767.453	3.517.894	1.196.201	-2.321.693	3.184.937	0	-3.184.937
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sociaal beleid, burger en samenleving	15.880.927	7.779.074	-8.101.853	16.505.824	7.407.235	-9.098.590	15.954.430	7.107.476	-8.846.953
Prioritaire Beleidsdoelstelling	8.085.839	1.033.320	-7.052.519	8.365.654	648.796	-7.716.858	7.585.979	345.081	-7.240.898
Exploitatie	6.635.532	10.381	-6.625.151	6.986.420	94.581	-6.891.839	7.086.166	88.081	-6.998.085
Investerings	1.450.307	1.022.939	-427.368	1.379.234	554.215	-825.019	499.813	257.000	-242.813
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige	7.795.087	6.745.753	-1.049.334	8.140.170	6.758.439	-1.381.732	8.368.450	6.762.395	-1.606.055
Exploitatie	7.706.989	6.741.137	-965.851	7.980.111	6.737.012	-1.243.099	7.993.354	6.762.165	-1.231.188
Investerings	88.099	4.616	-83.483	160.059	21.427	-138.632	375.097	230	-374.867
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veiligheid	7.931.793	1.240.161	-6.691.633	7.913.048	764.217	-7.148.831	7.725.832	167.232	-7.558.600
Prioritaire Beleidsdoelstelling	7.499.863	134.836	-7.365.026	7.510.369	141.532	-7.368.837	7.299.843	145.432	-7.154.411
Exploitatie	7.490.508	134.836	-7.355.671	7.379.032	141.532	-7.237.500	7.249.843	145.432	-7.104.411
Investerings	9.355	0	-9.355	131.337	0	-131.337	50.000	0	-50.000
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige	431.931	1.105.324	673.393	402.679	622.685	220.006	425.989	21.800	-404.189
Exploitatie	431.931	1.105.324	673.393	402.679	622.685	220.006	425.989	21.800	-404.189
Investerings	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Jaarrekening 2017			Budget 2018			Budget 2019		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Veiligheid	7.931.793	1.240.161	-6.691.633	7.913.048	764.217	-7.148.831	7.725.832	167.232	-7.558.600
Andere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalen:	70.724.896	72.505.355	1.780.459	83.643.658	82.663.251	-980.407	89.403.562	89.404.561	999
E	55.392.804	65.674.656	10.281.852	56.252.700	65.789.212	9.536.512	57.867.419	66.274.286	8.406.868
I	8.330.888	369.990	-7.960.898	19.115.842	7.696.000	-11.419.843	20.829.153	2.626.213	-18.202.940
A	7.001.204	6.460.710	-540.495	8.275.116	9.178.040	902.924	10.706.991	20.504.062	9.797.071

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Budget 2020			Budget 2021		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	9.302.314	63.807.547	54.505.233	9.894.419	63.162.300	53.267.881
Prioritaire Beleidsdoelstelling	7.000	1.350.500	1.343.500	26.000	1.350.500	1.324.500
Exploitatie	7.000	1.350.500	1.343.500	7.000	1.350.500	1.343.500
Investeringen	0	0	0	19.000	0	-19.000
Andere	0	0	0	0	0	0
Overige	9.295.314	62.457.047	53.161.733	9.868.419	61.811.800	51.943.381
Exploitatie	1.391.552	47.323.368	45.931.816	1.516.264	48.406.472	46.890.208
Investeringen	307.500	300.000	-7.500	307.500	300.000	-7.500
Andere	7.596.262	14.833.679	7.237.417	8.044.655	13.105.328	5.060.673
Ondersteunende diensten	20.537.014	967.445	-19.569.569	22.303.875	976.878	-21.326.997
Prioritaire Beleidsdoelstelling	1.185.456	84.846	-1.100.610	2.400.114	93.964	-2.306.150
Exploitatie	881.706	65.846	-815.860	766.364	16.146	-750.218
Investeringen	303.750	19.000	-284.750	1.633.750	77.818	-1.555.932
Andere	0	0	0	0	0	0
Overige	19.351.558	882.599	-18.468.959	19.903.761	882.914	-19.020.847
Exploitatie	17.787.045	882.599	-16.904.446	18.040.213	882.914	-17.157.299
Investeringen	1.564.513	0	-1.564.513	1.863.548	0	-1.863.548
Andere	0	0	0	0	0	0
Cultuur en vrije tijd	14.859.982	1.803.706	-13.056.276	12.806.831	1.293.000	-11.513.831
Prioritaire Beleidsdoelstelling	6.415.614	794.093	-5.621.521	5.013.183	274.054	-4.739.129
Exploitatie	1.491.365	622.554	-868.811	1.044.365	274.054	-770.311
Investeringen	510.374	171.539	-338.835	361.944	0	-361.944
Andere	4.413.875	0	-4.413.875	3.606.875	0	-3.606.875
Overige	8.444.368	1.009.613	-7.434.755	7.793.648	1.018.946	-6.774.702
Exploitatie	7.493.368	316.392	-7.176.976	7.598.148	316.392	-7.281.756
Investeringen	14.500	0	-14.500	14.500	0	-14.500
Andere	936.500	693.221	-243.279	181.000	702.554	521.554

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Budget 2020			Budget 2021		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Stedelijke ontwikkeling en infrastructuur	17.757.180	13.201.011	-4.556.169	11.871.289	9.340.413	-2.530.876
Prioritaire Beleidsdoelstelling	12.841.642	10.528.061	-2.313.581	7.610.426	6.667.463	-942.963
Exploitatie	4.432.811	5.834.342	1.401.531	4.425.896	5.867.463	1.441.567
Investerings	8.408.831	4.693.719	-3.715.112	3.184.530	800.000	-2.384.530
Andere	0	0	0	0	0	0
Overige	4.915.538	2.672.950	-2.242.588	4.260.863	2.672.950	-1.587.913
Exploitatie	2.433.588	2.672.950	239.362	2.422.876	2.672.950	250.074
Investerings	2.481.950	0	-2.481.950	1.837.987	0	-1.837.987
Andere	0	0	0	0	0	0
Sociaal beleid, burger en samenleving	16.727.518	7.081.262	-9.646.256	18.394.963	8.233.447	-10.161.516
Prioritaire Beleidsdoelstelling	8.637.111	338.081	-8.299.030	10.076.213	1.490.266	-8.585.947
Exploitatie	7.184.741	88.081	-7.096.660	7.473.670	88.081	-7.385.589
Investerings	1.452.370	250.000	-1.202.370	2.602.543	1.402.185	-1.200.358
Andere	0	0	0	0	0	0
Overige	8.090.407	6.743.181	-1.347.226	8.318.750	6.743.181	-1.575.569
Exploitatie	7.983.334	6.743.181	-1.240.153	8.020.572	6.743.181	-1.277.391
Investerings	107.073	0	-107.073	298.178	0	-298.178
Andere	0	0	0	0	0	0
Veiligheid	7.834.196	157.232	-7.676.964	7.891.892	157.232	-7.734.660
Prioritaire Beleidsdoelstelling	7.408.414	145.432	-7.262.982	7.458.162	145.432	-7.312.730
Exploitatie	7.328.414	145.432	-7.182.982	7.408.162	145.432	-7.262.730
Investerings	80.000	0	-80.000	50.000	0	-50.000
Andere	0	0	0	0	0	0
Overige	425.782	11.800	-413.982	433.730	11.800	-421.930
Exploitatie	425.782	11.800	-413.982	433.730	11.800	-421.930
Investerings	0	0	0	0	0	0

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

	Budget 2020			Budget 2021		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Veiligheid	7.834.196	157.232	-7.676.964	7.891.892	157.232	-7.734.660
Andere	0	0	0	0	0	0
Totalen:	87.018.203	87.018.203	-1	83.163.270	83.163.270	0
E	58.840.705	66.057.045	7.216.339	59.157.259	66.775.385	7.618.125
I	15.230.861	5.434.258	-9.796.603	12.173.480	2.580.003	-9.593.477
A	12.946.637	15.526.900	2.580.263	11.832.530	13.807.882	1.975.352

Schema M1 : Het financiële doelstellingenplan

GOEDGEKEURD**Beschrijving****Aanleiding en context**

Het behandelen, samenstellen en afleveren van vergunningen, attesten en meldingen brengen een aanzienlijke administratieve kost mee voor de stad.

De stedelijke diensten leveren op vraag van belanghebbenden welbepaalde administratieve prestaties, zoals het uitvoeren van opzoekingswerk, het maken van kopieën van bestuursdocumenten en het uitvoeren en afleveren van drukwerk.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Argumentatie

Het is billijk om een vergoeding te vragen aan personen waarvoor welbepaalde administratieve prestaties geleverd worden.

De financiële toestand van de stad vereist dat het noodzakelijk is dat de gemaakte kosten worden verhaald op de gebruiker van de geleverde prestatie of geleverde dienst.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Besluit**Artikel 1**

Het retributiereglement voor administratieve prestaties, gestemd in zitting van 9 mei 2016, wordt vervangen door volgend reglement:

voor een periode vanaf heden tot en met 31/12/2024 en voor de volgende prestaties gelden deze tarieven:

Voor wat?	Soort	Prijs	Voorwaarden
afleveren van organisatiegids voor evenementen		2 EUR	
afleveren van plan van de gemeente met straatnamenlijst		1,25 EUR	

kopiëren en opsturen bouwplannen	volledig plan tot A0-formaat	15 EUR eerste plan 7 EUR volgende plannen
afleveren van bijzonder plan van aanleg 1/1000	volledig plan	36 EUR
	gedeelten van plan4 per A4formaat	4 EUR
	verordenende voorschriften	0,15 EUR per blad
afleveren van rooilijnplannen	volledig plan	15 EUR + 1,25 EUR/m ²

Voor wat?	Soort	Prijs	Voorwaarden
inlichtingen die schriftelijk verstrek worden door de stedelijke diensten	gedeelten per A4- formaat	1 EUR 60 EUR per aanvraag per perceel of groep aaneengesloten percelen	<ul style="list-style-type: none"> niet louter het laten inzien van, het uitleg geven over of afschrift afleveren van bestuursdocumenten ruim opzoekingswerk (meer dan 1 uur) vereist samenstellen van een dossier over specifieke zaken of eigendommen
stedenbouwkundige vergunning	eenvoudige samenstelling dossier	30 EUR	
stedenbouwkundige vergunning	uitgebreide samenstelling dossier	50 EUR	
verkavelingsvergunning	zonder wegenaanleg	50 EUR	
verkavelingsvergunning	met wegeaanleg	100 EUR	
verkavelingsvergunning	voor een wijziging	50 EUR	
signalisatievergunning		15 EUR	
afleveren van een fotokopie	voor A4 zwart/wit	0,05 EUR	
	voor A4 formaat kleur	0,75 EUR	
Voor wat?	Soort	Prijs	Voorwaarden
	voor A3 zwart/wit voor A3 kleur	0,12 EUR	

1,50 EUR

afleveren van een fotokopie voor bestuursdocumenten	voor A4 formaat	0,05 EUR
		0,10 EUR
	voor A3 formaat	
drukkerijtarieven	papier A4 wit	0,02 EUR/stuk
	papier A4 kleur	0,03 EUR/stuk
	papier A4 wit en kleur 160 gr	0,07EUR/stuk
	papier A3 wit	0,03 EUR/stuk
	papier A3 kleur	0,08 EUR/stuk
	papier A3 wit en kleur 160 - 250 gr	0,12 EUR/stuk
	stencil A4	0,41 EUR/stuk
	stencil A3	0,82 EUR/stuk
	metaal B3	4,08 EUR/stuk
	verzamelen	0,03 EUR/stuk
plooien	0,01 EUR/stuk	
nieten		

	lijmen	0,03 EUR/stuk	
	inbinden + mica	2,02 EUR/stuk	
genealogische opzoeken		1,61 EUR/stuk 25 EUR per uur	voor opzoeken welke door de personeelsleden zelf dienen te gebeuren

Voor wat?	Soort	Prijs	Voorwaarden
opzoeken door het archiefpersoneel ten behoeve van derden		25 EUR per uur	te betalen per begonnen uur
afleveren van reproducties door archiefpersoneel voor derden	A4-formaat	0,10 EUR per blad	
afleveren van reproducties door archiefpersoneel voor derden	A3-formaat	0,20 EUR per blad	
	microfilm	0,50 EUR per blad	
bij inschrijving per studierichting in de muziek- en tekenacademie	inscannen foto of document + verzenden via email	3 EUR per beeld	
	inscannen foto of document + diskette of CD-rom	1 EUR per diskette of CD-rom	
	outprint A4- zwart	0,10 EUR per blad wit	
	outprint A4- kleur	0,75 EUR per blad	
	leerling die het volledig tarief moet betalen	12 EUR per leerling	
	leerling met een verminderd tarief	6 EUR per leerling	Besluit Vlaamse Regering dd. 07/07/93, gewijzigd door besluit Vlaamse Regering dd. 08/06/99, art.2 en art.3
ter beschikking stellen van muziekinstrumenten aan leerlingen van de stedelijke muziekacademie	voor het eerste schooljaar	35 EUR per instrument	

	voor het tweede schooljaar	50 EUR per instrument	35 EUR per instrument blijft behouden wanneer in een gezin twee of meer kinderen een instrument gebruiken.
	voor het derde en volgende schooljaren	100 EUR per instrument	
registratie en afleveren van een verklaring van wettelijke samenwoonst		20 EUR	verhoogd met de kosten van de gerechtsdeurwaarder bij het éézijdig beëindigen van wettelijke samenwoonst
opmaken, controleren en afleveren van een dossier voor de aanvraag van de Belgische nationaliteit		100 EUR	artikel 11§2 , artikel 12bis §1 en artikel 24 wetboek Belgische nationaliteit

Artikel 2

Voor de verkoop van alle hiervoor niet genoemde producten en goederen, zoals souvenirs, streekproducten, informatieve elementen enz. door de diensten, op verzoek van de bevolking, zal de werkelijke kostprijs aangerekend worden.

Dit is de kostprijs van de materialen en vervaardiging en/of de aankoopprijs van de goederen of producten, de behandeling en het vervoer hiervan en alle heffingen en belastingen daarop verschuldigd.

Artikel 3

De retributie wordt geïnd op het ogenblik van de prestatie (afgifte van het betrokken stuk, bij de bekomen dienstverlening...). Het bewijs van betaling blijkt uit een ontvangstbewijs, afgeleverd door de financieel beheerder.

De personen of instellingen die aan de retributie onderworpen zijn en die een verzoek doen tot het bekomen van een dienstprestatie of stuk(ken), moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie vooraf betalen als het gevraagde niet onmiddellijk bij de aanvraag kan verstrekt worden.

Wanneer de kostprijs niet van tevoren of onmiddellijk kan bepaald worden, zal de prestatie vergoed worden door het betalen van de achteraf toegezonden factuur. De retributie is dan betaalbaar binnen de dertig dagen na toezending van de rekening.

Artikel 4

De particulieren, privé-instellingen die wensen dat hun de gevraagde inlichtingen, of de gevraagde stukken per post toegezonden worden, behoudens wat betreft de bestuursdocumenten, moeten het bedrag van de verzendingskosten betalen boven het bedrag van de retributie. Het bedrag van de verzendingskosten moet vooraf aan de stad betaald worden. De verzendingskosten worden altijd aangerekend, ook als de afgifte van het stuk of de stukken kosteloos is.

Artikel 5

De retributies worden niet geïnd voor inlichtingen en stukken gevraagd door het rijk, de provincie, de gemeenten, de OCMW's en stichtingen van studiebeurzen.

De retributies worden eveneens niet geïnd voor inlichtingen en stukken, opgemaakt en afgeleverd voor de uitvoering van de wet "betreffende het herstel van zekere schade, veroorzaakt aan private goederen door natuurrampen". Deze vrijstelling is beperkt tot de termijn voor het rechtsgeldig indienen van het schadedossier.

Artikel 6

Bij gebrek aan vrijwillige betaling zal de inning van de retributie gebeuren volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

7 **2019_GR_00050** **Uitvoeren van schoonmaaktaken in gebouwen lokaal bestuur gedurende 4 jaar - Voorwaarden en wijze van gunnen**

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 23 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Lieselotte Thys; Rosa Van Cleempoel; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Gareth Van der Velde; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel
- 6 stem(men) tegen: Ivo Bollen; Greet Daems; Noël Devos; Dirk Kennis; Tinne Van Gelder; Elhasbia Zayou

Beschrijving

Aanleiding en context

Aangaande opdracht 'Uitvoeren van schoonmaaktaken in gebouwen lokaal bestuur gedurende 4 jaar' treedt stad Geel op als aankoopcentrale voor OCMW Geel zoals omschreven in artikel 2, 6° en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale als bedoeld in artikel 2, 6° en 7°b van bovenvermelde wet is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren, cfr. artikel 47 van deze wet.

Deze verbintenis is voor stad Geel echter pas verbindend vanaf de goedkeuring van het bijzonder bestek, hetgeen nu wordt voorgelegd.

Dienst patrimonium heeft een bijzonder bestek opgemaakt, hetgeen als bijlage wordt toegevoegd. Hierin zijn alle voorwaarden van de opdracht alsook de gunningswijze opgenomen.

Het OCMW delegeert de opdracht tot gunning en sluiting van deze opdracht aan het college van burgemeester en schepenen van stad Geel. Enkel de facturatie van de werken/leveringen/diensten gebeurt aan het OCMW.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 495.476,00 excl. btw of € 599.525,96 incl. 21% btw voor beide entiteiten samen en voor 4 jaar.

Voor stad Geel bedraagt de raming € 186.516,00 excl btw of € 225.684,36 incl 21% btw voor 4 jaar

Voor OCMW Geel bedraagt de raming € 308.960,00 excl btw of € 373.841,60 incl 21% btw voor 4 jaar

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Argumentatie

Momenteel worden de lokalen in SBS Katersberg en tekenacademie Ten Aard geïetst door een externe firma. Dit contract verloopt op 30/06/2019. Daarom moet er een nieuwe firma gezocht worden.

Het poetsen van de buitendiensten van het OCMW gebeurt nu deels door een externe firma en deels door eigen personeel met een tijdelijk contract. De bedoeling van deze opdracht is om alle buitendiensten te laten poetsen door een extern bureau.

Het gaat over volgende locaties

- Kinderopvang Burgstraat 25-27
- Dienst Gelijke Kansen, Diestseweg 146-148
- Echo, Diestseweg 144
- Ontmoetingscentrum Alleman, Velleke 220
- LOI, Technische Schoolstraat 41
- Huis van het Kind, Brigandshof 3

Aangezien de dienst Patrimonium in naam van het OCMW de diensten opvolgt via het programma overheidsopdrachten "3P" en er per bestuur een andere licentie dient aangekocht te worden is het efficiënter om de stad aan te duiden als aankoopcentrale. Op deze manier kunnen alle beslissingen rond de lastenvoorwaarden, gunningen en het versturen van brieven via het Stadsbestuur Geel gebeuren. De dossieropvolging gebeurt dan volledig door de dienst Patrimonium, enkel de facturen worden betaald door het OCMW.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Advies

Financiën Stad

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2018-051 en de raming voor de opdracht "Uitvoeren van schoonmaaktaken in gebouwen lokaal bestuur gedurende 4 jaar", opgesteld door de dienst Patrimonium worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 495.476,00 excl. btw of € 599.525,96 incl. 21% btw

Voor stad Geel bedraagt de raming € 186.516,00 excl btw of € 225.684,36 incl 21% btw.

Voor OCMW Geel bedraagt de raming € 308.960,00 excl btw of € 373.841,60 incl 21% btw

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Stadsbestuur Geel optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of

raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald : OCMW Geel.

Artikel 5

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 6

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 en de volgende jaren, budgetsleutel 2019/6103000/1/0119/2 (actie/raming - 2019090494/2019160010- schoonmaak onderhoud gebouwen)

Bijlagen

1. Bestek definitief.doc

8	2019_GR_00049	Plaatsing van 7 ANPR cameraopstellingen op grondgebied Geel - Goedkeuren
----------	----------------------	---

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 23 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Lieselotte Thys; Rosa Van Cleempoel; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Gareth Van der Velde; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel
- 6 onthouding(en): Ivo Bollen; Greet Daems; Noël Devos; Dirk Kennis; Tinne Van Gelder; Elhasbia Zayou

Beschrijving

Aanleiding en context

Opdat de politie de doelstellingen zoals bepaald in het lokale politionele veiligheidsbeleid kan behalen, zijn alle mogelijke middelen noodzakelijk. Niet alleen qua mankracht maar ook technische ondersteuning.

Een efficiënt hulpmiddel voor de uitvoering van het takenpakket van de politie betreft de inzet van bewakingscamera's - nummerplaatlezers. Deze kunnen ingezet worden voor het uitvoeren van taken van bestuurlijke en gerechtelijke politie, inzonderheid op het vlak van toezicht en opsporing.

Onder meer volgende taken kunnen geïdentificeerd worden:

- misdrijven tegen personen of goederen voorkomen
- opsporen en identificeren van daders van strafbare feiten
- inbraken in woningen en andere gebouwen

- drugs (in- en uitvoer, smokkel, dealen)
- verkeersveiligheid
- strijd tegen rondtrekkenden dadergroeperingen

Door de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout werden volgende locaties geïdentificeerd voor het plaatsen van bijkomende ANPR camera's:

- N13 - Herentalseweg 4 (1 paal met 1 camera aan beide zijden van de weg)
- Koning Albertstraat 128 (1 paal met 1 camera aan beide zijden van de weg)
- Rauwelkoven 54 (1 paal met 3 camera's thv afrittencomplex)
- Rauwelkoven 43 (1 paal met 2 camera's thv inrit parking)
- Groenstraat 6 (1 paal met 2 camera's thv inrit parking)
- Dr Van de Perrestraat 315 (1 paal met 2 camera's)
- Molseweg 59 (1 paal met 2 camera's)

Als bijlage wordt de toestemmingsaanvraag van de korpschef van de politiezone Geel Laakdal Meerhout gevoegd waarin het type camera, de doeleinden, de gebruiksmodaliteiten, de plaats en een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op operationeel niveau beschreven worden.

De financiering voor de plaatsing van deze camera's valt ten laste van de respectievelijke aanvragende politiezone. Ook de exploitatie- en onderhoudskosten zijn volledig ten laste van de politiezone. Per installatie zal ook de nodige bebording voorzien worden volgens de camerawetgeving.

Argumentatie

- De verkeersdienst kan de installatie van deze camera's positief adviseren, zeker op het gebied van verkeersveiligheid maar ook om bij te dragen tot het behalen van alle andere doelstellingen van de politie.
- De beslissing tot aankoop en plaatsing van bijkomende vaste ANPR-camera's werd op 6 november 2018 door de politieraad genomen.
- De aanwezigheid van ANPR-camera's op het grondgebied van de politiezone Geel/Laakdal/Meerhout zal toelaten om de volgende lokale doeleinden te bereiken: het delen van geanonimiseerde data met de wegbeheerders en de gemeentelijke overheden in het raam van de mobiliteit. Het betreft het delen van telgegevens over het aantal voertuigen dat de camera's voorbij reed en bevat geen persoonsgegevens, noch elementen die verbonden zijn met het beroepsgeheim van de politiefunctie;

Juridische grond

Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;

Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG);

Richtl. (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS);

Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 2, §2, 286, 287 en 288

Wet op het Politieambt van 5 augustus 1992, artikel 25/4, §1, 1°;

Wet van 30 juli 2018 tot bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een principiële toestemming voor het gebruik van vaste ANPR-camera's op zichtbare wijze door de politiediensten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2

Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de korpschef, die instaat voor het gebruik van de camera's op zichtbare wijze door de politiediensten conform de overeenkomstige wettelijke bepalingen. Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de procureur des Konings.

Bijlagen

1. aanvraag principiële toestemming GR vaste ANPR 2019.pdf
2. Bijlage 1 PIA Vaste ANPR camera 2019.pdf

Griet Smaers betreedt de zitting

9 **2019_GR_00051**

**Uitbreiding sporthal Axion - Akte zakelijk recht
HIKempen Stichting en Grondafstand - Goedkeuren**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen van 16/04/2018 keurde het masterplan sporthallen, opgesteld door AGB sport goed. Er is nood aan extra en kwaliteitsvolle sportinfrastructuur in Geel

Naast de Leunen als outdoor centrum wil men sporthal Axion uitbouwen tot een sportcentrum waar zowel particuliere sporters als verenigingen, scholieren, studenten terecht kunnen voor een uitgebreid sportaanbod.

De sporthal zal gebouwd worden op grond van stad Geel (huidige Axion) en op grond van HIKempen Stichting. De HIKempen Stichting stelt de grond ter beschikking via een zakelijk recht en zorgt voor kleinschalige buitensportinfrastructuur.

In kader van het vastleggen van het zakelijk recht gaat het College van burgemeester en schepenen van 19 februari 2018 akkoord met enkele uitgangspunten opgesteld door HIKempen stichting. Het college stelt zelf ook enkele uitgangspunten vast: AGB sport zal opstalhouder zijn, er wordt een recht van opstal opgesteld van 50 jaar. De akte omvat de grote voorwaarden en krijtlijnen. De stad zal een zakelijk recht overdragen aan AGB Sport.

Hiernaast zal er een gebruiksovereenkomst worden door STUVO en AGB Sport omtrent de variabele inhoud zoals gebruik, invulling,

De huidige sporthal Axion zal gerenoveerd worden en met een nieuwbouw worden uitgebreid. Deze bouw en renovatie komt in aanmerking voor de subsidieoproep bovenlokale sportinfrastructuur. De subsidie aanvraag wordt opgesteld door AGB sport tegen eind maart 2019. De stad zal mee indienen.

Voor het subsidiedossier moet de subsidieverlener o.a. beschikken over een bewijs van eigendomsrecht van de grond (waarop de sporthal Axion is gebouwd) en van de opstallen (sporthal Axion). Zij dienen tevens een erfpachtakte voor te leggen of tenminste een overeenkomst tussen beide partijen die aantoont dat een zakelijk recht zal worden geïnstalleerd. De akte wordt opgesteld door notaris Verbist, Kollegestraat 38, 2440 Geel.

De overeenkomst van intentie om de akte te ondertekenen wordt door stad Geel opgemaakt.

Het zakelijk recht wordt overgedragen van stad Geel naar AGB Sport.

Sport Vlaanderen beschouwt de subsidie-aanvraag geldig/ontvankelijk als het onroerend zakelijk recht blijkt uit:

- de beslissing van de Raad van Bestuur van HIKempen Stichting waarbij deze akkoord gaat om het betrokken perceel in erfpacht te geven aan de stad Geel (beslissing moet genomen zijn vóór 31/03/2019)

- de beslissing van de Gemeenteraad van de stad Geel met de goedkeuring om het betrokken perceel in erfpacht te nemen én de voorwaarden waaronder de erfpacht wordt aangegaan (beslissing moet genomen zijn vóór 31/03/2019).
- de ontwerp-akte waarin voorzien is dat de erfpacht wordt toegekend vanaf 31/3/2019 (eventueel met terugwerkende kracht)

De erfpachtakte is een onderdeel van een akte tussen HIKempen Stichting en stad Geel.

Het andere deel bevat een grondafstand waarvan de akte dient goedgekeurd te worden door het College van burgemeester en schepenen na goedkeuring van de grondoverdracht door de Gemeenteraad. Deze grondafstand betreft een strook in de Kleinhoefstraat langs de site van Thomas More. Hierop is een fietspad gelegen en behoort tot het openbaar domein. De grondoverdracht is tot op heden nog niet gebeurd en gebeurt meteen in een akte, wat de kosten beperkt.

Wordt in erfpacht genomen

Stad Geel, 6^e afdeling, een perceel grond ter plaatse Kleinhoefstraat sectie G deel van nummer 309EP0000 groot volgens meting 45a85ca. Afgebeeld onder Lot 4 op metingsplan opgesteld door studiebureau Patrick Casier te Leuven.

Wordt overgedragen aan stad Geel

Een perceel grond ter plaatse Kleinhoefstraat sectie G nummer 309EP0000deel, 310AP0000deel, 311EP0000deel en 336B2P0000deel groot volgens meting éénentwintig aren tachtig centiaren (21a80ca). Afgebeeld onder Lot 6 op metingsplan (voorstel opmetingsplan in bijlage)

Greep uit de akte

Art. 2: Duurtijd: Erfpacht wordt gevestigd voor een termijn van 50 jaar vanaf het verlijden van de akte.

Art. 3 :Bestemming van het goed: de erfpachter dient de grond en de opstallen aan te wenden voor sportinfrastructuur. Naast sportactiviteiten kan de infrastructuur ook aangewend worden voor evenementen voor en door studenten van Thomas More Kempen en KU Leuven. In een onderhandse overeenkomst wordt dit in concrete termen uitgeschreven.

Art. 4: Overdracht van het zakelijk recht: stad Geel zal het zakelijk recht overdragen aan AGB Sport

Art. 5: Erfpactcanon: Erfpacht wordt toegestaan en aanvaard mits jaarlijkse vergoeding van €3.668. De canon wordt jaarlijks geïndexeerd.

Art. 12: Einde van de erfpacht: Bij het uitdoven van het erfpachtrecht zijn er 4 opties:

1. Het erfpachtrecht is verlengbaar tot 99 jaar.
2. De erfpachtgever maakt de keuze om de door de erfpachter opgerichte opstallen te verwerven mits betaling van een vergoeding
3. De erfpachtgever maakt de keuze om de grond aan de erfpachter te verkopen voor het beëindigen van de erfpacht
4. De erfpachtgever en de erfpachtnemer maken de keuze om grond en opstallen te verkopen aan derden.

Beide partijen zullen tien jaar voor het einde van de termijn van vijftig jaar een overeenkomst maken over één van de vier genoemde opties.

De ontwerpakte staat nog niet helemaal op punt, mogelijks worden er nog enkele aanpassingen gedaan, maar geen inhoudelijke veranderingen.

Argumentatie

- Om het subsidiedossier tijdig in te dienen en de subsidies te verkrijgen is het noodzakelijk dat een zakelijk recht op grond van HIKempen Stichting wordt geïnstalleerd. Stad Geel zal als erfpachter optreden. Nadien wordt het zakelijk recht overgedragen aan AGB Sport. In afwachting van het verlijden van de akte zal een overeenkomst tussen HIKempenStichting en stad Geel worden opgemaakt, zodat het subsidiedossier niet in gedrag komt. In deze overeenkomst verklaren beide partijen akkoord met de inhoud van de akte. Beide partijen hebben de intentie om de akte zo snel mogelijk te laten verlijden.
- Betreft canon en indexering: Buiten de erfpacht om wordt er een overeenkomst afgesloten tussen de partijen onderling om deze vergoeding te compenseren.

Advies

Sport

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan een erfpacht tussen stad Geel en HIKempen Stichting.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de overeenkomst tussen stad Geel en HIKempen Stichting om een zakelijk recht te installeren en vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om de overeenkomst te ondertekenen voor 30 maart 2019.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de grondoverdracht van HIKempen Stichting aan stad Geel (Lot 6 van het metingsplan) goed en delegeert de noatriële afhandeling ervan aan het college van burgemeester en schepenen.

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen van 16/04/2018 keurde het masterplan sporthallen, opgesteld door AGB sport goed. Er is nood aan extra en kwaliteitsvolle sportinfrastructuur in Geel.

Naast de Leunen als outdoor centrum wil men sporthal Axion uitbouwen tot een sportcentrum waar zowel particuliere sporters als verenigingen, scholieren, studenten terecht kunnen voor een uitgebreid sportaanbod.

De sporthal zal gebouwd worden op grond van stad Geel (huidige Axion) en op grond van HIKempen Stichting. De HIKempen Stichting stelt de grond ter beschikking via een zakelijk recht en zorgt voor kleinschalige buitensportinfrastructuur.

In kader van het vastleggen van het zakelijk recht gaat het College van burgemeester en schepenen van 19 februari 2018 akkoord met enkele uitgangspunten opgesteld door HIKempen stichting. Het college stelt zelf ook enkele uitgangspunten vast: AGB sport zal opstalhouder zijn, er wordt een recht van opstal opgesteld van 50 jaar. De akte omvat de grote voorwaarden en krijtlijnen. De stad zal een zakelijk recht overdragen aan AGB Sport.

Hiernaast zal er een gebruiksovereenkomst worden door STUVO en AGB Sport omtrent de variabele inhoud zoals gebruik, invulling,

De huidige sporthal Axion zal gerenoveerd worden en met een nieuwbouw worden uitgebreid. Deze bouw en renovatie komt in aanmerking voor de subsidieoproep bovenlokale sportinfrastructuur. De subsidie aanvraag wordt opgesteld door AGB sport tegen eind maart 2019. De stad zal mee indienen.

Voor het subsidiedossier moet de subsidieverlener o.a. beschikken over een bewijs van eigendomsrecht van de grond (waarop de sporthal Axion is gebouwd) en van de opstallen (sporthal Axion). Zij dienen tevens een erfpachtakte voor te leggen of tenminste een overeenkomst tussen beide partijen die aantoont dat een zakelijk recht zal worden geïnstalleerd. De akte wordt opgesteld door notaris Verbist, Kollegestraat 38, 2440 Geel.

De overeenkomst van intentie om de akte te ondertekenen wordt door stad Geel opgemaakt.

Het zakelijk recht wordt overgedragen van stad Geel naar AGB Sport.

Wordt overgedragen

Zakelijk recht betreft een perceel grond ter plaatse Kleinhoefstraat Afdeling 6 sectie G deel van nummer 309EP0000 groot volgens meting 45a85ca. Afgebeeld onder Lot 4 op metingsplan opgesteld door studiebureau Patrick Casier te Leuven.

Greep uit de akte

Art. 2: Duurtijd: Erfpacht wordt gevestigd voor een termijn van 50 jaar vanaf het verlijden van de akte.

Art. 3: Bestemming van het goed: De erfpachter dient de grond en de opstallen aan te wenden voor sportinfrastructuur. Naast sportactiviteiten kan de infrastructuur ook aangewend worden voor evenementen voor en door studenten van Thomas More Kempen en KU Leuven. In een onderhandse overeenkomst vanuit AGB Sport wordt dit in concrete termen uitgeschreven.

Art. 4: Overdracht van het zakelijk recht: Stad Geel zal het zakelijk recht quasi onmiddellijk overdragen aan AGB Sport.

Art. 5: Erfpachtcanon: Erfpacht wordt toegestaan en aanvaard mits jaarlijkse vergoeding van €3.668. De canon wordt jaarlijks geïndexeerd.

Art. 12: Einde van de erfpacht: Bij het uitdoven van het erfpachtrecht zijn er momenteel 4 opties die nog verder besproken worden binnen de HIKempen Stichting:

1. Het erfpachtrecht is verlengbaar tot 99 jaar.
2. De erfpachtgever maakt de keuze om de door de erfpachter opgerichte opstallen te verwerven mits betaling van een vergoeding
3. De erfpachtgever maakt de keuze om de grond aan de erfpachter te verkopen voor het beëindigen van de erfpacht.
4. De erfpachtgever en de erfpachtnemer maken de keuze om grond en opstallen te verkopen aan derden.

Beide partijen zullen 10 jaar voor het einde van de termijn van 50 jaar een overeenkomst maken voor een van de vier genoemde opties.

De ontwerpakte staat momenteel omwille van interen besprekingen binnen HIKempen Stichting nog niet helemaal op punt, mogelijks worden er nog enkele kleine aanpassingen gedaan, maar geen inhoudelijke veranderingen.

Argumentatie

Om het subsidiedossier tijdig in te dienen en de subsidies te verkrijgen is het noodzakelijk dat een zakelijk recht op grond van HIKempen Stichting wordt geïnstalleerd. Stad Geel zal eerst als erfpachter optreden. Nadien wordt het zakelijk recht overgedragen aan AGB Sport zodat laatste partij op de grond de sportinfrastructuur kan ontwikkelen die zij wensen. In een overeenkomst tussen stad Geel en AGB Sport wordt de overdracht van dit zakelijk recht vastgelegd.

Het College van 19/02/2018 stelde o.a. als uitgangspunt dat AGB Sport de opstalhouder zal zijn en dat er een recht van opstal wordt opgesteld van 50 jaar. Het is echter interessanter om het zakelijk recht, de erfpacht, over te dragen.

Advies

Sport

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad keurt de overdracht van het zakelijk recht van de grond voor de sporthal van stad Geel naar AGB Sport goed.

11 2019_GR_00042

**Ontwikkeling speelruimtes met speeltoestellen -
Samenwerkingsovereenkomst met VZW Zusterhof
Woonzorgcentra - Goedkeuren**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 16 juli 2018 een samenwerking tussen stad Geel en VZW Zusterhof Woonzorgcentra goed. Deze samenwerking houdt de ontwikkeling van 2 speelruimtes in op 2 verschillende locaties. Eén locatie in de stadstuin op domein van stad Geel nabij het OLVrouw Woonzorgcentrum. De andere locatie bevindt zich langs de trage verbinding op het domein Zusterhof Woonzorgcentrum.

Er moest een overeenkomst opgemaakt worden tussen beide partijen waarin het engagement van beide partijen wordt vastgelegd. In de overeenkomst wordt de ondersteuning van de stad beschreven (o.a. financiële input, uitvoering werken, onderhoud en herstelling van speeltoestellen, keuringen) en het engagement van VZW Zusterhof Woonzorgcentra (o.a. onderhoud van groen en tuin rond speeltoestellen, wekelijks toezicht, permanente bereikbaarheid voor burgers).

De speelruimteambtenaar volgde de vergaderingen en was het aanspreekpunt van de stad voor dit project. Tijdens de vergaderingen werd o.a. de plaats bepaald waar de toestellen moeten komen. Er werd besproken voor welke doelgroep de toestellen voornamelijk dienen, welke toestellen het meest ideaal zijn op beide locaties, Om de toekomstige gebruikers van de speeltoestellen te betrekken bij de keuze ervan, werd een enquête op kindermaat uitgewerkt en tijdens de familiedagen in de woonzorgcentra aan hen voorgelegd.

Nadien werd de samenwerkingsovereenkomst gefinaliseerd.

Juridische grond

Principiële goedkeuring van het CBS op 17 juli 2018 voor de samenwerking tussen stad Geel en VZW Zusterhof Woonzorgcentra.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Geel en VZW Zusterhof Woonzorgcentra betreffende de uitvoering en uitbating van 2 speelruimtes met speeltoestellen goed.

12 2019_GR_00046

**Nieuw reglement aansluiting Geelse sportraad -
Goedkeuren**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De Geelse sportraad

De Geelse sportraad is de adviesraad die het stadsbestuur adviseert over sport en streeft daarbij naar een zo groot mogelijke wisselwerking tussen het college van burgemeester en schepenen (beleid), de sportraad (advies) en de dienst sport (uitvoering).

De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering (AV) en een raad van bestuur (RVB). De AV vergadert één keer per jaar, de RVB één keer per maand, op dinsdagavond.

De sportraad brengt sportmensen samen voor overleg, over de verdeling van de subsidies, de organisatie van evenementen, het uitlenen van allerlei materiaal, het sportbeleid, Elke sportvereniging of sporter die inspraak wil hebben in het gemeentelijk sportbeleid, moet zijn weg vinden naar de Geelse sportraad, dat is het ultieme doel.

Aansluiten en/of erkenning

Tot op heden kunnen sportverenigingen zich **aansluiten bij de sportraad**.

Dit betekent:

- Aangesloten verenigingen worden jaarlijks uitgenodigd op de algemene vergadering en blijven zo geïnformeerd over het sportbeleid.
- Aangesloten verenigingen komen bovendien in aanmerking voor logistieke ondersteuning van de sportraad en voor materiële medewerking van het stadsmagazijn.
- Aangesloten verenigingen betalen ook minder huur voor sportinfrastructuur.

Aangesloten sportverenigingen kunnen zich ook laten **erkennen door het college van burgemeester en schepenen** en ook dat heeft zijn voordeel.

Erkende sportverenigingen kunnen immers jaarlijks een aanvraag indienen voor werkingssubsidie en voor jeugdsubsidie.

De laatste jaren was het verschil tussen erkenning en aansluiting niet echt duidelijk voor onze verenigingen.

Vanuit deze insteek hebben we de statuten en de aansluitingsprocedure onder de loep genomen en hebben we deze herschreven tot een nieuw 'reglement aansluiting Geelse sportraad'. Het nieuwe reglement vervangt de statuten en het huishoudelijk reglement.

Argumentatie

Geelse sportraad

Tot nu bestonden er statuten en een huishoudelijk reglement van de Geelse sportraad. We hebben hier het voorbeeld gevolgd van cultuur en zijn gekomen tot één reglement.

Aan de algemene bepalingen van de adviesraad hebben we niet geraakt. We hebben de voorwaarden en procedure enkel vereenvoudigd.

Wie kan aansluiten?

- 1) alle Nederlandstalige sportinitiatieven, onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van Geel;
- 2) deskundigen in de sport.

Voorwaarden?

1) Verenigingen:

- de hoofdbezigheid van de vereniging is van sportieve aard;
- de maatschappelijke zetel van de vereniging ligt in Geel;

- de vereniging moet een autonoom bestuur hebben van minstens 3 meerderjarige personen;
- minstens de helft van de sportieve activiteiten vindt plaats in Geel.

2) Deskundige:

- moet minimum 18 jaar oud zijn;
- moet actief betrokken zijn bij de sportieve sector;
- mag geen politiek mandaat bekleden;
- mag geen bestuurslid zijn van een vereniging die reeds lid is van de GSR;
- is woonachtig te Geel.

Hoe aansluiten?

- aanvraagformulier invullen en bezorgen aan de sportclubondersteuner (formulieren bijgevoegd);
- RVB beslist over aansluiting en bepaalt tot welke categorie en platform de vereniging/deskundige behoort.

Elke vereniging waarvan het lidmaatschap wordt goedgekeurd door de RVB, duidt minstens één en maximum twee afgevaardigden aan voor de GSR. Elke vereniging heeft minstens één stem. De afgevaardigde voor de AV voldoet aan volgende voorwaarden:

- minimum 18 jaar oud zijn;
- geen politiek mandaat bekleden;
- mag meerdere verenigingen vertegenwoordigen, als lid van deze verenigingen.

Categorieën en platformen

In het nieuwe reglement vertrekken we vanuit het feit dat er verschillende soorten verenigingen bestaan. Verschillende verenigingen vragen dan ook een verschillende aanpak.

Wanneer een vereniging aansluit wordt deze ingedeeld in een bepaalde categorie en onderverdeeld bij een bepaald platform.

Categorieën

De verenigingen worden onderverdeeld in 3 categorieën. De categorie waartoe men behoort, bepaalt van welke voordelen de vereniging kan genieten.

voorwaarden categorie 1:

1. de hoofdbezigheid van de vereniging is van sportieve aard;
2. de maatschappelijke zetel van de vereniging ligt in Geel;
3. de vereniging moet een autonoom bestuur hebben van minstens 3 meerderjarige personen;
4. minstens de helft van de sportieve activiteiten vindt plaats in Geel.

voordelen categorie 1:

1. goedkoper tarief huur stedelijke infrastructuur en aanverwanten;
2. logistieke ondersteuning GSR;
3. materiële medewerking Stad Geel.

voorwaarden categorie 2:

1. de voorwaarden van categorie 1;
2. de vereniging zetelt in en werkt actief mee aan het platform waartoe het werd ingedeeld bij aansluiting aan de GSR.

voordelen categorie 2:

1. de voordelen categorie 1;
2. mogelijkheid tot aanvragen subsidie Bijzondere sportmanifestatie.

voorwaarden categorie 3:

1. de voorwaarden van categorie 2;
2. de vereniging is verplicht aan te sluiten bij een sportfederatie
3. de vereniging telt minimum 10 leden, aangesloten bij een sportfederatie
4. de vereniging moet een werking van minimum 25 weken in een sportjaar kunnen aantonen. De sportwerking moet tevens een permanent karakter vertonen.

voordelen categorie 3:

1. de voordelen van categorie 2;
2. mogelijkheid tot aanvragen werkings- en jeugdsubsidie.

Platformen

De leden van de AV worden onderverdeeld in 7 platformen.

De AV wordt onderverdeeld in 7 platformen. Zij behartigen de belangen van de (sport)specifieke zaken die betrekking hebben op dat bepaald platform.

1. Dierensport
2. Duursport
3. Omnisport
4. Vechtsport
5. Voetbal
6. Watersport
7. Zaal sport

Elk platform draagt 1 vertegenwoordiger voor ter afvaardiging voor de RvB.

Elk afzonderlijk platform vergadert minstens 1 keer per jaar en wordt voorgezeten door een afgevaardigde van de RvB en koppelt de ideeën, behoeften en verwachtingen van het platform terug aan de RvB. Op de AV van november geeft elk platform een korte toelichting over de gerealiseerde actiepunten van het voorbije werkjaar.

Een platform heeft geen autonome adviesbevoegdheid. Elk platform kan adviezen voordragen aan de RvB, die de uiteindelijke adviesbevoegdheid heeft.

Advies

Geelse sportraad

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het nieuwe reglement aansluiting Geelse sportraad goed.

Bijlagen

1. statuten Geelse sportraad 2007.doc
2. huishoudelijk reglement 2007.doc
3. reglement aansluiting Geelse sportraad.pdf

GOEDGEKEURD**Beschrijving****Aanleiding en context****Waarom een nieuw reglement?**

Het reglement is tot stand gekomen omdat we het in het nieuwe reglement aansluiting Geelse sportraad (dossier DCS 28/01/2019) vertrekken van soorten sportverenigingen die elk een andere aanpak verdienen.

Sport voor allen decreet

Tot 2016 was elke dienst sport verplicht een sportbeleidsplan op te maken en ter verantwoording voor te leggen aan Sport.Vlaanderen. Op basis van een aantal criteria werd bepaald hoeveel subsidies men kreeg van Vlaanderen.

De ondersteuning en stimulering van sportverenigingen was één van de verplichte inhoudelijke aandachtspunten die aan bod moesten komen in het sportbeleidsplan van de gemeente. De sportverenigingen zijn immers cruciale partners in het realiseren van het lokale sportbeleid.

Hierdoor stond in het decreet de directe financiële ondersteuning van de sportvereniging centraal. Minstens 50% van de beleidssubsidies die de Vlaamse Overheid aan de gemeente toekende, diende te worden besteed aan de subsidiëring van de sportverenigingen die worden erkend door de gemeente. Aan de hand van deze informatie maakte de sportdienst, in samenspraak met sportraad, een kwalitatief erkenning- en subsidiereglement op.

Voor de Geelse sportverenigingen werd jaarlijks 78.837,03 euro ingeschreven in de begroting.

Gemeentedecreet

Vanaf 2016 ging dan het gemeentedecreet in. Dit hield in dat de subsidies rechtstreeks in het gemeentefonds werden gestort en dat de sportdienst geen apart sportbeleidsplan meer moest opmaken. Dit werd opgenomen in de MJP van de stad. Natuurlijk werd de directe financiële ondersteuning behouden, en besliste het beleid om het bedrag van ongeveer 79.000 euro te behouden tot het einde van de lopende legislatuur (eind 2019).

Argumentatie**Wie kan een aanvraag indienen?**

Elke sportvereniging die volgens het nieuwe aansluitingsreglement behoort tot categorie 3 kan een aanvraag indienen, als het voldoet aan volgende voorwaarden:

1. de vereniging kan minimum een jaar sportieve werking voorleggen;
2. de vereniging woonde in het afgelopen jaar de AV bij + minstens een vergadering van haar platform;
3. de aanvraag wordt ingediend voor 1 maart (voor 2019: voor 15/05/2019).

Berekening subsidiebedrag:

De berekening van de subsidie gebeurt aan de hand van 7 thema's, die van belang zijn voor een goede clubwerking.

1. Kwaliteitsvolle omkadering van trainingsmomenten
2. Structuur van de sportvereniging
3. Aanbod en doelgroepenwerking
4. Communicatie

5. Jeugdwerking
6. Extra factoren
7. Gezondheid

Per thema kan je een aantal punten scoren. De berekening van het totaal aantal punten is vereenvoudigd, transparant en zelf te berekenen. Het juiste subsidiebedrag wordt bepaald door het totaal aantal punten behaald door alle indieners.

voorzien subsidiebedrag (79.000 euro) / totaal aantal behaalde punten = de waarde van 1 punt

subsidie = waarde van 1 punt x het aantal gescoorde punten

bv. totaal aantal behaalde punten = 10.000 => 79.000 / 10.000 = 7,9 = de waarde van 1 punt
club x behaalt 365 punten => 365 x 7,9 = € 2.883,5

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

De totale subsidie die ingeschreven staat voor 2019 bedraagt 78.837,00 euro; opgesplitst in 2 delen:

- actie 2019170543: Directe financiële ondersteuning aan erkende sportverenigingen op basis van een subsidiereglement in functie van de kwalitatieve uitbouw van de sportvereniging - € 46.537,00

- actie 2019170542: Directe financiële ondersteuning via de sportsubsidies ter bevordering van de kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiding - € 32.300

Dit bedrag is voorzien op budgetsleutel 2019/6491000/2/0740 Toegestane werkingssubsidies aan verbonden organisaties/Sport in het budget van de stad.

In het nieuwe reglement wordt dit samengenomen. Na goedkeuring zullen beide budgetten via budgetwijziging samengezet worden op actie 2019170543 - *Directe financiële ondersteuning aan erkende sportverenigingen op basis van een subsidiereglement in functie van de kwalitatieve uitbouw van de sportvereniging.*

Beleidsinformatie

Aantrekkelijke stad

ondersteuning van het verenigingsleven

actie 2019170543 - Directe financiële ondersteuning aan erkende sportverenigingen op basis van een subsidiereglement in functie van de kwalitatieve uitbouw van de sportvereniging

Raming 2019170274 - 2019/6493000/2/0740 Toegestane werkingssubsidies - verenigingen en particulieren/Sport

Advies

Geelse sportraad

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het nieuwe subsidiereglement sportverenigingen goed.

Bijlagen

1. Gemeentelijk erkenning en subsidiereglement sportverenigingen.pdf
2. DOSSIER ERKENNING TRAINERSBEKWAAMHEDEN.docx

14 2019_GR_00048

Omgevingsvergunning (201800336 inv) - het uitvoeren van rioleringswerken in Europawijk - zaak der wegen - Vergunning

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

UITERSTE BESLISSINGSDATUM VOOR DIT DOSSIER: GR 4/03/2019 - SC 18/02/2019

Aquafin heeft op 27/08/2018 een aanvraag ingediend voor het uitvoeren van rioleringswerken op het grondgebied van Geel en Mol.

Door het college van burgemeester en schepenen werd in zitting van 3/12/2018 advies verleend over dit dossier.

Tijdens de POVC werd vastgesteld dat de aanvraag dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraden i.k.v. zaak der wegen. De provincie heeft daarom de behandelingstermijn van de aanvraag verlengd.

De deputatie heeft in zitting van 3/01/2019 hiervan kennis genomen en gevraagd om eveneens volgende zaken uit te klaren:

- de toegang tot het perceel Amerikalaan 20 dient gegarandeerd te worden. De plannen dienen hieraan aangepast te worden;
- de mogelijkheid dient bekeken te worden of de bomen die gekapt worden in het woonparkgebied terplekke kunnen gecompenseerd worden.
- uit te klaren met het schepencollege van Mol welke breedte er tussen de kantstroken dient voorzien te worden.

De twee eerste punten werden door dienst Openbare Werken en Verkeer besproken met Aquafin. De plannen werden aangepast voor Amerikalaan 20 en er werd onderzocht over er laanbomen kunnen gecompenseerd worden (er kunnen een twaalfstal bomen aangeplant worden). De aangepaste plannen en de motivatie werd op 1 februari 2019 overgemaakt aan de provincie.

Mol neemt haar deel op.

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd de aanvraag voor te leggen aan de gemeenteraad i.v.m. de zaak der wegen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt een gunstige beslissing over de zaak der wegen.

15 2019_GR_00033

**IKA - voordracht mandaten en goedkeuring agenda
buitengewone algemene vergadering**

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Geel neemt deel aan de dienstverlenende vereniging IKA, Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse;

De statuten van IKA, inzonderheid de bepalingen betreffende de voordracht en aanduiding door de gemeenten van de mandatarissen met het oog op de vertegenwoordiging van de gemeenten in de dienstverlenende vereniging;

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 17 januari 2019 opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA die op 19 maart 2019 plaats heeft om 18u in de **E 10 Hoeve, Kapelstraat 8 a - 2960 Brecht**;

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten vervullen alle huidige mandaten bij IKA onmiddellijk na voornoemde Algemene Vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;

Het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een Algemene Vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

De vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen aangeduid worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2024;

Overeenkomstig artikel 10 van de statuten hebben de deelnemende gemeenten het recht om maximaal 15 kandidaat-bestuurders voor te dragen;

De decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente/stad overgemaakt werd, gelden ook voor de vertegenwoordigers op de algemene vergadering en dat de vertegenwoordigers niet als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor de Raad van Bestuur;

Besluit

Artikel 1

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van de dienstverlenende vereniging d.d. 19 maart 2019 met als agendapunten :

- 1. Vaststelling van de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen aan de algemene vergadering van de deelnemers**
- 2. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen**

Artikel 2

de vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van de dienstverlenende vereniging op 19 maart 2019, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3

De heer Tom Corstjens, schepen, tom.corstjens@geel.be, Eikevelden 69, 2440 Geel, aan te duiden als vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 4

De heer Ben Van Looveren, schepen, ben.van.looveren@geel.be, Rendersvensedijk 10, 2440 Geel aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 5

De heer Ben Van Looveren, schepen, ben.van.looveren@geel.be, Rendersvensedijk 10, 2440 Geel voor te dragen als kandidaat-lid voor de Raad van Bestuur van de dienstverlenende vereniging, voor een duur van zes jaar, vanaf de Algemene Vergadering van 19 maart 2019 tot aan de eerste Algemene Vergadering in het jaar 2025.

Artikel 6

het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging **IKA**, ter attentie van het **secretariaat**, p/a **Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle**.

16 **2019_GR_00061**

Vastelling mandaat van afvaardiging voor de bestuursorganen van Pidpa - 25 maart 2019 - Goedkeuren

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 23 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Elhasbia Zayou
- 7 onthouding(en): Greet Daems; Petra Gyesbreghs; Lieselotte Thys; Rosa Van Cleempoel; Gareth Van der Velde; Timmy Vanuytsel; Ivan Wartel

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op **maandag 25 maart 2019 om 11.00 h** organiseert Pidpa de buitengewone algemene vergadering op het hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

De **agenda** van deze vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Benoeming nieuwe bestuurders.
3. Bepaling rangorde voorgedragen bestuurders met raadgevende stem. Aanwijzing.
4. Benoemingen leden adviescomités.
5. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan. Ook dienen er

eventueel voordrachten te worden gedaan betreffende de adviescomités en de afgevaardigde op de algemene vergadering.

Argumentatie

Bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraden dienen er voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden de nodige voordrachten gedaan worden voor de vorming van een nieuwe raad van bestuur, adviescomités en afgevaardigde op de algemene vergadering.

Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Artikel 1

Kennis wordt genomen van de uitnodigingsbrief van 4 februari 2019, waarmee Pidpa de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering heeft meegedeeld en deze agenda heeft toegelicht.

Artikel 2

Kennis wordt genomen van het voorstel betreffende de samenstelling van de nieuwe Raad van Bestuur. Alle voorgestelde mandatarissen worden voorgedragen als kandidaat-lid voor de Raad van Bestuur. De Gemeenteraad van Geel beslist om raadslid Pieter Verhesen af te vaardigen voor de raad van bestuur.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt onderstaande lijst goed en draagt de 15 kandidaat bestuurders voor:

- Fabienne Blavier (Mechelen)
- Nicole Boonen (Retie)
- Kris Gebruers (Olen)
- Tine Gielis (Laakdal)
- Werner Hens (Balen)
- Wim Jordens (Malle)
- René Lauwers (Aartselaar)
- Mieke Van den Brande (Bonheiden)
- Lieve De Block (Kapellen)
- Sven Deckers (Brecht)
- Dirk Bauwens (Schilde)
- Katusha Vervloesem (Rumst)
- Pieter Verhesen (Geel)
- Savannah Van Dongen (Turnhout)
- Kristof Sels (Sint-Katelijne-Waver)

Artikel 4

Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van Pidpa voor de periode van de ganse legislatuur 2019-2024, wordt aangewezen:

mevrouw Griet Ceusters, Liessel 4, 2440 Geel met als vervanger mijnheer Luc Verguts, Kanunnikenblok 8, 2440 Geel.

Artikel 5

*Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor het A-adviescomité (watervoorziening) wordt voorgedragen :
mijnheer Ben Van Looveren, Rendervensedijk 9, 2440 Geel*

Artikel 6

Aan de gemeentelijke vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2019 overeenkomstig deze beslissing te stemmen, alsook de benoemingen goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

17	2019_GR_00043	Vertegenwoordiging raad van bestuur IOK - Vertegenwoordiging raad van bestuur IOK - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
-----------	----------------------	--

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 445 van het Decreet over het Lokaal bestuur bepaalt dat alle mandatarissen binnen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ontslagnemend zijn bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden;

In dat geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen reeds in hun nieuwe samenstelling hebben vergaderd.

Geel is een deelnemer aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en is dus vertegenwoordigd in de raad van bestuur van het IOK. Hiertoe dient er overeenkomstig vorige lid, een vertegenwoordiger aangeduid te worden.

Bovendien wordt er ook een vertegenwoordiger met raadgevende stem aangeduid.

Tenslotte wordt er gevraagd de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders te bevestigen, zodat overgegaan kan worden tot de benoeming van de raad van bestuur. Deze 15 kandidaat bestuurders werden voorgesteld door het formatieorgaan op 26 januari 2019. Volgende personen werden voorgesteld:

- Adriaensen karolien (Retie)
- Adrieansens Stijn (Turnhout)

- Celis Bert (Nijlen)
- Hannes Fons (Meerhout)
- Julliams Bart (Geel)
- Keymeulen Peter (Herselt)
- Lenaerts Karel (Merksplas)
- Leysen Johan (Balen)
- Peeters Marleen (Lille)
- Raeymaekers Stijn (Herenthout)
- Van Goubergen Inge (Vosselaar)
- Van Hirtum Guy (Westerlo)
- Van Olmen Mien (Herentals)
- Verhaert Marianne (Grobbendonk)
- Vleugels Luc (Heist-op-den-Berg)

Juridische grond

Artikelen 40-41 Decreet lokaal bestuur

artikelen 432,434-435 Decreet lokaal bestuur

De statuten van het IOK

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

Bart Julliams: Voor: 27

Tegen: 0

Onthouding: 3

Bart Julliams, Luxemburglaan 24, 2440 Geel als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van het IOK.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

Dirk Kennis: 28 stemmen

Lieselotte Thys: 1 stem

Gareth Van Der Velde: 1 stem

Dirk Kennis, Elsum 189C, 2440 Geel, geboren op 21 mei 1960, 0 jaar dienstanciënniteit als lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van het IOK. (verkozen met 28 van 30 stemmen).

Artikel 3

De gemeenteraad bevestigt de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders.

Artikel 4

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

Ben Van Looveren: Voor: 26

Tegen: 0

Onthouding: 4

Ben Van Looveren, Rendervensedijk 9, 2440 Geel als volmachtdrager in de algemene vergadering IOK.

18	2019_GR_00044	Vertegenwoordiging raad van bestuur IOK afvalbeheer - Vertegenwoordiging raad van bestuur IOK afvalbeheer - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
-----------	----------------------	--

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 445 van het Decreet over het Lokaal bestuur bepaalt dat alle mandatarissen binnen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ontslagnemend zijn bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden;

In dat geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen reeds in hun nieuwe samenstelling hebben vergaderd.

Geel is een deelnemer aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en is dus vertegenwoordigd in de raad van bestuur van het IOK. Hiertoe dient er overeenkomstig vorige lid, een vertegenwoordiger aangeduid te worden.

Bovendien wordt er ook een vertegenwoordiger met raadgevende stem aangeduid.

Tenslotte wordt er gevraagd de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders te bevestigen, zodat overgegaan kan worden tot de benoeming van de raad van bestuur. Deze 15 kandidaat bestuurders werden voorgesteld door het formatieorgaan op 26 januari 2019. Volgende personen werden voorgesteld:

- Adriaensen karolien (Retie)
- Adrieansens Stijn (Turnhout)
- Celis Bert (Nijlen)

- Hannes Fons (Meerhout)
- Julliams Bart (Geel)
- Keymeulen Peter (Herselt)
- Lenaerts Karel (Merksplas)
- Leysen Johan (Balen)
- Peeters Marleen (Lille)
- Raeymaekers Stijn (Herenthout)
- Van Goubergen Inge (Vosselaar)
- Van Hirtum Guy (Westerlo)
- Van Olmen Mien (Herentals)
- Verhaert Marianne (Grobbendonk)
- Vleugels Luc (Heist-op-den-Berg)

Juridische grond

Artikelen 40-41 Decreet lokaal bestuur

artikelen 432, 434-435 Decreet lokaal bestuur

De statuten van het IOK afvalbeheer

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

Bart Julliams: Voor: 27

Tegen: 0

Onthouding: 3

Bart Julliams, Luxemburglaan 24, 2440 Geel als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van het IOK afvalbeheer.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

Dirk Kennis: 24 stemmen

Lieselotte Thys: 1 stem

Timmy Vanuytsel: 1 stem

Lea Neyens: 1 stem

Gareth Van Der Velde: 1 stem

Tinne Vangeel: 2 stemmen

Dirk Kennis, Elsum 189C, 2440 Geel, geboren op 21 mei 1960, 0 jaar dienstanciënniteit als lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van het IOK afvalbeheer. (verkozen met 24 van 30 stemmen).

Artikel 3

De gemeenteraad bevestigt de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders.

Artikel 4

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

Lea Neyens: Voor: 27

Tegen: 0

Onthouding: 3

Lea Neyens, Kapelstraat 21/1, 2440 Geel als volmachtdrager in de algemene vergadering IOK afvalbeheer.

19	2019_GR_00040	Vertegenwoordiging Geelse Huisvesting - Vertegenwoordiging Geelse Huisvesting - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
-----------	----------------------	--

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente is aandeelhouder bij de CVBA Geelse Huisvesting.

Om dit aandeelhouderschap goed in te vullen is het vereist dat er een vertegenwoordiger wordt aangewezen in de Raad van Bestuur van deze CVBA.

De gemeente kan twee mandatarissen voordragen voor de Raad van bestuur.

Naast 2 bestuurders is er eveneens een vertegenwoordiger en plaatsvervanger nodig voor de Algemene vergadering. Dit zijn andere personen dan de bestuurders. De aandeelhouders zijn vertegenwoordigd in de algemene vergadering 1* per jaar de derde donderdag van mei om de jaarrekening goed te keuren en kwijting te geven aan de bestuurders. Dit is een mandaat zonder zitpenning.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en 41 decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

- NVA (9)-Pieter Verhesen verontschuldigd: voor
- Vlaams Belang (4)-Patrick Graux verontschuldigd: voor
- Open VLD (2): tegen
- De Brugpartij (5): tegen
- PVDA (1): tegen
- CD&V(9)-Griet Verhesen verontschuldigd: voor

Ben Van Looveren als mandataris in de raad van bestuur van de Geelse Huisvesting.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

- NVA (9)-Pieter Verhesen verontschuldigd: voor
- Vlaams Belang (4)-Patrick Graux verontschuldigd: voor
- Open VLD (2): tegen
- De Brugpartij (5): tegen
- PVDA (1): tegen
- CD&V(9)-Griet Verhesen verontschuldigd: voor

Pieter Cowé als mandataris in de raad van bestuur van de Geelse Huisvesting.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

- NVA (9)-Pieter Verhesen verontschuldigd: voor
- Vlaams Belang (4)-Patrick Graux verontschuldigd: onthouding
- Open VLD (2): tegen
- De Brugpartij (5): tegen
- PVDA (1): tegen
- CD&V(9)-Griet Verhesen verontschuldigd: voor

Tom Corstjens als plaatsvervanger voor Pieter Cowé in de raad van bestuur van de Geelse Huisvesting.

Artikel 4

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

- NVA (9)-Pieter Verhesen verontschuldigd: voor
- Vlaams Belang (4)-Patrick Graux verontschuldigd: voor
- Open VLD (2): tegen
- De Brugpartij (5): tegen
- PVDA (1): tegen
- CD&V(9)-Griet Verhesen verontschuldigd: voor

Griet Verhesen als plaatsvervanger voor Ben Van Looveren in de raad van bestuur van de Geelse Huisvesting.

Artikel 5

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

- NVA (9)-Pieter Verhesen verontschuldigd: voor
- Vlaams Belang (4)-Patrick Graux verontschuldigd: tegen
- Open VLD (2): tegen
- De Brugpartij (5): tegen
- PVDA (1): tegen
- CD&V(9)-Griet Verhesen verontschuldigd: voor

Tom Corstjens als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Geelse Huisvesting.

Artikel 6

De gemeenteraad duidt aan na stemming welke volgende uitslag gaf:

- NVA (9)-Pieter Verhesen verontschuldigd: voor
- Vlaams Belang (4)-Patrick Graux verontschuldigd: voor
- Open VLD (2): tegen
- De Brugpartij (5): tegen
- PVDA (1): tegen
- CD&V(9)-Griet Verhesen verontschuldigd: voor

Evelien Lievens als plaatsvervanger van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Geelse Huisvesting.

20	2019_GR_00030	Interlokale vereniging Regierol Zuiderkempen - Vertegenwoordiging in beheerscomité ILV Regierol Zuiderkempen - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
-----------	----------------------	---

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 22 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel
- 8 onthouding(en): Ivo Bollen; Greet Daems; Noël Devos; Dirk Kennis; Lieselotte Thys; Tinne Van Gelder; Gareth Van der Velde; Elhasbia Zayou

Beschrijving

Aanleiding en context

Eind 2013 werd in de gemeenteraad de oprichting van de interlokale vereniging (ILV) Regierol Zuiderkempen goedgekeurd. De vereniging heeft tot doel de regionale samenwerking tussen stad Geel, gemeente Laakdal, gemeente Meerhout, gemeente Westerlo, gemeente Herselt, gemeente Hulshout en gemeente Heist-op-den-Berg te stimuleren voor het organiseren van de regierol sociale economie in het kader van de Vlaamse

beleidsprioriteit. Met deze georganiseerde samenwerking wil 'Regierol Zuiderkempen' streven naar de uitvoering van een gedragen beleidsvisie en uitvoering van de regierol zoals deze werd bepaald in de beheers- en beleidscycli van de deelnemende gemeenten.

Deze regionale samenwerking kadert in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In de statuten van de ILV Regierol Zuiderkempen werd de werking van het beheerscomité als volgt opgenomen:

Artikel 7. De samenstelling

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door medewerkers en schepenen van de deelnemende gemeenten en/of zorggebieden.

Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze statuten een bijzondere meerderheid vereist is.

Voor de goede werking van de ILV zal dit beheerscomité minimaal 1 keer per jaar samenkomen.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in het beheerscomité zal mee een stempel kunnen drukken op de uitvoering van de opdracht / doel van de vereniging. Gezien de materie is het voorstel om de schepen bevoegd voor sociale economie deel te laten uitmaken van het beheerscomité.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt Griet Smaers, Antwerpseweg 116, 2440 Geel voor als lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Regierol Zuiderkempen.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt Luc Verguts, Kanunnikenblok 8, 2440 Geel voor als plaatsvervangend lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Regierol Zuiderkempen.

21	2019_GR_00036	Interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempen - Vertegenwoordiging in beheerscomité ILV Tewerkstelling Zuiderkempen - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
-----------	----------------------	---

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 22 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel

- 8 onthouding(en): Ivo Bollen; Greet Daems; Noël Devos; Dirk Kennis; Lieselotte Thys; Tinne Van Gelder; Gareth Van der Velde; Elhasbia Zayou

Beschrijving

Aanleiding en context

Eind 2017 werd in de gemeenteraad de oprichting van de interlokale vereniging (ILV) Tewerkstelling Zuiderkempen goedgekeurd. De vereniging heeft tot doel de regionale samenwerking tussen stad Geel, gemeente Laakdal, gemeente Meerhout, gemeente Westerlo, gemeente Herselt, gemeente Hulshout te stimuleren voor het organiseren van het tewerkstellings- en activeringsbeleid. Met deze georganiseerde samenwerking wil 'Tewerkstelling Zuiderkempen' streven naar de uitvoering van een gedragen beleidsvisie en uitvoering van projecten die de tewerkstellingsgraad in onze regio kunnen verhogen. De vereniging heeft tot doel zich te organiseren als wijk-werkorganisator zoals beschreven in het decreet "Wijk-werken" art 14§1 2°.

In de statuten van de ILV Tewerkstelling Zuiderkempen werd de werking van het beheerscomité als volgt opgenomen:

Artikel 8. De samenstelling

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met het zelfde mandaat.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de 1ste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité.

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze statuten een bijzondere meerderheid vereist is.

Het beheerscomité zal fungeren bij wijze van dagelijks bestuur voor het reilen en zeilen van de ILV en zal op regelmatige basis samenkomen. Voor de goede werking van de ILV zal dit beheerscomité minimaal 3 keer per jaar samenkomen.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in het beheerscomité zal mee een stempel kunnen drukken op de uitvoering van de opdracht / doel van de vereniging. Gezien de materie is het voorstel om de schepenen bevoegd voor werk deel te laten uitmaken van het beheerscomité.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt Griet Smaers, Antwerpseweg 116, 2440 Geel voor als lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempen.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt Luc Verguts, Kanunnikenblok 8, 2440 Geel voor als plaatsvervangend lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempen

De voorzitter schorst de zitting

De voorzitter opent de openbare zitting

**22 2019_GR_00032 Vertegenwoordiging Algemene vergadering VZW
streekplatform kempen - Vertegenwoordiging
Algemene vergadering VZW streekplatform kempen
- Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de
gemeenteraad**

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 22 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel
- 8 onthouding(en): Ivo Bollen; Greet Daems; Noël Devos; Dirk Kennis; Lieselotte Thys; Tinne Van Gelder; Gareth Van der Velde; Elhasbia Zayou

Beschrijving

Aanleiding en context

De algemene vergadering van de vzw Streekplatform Kempen gevestigd te Antwerpseweg 1, 2440 Geel, is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle lokale besturen uit het arrondissement Turnhout en de gemeenten Nijlen en Heist-op-den-Berg, de sociale partners, het provinciebestuur Antwerpen en andere lokale actoren. Het Streekplatform Kempen heeft als maatschappelijk doel bij te dragen tot streekontwikkeling op sociaaleconomisch vlak en op het vlak van werkgelegenheid in de regio.

De gemeente Geel moet een vertegenwoordiger in de algemene vergadering aanduiden teneinde te komen tot een correcte samenstelling van de algemene vergadering van de VZW Straakplatform Kempen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en 41 Decreet lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Griet Smaers, Antwerpseweg 116, 2440 Geel aan als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de VZW Streekplatform Kempen.

23	2019_GR_00034	Afvaardiging Plaatselijke Groep Leader Kempen Zuid - Afvaardiging Plaatselijke Groep Leader Kempen Zuid - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
----	---------------	--

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 23 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Elhasbia Zayou
- 7 onthouding(en): Greet Daems; Petra Gyesbreghs; Lieselotte Thys; Rosa Van Cleempoel; Gareth Van der Velde; Timmy Vanuytsel; Ivan Wartel

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente Geel maakt deel uit van de Plaatselijke Groep Leader Kempen Zuid.

De plaatselijke groep is het bestuursorgaan van het LEADER-gebied en organiseert elk jaar projectoproepen voor plattelandsprojecten.

De gemeente dient een effectief lid en een plaatsvervangend lid aan te duiden als vertegenwoordiger in dit bestuursorgaan.

Juridische grond

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en 41 Decreet lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Ben Van Looveren, Rendersvensedijk 9, 2440 Geel aan als effectief lid van de Plaatselijke Groep LEADER Kempen Zuid.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Bart Julliams, Luxemburglaan 24, 2440 Geel aan als plaatsvervangend lid van de Plaatselijke Groep LEADER Kempen Zuid.

24 **2019_GR_00035** **Projectvereniging de Merode - Vertegenwoordiging in Projectvereniging de Merode - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad**

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 30 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Greet Daems; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Lieselotte Thys; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Gareth Van der Velde; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou

Beschrijving

Aanleiding en context

De projectvereniging de Merode werd opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019.

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.

De beslissing tot verlenging van de projectvereniging de Merode voor de periode 2020 – 2026 moet in de loop van 2019 genomen worden. De huidige deelnemende gemeenten kunnen dan beslissen over verdere deelname aan de projectvereniging de Merode.

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers.

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

- De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente.
- Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.
- Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

- De algemeen directeurs of hun plaatsvervangers of de bevoegde ambtenaren van de deelnemende gemeenten maken deel uit van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem.
- De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.
- Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Samenvattend:

- De projectvereniging de Merode werd opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019.
- Negen gemeenten nemen deel aan de projectvereniging: Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.
- Ten gevolge van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de loop van januari 2019 de nieuwe bestuurders van de projectvereniging aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

Juridische grond

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Marleen Verboven, Zammelseweg 90, 2440 Geel aan als stemgerechtigd lid in de projectvereniging de Merode.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Nadine Laeremans, St. Kristoffelstraat 35, 2440 Geel als plaatsvervanger aan van het stemgerechtigd lid, zoals aangeduid in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt Lieselotte Thys, Stationsstraat 156 F2, 2440 aan als lid met raadgevende stem in de projectvereniging de Merode.

Artikel 4

Het CBS gaat akkoord om dit dossier voor te leggen aan de gemeenteraad.

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraden en de samenstelling van het college van burgemeester en schepenen richt OVSG (Onderwijsvereniging van steden en gemeenten) een oproep aan alle gemeenten die lid zijn van OVSG om een afgevaardigde aan te duiden voor de algemene vergadering.

De afgevaardigde dient lid te zijn van de gemeenteraad.

De algemene vergadering komt jaarlijks één keer samen. Het mandaat is onbezoldigd.

Leden van de algemene vergadering kunnen worden aangeduid voor de raad van bestuur van OVSG. Een oproep hiervoor volgt in het voorjaar.

U kan evenwel nu al een kandidaat voordragen voor de raad van bestuur.

De raad van bestuur zal 15 bestuurders tellen. De verdeling gebeurt op basis van het aantal zetels elke partij Vlaanderen breed telt in de gemeenteraad.

De raad vergadert maandelijks op een dinsdag tussen 12u00 en 14u00. Het mandaat is bezoldigd (110 euro per bijgewoonde vergadering)

Volgende gegevens van de vertegenwoordiger dienen bezorgd te worden aan OVSG:

- Naam;
- Adres;
- Telefoon;
- E-mail;
- Partij;
- Eventueel afgesproken tijdsduur mandaat;

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur
bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad vaardigt Marlon Pareijn, Beekhoek 45, 2440 Geel, marlon.pareijn@geel.be, 0498 60 99 70, CD&V af als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van het OVSG.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Vera Celis, Technische Schoolstraat 49/3, 2440 Geel, vera.celis@geel.be, 0477 20 09 00 aan als plaatsvervanger van Marlon Pareijn in de algemene vergadering van het OVSG.

26 **2019_GR_00041** **Aanduiding vertegenwoordiger bekkenbestuur
Netebekken**

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

Het bekkenbestuur heeft tot taak:

1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;

2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;

3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;

4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;

5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

6° advies te verlenen over:

a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;

8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Argumentatie

De brief van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur Netebekken, van 23 januari 2019, m.b.t. de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in het bekkenbestuur, waarvan de stad Geel deel uitmaakt. Tevens als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

Juridische grond

Het gemeentedecreet;

Het decreet van 18 juli 2003 houdende het integraal waterbeleid (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek);

Besluit

Artikel 1

Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het bekkenbestuur Netebekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Antwerpen. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid. Effectief lid: Ben Van Looveren, Rendersvensedijk 9, 2440 Geel. Plaatsvervanger: Bart Julliams, Luxemburglaan 24, 2440 Geel.

Artikel 2

Het antwoordformulier wordt ingevuld verzonden naar het bekkensecretariaat Nete (secretariaat_nete@vmm.be of t.gabriels@vmm.be).

Bijlagen

1. brief gouverneur.pdf

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente is lid van de bosgroep en zo ook van haar Algemene Vergadering.

Met de vernieuwing van de legislatuur moet er ook een nieuwe vertegenwoordiger aangeduid worden.

Juridische grond

artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt als Lieve Rombouts aan als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Bosgroep Kempen Noord VZW.

28	2019_GR_00056	Aanduiden vertegenwoordigers VVSG- bestuursorganen
----	---------------	---

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij de start van een nieuwe lokale legislatuur breekt ook voor de VVSG het moment aan voor de samenstelling van de eigen bestuursorganen. Dat gebeurt binnen het kader van de aangepaste VVSG-statuten, die eind 2018 door de algemene vergadering van de VVSG unaniem werden goedgekeurd. De VVSG besliste in 2018 haar bestuursmodel te hervormen in de richting van een meer participatief ledenmodel, met naast een raad van bestuur en een dagelijks bestuur ook verschillende bestuurlijke commissies en een jaarlijkse Staten-Lokaal. Het nieuwe bestuursmodel speelt ook in op de nieuwe verhouding tussen gemeente en OCMW, die sinds 2019 ontstaat door de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur. Deze nota bespreekt de bestuursorganen, hun taken en de procedure van de kandidatenoproep. In juni 2019 wordt tot slot de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

De VVSG nodigt kandidaten uit voor de algemene vergadering, voor de raad van bestuur en/of voor de zes bestuurlijke commissies.

1.1 1.1 Vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van de VVSG

- VVSG nodigt de gemeenteraad uit een beslissing te nemen van de vertegenwoordiger van uw gemeente in de algemene vergadering van de VVSG alsook een plaatsvervanger. Uiterlijk op onderdag 28 maart 2019.
- De algemene vergadering komt twee keer per jaar bijeen, doorgaans in juni en december, en behandelt naast een statutair onderdeel ook een inhoudelijk programma. Vaak koppelen we er ook een leerrijk moment aan, met een studiedag, seminarie of workshop, waaraan uw vertegenwoordiger gratis kan deelnemen.
- Wie beogen we? Met deze algemene vergadering wensen we de polsslag te meten van de lokale besturen. Daarom vragen we in de mate van het mogelijke om een lid van het college van burgemeester en schepenen als vertegenwoordiger af te vaardigen, of de voorzitter van de gemeenteraad. Zij of hij vormt de brug tussen uw gemeente en de VVSG.
- Voor alle duidelijkheid: de VVSG is geen intergemeentelijk samenwerkingsverband. Het is dus niet noodzakelijk dat de gemeenteraad elke keer opnieuw iemand aanstelt voor de volgende algemene vergadering. De vertegenwoordiger kan dit, als de gemeenteraad dat wil, de hele legislatuur blijven doen. De leden van de AV kunnen op die manier verder groeien in hun mandaat en voor de VVSG een belangrijk klankbord vormen.
- Vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden niet bezoldigd.

1.2 1.2 Eventueel: voordracht van een kandidaat lid voor de raad van bestuur en/of voor een bestuurlijke commissie van de VVSG

- De raad van bestuur van de VVSG bestaat voortaan uit 20 leden.
- De bestuurlijke commissies worden voorgezeten door een lid van de raad van bestuur.

- De bestuurders worden formeel aangesteld door de algemene vergadering die in juni 2019 bijeenkomt. De uittreedende raad van bestuur zal daartoe aan de nieuwe algemene vergadering in juni 2019 een voorstel voorleggen voor de samenstelling van de nieuwe raad van bestuur, rekening houdend met deze verdeelcriteria:
 - De voordrachten vanuit de gemeenten (zie verder)
 - De uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 die de grondslag levert voor de verdeling over de verschillende politieke partijen
 - Een zo ruim mogelijke spreiding over de verschillende types gemeenten
 - Een zo ruim mogelijke geografische spreiding
 - Een billijke man/vrouw-verhouding
 - Het statutaire verbod dat er van één gemeente meer dan één lid in de raad van bestuur zit

- Het mandaat van lid van de raad van bestuur van de VVSG is bezoldigd. Per vergadering wordt er een presentiegeld uitbetaald dat niet hoger is dan het hoogste presentiegeld dat mogelijk is voor de gemeenteraad. De nieuwe raad van bestuur zal het presentiegeld definitief vastleggen. Verder vergoedt de VVSG de verplaatsingskosten, voor zover de gemeente die zelf niet ten laste zou nemen.

- De raad van bestuur vergadert maandelijks gedurende ongeveer 3 uur, wellicht op een woensdag.

- Tegenover deze bezoldiging staat ook een engagement: van VVSG-bestuurders verwachten we een actieve betrokkenheid vanuit een sterke lokale gedrevenheid: een grondige voorbereiding van de dossiers die worden behandeld, een actieve deelname, het opnemen van de rol van VVSG-gezicht binnen de eigen streek, het mee verdedigen van de door de raad van bestuur ingenomen standpunten binnen de eigen politieke partij, enz.

- VVSG-bestuurders ondertekenen in functie hiervan ook een engagementsverklaring, die door de nieuwe raad van bestuur zal worden vastgelegd. Indien men herhaaldelijk afwezig blijft, kan het mandaat naar een ander lid gaan.

- Gelet op het belang van deze functie voor de VVSG in het algemeen en de directe band met de lokale beleidsvisies in het bijzonder, is een kandidaat-VVSG-bestuurder bij voorkeur een lid van het college van burgemeester en schepenen. In elk geval moet hij of zij gedurende het mandaat als VVSG-bestuurder lokaal mandataris zijn en blijven. We kijken uit naar kandidaten die een specifiek dossier vanuit een brede transversale blik kunnen bekijken, met de raakvlakken naar andere beleidsvelden.

- Zowel een lid voor de raad van bestuur als voor de bestuurlijke commissies moet door de gemeenteraad worden voorgedragen en gevalideerd. De validatie door de gemeenteraad vragen we pas te laten plaatsvinden nadat er een akkoord is rond de finale samenstelling van de Raad van Bestuur en de diverse bestuurscommissies (in de periode van de maand april), en voordat de Algemene Vergadering van 13 juni de leden voor deze organen bekrachtigt. De

goedkeuring door de gemeenteraad is een voorwaarde om deel te kunnen uitmaken van deze bestuursorganen.

- Gelet op het beperkt aantal mandaten in de Raad van Bestuur, de nieuwe werkwijze van de bestuurlijke commissies waarbij de voorzitters automatisch lid zijn van de Raad van Bestuur, zal er een politiek overleg plaatsvinden met de huidige voorzitters van de VVSG om een gedragen voorstel te doen aan de Algemene Vergadering van juni 2019. Dit politiek overleg zal gebeuren in de loop van de maand april. Dit noemen we de informele procedure. De leden die voorgedragen zullen worden aan de Algemene Vergadering zullen aan uw bestuur worden gecommuniceerd in de laatste week van april. In de loop van de mei (uiterlijk de eerste week van juni) kan u de validatie laten gebeuren in de gemeenteraad.
- Een kandidaat die niet kan worden opgenomen (omwille van de diverse verdeelcriteria, zie hoger) kan actief deelnemen aan de talrijke andere werkgroepen en overlegfora die binnen de VVSG bestaan.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Marleen Verboven, Zammelseweg 90, 2440 Geel, marleen.verboven@geel.be aan als afgevaardigde in de algemene vergadering van de VVSG

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Luc Verguts, Kannunikenblok 8, 2440 Geel, luc.verguts@geel.be aan als plaatsvervanger in de algemene vergadering van de VVSG

Artikel 3

De gemeenteraad duidt Bart Julliams, Luxemburglaan 24, 2440 Geel, bart.julliams@geel.be aan als **kandidaat**-lid voor de raad van bestuur van de VVSG.

Artikel 4

De gemeenteraad duidt Bart Julliams, Luxemburglaan 24, 2440 Geel, bart.julliams@geel.be aan als **kandidaat**-lid voor een bestuurlijke commissie van de VVSG.

29

2019_GR_00057

Aanduiden vertegenwoordigers Kringwinkel
Zuiderkempen vzw en Milieu en Werk vzw

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuysel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Geel is vertegenwoordigd in het bestuur van De Kringwinkel Zuiderkempen. Ook in de toekomst willen zij partner blijven van het lokaal bestuur, wat betreft afvalbeperking en hergebruik, sociale tewerkstelling en andere dienstverlening.

Deze vertegenwoordiging is gekoppeld aan de gemeentelijke legislatuur, en ze situeert zich op drie niveaus: de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

- Wat betreft de **Algemene Vergadering** is het zo dat het lokaal bestuur één lid kan afvaardigen.
- Wat betreft onze **Raad van Bestuur** is het zo dat het lokaal bestuur één lid van de Raad van Bestuur kan aanduiden. Deze bestuurder kan bovengenoemde afgevaardigde zijn voor de Algemene Vergadering of een andere persoon. Indien deze bestuurder een andere persoon is, dan wordt deze eveneens lid van de Algemene Vergadering.
- Wat betreft het **Dagelijks Bestuur**, is het gebruikelijk dat vanuit de regio Geel (de gemeenten Geel, Balen, Meerhout, Laakdal, Dessel) één gezamenlijke kandidaat voorgesteld wordt voor het dagelijks bestuur. Deze bestuurder is één van de leden van de Raad van Bestuur uit genoemde regio.

Achtergrondinfo:

- Wat betreft de juridische structuur, bestaat De Kringwinkel uit twee zuster-vzw's: de vzw De Kringwinkel Zuiderkempen, en de vzw Milieu & Werk.
 - Beide vzw's hebben exact dezelfde statuten (op het artikel 3 na, dat de doelstelling omschrijft) en dezelfde bestuurders.
 - Alle vergaderingen worden gezamenlijk gehouden.
 - De reden voor deze dubbelstructuur is historisch. Vzw's die een erkenning hadden als sociale werkplaats, kregen van de hogere overheid geen toelating om bepaalde andere types sociale tewerkstelling te organiseren. Deze beperking losten we op via de tweeling-vzw's.
- Als bijlage vindt u ook de statuten van beide vzw's.
- Er zijn geen vergoedingen verbonden aan het lidmaatschap van onze vzw's.
- De Algemene Vergaderingen vinden in de regel 2 maal per jaar plaats (site Geel)
- In 2019 zijn er per uitzondering 3 Algemene Vergaderingen gepland, omwille van de wedersamenstelling. Dit zijn de datums: 26 maart, 21 mei, 17 december 2019 (telkens om 20 uur).

- De raad van bestuur komt in 2019 vijf maal samen, afwisselend in de grote vestigingen (Herentals, Geel en Heist-op-den-Berg). De data zijn: 25 februari, 29 april, 29 juli, 28 oktober en 2 december (telkens van 19 u. tot +/- 21 u.).

De aanvaarding van deze nieuwe leden zal plaats vinden op onze eerstvolgende extra Algemene Vergadering op dinsdag 26 maart om 20 uur in Geel.

De afgevaardigden worden verozocht om op die dag reeds om 19.30 uur ter plaatse te zijn, zodat vanuit de regio Geel de aanduiding van een kandidaat lid voor het dagelijks bestuur kan gefinaliseerd worden (in een aparte kleine vergaderzaal op dezelfde locatie)!

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Tinne Vangeel, Hondstraat 1, 2440 Geel, tinne.vangeel@geel.be aan als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Griet Smaers, Antwerpseweg 116/I, 2440 Geel, griet.smaers@geel.be aan als vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur. Indien dit een andere persoon is dan in artikel 1, wordt deze automatisch toegevoegd aan de Algemene Vergadering.

30	2019_GR_00059	Vertegenwoordiging intergemeentelijke samenwerking Pontes - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
-----------	----------------------	--

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van iedere bestuursperiode moeten de afgevaardigden van de leden-gemeenten in de verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden opnieuw worden aangeduid.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in de intergemeentelijke vereniging PONTES, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid. Deze kan aangesteld worden voor de duur van de hele bestuursperiode.

Juridische grond

Artikel 34, §2, 2°, artikel 43, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

De algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de leden-gemeenten die door en uit de leden van de gemeenteraad worden aangewezen. Het mandaat van de vertegenwoordiger moet telkens voor elke algemene vergadering opnieuw worden vastgesteld.

Besluit

Artikel 1

Tom Corstjens, gemeenteraadslid, wonende te Eikevelden 69, 2440 Geel, en Lea Neyens, gemeenteraadslid, wonende te Dornik 24/3, 2440 Geel, worden aangeduid als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone en gewone algemene vergaderingen van PONTES.

31	2019_GR_00045	Vertegenwoordiging Poolstok - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
-----------	----------------------	--

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 23 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Elhasbia Zayou
- 7 onthouding(en): Greet Daems; Petra Gyesbreghs; Lieselotte Thys; Rosa Van Cleempoel; Gareth Van der Velde; Timmy Vanuytsel; Ivan Wartel

Beschrijving

Aanleiding en context

Als vennoot van Poolstok (Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba) kan uw organisatie zich laten vertegenwoordigen op onze Algemene Vergadering. Momenteel actualiseren wij onze gegevens in het kader hiervan. Wij ontvangen dan ook graag informatie rond de persoon of de personen die uw organisatie zullen vertegenwoordigen op onze Algemene Vergadering.

Wij vragen aan onze vennoten om hiervoor één vaste vertegenwoordiger aan te duiden. Deze persoon mag namens uw organisatie deelnemen aan de beraadslagingen, stemmen uitbrengen en akten en beslissingen ondertekenen. Dit kan een mandataris zijn, maar dit is niet verplicht. De vertegenwoordiger kan de organisatie gedurende de gehele legislatuur vertegenwoordigen, maar kan ook jaarlijks, per vergadering aangeduid worden. Deelname aan de Algemene Vergadering wordt niet bezoldigd.

Naast een vaste vertegenwoordiger kan u ook een plaatsvervangend vertegenwoordiger aanduiden. De plaatsvervanger kan de vaste vertegenwoordiger steeds vervangen indien deze niet aanwezig zou kunnen zijn. Het aanstellen van een vaste plaatsvervanger is echter niet verplicht. U kan ook per vergadering een persoon mandateren om aan de vergadering deel te nemen ter vervanging van de vaste vertegenwoordiger. Hiertoe ontvangt de vaste vertegenwoordiger samen met de uitnodiging voor de (Buitengewone) Algemene Vergadering(en) een volmachtformulier.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 432 Decreet Lokaal Bestuur

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Tom Corstjens, Eikevelden 69, 2440 Geel aan als vaste vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Poolstok.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Luc Verguts, Kannunikenblok 8, 2440 Geel aan als plaatsvervanger van de vaste vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Poolstok.

32 2019_GR_00062

Vertegenwoordiging Interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuysel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Geel is lid van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Bij de hernieuwing van de gemeenteraad, moet de vertegenwoordiger in deze intergemeentelijke samenwerking aangeduid worden.

Argumentatie

Conform de bepalingen van het Decreet intergemeentelijke samenwerking en de statuten van de Interlokale Vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" wordt de interlokale vereniging beheerd door een beheerscomité.

Naast de gemeenten participeren ook de politiezones in deze interlokale vereniging;

Elke gemeente dient één lid van het beheerscomité aan te duiden;

Juridische grond

- artikel 392 tem 395 van het Decreet Lokaal Bestuur

- artikel 2 van de statuten Interlokale Vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties":
Voor een deelnemende gemeente wordt de afgevaardigde aangeduid onder de gemeenteraadsleden, bij voorkeur die tevens de functie van burgemeester uitoefenen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de burgemeester, Vera Celis, Technische Schoolstraat 49/3, 2440 Geel, aan als lid van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" als vertegenwoordiger van de gemeente.

33 2019_GR_00063

Vertegenwoordiging Regionaal landschap Kleine en Grote Nete - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuysel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad geel is lid van het regionaal landschap Kleine en Grote Nete

Bij de hernieuwing van de gemeenteraad, moet de vertegenwoordiger in deze intergemeentelijke samenwerking aangeduid worden.

Argumentatie

De gemeente heeft recht op twee vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering (een effectief en een plaatsvervangend lid) en een vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur.

Juridische grond

- artikel 392 tem 395 van het Decreet Lokaal Bestuur

-de statuten van het Regionaal landschap Kleine en Grote Nete.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Bart Julliams, Luxemburglaan 24, 2440 Geel aan als effectief lid van het Regionaal landschap Kleine en Grote Nete als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Lieve Rombouts aan als plaatsvervangend lid van het Regionaal landschap Kleine en Grote Nete als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt Ben Van Looveren, Rendervensedijk 9, 2440 Geel als vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur van het Regionaal landschap Kleine en Grote Nete.

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou

- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Geel is aandeelhouder van Kleine Landeigendom Zuiderkempen cvba.

De algemene vergadering van de maatschappij staat gepland op 28 mei 2019.

Een belangrijke wijziging die zal ingaan uiterlijk op 28 mei 2019 is de samenstelling van de raad van bestuur. Deze bestaat nu nog uit 11 leden (1 voor elke gemeente). Maar als gevolg van gewijzigde Vlaamse regelgeving zal de toekomstige raad van bestuur nog maximaal uit 9 leden mogen bestaan, waarvan minstens 1/3de niet van hetzelfde geslacht. Van deze bestuurders wordt verwacht dat zij door ervaring of door opleiding gezamenlijk over voldoende deskundigheid beschikken op juridisch-technisch, economisch-financieel en sociaal vlak. Bovendien moet minstens één lid over de nodige FSMA accreditatie beschikken.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Marlon Pareijn, Beekhoek 45, 2440 Geel aan als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Kleine Landeigendom Zuiderkempen cvba.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Ben Van Looveren, Rendervensedijk 9, 2440 Geel aan als plaatsvervanger van de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Kleine Landeigendom Zuiderkempen cvba.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt Tom Corstjens, Eikevelden 69, 2440 Geel aan als kandidaat lid van de raad van bestuur van Kleine Landeigendom Zuiderkempen cvba.

Artikel 4

Dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de directeur via info@kle.woonnet.be

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 27 stem(men) voor: Fonsy Bellinckx; Ivo Bollen; Vera Celis; Griet Ceusters; Tom Corstjens; Pieter Cowé; Noël Devos; Benny Eyckmans; Petra Gyesbreghs; Bart Julliams; Brigitte Kempen; Dirk Kennis; Nadine Laeremans; Evelien Lievens; Lea Neyens; Marlon Pareijn; Griet Smaers; Rosa Van Cleempoel; Tinne Van Gelder; Luc Van Laer; Ben Van Looveren; Tinne Vangeel; Timmy Vanuytsel; Marleen Verboven; Luc Verguts; Ivan Wartel; Elhasbia Zayou
- 3 onthouding(en): Greet Daems; Lieselotte Thys; Gareth Van der Velde

Beschrijving

Aanleiding en context

Stad Geel wordt opgeroepen om deel te nemen aan de **bijzondere algemene vergadering** van Cipal DV die op vrijdag **22 maart 2019** plaats heeft, om **10.30** uur, in het seminariecomplex De Vesten, te Laakdal.

Het dossier met documentatiestukken is overgemaakt aan de stad.

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Argumentatie

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op titel 3 van het DLB inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op art. 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal ");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur

GR beslissing dd 04/02/2019

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Cival van 22 maart 2019, zoals overgemaakt peraangetekende brief en e-mail d.d. 22 januari 2019, goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert **de heer Tom Corstjens** als gemeentelijk vertegenwoordiger om op de bijzondere algemene vergadering van Cival van **22 maart 2019** te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

36 2019_GR_00060

BAV PONTES - 27 maart 2019 - Goedkeuren

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een **bijzondere algemene vergadering** op **woensdag 27 maart 2019 om 18u30**.

Het betreft een bijzondere algemene vergadering waarop een wijziging van de statuten van PONTES staat geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Vermits een bijzondere meerderheid van de leden-gemeenten een statutenwijziging moet goedkeuren, is zowel de goedkeuring in de gemeenteraad als de aanwezigheid van de gemeentelijke afgevaardigde tijdens de algemene vergadering van groot belang.

De agenda van de bijzondere algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 19 december 2018 – goedkeuring
2. Bestuursorganen: samenstelling raad van bestuur (effectieve leden) – goedkeuring
3. Bestuursorganen: samenstelling raad van bestuur (leden met raadgevende stem) – aktename
4. Financiën: vaststelling presentiegelden bestuursperiode 2013-2018 – goedkeuring

Argumentatie

De gemeente Geel is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

De vertegenwoordiger van de gemeente moet – voor zover deze nog niet voor de hele bestuursperiode werd aangeduid – bij geheime stemming worden aangesteld.

Juridische grond

Artikel 34, §2, 2°, artikel 43, §2, 4° en artikel 427 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Een statutenwijziging van een intergemeentelijk samenwerkingsverband moet met bijzondere meerderheden worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 27 maart 2019, die er als volgt uit ziet:

1. Algemene vergadering: verslag 19 december 2018 – goedkeuring
2. Bestuursorganen: samenstelling raad van bestuur (effectieve leden) – goedkeuring
3. Bestuursorganen: samenstelling raad van bestuur (leden met raadgevende stem) – aktename
4. Financiën: vaststelling presentiegelden bestuursperiode 2013-2018 – goedkeuring

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 27 maart 2019 wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De Gemeenteraadscommissie persoonsgebonden zaken behandelt de beleidsthema's cultuur, sport, toerisme, evenementen, stadsanimatie, onderwijs, jeugd en burgerzaken.

De Gemeenteraadscommissie grondgebonden zaken behandelt de beleidsthema's ruimtelijk beleid, woonbeleid, milieu en natuur, landbouw, economie, dierenwelzijn, patrimonium, openbare werken, mobiliteit, fietsbeleid, trage wegen, vergunningenbeleid, stadsontwikkeling en internationale samenwerking.

De gemeenteraadscommissie sociale zaken behandelt de beleidsthema's senioren, burgerzaken, gezondheidszorg, residentiële zorg, werk, kinderopvang, welzijn, diversiteit en derdewereld.

De verenigde gemeenteraadscommissie behandelt de beleidsthema's financiën, veiligheid, communicatie, participatie, ICT, klimaat en duurzaamheid, personeel, innovatie, verzelfstandigde agentschappen en intergemeentelijke samenwerking;

Argumentatie

Verkiezen leden

§1. De mandaten in gemeenteraadscommissie die vermeld zijn in artikel 56, 57 en 58 worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Deze gemeenteraadscommissie tellen zeventien leden. De verenigde gemeenteraadscommissie telt drieëndertig leden. De samenstelling van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologisch code.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§2. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§3. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§4. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§5. De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen met uitzondering van de deontologische commissie

Aanduiden voorzitter

Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitter van de raadscommissie wordt aangewezen door de gemeenteraad.

Indien de voorzitter van één van de commissies verhinderd is om de vergadering voor te zitten, wordt het voorzitterschap waargenomen door een lid van de gemeenteraadscommissie. Deze waarnemende voorzitter wordt bij het begin van de vergadering van de gemeenteraadscommissie aangeduid.

Juridische grond

Huishoudelijk reglement bestuursorganen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 4 maart 2019.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadscommissie persoonsgebonden zaken bestaat uit:

Artikel 2

De gemeenteraadscommissie persoonsgebonden zaken wordt voorgezeten door:

Artikel 3

De gemeenteraadscommissie grondgebonden zaken bestaat uit:

Artikel 4

De gemeenteraadscommissie grondgebonden zaken wordt voorgezeten:

Artikel 5

De gemeenteraadscommissie sociale zaken bestaat uit:

Artikel 6

De gemeenteraadscommissie sociale zaken wordt voorgezeten door:

Artikel 7

De verenigde gemeenteraadscommissie bestaat uit de voltallige gemeenteraad.

Artikel 8

De verenigde gemeenteraadscommissie wordt voorgezeten door:

Bijlagen

1. GR-04-03-2019 Commissies gemeenteraad samenstelling definitief.xlsx



	Persoonsgebonden zaken
Voorzitter	Tinne Vangeel
CD&V	Brigitte Kempen
	Fonsy Bellinckx
	Griet Ceusters
	Griet Verhesen
	Tinne Vangeel
NVA	Pieter Cowé
	Pieter Verhesen
	Lea Neyens
	Evelien Lievens
	Luc Verguts
De Brugpartij	Elhashbia Zayou
	Ivo Bollen
	Tinne Van Gelder
Vlaams Belang	Ivan Wartel
	Tim Vanuytsel
Open VLD	Lieselotte Thys
PVDA	Greet Daems

Grondgebonden zaken	Sociale zaken	Verenigde GRC
Lea Neyens	Luc Verguts	Luc Van Laer
Luc Van Laer	Brigitte Kempen	
Griet Ceusters	Griet Verhesen	
Fonsy Bellinckx	Tinne Vangeel	
Griet Verhesen	Griet Ceusters	
Tinne vangeel	Luc Van Laer	
Pieter Verhesen	Luc Verguts	
Lea Neyens	Pieter Cowé	
Luc Verguts	Benny Eyckmans	
Benny Eyckmans	Evelien Lievens	
Evelien Lievens	Lea Neyens	
Dirk Kennis	Noël Devos	
Ivo Bollen	Elhashbia Zayou	
	Tinne Van Gelder	
Ivan Wartel	Ivan Wartel	
Tim Vanuytsel	Rosa Van Cleempoel	
Rosa Van Cleempoel	Petra Gyesbreghs	
Lieselotte Thys	Lieselotte Thys	
Greet Daems	/	

GOEDGEKEURD**Beschrijving****Aanleiding en context**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op titel 3 van het DLB inzake de intergemeentelijke samenwerking en meer bepaald art. 445 dat bepaalt dat er, in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het **gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger** van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping van 22 januari 2019 tot de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 met de volgende agendapunten:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 22 maart 2019;

Gelet op art. 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat de voorwaarden m.b.t. de toepassing van de in house-exceptie bepaalt;

Overwegende dat het belangrijk is dat de deelnemers van Cipal beroep kunnen doen op de in house-exceptie en derhalve opdrachten kunnen toevertrouwen aan Cipal zonder dat de formele aanbestedingsprocedure moet worden gevoerd;

Overwegende dat de in house-exceptie o.m. inhoudt dat er sprake moet zijn van een 'gezamenlijke controle', hetgeen concreet betekent dat de besluitvormingsorganen van Cipal moeten worden samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemers waarbij individuele vertegenwoordigers verscheidene of alle deelnemers kunnen vertegenwoordigen;

Gelet op het volgende voorstel van gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders:

Dries Wim, burgemeester Genk
Eens Karolien, schepen Tessenderlo
Fourie Lore, schepen Landen
Geypen Greet, schepen Mechelen
Iacopucci Pietro, schepen Waregem
Janssens Lieven, burgemeester Vorselaar
Mannaert Dieter, schepen Dendermonde
Matheï Steven, burgemeester Peer
Moons Jan, schepen Heist-op-den-Berg
Paredaens Koen, schepen Zoersel
Stijnen Francis, schepen Turnhout
Thijs Heidi, gemeenteraadslid Zutendaal
Vancraeynest Lawrence, schepen Edegem
Vandeweerd Sofie, burgemeester Dilsen-Stokkem
Verbeeck Paul, burgemeester Nijlen

Overwegende dat deze gezamenlijke voordrachtlijst tot stand kwam na een uitgebreide consultatie- en overlegronde door de uittredende voorzitter van Cipal;

Overwegende dat bij de opmaak van deze gezamenlijke voordrachtlijst o.m. rekening gehouden werd met de decretale en statutaire bepalingen, geografische verdeling, bevolkingscijfers, politieke verdeling, man/vrouw verhouding, continuïteit/vernieuwing binnen de raad van bestuur;

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur

GR beslissing dd 04/02/2019

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voormelde gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders goed.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt uit de lijst van 15 kandidaat-bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan: **Paul Verbeeck**.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van CIPAL van 22 maart 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL.

Artikel 5

De gemeenteraad beslist om zijn besluit van 4 februari 2019 waarbij Tom Corstjens en Brigitte Kempen respectievelijk werden verkozen als afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van CIPAL, in te trekken.

Artikel 6

De gemeenteraad beslist om over te gaan tot herverkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergaderingen van CIPAL.

De gemeenteraad duidt na stemming welke volgende uitslag gaf:

- NVA (9)-Pieter Verhesen verontschuldigd: voor
- Vlaams Belang (4)-Patrick Graux verontschuldigd: onthouding
- Open VLD (2): onthouding
- De Brugpartij (5): voor
- PVDA (1): onthouding
- CD&V(9)-Griet Verhesen verontschuldigd: voor

aan als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van CIPAL:

- Naam: **Luc Verguts**
- Functie: schepen
- Adres: Kannunikenblok 8 - 2440 Geel
- Email: luc.verguts@geel.be
- GSMnr: 0488 80 86 78

Behoudens in geval van ontslag of verlies van het mandaat van raadslid geldt deze aanduiding tot het einde van deze legislatuur.

Artikel 7

De gemeenteraad beslist om over te gaan tot herverkiezing van de plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene vergaderingen van CIPAL.

De gemeenteraad duidt na stemming welke volgende uitslag gaf:

- NVA (9)-Pieter Verhesen verontschuldigd: voor
- Vlaams Belang (4)-Patrick Graux verontschuldigd: onthouding
- Open VLD (2): onthouding
- De Brugpartij (5): voor
- PVDA (1): onthouding
- CD&V(9)-Griet Verhesen verontschuldigd: voor

aan als plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van CIPAL:

- Naam: **Pieter Verhesen**
- Functie: schepen
- Adres: Schaapsdijk 17, 2440 Geel
- Email: pieter.verhesen@geel.be
- GSMnr: 0478 91 68 65

Behoudens in geval van ontslag of verlies van het mandaat van raadslid geldt deze aanduiding tot het einde van deze legislatuur.

Artikel 8

Als vertegenwoordiger van de Stad voor de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 22 maart 2019 wordt aangewezen:

- Naam: **Luc Verguts**
- Functie: schepen
- Adres: Kannunikenblok 8 - 2440 Geel
- Email: luc.verguts@geel.be
- GSMnr: 0488 80 86 78

Als plaatsvervanger voor dhr. Luc Verguts wordt aangeduid:

- Naam: **Pieter Verhesen**
- Functie: schepen
- Adres: Schaapsdijk 17, 2440 Geel
- Email: pieter.verhesen@geel.be
- GSMnr: 0478 91 68 65

Artikel 9

De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan de dienstverlenende vereniging CIPAL DV, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel (infoavdv@cipal.be).

IR 1 Interpellatie van raadslid Dirk Kennis: Moeten er nog varkens zijn?
BEHANDELD

Indiener(s):

Dirk Kennis

Toelichting:

Het openbaar onderzoek i.v.m. de vergunningsaanvraag voor een grootschalige varkensfokkerij in de Fransebaan werd begin maart afgesloten. De ingediende bezwaren zullen voorzeker betrekking hebben op de evidente negatieve impact voor de buurt (geur- en geluidshinder, fijn stof, mobiliteit) en de bredere omgeving (het aanpalende recreatielint langs het kanaal tussen de Yachtinghaven op Ten Aard, over de Geelse Kajakvaarders tot de Dekshoevevijver). Maar er zijn ook principiële bezwaren in te brengen tegen het concept van dit bedrijf. Vooral op duurzaamheidsvlak (dierenwelzijn inbegrepen) is dit concept niet te rijmen met de noden van vandaag. Terwijl we alle kansen moeten aangrijpen om beter te doen voor het klimaat, roeien de initiatiefnemers van deze varkensfokkerij hardnekkig tegen de stroom in. Het concept van het bedrijf heeft niets, maar dan ook niets met duurzame landbouw in het bijzonder of met duurzaamheid in het algemeen te maken en is een aanfluiting van elk beleid dat klimaatneutraliteit nastreeft.

Ook de stad Geel heeft deze principes aanvaard en opgenomen in o.a. haar 'Strategische Visie Geel 2040', waar - bijvoorbeeld - de bescherming van de open ruimte als een centraal element in het ruimtelijk beleid wordt gedefinieerd, en waarin sprake is van ruimtelijke randvoorwaarden om de landbouw te laten floreren op een duurzame manier, zonder verstoring van het evenwicht in het open-ruimtesysteem.

De provincie beslist over de vergunning, het Geelse schepencollege heeft een adviserende rol. Maar welke elementen worden in de afweging daarvan opgenomen? Beperkt het college zich tot de techniciteit van het dossier en de strikt juridische vergunbaarheid? Of wordt er ook naar de context gekeken, en naar de mate waarin zulk bedrijf al dan niet spoort met de beleidsprincipes uit de Geelse visie-documenten, die vandaag ook algemeen als wenselijk worden ervaren?

IR 2 Interpellatie van raadslid Noël Devos: Overgang hospitalisatieverzekering van DKV naar AXA
BEHANDELD

Indiener(s):

Noël Devos

Toelichting:

Op 1/1/2019 is de hospitalisatieverzekering voor het personeel van de stad overgegaan van DKV naar AXA.

Op welke basis en wanneer is deze beslissing genomen?

Het personeel werd pas na afsluiten van de nieuwe polis op de hoogte gebracht. De infovergadering ging pas door op 22/2/2019.

Waarom is dit niet vroeger en beter gecommuniceerd naar het personeel toe?

IR 3 Interpellatie van raadslid Lieselotte Thys: Onderwijs - naschoolse opvang

BEHANDELD

Indiener(s):

Lieselotte Thys

Toelichting:

Goed nieuws!

“Vlaams voorstel geeft gemeenten regie over buitenschoolse kinderopvang” stond er te lezen in de kranten.

“Een kind dat in de opvang blijft, kan niet naar de dansles. Van die tegenstelling moeten we af.” is de achterliggende gedachte voor het voorstel van decreet van alle Vlaamse meerderheidspartijen dat de gemeenten een belangrijke regierol geeft in de buitenschoolse kinderopvang. Dit decreet zou gestemd moeten worden voor de paasvakantie zodat steden en gemeenten, wellicht vanaf 2021, zelf kunnen beslissen hoe ze de opvang van schoolkinderen kunnen organiseren. Een enorme kans voor Geel.

- Wat is het standpunt van de stadsbestuur hierover? Hoe denken jullie deze opportuniteit in te vullen?
- Zijn er eventueel al ergens binnen Geel stappen gezet in de geest van dit toekomstige decreet?
- Zal dit opgenomen worden in de meerjarenplanning?

IR 4 Interpellatie van raadslid Greet Daems: Inspraak: de mogelijkheid van burgers om een punt op de agenda van de gemeenteraad te brengen vergemakkelijken

BEHANDELD

Indiener(s):

Greet Daems

Toelichting:

Gelenaars hebben de mogelijkheid om een punt op de agenda van de gemeenteraad te brengen en het eventueel ook zelf op de raad toe te lichten en te verdedigen. Maar van die mogelijkheid is amper gebruik gemaakt. Dat is een spijtige vaststelling, omdat het toch gaat om een recht dat burgers rechtstreeks betreft bij het beleid, de gemeenteraad en de besluitvorming.

We moeten ons dus afvragen waarom van dit recht amper gebruik wordt gemaakt.

Wellicht zijn de voorwaarden waaraan moet worden voldaan een te grote hindernis. Wie een voorstel op de agenda wil zetten, moet daarvoor de steun krijgen van 1% van de inwoners boven 16 jaar. Dat komt neer op zo'n 400

handtekeningen. Lang niet vanzelfsprekend, zeker wanneer het gaat om voorstellen met betrekking tot minder populaire thema's.

Daarnaast is deze mogelijkheid wellicht ook te weinig gekend.

De vorige gemeenteraad zei kersvers schepen van participatie Marlon Pareijn dat een externe partner een digitaal platform zal ontwikkelen waar onder andere Geelse burgers nieuwe ideeën kunnen lanceren of voorstellen doen. Dat is een prima ambitie.

Het vereenvoudigen, aantrekkelijker en meer bekend

maken van een bestaande inspraakmogelijkheid hoort volgens ons daar zeker bij.

De huidige regels stammen nog uit het oude Gemeentedecreet. Het nieuwe decreet Lokaal Bestuur laat het lokale bestuur vrij om de regels zelf te bepalen.

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft dat bijvoorbeeld geleid tot de invoering van "burgerinterpellaties". Iedere burger vanaf 16 jaar kan een punt op de agenda zetten wanneer hij/zij daarvoor 20 handtekeningen heeft verzameld.

We stellen dan ook voor dat ook in Geel nieuwe regels worden uitgewerkt, zodat de toegang tot en de betrokkenheid bij de gemeenteraad makkelijker en groter worden.

Besluit:

Kan de procedure worden vereenvoudigd om als inwoner van Geel een punt op de agenda van de gemeenteraad te zetten en het zelf op de raad toe te lichten en te verdedigen?

Kan deze procedure mee opgenomen worden in de participatienota die momenteel in opmaak is?

**IR 5 Interpellatie van raadslid Gareth Van der Velde: Ip Terrasreglement
BEHANDELD**

Indiener(s):
Gareth Van der Velde

Toelichting:

Beste,

In bijlage Ip Terrasreglement

Mvg

Gareth Van der Velde Open Vld

IR 6 Interpellatie van raadslid Tinne Van Gelder: Autodelen in Geel
BEHANDELD

Indiener(s):

Tinne Van Gelder

Toelichting:

Wij zijn reeds langer vragende partij voor het opstarten van autodelen in Geel. Is het bestuur van plan om hierin initiatief te nemen?

IR 7 Interpellatie van raadslid Greet Daems: Advisering stad Geel over
vergunningsaanvraag varkensfokkerij
BEHANDELD

Indiener(s):

Greet Daems

Toelichting:

Het stadsbestuur zal binnenkort een advies geven aan de deputatie over de vergunningsaanvraag voor een grootschalige varkensfokkerij in de Fransebaan. PVDA heeft deze aanvraag bekeken en gelet op de impact op mens, milieu en dier. Onze conclusie is duidelijk: vanuit elke invalshoek is dit project een slecht idee.

Wij trekken de kaart van de agro-ecologie waar voedsel geproduceerd wordt op een manier die echt duurzaam is. Lokaal, met de natuur en de kringloop mee. Een grootschalig agrobedrijf als deze staat in de weg van duurzame landbouw voor mens en milieu. In een varkensfokkerij met een capaciteit van 9620 varkens zal het welzijn van deze varkens niet op de eerste plaats komen. Dieren zijn in de eerste plaats levende wezens die we met respect willen behandelen. Wij vinden dierenwelzijn heel belangrijk, niet alleen voor legbatterijkippen maar evenzeer voor varkens.

Tot slot zien we ook gevaren voor de leefbaarheid van de buurt. Denk maar aan de zware verkeerslast op de kleine wegen rondom de Fransebaan, de geurhinder en het fijn stof die 9620 varkens bij elkaar veroorzaken. Deze hinder geldt bovendien niet alleen voor de omwonenden, maar ook voor al wie in dit gebied komt fietsen, wandelen, vissen

Mijn vraag aan het stadsbestuur is:

- 1) Voor de PVDA is het overduidelijk dat stad Geel niet anders kan dan een negatief advies te geven voor dit project op deze locatie. Volgt het stadsbestuur daarin?

2) Een dergelijk project lijkt ons bovendien nergens wenselijk in Geel. Omdat het bestuursakkoord volgende maand pas gelanceerd wordt, is de visie van de stad hierop nog onduidelijk, maar: erkent het stadsbestuur dat dit soort industriële vleesfabrieken niet thuishoren in onze stad?

Elhasbia Zayou verlaat de zitting
Elhasbia Zayou betreedt de zitting

IR 8 Interpellatie van raadslid Tinne Van Gelder: Fiets-o-strade
BEHANDELD

Indiener(s):

Tinne Van Gelder

Toelichting:

Graag had ik een stand van zaken i.v.m. de fiets-o-strade. Onlangs verscheen een artikel dat melding maakte over de werken van de fietstunnel aan de ring. Maar wat met de rest? Wanneer is de finalisering voorzien van de fiets-o-strade?

Waar zijn er aansluitingen voorzien vanuit het centrum/rand tot fiets-o-strade?

Op sommige plaatsen van het traject moeten de fietsers toch de bestaande weg gebruiken. Worden hier veilige alternatieven gezocht?

De voorzitter sluit de zitting

39 2019_GR_00075 mondelinge vraag van Ivo Bollen

BEHANDELD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad neemt kennis van de mondelinge vraag van Ivo Bollen over de statuten van het ziekenhuis.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad behandelt de mondelinge vraag van Ivo Bollen over de statuten van het ziekenhuis.

40 2019_GR_00074 mondelinge vraag van Elhasbia Zayou

BEHANDELD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad neemt kennis van de mondelinge vraag van Elhasbia Zayou over de nieuwe vertegenwoordigers voor adviesraden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad behandelt de mondelinge vraag van Elhasbia Zayou over de nieuwe vertegenwoordigers voor adviesraden.

41 **2019_GR_00076** **mondelinge vraag van Lieselotte Thys**

BEHANDELD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad neemt kennis van de mondelinge vraag van Lieselotte Thys over de telescopische zuil op de markt.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad behandelt de mondelinge vraag van Lieselotte Thys over de telescopische zuil op de markt.

42 **2019_GR_00077** **mondelinge vraag van Lieselotte Thys**

BEHANDELD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad neemt kennis van de mondelinge vraag van Lieselotte Thys over de discrepantie tussen de mannelijke en vrouwelijke straatnamen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad behandelt de mondelinge vraag van Lieselotte Thys over de discrepantie tussen de mannelijke en vrouwelijke straatnamen.

i Bijlage: Beginselen behoorlijk bestuur

Legaliteitsbeginsel	Er is geen bevoegdheid zonder grondslag in wet of Grondwet: centraal rechtsstatelijk beginsel.
Specialiteitsbeginsel	Een bestuursorgaan mag alleen die belangen behartigen waarvoor de betrokken wet of regeling een grondslag biedt. Met het specialiteitsbeginsel wordt bedoeld dat de overheid niet over algemene maar slechts over bepaalde (speciale) bevoegdheden beschikt. Een toegekende bevoegdheid mag alleen worden gebruikt ter behartiging van het belang waarvoor deze is toegekend. Het toekennen van specifieke bevoegdheden is bedoeld om de macht van de overheid aan banden te leggen. Om die reden is het noodzakelijk dat de overheid een bevoegdheid alleen gebruikt voor het doel waarvoor die bevoegdheid bedoeld is.
Zorgvuldigheidsbeginsel (m.i.v. redelijke termijn)	De overheid moet een besluit zorgvuldig voorbereiden en nemen: correcte behandeling van de burger, zorgvuldig onderzoek naar de feiten en belangen, procedure goed volgen en deugdelijke besluitvorming.
Motiveringsbeginsel	De overheid moet haar besluiten goed motiveren: de feiten moeten kloppen en de motivering moet logisch en begrijpelijk zijn <ul style="list-style-type: none"> •Materiële motiveringsplicht: er moeten goede motieven zijn voor alle eenzijdige bestuurlijke rechtshandelingen (ongeschreven beginsel) •Formele motiveringsplicht: voor individuele eenzijdige bestuurshandelingen moeten deze motieven in de beslissing zelf worden opgenomen (regelgeving)
Rechtszekerheidsbeginsel	De overheid moet haar besluiten zó formuleren dat de burger precies weet waar hij aan toe is of wat de overheid van hem verlangt. Bovendien moet de overheid de geldende rechtsregels juist en consequent toepassen.
Onpartijdigheidsbeginsel	De overheid moet zich onpartijdig opstellen bij het nemen van een besluit en moet de noodzakelijke openheid en eerlijkheid in acht nemen
Verbod op afwijking van procedure	Er mag geen lichtere procedure worden gevolgd om tot een besluit te komen, wanneer daarvoor een met meer waarborgen omklede procedure openstaat.

Vertrouwensbeginsel	<p>Wie op goede gronden -bijvoorbeeld na een duidelijke toezegging- erop mag vertrouwen dat de overheid een bepaald besluit neemt, heeft daar ook recht op.</p> <p>Een burger mag, onder bepaalde voorwaarden, kunnen vertrouwen op uitlatingen van een bestuursorgaan waarin dingen worden toegezegd maar die later niet nagekomen (kunnen) worden door het bestuursorgaan.</p>
Evenredigheidsbeginsel	De overheid moet ervoor zorgen dat de lasten of nadelige gevolgen van een overheidsbesluit voor een burger niet zwaarder zijn dan het algemeen belang van het besluit
Gelijkheidsbeginsel	De overheid moet gelijke gevallen op gelijke wijze behandelen
Verbod van machtsafwending	Een bestuursorgaan mag de hem geattribueerde of gedelegeerde bevoegdheid alleen gebruiken voor het doel waarvoor die bevoegdheid is gegeven. De overheid mag geen zaken regelen die niet binnen haar bevoegdheid liggen of die willekeur oproepen.
Hoorplicht	De hoorplicht impliceert dat "bij afwezigheid van enige wettelijke bepaling terzake, tegen niemand een maatregel kan worden genomen die gegrond is op zijn persoonlijk gedrag en die zijn belangen zwaar kan treffen zonder dat hem vooraf de gelegenheid wordt gegeven zijn standpunt uiteen te zetten en op nuttige wijze voor zijn belangen op te komen.
Redelijkheidbeginsel	Bij de uitoefening van haar discretionaire bevoegdheden beschikt de overheid over een ruime beoordelingsbevoegdheid die de redelijkheid als grens heeft. Het is niet omdat de overheid beschikt over een discretionaire bevoegdheid dat zij in alle vrijheid haar beleidskeuze kan maken.
Zuinigheidsbeginsel	Het zuinigheidsbeginsel verwoordt de idee dat een bestuur dat de keuze heeft tussen verschillende handelingen om een bepaald beleidsdoel te bereiken redelijkerwijze niet vrij voor de handeling kiest die zijn financiën nodeloos bezwaart.